

ND Locularis j.d.o.o. za računovodstvene i knjigovodstvene usluge, Okička cesta 33, Rakov Potok, zastupano po direktorici Nataši Rusan Novačić, OIB: 63563754688, kao davatelj usluga (u daljnjem tekstu: računovođa)

i

NIKO - IMPEX d.o.o., Ulica Nikole Šubića Zrinskog 62, Vuka, Zagreb, OIB: 94759094068 zastupano po stečajnoj upraviteljici Maji Gelo, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: naručitelj)

sklopili su dana 17.11.2023. godine ovaj

U G O V O R **O VOĐENJU RAČUNOVODSTVA I POSLOVNOG SAVJETOVANJA**

Članak 1.

Predmet ugovora je pružanje računovodstvenih usluga za naručitelja prema obavezama vođenja zakonom propisane knjigovodstvene evidencije, poreznih i statističkih izvještaja, te drugih poslovnih knjiga i poslovno savjetovanje.

S obzirom na djelatnost naručitelja ugovara se slijedeća usluga:

1. Kontrola glavne knjige
2. Kontrola i usklada salda konti kupaca i dobavljača
3. Kontrola i usklada obrazaca prema PU
4. Izrada statističkih izvještaja, GFI POD, Odluke o utvrđivanju FI i raspodjeli dobiti za javnu objavu
5. Prijava poreza na dobit – PD, POD-BIL, POD-RDG, OKŠF, TZ
6. Izrada izvještaja o poslovanju za naručitelja
7. Poslovno savjetovanje 2h mjesečno (e-mail, telefon)
8. Potpisivanje i predaja obrazaca elektronskim putem (e- porezna, Fina)

Posebne odredbe pružanja usluga na zahtjev klijenta i vršenje izmjena nakon završenih obrada i formiranih izvještaja i obrazaca dodatno se naplaćuje.

Naručitelj je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom o računovodstvu te drugim propisima, dostavljati računovođi knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanje ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova. Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena računovođi, računovođa ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.

Računovođa jednom mjesečno daje ispis postojećeg stanja poslovanja tvrtke poduzetniku na njegovu daljnju upotrebu.

Članak 2.

Računovođa se obvezuje voditi kontrolu računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u skladu s važećim propisima koji uređuju materiju koja čini predmet usluge.

Računovođa se obvezuje iraditi kontrolu svih poslova i dokumentacije unutra tvrtke.

Računovođa daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a poduzetnik-naručitelj usluge jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata (posebno IRA). Davatelj usluge na ime odgovornosti za štete proizašle eventualnim propustima u knjiženju i primjeni zakonske regulative, jamči za nadoknadu nastalih šteta policom odgovornosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Članak 3.

Računovođa jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će knjigovodstvenu dokumentaciju i sve potrebne informacije o poslovanju dostaviti u ured izvršitelja jednom tjedno ukoliko će biti potrebno, po dogovoru i potrebi i češće radi stalnog ažuriranja knjigovodstvenih podataka i pružanja informacija o stanju i poslovanju tvrtke. Ukoliko se ukaže potreba dostava priprema dokumentacije i dostava urediti će se posebnim sporazumom i naputkom u dogovoru s naručiteljem.

U slučaju kašnjenja dostave poslovne dokumentacije, računovođa ima pravo uvećati mjesečni iznos za 20%.

Članak 5.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 150,00€ mjesečno + pdv
Završni račun se računa u iznosu 150,00€ + pdv.

Računovođa zadržava pravo usklađenja cijene u slučaju rasta obima broja dokumenata i povećanih aktivnosti u poslovanju Naručitelja koje rezultira s većim obimom dokumentacije za knjiženje, od mjeseca kada se pojačane aktivnosti inteziviraju. Korekciju cijene ugovorne strane će potvrditi ankesom ugovora za naredno razdoblje.

Članak 6.

Dospijeće plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je do 8 dana od ispostavljanja računa.

U slučaju da naručitelj ne plati dospjeli iznos sukladno st.1. ovog članka, računovođa je ovlašten obračunati zakonsku zateznu kamatu na dospjele, na neplaćene iznose, kao i raskinuti ovaj ugovor 10 dana nakon slanja opomene, ako naručitelj ne podmiri dugovanje, sve u skladu s člankom 7. ovog ugovora.

Članak 7.

Ovaj ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme s početkom primjene od 17.11.2023. godine, počevši sa dokumentacijom od 17.11.2023. godine uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od jedan dana.

Za vrijeme otkaznog roka ND Locularis j.d.o.o. se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

Članak 8.

Sve eventualne sporove ugovorne strane rješavat će dogovorno, a ako se dogovor ne postigne nadležan je općinski sud u Zagrebu.

Članak 9.

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 primjerak.

Za ND Locularis j.d.o.o.

Nataša Rusan Novačić
direktorica



Za Naručioca

Maja Gelo
stečajna upraviteljica