

# UGOVOR

## O RAČUNOVODSTVENO EKONOMSKIM USLUGAMA

Davalac usluga: LIBROS-MAJA d.o.o., Sesvete Krizantema 70, OIB: 14003594740

Korisnik usluge: GRADINŠČAK j.d.o.o., Dugo Selo, Rugvička ulica 115, OIB: 85258825472

### Članak 1.

Davalac usluge obvezuje se voditi:

- blagajnu na temelju donesenih dokumenata
- saldna konti kupaca i dobavljača
- vođenje kartica kupaca i dobavljača te usklađivanje sa financijskim knjigovodstvom
- knjigovodstvo osnovnih sredstava
- vođenje kartica osnovnih sredstava s izradom obračuna otpisa i revalorizacije osnovnih sredstava
- financijsko knjigovodstvo-glavna knjiga
- knjiženje svih poslovnih promjena i izrada bilance, zaključnog lista i rekapitulacije
- obračun plaće
- obračun neto plaće, poreza i doprinosa iz plaće i obustava na neto plaće djelatnika, izrada virmana za isplatu istih
- izrada mjesečnih izvještaja za potrebe FIN-e i općine
- izrada porezne kartice
- izrada godišnjih obrazaca M-4 za potrebe mirovinskog i invalidskog osiguranja
- pisanje potvrda o plaćama za zahtjev zaposlenih
- periodične i završne obračune rezultata poslovanja i obveze iz rezultata poslovanja s izradom virmanskih naloga za uplatu obveza iz rezultata poslovanja i predaja na FIN-u i općinu
- mjesečne, periodične i završne obračune poreza na dodanu vrijednost i predaja na općinu
- odlaganje i čuvanje poslovne dokumentacije
- odlaganje i čuvanje poslovne dokumentacije u tijeku godine do predaje završnog računa i arhiviranje dokumentacije kod korisnika usluga
- davanje stručnih savjeta
- izrada statističkih izvještaja prema zakonu

### Članak 2.

Ugovora.

Davalac usluge nadležan je ispravno provesti knjigovodstvenu dokumentaciju koju done korisnik usluga, dok za sadržaj knjigovodstvene dokumentacije odgovara korisnik usluge.

### **Članak 3.**

Direktor korisnika usluga ovjerava knjigovodstvene isprave, nakon što su uvedene u odgovarajuće knjige i nakon što je izvršena njihova likvidacija i kontrola.

### **Članak 4.**

Korisnik usluge obvezuje se davaocu usluge ažurno dostavljati na knjiženje knjigovodstvene isprave i to najkasnije u roku 4 dana od nastanka poslovne promjene.

### **Članak 5.**

Sadržaj knjigovodstvene isprave mora biti takav da pokazuje nastalu poslovnu promjenu i sadrži odgovarajuće podatke za knjiženje.

Za sadržaj knjigovodstvene dokumentacije odgovara korisnik usluga.

### **Članak 6.**

Inventure popisa osnovnih sredstava materijala i robe obavlja korisnik usluge sukladno s Pravilnikom o načinu i rokovima popisa.

### **Članak 7.**

Davalac usluga obvezuje se da će sve knjigovodstvene podatke, kao i sve ostale podatke, koje sazna u tijeku obavljanja usluga o korisniku usluga smatrati poslovnom tajnom, te ih neće ni u kojem obliku davati drugim pravnim ili fizičkim osobama, osim na zahtjev nadležnih istražnih ili pravosudnih organa.

### **Članak 8.**

Davalac usluga ne preuzima odgovornost u smislu izvornosti, originalnosti i točnosti dokumenata koje mu korisnik usluga dostavi.

Davalac usluga ne preuzima odgovornost za moguće posljedice koje nastanu uslijed nepravovremenog dostavljanja dokumenata od strane korisnika usluga.

#### **Članak 9.**

Davalac usluge obvezuje se posredovati u ime korisnika usluga pred organima državne uprave vezano uz poslove ovog Ugovora.

#### **Članak 10.**

Korisnik usluge obvezuje se davaocu usluge plaćati naknadu za usluge iz ovog Ugovora odmah po ispostavljanju računa, a najkasnije do dvadesetog u slijedećem mjesecu.

Ako korisnik usluge dva mjeseca za redom ne plati naknadu za uslugu, smatrat će se da je Ugovor otkazan. U tom slučaju korisnik je dužan platiti sve izvršene usluge u skladu s ovim Ugovorom.

#### **Članak 11.**

Godišnji iznos naknade iz ovog Ugovora iznosi 300,00 kn.

Ako dođe do promijene vrijednosti EUR-a u odnosu na kunu iznad 3% mijenja se i cijena usluge.

Troškove na dodanu vrijednost plaća korisnik usluge.

#### **Članak 12.**

Ovaj Ugovor vrijedi od 17.03.2017. godine.

Ugovorne strane imaju pravo suglasno mijenjati ili prekinuti ovaj Ugovor samo nakon završetka polugodišnjeg ili godišnjeg obračuna uz obavijest druge strane najmanje mjesec dana prije izmjene ili prekida ovog Ugovora.

Ako dođe do raskida Ugovora prije izrade obračuna, korisnik usluge dužan je platiti izradu obračuna u visini jednomjesečne naknade.

Ako dođe do promijene poslovanja, sastavljat će se novi Ugovor.

#### **Članak 13.**

Za sve sporove ugovorno nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.

**Članak 14.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih dva primjerka dobiva korisnik usluga, a dva primjerka ostaju davaocu usluge.

U Sesvetama, 17.03.2017.

**DAVALAC USLUGE:**

LIBROS-MAJA d.o.o.

**LIBROS-MAJA d.o.o.**  
Sesvete, ulica Kazančeva 70  
OIB: 14003594740

**KORISNIK USLUGE:**

GRADINŠČAK j.d.o.o.

**Kristina Gradinščak**  
GRADINŠČAK j.d.o.o.  
Dugo Selo, Rugvička ul. 115  
OIB: 85258825472  
Grabovac



Područni ured ZAGREB  
Ispostava DUGO SELO

**POREZNI OBVEZNIK – OPUNOMOĆITELJ**

Naziv poslovnog subjekta / OIB	GRADINŠČAK d.o.o. / 85258825472
Ime i prezime odgovorne osobe / OIB	KRAJ KRISTINA GRADINŠČAK / 78669113023
Poslovna adresa	RUGVIČKA ULICA 115
Telefon	098 / 1772-848
E-mail	ma110.grabovac86@gmail.com

**OPUNOMOĆENIK**

Ime i prezime korisnika certifikata / OIB	MAJA HEJDANDEIĆ / 86579123659
Naziv poslovnog subjekta / OIB	LIBROS-MAJA d.o.o. / 14003594740
Poslovna adresa	KRIZANTEMA 70
Telefon	095 / 3933-339
E-mail	librosmaja20@gmail.com

Porezni obveznik – opunomoćitelj daje opunomoćeniku

**PUNOMOĆ**

da u njegovo ime može u poreznom postupku pred Poreznom upravom poduzimati radnje koje se odnose na korištenje sljedećih usluga u okviru elektroničke usluge Porezne uprave (ePorezna):

DA NE

**Upravljanje ovlaštenjima\***

**Sve usluge\*\***

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dohodak i doprinosi

Porez na dobit

Porez na potrošnju

Igre na sreću i nagradne igre

PKK

Vrijedi od:\*\*\*

Vrijedi do:

\*„Upravljanje ovlaštenjima“ omogućuje opunomoćeniku da ovlasti treću osobu za bilo koju uslugu ePorezna.  
\*\*Sve usluge\* omogućuju ovlaštenja za sve navedene i buduće usluge, izuzev „Upravljanje ovlaštenjima“.  
\*\*\*Ukoliko nije odabrana opcija „Vrijedi od“ i „Vrijedi do“ smatra se da punomoć za navedenu uslugu vrijedi do opoziva.

**POTPISI OPUNOMOĆITELJA I OPUNOMOĆENIKA**

*Melzoa Hono*  
GRADINŠČAK d.o.o.  
Dugo Selo, Rugvička ul. 115  
OIB: 85258825472  
potpis i pečat opunomoćitelja

**LIBROS-MAJA**  
d.o.o.  
Sesvete, Krizantema 70  
*Hejdandeić*  
potpis i pečat opunomoćenika

**OVJERA OVLAŠTENE SLUŽBENE OSOBE POREZNE UPRAVE**

Dugo Selo, 11-05-2017  
mjesto i datum

potpis i pečat službene osobe