2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Studeni, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD 1

1.1 Opći podaci o dužniku 2

1.2. Predmet poslovanja dužnika 2

2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA 5

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA 6

3.1. Dugotrajna imovina 6

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika 6

3.2.Kratkotrajna imovina 7

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA 8

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA 10

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE 11

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA 12

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA 14

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA 17

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE 19

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA 20

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI 21

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA 23

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE 26

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA 27

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA 28

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA 30

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA 31

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika 6
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika 7
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava 12
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava 14
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima 15
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima 16
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva 18
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029. 19
Tablica 9: Planirana bilanca 20
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima 20
Tablica 11: Vjerovnici skupine A 21

POJMOVNIK

Dužnik	**LoBo LoKo usluge j.d.o.o.**
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo **LoBo LoKo usluge j.d.o.o.**, OIB: 37439749842, sa sjedištem u Sesvetama, Ulica Krešimira Kovačevića 8, osnovano je u studenome 2023. godine. Pretežita registrirana djelatnost društva je gradnja stambenih i nestambenih zgrada, dok se njegovo poslovanje temelji na **izvođenju građevinskih radova te najmu građevinskog alata i opreme**.

U okviru građevinskih aktivnosti društvo obavlja ugovorene radove prema potrebama naručitelja, uz organizaciju radne snage, materijala i opreme potrebnih za njihovo izvršenje. Uz izvođenje radova, najam građevinskog alata i opreme predstavlja dodatni segment poslovanja kojim se zadovoljavaju potrebe korisnika za privremenim korištenjem sredstava za rad, bez potrebe za njihovom kupnjom. Povezivanjem navedenih aktivnosti društvo nastoji ostvariti prihode iz više izvora, povećati iskorištenost raspoloživih sredstava te prilagoditi poslovanje potražnji na građevinskom tržištu.

Suočeno s financijskim poteškoćama koje otežavaju pravodobno podmirivanje dospjelih obveza i održavanje redovite likvidnosti, društvo je ušlo u predstečajni postupak radi stabilizacije poslovanja i stvaranja uvjeta za dugoročnu održivost. Restrukturiranjem se nastoji izbjeći stečaj, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak izvođenja građevinskih radova i pružanja usluga najma građevinskog alata i opreme.

Cilj restrukturiranja jest uspostaviti financijsku stabilnost društva kroz reprogramiranje postojećih obveza, racionalizaciju operativnih troškova i učinkovitije upravljanje raspoloživim resursima. Poseban naglasak stavlja se na usklađivanje opsega preuzetih poslova s izvedbenim i financijskim mogućnostima društva, kontrolu troškova pojedinih radova te pravodobno fakturiranje i naplatu potraživanja od naručitelja i korisnika najma.

U segmentu najma građevinskog alata i opreme planira se unaprijediti praćenje njihove raspoloživosti, korištenja i povrata te organizaciju održavanja radi smanjenja zastoja i troškova popravaka. Učinkovitije planiranje korištenja opreme za vlastite radove i njezina davanja u najam trebalo bi pridonijeti boljoj iskorištenosti imovine i stabilnijim prihodima.

Plan restrukturiranja usmjeren je na poboljšanje likvidnosti i usklađivanje dospijeća obveza s očekivanim priljevima od izvedenih građevinskih radova i najma opreme. Provedbom predviđenih mjera nastoje se osigurati uvjeti za uredno podmirivanje tekućih obveza, namirenje vjerovnika prema uvjetima Plana te očuvanje kontinuiteta poslovanja. Dugoročno, cilj je postići održiv odnos prihoda i rashoda te razvijati poslovne suradnje koje će omogućiti stabilno poslovanje društva.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:
LoBo LoKo usluge j.d.o.o.
OIB DUŽNIKA: 37439749842
Matični broj dužnika: 05884578
Sjedište dužnika: Ulica Krešimira Kovačevića 8, 10360 Sesvete
Godina osnivanja: 2023.
Temeljni kapital: 1,00 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

PERICA KOVAČEVIĆ,
OIB: 19294114417
Sesvete, Ulica Krešimira Kovačevića 8
- direktor
- zastupa samostalno i neograničeno

1.2. Predmet poslovanja dužnika

* prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
* prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
* prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
* prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
* prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
* projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja

* energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
* stručni poslovi prostornog uređenja
* poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
* posredovanje u prometu nekretnina
* poslovanje nekretninama
* kupnja i prodaja robe
* pružanje usluga u trgovini
* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
* zastupanje inozemnih tvrtki
* usluge informacijskog društva
* turističke usluge u nautičkom turizmu
* turističke usluge u kongresnom turizmu
* turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
* turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
* usluge turističkog ronjenja
* usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
* pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
* pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
* savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
* djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja
* promidžba (reklama i propaganda)
* ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
* integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
* proizvodnja brašna i stavljanje brašna na tržište
* potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda

* stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
* proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa)
* proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
* destilacija promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
* proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
* izvođenje šumarskih radova
* gospodarenje šumama
* proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijskog materijala
* proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
* uređenje i održavanje krajobraza
* uređenje interijera
* čišćenje svih vrsta objekata

2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 11. lipnja 2026. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je **Nevenka Golubić** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime**: Nevenka Golubić
- **OIB:** 84663367442
- **Adresa prebivališta**: Štefanec Marof 27, Štefanec

Imenovanjem gospođe Nevenke Golubić za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **62.873,29 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajnu imovinu društva **LoBo LoKo usluge j.d.o.o.** na dan izrade Plana restrukturiranja čini materijalna imovina koja obuhvaća **postrojenja i opremu te alate, pogonski inventar i transportnu imovinu**.

Najveći dio dugotrajne imovine odnosi se na alate, pogonski inventar i transportnu imovinu, dok preostali dio čine postrojenja i oprema. Navedena imovina predstavlja osnovu za obavljanje građevinskih radova i pružanje usluga najma građevinskog alata i opreme te podupire operativne i prijevozne potrebe društva.

U okviru restrukturiranja naglasak se stavlja na učinkovito korištenje i redovito održavanje raspoložive imovine radi očuvanja njezine funkcionalnosti, smanjenja zastoja i troškova popravaka te osiguravanja kontinuiteta poslovanja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	**OPIS**	**EUR**
1.	**MATERIJALNA IMOVINA**	**25.386,16**
1.1.	Postrojenja i oprema	1.927,14
1.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	23.459,02
	UKUPNO:	**25.386,16**

3.2.Kratkotrajna imovina

Kratkotrajnu imovinu društva **LoBo LoKo usluge j.d.o.o.** na dan izrade Plana restrukturiranja čine **zalihe, potraživanja te novčana sredstva u banci i blagajni**. Navedena imovina namijenjena je korištenju i naplati u okviru redovitog poslovanja te podmirivanju tekućih poslovnih potreba.

Zalihe se u cijelosti odnose na sirovine i materijal namijenjene izvođenju građevinskih radova. Njihovo usklađivanje s dinamikom ugovorenih poslova omogućuje racionalnije korištenje obrtnih sredstava i smanjenje nepotrebnog vezivanja novca u zalihama.

Potraživanja predstavljaju najveći dio kratkotrajne imovine, a obuhvaćaju potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja. Praćenje njihova dospijeća i mogućnosti naplate važno je za planiranje novčanih priljeva i održavanje likvidnosti društva.

Novčana sredstva u banci i blagajni predstavljaju raspoloživa sredstva za financiranje redovitog poslovanja i podmirivanje tekućih obveza. U okviru restrukturiranja naglasak se stavlja na pažljivo planiranje njihove uporabe, učinkovitije upravljanje zalihama i pravodobnu naplatu potraživanja, radi osiguravanja kontinuiteta poslovanja i provedbe obveza predviđenih Planom.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	**OPIS**	**EUR**
1.	**ZALIHE**	**7.450,50**
1.1.	Sirovine i materijal	7.450,50
2.	**POTRAŽIVANJA**	**19.894,98**
2.1.	Potraživanja od kupaca	7.547,50
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	6.205,86
2.3.	Ostala potraživanja	6.141,62
3.	**NOVAC U BANCI I BLAGAJNI**	**10.141,65**
	UKUPNO:	**37.487,13**

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

- **Smanjenje opsega ugovorenih projekata I građevinskih radova** – Društvo je poslovalo u uvjetima smanjenog broja ugovorenih poslova projektiranja, građenja I stručnog nadzora, što je uzrokovalo pad prihoda I otežalo planiranje novčanih tokova.
- **Rast troškova poslovanja** – Povećanje cijena građevinskog materijala, energenata, prijevoznih usluga te ostalih operativnih troškova značajno je povećalo ukupne rashode društva I smanjilo profitabilnost ugovorenih projekata.
- **Produljeni rokovi naplate potraživanja** – Dio poslovnih partnera nije podmirivao svoje obveze u ugovorenim rokovima, što je negativno utjecalo na likvidnost društva I njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja vlastitih dospjelih obveza.
- **Ograničena likvidnost I nedostatak obrtnih sredstava** – Nedostatak raspoloživih novčanih sredstava otežao je financiranje tekućeg poslovanja, uredno podmirivanje obveza prema vjerovnicima te daljnje ulaganje u razvoj poslovnih aktivnosti.
- **Nemogućnost osiguravanja dodatnih izvora financiranja** – Zbog postojećeg financijskog opterećenja I narušenih pokazatelja likvidnosti društvo nije bilo u mogućnosti osigurati dodatne izvore financiranja putem kreditnih ili drugih oblika financiranja.
- **Rast dospjelih obveza prema vjerovnicima** – Nepodmirene obveze prema dobavljačima, financijskim institucijama I drugim vjerovnicima postupno su rasle te postale nesrazmjerne raspoloživim novčanim sredstvima društva.
- **Potreba za financijskim I operativnim restrukturiranjem** – Zbog navedenih okolnosti društvo više nije moglo redovito podmirivati dospjele obveze te je pokretanje predstečajnog postupka postalo nužno radi očuvanja poslovanja, provedbe restrukturiranja I stvaranja uvjeta za nastavak održivog poslovanja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo **LoBo LoKo usluge j.d.o.o.** trenutno zapošljava dva radnika koji obavljaju poslove upravljanja, organizacije i koordinacije poslovanja društva. Direktor je odgovoran za vođenje poslovanja, organizaciju i nadzor nad izvršenjem ugovorenih projekata, komunikaciju s poslovnim partnerima te obavljanje administrativnih i operativnih poslova potrebnih za redovno funkcioniranje društva.

S obzirom na planiranu stabilizaciju poslovanja i očekivano povećanje opsega ugovorenih poslova u okviru plana restrukturiranja predviđeno je zadržavanje postojećeg broja zaposlenih, uz mogućnost zapošljavanja dodatnih radnika ovisno o dinamici ugovaranja novih projekata i potrebama poslovanja.

Planirana organizacijska prilagodba usmjerena je na povećanje učinkovitosti poslovnih procesa, kvalitetnije upravljanje projektima te daljnje jačanje tržišne konkurentnosti društva.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno poštivati sve propisane obveze i postupati u skladu s relevantnim zakonodavstvom.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **14. travnja 2026. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **8.836,06 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -16.182,63 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti primarno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima, što je dovelo do blokade sredstava I otežalo redovno poslovanje. Iako su tržišni uvjeti u fazi stabilizacije I postupnog oporavka, prethodna financijska opterećenja stvorila su jaz u novčanom toku koji se nije mogao nadoknaditi u kratkom roku, što je rezultiralo trenutnim problemom likvidnosti.Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1*	Sirovine i materijal	2.450,50
2*	Potraživanja od kupaca	1.547,50
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	6.205,86
4	Potraživanja od države i drugih institucija	6.141,62

5	Novac u banci i blagajni	10.141,65
	LIKVIDNA SREDSTVA	**26.487,13**
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	42.669,76
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	**-16.182,63**

***Sirovine i materijal** – Umanjenje vrijednosti temelji se na procjeni mogućnosti njihove uporabe i unovčenja, uzimajući u obzir stanje zaliha, eventualnu dotrajalost ili oštećenja te mogućnost prodaje po cijenama nižima od knjigovodstvene vrijednosti.

***Potraživanja od kupaca** – Umanjenje vrijednosti temelji se na procjeni naplativosti, uzimajući u obzir starost potraživanja, kašnjenja u podmirivanju obveza i financijsku sposobnost kupaca. Time se iskazuje iznos za koji se realno očekuje da će biti naplaćen.

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama** od **6. Listopada 2026. Godine** ukupni dug Dužnika iznosi **42.669,76 EUR.**

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Otpis djela tražbina**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1*	Sirovine i materijal	2.450,50
2*	Potraživanja od kupaca	1.547,50
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	6.205,86
4	Potraživanja od države i drugih institucija	6.141,62
5	Novac u banci i blagajni	10.141,65
4	**LIKVIDNA SREDSTVA**	**26.487,13**
5	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	42.669,76
6	**MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA**	**-16.182,63**

11	Financijske mjere restrukturiranja	29.868,83
12	Operativne mjere restrukturiranja	8.300,00
13	**Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti**	**38.168,83**
14	**Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja**	**21.986,20**

***Sirovine i materijal** – Umanjenje vrijednosti temelji se na procjeni mogućnosti njihove uporabe i unovčenja, uzimajući u obzir stanje zaliha, eventualnu dotrajalost ili oštećenja te mogućnost prodaje po cijenama nižima od knjigovodstvene vrijednosti.

***Potraživanja od kupaca** – Umanjenje vrijednosti temelji se na procjeni naplativosti, uzimajući u obzir starost potraživanja, kašnjenja u podmirivanju obveza i financijsku sposobnost kupaca. Time se iskazuje iznos za koji se realno očekuje da će biti naplaćen.

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	42.669,76	100,00%	70%	29.868,83	12.800,93	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	**42.669,76**	**100,00%**	**-**	**29.868,83**	**12.800,93**	-	-	-

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

A. Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim I osporenim tražbinama od 6. Listopada 2026. Godine iznose **42.669,76** EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina od 70%, dok će se preostalih 30% otplatiti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez obračuna kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNA RATA (EUR)
1	Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Boškovićeva 5, Zagreb	4.624,11	10,84%	3.236,88	1.387,23	28,90
2	A1 Hrvatska d.o.o.	29524210204	Vrtni put 1, Zagreb	669,76	1,57%	468,83	200,93	4,19
3	PER-MIG d.o.o.	25400414825	Varaždinska cesta 118, Sesvete	5.632,07	13,20%	3.942,45	1.689,62	35,20
4	LiNing d.o.o.	25557149255	Gračec, 30. svibnja 29, Dugo Selo	8.005,00	18,76%	5.603,50	2.401,50	50,03
5	MG BAAUST d.o.o.	51703742835	Ignaca Puđaka 16, Sesvete	5.000,00	11,72%	3.500,00	1.500,00	31,25
6	SUON IT j.d.o.o.	76772128039	Leskovec 15a, Sesvete	1.187,50	2,78%	831,25	356,25	7,42
7	ALATI-MATIĆ d.o.o.	15146313695	Selska cesta 67, Sesvete	9.181,32	21,52%	6.426,92	2.754,40	57,38
8	Aeterna Consulting d.o.o.	15423206146	Ulica Hermana Bužana 8, Zagreb	8.370,00	19,62%	5.859,00	2.511,00	52,31
	UKUPNO:			**42.669,76**	**100,00%**	**29.868,83**	**12.800,93**	**266,69**

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. **Promjena strategije poslovanja**

Mjera obuhvaća razvoj novih poslovnih suradnji, širenje na nova tržišta I uviđenje novih usluga. Cilj mjere je povećanje opsega poslovanja, stabilizacija prihoda I osiguravanje kontinuiranog priljeva novih poslova.

2. **Kadrovsko restrukturiranje**

Mjera uključuje optimizaciju broja zaposlenih, prilagodba unutarnje organizacije stvarnim pprtebama poslovanja te preraspodjela zadataka. Cilj je povećanje ukupne radne efikasnosti tima.

3. **Tržište nabave**

Mjera podrazumijeva pregovore s postojećim dobavljačima o uvjetima, promalazak novih konkurentnijih dobavljača te strože kontrole zaliha. Cilj je smanjenje materijalnih rashoda.

4. **Promotivne aktivnosti**

Mjera obuhvaća intenzivnije marketinške aktivnosti, ciljano oglašavane I jačanje komercijalnog pristupa prema novim klijentima. Cilj je dugoročno privlačenje novih klijenata I stabilan rast poslovanja.

5. **Informatizacija**

Uvođenje suvremenih softverskih rješenja, digitalizacija poslovanja I modernizacija interne infrastrukture. Ubrzavanje poslovnih procesa, smanjenje mogućnosti ljudske pogreškemi lakše praćenje rezultata.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST (EUR)
1	Promjena strategije poslovanja	18 mjeseci	2.500
2	Kadrovsko restrukturiranje	12 mjeseci	2.000
3	Tržište nabave	20 mjeseci	1.500
4	Promotivne aktivnosti	24 mjeseca	1.300
5	Informatizacija	12 mjeseci	1.000
	UKUPNO		**8.300**

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2029. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
1. Poslovni prihod	83.967	92.364	110.836	121.920
2. Poslovni rashod	76.139	81.013	102.488	108.740
a. Materijalni troškovi	46.182	50.800	58.743	64.618
b. Troškovi osoblja	25.728	25.728	38.592	38.592
c. Amortizacija	3.359	3.695	4.433	4.877
d. Financijski rashodi	870	791	719	654
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	7.828	11.350	8.349	13.180
4. Porez na dobit	0	0	0	0
5. Dobit ili gubitak razdoblja	**7.828**	**11.350**	**8.349**	**13.180**

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	30.09.2026. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovna	25.386	17.985
Kratkotrajna imovina	37.487	21.984
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	99	0
Ukupna aktiva	**62.973**	**39.969**
Kapital i rezerve	-96.969	-60.332
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama - dugoročne obveze	97.297	55.987
Obveze za predujmove	2.500	1.764
Obveze prema dobavljačima	38.203	28.776
Obveze prema zaposlenicima	5.999	3.900
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	15.942	9.874
Ukupno pasiva	**62.973**	**39.969**

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva ***LoBo LoKo usluge j.d.o.o.*** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama** od **6. listopada 2026. Godine** prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Boškovićeva 5, Zagreb	4.624,11	10,84%	Tražbina skupine A
2	A1 Hrvatska d.o.o.	29524210204	Vrtni put 1, Zagreb	669,76	1,57%	Tražbina skupine A
3	PER-MIG d.o.o.	25400414825	Varaždinska cesta 118, Sesvete	5.632,07	13,20%	Tražbina skupine A
4	LiNing d.o.o.	25557149255	Gračec, 30. svibnja 29, Dugo Selo	8.005,00	18,76%	Tražbina skupine A
5	MG BAAUST d.o.o.	51703742835	Ignaca Puđaka 16, Sesvete	5.000,00	11,72%	Tražbina skupine A
6	SUON IT j.d.o.o.	76772128039	Leskovec 15a, Sesvete	1.187,50	2,78%	Tražbina skupine A
7	ALATI-MATIĆ d.o.o.	15146313695	Selska cesta 67, Sesvete	9.181,32	21,52%	Tražbina skupine A
8	Aeterna Consulting d.o.o.	15423206146	Ulica Hermana Bužana 8, Zagreb	8.370,00	19,62%	Tražbina skupine A
	UKUPNO:			**42.669,76**	**100,00%**	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Boškovićeva 5, Zagreb	4.624,11	10,84%
2	A1 Hrvatska d.o.o.	29524210204	Vrtni put 1, Zagreb	669,76	1,57%
3	PER-MIG d.o.o.	25400414825	Varaždinska cesta 118, Sesvete	5.632,07	13,20%
4	LiNing d.o.o.	25557149255	Gračec, 30. svibnja 29, Dugo Selo	8.005,00	18,76%
5	MG BAAUST d.o.o.	51703742835	Ignaca Puđaka 16, Sesvete	5.000,00	11,72%
6	SUON IT j.d.o.o.	76772128039	Leskovec 15a, Sesvete	1.187,50	2,78%
7	ALATI-MATIĆ d.o.o.	15146313695	Selska cesta 67, Sesvete	9.181,32	21,52%
8	Aeterna Consulting d.o.o.	15423206146	Ulica Hermana Bužana 8, Zagreb	8.370,00	19,62%
	UKUPNO:			**42.669,76**	**100,00%**

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim I osporenim tražbinama od 6. Listopada 2026. Godine iznose 42.669,76 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina od 70%, dok će se preostalih 30% otplatiti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez obračuna kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

1. Ministarstvo financija, Porezna uprava, Boškovićeva 5, Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 4.624,11 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 3.236,88 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.387,23 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 28,90 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb, OIB: 29524210204, ukupan iznos tražbine iznosi 669,76 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 468,83 EUR. Preostali iznos tražbine od 200,93 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 4,19 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. PER-MIG d.o.o., Varaždinska cesta 118, Sesvete, OIB: 25400414825, ukupan iznos tražbine iznosi 5.632,07 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 3.942,45 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.689,62 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 35,20 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

4. LiNing d.o.o., Gračec, 30. svibnja 29, Dugo Selo, OIB: 25557149255, ukupan iznos tražbine iznosi 8.005,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 5.603,50 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.401,50 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 50,03 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

5. MG BAAUST d.o.o., Ignaca Puđaka 16, Sesvete, OIB: 51703742835, ukupan iznos tražbine iznosi 5.000,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 3.500,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.500,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 31,25 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

6. SUON IT j.d.o.o., Leskovec 15a, Sesvete, OIB: 76772128039, ukupan iznos tražbine iznosi 1.187,50 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 831,25 EUR. Preostali iznos tražbine od 356,25 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 7,42 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

7. ALATI-MATIĆ d.o.o., Selska cesta 67, Sesvete, OIB: 15146313695, ukupan iznos tražbine iznosi 9.181,32 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 6.426,92 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.754,40 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 57,38 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

8. Aeterna Consulting d.o.o., Ulica Hermana Bužana 8, Zagreb, OIB: 15423206146, ukupan iznos tražbine iznosi 8.370,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 5.859,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.511,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 52,31 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo ne planira niti predviđa bilo kakvo novo zaduživanje kod financijskih institucija ili drugih osoba u svrhu privremenog financiranja.

Provedbom planiranih mjera financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerenih na optimizaciju poslovnih aktivnosti, racionalizaciju troškova i povećanje učinkovitosti, očekuje se ostvarivanje stabilnih novčanih tokova i generiranje viška likvidnih sredstava. Navedeni višak temeljit će se na povećanju prihoda te uštedama ostvarenima kroz unapređenje poslovnih procesa i smanjenje operativnih rashoda.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i značajan priljev sredstava temeljem naplate potraživanja iz prethodnih razdoblja, što će dodatno doprinijeti jačanju likvidnosti i urednom podmirenju postojećih obveza prema vjerovnicima.

Planom je predviđeno da će društvo sve redovne i tekuće obveze podmirivati isključivo iz vlastitih izvora, bez potrebe za bilo kakvim dodatnim financijskim obvezama. Stabilizacija poslovanja temelji se na internim izvorima financiranja, povećanju prihoda, učinkovitoj kontroli troškova i sustavnoj naplati potraživanja.

Ovakav pristup osigurava dugoročnu financijsku održivost, smanjenje rizika poslovanja te stabilnu osnovu za nastavak i unapređenje poslovnih aktivnosti, bez stvaranja novih financijskih opterećenja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.250,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti

2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje

3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te

4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavještavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

– obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **četvrtka od 12 do 13 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke **LoBo LoKo usluge j.d.o.o.** za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 11.11.2026. godine.

LoBo LoKo usluge j.d.o.o.

Perica Kovačević, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraj Blažičko

Juraj Blažičko

Digitally signed by Juraj Blažičko
Date: 2026.11.12 12:25:45 +01'00'