



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I
ODRŽIVOG RAZVOJA

**Uprava za programe i projekte EU,
europske i međunarodne poslove**

KLASA: 910-04/17-01/3156
URBROJ: 517-11-03-02-02-21-20

Zagreb, 26. ožujka 2021.

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
ZAGREB 1

01-04-2021

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA:
UR. BROJ:

**FINANCIJSKA AGENCIJA,
RC ZAGREB**

Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb

PREDMET: Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva, i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881 (vjerovnik), Viking d.o.o., Vida Došena 27, 10000 Zagreb, OIB: 16476923515 (dužnik)
- prijava tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku, *dostavlja se*

Poštovani,

Dana 9. ožujka 2021. godine na e-Oglasnoj ploči sudova objavljeno je rješenje Trgovačkog suda u Zagrebu poslovnog broja 89. St-1078/21-3, kojim je otvoren predstečajni postupak nad dužnikom Viking d.o.o., Zagreb, Vida Došena 27, OIB: 16476923515, te su pozvani vjerovnici da u roku od 21 dana od dostave navedenog rješenja prijave svoje tražbine nadležnoj jedinici Financijske agencije.

Ministarstvo, gospodarstva, i održivog razvoja, kao Posredničko tijelo razine 1 (dalje u tekstu: vjerovnik), te Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, kao Posredničko tijelo razine 2 (dalje u tekstu: PT2) u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., sklopili su s korisnikom Viking d.o.o. (dalje u tekstu: dužnik) sljedeće Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (dalje u tekstu: ugovor):

- KK.01.2.1.01.0039 „Pretkomercijalni razvoj inovativnog nagibno-sklopivog vozila na električni pogon“, po kojem je dužnik dužan vratiti ukupno 1.661.406,61 kn;
- KK.03.2.2.06.0172 „Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa poduzeća Viking d.o.o. s ciljem komercijalizacije nagibno-sklopivih vozila Gy3o“, po kojem je dužnik dužan vratiti ukupno 30.000,00 kn;

- KK.03.2.1.16.0308 „Međunarodna popularizacija inovativnih proizvoda poduzeća Viking d.o.o.“, po kojem je dužnik dužan vratiti ukupno 138.255,28 kn i
- KK.03.2.1.14.0354 „Viking d.o.o. uvodi sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015“, po kojem je dužnik dužan vratiti ukupno 48.000,00 kn.

Svi ugovori sklopljeni s dužnikom raskinuti su na dužnikov zahtjev, a temeljem njih je dužnik dužan vratiti ukupno 1.877.661,89 kn.

Nastavno na poziv vjerovnicima za prijavu tražbina u predstečajnom postupku, te temeljem sklopljenih ugovora i isplaćenih bespovratnih sredstava, Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstvo, i održivog razvoja radi naplate svojih tražbina dostavlja obrasce prijave tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku za svaki od navedenih ugovora.

Kao dokazi o postojanju tražbine, za svaku pojedinu tražbinu prilažu se dokazi kako je navedeno u obrascu *prijava tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku*.

Za sve dodatne informacije ili nejasnoće slobodno nas kontaktirajte putem adrese elektroničke pošte odobrenja@mingor.hr ili brojeve telefona 01/6106 815 i. 01/6109 820.

S poštovanjem,



Prilog:

- kao u tekstu

O tome obavijest:

1. Velimir Žunac, državni tajnik,
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
2. Vjeran Vrbanec, predsjednik Uprave
Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb
3. Ante Matijević, glavni državni rizničar,
Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
4. Zvonimir Đuran, povjerenik za predstečajni postupak dužnika Viking d.o.o., Andrije Hebranga 8, 10000 Zagreb

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Financijska agencija, RC Zagreb,

Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa 89. St-1078/21-3

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

OIB 19370100881

Adresa / sjedište

Radnička cesta 80, Zagreb

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

VIKING d.o.o.

OIB 16476923515

Adresa / sjedište

Vida Došena 27, 10000 Zagreb

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.2.06.0172 za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. 2020.

Iznos dospjele tražbine _____ / _____ (kn)

Glavnica _____ / _____ (kn)

Kamate _____ / _____ (kn)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka

30.000,00 kn (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Prilozi:

2.1_Ugovor KK.03.2.2.06.0172

2.2_ZPL-01

2.3_Potvrda o plaćanju_ZPL-01 - 2.2.2021

2.4_Raskid ugovora KK.03.2.2.06.0172 – eFondovi

2.5_Raskid ugovora KK.03.2.2.06.0172 - eFondovi_2

2.6_Odluka o povratu br. 213

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Zagreb, 26.3.2021.

Potpis vjerovnika

dr. sc. Tomislav Čorić, ministar



KK.03.2.2.06.0172

2.1_Ugovor KK.03.2.2.06.0172

2.2_ZPL-01

2.3_Potvrda o plaćanju_ZPL-01 - 2.2.2021

2.4_Raskid ugovora KK.03.2.2.06.0172 – eFondovi

2.5_Raskid ugovora KK.03.2.2.06.0172 - eFondovi_2

2.6_Odluka o povratu br. 213

O

O

2. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014.–2020.



Europska unija
Zajedno do boljitka EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. Izmjena Poziva

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

KK.03.2.2.06.0172

Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa poduzeća Viking d.o.o. s ciljem komercijalizacije nagibno-sklopivih vozila Gy3o

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
(Posredničko tijelo razine 1, u daljnjem tekstu: PT1)
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 22413472900

i

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2)
Ksaver 208
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 25609559342

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (u nastavku teksta: Fondovi)
Viking d.o.o.
Vida Došena 27
10000 Zagreb, Hrvatska
Društvo s ograničenom odgovornošću
OIB: 16476923515
Sberbank d.d., HR8325030071510000626

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha **Članak 1.**

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa poduzeća Viking d.o.o. s ciljem komercijalizacije nagibno-sklopivih vozila Gy3o (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu A. i B. ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

2. Izmjena Poziva

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od 01.06.2020. do 01.06.2022.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od 01.06.2020. do 01.07.2022., a troškovi i izdaci pripreme natječajne dokumentacije prihvatljivi su od 28.06.2019. godine.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 do 01.07.2022.
- 2.5. Korisnik mora podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od stupanja Ugovora na snagu. Ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja Ugovora na snagu, prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće Zahtjeve za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja sukladno članku 15.2. Općih uvjeta.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu 5.822.379,08 kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 4.931.879,08 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu A. i B. ovog Ugovora, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 2.405.805,54 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Korisnik troškove potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. točkom 15. 7 Općih uvjeta Ugovora.
- 3.7. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 962.322,21 kuna u skladu s člankom 16. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik može potraživati predujam višekratno, a najviše do iznosa utvrđenog ovom točkom. Uvjet za isplatu predujma je bankovna garancija koja se dostavlja PT2. Bankovna garancija mora glasiti na PT1, na iznos traženog predujma s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

2. Izmjena Poziva

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru Projekta primjenjuju se tri godine nakon završnog plaćanja Korisniku.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

Izdaci koji nisu prihvatljivi za financiranje u okviru Projekta određeni su u Prilogu H. ovog Ugovora, točka 2.8.

Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 6.

Na zahtjev PT-a 1, PT-a 2 i UT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektnom imovinom i prijenos Ugovora

Članak 7.

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu A i B ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.
- 7.2. Pravo vlasništva i druga stvarna prava, kao i imovinska prava, ne smiju se prenositi na treće osobe ili partnere tri godine nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Ostali uvjeti

Članak 8.

- 8.1. Korisnik djeluje samostalno u provedbi Projekta bez projektnih partnera.
- 8.2. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta, korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, premašuju 1.500.000,00 HRK (milijunipetstotinatisućakunainulalipa).
- 8.3. Svrha opreme, potrošnih materijala i rezultata Projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od tri godine nakon isteka razdoblja provedbe projekta.
- 8.4. Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju vezanu uz Projekt pet godina nakon završetka Projekta.
- 8.5. Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od tri godine od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja.
- 8.6. PT1 i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u projektnom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.
- 8.7. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilozima A i B ovog Ugovora.

2. Izmjena Poziva

- 8.8. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT1 i PT2 mogu s Korisnikom raskinuti Ugovor ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana njegova potpisivanja.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 9.

- 9.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eFondovi tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod Projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb, Hrvatska

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208
10000 Zagreb, Hrvatska

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

Viking d.o.o.
Vida Došena 27
10000 Zagreb, Hrvatska
Telefaks: n/p
E-pošta: projekti@viking.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT- u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

92. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavješćavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

2. Izmjena Poziva

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora **Članak 10.**

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 30. Općih uvjeta.

Prilozi **Članak 11.**

11.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

- Prilog A: Opis i proračun projekta
- Prilog B: Investicijska studija
- Prilog C: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.
- Prilog D: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog E: Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista
- Prilog F: Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog G: Uvjeti korištenja sustava eFondovi za korisnike bespovratnih sredstava
- Prilog H: Upute za prijavitelje za Poziv na dostavu projektnih prijedloga: Inovacije u S3 područjima

11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo. U slučaju neslaganja odredbi Priloga C. Ugovora i ostalih Priloga Ugovora, odredbe Priloga C. imaju prvenstvo.

2. Izmjena Poziva

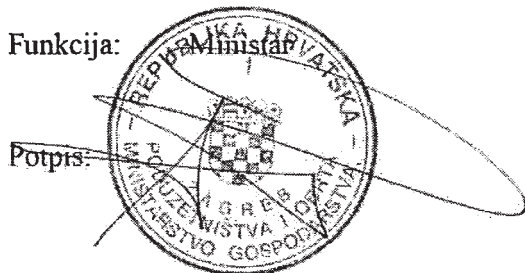
Završne odredbe **Članak 12.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime i prezime: Darko Horvat

Funkcija:



Potpis:

KLASA: 910-04/20-01/500

URBROJ: 526-08-02-03/5-20-1

Datum: 26.5.2020.

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime i prezime: Vjeran Vrbanc

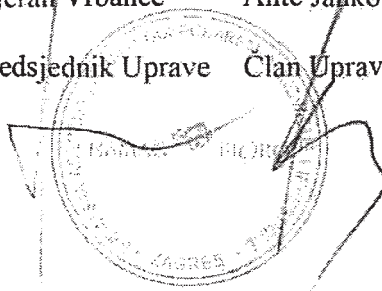
Ante Janjko Bobetko

Funkcija:

Predsjednik Uprave

Član Uprave

Potpis:



KLASA: 910-04/20-51/09

URBROJ: 526-50-20-1

Datum: 26.5.2020.

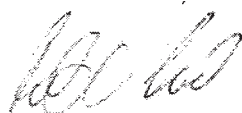
Za Korisnika

Ime i prezime: Robert Vlašić

Funkcija:

Direktor

Potpis:



Datum: 26.05.2020

OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

8

<i>Kod projekta</i>	KK.03.2.2.06.0172
<i>Naziv projekta</i>	Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa poduzeća Viking d.o.o. s ciljem komercijalizacije nagibno-sklopivih vozila Gy3o
<i>Kod poziva</i>	KK.03.2.2.06 - inačica 4
<i>Naziv poziva</i>	Inovacije u S3 područjima
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika

2 PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija
<i>OIB/ID/MBO</i>	16476923515
<i>Vrsta naručitelja prema ZJN-u</i>	Nije primjenjivo
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Privatni profitni sektor
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Da
<i>Veličina poslovnog subjekta</i>	Mali
<i>Isplata bespovratnih sredstava</i>	Za nastale troškove djelomično se isplaćuju bespovratna sredstva

Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	Vida Došena 27
<i>Općina/grad</i>	Zagreb
<i>Poštanski broj</i>	10000
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 13473297
<i>Broj telefaksa</i>	
<i>E-pošta</i>	projekti@viking.hr
<i>Internetska stranica</i>	www.gy3o.com

Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	ROBERT VLAŠIĆ
<i>Funkcija</i>	Direktor
<i>E-pošta</i>	robert@viking.hr
<i>Broj telefona</i>	+385 914040660
<i>Broj telefaksa</i>	

Državne potpore i potpore male vrijednosti

Je li prijavitelj* primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?	Da
Iznos potpore male vrijednosti (HRK)	73.714,18
Je li prijavitelj*, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Ne
Je li prijavitelj* primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Ne

* Pojam prijavitelja za potrebe pitanja vezanih uz državne potpore i potpore male vrijednosti definira se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 (članak 2. stavka 2.).

3 PROJEKT

Opći podaci o projektu

Sažetak projekta

Poduzeće Viking d.o.o. djeluje u četiri područja: a) Grijanje b) Strojna obrada metala / izrada metalnih konstrukcija po narudžbi (bravarski poslovi) c) Prevlačenje metala - elektrostatska plastifikacija metala d) Razvoj i istraživanje. U sklopu IRI projekta razvilo je pretkomercijalno vozilo Gy3o. Gy3o vozilo je električno nagibno, rotacijsko vozilo na 3-kotača koje povezuje najbolje karakteristike automobila, motocikla i mopeda. Kao nastavak IRI projekta, ulaže u inovacije organizacije svog poslovanja i poslovnih procesa s ciljem komercijalizacije 3 prototipa Gy3o vozila. Aktivnosti projekta rezultirat će uvođenjem vozila Gy3o u proizvodnju te omogućiti početak komercijalizacije, odnosno plasman proizvoda na globalno tržište.

Opis projekta

Inovativno nagibno-sklopivo vozilo na električni pogon, radnim imenom Gy3o, je vozilo s 3 kotača minimalnih dimenzija u kojem vozač sjedi u zatvorenoj kabini modernog, vrlo aerodinamičnog oblika. Gy3o vozilo je električno nagibno, rotacijsko vozilo na 3-kotača koje povezuje najbolje karakteristike automobila, motocikla i mopeda. Vozilo predstavlja sponu između električnih automobila i motocikala te rješava mnoge probleme s kojima se susreću vozači oba vozila. Vozilo rješava mnoštvo problema današnjeg urbanog života – smanjuje potrošnju fosilnih goriva, rasterećuje gradske prometnice u duhu „smart-city“ inicijativa, povećava pristupačnost ureda i službi koje se nalaze u strogom centru grada i reducira troškove prijevoza pojedinaca za vrijeme njihovih službenih obveza i hobija. Uz to, vozilo je pogodno i za osobe s invaliditetom. Razvoj, a sada i komercijalizacija Gy3o vozila (naziv Gy3o = gyro se čita „điro“, a spoj je naziva „žiroskop“ zbog jedinstvene dvije osi upravljanja i „điranja“, broj 3 simulira slovo R te označava tri kotača ili tricikl) temelji se na dobrom spoju uočene tržišne prilike s jedne strane, te jednog od dugogodišnjih poslovno-inovacijskih interesa osnivača i

direktora Prijavitelja Roberta Vlašića s druge strane.

Postojeća prijevozna sredstva s kojima bi mogli usporediti Gy30 su električni bicikli, električni mopedi, električni motocikli i električni automobili. Gy30 vozila nemaju direktnu konkurenciju, jer svojom pojavom etabliraju novi tržišni segment između prevladavajućih 4-kotačnih automobila i 2-kotačnih mopeda, skutera i motocikala. Pri tome, njihova ključna razlikovna značajka, iz koje proizlaze brojne prednosti tih vozila, nije 3-kotačna geometrija sama po sebi, već promjenljiva geometrija kotača uz primjenu jedinstvenog načina upravljanja vozilom, za razliku od fiksne geometrije kotača automobila, mopeda, skutera i motocikala. Gy30 vozilo odlikuje 3d gibanjem, t. j. naginjanje u svim smjerovima, čime se postižu manevarske sposobnosti neusporedivo bolje od bilo kojeg poznatog vozila, vozne osobine bolje od motocikla uz sigurnost i zaštitu od atmosfere koja odlikuju automobile. Gy30 u sebi spaja dobro iz oba segmenta postojećih vozila i u tome je veliki novitet u auto-moto svijetu.

Gy30 je estetsko i tehnološki napredno 3-kotačno vozilo koja nadmašuju tipične mopede, skutere i motocikle s aspekata sigurnosti i manevarskih sposobnosti te je od njih ekonomičnije, ekološki prihvatljivije i zabavnije u vožnji. Prethodna rečenica sublimira tržišne vrijednosti tržišne marke Gy30 vozila i objašnjava ključne razlikovne značajke u odnosu na postojeće izvedbe mopeda, skutera i motocikala koje Gy30 vozila nastoje poboljšati odnosno, etabliranjem potpuno novog tržišnog segmenta, nadopuniti.

U odnosu na postojeća prometna rješenja na globalnom tržištu, Gy30 stvara novu tržišnu nišu, a svojom pojavom u potpunosti može zamijeniti način razvoja novih prometnih vozila. Stoga, prema definiciji Oslo Manuala, ovaj proizvod predstavlja RADIKALNU INOVACIJU NA GLOBALNOM TRŽIŠTU.

Razvojni tim na globalno tržište planira plasirati 3 modela Gy30 vozila, od kojih će ulazni model (Fun) biti pozicioniran kao daleko privlačnija zamjena za današnje mopede i stoga najprimjereniji model za uspostavljanje volumena prodaje odnosno za penetraciju Gy30 tržišta (van EU i sjeverne Amerike), dok će premium model (Dazzle) predstavljati puno oličenje sveukupnih vrijednosti Gy30 tržišne marke i stoga biti najprimjereniji model za izgradnju prepoznatljivosti Gy30 tržišne marke na razvijenim tržištima EU i sj. Amerike. Srednji model (Day) u ponudi će imati ulogu destinajskog modela na tržištima u razvoju odnosno matičnog modela na razvijenim tržištima.

Trenutna razina razvoja cjelokupnog proizvoda je TRL 8, odnosno riješeni su proizvodni problemi, a tehnologija dokazano radi u svom konačnom obliku i to u očekivanim uvjetima.

OPIS PROJEKTA

Viking d.o.o. je poduzeće koje se primarno specijaliziralo za projektiranje i proizvodnju dijelova sustava grijanja. Razvoj električnog vozila novost je za poduzeće, ali i njegove zaposlenike. Poslovni procesi proizvodnje, prodaje, servisiranja, marketinga i korisničke podrške za Gy30 ne postoje. Ne postoji niti orijentacija niti komunikacija prema klijentu, a proces proizvodnje potrebno je u potpunosti definirati. Stoga, projektom rješavamo postavljene izazove:

1. uspostave proizvodnog procesa električnih vozila
2. uspostavu kanala komunikacije sa kupcima
3. organizacije i automatizacije unutarnjih poslovnih procesa
4. uspostave dugoročno održivog proizvodnog i prodajnog sustava, uključujući i organizacijske timove, sustav kontrole kvalitete, nadzora i upravljanja nad novim timovima

U skladu s navedenim, a u duhu objavljenog Poziva poduzeće, formira te uspostavlja nove metode proizvodnje, koristeći inovativne tehnološke komponente, ali i primjenjuje nove organizacijske metode svojih timova u poslovnoj praksi. Planirane aktivnosti projekta:

E1. Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu

E2. Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa

- E3. Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta - marketing i promocija proizvoda
- E4. Upravljanje projektom i administracija
- E5. Promidžba i vidljivost projekta

Izradit će se kompleksni modularni softverski ERP sustav po mjeri, a investicija obuhvaća:

- usluge razvoja, testiranja i konfiguracije sučelja te programskog rješenja u cijelosti
- module za upravljanje proizvodnim procesima, prodajnim procesima,
- sustav kontrole
- CRM sustav za komunikaciju s kupcima (rezervacija probne vožnje, automatska izrada ponuda, obrada narudžbi, računi i dr)
- CRM sustav korisničke servisne podrške
- online B2B i B2C portal s mogućnošću webshop-a
- online konfigurator vozila - za mogućnost diferencijacije proizvoda
- izradu API
- edukaciju menadžera za korištenje sustava

Softverskim rješenjem postaviti će se dobri temelji za visoko automatizirano poslovanje poduzeća, jer se istim omogućuje automatizacija upravljanja svim proizvodnim i poslovnim procesima poslovnih jedinica proizvodnje električnih vozila, od upravljanja narudžbama, ponudama, konfiguracijom vozila, servisiranje, do uspostave online sustava korisničke podrške, ali i digitalne komunikacije s kupcem, visoko orijentirane na njihove potrebe. Online konfigurator omogućuje prilagodbu vozila prema individualnim potrebama kupca, a kontakt obrasci i sustav rezervacije probne vožnje, omogućuje fleksibilnost u poslovanju. Za menadžere i voditelje odjela tu je sustav praćenja rada te sustav kontrole. Sustav je potrebno instalirati na serverskom poslužitelju, a za potrebe toga, nabavljaju se i oprema servera te računalna oprema, koja će omogućiti korištenje ovog softvera.

Dalje, automatizira se proizvodni pogon primjenom rješenja za vitku proizvodnju visokih performansi bez gubitaka, i to nabavom stroja za automatsko rezanje i obradu metala, koji će omogućiti brzu proizvodnju metalnih dijelova vozila. Laserski stroj koji nabavljamo u prosjeku je u mogućnosti smanjiti troškove proizvodnje za upola u odnosu na klasični CNC stroj ili laserski CO2 rezač, uz do 5X bržu i precizniju proizvodnju.

Potom se nabavlja 3d skener, sa pripadajućim softverom, a primjenom obrnutog inženjeringa, skeniraju se dijelovi vozila prototipa, koji će se potom moći proizvoditi preko nabavljenog 3D printera. Ova tehnologija će se koristiti i u svrhe skeniranja dijelova radi postavljanja istih u online konfigurator vozila. 3D sken precizno je i ekonomično rješenje za preciznu kontrolu kvalitete dijelova vozila. 3D ispis omogućava jednostavni print cjelovitih dijelova, koji su relativno kompleksni prilikom izrade prototipa i oblikovanja. Također, nama kao proizvođaču, nudi visoku razinu prilagodbe vozila prema zahtjevima kupcima, što omogućava diferencijaciju proizvoda i prilagodbu vozila prema individualnim potrebama svakog kupca, bez velikih troškova proizvodnje.

REZULTAT PROVEDBE

Po provedenim aktivnostima, formirani će se novi odjeli: projektantski odjel, odjel prodaje električnih vozila, odjel korisničke podrške, servisni odjel. Postavit će se nova organizacijska hijerarhija s voditeljem odjela na čelu svakog organizacijskog tima, a čiji će rad i kontrolu vršiti uprava poduzeća. Radnici će se educirati za proizvodnju i prodaju električnih vozila. U KONAČNICI PROJEKT REZULTIRA OTVARANJEM NOVE POSLOVNE JEDINICE: PROIZVODNJA ELEKTRIČNIH VOZILA GY 30.

Aktivnosti projekta rezultirat će uvođenjem vozila Gy30 u proizvodnju, odnosno u praktičnu uporabu te omogućiti početak komercijalizacije, odnosno plasman proizvoda na globalno tržište.

S3 TEMATSKO PODRUČJE I HORIZONTALNE TEME (ICT I KET)

Vezano za Strategiju pametne specijalizacije, električno vozilo Gv3o se odnosi na tematsko prioritarno područje Promet, odnosno na pripadajuće podtematsko prioritarno područje Ekološki prihvatljiva prometna rješenja. Konkretno, projektom se kreira novi proces proizvodnje i prodaje inovativnog električnog vozila. Indikativna tema prema S3 je: "inovativna vozila više dodane vrijednosti", ali i dijelom "električni pogon, tehnologije pomoćnog punjenja vezano uz električnu mobilnost".

Projekt se uklapa i u povezanu horizontalnu temu KET: kroz unaprjeđenje održivosti i ekološke prihvatljivosti vozila i pogona vozila baziranih na ekološki prihvatljivom izgaranju. Osim električnog pogona, kao KET tehnologije, odnosno e-pogona, komponenta vozila je i inovativni baterijski nadzor. Što se primjene ICT-a tiče, u samom vozilu primjenjuje se tehnologija telefonskog upravljanja vozilom te ugradnja infotainment sustava. U projektu uvođenja inovativnih procesa, radi se na razvoju kompleksnog softverskog ERP sustava, kojim se postiže značajna automatizacija svih poslovnih procesa poduzeća. Također, primjenjuju se nove tehnologije obrnutog inženjeringa, CAD modeliranja, 3D skeniranja i 3D printa dijelova vozila.

Kojim tematskim područjima i podtematskim područjima strategije pametne specijalizacije doprinosi projekt?

Zdravlje i kvaliteta života

Farmaceutika, bio-farmaceutika i proizvodnja medicinske opreme i uređaja

Zdravstvene usluge i nove metode preventivne medicine i dijagnostike

Nutricionizam

Ne
Ne
Ne

Energija i održivi okoliš

Ekološki prihvatljive tehnologije, oprema i novi materijali

Energetske tehnologije, sustavi i oprema

Ne
Ne

Promet i mobilnost

Inteligentni transportni sustavi i logistika

Proizvodnja dijelova i sustava visoke dodane vrijednosti za cestovna i željeznička vozila

Ekološki prihvatljiva prometna rješenja

Ne
Ne
Da

Sigurnost

Program protuminskog djelovanja

Kibernetička sigurnost

Obrambene tehnologije i proizvodi dvojne namjene

Ne
Ne
Ne

Hrana i bio-ekonomija

Održiva proizvodnja i prerada hrane

Održiva proizvodnja i prerada drva

Ne
Ne

Hoće li doprinos navedenim tematskim područjima biti ostvaren kroz korištenje ključnih razvojnih tehnologija (KET) ili informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT)?

Da

Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Grad Zagreb	Zagreb	Kontinentalna Hrvatska	1,17	100,00%

Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost

U Industrijskoj strategiji RH 2014-2020 definirani su brojni problemi proizvodnih djelatnosti:

- Nizak stupanj ekonomičnosti te uočeno usporavanje rasta industrije
- Broj zaposlenih u prerađivačkoj industriji kontinuirano se smanjuje i to gotovo 1,5 % godišnje
- Uslijed negativnih učinaka gospodarske krize mnoga poduzeća iz ove industrije okrenula su se izvozu zbog smanjivanja domaće potražnje

Hrvatska automobilska industrija gotovo da ne postoji u odnosu na Europsku. No, neupitan značaj ovog projekta jest hrvatska industrija proizvodnje električnih automobila: DOK-ING te Concept – Rimac Automobili.

Prednosti ulaska autoindustrije u Republiku Hrvatsku su, uz kvalitetno obrazovanu radnu snagu, izvrsna infrastruktura te blizina tržišta i pogona za proizvodnju automobila zemalja Zapadne i Srednje Europe.

- Hrvatska autoindustrija zapošljava 2.103 ljudi
- Procijenjeno je da je dodatnih 7.000 ljudi zaposleno u pratećim industrijama
- Prosječna bruto plaća isplaćena u automobilskoj industriji je 1.011€ (2012.)
- Udio automobilske industrije u ukupnom izvozu je 1,8%
- Oko 90% prihoda automobilske industrije generira izvozom

S druge strane, EU prepoznaje automobilsku industriju kao jednu od najvažnijih industrija, strateški sektor europskog gospodarstva:

- jedna je od najvećih industrija u Europi sa više od 700 milijardi eura godišnjeg prihoda
- osigurava direktnu i indirektnu zaposlenost za preko 12 milijuna zaposlenika sa značajnim udjelom visoko obrazovanih djelatnika
- izvor je rasta i prosperiteta za europske građane
- ključni je pokretač znanja i inovacija
- najveći privatni investitor u istraživanje i razvoj (oko 30 milijardi eura u 2010. godini) i lider u razvoju vodećih svjetskih tehnologija
- istraživanje i razvoj u automobilskom sektoru ima glavnu ulogu u tehnološkom razvoju u mnogim povezanim industrijama

U Strategiji poticanja inovacija RH 2014.-2020. inovacijski sustav RH je u razvoju, ali još uvijek ispod stvarnih potencijala te je i dalje razmjerno nizak u usporedbi s razinama EU28. Poslovni sektor još uvijek ne predstavlja ključni subjekt u području inovacija te je nedovoljno integriran u inovacijski lanac vrijednosti. Potrebno je usmjeriti nastojanja prema povećanju sklonosti tvrtki inovacijama. Ograničena su poslovna ulaganja poduzetnika u istraživanja i razvoj te inovacije. Za buduću konkurentnost hrvatskog gospodarstva, kao što je navedeno i u dokumentu Europa 2020, neophodne su inovacije, kako bi se povećao njihov doprinos nacionalnom inovacijskom učinku, a kako bismo izgradili gospodarstvo prema aktivnostima koje su utemeljene na znanju, kako bi se maksimalno iskoristio kapital koji Hrvatska ima obzirom na resurse i sposobnosti za inovativnost i kreativnost, kao osnovnim čimbenicima pokretanja gospodarstva.

Nadalje, Strategija razvoja poduzetništva RH 2013. - 2020. navodi slično, uz naglasak na teškoće s kojima se Hrvatska suočava kad je riječ o broju prijavljenih патената, licencija i prihoda od патената iz inozemstva (što je jedan od indikatora stvaranja novog znanja), broja registriranih žigova u EU, broja zaštićenih projekata registracijom u EU te udjelu izvoza i znanjem intenzivnih djelatnosti u ukupnom izvozu. Prema podacima o inovacijskoj uspješnosti maloga gospodarstva u Hrvatskoj 79% velikih poduzeća inovira, a samo se trećina malih poduzeća bavila inovacijama u razdoblju u kojem je provedeno istraživanje.

Analiza dostupnih međunarodnih podataka pokazuje kako poduzeća u Hrvatskoj moraju povisiti razinu i kvalitetu inovacija. Važnost inovacija ključna je za prihode od izvoza i domaće prodaje, višu dodanu vrijednost te zadržavanje i rast zaposlenosti. No hrvatska poduzeća tek trebaju osjetiti korist od inovacija koju su osjetila gospodarstva koja se »temelje na inovacijama«. Manjim će poduzećima i dalje trebati potpora za unapređenje uspješnosti u inovacijama.

U sklopu OPKK 2014-2020 na hrvatskom tržištu treba osigurati dodatne izvore financiranja za mala poduzeća kako bi se ostvario potencijal u sektoru maloga gospodarstva. Nužno je unaprijediti protok financijskih prijedloga iz sektora maloga gospodarstva, a za to će pak trebati pružiti veću potporu poduzetnicima te unaprijediti kvalitetu potpore koja je sada dostupna.

Ukoliko problematiku promatramo na razini poduzeća, Viking d.o.o. kao vlasnik intelektualnog vlasništva nad Gy30 vozilima (3 modela), po završetku IRI projekta, suočen je sa sljedećim problemima:

- u poduzeću ne postoji uspostavljen proizvodni proces niti adekvatna tehnologija za proizvodnju električnih vozila
- ne postoji orijentacija niti komunikacija prema kupcima električnih vozila
- s trenutnim strojevima i opremom imamo dugotrajni proces proizvodnje, radnu opterećenost (obzirom da se strojevi koriste i za redovno poslovanje) s potencijalno velikim gubicima
- financijske poteškoće u financiranju novih investicija u 100%-tnom iznosu vlastitim sredstvima

S ciljem ravnomjernog razvoja te prevencije negativnih trendova, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta u okviru OPKK, provodi projekte s ciljem ujednačenog razvoja regija, između ostalog identificirana je potreba ulaganja u razvoj poduzetništva te poticanje inovativnosti novoosnovanih MSP-ova, slijedom čega je ovaj Poziv usmjeren na povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva te uvođenje inovacija s potencijalom rasta i izvoza, koje su nove na tržištu.

U tom cilju, poduzeće Viking d.o.o. predlaže projekt čiji rezultati u potpuno pridonose pokazateljima neposrednih rezultata specifičnih za Investicijski prioritet te pokazateljima neposrednih rezultata specifičnih za Poziv u okviru kojeg se prijava predaje.

Opći cilj projekta je doprinos proizvodnji i komercijalizaciji novih inovativnih proizvoda i usluga iz S3 područja, s velikim potencijalom rasta i razvoja na globalnoj razini, i to stvaranjem novog inovativnog procesa organizacije.

U cilju ostvarenja općeg cilja definirani su sljedeći specifični ciljevi:

1. Uspostavljanje novog inovativnog procesa tvrtke, kao podloge za proizvodnju i komercijalizaciju inovativnih vozila G30
2. Uspostavljanje nove organizacije poslovanja, kao podloge za komercijalizaciju inovativnih vozila G30
3. Uspostavljanje nove poslovne jedinice proizvodnje i prodaje električnih vozila Gy30

Provedbom projekta te ispunjavanjem ciljeva i rezultata navedenih u logičkoj matrici projekta, doprinijet će se rješavanju identificiranih problema (dolje navedenih) koji postoje na globalnoj razini te razini Republike Hrvatske, sa stajališta gospodarskog razvoja, te sa stajališta područja utjecaja inovativnog rješenja koje se projektom razvija.

Provođenjem projektnih aktivnosti, predloženi projekt osigurat će dostizanje poslovnih rezultata, onih kvantitativnih, ali i kvalitativnih, koje nije moguće brojčano iskazati.

Kvalitativni izlazni pokazatelji:

- poduzeće će uspostaviti novi proizvodni pogon električnih vozila
- poduzeće će automatizirati, tj. inovirati poslovne procese i organizaciju poslovanja
- formiraju se novi odjeli: proizvodnja, prodaja, projektantski odjel, servis el. vozila
- uspostavljen je kraći proizvodni proces bez gubitaka
- uspostavljen je kanal komunikacije s kupcima

Kvantitativni izlazni pokazatelji

- poduzeće zaposlilo 6 zaposlenika
- poduzeće plasiralo 3 nova proizvoda na domaće i globalno tržište
- povećanje prihoda od prodaje 35066326
- povećanje prihoda od izvoza
- CO27 - N Istraživanja, inovacije: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja:449549,15 eur

Značajna je važnost realizacije projekta i s obzirom na njegove socio-ekonomske elemente i to:

- povećanje mogućnosti zapošljavanje mladih bez radnog iskustva ili s minimalnim radnim iskustvom
- utjecaj na povećanje zaštite okoliša uvođenjem inovativnih tehnoloških rješenja u proizvodne procese kroz nabavljenu opremu i strojeve,
- osiguranje kontinuiranog ulaganja u obuku i stjecanje novih znanja i vještina djelatnika
- jačanje poduzetničkih aktivnosti, poduzetničke klime i poduzetničke kulture na području Grada Zagreba

Projektom se omogućava doprinos ostvarenju strateških ciljeva Poziva. Budući da su ciljevi Poziva hijerarhijski ugrađeni u OPKK, on je ujedno i indirektno sastavni dio provedbe europskog strateškog dokumenta Europa 2020, koji postavlja okvir za čitavu kohezivnu politiku EU i sve njezine instrumente. Svojom pojavom na tržištu može definirati nove potrebe svojih korisnika, može stvoriti potpuno novi segment vožnje na cestama. Vozilo ima pozitivnu ekološku notu, a u duhu održivog razvoja i smanjenja emisije CO₂, na tržištu se polako stvara trend električnih vozila na dva ili na četiri kotača. Vozilo Gy3o će kombinirati prednosti jednih i drugih.

Projektom ulaganje doprinosi rješavanju društvenih izazova iz programa Obzor2020, a koji izravno doprinose rješavanju glavnih društvenih izazova identificiranih u strategiji Europa2020, i to:

1. Izazov: Pаметan, zeleni i integrirani promet: kroz razvoj, odnosno u ovom projektu komercijalizaciju sigurnog ekološki prihvatljivog zelenog vozila G9o.

U sklopu ovog izazova najveći je doprinos aktivnostima efikasnog prometa koji poštuje okoliš te većoj mobilnosti, manjim gužvama i većoj sigurnosti. Gy3o je sigurno vozilo za jednu osobu, koje u prometu omogućava kretanje manjih osobnih vozila, ali zauzima puno manje prostora.

2. Izazov: Klimatska aktivnost, okoliš, učinkovitost resursa i sirovine i 3. izazov: Sigurna, čista i učinkovita energija

Gy3o je ekološko vozilo koje pokreće struja. Gy3o vozila i njihova zamjena za motorna vozila utječe na znatno smanjenje korištenja motornih goriva te ispuštanje štetnih plinova u atmosferu čime će se povećati zaštita okoliša. Razvoj i primjena ekološki prihvatljivih vozila na električni pogon jedan je od glavnih društvenih izazova identificiranih u Strategiji Europa 2020. Primjena što većeg broja električnih vozila u prometu rješava probleme negativnih klimatskih promjena, a također potiče razvoj gospodarstva sa smanjenom emisijom CO₂.

Održivost rezultata

Održivost rezultata nakon završetka projekta

U razdoblju održivosti te dugoročno, poduzeće nastavlja provedbu post-projektnih aktivnosti, sredstvima osiguranima od redovnih prihoda, koji su rezultat provedbe ove strategije. Želi se osigurati ostvarenje postavljenih ciljeva navedenima u ovom prijavnom obrascu, a potom stabilnost i održavanje poslovnih rezultata te tržišne pozicije.

Analiza financijske održivosti provodi se kako bi se potvrdilo da su financijska sredstva dovoljna za pokrivanje svih financijskih izdataka iz godine u godinu, za promatrani vremenski period. Razdoblje financijske analize: Projekt se provodi 24 mjeseca, a održivost poslovnih rezultata projekta potrebno je iskazati 3 godine po njegovu završetku. Stoga je ekonomski vijek promatranog projekta 7 godina, no prema uputama UZP-a on je iskazan za 12 godina. Svi financijski podaci u ovoj analizi su prezentirani u kunama. Korištene cijene su sukladne prikupljenim ponudama odnosno sastavljenom troškovniku.

Nakon završetka provedbe projekta, financijsku održivost investicije i projektnih aktivnosti će osigurati prijavitelj. Za potrebe ovog projekta izabran je vremenski obuhvat jedne godine prije predaje projekta, do godine završetka projekta i 3 godine po završetku projekta u periodu održivosti. No, stvarni vijek projekta, uz adekvatno održavanje, biti će bitno duži.

Stavka	2018	2019	2020	2021	2022(m)	2023 (m+1)	2024 (m+2)	2025(m+3)
I PRIMICI	23.904.500	16.424.139	19.408.580	23.862.886	25.614.088	29.632.326	38.285.626	44.446.591
1. Ukupni prihodi-bez potpora	13.930.741	16.424.139	18.765.222	21.003.706	23.294.247	29.632.326	38.285.626	44.446.591
2. Izvori financiranja	0	0	643.359	2.859.180	2.319.841			
2.1. Vlastiti izvori	0	0	372.429	1.662.359	1.381.785			
2.2. Krediti								

2.3. Bespovratna sredstva 0 0 270.929 1.196.821 938.055

3. Prijenos postojećih izvora 9.973.759

4. Ostatak vrijednosti projekta

4.1. Dugotrajna imovina

4.2. Kratkotrajna imovina

5. Primici od ostalih potpora

II IZDACI 21.937.220 13.983.539 16.817.897 21.120.743 23.044.800 27.470.218 29.606.077 36.219.093

1. Prijenos postojeće imovine 9.973.759

2. Ulaganja u dugotrajnu imovinu 0 0 400.000 1.858.680 1.814.000

3. Ostala kratkotrajna ulaganja 0 0 77.000 370.000 127.000

4. Materijalni i nemat. troškovi 9.120.696 10.861.350 13.033.520 14.988.548 16.487.656 22.583.515 22.795.891 26.696.725

5. Troškovi osoblja 2.588.086 2.805.132 3.085.645 3.548.492 4.613.040 5.074.344 5.581.778 8.372.667

6. Ostali financijski rashodi

7. Izvanredni rashodi

8. Porez na dobit/dohodak 254.679 317.057 221.731 355.023 3.105 -187.641 1.228.408 1.149.701

9. Anuitet kredita

III NETO PRIMICI 1.967.280 2.440.600 2.590.684 2.742.143 2.569.288 2.162.108 8.679.549 8.227.499

IV KUMULATIV 1.967.280 4.407.880 6.998.564 9.740.707 12.309.994 14.472.102 23.151.651 31.379.150

U investicijskoj studiji prikazan je financijski tok projekta, iz kojeg je vidljivo da projekt za cijelo vrijeme provedbe, te tri godine nakon završetka ostvaruje pozitivne vrijednosti, i to s trendom rasta (posebice nakon završetka projekta), te je vidljivo da će biti stvoreni kvalitetni temelji za daljnje efektiviranje, odnosno ostvarenje ekonomske koristi od investicije, i to u dugoročnom budućem razdoblju.

Iz tablice financijski tok vidljivo je da su neto primici pozitivni za cijelo vrijeme trajanja projekta, kao i 3 godine nakon njegovog završetka, i dulje. U svim kvartalima na računu će kontinuirano biti dovoljna količina novčanih sredstava za provođenje projektnih aktivnosti.

Sukladno pravilima poziva, prijavitelj ima adekvatni financijski kapacitet za provedbu projekta, jer poslovni prihodi premašuju 80% vrijednosti prijavljenih prihvatljivih troškova. No, projekt prijavitelj financira prvenstveno iz sredstava zadržane dobiti prethodnih godina, kao najsigurnijom metodom za osiguranje vlastitih sredstava za projektno sufinanciranje. Prema podacima bilance, poduzetnik na 31.12.2018. ima ukupno 2.019.031 kn zadržane dobiti. Projekcija (iz investicijske studije), projicira neto dobit za 2019. godinu oko 1.444.369 HRK. To znači da će za 2020. godinu zadržana dobit biti na raspolaganju u iznosu od 3.463.400 HRK, što je dovoljno za podmirenje vlastitog dijela projekta.

Na strani prihoda, vidljivo je kontinuirano povećanje, što je projekcija temeljena na novim poslovnim partnerstvima koja se planiraju ostvariti uspostavom proizvodnog pogona za vozila Gy3o, a uz rast redovnih primanja po godišnjoj stopi od 10%, predviđa se i prodaja Gy3o vozila u budućem razdoblju.

Projekcija prihoda od prodaje Gy3o vozila (u kn):

	2022	2023	2024	2025(m+3)
4.000.000	7.500.000	16.000.000	22.000.000	

Izvoz: 90%

U promatranom razdoblju vidljivo je mijenjanje strukture ukupnih prihoda u smislu postupnog većeg prihoda od prodaje Gy30 vozila. Projekcija vrijednosti temelji se na postupnom povećanju prodanih količina vozila. Također, ocjenjuje se kako će 90% prihoda od prodaje biti izvozno orijentirano, a 10% uprihodit će se od prodaje na domaćem tržištu.

Na strani rashoda, u idućem razdoblju doći će do povećanja materijalnih troškova, što je logično obzirom na planirano povećanje obujma proizvodnje vlastitih proizvoda, čija prodaja će se nakon ovog ulaganja pokrenuti te očekivano postupno povećavati. Tokom provedbe projekta (2020 - 2022.) bit će investirano u promociju Gy30 vozila, dok se u narednom razdoblju nakon provedbe projekta također planiraju promocijske aktivnosti koje će se financirati vlastitim sredstvima, a koja će biti osigurana obzirom na povećani opseg prodaje i s time povezano profitabilnosti i likvidnosti nakon provedbe ovog projekta. Tako će projekt imati multiplikativne efekte na poslovanje tvrtke i nakon razdoblja provedbe, odnosno daljnje promotivne aktivnost će dovesti i do daljnjeg povećanja prihoda poslovanja, s naglaskom na prihode od izvoza.

Tokom i nakon provedbe projekta poduzet će se aktivnosti kojima će se intenzivirati prodajni procesi, a na temelju uspostavljenih kontakata i dogovorene suradnje putem redistributera. Radi će se na provedbi strategije izvoza te će se posvetiti pažnja svim regulatornim i ostalim zahtjevima koje je potrebno ispuniti u cilju plasmana proizvoda na tržište trećih zemalja.

Tijekom i nakon završetka provedbe projekta planira se značajno povećanje obujma prodaje, kako je projicirano u dodatnim excel tablicama, u dijelu "Prihodi". Konkretno, nakon uspostave novog procesa te nove organizacijske forme, u periodu komercijalizacije, planira se ostvarenje prihoda, i to iz sljedećih izvora:

- prodaje Gy30 vozila
- servis i održavanje Gy30 vozila
- prodaje dijelova za Gy30 vozila
- prodaja novonastalim konkurentima dijelova inovativnog sustava rotacijskog upravljanja zglobovima u dvije osi, koji čini osnovu gibanja Gy30 vozila (patentirano).

Planira se kontinuirano dodatno zapošljavanje te održavanje edukacija i treninga postojećih i novih djelatnika, s ciljem stvaranja kvalitetne baze ljudskih resursa koji su osnova daljnjeg rasta i razvoja.

Prateća tablica "Djelatnici" prikazuje dinamiku zapošljavanja u promatranom razdoblju, i vidljivo je da se u godini m+2 planira tim od 38 stručnih djelatnika, od kojih je 6 novozaposlenih kao rezultat projekta i taj broj će se i dalje povećavati s daljnjim tržišnim pozicioniranjem.

Struktura potrebnih djelatnika je sljedeća:

- strojar-ka/zavarivač-ica - u proizvodnji vozila Gy30
- održavanje strojeva - u servisnom odjelu vozila Gy30
- komercijalist/ica - u prodajnom odjelu vozila Gy30
- administrator/ica / korisnička podrška - za održavanje servera i računalne opreme te ERP sustava
- projektant/ica - u prodaji za personalizaciju (konfiguraciju i diferencijaciju) vozila Gy30

Bitan dio novog procesa odnosi se na segment prodaje i distribucije, te marketinga. U sklopu projekta uspostaviti će se marketing plan za naredno razdoblje, te će se isti kontinuirano provoditi. Cilj je upoznati javnost s mogućnostima koje Gy30 nudi, te u isto vrijeme kreirati dijalog, odnosno doprijeti do korisnika i saznati njihove potrebe i iskustva, u cilju što kvalitetnijeg unaprijeđenja novih verzija Gy3a. Provodit će se kampanje digitalnog marketinga, te će se nastojati izazvati dijalog sa zainteresiranom javnošću, u cilju što kvalitetnije identifikacije specifičnih potreba potencijalnih korisnika. Koristit će se i dalje društvene mreže poput LinkedIn-a, YouTube-a, Twittera i sl.

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Prijavitelj projekt provodi samostalno, bez partnera.

Viking d.o.o. trenutno ima 38 stalno zaposlenih djelatnika (temeljem sati rada 34), što je najviše od osnivanja tvrtke 2004. godine. Što se tiče povijesnog pregleda dinamike radne snage po broju zaposlenih najveći rast je zabilježen upravo u 2016. godini kada se broj zaposlenih povećao za 200%. Sljedeći najveći porast zabilježen je u 2018. godini i to od 80% u odnosu na 2017. godinu. U 2017. godini prosječan broj zaposlenih krajem razdoblja bio je 21. U 2016. je prosječan broj zaposlenih iznosio 18, dok je u 2015. bilo 6 zaposlenih. U 2017. se broj zaposlenih povećao za 16% u odnosu na 2016., dok se u 2016. broj zaposlenih povećao za 200%.

Obrazovna struktura se nije znatno mijenjala tijekom godina odnosno zadnje 3 godine. U 2015. godini svih 6 djelatnika poduzeća posjeduju srednju stručnu spremu. Isto tako u 2016. godini svih 18 zaposlenih posjeduju srednju stručnu spremu. U 2017. godini od ukupnih 21 zaposlenih samo jedan djelatnik posjeduje visoku stručnu spremu. Jedino u 2018. godini od ukupno 38 zaposlenih 3 djelatnika imaju visoku stručnu spremu.

Gledano kroz zadnje tri godine poslovanja poduzeća najviše zaposlenika pripadalo je starosnoj skupini od 29 – 38 godina (njih 24), dok je najmanje bilo djelatnika starosne skupine 49 – 58 godina (njih 9). Danas starosna struktura izgleda ovako: najviše zaposlenih starosne skupine 29 – 38 (16 zaposlenih), 39 – 48 (9 zaposlenih), 18 – 28 (7 zaposlenih) i 49 – 58 (6 zaposlenih).

Pokazatelji zaposlenih i prosječnih plaća u razdoblju od 2016. do 2018. g.

	2016	2017	2018
Broj zaposlenih (temeljem sati rada)	18	21	34
Porast zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu	200%	16%	62%
Poslovni prihod po zaposlenom	173.967	370.738	433.817
Prosječna mjesečna bruto plaća	2.636	5.624	6.343
Udio troškova osoblja u poslovnim prihodima	18.18%	18.20%	17.55%

Ključni elementi koje će prijavitelj osigurati u fazi provedbe projekta, a neophodni su za njegovu uspješnu realizaciju:

- angažman stručnjaka za izradu marketing plana i marketing kampanje
- angažman tima stručnjaka koji će pristupiti provođenju elemenata 1, 2 i 3 projektnih aktivnosti
- provesti potrebne nabave

- angažman vanjskih stručnjaka sa iskustvom za potrebe administrativnog vođenja projekta i osiguranje financijskih sredstava prijavitelja za pokriće njihovih troškova u projektu

- provesti projektne aktivnosti te uspostaviti novu poslovnu jedinicu proizvodnje i prodaje električnih vozila

Po provedenim aktivnostima, formirat će se novi odjeli: projektantski odjel, odjel prodaje električnih vozila, odjel korisničke podrške, servisni odjel. Postavit će se nova organizacijska hijerarhija s voditeljem odjela na čelu svakog organizacijskog tima, a čiji će rad i kontrolu vršiti uprava poduzeća. Radnici će se educirati za proizvodnju i prodaju električnih vozila. U KONAČNICI PROJEKT REZULTIRA OTVARANJEM NOVE POSLOVNE JEDINICE: PROIZVODNJA ELEKTRIČNIH VOZILA G80.

Aktivnosti projekta rezultirat će uvođenjem vozila Gy30 u proizvodnju, odnosno u praktičnu uporabu te omogućiti početak komercijalizacije, odnosno plasman proizvoda na globalno tržište.

Prijavitelj se obvezuje osigurati financijska sredstva za sufinanciranje dijela projekta, dok se drugim dijelom oslanja na osigurana bespovratna sredstva nadležnih institucija. Obzirom na tehnološke, administrativne i financijske kapacitete prijavitelja, dostatni su izvori za planirane aktivnosti koje će se na projektu provoditi.

Što se tiče provedbenih kapaciteta prijavitelja, uprava poduzeća ima dovoljno znanja, kompetencija i iskustva u velikim investicijskim zahvatima. Do sada su proveli nekoliko većih projekata financiranjem EU izvora:

1. „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, KK.01.2.1.01.0039 - „Pretkomercijalni razvoj inovativnog nagibno-sklopivog vozila na električni pogon“.

- financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj koji Viking provodi u suradnji s partnerima Fakultetom elektrotehnike i računarstva te Fakultetom strojarstva i brodogradnje, a ukupna vrijednost projekta je 3.663.752,61 kuna.

Status projekta: završen

2. POC 2 - Program provjere inovativnog koncepta 2011. godine (Hamag-bicro)

3. POC 5 - Program provjere inovativnog koncepta 2014. godine (Hamag-bicro)

Operativni kapaciteti prijavitelja odabrani su temeljem iznimnih vještina rukovođenja velikim projektima, specifičnih znanja stečenih na dosadašnjim projektima, koja će primijeniti i u ovom projektu, kao i zbog stručnih znanja rukovanja opremom koja će se koristiti na projektu. Način provođenja aktivnosti, vrijednost i omjer troškova, financijske obveze prijavitelja i ostale obveze koje proizlaze iz projekta, definirane su proračunom projekta, i općenito prijavnim obrascem, pratećim izjavama priloženim u projektnom dossieru. Projektni tim čine osobe sa iskustvo u provedbi projekata financiranih iz EU fondova:

1. Robert Vlačić - voditelj projekta (uključeno 1200 sati)

2. Josip Zapletal - tehnički koordinator (uključeno 880 sati)

3. Željka Krčelić - financijska koordinatorica (uključeno 800 sati)

4. Stručni/a suradnik/ca - ugovor o pružanju usluga za izradu 8 ZNS-ova, plan nabave, te izmjene po potrebi.

5. Davor Žarković - projektant (uključeno 1260 sati)

6. Ivan Radovanović - održavanje strojeva (uključeno 630 sati)

7. Jerko Vlačić - voditelj prodaje (uključeno 500 sati)

4 AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

Trajanje provedbe (mjeseci)	24
-----------------------------	----

R.br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	Početna ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu	3	22

2	Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa	1	24
3	Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta - marketing i promocija proizvoda	10	24
4	Upravljanje projektom	1	24
5	Promidžba i vidljivost	1	24

Podaci o aktivnosti projekta

Početna ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu		3	
Početak provedbe aktivnosti		22	
Završetak provedbe aktivnosti			
Opis aktivnosti		Element 1. aktivnosti obuhvaća nabavu strojeva i opreme, odnosno materijalne i nematerijalne imovine, kojom će se provesti početno ulaganje u pokretanje proizvodnog pogona, odnosno formaciju nove poslovne jedinice poduzeća Viking, a to je proizvodnja (i prodaja) inovativnih električnih vozila Gy3o. Nabava obuhvaća: 1.1. Fiber laser stroj za rezanje i obradu metala - 1 kom Nabava jednog stroja laserskog rezača za automatizirano rezanje i obradu metala. Koristit će se u uspostavljenom proizvodnom pogonu za izradu metalnih dijelova vozila, prema definiranim grafičkim nacrtima. Stroj dolazi i sa predinstaliranim softverom za upravljanje, a troškovi uključuju i transport, montažu i obuku 1 zaposlenika za rukovanje. 1.2. 3D skener - 1kom Nabava 1 3D skenera, kojim je omogućena primjena za trodimenzionalnu digitalizaciju dijelova vozila, prema kojima se može dalje izraditi digitalni konfigurator vozila, kao mogućnost diferencijacije vozila, ali i korištenjem obrnutog inženjeringa, preko 3D printera, izraditi novi dijelovi za vozila. 1.3. 3D printer - 1kom Nabava 1 3D printera, s kojim će se direktno iz CAD programa prema nacrtima metodom trodimenzionalnog ispisa izrađivati fizički dijelovi vozila. 1.4. Mrežna oprema Mrežna oprema s uslugom dostave i montaže za opremanje server sobe. Uključuje: - komunikacijski ormar - mrežni modul switch - mrežni kabl	

- patch panele
- kanalice

1.5. Računalna oprema

Nabava računalne opreme povezane s ulaganjem uključuje:

- 1 poslužiteljsko računalo
- 8 osobnih računala
- 8 prijenosnih računala
- periferne jedinice 16 komada (monitor, miš, tipkovnica)
- 1 licenca za operativni sustav za server s pristupnom licencom
- 16 komada operativni sustav za računala
- 8 printera
- usluge transporta, instalacije i konfiguracije opreme

1.6. Razvoj ERP sustava za automatizaciju poslovnih procesa

Usluga izrade kompleksnog sustava za automatizaciju poslovnih procesa povezanih s projektnim ulaganjem.

Nabava uključuje:

- Dizajn, izradu ERP sustava
- Modeliranje poslovnih procesa proizvodnje
- Implementaciju management konzole za nadzor resursa proizvodnje
- Izradu i implementaciju CRM sustava
- izradu online konfiguratora vozila
- modul skladište
- izradu online platforme (web shop)
- izradu modula za automatsko praćenje narudžbi
- Izrada API
- Izradu dokumentacije sustava
- Edukacija korisnika za rad: 4 osobe / 60 sati

1.7. Softver za 3D modeliranje

Softversko rješenje koje omogućava korištenje 3D skenera te konverziju 3D skenova u CAD modele.

Rezultati:

- nabavljen i stavljen u funkciju Fiber laser stroj -1kom
- nabavljen i stavljen u funkciju 3D skener
- nabavljen i instaliran softver za 3D modeliranje
- nabavljen i stavljen u funkciju 3D printer
- nabavljena računalna oprema i stavljena u funkciju
- instaliran i konfiguriran server
- postavljena mrežna oprema
- razvijen, instaliran i konfiguriran ERP sustav

	- izvršena obuka zaposlenika za rad Odgovornost: Postupak nabave radi financijska koordinatorica projekta u suradnji s voditeljem i tehničkim koordinatorom. Instalaciju i konfiguraciju opreme vrši dobavljač u suradnji s strojarom. Za izradu softvera odgovoran je projektant u suradnji s dobavljačima. Kontrolu postupka nabave i dokumentacije vrši vanjski stručnjak u provedbi, koji podnosi i zahtjev za nadoknadom sredstava za utrošeno.
--	--

<i>Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa</i>	
<i>Početak provedbe aktivnosti</i>	1
<i>Završetak provedbe aktivnosti</i>	24

Opis aktivnosti	Element 2. obuhvaća projektne aktivnosti uvođenja novih poslovnih metoda i uvođenje novih organizacijskih oblika u poslovanje, koji će rezultirati uvođenjem vozila Gy3o u proizvodnju, odnosno u praktičnu uporabu te omogućiti početak komercijalizacije, odnosno plasman proizvoda na globalno tržište. Ovaj element obuhvaća troškove osoblja koji će raditi na projektu uvođenja inovacija organizacije poslovanja i poslovnih procesa. Osobe koje su raspoređene na projekt jesu: 2.1. Robert Vlačić - voditelj projekta - uključeno 1200 sati 2.2. Jerko Vlačić - voditelj prodaje - uključeno 500 sati 2.3. Željka Krčelić - financijska koordinatorica - uključeno 800 sati 2.4. Josip Zapletal - tehnički koordinator - uključeno 880 sati 2.5. Ivan Radovanović - održavanje strojeva - uključeno 630 sati 2.6. Davor Žarković - projektant - uključeno 1260 sati REZULTATI: Projektirani tim sa svojim radnim zadacima opisanim u projektu mora ostvariti sljedeće rezultate: - početno ulaganje povezano s pokretanjem proizvodnog pogona proizvodnje električnih vozila Gy3o - uspostavljeni poslovni procesi proizvodnje i prodaje električnih vozila - organizirani novi odjeli: projektantski odjel, odjel prodaje vozila, odjel korisničke podrške, servisni odjel, odjel proizvodnje - postavljena nova organizacijska hijerarhija s voditeljem odjela na čelu svakog organizacijskog tima, a čiji će rad i kontrolu vršiti uprava poduzeća - omogućen početak komercijalizacije Gy3o vozila ODGOVORNOST: Voditelj projekta formirat će i organizirati zadatke projektnog tima. On je odgovoran za provedbu aktivnosti i dostizanje rezultata. Obračun plaća, sati rada i isplatu vrši financijska koordinatorica, a kontrolu dokumentacije vrši vanjski stručnjak u provedbi, koji podnosi i zahtjev za nadoknadom sredstava za utrošeno.
Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta - marketing i promocija proizvoda	
Početak provedbe aktivnosti	10
Završetak provedbe aktivnosti	24

Opis aktivnosti	Element 3. uključuje projektne aktivnosti usmjerene na marketing i promociju električnih vozila Gy30. To su: 3.1. Izrada marketing plana Usluga izrade marketing plana za komercijalizaciju proizvoda poduzeća. 3.2. Troškovi promocije proizvoda Troškovi promocije i marketinga inovativnih proizvoda poduzeća. Usluga izrade i provođenja promocijske kampanje s ciljem popularizacije električnih vozila poduzeća. REZULTATI: - izrađen 1 marketing plan - provedena promotivna kampanja Način provedbe aktivnosti: Kako bi se provela provedba aktivnosti potrebno je izvršiti nabavu navedenih stavku sukladno Prilogu4. Pravila za NOJN ovog Poziva, a potom izvršiti odabir dobavljača, potrebna plaćanja. Aktivnost je završena u trenutku kada su izvršene aktivnosti unutar elementa, a plaćanja izvršena za što postoji dokaz o bankovnoj transakciji i izdani račun. Odgovornost: Za postupak nabave odgovoran je voditelj projekta, za knjigovodstveno praćenje i izvršenje plaćanja odgovoran je financijski koordinator. Kontrolu postupka nabave i dokumentacije vrši vanjski stručnjak u provedbi, koji podnosi i zahtjev za nadoknadom sredstava za utrošeno.
Upravljanje projektom	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	24

<i>Opis aktivnosti</i> Za potrebe provedbe projekta osigurat će se redovito ažuriranje podataka i informacija vezano za provedbu projektnih aktivnosti. Ažuriranje podataka uključivat će redovito izvještavanje prema posredničkom tijelu ovisno o definiranoj dinamici, ali i na mjesečnoj razini unutar projektnog tima. Cilj ove aktivnosti je kontinuirano ažuriranje podataka i dokumentacije neophodne za provedbu projektnih aktivnosti i evidentiranje nastalih troškova na projektu. Osim toga, kroz pripremu izvještaja i redovitu komunikaciju i razmjenu unutar projektnog tima osigurat će se pravovremeno identificiranje potencijalnih problema te njihovo rješavanje. Element uključuje aktivnosti: 4.1. Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu 4.2. Upravljanje projektom i administracija Troškovi usluga upravljanja projektom, koja uključuje: - izradu plana nabave, zahtjeva za predujam - minimalno 7 tromjesečnih izvještaja - 1 završno izvješće - kontrolu dokumentacije nabava - po potrebi izmjene manjeg i većeg značaja - savjetodavne usluge po potrebi 4.3. Revizija projekta Troškovi izrade revizorskog izvještaja o provjeri troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora. U skladu s točkom 5.6. UZP-a Rezultati aktivnosti su: - pravovremena i redovita priprema izvještaja sukladno ugovornim obvezama - pravovremena i redovita provedba planiranih projektnih aktivnosti - redovito i kvalitetno ažuriranje projektne dokumentacije - prihvaćanje planiranih troškova projekta - povećano iskustvo tvrtke za pripremu i provedbu nabave na projektu - povećano iskustvo tvrtke za upravljanje projektima financiranim iz fondova EU - izrađeno revizorsko izvješće projekta Odgovornost Voditelj projekta i financijski koordinator će biti dostupni vanjskim stručnjacima za implementaciju projekta, te će im pravovremeno i kvalitetno dostavljati sve relevantne informacije i dokumente te se njima aktivno komunicirati, kao i s posredničkim tijelom. Održavat će se redovni mjesečni sastanci projektnog tima i ugovoreni vanjskih stručnjaka.	
--	--

Promidžba i vidljivost

Početak provedbe aktivnosti	1	
Završetak provedbe aktivnosti	24	
Opis aktivnosti	Logička podloga: Element kojim se osigurava promocija projekta među dionicima, izrada promotivnih materijala projekta, priprema i objava vijesti o projektu na internetskim stranicama prijavitelja i partnera. Ugovorit će se usluga izrade sljedećega: - pripremu i lekturu teksta za informiranje i vidljivost projekta - pripremu grafičkih vizuala za informiranje i vidljivost na web stranici prijavitelja - Dizajn elementa na Naslovnici web sjedišta u kojem će se objaviti pripremljeni kratki tekst i manji vizual s poveznicom na podstranicu projekta - Dizajn plakata A3 formata za informiranje i vidljivost u skladu s Uputama za informiranje i vidljivost - Izrada plakata A3 formata Očekivani rezultat ove aktivnosti su uspješno primijenjene mjere informiranja i vidljivosti projekta temeljem kojih je projekt uspješno predstavljen ciljanoj skupini i krajnjim korisnicima. Odgovornost: Za postupak nabave odgovoran je voditelj projekta, za knjigovodstveno praćenje i izvršenje plaćanja odgovorna je financijska koordinatrica. Kontrolu postupka nabave i dokumentacije vrši vanjski stručnjak u provedbi, koji podnosi i zahtjev za nadoknadom sredstava za utrošeno.	

5 POKAZATELJI I REZULTATI

Rezultat

Pokazatelji rezultata na razini OPKK						
Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:						
Kod pokazatelja	Naziv pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja
CO27	Istraživanja, inovacije: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja(EUR)	0,00	449.549,15	449.549,15	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja		Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Potpisana izjava korisnika o ukupnoj vrijednosti privatnih ulaganja koja se prilaže uz Završni ZNS. Rok: godina m				
CO29	Istraživanja, inovacije: Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost u ponudi poduzeća(Poduzeća)	0,00	1,00	1,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja		Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Potpisani ugovor				
CO28	Istraživanja, inovacije: Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost na tržištu (Poduzeća)	0,00	1,00	1,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja		Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Potpisani ugovor				
CO08	Proizvodno ulaganje: Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu (Ekvivalent punom radnom vremenu)	32,00	38,00	6,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok

Obrazloženje postignuća pokazatelja	Broj zaposlenih na temelju sati rada. Izvor: GFI obrazac, pismena izjava vlasnika poduzeća kojom potvrđuje stvaranje radnog mjesta kao rezultata projekta (uključuje informacije o početku i trajanju zaposlenja). Rok: godina m+2
---	---

Povezane aktivnosti:	
2	Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa
1	Početna ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu
3	Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta - marketing i promocija proizvoda
5	Promidžba i vidljivost
4	Upravljanje projektom

Pokazatelji neposrednih rezultata na razini Poziva						
Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:						
Kod pokazatelja	Naziv pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja
	Broj inovativnih proizvoda/usluga u S3 područjima koji su novi za tržište	0,00	3,00	3,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja						
Izvor provjere: Investicijska studija i popratna dokumentacija na zahtjev PTI/PT2. Rok: godina m						
	Povećani prihod od prodaje	12.521.794,00	35.066.326,00	22.544.532,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja						
Izvor: Investicijska studija i popratna dokumentacija na zahtjev PTI/PT2. Rok: godina m+2						

Povezane aktivnosti:	
4	Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa
1	Početna ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu

5	Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta - marketing i promocija proizvoda
3	Promidžba i vidljivost
2	Upravljanje projektom

6 PRORAČUN

Primjenjiva fiksna stopa				15% za neizravne troškove
Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
15% za neizravne troškove	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Ostali izravni troškovi	15,00%
			Izravni troškovi osoblja; Ostali izravni troškovi	

Standardne veličine jediničnih troškova

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška	Da
---	----

Troškovi osoblja na temelju troška sata rada koji se računa dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1720 sati.

Naziv stavke troška	Iznos po jedinici	Definicija jedinice
2.1. Robert Vlašić - voditelj projekta	70,35	SVJT
2.2. Jerko Vlašić - voditelj prodaje	48,31	SVJT
2.3. Željka Krčelić - financijska koordinatorica	45,39	SVJT
2.4. Josip Zapletal - tehnički koordinator	35,23	SVJT
2.5. Ivan Radovanović - održavanje strojeva	28,10	SVJT
2.6. Davor Žarković - projektant	43,18	SVJT
A-01: Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo	45,87	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
A-02: Šumarstvo i sječa drva	61,83	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
A-03: Ribarstvo	51,65	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva

B-06: Vadenje sirove nafte i prirodnog plina	106,84	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
B-08: Ostalo rudarstvo i vadenje	55,35	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
B-09: Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu	89,44	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-10: Proizvodnja prehrambenih proizvoda	49,01	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-11: Proizvodnja pića	73,50	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-12: Proizvodnja duhanskih proizvoda	79,98	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-13: Proizvodnja tekstila	39,36	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-14: Proizvodnja odjeće	37,05	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-15: Proizvodnja kože i srodnih proizvoda	35,33	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-16: Prerada drva i proizvoda od drva i pluta	40,99	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-17: Proizvodnja papira i proizvoda od papira	53,42	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-18: Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa	54,98	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-19: Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih pro	105,73	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-20: Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda	58,26	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-21: Proizvodnja osnovnih farmaceutske proizvoda	107,15	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-22: Proizvodnja proizvoda od gume i plastike	47,06	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-23: Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih	58,90	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-24: Proizvodnja metala	51,71	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-25: Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda	52,36	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-26: Proizvodnja računala te elektroničkih	96,21	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-27: Proizvodnja električne opreme	66,85	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-28: Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.	58,48	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-29: Proizvodnja motornih vozila, prikolica	57,32	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-30: Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	55,49	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-31: Proizvodnja namještaja	41,90	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-32: Ostala prerađivačka industrija	44,09	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
C-33: Popravak i instaliranje strojeva i opreme	58,93	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva

D-35: Opskrba električnom energijom, plinom, parom	77,76	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
E-36: Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom	58,47	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
E-37: Uklanjanje otpadnih voda	66,24	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
E-38: Skupljanje otpada, djelatnosti obrade	49,89	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
E-39: Djelatnosti sanacije okoliša te ostale	70,01	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
F-41: Gradnja zgrada	42,29	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
F-42: Gradnja građevina niskogradnje	59,23	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
F-43: Specijalizirane građevinske djelatnosti	45,25	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
G-45: Trgovina na veliko i na malo motornim voz	57,62	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
G-46: Trgovina na veliko, osim trgovine motornim	63,46	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
G-47: Trgovina na malo, osim trgovine motornim voz	46,32	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
H-49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport	54,08	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
H-50: Vodení prijevoz	61,38	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
H-51: Zračni prijevoz	110,36	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
H-52: Skladištenje i prateće djelatnosti u	75,75	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
H-53: Poštanske i kurirske djelatnosti	48,26	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
I-55: Smještaj	55,97	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
I-56: Djelatnost pripreme i usluživanja hrane i	37,96	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
J-58: Izdavačke djelatnosti	67,63	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
J-59: Proizvodnja filmova, videofilmova i televiziji	58,42	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
J-60: Emitiranje programa	68,91	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
J-61: Telekomunikacije	90,71	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
J-62: Računalno programiranje, savjetovanje i djel	94,86	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
J-63: Informacijske uslužne djelatnosti	80,77	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
K-64: Financijske uslužne djelatnosti, osim osigur	95,72	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
K-65: Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondov	79,36	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
K-66: Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga	66,66	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
L-68: Poslovanje nekretninama	57,17	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva

M-69: Pravne i računovodstvene djelatnosti	55,14	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
M-70: Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi	75,35	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
M-71: Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo	68,77	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
M-72: Znanstveno istraživanje i razvoj	93,46	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
M-73: Promidžba (reklama i propaganda) i istraživa	88,71	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
M-74: Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelat	57,63	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
M-75: Veterinarske djelatnosti	56,16	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
N-77: Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup	56,94	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
N-78: Djelatnosti zapošljavanja	43,85	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
N-79: Putničke agencije, organizatori putovanja	54,59	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
N-80: Zaštitne i istražne djelatnosti	38,21	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
N-81: Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem	38,07	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
N-82: Uredske administrativne i pomoćne djelatnost	55,04	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
O-84: Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osi	67,24	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
P-85: Obrazovanje	62,01	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
Q-86: Djelatnosti zdravstvene zaštite	74,84	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
Q-87: Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem	48,02	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
Q-88: Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja	45,79	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
R-90: Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	65,43	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
R-91: Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne	60,55	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
R-92: Djelatnosti kockanja i kladenja	51,33	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
R-93: Sportske djelatnosti te zabavne i rekreac.	53,92	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
S-94: Djelatnosti članskih organizacija	57,22	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
S-95: Popravak računala i predmeta za osobnu upora	69,66	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva
S-96: Ostale osobne uslužne djelatnost	36,56	SVJT izračunava se temeljem Priloga 11. Poziva

Paušalni iznos

Aktivnost proračuna

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

1. Početna ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu

A1.1	Stvarni trošak	1.1. Fiber laser stroj za rezanje i obradu metala	1,00	1.310.000,00	1.310.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća	Ostali izravni troškovi
Opis troška									
Nabava jednog stroja laserskog rezača za automatizirano rezanje i obradu metala. Koristit će se u uspostavljenom proizvodnom pogonu za izradu metalnih dijelova vozila, prema definiranim grafičkim nacrtima. Stroj dolazi i sa predinstaliranim softverom za upravljanje, a troškovi uključuju i transport, montažu i obuku 1 zaposlenika za rukovanje.									
A1.2	Stvarni trošak	1.2. 3D skener	1,00	175.980,00	175.980,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća	Ostali izravni troškovi
Opis troška									
Nabava 1 3D skenera, kojim je omogućena primjena za trodimenzionalnu digitalizaciju dijelova vozila, prema kojima se može dalje izraditi digitalni konfigurator vozila, kao mogućnost diferencijacije vozila, ali i korištenjem obrnutog inženjeringa, preko 3D printera, izraditi novi dijelovi za vozila.									
A1.3	Stvarni trošak	1.3. 3D printer	1,00	199.500,00	199.500,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća	Ostali izravni troškovi
Opis troška									
Nabava 1 3D printera, s kojim će se direktno iz CAD programa prema nacrtima metodom trodimenzionalnog ispisa izrađivati fizički dijelovi vozila.									

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
A1.4	1.4. Mrežna oprema	1,00	58.000,00	58.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća	Ostali izravni troškovi
Opis troška	Mrežna oprema s uslugom dostave i montaže za opremanje server sobe. Uključuje: - komunikacijski ormar - mrežni modul switch - mrežni kabl - patch panele - kanalice Jedinica mjere: ponuda							
A1.5	1.5. Računalna oprema	1,00	292.000,00	292.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća	Ostali izravni troškovi
Opis troška	Nabava računalne opreme povezane s ulaganjem uključuje: - 1 poslužiteljsko računalo 33.200 kn - 8 osobnih računala 80.000 kn - 8 prijenosnih računala 80.000 kn - periferne jedinice 16 komada (monitor, miš, tipkovnica) -32.000 kn - 1 licenca za operativni sustav za server s pristupnom licencom 4.000 kn - 16 komada operativni sustav za računala 18.000 kn - 8 printera 12.000 kn - usluge transporta, instalacije i konfiguracije opreme 32.800 Jedinica mjere: ponuda							

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
A1.6	Stvarni trošak	1.6. Razvoj ERP sustava za automatizaciju poslovnih procesa	1,00	1.904.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Članak 29. GBER	Ostali izravni troškovi
Opis troška	Usluga izrade kompleksnog sustava za automatizaciju poslovnih procesa povezanih s projektnim ulaganjem. Nabava uključuje: - Dizajn, izradu ERP sustava - Modeliranje poslovnih procesa proizvodnje - Implementaciju management konzole za nadzor resursa proizvodnje - Izradu i implementaciju CRM sustava - modul za skladište sirovina i gotovih proizvoda - izradu online konfiguratora vozila - izradu online platforme (web shop) - izradu modula za automatsko praćenje narudžbi - Izrada API - Izradu dokumentacije sustava - Edukacija korisnika za rad: 4 osobe / 60 sati							
	Jedinica mjere: ponuda							
A1.7	Stvarni trošak	1.7. Softver za 3D modeliranje	1,00	133.200,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća	Ostali izravni troškovi
Opis troška	Softversko rješenje koje omogućava korištenje 3D skenera te konverziju 3D skenova u CAD modele.							
	Aktivnost			4.072.680,00				
	Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)			0,00				
	Ukupno aktivnost			4.072.680,00				

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Ispлата	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

2. Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa

A2.1	Standardna veličina jediničnog troška	2.1. Robert Vlašić - voditelj projekta	1200,00	70,35	84.420,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Članak 29. GBER	Izravni troškovi osoblja
Definicija jedinice		SVJT							
Opis troška		Voditelj projektnog tima. Zadaci: - uspostaviti i imenovati projektni tim - nadzor nad projektnim timom i izvršenjem projektnih zadataka te aktivnosti - provesti radionicu na temu primjene horizontalnih politika u poslovnom okruženju Jedinica mjere: sat							
A2.2	Standardna veličina jediničnog troška	2.2. Jerko Vlašić - voditelj prodaje	500,00	48,31	24.155,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Članak 29. GBER	Izravni troškovi osoblja
Definicija jedinice		SVJT							
Opis troška		U projektu će: - formirati prodajni tim te odjel prodaje i marketinga električnih vozila orijentiran na komunikaciju prema klijentu - definirati poslovne procese vezane uz prodaju i marketing, organizirati ih te automatizirati putem softverskog ERP sustava - obučiti prodajni i marketing tim za primjenu novih poslovnih procesa - obučiti prodajni i marketing tim za korištenje novih tehnoloških rješenja (ERP sustav) - obučiti prodajni i marketing tim o funkcionalnostima električnih vozila, diferencijaciji proizvoda znanjima koja će moći primijeniti u praksi Jedinica mjere: sat							
A2.3	Standardna veličina jediničnog troška	2.3. Željka Krčelić - financijska koordinatorica	800,00	45,39	36.312,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Članak 29. GBER	Izravni troškovi osoblja
Definicija jedinice		SVJT							

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

Opis troška	Financijski koordinator - financijska koordinatorica radit će u projektu: - provođenje nabava - financijsko upravljanje projektom - administraciju i kontrolu utrošenih sredstava - administraciju i arhivu dokumentacije Jedinica mjere: sat									
	A2.4	Standardna veličina jediničnog troška	2.4. Josip Zapletal - tehnički koordinator	880,00	35,23	31.002,40	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Članak 29. GBER	Izravni troškovi osoblja
Definicija jedinice		SVJT								
Opis troška	Tehnički koordinator - tehnička koordinatorica projekta odgovoran/na je za: - koordinaciju izvršenja tehničkog dijela aktivnosti - nadzor i kontrola nad tehničkim timom (projektant, elektroničar) - nadzor i kontrola instalacije strojeva i računalne opreme i softvera - formiranje i organizacija tima za proizvodnju i servisiranje vozila - proizvodni odjel, servisni odjel - definirati poslovne procese vezane uz proizvodnju i servis vozila, organizirati ih te automatizirati Jedinica mjere: sat									
	A2.5	Standardna veličina jediničnog troška	2.5. Ivan Radovanović - održavanje strojeva	630,00	28,10	17.703,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Članak 29. GBER	Izravni troškovi osoblja
Definicija jedinice		SVJT								
Opis troška	Strojarsko-elektroničar, odnosno osoba na održavanju strojeva radit će: - instalaciju strojeva i opreme nabavljene iz projekta - testiranje rada novih strojeva i opreme - testiranje rada veze fizičkih dijelova opreme i softverske komponente ERP sustava - obučiti zaposlenike za rad i rukovanje strojevima i opremom nabavljenom iz projekta Jedinica mjere: sat									

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
A2.6	2.6. Davor Žarković - projektant	1260,00	43,18	54.406,80	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Članak 29. GBER	Izravni troškovi osoblja
Definicija jedinice	SVJT							
Opis troška	Projektant-ica u projektu radi: - analizu i izradu plana implementacije ERP sustava u suradnji s vanjskim stručnjacima koji će izraditi ERP sustav - daje potrebne inpute vanjskim stručnjacima za izradu ERP sustava po mjeri - nadzor nad izradom ERP sustava, - testiranje i kontrola ERP sustava - 3D skeniranje dijelova proizvoda poduzeća, koji će se postaviti na online portal - formira i organizira projektantski odjel (za konfiguraciju vozila prema mjeri kupaca) - obuka zaposlenika za rad u ERP sustavu, softveru za 3D skeniranje i CAD crtanje							
	Jedinica mjere: sat							
	Aktivnost			247.999,20				
	Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)			37.199,88				
	Ukupno aktivnost			285.199,08				

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

3. Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta - marketing i promocija proizvoda								
A3.1	Stvarni trošak	Izrada marketing plana	1,00	70.000,00	70.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Program de minimis Ostali izravni troškovi
Opis troška		Usluga izrade marketing plana za komercijalizaciju proizvoda poduzeća.						
A3.2	Stvarni trošak	Troškovi promocije proizvoda	1,00	210.000,00	210.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Program de minimis Ostali izravni troškovi
Opis troška		Troškovi promocije i marketinga inovativnih proizvoda poduzeća. Usluga izrade i provođenja promocijske kampanje s ciljem popularizacije električnih vozila poduzeća.						
		Jedinica mjere: ponuda.						
		Aktivnost		280.000,00				
		Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)		0,00				
		Ukupno aktivnost		280.000,00				

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

4. Upravljanje projektom

PM.1	Stvarni trošak	3.1. Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu	1,00	40.000,00	40.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Program de minimis	Ostali izravni troškovi
Opis troška		Usluga izrade dokumentacije za prijavu projektnog prijedloga.							
PM.2	Stvarni trošak	3.2. Upravljanje projektom i administracija	1,00	149.000,00	149.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Program de minimis	Ostali izravni troškovi
Opis troška		Troškovi usluga upravljanja projektom, koja uključuje: - izradu plana nabave, zahtjeva za predujam - minimalno 7 tromjesečnih izvješća - 1 završno izvješće - kontrolu dokumentacije nabava - po potrebi izmjene manjeg i većeg značaja - savjetodavne usluge po potrebi Jedinica mjere: ponuda							
PM.3	Stvarni trošak	3.3. Revizija projekta	1,00	90.000,00	90.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Program de minimis	Ostali izravni troškovi
Opis troška		Troškovi izrade revizorskog izvješća o provjeri troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora. U skladu s točkom 5.6. UZP-a							
Aktivnost				279.000,00					
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)				0,00					
Ukupno aktivnost				279.000,00					

Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------	-------------------------	--------------------------------------

5. Promidžba i vidljivost								
PV.1	Stvarni trošak	4.1. Promidžba i vidljivost projekta	1,00	15.000,00	15.000,00	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Da	Program de minimis
Opis troška		Ostali izravni troškovi Usluga uključuje: - pripremu i lekturu teksta za informiranje i vidljivost projekta - pripremu grafičkih vizuala za informiranje i vidljivost na web stranici prijavitelja - Dizajn elementa na Naslovnici web sjedišta u kojem će se objaviti pripremljeni kratki tekst i manji vizual s poveznicom na podstranicu projekta - Dizajn plakata A3 formata za informiranje i vidljivost u skladu s Uputama za informiranje i vidljivost - Izrada plakata A3 formata Jedinica mjere: ponuda						
		Aktivnost		15.000,00				
		Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)		0,00				
		Ukupno aktivnost		15.000,00				

Fiksna stopa

Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška za izračun fiksne stope	Oznaka s obzirom na ograničenja
Članak 29. GBER - VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	37.199,88	VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	Članak 29. GBER	Članak 29. GBER	Neizravni troškovi	

7 SAŽETAK PRORAČUNA

Ukupna vrijednost projekta (HRK)

Ukupna vrijednost projekta	5.822.379,08
Ukupni prihvatljivi troškovi	4.931.879,08
Ukupni neprihvatljivi troškovi	890.500,00
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	0,00
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	890.500,00

Razrada proračuna po oznakama troška

Nije primjenjivo, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ERDF-a sufinancirani iz ESF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ESF-a sufinancirani iz ERDF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja, a unutar EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni za kupovinu zemljišta, (HRK)	0,00 kn
Iznos doprinosa operaciji u prirodi, (HRK)	0,00 kn
Izdaci u trećim državama (IPA ili ENI), (HRK)	0,00 kn

Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
--	------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------

Članak 29. GBER					
VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	2.189.199,08 kn	45,6513777%	999.399,54 kn	1.189.799,54 kn	
Ukupno (Članak 29. GBER)	2.189.199,08 kn	45,6513777%	999.399,54 kn	1.189.799,54 kn	
Program de minimis					
VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	574.000,00 kn	75,00000000%	430.500,00 kn	143.500,00 kn	
Ukupno (Program de minimis)	574.000,00 kn	75,00000000%	430.500,00 kn	143.500,00 kn	
Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća					
VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	2.168.680,00 kn	45,00000000%	975.906,00 kn	1.192.774,00 kn	
Ukupno (Regionalna potpora za ulaganje (čl. 14 GBER) za mikro i mala poduzeća)	2.168.680,00 kn	45,00000000%	975.906,00 kn	1.192.774,00 kn	
UKUPNO	4.931.879,08 kn	48,7807082%	2.405.805,54 kn	2.526.073,54 kn	

Potpora na kojoj je definirano ograničenje iznosa po nositelju troška / Nositelj troška

Intenzitet potpore

Bespovratna sredstva

Sredstva korisnika

Potpore male vrijednosti izravno povezane s projektom				
VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija	574.000,00 kn	75,00000000%	430.500,00 kn	143.500,00 kn
Ukupno (Potpore male vrijednosti izravno povezane s projektom)	574.000,00 kn	75,00000000%	430.500,00 kn	143.500,00 kn

Procijenjeni neto prihod (HRK)

Metoda procjene neto prihoda	Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan
------------------------------	--

8 HORIZONTALNA NAČELA

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Promicanje ravnopravnosti spolova

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Provedba projekta:

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima u vidu poticanja ravnopravnosti spolova i nediskriminacije. U cilju promicanja jednakih mogućnosti u okviru ovog projekta provede se mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti. S obzirom da projekt uključuje objave na web stranici, u verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se računa o rodnoj perspektivi. U izražavanju u tiskanim materijalima te u javnim objavama kojima je svrha informirati javnost o ulaganjima te promocija proizvoda, posebice će se uzeti u obzir jezična terminologija.

Voditelj projekta održat će jednodnevnu radionicu za zaposlenike na temu provođenja horizontalnih politika u poduzeću, s primjerima primjene pozitivnih mjera. Teme koje će radionica obuhvatiti:

- Promicanje ravnopravnosti spolova
- Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije
- Održivi razvoj

Cilj ove radionice je promovirati pozitivne mjere horizontalnih politika među dionicima projekta. Komunikacija će biti usmjerena na pripadnike oba spola. Na radionici će se ukloniti svi stereotipi iz komunikacije predstavljanjem drukčije percepcije spola i opsega aktivnosti za različite spolove.

Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Provedba projekta:

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima u vidu poticanja ravnopravnosti spolova i nediskriminacije. U cilju promicanja jednakih mogućnosti u okviru ovog projekta provede se mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti. S obzirom da projekt uključuje objave na web stranici, u verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se računa o rodnoj perspektivi. U izražavanju u tiskanim materijalima te u javnim objavama kojima je svrha informirati javnost o ulaganjima te promocija proizvoda, posebice će se uzeti u obzir jezična terminologija.

Voditelj projekta održat će jednodnevnu radionicu za zaposlenike na temu provođenja horizontalnih politika u poduzeću, s primjerima primjene pozitivnih mjera. Teme koje će radionica obuhvatiti:

- Promicanje ravnopravnosti spolova
- Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije
- Održivi razvoj

Cilj ove radionice je promovirati pozitivne mjere horizontalnih politika među dionicima projekta.

Komunikacija će biti usmjerena na pripadnike oba spola. Na radionici će se ukloniti svi stereotipi iz komunikacije predstavljanjem drukčije percepcije spola i opsega aktivnosti za različite spolove.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Nije primjenjivo.

Informacijsko-komunikacijska pristupačnost

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

U projektu se planira izrada ERP sustava prvenstveno namijenjenog zaposlenicima poduzeća, no jedan od modula je i portal, odnosno web shop za korisnike i kupce Gy3o vozila. Gy3o je vozilo namijenjeno između ostaloga, i osobama sa invaliditetom.

Cilj nam je promovirati inkluziju osoba sa invaliditetom u promet, a putem web objava uključit ćemo i objave vezane za prilagođenosti vozila osobama sa invaliditetom.

Nadalje, pri izradi web portala primijenit će se W3C standardi te aktivirati mjere prilagodbe sadržaja u formatu jednostavnom za čitanje, kako bi se osobe sa intelektualnim teškoćama s lakoćom mogle koristiti sadržajem na webu (gdje bude primjenjivo). Pri dizajnu vizualnog identiteta web stranice pazit će se na kontraste boja, primjenjujući boje ugodne oku, a prilagođeno osobama s problemima prepoznavanja boja.

Na web portalu osigurat će se i tekstualne alternative za ključne elemente. Uz tekst, objavit će se fotografije i koje će olakšati razumijevanje osobama s poteškoćama. Također, stranica će sadržavati video sadržaj.

Pri nabavi opreme, uvažit će se potreba za prilagodbom hardvera zaposlenicima poduzeća, točnije prilagodbu specifičnih ulazno-izlaznih jedinica kao što su touchscreen monitori, posebno prilagođene tipkovnice, miševi...

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Nije primjenjivo.	
Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti	
Obrazloženje utjecaja	Neutralan utjecaj
Nije primjenjivo.	
Održivi razvoj	
Zelena javna nabava	
Obrazloženje utjecaja	Neutralan utjecaj
Nije primjenjivo.	
Klimatski izazovi	
Obrazloženje utjecaja	Pozitivan utjecaj
Gy3o je ekološko vozilo koje pokreće struja. Gy3o je i energetska učinkovita vozila – pokreće ga BLDC elektromotor male snage u rasponu od 250 W do 10 kW, uz trošak punjenja od 3-5 kn na 100 km. U usporedbi s ostalim električnim vozilima, Gy3o je ekonomičniji – ima manji broj pokretnih mehaničkih dijelova, neusporedivu aerodinamiku i stoga je jeftiniji i lakši za održavanje. Učinak na klimatske izazove je neminovan. Gy3o vozila i njihova zamjena za motorna vozila utjecat će na znatno smanjenje korištenja motornih goriva te ispuštanje štetnih plinova u atmosferu čime će se povećati zaštita okoliša. Prijavljena investicija dodatno će utjecati na rast poduzeća koje će biti u mogućnosti unaprijediti proizvodni sustav i učinkovitije koristiti resurse u bliskoj budućnosti, a osim rasta samog poduzeća, rast lokalne zajednice i njen razvoj, također će pridonijeti očuvanju okoliša i ostvarenju dugoročno održivog razvoja. Vidljivo je uklapanje projekta i u Strategiju pametne specijalizacije koja potiče baš ekološko osviještene projekte. Razvoj i primjena ekološki prihvatljivih vozila na električni pogon jedan je od fokusa Prioritetnih područja Strategije pametne specijalizacije ali i jedan od glavnih društvenih izazova identificiranih u Strategiji Europa 2020. Primjena što većeg broja električnih vozila u prometu rješava probleme negativnih klimatskih promjena, a također potiče razvoj gospodarstva sa smanjenom emisijom CO2.	

Učinkovitost resursa

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

U projektu se nabavlja nova i nekorisćena oprema i strojevi, koji osiguravaju značajne energetske uštede. Osigurat će se nabava informatičke opreme koja omogućava uštedu energije, što postaje standardna praksa. Gdje bude primjenjivo, radit ćemo nabavu računalnih komponenti s oznakom Energy star (npr. prijenosno računalo). Ekoprogram „Energy star” je dobrovoljna oznaka za sve uređaje koja potrošačima ukazuje na uređaje (uredska oprema) koji ispunjavaju određene standarde energetske učinkovitosti.

Također valja napomenuti da opremom postupamo prema načelu dobrog gospodarstvenika pri gospodarenju otpadom. Po isteku životnog ciklusa računalne opreme, iste ćemo reciklirati prema važećim zakonskim aktima u gospodarenju otpadom. Računala (kao i većina elektroničke opreme) sadrže kemikalije koje bi mogle naštetiti okolišu ako se ne uklone na pravilan način. Stoga je potrebno poduzeti adekvatne radnje recikliranja elektroničkih komponenti u suradnji s komunalnim poduzećima koja zbrinjavaju takvu vrstu otpada.

U projektu će voditelj projekta održati i jednodnevnu radionicu na temu održivog razvoja kao meku mjeru provedbe horizontalnih tema. Teme koje će radionica obuhvatiti:

- Promicanje ravnopravnosti spolova
- Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije
- Održivi razvoj

Načela zelenog rasta

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Nije primjenjivo.

9 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji

Ne

Elektronički mediji

Internet

Ciljana skupina

Zaposlenici, dionici projekta, šira društvena zajednica.

Seminari, konferencije, radionice itd.

Ciljana skupina

Zaposlenici, dionici projekta.

Promotivni materijal

Ciljana skupina

Zaposlenici, dionici projekta, šira društvena zajednica.

Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta

Ciljana skupina

Zaposlenici, dionici projekta, šira društvena zajednica.

OSOBNJE INFORMACIJE Žarković Davor

Baradin prilaz 7, 10020 Zagreb (Hrvatska)

+385 1 66 99 372 +385 91 62 33 555

davor.zarkovic@gmail.com

Spol Muško | Datum rođenja 16/05/1966 | Državljanstvo hrvatsko

ŽELJENO RADNO MJESTO CRTAČ / MODELAR

RADNO ISKUSTVO

- 18/10/2017–danas Projektiranje strojarskih dijelova
Viking d.o.o.
Vide Došena 27, 10 000 Zagreb (Hrvatska)
- 15/12/2014–18/10/2017 Često angažiran od strane bivših poslodavaca ili partnera za konstrukciju strojeva, strojnih dijelova i procesne opreme, strojarske rekonstrukcije i nadgradnje, modeliranje složenih 3D elemenata za CNC obradu (finalno oblikovanje dizajnerskih rješenja), izradu radioničke dokumentacije za izvedbu metalnih konstrukcija, modeliranje metalnih konstrukcija, izradu grubih modela različitih konstrukcija za potrebe kalkulacije i sl.
- 13/10/2009–15/12/2014 Projektant, voditelj razvoja
A.K.I. d.o.o.
Trnjanska cesta 105, 10 000 Zagreb (Hrvatska)
3D modeliranje čeličnih i betonskih konstrukcija, detaljiranje, izrada tehničke dokumentacije, izrada 3D modela strojarske opreme (uglavnom glavna i upravljačka oprema hidroelektrana i rasklopnih postrojenja trafostanica) za potrebe građevinskog projektiranja, izrada 3D modela terena (faze gradnje hidroelektrana, izračun volumena iskopa i sl.), informatička podrška i razvoj
Djelatnost ili sektor Građevinsko projektiranje
- 07/08/2007–12/10/2009 Elektrostrojarski konstruktor
Matuka d.o.o.
Vladimira Ruždjaka 19, 10 000 Zagreb (Hrvatska)
Konstruiranje strojeva i procesne opreme, projektiranje automatike, programiranje PLC, organizacija proizvodnje, kontrola kvalitete, izrada elektro i strojarske tehničke dokumentacije za proizvodnju, korištenje i održavanje.
Djelatnost ili sektor Proizvodnja strojeva i procesne opreme za prehrambenu industriju
- 15/06/1987–06/08/2007 Održavanje automatike, pneumatike i hidraulike
Kraš d.d.
Ravnice bb, 10 000 Zagreb (Hrvatska)
Interventno i redovito održavanje, uključivo izrada tehničke dokumentacije za strojnu obradu, cjevarsku, bravarsku i limarsku radione ili vanjske usluge.
Djelatnost ili sektor Prehrambena industrija

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

1981–1985 Rukovaoc kompresorskih postrojenja

IV/1 Srednja stručna
sprema Razina 3
(NSKO)

Obrazovni centar za automatiku, energetiku i procesnu tehniku „Nikola tesla“
Klaićeva 7, 10 000 Zagreb (Hrvatska)

Tehničko crtanje, hidraulika, automatika, materijali

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Strani jezici

engleski

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
	A2	B1	A2	A2	A2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusan korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

Dugogodišnje iskustvo u komunikaciji na relaciji dizajn - konstrukcija - proizvodnja.
Iskustvo u timskom radu kao sudionik i voditelj.
Dobre komunikacijske vještine stečene tijekom vođenja vanjskih usluga kao voditelj proizvodnje i u suradnji s vanjskim suradnicima u projektima više struka.

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

Značajno iskustvo u planiranju i organizaciji nabave, proizvodnje i montaže.
Značajno iskustvo u praćenju izvršenja plana u projektiranju i proizvodnji.
Izrada specifičnih aplikacija za kontrolu izvršenja u projektiranju, te planiranje i kontrolu izvršenja u proizvodnji.
Projektiranje i implementacija baza podataka u svrhe organizacije i praćenja proizvodnje.

Poslovne vještine

Autor strojeva i komponenata dokazanih na tržištu, iskustvo u vođenju cijelog procesa od ideje do gotovog proizvoda u eksploataciji.
Zaljubljenik u 3D modeliranje, korisnik 3D CAD programa od najranijih verzija.
Poznavanje velikog broja različitih strojeva i opreme u industriji (Kraš Zagreb, Swisslion Sisak, Matuka d.o.o. i dr.).
Veliko iskustvo u prilagodbi konstrukcija i dokumentacije specifičnostima proizvodnih odjela.
Vrlo dobar dijagnostičar poremećaja rada strojeva zbog mehaničkih kvarova, krivog parametriranja ili neispravnosti komponenata automatike.
Veliko iskustvo u izvođenju privremenih rješenja za održavanje procesa proizvodnje u slučajevima složenijih kvarova.
Iskustvo u preprogramiranju i dodatnoj automatizaciji strojeva renomiranih svjetskih proizvođača.
Veliko iskustvo u izradi tehničke dokumentacije za izradu mehaničkih dijelova i sklopova.
Veliko iskustvo u izradi tehničke dokumentacije za održavanje i krajnjeg korisnika.
Veliko iskustvo u modeliranju i izradi tehničke dokumentacije za oblikovanje lima.
Programiranje PLC-a iz Siemens Simatic STEP7 programa (nekoliko seminara i značajno iskustvo), dobro poznavanje industrijske automatike.
Inovator s mnogim realiziranim rješenjima u domeni strojarke nadgradnje i industrijske automatike.

Digitalne vještine

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Temeljni korisnik	Temeljni korisnik	Temeljni korisnik	Temeljni korisnik	Temeljni korisnik

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu

Napredno korištenje programskih alata:

■ Autodesk Inventor

- StruCAD (modeliranje i detaljiziranje čeličnih konstrukcija)
- AutoCad (2D i 3D)
- Office alati (Excel, Word, Outlook, Access)

Dobro poznavanje programskih alata:

- Civil 3D Autocad, Adobe Acrobat, programi za grafičku obradu, Office alati (PowerPoint, MS Project), mnogi drugi pomoćni alati

Osnovno poznavanje programskih alata:

- Tekla Structures, Catia V5, Solidworks, Revit

Programski jezici:

- VB6, VBA

Operativni sustavi:

- Windows, DOS

Vozačka dozvola B

DODATNE INFORMACIJE

Oženjen, otac.
Uz prosječno povoljne okolnosti radoholičar.
Rekreativni sportaš.

OSOBNJE INFORMACIJE

Radovanović Ivan

📍 Stjepana Radića 36, Bicko selo, 35212 Garčin (Hrvatska)

RADNO ISKUSTVO

13/01/2014–19/06/2014

Varioc
Končar, Zagreb (Hrvatska)
varenje i održavanje strojeva

13/02/2018–danas

Održavanje strojeva
Viking d.o.o., Zagreb (Hrvatska)

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

2012–2014

Zavarivač
Industrijsko obrtnička škola Slavonski Brod, Slavonski Brod (Hrvatska)

OSOBNJE VJEŠTINE

Strani jezici

engleski

RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
A1	A1	A1	A1	A1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusan korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

komunikativan, strpljiv, sklon timskom radu

Digitalne vještine

SAMOPROCJENA

Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Temeljni korisnik				

Digitalne vještine – Tablica za samoprocjenu

OSOBNE INFORMACIJE

Vlašić Jerko

📍 Došenova 27, 10090 Zagreb (Hrvatska)

☎ +385 95 844 1122

✉ jerkomail@gmail.com

Datum rođenja 1978

RADNO ISKUSTVO

01/03/2012–danas

Voditelj prodaje

Viking d.o.o.

Vida Došena 27, 10 000 Zagreb (Hrvatska)

10/2003–06/2009

Serviser

Termostroj d.o.o., Zagreb (Hrvatska)

- Proizvodnja električnih kotlova za centralno grijanje
- Proizvodnja podsklopova
- CNC graviranje
- Temička obrada materijala -Žarenje

02/2000–09/2003

Voditelj smjene poslovnice

Z-EL Chipoteka d.o.o., Zagreb (Hrvatska)

- Komercijalist na maloprodaji i veleprodaji
- Prodaja elektroničkog materijala
- Obučavanje novih djelatnika

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

Tečaj

Algebra, Zagreb (Hrvatska)

Podešavanje i održavanje PC računala

Autodesk 3DS Max modeliranje i animacija u 3D-u

Tečaj

Razvojna agencija Zagreb –Tehnološki park, Zagreb (Hrvatska)

Poduzetništvo

09/1993–05/1998

Elektrotehničar - Tehničar za elektroniku

Željeznička tehnička škola, Zagreb (Hrvatska)

SSS

OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik

hrvatski

Strani jezici

RAZUMIJEVANJE

GOVOR

PISANJE

	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	A2	A2	A2	A2	A2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Poslovne vještine **Održavanje sastavljanje i popravak PC računala**

Serviser za električna centralna grijanja

Održavanje sastavljanje administracija i popravak PC računala

Serviser za električna centralna grijanja

Izvođenje elektroinstalaterskih radova

Termička obrada materijala-Održavanje

Kratak opis: Termička obrada materijala-Održavanje pamih brodskih kotlova(5-25T) preko šestkanalnog postotnog regulatora ručno vođenom. Žarenje preko električnih grijača.

Obrada materijala na CNC gravirki

Kratak opis: Graviranje (Frezanje) aluminija mesinga.... Izrada raznih natpisa.

Vozačka dozvola B

DODATNE INFORMACIJE

Ukratko Ambiciozan i marljiv radnik sa iskustvom u proizvodnji elektroničkih i elektromehaničkih uređaja te prodajom elektroničke opreme, administracijom računala i vođenjem programa, potpuno elektronički pismen sa položenim ispitom za podešavanje i održavanje PC računala.

Preferirana vrsta posla stalni radni odnos

Preferirano radno vrijeme puno radno vrijeme

Moj idealni posao Odlično organiziran proizvodni proces sa svim normama i specifikacijama u kojem se točno zna što ko radi sa dobrim timskim duhom i međuljudskim odnosima, ipak firmu čine ljudi a ne obrnuto

Lokacije na kojima želim raditi Zagrebačka županija

OSOBNE INFORMACIJE

Zapletal Josip



📍 Potočani 17a, 34330 Požega (Hrvatska)

☎ +385981734397

✉ josipzapletal1995@gmail.com

Spol Muško | Datum rođenja 30/01/1995 | Državljanstvo hrvatsko

RADNO MJESTO NA KOJE SE
PRIJAVLJUJETE

Mechanical engineer

RADNO ISKUSTVO

09/04/2018–danas	Inženjer strojarstva - bravar Viking d.o.o. Vida Došena 27, 10 000 Zagreb (Hrvatska)
01/07/2017–01/09/2017	Caterer Trs d.d, Vir (Hrvatska) Prodaja vina Posluživanje i komunikacija s ljudima Nabava pića
05/04/2017–01/08/2017	Advertising Tiskara Spektra d.d, Slavonski Brod (Hrvatska) Izrada plakata i ljepljenje plakata Izrada kalendara i raznih posjetnica Rad na visinama
01/06/2017–01/07/2017	Mechanical engineer Đuro Đaković Aparati d.d, Slavonski Brod (Hrvatska) Izrada 3D modela u SolidWorks-u Crtanje u AutoCad-u Odabir alata, određivanje parametra i izrada tehničke dokumentacije Naručivanje alata
01/10/2016–25/12/2016	Market Kaufland, Slavonski Brod (Hrvatska) Slaganje robe u police Rad u skladištu Izrada inventure Pomoć kupcima
25/06/2016–05/09/2016	Caterer Trs d.d, Vir (Hrvatska)

Prodaja vina
Posluživanje i komunikacija s kupcima
Nabava pića

01/05/2013–01/06/2013 Telecommunications equipment operator
Hep d.d, Požega (Hrvatska)
Izrada raznih vodiča te lan kablova
Izrada izvješća poslovanja
Izmjena potrošne opreme

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

01/09/2009–18/06/2013 Tehničar za telekominikacije
Tehnička škola Požega, Požega (Hrvatska)
Nadgledanje polaganja, montaže i ugrađivanje telekomunikacijskih kablova i mreža korisnika.
Montiranje antena i antenskih sustava

01/10/2013–26/09/2017 Stručni prvostupnik inženjer strojarstva
Veleučilište u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod (Hrvatska)
Priprema proizvodnje, crtanje u 2D i 3D programima.
Izrada tehničke dokumentacije

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Strani jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B1	B1	B1	B1	A2
njemački	A1	A1	A1	A1	A1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine Timski duh
Dobre komunikacijske vještine zahvaljujući iskustvu na radnom mjestu prodavača.

Digitalne vještine

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Iskusni korisnik	Samostalni korisnik	Temeljni korisnik	Samostalni korisnik	Temeljni korisnik

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu

Vozačka dozvola B

OSOBNJE INFORMACIJE

Vlašić Robert



Zagreb (Hrvatska)

+385 91 404 0660

robert@viking.hr

RADNO ISKUSTVO

2004–danas

Viking d.o.o., Zagreb (Hrvatska)

Osnivač i direktor trgovačkog društva za proizvodnju električnih sustava grijanja zasnovanih na vlastitom razvoju grijača jedinstvenih svojstava (mogućnost postizanja triju različitih snaga istim grijačem).

Više od 10.000 privatnih korisnika i niz velikih državnih i privatnih poduzeća-korisnika Viking sustava grijanja.

Od 2010. pokreće horizontalnu diverzifikaciju poslovanja proširenjem djelatnosti na elektrostatsku plastifikaciju metala te kasnije strojnu obradu metala kroz opremanje poduzeća potrebnim strojnim parkom.

Dokaz uspješnog provođenja strategije razvoja poduzeća horizontalnom diverzifikacijom djelatnosti je utrostručenje prihoda od prodaje u zadnje 3 poslovne godine.

1994–2004

Termostroj d.o.o., Zagreb (Hrvatska)

Proizvodnja električnih kotlova za centralno grijanje i grijanje potrošne tople vode za industrijske i potrebe kućanstava.

Napredovao do mjesta poslovođe elektro odjela uz preuzimanje organizacije rada kompletne radione.

Uvodi ISO 9001 sustav za kontrolu kvalitete i službeni je interni revizor poduzeća za primjenu toga standarda u proizvodnji.

Radom na uvođenju CE normi orijentira proizvodnu djelatnost tvrtke prema izvozu.

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

1994

SSS

Srednja škola „Nikola Tesla“
Klaićeva 7, 10 000 Zagreb (Hrvatska)

smjer: Energetika i elektronika

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Strani jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	A2	A2	A2	A2	A2
njemački	B1	B1	B1	B1	C2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
 Zajednički europski referentni okvir za jezike

- Poslovne vještine
- **Razvoj inovativnih rješenja** – električno centralno grijanje Viking, mobilno podno grijanje Toptlo, eliptični nagibni tricikl Orbitrike, nagibno-sklopivo vozilo Gy3o.
 - **Razvoj poslovanja mikro poduzeća** – horizontalnom diverzifikacijom djelatnosti od grijanja preko elektrostatske plastifikacije metala do strojne obrade metala.
 - **Rad s malim timovima ljudi u proizvodnim djelatnostima** – organizacija rada i upravljanje, uvođenje normativa i ISO standarda upravljanja kvalitetom, interna revizija primjene standarda.

DODATNE INFORMACIJE

Nagrade za inovacije **Srebrna medalja – ORBITRIKE eliptični nagibni tricikl**, 2009.

Sajam inovacija INNOVA, Bruxelles

Zlatna medalja Ministarstva znanosti Rumunjske za inovativni koncept – ORBITRIKE, 2009.

Sajam inovacija INNOVA, Bruxelles

Nagrada za inovacije grada Zagreba, 2008.

Programi poticaja za inovacije **BICRO PoC2 – Eliptični nagibni tricikl**, 2011.

BICRO PoC5 – Nagibno-sklopivi hibridni osobni transporter, 2014.

Specijalnosti Razvoj inovativnih vozila za prijevoz jednog čovjeka, električni sustavi grijanja, organizacija rada i upravljanje malim proizvodnim djelatnostima i timovima

O sebi *Inovator od malih nogu. Od početaka u avio-modelarstvu, zmajarstvu, auto modelima do višestruko nagrađivanih inovacija iz područja osobnog prijevoza.*

Osnivač i direktor tvrtke za proizvodnju sustava električnog centralnog grijanja koji uspješno griju više od 10.000 kućanstava te brojna državna i privatna poduzeća.

Kreativac. Radionica kao poligon za samorealizaciju

OSOBNJE INFORMACIJE

Krčelić Željka

📍 Matije Gupca 55, 10 290 Zaprešić (Hrvatska)

☎ +385 92 244 2140

✉ zeljkacvjetkovic@gmail.com

RADNO ISKUSTVO

10/09/2018–danas

Asistentica voditelja projekta

Viking d.o.o.

Vida Došana 27, 10 000 Zagreb (Hrvatska)

28/10/2014–08/03/2017

Stručni suradnik

WYG savjetovanje d.o.o., dio WYG Grupe, Zagreb (Hrvatska)

Sudjelovanje u pripremi natječajnih ponuda za međunarodne projekte; priprema i prikupljanje dokumentacije za natječajne ponude EU projekata tehničke pomoći; pisanje Iskaza interesa; pružanje konzultantskih usluga klijentima koji se prijavljuju na natječaje za bespovratna sredstva iz EU fondova; praćenje provedbe projekata u kojima je tvrtka angažirana; izrada izvješća o provedbi projekata; savjetovanje klijenata o mogućnostima financiranja iz EU fondova; suradnja s drugim tvrtkama, državnim i međunarodnim institucijama vezano uz razvoj, praćenje i provedbu projekata.

23/09/2013–23/09/2014

Asistent voditelja projekta

WYG savjetovanje d.o.o., dio WYG Grupe, Zagreb (Hrvatska)

Održavanje baze podataka projekata; priprema izvješća uspješnosti poslovanja; praćenje objavljivanja natječaja; savjetovanje potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja iz fondova EU; održavanje internetskih stranica projekata; sudjelovanje u organizaciji studijskih posjeta; formatiranje ponuda; administrativni poslovi.

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

11/2014–03/2015

Voditelj izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova

Otvoreno učilište Algebra, Zagreb (Hrvatska)

09/2004–05/2013

Diplomirani inženjer agronomije

Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb (Hrvatska)

usmjerenje Agroekonomika

VSS

09/2000–06/2004

Klasična gimnazija, Zagreb (Hrvatska)

SSS

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik

hrvatski

Strani jezici

RAZUMIJEVANJE
GOVOR
PISANJE

Slušanje

Čitanje

Govorna interakcija

Govorna produkcija

engleski

A2

A2

A2

A2

A2

njemački

B2

B2

B2

B2

B2

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

DODATNE INFORMACIJE

Osobne vještine

- proaktivnost, odgovornost, sklonost timskom radu



Ministarstvo
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA



Europska unija
Zajedništvo je naša snaga



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTHIH PRIJEDLOGA

"INOVACIJE U 53 PODRUČJIMA" KK 03/2.2.06

1.2.2. Izumiteljstvo

OBRAZAC 4. INVESTICIJSKA STUDIJA

Naziv projektnog prijedloga	Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa poduzeća Viking d.o.o. s ciljem komercijalizacije nagibno-sklopivih vozila Gy3o
Prijavitelj	Viking d.o.o.
Prema/za	Ines Burčul
Datum	14.11.2019.

Sadržaj

1. Formulacija
2. Analiza rizika
3. Opći podaci
4. Ulaganje i izvori financ.
5. RDG
6. Financijski tok
7. Ekonomski tok

*cjeloviti dokument dostupan je u elektroničkom obliku u sustavu eFondovi unutar modula „Odabir“.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

"INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA" KK.03.2.2.06

2. Izmjena Poziva

USKLAĐENJE INVESTICIJSKE STUDIJE (OBRAZAC 4.) NAKON PROVEDENOG POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Naziv projektnog prijedloga:	Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa poduzeća Viking d.o.o. s ciljem komercijalizacije nagibno-sklopivih vozila Gy3o
Prijavitelj:	Viking d.o.o.

Temeljem rezultata provedenog postupka dodjele bespovratnih sredstava potrebno je provesti usklađenje Investicijske studije dostavljene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta u sklopu projektne prijave referentne oznake: KK.03.2.2.06.0172.

Svi dijelovi Investicijske studije dostavljene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta ostaju nepromijenjeni, osim u slučaju neslaganja podataka navedenih Investicijskoj studiji sa podacima navedenim u obrascu Prijavni obrazac (Opis i proračun projekta). Navedeni podaci u obrascu Prijavni obrazac (Opis i proračun projekta) imaju prednost.

Predmetno usklađenje čini dio Investicijske studije prijavitelja dostavljene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta te je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentne oznake: KK.03.2.2.06.0172.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

PRILOG C

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.–2020.



Europska unija
Zajedno do boljitka EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG C.

**UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA O DODJELI
BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ
EU FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.**

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku
- Članak 4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2
- Članak 5. Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

- Članak 6. Odgovornost korisnika za provedbu
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza obavještanja
- Članak 9. Informiranje, komunikacija i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Obustava i odgoda provedbe projekta

PLAĆANJA

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrat

IZMJENE UGOVORA

- Članak 21. Zajedničke odredbe
- Članak 22. Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
- Članak 23. Izmjene ugovora na temelju odluke PT2
- Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Članak 25. Odgovornost za štetu

Članak 26. Raskid ugovora – Posrednička tijela

Članak 27. Raskid ugovora - Izjava korisnika i sporazumni raskid

Članak 28. Nastup izvanrednih okolnosti

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29. Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 30. Rješavanje sporova

Članak 31. Dodatne odredbe u odnosu na sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 32. Korištenje platforme eFondovi

Članak 33. Pojednostavljene mogućnosti financiranja

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1 Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“:

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, broj 92/14, u nastavku teksta: Zakon)

2. Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispravak, u nastavku teksta: Uredba)

3. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 115/18)

4. Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)

5. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)

6. Uredba (EU) br. 1303/2013, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1303/2013) te

- Uredbu (EU) 2015/1839 Europskog parlamenta i vijeća od 14. listopada 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 s obzirom na posebne mjere za Grčku (SL L 270, 15. 10. 2015.)

- Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.)

- Uredbu (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.)

2. Izmjena Poziva

- Uredbu (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.)

- Uredbu (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.)

- Uredbu (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.)

- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

- Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.)

7. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, u nastavku teksta: Financijska uredba)

8. Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.).

2. Izmjena Poziva

9. Uredba o Kohezijskom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

10. Uredba o Europskom socijalnom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), Uredbu (EU) 2015/779 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1304/2013 u pogledu dodatnog iznosa početnog predfinanciranja koji se isplaćuje za operativne programe koji dobivaju potporu iz Inicijative za zapošljavanje mladih (SL L 126, 21.5.2015.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.).

1.2. Uz propise utvrđene u stavku 1.1 ovoga članka, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.

2. „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda (iznimno- kada je primjenjivo sredstva Europskog socijalnog fonda), a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva. Utvrđena su u članku 67. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

3. „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.

2. Izmjena Poziva

4. „Koordinacijsko tijelo“ (u nastavku teksta: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona.
5. „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
6. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
7. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
8. Operacija u skladu s člankom 2. točkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Upravljačko tijelo Operativnog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
9. „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.
10. „Partner“ – osoba definirana u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.
11. „Pismo“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci.
12. „Posrednička tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi) – tijela iz Prikaza 1 Uredbe.
13. „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.
14. „Prijevarama“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevarama nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela SUK-a koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevarama“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevara i kaznenog djela Prijevara u gospodarskom poslovanju u skladu s Kaznenim zakonom, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s pravilima kaznenog prava. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
15. „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

2. Izmjena Poziva

16. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

17. „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos iz ESI fondova ako su nastali na teret korisnika i ako su plaćeni u razdoblju između datuma podnošenja programa Komisiji ili od 1. siječnja 2014., ovisno o tome što je prije, i 31. prosinca 2023.

18. „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.

19. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.

20. „Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije“ (u nastavku teksta: SAFU) – tijelo iz Prikaza 1 te članka 9.b Uredbe.

21. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

22. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora u odnosu na kojega je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava ili kršenje ugovora zbog kojega je nadležno tijelo SUK-a, u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava, iz bilo kojeg fonda EU, jednostrano raskinulo ugovor s korisnikom.

23. „Tijelo za ovjeravanje“ (u nastavku teksta: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe.

24. „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe.

25. „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor) – ugovor iz članka 6. stavka 6. Uredbe.

2. Izmjena Poziva

26. „Ugovorne strane“ – Korisnik i Upravljačko tijelo, odnosno Korisnik i PT1 i/ili PT2. Kada je strana ugovora Upravljačko tijelo (UT), referenca na PT predstavlja referencu na UT.

27. „Upravljačko tijelo“ (u nastavku teksta: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe.

28. „Nepredvidive okolnosti“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

1.6. Dodatna pojašnjenja određenih pojmova sadržana su u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18).

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, ili ako je riječ o pozivima na dodjelu bespovratnih sredstava koji nisu objavljeni putem sustava eFondovi, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

Načini dostave Korisniku izvan sustava eFondovi

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.3. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

2. Izmjena Poziva

3.4. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.2. do 3.3. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave UT-u/ PT-u 1 i PT-u 2

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja pismena na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

4.3. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena pošti. Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijamnu pisarnicu tijela.

4.4. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak pismena.

4.5. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

4.6. Pravovremena dostava putem pisarnice Upravljačkog/Posredničkog tijela ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.7. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena (poštom, osobnom dostavom, telefaksom, putem elektroničke pošte, odnosno putem sustava eFondovi), a ako se ne podnosi putem pošte ili osobnom dostavom, obavezno se dostavlja i u fizičkom obliku. Punomoć se podnosi u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

4.8. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati ili učiniti dostupnima trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obavezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta

2. Izmjena Poziva

te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima i na temelju Ugovora, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

5.2. Korisnik je obavezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz sustav eFondovi.

5.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava samo osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.4. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.5. Upravljačko/Posrednička tijela se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koji su iz opravdanih razloga označeni kao povjerljivi i koji bi mogli naštetiti njihovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.

5.6. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.7. U skladu s člankom 140. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, Upravljačko tijelo mora osigurati da su Komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i EFPR-a za operacije za koje su ukupni prihvatljivi izdaci manji od 1 000 000 EUR, i to u razdoblju od tri godine od 31. prosinca nakon predaje računa u kojima su uključeni izdaci operacije. U slučaju ostalih operacija, svi popratni dokumenti moraju biti raspoloživi u roku od dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa u koje su uključeni završni izdaci dovršene operacije. Dokumentaciju se čuva ili u formatu originala ili kao ovjerene preslike originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podaci odnose, ali ne dulje nego što je to potrebno za svrhu zbog koje su podaci prikupljeni ili zbog koje se dalje obrađuju.

5.8. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora, pravilnosti i zakonitosti izdataka koje se prijavljuju Europskoj komisiji, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju i obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke korisnika, njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S tim podacima postupa se s povećanom pažnjom, u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti (uključivo i osobni podatci, koje mogu prikupljati, obrađivati i razmjenjivati) o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u

2. Izmjena Poziva

kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od 10 godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).

5.9. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere korisnika, što je korisnik dužan osigurati.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta Članak 6.

6.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane Ugovora, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te relevantnim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obavezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obavezan ispuniti u skladu s Ugovorom.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom

2. Izmjena Poziva

trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obavezan Zakonom o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su, kada je to primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.3. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za to ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

7.4. PT2 može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.6. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT2 ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT 2 može od korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od tri radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT 2 obavezan obaviti predmetnu provjeru.

7.7. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava.

2. Izmjena Poziva

7.8. Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu sa člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.9. PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru dokumentacije s obavješću da će (ako je primjenjivo) prethodnu provjeru nabave provoditi SAFU¹. Ako su PT-u 2 ili SAFU² potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 10 (deset) radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom kada je korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.10. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.11. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom.

7.12. Kada se provodi (ex - post) naknadna provjera postupka nabave koja je bila predmetom (ex-ante) provjere, korisnik je obavezan dostaviti pojašnjenje o tome koje preporuke iz stavka 7.11. ovoga članka nije prihvatio, te obrazloženje razloga za neprihvatanje.

7.13. Korisnik koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi je obavezan u projektnom planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove projekata, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvajava stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

Obveza obavješćavanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavješćivati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

¹ Uredbom je propisano da SAFU prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava SAFU, provode nadležna posrednička tijela.

² U kontekstu prethodnih (ex-ante) provjera nabave, u daljnjem tekstu se na PT 2 i SAFU referira kao na *nadležna tijela*.

2. Izmjena Poziva

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Također, u slučaju iz članka 71. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 taj rok iznosi deset godina nakon završnog plaćanja korisniku. Kada doprinos iz ESI fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner(i) s kojima provodi projekt poštuju tu obvezu.

Informiranje, komunikacija i vidljivost

Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt. Mjere komunikacije i vidljivosti koje je potrebno provoditi navedene su u Ugovoru, a provode se sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013, Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 821/2014, odnosno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu sa člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere informiranja javnosti koje poduzima Korisnik, podrazumijevaju isticanje osnovnih elemenata vidljivosti (emblema Europske unije, teksta „Europska unija“, slogana „Zajedno do fondova EU“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova te napomenu o tome da se radi o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF) uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku.

9.4. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

2. Izmjena Poziva

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2/UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2/UT obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Korisnik i/ili partneri su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 5. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2/UT-u da slobodno i prema svom nađenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

10.3. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom,
- b) u slučaju prijenosa prava na partnere ili treće osobe, prethodno je izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid
- c) operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje vraća doprinos iz ESI fondova ako podliježe bilo kojem od sljedećeg:
 - (a) prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - (b) promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost
 - (c) značajnoj promjeni koja utječe na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi.

10.4. Ograničenja navedena u stavku 10.3. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno u razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što se definira Ugovorom, na temelju primjenjivih pravila, a sve u skladu sa svim zahtjevima članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

10.5. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije vraćaju se državi članici razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz članka 10.3. nisu bili ispunjeni.

2. Izmjena Poziva

10.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.7. Korisnik i partneri su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.8. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik/partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3 U slučaju da okolnosti iz prethodnog stavka utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Privremena odgoda provedbe nekih projektnih aktivnosti ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2, odnosno odluke UT-a (kada je UT

2.Izmjena Poziva

ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu sa člankom 21. ovih Općih uvjeta.

Odgoda provedbe projekta

Članak 12.

12.1. U opravdanim slučajevima, nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje odgode provedbe svih ili nekih projektnih aktivnosti.

12.2. Korisnik zahtjev iz stavka 12.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 po saznanju za nastup navedenih okolnosti. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

12.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz stavka 12.1. ovih Općih uvjeta u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od pet radnih dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

12.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za odgodu, a PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog neprihvatanja neopravdanoga zahtjeva.

12.5. Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta/projektnih aktivnosti, koja provedba se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

12.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela ako nastale okolnosti čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se ne radi o okolnostima na temelju kojih daljnja provedba projekta nije moguća te se Ugovor raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja PT-a 2.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

2. Izmjena Poziva

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za financijsko razdoblje 2014.-2020. te:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja,
- b) navedeni su u proračunu projekta,
- c) nastali su kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta),
- d) nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta,
- e) plaćeni su do roka za dostavu Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava utvrđenog u ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju, navedeni troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta. U svakom slučaju, korisnik troškove mora platiti do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka ili odredbama Ugovora (ako se ne primjenjuje opće razdoblje prihvatljivosti izdataka).
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova,
- g) ne premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove
ili
premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru,
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru,
- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila nabave određena ovim Općim uvjetima Ugovora i nastali su u skladu s Ugovorom
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17.1. ovih Općih uvjeta,
- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.4. Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovorom utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka te ga odredilo u kraćem trajanju od razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

13.5. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i

2. Izmjena Poziva

troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.6. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

13.7. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz ESI fondova unaprijed se umanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta stvarati neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njegova dovršetka, u skladu s odredbama članka 61. i 65. Uredbe (EU) br. 1303/2013, te metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a 2, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

Izvješća

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadu sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev za nadoknadu sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. a) ovoga članka;
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od najmanje tri ili pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku (ovisno što je primjenjivo prema Ugovoru, u skladu s člankom 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja. Dulji rok se mora posebno utvrditi u Ugovoru.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili

2. Izmjena Poziva

se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u ostalim situacijama utvrđenima u članku 132. Uredbe (EU). br. 1303/2013.

14.7. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od korisnika, kako je opisano u stavku 14.6 ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obavezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadu sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija,

2. Izmjena Poziva

građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2. Lista nije zatvorena, te PT 2 ima pravo zahtijevati od korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu opravdanja troška.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje se proglašavaju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja ovog Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja ovog Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici struktturnifondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova, sadržavajući samo izvješće o napretku.

15.11. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere

2. Izmjena Poziva

prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

15.12. Ako je primio predujam, Korisnik mora uz završni zahtjev za nadoknadu sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. U nedostatku zasebnog računa za projekt, korisnik je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koja su mu uplaćena temeljem Ugovora, uključujući kamate i druge naknade ostvarene po osnovi tih sredstava. Kamate se obračunavaju sukladno pravilima poslovne banke za depozite po viđenju za razdoblje od datuma uplate predujma do poravnania predujma temeljem Zahtjeva za nadoknadu sredstava, te se vraćaju.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem PT2 ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.8. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure

2. Izmjena Poziva

povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.9. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.10. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

2. Izmjena Poziva

17.7. Troškovi/izdaci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadu sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 17.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se obavlja na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta.

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- c) da su se poštivale Ugovorne odredbe,
- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u hrvatskim kunama.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka u skladu s člankom 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrati definiraju se i u Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdaci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, te kada su troškovi nastali u skladu sa člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

18.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od deset godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok). Korisnika se obavještava o datumu od kojeg počinje teći navedeni rok. Evidencija koja se odnosi na revizije, žalbe, sudske sporove ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, žalbe, sudski postupci ili potraživanja ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner se obavezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Pristup se omogućava na temelju uzajamnog povjerenja i temelji se na povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT 2 o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

2. Izmjena Poziva

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnik knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice,
- k) za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja,
- l) evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću
- m) ugovor o kreditu koji korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/drugu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka. Korisnik i partner osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, i rezultatima projekta.

18.9. Korisnik i partner osiguravaju pohranu dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih

2. Izmjena Poziva

dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1/UT i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

18.10. PT2 provodi provjeru u roku od pet radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od tri niti duži od pet radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Ugovoru (što je Korisnik obavezan osigurati).

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, ujedno se u pozivu utvrđuje način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, što se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duuguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obavezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke. Ova odredba primjenjiva je ako je riječ o potraživanja među istim stranama iz različitih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, neovisno u kojem financijskom razdoblju jer riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., ili financijsko razdoblje 2014.-2020.) i iz kojeg Operativnog programa se ugovor sufinancira.

20.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora (prema članku 26. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

20.7. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obavezan vratiti i kamate koje je ostvario na ta sredstva. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

20.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavnim djelom Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, PT1/UT i PT2 imaju pravo utvrditi

2. Izmjena Poziva

usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- c) povezani troškovi ne prelaze ukupan iznos bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, PT1/UT i PT2 mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti:

- a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili
- b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova, nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 21.2. točke a). U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 21.2. točkama b) i c) ovoga članka moraju biti ispunjeni.

21.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 21.5. točke b) ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

21.7. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

2. Izmjena Poziva

21.8. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovora ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranih iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta,
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati,
- c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove,
- d) smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano. Smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja ne smije imati za posljedicu izmjenu ugovora, kako se ne bi primijenila financijska korekcija, u skladu s pravilima o financijskim korekcijama
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblje provedbe, rezultate projekta),
- f) Izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive.

2. Izmjena Poziva

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrepljuje potrebu za izmjenom Ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene Ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika, nakon što utvrdi da su predložene izmjene opravdane.

22.5. PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku pet dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od pet dana od dana njezina donošenja.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani dodatak Ugovora (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT2 o istom obavještava Korisnika putem sustava eFondovi u roku od pet dana od dana donošenja, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 nisu usuglašene, predloženi dodatak Ugovora prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja dodatka Ugovora.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke PT-a 2

Članak 23.

2. Izmjena Poziva

23.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavnim dijelom Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova) ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog financijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstava iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda izračunatih u skladu sa člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima;
- f) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 24. Ugovora (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja).

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1 ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava drugu stranu pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

24.2. PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih

2. Izmjena Poziva

okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do i uključujući 20% (dvadesetposto), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije sa zahtjevom za nadoknadu sredstava u kojem potražuje troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT2 u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 22. stavku 22. 3 c) ovih Općih uvjeta, sklapa se dodatak Ugovora.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Odgovornost za štetu

Članak 25.

25.1. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova/UT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2 ili UT-a, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

Raskid ugovora – posrednička tijela

Članak 26.

26.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznog prava;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, koje su od utjecaja na dodjelu bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora;
- d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja;
- f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za

2. Izmjena Poziva

terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT2 razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te mogu odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu PT-a 1 i PT-a 2 raskinuti Ugovor, ako smatraju da korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i /ili da će daljnjim izvršavanjem ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

2. Izmjena Poziva

h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg druge s njime povezanog osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

i) PT 2 mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je korisnik kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Sve navedeno u stavku 26.1. ovog članka odnosi se i na partnere Korisnika te je korisnik to dužan osigurati i jamčiti.

26.3. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

U svim opisanim situacijama Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te nacionalnim propisima donesenima na temelju iste.

26.6. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26. 1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili konačna upravna odluka isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti financijska sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obavezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava. te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene

2. Izmjena Poziva

kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma).

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje sedam dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obavezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

Nastup izvanrednih okolnosti

Članak 28.

28.1. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

28.2. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 28.1 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/drugu ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

28.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi te će donijeti odluku o nastavku provedbe Ugovora. Odluku o raskidu Ugovora će donijeti u slučaju da nastale

2. Izmjena Poziva

izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 29.

29.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

29.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Rješavanje sporova

Članak 30.

30.1. Ugovorne strane će nastale sporove pokušati riješiti mirnim putem.

30.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

30.3. Na zahtjev iz stavka 30.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti sudski spor.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 31.

Ako je riječ o Korisniku bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke (u nastavku teksta: EIB), dodatne odredbe (pored odredbi Ugovora) mogu se utvrditi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovoru.

Korištenje platforme eFondovi

Članak 32.

32.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

a) Korisnik i PT 1 i PT 2/ UT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom

2.Izmjena Poziva

trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava eFondovi

b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

32.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

32.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 33.

Dodatne posebnosti vezane uz primjenu instituta pojednostavljenih mogućnosti financiranja, pored onih utvrđenih u Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, utvrđuju se u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili uvjetima Ugovora.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

PRILOG D

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Ova Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (u nastavku teksta: Pravila) primjenjuju se na **pravne osobe i obrtnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi** (u nastavku teksta: NOJN¹). NOJN je obavezan, prilikom provedbe bilo kojeg postupka opisanog u ovim Pravilima, poštivati sljedeća načela:

1.2. NOJN je obavezan postupati po *načelu izbjegavanja sukoba interesa*. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva² i povezane osobe³, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a⁴, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili

2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.

3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) ovog Pravila.

¹ Obveznici Zakona o javnoj nabavi definirani su istim Zakonom.

² Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

³ Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srođnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

⁴ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

2. Izmjena Poziva

1.3. NOJN je obavezan poštivati **načelo razmjernosti** te time osigurava da je svaka mjera koja se odabere nužna i prikladna s obzirom na svrhu nabave. Kriteriji za odabir ponude koji se propisuju pozivom na dostavu ponuda te primjenjuju tijekom pregleda i ocjene ponuda moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste.

1.4. NOJN mora postupati poštujući **načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije** kojim se osigurava nepristran, objektivan i cjelovit tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave. NOJN ne smije odrediti uvjete sudjelovanja na način koji bi predstavljao neopravdanu prepreku za sudjelovanje određenih (primjerice stranih) gospodarskih subjekata (diskriminatorni uvjeti sposobnosti glede stranih gospodarskih subjekata poput registracije u posebne upisnike ili posjedovanja posebnih dozvola/ovlaštenja kako bi obavljali djelatnost u RH sukladno posebnim propisima).

1.5. Pri odabiru postupka nabave, NOJN-ovi moraju voditi računa o tome da umjetno ne dijele predmet nabave⁵ kako bi izbjegli složeniji postupak nabave u skladu s odredbama ovih Pravila.

1.6. NOJN je obavezan poduzeti sve mjere u skladu s **načelom racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava** u kontekstu usporedbe cijena i trenutne tržišne vrijednosti predmeta nabave.

1.7. Ako postoji sumnja da je ugovorena cijena s dobavljačem/ugovarateljem neopravdano visoka, nadležno tijelo koje prati provedbu ugovora ima pravo zatražiti dodatne popratne dokumente i (ili) provesti analizu tržišnih cijena te, ako je to opravdano, u postupku kontrole prihvatljivosti troškova/izdataka ima pravo takve troškove/izdatke proglasiti neprihvatljivima.

2. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

2.1. Poziv na dostavu ponuda treba minimalno sadržavati:

- a) naziv naručitelja te kontakt podatke (adresa, broj telefona, kontakt osoba);
- b) opis predmeta nabave/tehničke specifikacije;
- c) troškovnik (*ako je primjenjivo*);
- d) kriterij za odabir ponude;
- e) rok i mjesto izvršenja predmeta nabave;
- f) rok i adresa za dostavu ponude.

NOJN u **pozivu na dostavu ponuda** može navesti i ostale uvjete koje smatra bitnim (uvjeti ugovora, mjesto mogućnosti uvida u dodatnu dokumentaciju bitnu za sastavljanje ponude, jamstva, rok, način i uvjeti plaćanja i slično).

⁵ Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. Predmet nabave može biti podijeljen na grupe predmeta nabave. NOJN može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe.

2. Izmjena Poziva

2.2. NOJN može za pojedinu nabavu u pozivu na dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja. Ukoliko određuje **uvjete sposobnosti**⁶, NOJN treba voditi računa o jednakoj mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte. Gospodarski subjekt mora imati mogućnost dostave u ponudi odgovarajućeg dokumenta odnosno potvrde o članstvu u odgovarajućoj komori iz zemlje poslovnog nastana te dostave izjave kojom se obvezuje (u slučaju da će njegova pouda biti odabrana) dostave potvrde o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj hrvatskoj komori prije potpisa ugovora kako bi mogao obavljati djelatnost u RH sukladno posebnim propisima. Isto se odnosi na sva ovlaštenja, suglasnosti i sl. koja su uvjet za obavljanje djelatnosti sukladno posebnim propisima RH.

2.3. Predmet nabave potrebno je opisati tehničkim karakteristikama i/ili pomoću funkcionalnih zahtjeva. Ako se iznimno navode robne marke, tada svako upućivanje na robnu marku mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«, a primjenu iznimke obrazlaže NOJN. Tehničke specifikacije ne smiju sadržavati tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da ih samo određena robna marka može ispuniti. NOJN je obavezan predmet nabave opisati na jasan i nediskriminirajući način te omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio.

2.4. Kriteriji za odabir ponude može biti:

a) najniža cijena;

b) ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac, na temelju omjera kvalitete i cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke i slično). U pozivu na dostavu ponude je potrebno odrediti relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude.

2.5. Pri određivanju (primjerenih) **rokova za dostavu ponuda**, NOJN treba uzeti u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno gospodarskim subjektima za pripremu ponude. Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 8 (**osam**) dana.

2.6. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Pojam „radni dan“ označava sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.

2.7. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista mora biti transparentno i istovremeno objavljena (i dostavljena, u slučaju kada je poziv na dostavu ponude poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

2.8. Rok za dostavu ponude je potrebno primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude **kraći od 8 (osam) dana** od dana objave izmjene.

⁶ Uvjeti sposobnosti se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

3. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

3.1. Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

3.2. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda i:

- ima najnižu cijenu (kada je kriterij za odabir ponude najniža cijena), ili je
- ekonomski najpovoljnija (kada je kriterij za odabir ponude najbolja vrijednost za novac), smatra se najpovoljnijom ponudom.

3.3. NOJN ne smije mijenjati uvjete propisane pozivom na dostavu ponude tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

3.4. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

3.5. NOJN je obavezan ocijeniti ponude primjenom objektivnih kriterija te je dužan čuvati svu dokumentaciju povezanu s provedenim postupkom kojom opravdava odabir te postupanje u skladu s ovim Pravilom.

4. POSTUPCI NABAVA

4.1. POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM

4.1.1. Za nabavu robe, radova i usluga ukupne **procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 150.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN-ovi odabiru gospodarskog subjekta sposobnog za izvršenje predmeta nabave.

4.1.2. NOJN slobodno bira između sklapanja ugovora o nabavi ili izdavanja narudžbenice koja treba sadržavati sve bitne odredbe u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

4.1.3. Na postupak iz ove točke se ne primjenjuju točke 2. i 3. ovog Priloga.

4.2. POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

4.2.1. Za nabavu **roba, usluga i radova** ukupne procijenjene vrijednosti veće od **150.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN provodi postupak **objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr**.

4.2.2. NOJN može dodatno poslati i poziv na dostavu ponude na tri ili više gospodarskih subjekata po svom izboru te je dužan provesti postupak uzevši u obzir sve zaprimljene ponude.

2. Izmjena Poziva

4.2.3. Sadržaj poziva na dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda te ostali uvjeti poziva određuju se u skladu s točkama 1. i 2. ovog Pravila.

4.2.4. Pregled i ocjena ponuda provodi se u skladu s točkom 3. ovog Pravila.

4.2.5. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

4.3. POSEBNI POSTUPCI NABAVA

4.3.1. NOJN može provesti postupak nabave slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda na jednog ili više ponuditelja (ovisno što je primjenjivo) bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave ako su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

a) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom; ili

b) ako ne postoji mogućnost prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo **vezan uz određeni gospodarski subjekt**⁷ koji ga **jedini može isporučiti** (zbog tehničkih razloga, primjerice međuoperabilnosti i/ili nadogradnje postojećeg sustava ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava), pri čemu NOJN mora detaljno obrazložiti razloge i okolnosti te odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom; ili

c) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

4.3.2. Okolnosti iz točke 4.3.1. a) do c) NOJN mora obrazložiti nadležnom tijelu koje prati provedbu ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava, koje ocjenjuje opravdanost njihove primjene u kontekstu prihvatljivosti izdataka.

4.3.3. Iznimno od točke 4.3.1. ovog Pravila, ako je vrijednost nabave osnovnog ugovora uvećano za procijenjenu vrijednost dodatnih radova, roba ili usluga veća od 150.000,00 bez PDV-a, NOJN mora za dodatne isporuke robe ili dodatne radove i usluge provesti postupak nabave u skladu s postupkom opisanim u **točki 4.2.** ovih Pravila.

5. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILA

5.1. Sve prethodno navedeno ne primjenjuje se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

⁷ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

2. Izmjena Poziva

- stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- usluge arbitraže i mirenja
- usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža tijekom pripreme bilo kojeg od postupaka i usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika
- usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici
- ugovore o radu
- usluge istraživanja i razvoja koje su obuhvaćene CPV oznakama 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 ako korist od njih nema isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova te u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga
- ugovore kojima se pribavlja usluga objave u Narodnim novinama
- izdatak za jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija (ako je riječ o prihvatljivom izdatku)

5.2. NOJN ne mora provesti postupak nabave u situaciji kada je riječ o troškovima (robe, radova, usluga) koji se na temelju propisa ili drugih obvezujućih akata plaćaju unaprijed određenim tijelima (kao što su trošak komunalnog doprinosa, uporabne dozvole, energetske priključak, vodni priključak). Pored navedenoga, ako je NOJN-ov projektni prijedlog u fazi ocjenjivanja kvalitete u postupku dodjele bespovratnih sredstava bodovan na temelju podataka o sudjelovanju na točno utvrđenim sajmovima, konferencijama ili sličnim događajima, ne provodi se nabava (nadmetanje) u odnosu na trošak sudjelovanja na takvim aktivnostima.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

6.1. Ako korisnik iz bespovratnih sredstava ne kupuje opremu, već potražuje amortizaciju za opremu koju je nabavio ili će nabaviti u razdoblju provedbe, odnosno, koju ima i koju nije nabavio u sklopu projekta, a koristi je za provedbu projekta, troškove amortizacije potražuje po uvjetima iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 143/14). Ako namjerava nabaviti opremu u sklopu projekta, treba provesti postupak nabave sukladno pravilima za NOJN.

6.2. Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 39. važećeg Zakona o javnoj nabavi, NOJN-ovi su pri sklapanju ugovora o javnim radovima i ugovora o javnim uslugama obvezni primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

6.3. NOJN komunikaciju u skladu s ovim pravilima u odnosu na nadležna tijela obavlja u skladu s Općim uvjetima Ugovora, a u odnosu na treće strane putem pošte ili elektroničke pošte, telefaksom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

6.4. U slučaju nepoštivanja ovih pravila, postupak nabave je podložen financijskim korekcijama definiranim u **Pravilima o financijskim korekcijama** koje čine sastavni dio uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. **Prijavitelji na poziv na dodjelu**

2. Izmjena Poziva

bespovratnih sredstva, korisnici bespovratnih sredstava i njihovi partneri u provedbi projekta su obvezni u primjeni ovog Pravila rukovoditi se i Pravilima o financijskim korekcijama tako da ne postupaju/propuštaju postupati na način koji predstavlja nepravilnost iz Pravila o financijskim korekcijama.

6.5. Ovo Pravilo primjenjuje se na prijavitelje na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnike bespovratnih sredstava i njihove partnere u provedbi projekta (korisnik je obavezan putem sporazuma o partnerstvu osigurati da partneri poštuju ovo Pravilo).

6.6. Ako prijavitelji na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnici bespovratnih sredstava i njihovi partneri u provedbi projekta postupke nabave žele provoditi prateći primjenjivu proceduru Zakona o javnoj nabavi to mogu učiniti, u kojem slučaju se primjenjiva procedura poštuje u cijelosti, bez odstupanja (u mjeri u kojoj je to objektivno moguće), a tada se primjenjuju i pravila o financijskim korekcijama koja se primjenjuju na obveznike navedenog Zakona. Dok se ne omogući objava nabava i za neobveznike Zakona o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, poziv na dostavu ponuda objavljuje se na web portalu www.strukturnifondovi.hr.

6.7. NOJN nije obavezan provoditi neprihvatljive aktivnosti unutar projekta i primjenjivati ovo Pravilo kada je riječ o neprihvatljivim troškovima projekta, pod sljedećim uvjetima:

- treba se obratiti pozornost da se predmetna situacija ne izjednačava sa slučajem kada je aktivnost prihvatljiva, ali pripadajući troškovi nisu. U tom slučaju NOJN je obavezan provesti te aktivnosti ako su bile predmetom ocjene (bodovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava) ili su neizostavan dio projekta, ali nije obavezan primijeniti ovo Pravilo.
- u situaciji kada se radi o jednom predmetu nabave, ne trebaju se odvajati stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova na način da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina, a što podrazumijeva i primjenu pravila za NOJN u odnosu na (cijeli) predmet nabave. Je li riječ o jednom predmetu nabave ocjenjuje NOJN kao naručitelj, što ne isključuje obvezu NOJN-a postupiti po takvoj uputi Posredničkog tijela razine 2, ili pak u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, ako navedeno utvrđuju.

6.8. Ako se radi o kombinaciji robe i/ili usluga s radovima, glavni predmet nabave su radovi, ako je njihova vrijednost u procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a) veća od 50% vrijednost nabave. Ako se na radove odnosi manje od 50% vrijednosti nabave, glavni predmet nabave su usluge ili roba, ovisno o tome koji predmet nabave ima veću vrijednost. U slučaju kad se radi o kombinaciji usluga i robe, glavni predmet nabave je onaj koji ima veću vrijednost u procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

za predstavnika/e i službenu osobu/članove povjerenstva za odabir ponuda u pojedinom
postupku nabave

IZJAVA*

kojom ja, _____ [ime i
prezime]a)

kao predstavnik (odgovorna osoba)/službena osoba/član povjerenstva NOJN-a* [zaokružiti
primjenjivo] koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave
_____ [naziv i adresa NOJN-a] postupajući
u svojstvu NOJN-a, u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike
Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN)

izjavljujem da jesam / nisam u sukobu interesa u smislu postojanja slijedeće situacije:

1. istodobno obavljam upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. vlasnik sam poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u
upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %, ili
3. s povezanim subjektom sam kao čelnik tijela, član upravnog, upravljačkog ili nadzornog
tijela, u odnosu srodstva po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po
tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te u
odnosu posvojitelja i posvojenika.

Potpisivanjem ove izjave **shvaćam te prihvaćam** da se u slučaju utvrđivanja sukoba interesa
u skladu s Pravilima za NOJN, određuje 100-%tna korekcija troška na koji se odnosi
nepravilnost koja je posljedica utvrđenog sukoba interesa.

Obvezujem se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječio sukob interesa.

U slučaju postojanja bilo koje prethodno opisane okolnosti, smatra se da sukob interesa
postoji, teret dokazivanja suprotnog je na predstavniku NOJN-a.

*Ova Izjava se potpisuje prije provedbe (svakog) postupka nabave, i to bilo koje vrste
postupka nabave, u skladu s Pravilima za NOJN. Svaki predstavnik/službena osoba/član

2. Izmjena Poziva

povjerenstva koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave potpisuje zasebnu Izjavu.

[mjesto, datum i potpis]

Na temelju ove Izjave, predstavnik NOJN-a je obvezan u pozivu na dostavu ponude za pojedini postupak nabave navesti popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da ih nema.

Također, predstavnik NOJN-a je obvezan popis stalno ažurirati u skladu s promjenama.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

PRILOG E

IZVJEŠĆE NAKON PROVEDBE PROJEKTA I KONTROLNA LISTA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Izvešće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta	<i>Automatski podatak</i>																																																								
2. Oznaka	<i>Automatski podatak</i>																																																								
3. Naziv Korisnika	<i>Automatski podatak</i>																																																								
4. Datum podnošenja	<i>Automatski podatak</i>																																																								
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:																																																									
5. Broj i naziv indikatora	<i>Automatski podatak</i>																																																								
6. Učestalost izvještavanja:	<i>Automatski podatak</i>																																																								
7. Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja:	<i>Automatski podatak</i>																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Planirane vrijednosti</th> <th colspan="2" rowspan="2">Ostvarena vrijednost</th> <th colspan="4">Doprinos u odnosu na</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Polazišna vrijednost</th> <th colspan="2">Ciljna vrijednost</th> <th colspan="2">Doprinos</th> <th colspan="2">Polazišnu vrijednost</th> <th colspan="2">Prethodni izvještaj</th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost		Doprinos u odnosu na				Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos		Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž												
Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost		Doprinos u odnosu na																																																	
Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos				Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj																																															
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž																																														
8. Obrazloženje postignuća pokazatelja																																																									
9. Popratni dokumenti																																																									
Prihodi Primjenjiv članak 61. stavci 1.- 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta ili potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed •																																																									
10. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (HRK)	<i>stvarna vrijednost</i>																																																								
11. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta (HRK)	<i>u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>																																																								
12. Osiguravanje revizijskog traga; poštivanje pravila trajnosti, pitanja vlasništva nad rezultatima projekta; promjene prirode aktivnosti projekta; promjena pravnog oblika korisnika; funkcionalnost projekta.	<i>Dati prikaz informacija:</i> <i>- kako i tko je odgovoran za osiguravanje revizijskog traga u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i> <i>- jesu li nastale promjene u pogledu vlasništva nad rezultatima projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</i> <i>- je li izmijenjena priroda aktivnosti projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</i> <i>- je li došlo do promjene pravnog oblika korisnika (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</i> <i>- jesu li rezultati projekta funkcionalni (u upotrebi) (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</i>																																																								

13. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku
------------------------	------------------

Izvješće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista	
1. Korisnik osigurava da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u skladu sa zahtjevima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	da/ne opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran
2. Korisnik osigurava da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu projekta dostupni u skladu s odredbama Ugovora o dojeli bespovratnih sredstava	da/ne opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.
3. Promjena vlasništva	da/ne Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničkog tijelo razine 2, u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Uredbom (EU) br. 1303/2013, posebice člankom 71.
4. Priroda aktivnosti projekta je promijenjena	da/ne Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.
5. Korisnik je promijenio pravni oblik	da/ne Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.
6. Korisnik je izvršio procjenu/ponovnu procjenu prihoda i financijskog jaza	da/ne – korisnik je/nije bio u obvezi Ako je odgovor „da“ i/ili „korisnik je bio u obvezi“, provjeriti varijable/parametre koje je korisnik naveo u okviru procjene/ponovne procjene prihoda i financijskog jaza.
7. Ostvarenje pokazatelja	1. Odnosi li se izvješće na godinu u kojoj je pokazatelj najkasnije trebao biti ostvaren? da/ne 2. Je li ostvarena ciljna vrijednost? da/ne Ako je odgovor „ne“, primjenjuje li se financijska korekcija?
8. Funkcionalnost projekta	Je li projekt funkcionalan (u upotrebi), uzimajući u obzir sve prethodno opisane aspekte. Ako je odgovor „ne“, dati pojašnjenje.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

PRILOG F

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016.) koja uključuju slobodu kretanja roba, pravo poslovnog nastana, slobodu pružanja usluga, nediskriminaciju i jednako postupanje, transparentnost, proporcionalnost i uzajamno priznavanje.

(5) Ova Pravila pripremljena su u skladu s Odlukom Europske komisije C(2019) 3452 od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

(6) Prilikom provedbe postupka određivanja financijskih korekcija nadležno tijelo primjenjuje Odluku Europske komisije iz stavka 1. ovog članka i ova Pravila.

(7) Prihvatanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija*¹ je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja², odnosno korisnik i/ili partner

¹ Rabi se i pojam „financijska ispravka“.

² Odnosi se na situacije kada je na temelju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava omogućeno retroaktivno potraživanje troškova, a riječ je o uspješnom prijavitelju koji je postao korisnik.

2. Izmjena Poziva

korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.

2. *Nadležno tijelo* je Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo razine 2.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije³, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.⁴

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.⁵

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Posredničkog tijela razine 2 na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Upravljačkog tijela.

³ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

⁴ Članak 2. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347/321 – u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

⁵ Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se duži rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

2. Izmjena Poziva

(9) U postupku utvrđivanja nepravilnosti, u roku iz stavka 2. ovoga članka, mogu sudjelovati i Upravljačko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, kao i Europska komisija, Europski revizorski sud te Ured Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF).

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika Posredničkog tijela razine 2 ili (ako je primjenjivo) čelnika Upravljačkog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Izvršenje financijske korekcije se obavlja izborom između dviju metode ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjenje iznosa prihvatljivih troškova, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanih u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (*metoda prijeboja*)
2. nalog za uplatu iznosa koji odgovara iznosu financijske korekcije, jednokratnom uplatom, ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (*metoda uplate*).

2. Izmjena Poziva

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ ,Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primjeni stopa financijske korekcije iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, koja se primjenjuje u slučaju nepravilnosti čijem opisu u velikom dijelu odgovara utvrđena nepravilnost.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,

2. Izmjena Poziva

- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja,
- odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun nepravilnosti uzima se iznos sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave.

(10) Financijska korekcija se primjenjuje na iznos (odobrenih) prihvatljivih troškova projekta koji ne predstavljaju korisnikovo sufinanciranje te sufinanciranje iz drugih javnih izvora (nacionalno sufinanciranje). Kao osnova za izračun financijske korekcije uzima se iznos prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

2.Izmjena Poziva

- (3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.
- (4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.
- (5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.
- (6) PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi⁶

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	<u>Za ugovore iznad propisanih EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s primjenjivim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije kada se to zahtijeva u skladu s primjenjivim pravilima) Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka. Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog	100% od ugovorenog iznosa
			25% od ugovorenog iznosa

⁶ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

⁷ U smislu odredbi ovih Pravila, termin „ugovor“ odnosi se na postupak javne nabave.

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		ugovora; – odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i – oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.⁸	
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. poziv na nadmetanje je objavljen na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% od ugovorenog iznosa
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu Europske unije.	100% (agregirano) ⁹ od ugovorenog iznosa
		<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (dostupnost, odgovarajućim sredstvima oglašavanja, sadržaj objave, kao što je gore opisano).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Kao i za ugovore iznad EU pragova.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali su temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje poštivana (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

⁸ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives. (2006/C 179/02).

⁹ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	
		Vrijednost ugovora je ispod granice za koju se prema primjenjivim pravilima o javnoj nabavi zahtijeva objava poziva na nadmetanje, ali je javna nabava umjetno podijeljena u svrhu pribavljanja ponude od samo jednog ponuditelja.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Izostanak opravdanja za nedijeljenje predmeta nabave na grupe	Naručitelj nije naznačio glavne razloge odluke slijedom koje predmet nabave nije podijeljen na grupe	5 % od ugovorenog iznosa
6.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
		Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	10 % od ugovorenog iznosa
7.	Nesukladnost: - s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore) ili - propuštanje produljenja rokova za dostavu ponuda u slučaju značajne	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 85\%$ ili ukoliko je do isteka roka ostalo 5 ili manje dana	100% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 50\%$, ali ne prelazi 85%	25% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$, ali ne prelazi 50% ili rokovi nisu produženi u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	10% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	5% od ugovorenog iznosa

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	izmjene dokumentacije o nabavi		
8.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope financijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je ≤ 50 % rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen $< 80\%$ roka za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa
9.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3) ili Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).	10% od ugovorenog iznosa
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u	5 % od ugovorenog iznosa

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		točki 3.)	
10.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)	U slučaju kada je neusklađenost dovela do sklapanja ugovora s ponuditeljem koji ne bi bio odabran. Ukoliko se neusklađenost sastoji u tome da poziv na nadmetanje nije objavljen, stopa korekcije se određuje u skladu s točkom 3. ovih Pravila.	25% od ugovorenog iznosa
		Posebni postupci za elektroničku i zbirnu nabavu nisu poštivani kako je utvrđeno u relevantnim pravilima, a ta neusklađenost je mogla proizvesti odvratajući učinak na potencijalne ponuditelje, npr. u slučaju kada okvirni sporazum premašuje period od 4 godine, bez valjanog opravdanja.	10% od ugovorenog iznosa
11.	Izostanak objave U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje: -nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi	25% od ugovorenog iznosa
		U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvrataanja potencijalnih ponuditelja ¹⁰) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa

¹⁰ Osim ako je naručitelj na zahtjev ponuditelja prije isteka roka za podnošenje ponude dovoljno detaljno pojasnio kriterije za odabir ponude i njihovo ponderiranje.

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	ili kada nisu objavljene dodatne informacije, objašnjenja		
12.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave ¹¹	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvrćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. ¹²	10% od ugovorenog iznosa
13.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	Slučajevi u kojima su subjekti spriječeni dati ponudu zbog nezakonitih uvjeta sposobnosti i/ili kriterija za odabir ponude utvrđenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje. Npr. kada se u trenutku podnošenja ponude zahtjeva: a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, na diskriminatoran način, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve: - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama	25%
			slučajevi kada je navedeno moglo imati odvrćajući učinak na gospodarske subjekte 10 % Ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda

¹¹ Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

¹² Npr. kroz pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi na temelju upita zainteresiranih gospodarskih subjekata tijekom roka za dostavu ponuda utvrđeno je da potencijalni ponuditelji nisu u mogućnosti utvrditi predmet ugovora/nabave. Međutim, broj pitanja potencijalnih ponuditelja nije pokazatelj postojanja nepravilnosti, pod uvjetom da je naručitelj na pitanja odgovorio na odgovarajući način, u skladu s pravilima javne nabave.

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.	
14.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran kako je to navedeno u prethodnoj točki, ali ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte	U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako nisu diskriminirajući ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.	25 % u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora
		Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:	10% u slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.
		- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovođenja takvog uvjeta stručne	5% Ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda prihvatljivih ponuda

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti - više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave - nerazmjerni kriteriji za odabir ponude s predmetom nabave u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (npr. za kvalitetu, tehničke specifikacije, funkcionalne karakteristike, vrijeme isporuke i usluge nakon kupnje) - slučajevi kada su uvjeti sposobnosti korišteni kao kriteriji odabira ponuda - slučajevi kada se opravdano navode robne marke/ brand/ norme, ali bez upotrebe izraza "jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni dio ugovora te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - dokumentacija o nabavi sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); Nije dopušteno određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje čime se krše načela javne nabave (načela zaštite tržišnog natjecanja, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije) U slučaju nabava roba i usluga u građevinarstvu koji po svojoj prirodi mogu biti specifični i zahtijevati stručno znanje prilikom propisivanja tehničkih specifikacija, navođenje robnih marki u troškovniku može biti samo iznimka koja mora imati opravdanje sukladno članku 81. stavak 10 ZJN i sukladno članku 210. stavak 2. i 3. ZJN 2016. U tom smislu takvo navođenje je dopušteno samo ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, odnosno ako je to opravdano predmetom nabave, uz obvezno navođenje izraza „ili jednakovrijedan“. Određivanje tehničkih specifikacija koji su specifični zbog čega se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje su npr.: - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili	

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		sl.; - tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak "ili jednakovrijedno", međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju; - tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave); navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji o nabavi bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete)	
15.	Neopravdano ograničavanje podugovaranja	U dokumentaciji o nabavi (tehničkim specifikacijama) nameću se ograničenja za korištenje podugovaranja za dio ugovora npr. u vidu određenog postotka tog ugovora, bez mogućnosti ocjene sposobnosti potencijalnih podugovaratelja i bez ikakvog opravdanja koje bi našlo uporište u bitnoj prirodi predmeta ugovora.	5% od ugovorenog iznosa
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
16.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvatanja/odbijanja ponude.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ili tehničkih specifikacija) nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/izmijenjeni su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: – odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta bili primijenjeni, ili je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen¹³ da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.	25% od ugovorenog iznosa
17.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrijebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.	10% od ugovorenog iznosa
		U slučaju upotrebe kriterija kako je to gore navedeno došlo je do diskriminacije po nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj osnovi. Radi se o teškoj ozbiljnoj nepravilnosti. NPR. Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.: – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.	25% od ugovorenog iznosa
18.	Nedostatak transparentnosti i revizijskog traga za dodjelu ugovora	Odbijanje naručitelja da osigura pristup relevantnoj dokumentaciji teška ozbiljna je nepravilnost s obzirom na to da naručitelj na taj način ne osigurava dokaze da je javnu nabavu proveo sukladno propisanim procedurama i relevantnim pravilima	100% od ugovorenog iznosa
		Relevantna dokumentacija (koja je određena	25% od ugovorenog iznosa

¹³ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		primjenjivim propisima) je nedostatna i to na način da ne opravdava dodjelu ugovora i rezultira nedostatkom transparentnosti NPR. Revizijski trag, posebno glede bodovanja svake ponude je nejasan / neopravdan / netransparentan ili ga nema, i / ili zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne postoji ili ne sadrži sve propisane elemente, npr.: – ovlaštena treća osoba ne može pratiti i razumjeti opravdanost odluka navedenih u odluci o odabiru, a odnosi se na prihvatanje / odbijanje / ponuda, bodovanje i dodjelu ugovora; – dijelovi dokumentacije o ocjenjivanju nedostaju, no kvalificirana treća osoba je u stanju pratiti i razumjeti opravdanost odluka donesenih od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu vezanih za pregled i ocjenu ponuda. Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) Dokumentacija o nabavi je sastavljena na način da je nedostatna, nejasna i kontradiktorna te onemogućuje usporedivost ponuda.	iznosa
19.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvatanja te ponude ili u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.	25% od ugovorenog iznosa
20.	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja ili dovodi do kršenja načela zabrane diskriminacije, jednakog postupanja i transparentnosti. Prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja Članak 199. ZJN2016 (1) Ako je natjecatelj, ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, javni naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje	25% od ugovorenog iznosa

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. (2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju prosljeđivanje relevantnih informacija drugim natjecateljima i ponuditeljima koje su bile razmijenjene u okviru sudjelovanja natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka nabave ili koje su proizašle iz takvog sudjelovanja te određivanje primjerenih rokova za dostavu ponuda. (3) Natjecatelj ili ponuditelj koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka može biti isključen iz postupka samo ako se na drugi način ne može osigurati obvezno poštovanje načela jednakog tretmana. (4) Prije isključenja javni naručitelj mora omogućiti natjecatelju ili ponuditelju da dokaže da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka nabave ne može narušiti tržišno natjecanje. (5) Javni naručitelj obavezan je mjere poduzete sukladno odredbama ovoga članka dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.	
21.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa
22.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa
23.	Karteli-nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijeviri/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
24.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno relevantnim pravilima ¹⁴ Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁵ : (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: (1) Postoje izmjene ugovora (uključujući smanjenje ugovora) koje nisu u skladu s člankom 72 (1) Direktive; Međutim, izmjene elemenata ugovora neće se smatrati nepravilnošću koja je predmet financijske korekcije, kada se poštuju uvjeti iz članka 72. stavka 2., <i>a) vrijednost izmjena je ispod sljedeće vrijednosti:</i> <i>(i) pragova utvrđenih u članku 4. Direktive 2014/24/ EU</i> <i>(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za robe i usluge i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i</i>	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

¹⁴ Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju sljedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

¹⁵ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	različitih od onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu ugovora ili okvirnog sporazuma (2) Postoji značajna izmjena elemenata ugovora (kao što su cijena, priroda radova, rok završetka, uvjeti plaćanja, materijali) ako izmjena čini izvršeni ugovor bitno drukčijim od onog inicijalno zaključenog. U svakom slučaju, izmjena će se smatrati značajnom ako je jedan ili više uvjeta ostvaren u skladu s člankom 72. st. 4. Direktive 2014/24 /EU - vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, vrijednost izmjene veća je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno veća je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora, odnosno izmjene nisu izvršene u skladu s Direktivama i ZJN2016 ; - izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na nadmetanje/ dokumentacije o nabavi, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka javne nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; - financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi	
		Svako povećanje cijene veće od 30% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i 100% vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
25.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu koje se mogu smatrati značajnim izmjenama	Npr.: dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ukoliko umjesto dostavljene bjanko zadužnice dokumentacijom za nadmetanje nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu.	cijelog ugovora

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja. Gore navedeno se primjenjuje i u slučaju kada se jamstvo sukladno DoN-u trebalo dostaviti u formi bjanko zadužnice, a ponuditelj je zakasnio sa dostavom, kao osnova za izricanje korekcije uzima se iznos isplaćenog predujma.	
26.	Troškovi koji nisu predviđeni u ugovoru o javnoj nabavi su plaćeni i nadoknađeni	Ugovorom nije predviđena ugradnja opreme, ali je ugradnja plaćena. Ugovorom o radovima nije predviđen dodatak kao što je namještaj, ali je isporučen i plaćen, ili u ugovoru o radovima nije specificirana cijena instalacije i namještaja, dodatni trošak je nastao za instalaciju i namještaj.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
27.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na iste usluge, robu ili radove.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2.Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
28.	Propuštanje naručitelja ostvariti prava na naknadu štete zbog neizvršavanja ili kašnjenja u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera (npr. aktiviranjem ugovornih odredbi o penalima)		Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
29.	Zamjena stručnjaka za vrijeme izvršavanja ugovora.	Stručnjaci koji su u trenutku dodjele ugovora bili angažirani od strane ugovaratelja na izvršavanju konkretnog predmeta ugovora, koje je imalo kvalifikacije, profesionalnost i vještine navedene u zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, zamijenjeno je stručnjacima kojima nedostaju kvalifikacije, profesionalnost i vještine, u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te bi takva ponuda u postupku pregleda i ocjene ponuda bila odbijena ili ukoliko su se kvalifikacije, profesionalnost i vještine stručnjaka bodovale u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjaci bi dobili manje bodova od stručnjaka koje mijenjaju te bi i ponuda odabranog ponuditelja dobila manji broj bodova te ne bi bila odabrana kao najpovoljnija ponuda.	25% ugovorene cijene

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016¹⁶.)

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	Objava poziva na dostavu ponuda izvršena na web stranici www.strukturnifondovi.hr Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	100% korekcije od *ugovorenog iznosa 25% od ugovorenog iznosa

¹⁶ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

2. Izmjena Poziva

2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s ciljem primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave. Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	100% korekcije (agregirano)¹⁷ 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

¹⁷ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

2. Izmjena Poziva

3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	100 % korekcije 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
4.	Neopravdano korištenje posebnog postupka nabave iz razloga žurnosti ili zbog nemogućnosti prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave vezan isključivo uz određenog gospodarskog subjekta koji ga jedini može isporučiti.	NOJN nije dokazao potrebu za žurnim postupanjem.	25 % od ugovorenog iznosa
5.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	100 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 85 % 25 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 50 % ali ne prelazi 85 % 10 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 30 % ali ne prelazi 50 % 5 % ako je smanjenje

2.Izmjena Poziva

			rokova < 30%
6.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	10 % Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
7.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima NOJN radi se o povredi načela. Npr.: – kriteriji za odabir ¹⁸ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja
8.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerni predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	Sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
9.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr.	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

¹⁸ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

2.Izmjena Poziva

		– tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; – tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima nabave); – poziv na dostavu ponude sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); – navođenje normi i njihovo određivanje u pozivu na dostavu ponude bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete, isključivo ukoliko je tako izričito propisano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).	
--	--	---	--

2. Izmjena Poziva

10.	Nedostatna definicija predmeta nabave	Opis u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 %
11.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjenu ponude tijekom ocjene ponuda, a što se ne smatra dopunom ponude na temelju točke pravila za NOJN. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.	25%
12.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregled i ocjene ponuda nije zatražen dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način.	25%
13.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	10% od ugovorenog iznosa
		Ukoliko se u slučaju pod a) ili b) radi o diskriminirajućem učinku po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi, riječ je o ozbiljnijem slučaju nepravilnosti	25% od ugovorenog iznosa
14.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda. ¹⁹	Odabrana ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja. ²⁰	25% od ugovorenog iznosa

¹⁹ Vezano za specifične kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani sa predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

²⁰ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

2.Izmjena Poziva

15.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: – jamstva nisu zatražena , iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda, – jamstva nisu dostavljena, – povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), – smanjeni opseg usluga, roba, radova, – produženi rokovi isporuke, – ugovorne kazne za odgođeno, izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora	25% od ugovorenog iznosa
-----	--	---	--------------------------

2. Izmjena Poziva

16.	Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja. Izmjena se smatra značajnom ako ²¹: a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: - vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora; - izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na dostavu ponuda, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; - financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, - ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi, Svako povećanje cijene veće od 50% vrijednosti izvornog ugovora.	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene 25% od iznosa ugovora plus 100% vrijednost dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
17.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu	Npr.: - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja

²¹ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

2. Izmjena Poziva

	odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan u pozivu na dostavu ponude i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi. - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena:	vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora
--	--	--

2.Izmjena Poziva

		analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice pozivom na dostavu ponude nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu. U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja.	
18.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija (nema umanjenja)
19.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

Prilog 3

**Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija –
nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava²²**

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene.	Paušalna financijska korekcija
5.	Cilj projekta je ostvaren, dok indikatori (pokazatelji) nisu u cijelosti ostvareni	Utjecaj neostvarivanja indikatora utvrđuje nadležno tijelo. Financijska korekcija određuje se razmjerno neostvarenju pokazatelja.	Paušalna financijska korekcija Prilikom razmatranja potrebe za utvrđivanje financijske korekcije ili

²² Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
6.	Projektني prijedlog/ugovor s korisnikom predviđa ostvarenje indikatora (pokazatelja) nakon završne isplate korisniku - indikatori nisu ostvareni	Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen te se određuje razmjerno neostvarenju pokazatelja. Financijska korekcija se ne odnosi na pokazatelje rezultata.	iznosa financijske korekcije, uzimaju se u obzir sve relevantne okolnosti kao što su primjerice: nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja korisnika, postupanje korisnika prilikom provedbe projekta, stupanj pažnje (lista nije zatvorena). Ako je pitanje neostvarenja pokazatelja definirano u konkretnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuje se ono što je u pozivu utvrđeno.
Napomena: Financijske korekcije vezane uz (ne)ostvarivanje ciljeva se neće primijeniti ako se ciljevi nisu ostvarili zbog utjecaja socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), ili iz razloga više sile, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva. Paušalna korekcija, definirana u stupcu 4 – nepravilnosti redni broj 4., 5. i 6. može biti smanjena za 50% ovisno o utjecaju navedenih čimbenika na određeni projekt			
7.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili	Primjeri: Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektني prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni. Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta Uslijed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile. Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka. Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektني	100% povrat Jednostavna korekcija - odbijanje neprihvatljivog troška

2.Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	
8.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije: 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti 2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Ambrema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti 3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje.	Kako je navedeno u koloni 3.

2.Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
9.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je "dvostruko financiran" tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
10.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepravilno primijenjena	1. Paušalni iznos financiranja za indirektne troškove i troškove osoblja U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije 1.000+10.000=11.000 kuna Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		2. Paušalni iznosi U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način: Primjer 1. Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna. Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija. Primjer 2. Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

2.Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		3. Standardne skale jediničnih troškova Financijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna. Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju. Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
11.	Nepoštivanje horizontalnih načela	Usklađenost s horizontalnim načelima, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno posredničko tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela. Primjer 1 Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš. Primjer 2 Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen. Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) 25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		obavljeni/isporučeni, dok su osnovne osigurane. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta. Primjer 2 U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.	
		Doprinos horizontalnim načelima (“jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno. Primjer 2 Strategija upravljanja otpadom je predviđala recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga. Primjer 3 Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).	10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
		Doprinos horizontalnim načelima (“jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu.	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili

2. Izmjena Poziva

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Primjer 1 U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala. Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku. Primjer 2 Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.	prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
12.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučenosti	Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu. Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.	Jednostavna financijska korekcija ili od 5% do 100 % korekcije 100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučenosti zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.



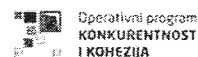
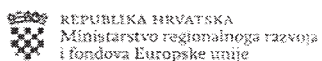
POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

PRILOG G

Uvjeti korištenja sustava eFondovi za korisnike bespovratnih sredstava



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFondovi

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i Vlasnik sustava eFondovi.
- (2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eFondovi te prava i obveze Osoba koje ga koriste.
- (3) Usluga korištenja sustava eFondovi je nenaplatna.
- (4) Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, sva komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga, očitovanja na upite Upravljačkog/Posredničkih tijela (i primanje tih upita), upućivanje upita tim tijelima, te obavljanje očitovanja u smislu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, obavlja se putem sustava eFondovi, primjenom ovih Općih uvjeta.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u situacijama kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava (npr. ograničenja veličine dokumenata koji se dostavljaju), komunikacija između Korisnika i Upravljačkog i/ili Posredničkih tijela može se obavljati putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, na način koji odredi Upravljačko i/ili Posredničko tijelo, ili na način određen u pozivu na dostavu projektnih prijedloga, ili na način utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Definicije pojmova

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. *Sustav eFondovi* (u nastavku teksta: Sustav) je informacijski i komunikacijski sustav koji osobama koje su ovlaštene za njegovo korištenje omogućuje (ovisno o razini ovlaštenja, određenih u ovim Općim uvjetima), uvid u objavljene pozive na dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: poziv), izmjene poziva, podatke vezane uz status poziva, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i pripremanje i podnošenje projektnih prijedloga, te uvid u provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Kroz Sustav se omogućuje zaprimanje upita, zahtjeva, dokumentacije i očitovanja od nadležnih tijela, dostavljanje očitovanja na upite i zahtjeve, dostavljanje dokumentacije, sve mrežnim putem (putem interneta), putem razvijenog sučelja, na način određen ovim Općim uvjetima.

2. *EU* označava Europsku uniju.

3. *Komunikacijski modul* je prostor na sučelju Sustava i jedan je od načina predviđenih za očitovanje volje Osoba koje koriste Sustav, za označavanje neke akcije, upis, primanje i slanje

2. Izmjena Poziva

podataka, putem kojeg se ostvaruje komunikacija i razmjena podataka između strana Ugovora o korištenju Sustava. Osim Komunikacijskog modula, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, komunikacija se obavlja kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje (npr. preuzimanje (eng. download) ili prilaganje (eng. upload) i sl.) te popunjavanje obrazaca.

4. *Korisnik* je fizička osoba koja sklapa ili pravna u čije ime se sklapa Ugovor o korištenju sustava eFondovi. U ime Korisnika pravne osobe radnje poduzima Ovlaštena osoba Korisnika te joj u tu svrhu nadležna tijela dostavljaju sve obavijesti i sva druga očitovanja, sve u skladu s ovim Općim uvjetima.

5. *Nadležna tijela* su Upravljačka tijela, Posrednička tijela, Tijelo za ovjeravanje i Tijelo za reviziju. Navedena tijela su tijela u sustavu upravljanja i kontrole europskih strukturnih i investicijskih fondova, definirana podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 92/14).

6. *Osoba koja koristi Sustav* je pravna ili fizička osoba koja se, u okviru ovlaštenja koja su mu dana ovim Općim uvjetima, koristi Sustavom, a utvrđena je u točkama 8. do 12. ovih Općih uvjeta.

7. *Ovlaštena osoba Korisnika* je fizička osoba koja je, prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 118/2003, 146/2008, 137/2009, 152/2011 (pročišćeni tekst), 111/2012, 68/2013, 110/2015), Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014) ili prema odredbama nekog drugog propisa (nacionalnog, EU propisa ili propisa države članice EU) ili prema odredbama internih akata pravnih osoba donesenih na temelju tih propisa, ovlaštena osoba Korisnika za sklapanje Ugovora o korištenju Sustava, te je kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, bez ograničenja, kao takva navedena u Evidenciji o osobnim identifikacijskim brojevima, Sudskom registru, Obrtnom registru, Registru udruga, Registru neprofitnih organizacija ili kojem drugom relevantnom javnom upisniku. Ovlaštena osoba Korisnika može biti osoba na koju je pravo za zastupanje u Sustavu putem javnobilježnički ovjerene punomoći prenio osoba koja je na temelju zakona ovlaštena za zastupanje, ili osoba na koju je odlukom čelnik tijela državne uprave ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave prenio tu ovlast. Pravo za zastupanje u Sustavu temeljeno na punomoći može imati samo osoba koja je zaposlenik pravne osobe koju zastupa. Ako je Korisnik fizička osoba, smatra se Ovlaštenom osobom.

8. *Portal sustava* je internetska (web) stranica s javno dostupnim sadržajem preko koje se pristupa Sustavu.

9. *Povezana osoba Korisnika* je osoba koju je Korisnik, ili u njegovo ime Ovlaštena osoba Korisnika, putem Sustava ovlastio na korištenje Sustava u odnosu na podatke Korisnika pravne osobe, te ima ovlasti u skladu s ovim Općim uvjetima. Korisnik fizička osoba ne može u Sustavu imati i određivati Povezane osobe Korisnika.

10. *Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava* je poziv koje objavljuje Posredničko tijelo ili Upravljačko tijelo u svrhu dodjele bespovratnih sredstava, nakon provedenog postupka dodjele, koji se opisuje u dokumentaciji poziva.

2. Izmjena Poziva

11. *Prijava* je pristupanje Sustavu od strane već registriranog Korisnika (tj. Ovlaštene osobe Korisnika ili Povezane osobe Korisnika) radi ostvarivanja sesije u kojoj se koristi Sustav.

12. *Projekt* ili projektni prijedlog je skup aktivnosti koji se izvršavaju radi postizanja učinka (djela, proizvoda, građevine i sl.) radi čijeg ostvarenja, ako su zadovoljeni svi uvjeti poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, može s Korisnikom biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a provodi ga osoba koja je korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

13. *Registracija* je zahtjev kojim pravna ili fizička osoba od Vlasnika Sustava, putem Sustava, traži ovlasti korištenja Sustava u svojstvu Korisnika, u okviru ovlasti određenih ovim Općim uvjetima.

14. *Strane* su ugovorne strane Ugovora o korištenju Sustava (Korisnik i Vlasnik Sustava).

15. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava* je ugovor između Korisnika s jedne strane i Posredničkih tijela i/ili Upravljačkog tijela s druge strane kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

16. *Ugovor o korištenju Sustava* je Ugovor o korištenju sustava eFondovi sklopljen između Korisnika i Vlasnika Sustava, na način određen ovim Općim uvjetima, kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

17. *Vlasnik Sustava* je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

(2) Sve ostale primjenjive definicije navedene su u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020., objavljenima u okviru svakog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Opseg primjene

Članak 3.

(1) Sustav, na način određen ovim Općim uvjetima i u skladu s ovlastima koje se dodjeljuju na temelju ovih Općih uvjeta, koriste osobe navedene u članku 2. stavku 1. točkama 4., 5., 7., 9. i 17. ovih Općih uvjeta, te ih ovi Opći uvjeti obvezuju.

(2) Ovi Opći uvjeti se dostavljaju Korisniku, mrežnim putem (putem interneta), prilikom podnošenja Registracije, a potvrdom Registracije Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, potvrđuje da je Opće uvjete primio, da ih razumije i da je suglasan s njihovim sadržajem te da ih prihvaća.

2. Izmjena Poziva

Registracija i prijava u Sustav te sklapanje Ugovora o korištenju Sustava

Članak 4.

- (1) Svatko ima pravo korištenja Portala sustava, *bez registriranja* u Sustav, u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 1. ovih Općih uvjeta.
- (2) Svatko se *može registrirati* u Sustav i, kao Korisnik koristiti Sustav u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 2. Općih uvjeta. Osoba koja namjerava podnijeti projektni prijedlog na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava se *mora registrirati* u Sustav.
- (3) Povezana osoba Korisnika koristi Sustav u skladu s člankom 6. stavkom 4. ovih Općih uvjeta.
- (4) Korisnik se prilikom podnošenja Registracije identificira svojim vjerodajnicama Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (u nastavku teksta: NIAS).
- (5) Status Ovlaštene osobe Korisnika Sustav provjerava automatizmom, sravnjivanjem pristupnih podataka (vjerodajnica NIAS-a) s podacima u Sudskom registru ili kojim drugim relevantnim javnim upisnicima, tj. provjerom osobnog identifikacijskog broja fizičke osobe (ako je Korisnik fizička osoba). Ako postoji sumnja u ovlaštenje Ovlaštene osobe Korisnika za zastupanje Korisnika (npr. osoba koja podnosi Registraciju nije upisana u javne upisnike kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje Korisnika bez ograničenja, dostupni podaci nisu dostatni za automatsko prepoznavanje ili o tome ne postoji podatak), Vlasnik Sustava može zatražiti dokaz o ovlaštenju za zastupanje i uskratiti pravo na zastupanje Korisnika, pa tako i sklapanje Ugovora o korištenju Sustava osobi koja ne dokaže ovlaštenje za zastupanje. Svi navedeni podaci, osim automatizmom, mogu se provjeravati i ručnim putem.
- (6) Prihvatom ovih Općih uvjeta sklapa se, između Korisnika s jedne i Vlasnika Sustava s druge strane, Ugovor o korištenju Sustava.
- (7) Nakon sklapanja Ugovora o korištenju Sustava, Vlasnik Sustava Korisniku dostavlja jednokratni aktivacijski kod, uporabom kojega će se omogućiti korištenje Sustava s ovlastima Korisnika. Svim daljnjim sesijama korištenja Sustava Korisnik pristupa svojim vjerodajnicama NIAS-a i u tu svrhu mu više ne treba jednokratni aktivacijski kod.

Korištenje podataka

Članak 5.

- (1) Registriranjem u Sustav i svakom prijavom u Sustav, Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava provede provjeru njegovih osobnih podataka, sve u svrhu identifikacije i provjere ovlaštenja za valjano korištenje Sustava te pristaje da Vlasnik Sustava te podatke, kao i podatke koji se dobiju korištenjem Sustava obrađuje u evidencijske i statističke svrhe, za vlastite potrebe.
- (2) Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava podatke prikupljene korištenjem Sustava prosljeđuje, omogućiti uvid ili preslikavanje osobama koje su prema pozitivnim propisima ovlaštene za nadzor, reviziju i kontrolu, kako Sustava, tako i rada Nadležnih tijela.

2. Izmjena Poziva

(3) Vlasnik Sustava može tijelu s javnopravnim ovlastima, osobito tijelima iz članka 2. stavka 1. točke 5. ovih Općih uvjeta, omogućiti korištenje Sustava u okviru njihovih ovlasti koje imaju kao Nadležna tijela te im u tu svrhu dostaviti jednokratni aktivacijski kod. Vlasnik Sustava ne odgovara za podatke koje ta tijela, u okviru svojih, na zakonu ili podzakonskim aktima utemeljenim ovlastima, unesu u Sustav.

(4) Podaci Korisnika obrađuju se temeljem članka 6., stavka 1., točaka (b) i (c) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Operativnost Sustava

Članak 6.

(1) Svatko preko Portala Sustava ima uvid u objavljene pozive, izmjene poziva i javno objavljena pojašnjenja nadležnih tijela, bez mogućnosti intervencije u sadržaj Sustava, odnosno slanja upita i primanja obavijesti i sl., ili uvida u pojedine projektne prijedloge i popratnu dokumentaciju.

(2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika u Sustavu ima ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava, te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, kako je navedeno u Prilogu - Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu (u nastavku teksta: Prilog Općih uvjeta), koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.

(3) Ovlaštena osoba Korisnika može putem Sustava dodati jednu ili više Povezanih osoba Korisnika, oduzimati im status Povezane osobe Korisnika te imenovati druge osobe kao Povezane osobe Korisnika.

(4) Povezana osobe Korisnika u Sustavu ima ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te ograničena prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, ograničena prava očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, kako je navedeno u Prilogu Općih uvjeta, koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.

(5) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, jamči da je Povezana osoba Korisnika ovlaštena zastupati Korisnika u okviru prava navedenih u Prilogu Općih uvjeta.

(6) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika pristaju da se dostava u smislu stavka 2. i 4. ovoga članka, obavlja isključivo kroz Sustav, dostavom u odgovarajući Komunikacijski modul ili, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje.

(7) Ako je to Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i/ili Povezana osoba Korisnika očitovanjem kroz Sustav prethodno zahtijevala, obavijest o izvršenoj dostavi kroz Sustav šalje

2. Izmjena Poziva

se korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika i/ili Povezanoj osobi Korisnika putem adrese elektroničke pošte, koja je u tu svrhu u Sustavu naznačena.

(8) Operativne mogućnosti Sustava u pogledu primanja i slanja pojedinih informacija se mogu mijenjati, ponajprije usavršavanjem funkcionalnosti i operativnih mogućnosti Sustava, odnosno ako to zahtijeva relevantni zakonodavni i postupovni okvir, o čemu se Korisnik pravovremeno obavještava putem Sustava kroz ažuriranje Korisničkih uputa i/ili objavom obavijesti na ekranu ulaza u Sustav.

(9) Određene operativne mogućnosti Sustava koje nisu ključne za očitovanje volje Korisnika Vlasnik Sustava može privremeno onemogućiti u svrhu optimalnog korištenja funkcija Sustava u periodima velike opterećenosti. Operativne mogućnosti Sustava koje nisu ključne za očitovanje volje Korisnika mogu, primjerice, uključivati kopiranje i ispis projektne prijave.

Dostava

Članak 7.

(1) Dostava putem Sustava predstavlja oblik dostave elektroničkim putem.

(2) Dostava Korisniku se smatra izvršenom u trenutku kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.

(3) U slučaju promjene kontakt podataka Korisnika, Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika (posebice adrese elektroničke pošte), Korisnik se obvezuje odmah o toj činjenici obavijestiti Vlasnika Sustava putem Sustava. Do navedenog trenutka, obavijesti o izvršenoj dostavi u kontekstu članka 6. stavka 7., u skladu s postojećim kontakt podacima smatraju se valjanima.

(4) Ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika nisu postupili u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, te se zbog toga dostava elektroničkom poštom nije mogla izvršiti, Korisniku će se obavijest o izvršenoj dostavi izvršiti dostavom u Sustav.

(5) Korisnik sve dostave Upravljačkom tijelu i/ili Posredničkim tijelima izvršava putem Sustava. Dostava Upravljačkom tijelu i Posredničkim tijelima se smatra izvršenom kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.

Utvrđivanje odgovornosti

Članak 8.

(1) Korisnik je odgovoran za očitovanja/izjave volje Ovlaštene osobe Korisnika, Povezane osobe Korisnika, ili bilo koje treće osobe u Sustavu, koje nastanu uporabom vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda (Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika), i koje u potpunosti obvezuju Korisnika i proizvode pune pravne učinke te ih Korisnik čini nespornima.

2. Izmjena Poziva

(2) Vlasnik Sustava ne odgovara za eventualne zloporabe Sustava i očitovanja u Sustavu nastala korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, odnosno Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, niti za štetu koja bi na taj način mogla nastati Korisniku, Ovlaštenoj osobi Korisnika, Povezanoj osobi Korisnika ili trećoj strani.

(3) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika je obavezan odmah prijaviti Vlasniku Sustava zloporabu ili sumnju na zloporabu prava koja proizlaze iz ovih Općih uvjeta, gubitak ili zloporabu vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Vlasnik Sustava na zahtjev Korisnika odmah ukida valjanost svih pristupnih podataka u pogledu korištenja Sustava.

(5) Vlasnik Sustava, Upravljačko tijelo i Posrednička tijela nisu odgovorna za nemogućnost Korisnikovog korištenja Sustava zbog propusta ili radnji Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika, ili trećih osoba (npr. prekid internetske veze, prekid dostave električne energije i sl. od njihovog pružatelja tih usluga, kvar njihovog računala i sl.), niti za posljedice koje proizlaze iz takve nemogućnosti.

(6) Ako, uslijed neoperativnosti Sustava uzrokovanog tehničkim nefunkcionalnostima (npr. greškama u Sustavu, nestankom internetske veze, električnog napajanja, zbog više sile) nastalih na strani Vlasnika Sustava, Upravljačkog tijela i Posredničkih tijela koja osiguravaju operativnost Sustava, Korisnik nije mogao putem Sustava pravovremeno dati očitovanje volje, pa je zbog tog propusta za njega nastala, ili je razumno za očekivati da bi mogla nastati šteta ili štetna posljedica, Korisniku će se omogućiti da predmetnu radnju obavi nakon prestanka okolnosti koje su dovele do nemogućnosti očitovanja.

(7) Korisnik je odgovaran za štetu koja nastane Vlasniku Sustava, Upravljačkom tijelu, Posredničkim tijelima ili trećoj osobi zbog nepridržavanja odredbi Ugovora o korištenju Sustava, kao i zbog nepropisnog korištenja Sustava od strane Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, kao i svih trećih osoba koje se vjerodajnicama NIAS-a ili jednokratnim aktivacijskim kodom legitimiraju kao Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika ili Povezana osoba Korisnika.

Korištenje „kolačića“

Članak 9.

Strane Ugovora o korištenju Sustava su suglasne da Sustav koristi „kolačiće“ (eng. *cookies*), male tekstualne datoteke koju posjećena stranica Sustava pohranjuje u Korisnikovo računalo, a u kojoj datoteci se nalaze informacije za održavanje korištenja web-stranice Sustava. Ti podaci omogućuju učinkovito i za Osobe koje koriste Sustav, pristupačno funkcioniranje Sustava.

Otkaz i raskid Ugovora o korištenju Sustava

Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju Sustava se sklapa na neodređeno vrijeme.

2. Izmjena Poziva

(2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika može otkazati Ugovor korištenju Sustava, bez otkaznog roka, uz uvjete koji su opisani u stavcima 3. - 6. ovog članka.

(3) Ako Korisnik nije sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati ukidanjem korisničkog računa kroz Sustav. Ukidanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(4) Ako je Korisnik kroz Sustav podnio projektni prijedlog/projektne prijedloge, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati jedino uz prethodno povlačenje svih svojih projektnih prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava, nakon čega ukida korisnički račun, sve kroz Sustav. Povlačenjem projektnog prijedloga/projektnih prijedloga i ukidanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(5) Otkazom Ugovora o korištenju Sustava smatra se da Korisnik povlači i sve zahtjeve za pojašnjenima, prijedloge i upite (na koja još nije dobio odgovor), a koje je putem Sustava uputio Upravljačkom i/ili Posredničkim tijelima.

(6) Ako je Korisnik sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava se može otkazati tek nakon ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(7) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti otkazati Ugovor o korištenju Sustava, ako funkcionalnosti Sustava, zbog tehničkih ili drugih razloga, više ne omogućuju efikasnu komunikaciju između strana Ugovora o korištenju Sustava. U tom slučaju Vlasnik Sustava odmah, putem Sustava ili na drugi odgovarajući način obavještava Korisnika o daljnjim načinima komunikacije. Ugovor o korištenju sustava se smatra otkazanim dostavom obavijesti o njegovu otkazu Korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika.

(8) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti raskinuti Ugovor o korištenju Sustava i onemogućiti daljnje korištenje Sustava ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika, Povezana osoba Korisnika, ili treća osoba korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika ili Povezanih osoba Korisnika, Sustav ne koristi u skladu s ovim Općim uvjetima ili ga zloupotrebljava (npr. neosnovano ga zagušuje podacima – spam, u Sustav unosi štetne i zlonamjerne datoteke – virusi i sl.). Ugovor o korištenju Sustava raskida se dostavom obavijesti o raskidu Ugovora Korisniku.

(9) Raskid Ugovora o korištenju Sustava u skladu sa stavkom 8. ovoga članka, za posljedicu može imati i raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(10) Raskid pojedinog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne stavlja izvan snage Ugovor o korištenju Sustava.

(11) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku Sustava korištenje Sustava, uvidom u sadržaj (prava čitanja podataka) Sustava u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora.

(12) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku u odnosu na kojega je Ugovor o korištenju Sustava otkazan ili raskinut korištenje Sustava, uvidom u sadržaj Sustava (prava čitanja podataka) u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora.

2. Izmjena Poziva

Navedeno se ne odnosi na situacije raskida ugovora zbog okolnosti opisanih u stavku 8. ovoga članka.

Završne odredbe

Članak 11.

- (1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na javnom Portalu te stupaju na snagu danom objave.
- (2) Vlasnik Sustava zadržava pravo naknadnih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta, o čemu je dužan obavijestiti Korisnika putem Sustava i dostaviti mu izmijenjene i/ili dopunjene Opće uvjete na obavezan prihvrat, u svrhu daljnjeg korištenja Sustava.
- (3) Na pitanja u vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.
- (4) Jezik Ugovora o korištenju Sustava je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.
- (5) U slučaju spora u vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava mjesno nadležan je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Prilog

Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu

Proces	Vrsta dokumenta/ obrasca	Ovlaštena osoba		Povezana osoba	
		Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav	Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav
Prijava, odabir i ugovaranje projektnih prijedloga					
Popunjavanje prijave projektnog prijedloga	Projektni prijedlog	+	+	+	-
Pojašnjenje projektnog prijedloga	Pojašnjenje projektnog prijedloga	+	+	+	+
Provedba, izvještavanje i praćenje					

2.Izmjena Poziva

Komunikacijski modul	Čitanje komunikacije u okviru projekta	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	+
	Dostava komunikacije u okviru projekta	+	+	+	+
Izmjena ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Zahtjev za izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	+	+	+	-
	Dopuna zahtjeva za izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	+	+	+	-
	Suglasnost na izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	-
Unos ili izmjena Plana nabave	Plan nabave	+	+	+	-
	Izmjena Plana nabave	+	+	+	-
Podnošenje i ažuriranje Početnog plana dostave Zahtjeva za plaćanjem predujma i Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Početni plan dostave Zahtjeva za plaćanjem predujma i Zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za plaćanjem predujma	Zahtjev za plaćanjem predujma	+	+	+	-
	Dopuna Zahtjeva za plaćanjem predujma	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog	Zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna Zahtjeva za nadoknadom	+	+	+	-

2.Izmjena Poziva

zahtjeva za nadoknadom sredstava	sredstava				
	Dokumentarni dokazi plaćanja	+	+	+	-
	Završni zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Izvješća nakon provedbe	Izvješće nakon provedbe	+	+	+	-
	Dopuna Izvješća nakon provedbe	+	+	+	-

Legenda uz gornju tablicu:

- znak „+“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu ima ovlast navedenu u konkretnom retku;
- znak „-“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu nema ovlast navedenu u konkretnom retku;
- tekst „nije primjenjivo“ znači da radnja u konkretnom stupcu nije primjenjiva na radnju u konkretnom retku.

2. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

Poziv na dostavu projektnih prijedloga Inovacije u S3 područjima

Referentni
broj:

KK.03.2.2.06

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnog razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	4
1.1	Strateški i zakonodavni okvir	4
1.2	Zakonodavstvo Europske unije	7
1.3	Nacionalno zakonodavstvo.....	10
1.4	Odgovornosti za upravljanje	12
1.5	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	12
1.6	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja	16
1.7	Obveze koje se odnose na državne potpore / potpore male vrijednosti	17
1.8	Dvostruko financiranje	21
2	PRAVILA POZIVA	21
2.1	Prihvatljivost prijavitelja.....	21
2.2	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	22
2.3	Kriteriji za isključenje prijavitelja	22
2.4	Broj projektnih prijedloga i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po prijavitelju	27
2.5	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	28
2.6	Prihvatljivost projekta	30
2.7	Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	32
2.8	Neprihvatljive projektne aktivnosti.....	33
2.9	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	33
2.10	Prihvatljive kategorije troškova	34
2.11	Neprihvatljivi troškovi.....	40
2.12	Horizontalna načela	42
2.13	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	42
2.14	Pristupačnost za osobe s invaliditetom	43
2.15	Održivi razvoj	43
3	KAKO SE PRIJAVITI.....	43
3.1	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	43
3.2	Podnošenje projektnog prijedloga.....	46
3.3	Rok za predaju projektnog prijedloga	46
3.4	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	47
3.5	Objava rezultata Poziva.....	48
4	POSTUPAK DODJELE.....	48
4.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	48
4.2	Provođenje postupka dodjele.....	48
4.3	Prigovori.....	54
4.4	Ugovaranje	57
5	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA	58
5.1	Razdoblje provedbe projekta	58
5.2	Nabava.....	59
5.3	Provjere upravljanja projektom.....	60
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	61



2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

5.5	Povrat sredstava.....	62
5.6	Revizija projekta.....	63
5.7	Informiranje i vidljivost.....	64
5.8	Zaštita osobnih podataka.....	64
6	OBRASCI I PRILOZI.....	67
7	POJMOVNIK.....	68
8	POPIS KRATICA	76



1 OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti, projekta i izdataka, kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena!

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao Korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama, sve objavljeno na stranicama strukturfondovi.hr.

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: OPKK), koji je izravno povezan s provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti.



2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost (u daljnjem tekstu: PO), Investicijskog prioriteta 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, specifičnog cilja 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

Prioritetna os 3 „Poslovna konkurentnost“, specifični cilj 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ u okviru OPKK-a ima za cilj podržati kapacitete malih i srednjih poduzetnika (u daljnjem tekstu: MSP) za uvođenje inovacija obuhvaćajući ulaganja u provedbu novih rješenja, uključujući rješenja koja se ne temelje na istraživanju i razvoju, koja primjenjuju MSP-ovi. Druga svrha ovog SC-a je izravno podržavati inovativna poduzeća koja su u svojoj poslovnoj aktivnosti usmjerena na proizvodnju naprednih i inovativnih proizvoda i usluga visoke dodane vrijednosti.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će dodijeliti **državne potpore** u smislu članka 2. točke 15. Uredbe Komisije (EZ) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014, str. 1) (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014) i Uredbe Komisije br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba 2017/1084) i **potpore male vrijednosti** u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljene u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352. (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).

Poziv je u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije RH (u daljnjem tekstu: S3) (NN 32/16). U okviru S3, RH je definirala pet prioritetnih tematskih područja: Zdravlje i kvaliteta života, Energija i održivi okoliš, Promet i mobilnost, Sigurnost te Hrana i Bio-ekonomija. Svih pet prioritetnih tematskih područja odgovara na temeljne društvene izazove¹ te se oslanja na tradiciju razvoja industrijskih sektora u RH kao i trendove na svjetskom tržištu vezane uz definiranje novih smjerova razvoja temeljenog na istraživanju i razvoju i poticanje industrija u nastajanju (*engl. „emerging industries“*). Tematska prioritetna područja nisu niti sektori niti tehnologije već područja primjene rezultata istraživanja, razvoja i inovacija i razvoj novih proizvoda i usluga. **Projektne prijedlozi u okviru ovog Poziva sukladno S3 moraju biti u okviru jednog ili više tematskih prioritetnih područja (primarnog i sekundarnog S3 područje²). Unutar pet tematskih**

¹ Vidjeti pojmovnik.

² Primarno područje S3 je područje u kojemu prijavitelj planira upotrebljavati rezultate projekta neposredno nakon njegovog završetka, dok se sekundarno S3 područje referira na potencijalno prelijevanje rezultata (*spillover*) u nekom budućem periodu nakon završetka projekta (npr. nova tehnologija koja se primjenjuje u primarnom području S3 će nakon prihvatanja od strane tržišta, biti primjenjiva i u nekom drugom S3 području).

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

prioritetnih područja obuhvaćeno je 13 pod-tematskih prioritetnih područja, sukladno Tablici 1. Odabir pod-tematskih prioritetnih područja proizašao je iz procesa poduzetničkog otkrivanja i utvrđivanja kritične mase za aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija u poslovnom i znanstveno istraživačkom sektoru kao sažetak puno šireg pregleda potencijalnih mogućnosti RH.

RH je također u okviru S3 definirala dvije **horizontalne teme**, (Tablica 1), koje mogu pridonijeti većoj dodanoj vrijednosti hrvatske proizvodnje i potaknuti nastajanje novih gospodarskih aktivnosti, porast produktivnosti hrvatskog gospodarstva i nastanak novih i održivih poslovnih prilika. To su Ključne razvojne tehnologije (*engl. „KETs - Key Enabling Technologies“*) i Informacijsko-komunikacijske tehnologije (*engl. „ICT - Information and Communications Technology“*) koje mogu imati primjenu u više tematskih prioritetnih područja hrvatskog gospodarstva i od velike su važnosti za razvoj zemlje. Njihova primjena u okviru projektnih prijedloga koji će imati mogućnost javljanja na ovaj Poziv donijet će prijavitelju bodove prilikom ocjene kvalitete projektnog prijedloga.

Tablica 1. Tematska i pod-tematska prioritetna područja S3

TEMATSKA PRIORITETNA PODRUČJA S3					
POD-TEMATSKA PRIORITETNA PODRUČJA S3	ZDRAVLJE I KVALITETA ŽIVOTA	ENERGIJA I ODRŽIVI OKOLIŠ	PROMET I MOBILNOST	SIGURNOST	HRANA I BIO- EKONOMIJA
	Farmaceutika, bio-farmaceutika i proizvodnja medicinske opreme i uređaja	Energetske tehnologije, sustavi i oprema	Proizvodnja dijelova i sustava visoke dodane vrijednosti za cestovna i željeznička vozila	Kibernetička sigurnost	Održiva proizvodnja i prerada hrane
	Zdravstvene usluge i nove metode preventivne medicine i dijagnostike	Ekološki prihvatljive tehnologije, oprema i novi materijali	Ekološki prihvatljiva prometna rješenja	Obrambene tehnologije i proizvodi dvojne namjene	Održiva proizvodnja i prerada drva
	Nutricionizam		Inteligentni transportni sustavi i logistika	Program protuminskog djelovanja	
HORIZONTALNE TEME					
KET			ICT		



Napomena!

Aktivnosti koje se planiraju provoditi unutar projekta ne mogu se odnositi isključivo na horizontalne teme S3 (ICT i KET) već se moraju vezati za jedno od prioriteta tematskih i pod tematskih područja S3 ili više njih (u slučajevima kada projekt svojim rezultatima može doprinijeti primjenom u više prioriteta tematskih i pod tematskih područja S3 u daljnjoj fazi komercijalizacije). Projektni prijedlog mora biti usmjeren u jedno ili više S3 prioriteta tematskih područja.

Poziv je u skladu sa dolje navedenim sektorskim strategijama (strateški okvir):

- **Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.** (NN 136/13) (dostupna [ovdje](#))
- **Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020.** (NN 153/14) (dostupna [ovdje](#))
- **„Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. – 2020.“** (NN 126/14) (dostupna [ovdje](#))
- **Strategija pametne specijalizacije RH (S3),** (NN 32/16) (dostupna [ovdje](#))

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

1.2 Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji** (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- **Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćena verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine);
- **Uredba (EU) br. 1303/2013**, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013., u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013) te:
 - Uredbu (EU) 2015/1839 Europskog parlamenta i vijeća od 14. listopada 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 s obzirom na posebne mjere za Grčku (SL L 270, 15. 10. 2015.)
 - Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.)

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- Uredbu (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.)
- Uredbu (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.)
- Uredbu (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.)
- Uredbu (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)
- Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.)
- **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, u daljnjem tekstu: Financijska uredba);
- **Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L

347, 20. 12. 2013.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.);

- **Uredba o Kohezijskom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1300/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (SL L 193, 30. 7. 2018.);
- **Uredba o Europskom socijalnom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1304/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), Uredbu (EU) 2015/779 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1304/2013 u pogledu dodatnog iznosa početnog predfinanciranja koji se isplaćuje za operativne programe koji dobivaju potporu iz Inicijative za zapošljavanje mladih (SL L 126, 21.5.2015.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.);
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja podataka;
- **Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo;
- **Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije;
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore;
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** od 7. ožujka 2014. godine o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog

parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove;

- **Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC** od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
- **Uredba Komisije br. 2017/1084** od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014;
- **Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i **Uredbe Komisije (EU) 2017/1084** od 14. lipnja 2017. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014;
- **Uredba (EU) br. 1025/2012** Europskoga Parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. godine o europskoj normizaciji koja dopunjuje Direktive Vijeća 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i Direktive 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ, 2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i ukida Odluku Vijeća br.87/95/EEZ i Odluku br. 1673/2006/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;
- **Uredbe (EU) 2016/679** Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- **Direktiva Vijeća br. 2006/112/EZ** od 28. studenoga 2006. o zajedničkom sustavu poreza na dodanu vrijednost.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/ dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.3 Nacionalno zakonodavstvo

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN Međunarodni ugovori br. 2/12);



2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14);
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta"** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak);
- **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16);
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14, 69/17);
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14, 39/18);
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08, 138/12, 69/17);
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12);
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16);
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19);
- **Zakon o obrtu** (NN 143/13)
- **Zakon o zadrugama** (NN 34/11; 125/13; 76/14)
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 108/17)
- **Stečajni zakon** (NN 71/15, 104/17);
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12; 144/12, 81/13, 112/13, 78/15);
- **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije** (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08 - ispravak);
- **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11);
- **Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju** (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17);
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- **Zakon o porezu na dohodak** (NN 115/16, 106/18);
- **Zakon o prostornom uređenju** (NN 153/13, 65/17, 114/18);
- **Zakon o gradnji** (NN 153/13; 20/17);
- **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka** (NN 42/18);
- **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17);
- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17);
- **Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020.** (NN, br. 87/18);
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 115/18);

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- **Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti** (NN 78/13);
- **Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima** (NN 112/17, NN 34/18);
- **Propisi kojima se regulira područje prava intelektualnog vlasništva** - Zakon o patentu (NN 173/03, 87/05, 76/07, 30/09, 128/10, 49/11 i 76/13), Zakon o žigu (NN 173/03, 54/05, 76/07, 30/09 i 49/11), Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva (NN 54/05, 49/11 i 54/13), Zakon o autorskom pravu i drugim stvarnim pravima (NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14 i 62/17);
- **Program dodjele državnih potpora za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika - Inovacije u S3 područjima** (KLASA: 910-04/18-01/814, URBROJ: 526-08-18-1 od 12.11.2018. godine., u daljnjem tekstu: Program).
- **Program dodjele potpora male vrijednosti za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika u S3 područjima** (KLASA: 910-04/19-01/187, URBROJ: 526-08-01-01/2-19-1 od 08.04.2019. godine, u daljnjem tekstu: Program *de minimis*).

Napomena!

Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i pod-zakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.4 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (PT1).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (PT2).

1.5 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Prioritetna os 3 „Poslovna konkurentnost“, specifični cilj 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ u okviru OPKK-a ima za cilj podržati kapacitete malih i srednjih poduzetnika (u daljnjem tekstu: MSP) za uvođenje inovacija obuhvaćajući ulaganja prijeko potrebna za primjenu (komercijalizaciju) rezultata istraživanja i razvoja na poslovnu aktivnost i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja.



2. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Predmet Poziva:

Ulaganja u provedbu novih rješenja – inovativnih proizvoda/usluga³ MSP-ova u S3 područjima putem ulaganja u inovacije procesa i/ili organizaciju poslovanja.

Svrha (cilj) Poziva:

Podržati ulaganje MSP-ova koji su u svojoj poslovnoj aktivnosti usmjereni na proizvodnju i komercijalizaciju inovativnih proizvoda/usluga koji su novi za tržište i koji se mogu primijeniti i svrstati u jedno ili više S3 tematskih prioriternih područja⁴.

Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća prijavitelj je **obavezan**, za pokazatelje za koje izvještava na razini projektnog prijedloga u Prijavnom obrascu i ostaloj za to predviđenoj dokumentaciji, **navesti konkretne vrijednosti** pokazatelja neposrednih rezultata OPKK i pokazatelja neposrednih rezultata specifičnih za Poziv.

Prijavitelj je **obavezan** u Prijavnom obrascu, poglavlje 5. Pokazatelji i rezultati, iskazati pozitivne vrijednosti, odnosno **doprinositi**:

- svim zajedničkim pokazateljima neposrednih rezultata OPKK (osim pokazatelju CO05 kojem će doprinositi samo nova poduzeća i pokazatelju CO08),
- oba pokazatelja neposrednih rezultata specifična za poziv.

Vrijednosti pokazatelja na razini projekta pratit će PT1/PT2.

Pokazatelji poziva:

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Jedinica mjere	Opis i dokaz postignuća
CO01-N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Poduzeća	Pokazatelj mjeri broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne). <i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski u sustavu eFondovi.</i> <i>Dokazi: Potpisani ugovor</i>
CO02-N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva	Poduzeća	Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja primaju potporu u obliku direktne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta. <i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom</i>

³ Vidjeti pojmovnik.

⁴ Inovacija koja rezultira proizvodom/uslugom koja je novost na tržištu je proces uvođenja dobra ili usluge koje je novo ili znatno poboljšano s obzirom na karakteristike ili planiranu upotrebu. To uključuje značajna poboljšanja u tehničkim specifikacijama, komponentama i materijalima, ugrađenim softverom, korisničkoj prihvatljivosti ili drugim funkcionalnim značajkama. Tržište se u okviru ovog Poziva definira obzirom na geografski doseg kao globalno, međunarodno, ili regionalno ili lokalno tržište. Zemljopisno područje novih tržišta stoga ovisi o vlastitom pogledu tvrtke na tržište rada pa time može uključivati i domaće i međunarodne tvrtke.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Jedinica mjere	Opis i dokaz postignuća
		pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski u sustavu eFondovi. Dokazi: Odobrenje Završnog ZNS-a
CO05 -N Proizvodno ulaganje: Broj novih poduzeća koja primaju potporu	Poduzeća	Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja su osnovana najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave i koja primaju potporu. Napomena: Pokazatelj se ne odnosi na postojeća poduzeća koja će se zatvoriti i ponovno otvoriti u istim ili srodnim sektorima, a također ne uključuje izmjene pravnih oblika poduzeća. Korisnik ne unosi vrijednosti ovog pokazatelja u sustav eFondovi niti izvještava o ovom pokazatelju već ostvarenje istog unosi PT1/PT2 po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Dokazi: Potpisani ugovor
CO08-N Proizvodno ulaganje: Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu	Ekvivalent punom radnom vremenu	Bruto nova radna mjesta u poduzećima koja su primila potporu u ekvivalentima punog radnog vremena (FTE), koji također bilježi dio porasta zaposlenosti koja je izravna posljedica završetka projekta. Napomena: Polazišnu vrijednost predstavlja broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1. Ciljna vrijednost na razini ugovora bilježi se po potpisu ugovora i odnosi se na broj zaposlenih prema procjeni prijavitelja u godini m+2. Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini ugovora bilježi se po odobrenju ZNS-a, a odnosi se na broj zaposlenih na temelju sati rada u trenutku podnošenja ZNS-a. Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: GFI obrazac, pismena izjava vlasnika poduzeća kojom potvrđuje stvaranje radnog mjesta kao rezultata projekta (uključuje informacije o početku i trajanju zaposlenja).
CO27- N Istraživanja, inovacije: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja	EUR	Pokazatelj mjeri iznos privatnog ulaganja kao dodatak javnim sredstvima poduzećima u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja. Napomena: Za sve projektne prijedloge prijavitelj unosi polazišnu vrijednost 0, a kao ciljnu vrijednost prijavitelj unosi razliku između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa bespovratne potpore, izraženu u EUR prema tečaju 1 EUR = 7,6 HRK Polazišna vrijednost pokazatelja na razini ugovora jednaka je 0. Ciljna vrijednost pokazatelja na razini ugovora bilježi se po potpisu ugovora. Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini ugovora bilježi se po odobrenju Završnog ZNS-a. Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Potpisana izjava korisnika o ukupnoj vrijednosti privatnih ulaganja koja se prilaže uz Završni ZNS.
CO28- N Istraživanja, inovacije: Broj	Poduzeća	Pokazatelj mjeri dobiva li poduzeće potporu za

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Jedinica mjere	Opis i dokaz postignuća
poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost na tržištu		proizvodnju i plasman proizvoda „novih na tržištu“, na bilo kojem tržištu, a koji su nužno povezani sa provedenom inovacijom procesa ili organizacije poslovanja. Projekti čiji cilj nije inovativan proizvod/usluga su isključeni. Ako poduzeće razvije nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, ono se svejedno broji kao jedno poduzeće. Napomena: Polazišna vrijednost pokazatelja na razini ugovora jednaka je 0. Ciljna vrijednost pokazatelja jednaka je ostvarenoj odnosno obje vrijednosti bilježe se po potpisu ugovora. Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Potpisani ugovor
CO29- N Istraživanja, inovacije: Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost u ponudi poduzeća	Poduzeća	Pokazatelj mjeri dobiva li poduzeće potporu za proizvodnju i plasman novih proizvoda za poduzeće, a koji su nužno povezani sa provedenom inovacijom procesa ili organizacije poslovanja. Projekti čiji cilj nije inovativan proizvod/usluga su isključeni. Ako poduzeće razvije nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, ono se svejedno broji kao jedno poduzeće. Napomena: Polazišna vrijednost pokazatelja na razini ugovora jednaka je 0. Ciljna vrijednost pokazatelja jednaka je ostvarenoj odnosno obje vrijednosti bilježe se po potpisu ugovora. Dokazi ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Potpisani ugovor
Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za poziv	Jedinica mjere	Opis
Broj inovativnih proizvoda/ usluga u S3 područjima koji su novi za tržište	Broj	Pokazatelj mjeri broj inovativnih proizvoda/usluga koji su posljedica projektnih rezultata. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe. Izvor provjere: Investicijska studija i popratna dokumentacija na zahtjev PT1/PT2.
Povećani prihod od prodaje	HRK	Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja. Napomena: Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini $n-1$. Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini $m+2$. Izvor provjere: Investicijska studija i popratna dokumentacija na zahtjev PT1/PT2.

Obrazloženje kratice:

n = godina predaje projektne prijave

m = godina završetka projekta

$n - 1$ = godina koja prethodi godini predaje projektne prijave

$m + 2$ = druga godina nakon godine završetka projekta



Prioritetna OS 3 – Poslovna konkurentnost

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Zns = Zahtjev za nadoknadom sredstava

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja u prijavi projektnog prijedloga, PT1 ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja sukladno *Prilogu 8. Pravila o financijskim korekcijama*.

1.6 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu privremenog poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **634.000.000,00 HRK** bespovratnih sredstava za razdoblje 2014. – 2020., što se prikazuje u Državnom proračunu RH na izvoru 563 Europski fond za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR).

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Ukupni najviši iznos bespovratnih sredstava koji se po ovom Pozivu može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi **20.000.000,00 HRK** po projektnom prijedlogu, a najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektnom prijedlogu je **750.000,00 HRK**.

Ukupni raspoloživi iznos bespovratnih sredstava	Minimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
634.000.000,00 HRK	750.000,00 HRK	20.000.000,00 HRK

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući i iz ESI fondova) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Napomena!

Kombinacija financijskih instrumenata iz ESI fondova i bespovratnih sredstava iz ESI fondova za isti investicijski projekt unutar jedne operacije nije dopuštena.

1.7 Obveze koje se odnose na državne potpore / potpore male vrijednosti

Vrste i intenzitet potpore

A) Regionalne potpore za ulaganje (članak 14. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084):

- 1) Potpore se mogu dodijeliti poduzetnicima za početna ulaganja⁵ u materijalnu i nematerijalnu imovinu (kako je definirano pod točkom 2.7 Prihvatljive aktivnosti).
- 2) Regionalne potpore za ulaganje mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje potpora za inovacije procesa i organizacije poslovanja.
- 3) Intenzitet regionalne potpore za ulaganje izračunava se u skladu s Kartom regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku i Zaključkom Vlade RH (KLASA: 022-03/14-07/145, URBROJ: 50301-05/05-14-2 od 24. travnja 2014. godine) te iznosi:
 - a) 45% prihvatljivih troškova za mikro i mala poduzeća;
 - b) 35% prihvatljivih troškova za srednja poduzeća;
- 4) Korisnik regionalne potpore mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova, iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve državne potpore (čl.14., Uredbe 651/2014 i Uredbe 2017/1084).
- 5) Prilikom dodjele regionalnih potpora za ulaganja treba uzeti u obzir sljedeće: ulaganje ostaje u području koje prima potporu tijekom najmanje 3 (tri) godine nakon dovršetka ulaganja u slučaju MSP-ova. Navedeno ne sprječava zamjenu opreme koja je u tom razdoblju zastarjela ili se pokvarila, pod uvjetom da je ekonomska djelatnost ostala u dotičnom području tijekom odgovarajućeg najkraćeg razdoblja.
- 6) Korisnik mora potvrditi da u dvije (2) godine prije podnošenja zahtjeva za potporu nije proveo premještanje u objekt u kojem će se odvijati početno ulaganje za koje se traži potpora te se obvezati da to neće učiniti u razdoblju od najviše 2 (dvije) godine nakon što bude dovršeno početno ulaganje za koje se traži potpora.

B) Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084):

- 1) Intenzitet potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja ne može prelaziti **50% prihvatljivih troškova**.
- 2) Iznos potpore (maksimalni iznos potpore) iz stavka 1. po ovom Pozivu ne može preći prag od 20.000.000,00 HRK po poduzetniku po projektu.

C) Potpore male vrijednosti (Program *de minimis*):

⁵ Vidjeti pojmovnik.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- 1) Potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje potpora za inovacije procesa i organizacije poslovanja.
- 2) Iznos potpore male vrijednosti koja se može dodijeliti po projektu ne može prelaziti 10% ukupne vrijednosti projekta, a maksimalno može iznositi 750.000,00 HRK, poštujući ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.
- 3) Maksimalan intenzitet potpore koja se može dodijeliti iznosi **75% prihvatljivih troškova**.

Prihvatljivi troškovi navedenih vrsta potpora definirani su u točki 2.10 UzP-a.

Napomena!

Najniža vrijednost potpore koja se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 750.000,00 HRK. Ukupni najviši iznos državne potpore i potpore male vrijednosti A) + B) + C) ne može prijeći prag od 20.000.000,00 HRK.

Državne potpore iz točke A) i potpore male vrijednosti iz točke C), odobravat će se samo onom poduzetniku kojemu je odobrena i potpora iz točke B). Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja.

Napomena!

Stopa sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala. Traženi iznos potpore, izražen kroz stopu sufinanciranja, potrebno je, prikazati za svaku aktivnost u postotku ne većem od 35,0000000%, 45,0000000%, 50,0000000%, odnosno 75,0000000% (ovisno o vrsti i intenzitetu potpore).

Državne potpore na koje se odnosi Uredba 651/2014 i Uredba 2017/1084

Potpore pružena kroz Program ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije budući je potpora u skladu s Uredbom 651/2014 i Uredbom 2017/1084.

Sukladno članku 6. Uredbe 651/2014, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju, a koje se odnose na državne potpore ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstva. Sredstva državnih potpora iz Programa dodjeljuju se na temelju članka 14. Regionalne potpore za ulaganje i članka 29. Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja Uredbe 651/2014 i Uredbe 2017/1084.

Potpore male vrijednosti na koje se odnosi *de minimis* Uredba

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ovima⁶ u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jedinstvenom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se **po državi članici** dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku **ne smije prelaziti 200.000,00 EUR** tijekom prethodne 2 (dvije) fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini, sukladno članku 2. stavak 2. *de minimis* Uredbe.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. *de minimis* Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. *de minimis* Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja **cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu** ne smije premašiti **100.000,00 EUR** tijekom prethodne 2 (dvije) fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz EU ili državnog proračuna RH.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz Programa *de minimis*, ni jednu od tih novih potpora nije moguće dodijeliti.

⁶ Vidjeti Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

Zbrajanje potpora

- 1) Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.
- 2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.
- 3) Državna potpora dodijeljena temeljem ovog Programa čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084 može se zbrajati:
 - a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
 - b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084.
- 4) Potpora čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članka 22. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084 može se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.
- 5) U okviru Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata.

U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata niti se financijski instrumenti smiju koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članak 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. *de minimis* Uredbe).

1.8 Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi ispunio uvjete prihvatljivosti, prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali ili srednji poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

Ukoliko prijavitelj nema registriran poslovni nastan u RH, isti treba registrirati poslovni nastan u RH do trenutka plaćanja potpore.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa.



2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Prijavitelj u projektnom prijedlogu mora navesti vlastite kapacitete za provedbu projekta (obrazložiti ljudske, tehničke i/ili tehnološke resurse potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti sukladno uputama navedenim u *Prilogu 10. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca.*).

Ako prijavitelj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema zaposlene djelatnike za sve pozicije u timu, potrebno je navesti način osiguravanja navedenog člana tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje) i potrebne kompetencije za radno mjesto.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo⁷ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. Velikim poduzećima, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Skupnom izjavom (Obrazac 3), ostali dostupni izvori;*
2. Udrugama i dobrotvornim organizacijama; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
3. Paušalnim obrtima, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
4. Prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1., točki 4.a) Uredbe (EU) br.651/2014 i Uredbe 2017/1084, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
5. Prijavitelju koji je u dvije godine prije podnošenja zahtjeva za potporu proveo premještanje⁸ u objekt u kojem će se odvijati početno ulaganje za koje se traži regionalna potpora odnosno korisniku koji će to učiniti u razdoblju od najviše dvije godine nakon što bude dovršeno početno ulaganje za koje se traži potpora; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
6. Prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), GFI-POD/obrazac DOH za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga (n-1), ostali dostupni izvori;*

⁷ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.

⁸ Vidjeti pojmovnik.

7. Prijavitelju koji ima iskazan negativan kumulativ EBITDA tri (3) godine prije predaje projektnog prijedloga (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjim financijskim izvješćima za godine n-1 do n-3; *dokazuje se: Izjava o prijavitelja (Obrazac 2.), GFI-POD za tri (3) godine koje prethode godini predaje projektnog prijedloga⁹*;
8. Prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak umjesto uvjeta navedenog u točki 7. mora udovoljiti sljedećem uvjetu: nema iskazan gubitak prema DOH obrascima za godine n-1 do n-3 (kumulativni godišnji iznos primitaka mora biti veći od kumulativnog ukupnog iznosa izdataka za tri (3) godine koje prethode godini predaji projektnog prijedloga); *dokazuje se: Obrazac DOH za tri (3) godine koje prethode godini predaje projektnog prijedloga¹⁰*;
9. Prijavitelju koji je poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe 2017/1084; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori*;
10. Prijavitelju nad kojim je otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori*;
11. Prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema registriran poslovni nastan u RH, a u okviru projektnog prijedloga nije dokazao da će isti registrirati najkasnije do trenutku plaćanja potpore, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2). Tijekom provedbe projekta provjeravat će se ima li prijavitelj u trenutku plaćanja poslovni nastan u RH, navedeno će se provjeravati sa Izvodom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja. Ukoliko PT1/PT2 utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora i posljedično poništenju Odluke o financiranju za predmetno ulaganje*;

⁹ U slučaju da prijavitelj posluje kraće od tri (3) godine EBITDA se računa prema zadnjem dostupnom GFI-POD izvješću.

¹⁰ U slučaju da prijavitelj posluje kraće od tri (3) godine razlika između primitaka i izdataka se računa prema zadnjem dostupnom DOH obrascu.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

12. Prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektnog prijedloga¹¹; dokazuje se: *Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), ostali dostupni izvori;*
13. Prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti u okviru Poziva; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostali dostupni izvori;*
14. Ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN, 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01,

¹¹ Uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačnih djelatnosti.

111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;

15. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško¹² kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
16. Prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
17. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
18. Prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za

¹² **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

sudjelovanje u postupku dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*

19. Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i Potvrda porezne uprave (dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju), ostali dostupni izvori;*
20. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s točkom 1.7; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
21. Prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane *de minimis* Uredbom; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
22. Prijavitelju koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
23. Prijavitelju čija je djelatnost usmjerena izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
24. Ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
25. Za aktivnosti ili troškove povezane uz sektor prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - a. ako je iznos potpora fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici ili
 - b. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;
26. Za aktivnosti ili troškove povezane uz sektor ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br.1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

27. Prijavitelju koji djeluje u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
28. Za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787 (od 10. prosinca 2010. o državnim potporama za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena (SL L 336, 21.12.2010., str. 24.); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
29. Za prijavitelje koji posluju u sektorima:
 - a. poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68),
 - b. djelatnosti kockanja i kladenja (NKD oznaka 92),
 - c. financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66),
 - d. povezanim s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda,
 - e. socijalne skrbi sa smještajem (NKD oznaka 87),
 - f. pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69),*dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori.*

Ako prijavitelj posluje u sektorima navedenim od točke 25. do 29. a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa, Programa *de minimis* i ovih Uputa, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na prihvatljive sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa, Programa *de minimis* i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik državne potpore i potpore male vrijednosti dužan je osigurati razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova.

2.4 Broj projektnih prijedloga i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava kako je opisan u poglavlju 4. Postupak dodjele ovih Uputa (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati **samo jedan** projektni prijedlog, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Tijekom roka za predaju projektnih prijedloga prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog te nakon povlačenja može podnijeti novi.

Po predmetnom Pozivu jednom prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora, a ukupan iznos potpore dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljima 1.6 i 1.7.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora **provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima** utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene. *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).*

B) Prijavitelj treba osigurati **učinkovitu uporabu sredstava** u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelj kroz projektni prijedlog mora objasniti iz kojih izvora će osigurati vlastito sufinanciranje. Za korištenje regionalne potpore prijavitelj mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve potpore iz javnih izvora, tj. ti izvori ne smiju sadržavati pomoć financiranu iz lokalnih, regionalnih ili nacionalnih izvora, kao niti izvora Zajednice (uvjet prihvatljivosti, *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Investicijska studija, Obrazac 4).*

Prijavitelj mora **dokazati** zatvorenu financijsku konstrukciju projekta **za potrebe ugovaranja** što podrazumijeva da ima osiguran iznos koji odgovara razlici ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos povratnog PDV-a Ugovorom o kreditu i/ili vlastitim sredstvima (do potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima).

Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

Zatvorena financijska konstrukcija projekta mora biti osigurana do završetka provedbe projekta (*dokazuje se: Investicijska studija, Obrazac 4.*).

Načini zatvaranja financijske konstrukcije:

1) Financiranje kreditom banke

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke, prijavitelj prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, mora PT1 dostaviti Ugovor o kreditu na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos povratnog PDV-a.

2) Financiranje vlastitim sredstvima

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj kao preduvjet za potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a nakon donošenja Odluke o financiranju, je obavezan dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% ukupne vrijednosti projekta.

3) Kombinirano financiranje

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kombinirano, i kreditom banke i vlastitim sredstvima, prijavitelj kao preduvjet za potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, mora PT1 dostaviti Ugovor o kreditu i dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% preostale vrijednosti projekta (razlike ukupne vrijednosti projekta umanjene za bespovratna sredstva i iznos kredita). O omjerima sredstava iz kredita i vlastitih sredstava prijavitelj može samostalno odlučiti vodeći računa da njihov zbroj mora odgovarati gore navedenoj definiciji zatvorene financijske konstrukcije.

Financijski okvir projekta

(a) Ukupna vrijednost projekta [(b)+(c)]
(b) Ukupno prihvatljivi troškovi
(c) Ukupno neprihvatljiv troškovi
(d) Povrativ PDV
(e) Odobrena bespovratna sredstva
(f) Intenzitet potpore
(g) Zatvorena financijska konstrukcija [(a)-(d)-(e)]

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri (3) godine od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan regije ulaganja (na razini RH);
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Prijavitelj mora osigurati održivost rezultata projekta nakon završetka provedbe sukladno točki 5.3 Uputa i članku 10. Priloga 1.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

D) Prijavitelj/korisnik tijekom razdoblja od **tri (3) godine od završnog plaćanja** (korisniku) mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.5 i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun RH razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni, sukladno *Prilogu 8. Pravila o financijskim korekcijama*.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem odredbi Poziva i obveza iz Ugovora te je moguće od prijavitelja/korisnika zatražiti povrat sredstava sukladno *Prilogu 8. Pravila o financijskim korekcijama*.

2.6 Prihvatljivost projekta

Napomena!

Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u poglavlju 4 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti kako slijede:

- Projekt je u skladu s tematskim i podtematskim područjima definiranim u S3. Područje primjene rezultata projekta je u skladu s tematskim i podtematskim prioritetnim područjima definiranim u S3.
Kriterij se odnosi na provjeru usklađenosti Projekta s minimalno jednim od 5 (pet) tematskih prioritetnih područja odnosno s minimalno jednim od 13 (trinaest) S3 podtematskih prioritetnih područja (sukladno točki 1.1 ovih Uputa).
Aktivnosti koje se planiraju provoditi unutar projekta ne mogu se odnositi horizontalno na poslovanje poduzetnika ili na sva S3 područja, niti mogu biti isključivo vezana na horizontalne teme S3 (ICT i KET). **Ako projektni prijedlog sadrži aktivnosti u više prioritetnih tematskih područja S3 odnosno više podtematskih područja S3, potrebno je opisati opravdanost provođenja projekta u više tematskih i podtematskih prioritetnih područja S3. dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i Investicijskom studijom (Obrazac 4).**
- Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi obaveznim pokazateljima, sukladno točki 1.5 Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1);*



2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- Projekt ima za cilj komercijalizaciju inovativnog proizvoda/usluge koji je novi za tržište; dokazuje se *Prijavnim obrascem (Obrazac 1.)*, *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)* i *Investicijskom studijom (Obrazac 4.)*, ostali dostupni izvori;
- Projekt se u cijelosti provodi na teritoriju Republike Hrvatske; dokazuje se: *Prijavnim obrascem (Obrazac 1.)*, *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); dokazuje se *Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
- Projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivim sektorima sukladno točki 2.3 ovih Uputa; dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH; dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*, provjerava se u provedbi;
- Rezultat Projekta (inovativni proizvod/usluga) nije na popisu Odluke o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 70/2017 i sve buduće izmjene), dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva sukladno točki 1.6; dokazuje se *Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
- Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele državnih potpora utvrđenima u Programu te potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis*. Ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpora male vrijednosti prema ovom Pozivu, ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa; (točka 1.7 Uputa); dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva niti završiti prije potpisa Ugovora (izuzev troškova pripreme projektne dokumentacije sukladno točki 2.10 i 2.11 Uputa); dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*, i dodatno se provjerava u provedbi;
- Trajanje provedbe projekta ne može biti duže od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja ugovora, odnosno najkasnije do 30. rujna 2023. godine (ovisno što nastupi prije); dokazuje se *Prijavnim obrascem (Obrazac 1)* i *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u projektnom prijedlogu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u ovoj točki Uputa; dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.12 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

U skladu s predmetom Poziva prihvatljive su aktivnosti namijenjene ulaganju u materijalnu i nematerijalnu imovinu, pribavljanju patenata, troškova osoblja u svrhu uvođenja inovacije procesa ili organizacije poslovanja nužnih za proizvodnju i komercijalizaciju inovativnih proizvoda/usluga koji su novi za tržište isključivo u skladu s identificiranim prioritetnim tematskim područjima i međusektorskim temama Strategije pametne specijalizacije (S3).

Komercijalizacija je dio inovacijskog procesa u kojem se inovacija uvodi u praktičnu upotrebu odnosno uvodi se u proizvodnju i plasira proizvod/usluga na tržište te ostvaruje probu na željeno tržište.

Preduvjet za početak procesa komercijalizacije na ovom Pozivu je postojanje dovršenog prototipa proizvoda / usluge¹³ testiranog u stvarnom okruženju.

¹³ Kao dokaz postojanja dovršenog prototipa proizvoda / usluge testiranog u stvarnom okruženju, spremnog za komercijalizaciju potrebno je priložiti relevantne dokaze u obliku: Dokaz o statusu zaštite intelektualnog vlasništva i/ili slike, video sadržaj ili tehnička dokumentacija koji potvrđuju postojanje dovršenog prototipa proizvoda ili usluge testiranih u stvarnom okruženju (ograničiti veličinu, i/ili Dokaz da ima uspješno dokazanu tehnologiju za konkurentnu proizvodnju., u Prijavni obrazac u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Prihvatljive aktivnosti projekta moraju biti usmjerene na komercijalizaciju inovativnog proizvoda/usluge koji je novi za tržište, prvenstveno kroz aktivnosti koje se odnose na inovacije procesa i organizacije poslovanja.

Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge).

Projektom će se financirati sljedeće prihvatljive aktivnosti:

1. Inovacija organizacije poslovanja MSP-ova u svrhu komercijalizacije novih inovativnih proizvoda i usluga (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014);
2. Inovacija procesa MSP-ova u svrhu komercijalizacije novih inovativnih proizvoda i usluga (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014);
3. Aktivnosti početnih ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu u cilju jačanja kapaciteta isključivo u svrhu provedbe aktivnosti iz točke 1. i/ili 2. (članak 14. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014).
4. Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta (Program *de minimis*).

Aktivnosti pod br. 1. i 2. mogu se provoditi samostalno, dok se aktivnosti pod br. 3. i 4. ne mogu provoditi samostalno, nego zajedno s aktivnosti „Inovacija organizacije poslovanja“ i/ili „Inovacija procesa“.

Prihvatljivi troškovi navedenih aktivnosti definirani su u točki 2.10 UzP-a.

2.8 Neprihvatljive projektne aktivnosti

Neprihvatljive projektne aktivnosti su:

- aktivnosti istraživanja i razvoja;
- ostale aktivnosti koje ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.7 ovih Uputa.

2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.10 i 2.11 ovog Poziva i [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka \(NN 115/18\)](#).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva. Neprihvatljivi troškovi ne navode se zasebno u proračunu projekta, već se isti unose u ukupnom iznosu u karticu Sažetak proračuna Prijavnog obrasca.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:



2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta, osim troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga koji su prihvatljivi od datuma objave Poziva;
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata u skladu s tržišnim cijenama;
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točkama 1.6 i 2.6 ovih Uputa;
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova navedenim u točki 2.10 ovih Uputa;
- s obzirom da prijavitelj mora dostavljati više od jednog dokumenta (uz Prijavni obrazac još i Obrazac 4. Investicijsku studiju) u kojem će se iskazivati podatci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, kao referentni podatci na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava uzimaju se podatci iz prijavnog obrasca. Dakle, smatra se da su podatci koje je prijavitelj dostavio u Prijavnom obrascu oni koji su važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Prijavnom obrascu) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju. Ukupan iznos prihvatljivih izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u prijavnom obrascu (uzimajući u obzir sve odredbe referentnog poziva).

2.10 Prihvatljive kategorije troškova

*A) Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja za **Regionalne potpore za ulaganje** (članak 14. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084):*

- 1) Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti Projekta;
 - 2) Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu (imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva), prihvatljivi su za izračun troškova ulaganja ako ta imovina ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) mora se upotrebljavati isključivo u poslovnoj jedinici koja prima potporu;
 - b) mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
 - c) mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem;
- i

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- d) mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora tijekom najmanje tri godine u slučaju malih i srednjih poduzeća.
- 3) **PDV na prihvatljive troškove za koje prijavitelj ne može osigurati njegov povrat** i koji plaća korisnik koji nije neoporeziva osoba definirana u članku 13, Stavku 1. Prvom podstavku Direktive Vijeća br. 2006/112/EZ od 28. studenoga 2006. godine o zajedničkom sustavu PDV-a (prijavitelji dostavljaju izjavu kojom traže PDV kao prihvatljiv trošak, a iz koje je vidljivo da nemaju pravo na povrat, po kojoj osnovi te za koje troškove).

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi troškovi
Regionalne potpore	Ulaganje u materijalnu imovinu	• nabava novih strojeva, opreme, alata, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač; • troškovi montaže opreme i strojeva ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme; • nabava mjernih uređaja povezanih s projektom; • troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta.
	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	• nabava patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva; • troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver)

Navedeni troškovi prihvatljivi su isključivo ukoliko su vezani za provedbu aktivnosti 'Inovacija organizacije poslovanja i/ili procesa' navedenim u točki 2.7.

B) Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 2017/1084) za Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja¹⁴ (financirat će se samo inovacije procesa i organizacija poslovanja koje su povezane sa komercijalizacijom inovativnog proizvoda /usluge koji su novi za tržište):

1. Troškovi plaća osoblja¹⁵ zaposlenog kod prijavitelja koji će raditi na provedbi projekta tj. aktivnostima inovacije procesa i organizacije poslovanja, izračunavaju se se u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68. (a) odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272. stavak 30.), na način

¹⁴ Vidjeti Pojmovnik.

¹⁵ Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika.

da se zadnji dokumentirani godišnji bruto ¹⁶ iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720¹⁷ sati.

a) Za radno mjesto na kojem postoji djelatnik zaposlen kod prijavitelja na dan objave poziva bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta sukladno opisanom u *Prilogu 11. Metodologija obračuna troškova prema PMF metodi*:

- Za radno mjesto na kojem postoji djelatnik koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci¹⁸ koji prethode mjesecu objave Poziva;
- Za radno mjesto na kojem postoji djelatnik koji je bio zaposlen kod poduzetnika **kraće od 12 uzastopnih punih mjeseci** koji prethode mjesecu objave Poziva te sa čijim se platnim listama može (minimalno za svibanj 2019.) dokazati trošak bruto plaće izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesec u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja prije datuma objave Poziva, koji se onda propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci.

- *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je platna/e lista/e i Ugovor o radu.*

b) za **novozaposlenog djelatnika** (za kojeg se ne može minimalno jednom platnom listom za mjesec koji prethodi mjesecu objave Poziva dokazati stvarni trošak plaće, odnosno za djelatnika koji ne ispunjava uvjete navedene pod točkom 1. a), izračun se vrši na temelju standardne veličine jediničnog troška na način da se za predviđeno radno mjesto djelatnika zaposlenog na projektu priznaje sat rada na osnovu 12 mj. prosjeka za period od travnja 2018. do ožujka 2019. umnožen s **planiranim brojem sati osoblja koje će izravno raditi na projektu prema područjima NKD 2007** (izvor: DZS https://www.dzs.hr/Hrv_Eng_Pokazatelj_Zaposlenost%20i%20place/Place.xlsx).

Trošak sata rada se uzima za ono Područje NKD 2007 koje je relevantno za radno mjesto djelatnika koji će izravno raditi na projektu. Ukoliko djelatnik radi na više vrsta poslova, satnica se računa po djelatnosti na koju se odnosi najveći broj radnih sati djelatnika. Tako izračunata satnica po PMF¹⁹ metodi je fiksna za cijelo vrijeme provedbe projekta, a prijavitelj ne mora biti registriran za obavljanje navedene djelatnosti koju obavlja djelatnik u okviru projekta, međutim rezultat

¹⁶ Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću.

¹⁷ 1720 sati je standardno godišnje „radno vrijeme“ izračunato na bazi prosjeka radnih sati svih država članica koje se može izravno koristiti bez potreba da država članica vrši izračune. Maksimalni broj sati koji Korisnik može potraživati u godini provedbe projekta je 1720 sati.

¹⁸ Za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog ali je njegov iznos troška godišnje bruto plaće umanjen zato što je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesec u kojima djelatnik nije bio na dugotrajnom bolovanju, roditeljnom dopustu, neplaćenom dopustu i slično, te će se troškovi njegove bruto plaće propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.

¹⁹ PMF - Pojednostavljene metode financiranja

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

aktivnosti mora biti u području djelatnosti koje su prihvatljive u okviru ovog Poziva i za koje je prijavitelj registriran.

- *dokumentirani dokaz o radnom mjestu novozaposlenog djelatnika je Ugovor o radu.*

Prilikom popunjavanja Obrasca 1. Prijavni obrazac, kartica Proračun, potrebno je dodati novi unos u tablici Standardne veličine jediničnog troška sa vrijednosti sata rada zaposlenika na način opisan u *Prilogu 10. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca i Prilogu 11. Metodologija obračuna troškova prema PMF metodi.*

Prijavitelj je dužan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente²⁰:

- ugovor o radu se dostavlja za sve djelatnike prijavitelja koji su zaposleni duže i kraće od 12 mjeseci. Za zaposlenike koji će se zaposliti tijekom trajanja projekta ugovor o radu dostavlja se u provedbi uz Zahtjev za nadoknadom sredstava. Ugovor o radu se dostavlja kao dokaz o radnom mjestu.
- platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode podnošenju projektnog prijedloga ili platne liste za mjesec prije datuma objave Poziva. Platne liste prijavitelj dostavlja za već zaposlene djelatnike čiji troškovi se obračunavaju sukladno podtočki 1. a) ovog poglavlja.

Prihvatljiva mjerna jedinica: sati rada. Maksimalni godišnji iznos je 1720 sati rada po zaposlenom. U proračunu *Obrasca 1. Prijavni obrazac* trošak osoblja navodi se prema radnom mjestu pojedinačno za svako postojeće ili otvoreno radno mjesto. U opis troška potrebno je navesti ime i prezime trenutno zaposlene osobe, odnosno ime i prezime osobe prema čijim je platnim listama obračunat trošak.

Za izračun cijene sata koristi se *Prilog 11. Metodologija obračuna troška plaće prema PMF metodi*, a karticu Proračun u *Obrasca 1. Prijavni obrazac* potrebno je popuniti na način opisan u *Prilogu 10. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca.*

²⁰ Sve potrebne dokaze o stvarnoj plaći kao što su platna lista, ugovor o radu / pripadajući dodatak ugovora o radu potrebno je dostaviti poštujući odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR).

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Iznos jediničnog troška plaće ne može se mijenjati tijekom provedbe. Izmjene tijekom provedbe su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama i istom cijenom sata bez ponovne evaluacije jediničnog troška osoblja. Kompetencije zamjena korisnik u provedbi dokazuje životopisom, Ugovorom o radu, Odlukom i obrazloženjem ovisno o tome što je primjenjivo.

Napomena!

Kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

Dokumentacija kojom se u **provedbi** dokazuju izdaci vezani za rad na temelju radnog odnosa:

- Ugovor o radu – za sve nove djelatnike koji se uvode za rad na projektu,
- Mjesečni izvještaji o radu (evidencije radnog vremena - timesheet) za svaku osobu koja radi na projektu zasebno, za svaki mjesec, potpisano od strane nadređene osobe) – dokazuju broj odrađenih sati na teret projekta i u skladu s projektnim aktivnostima,
- Rekapitulacija plaća (za izvještajno razdoblje Zahtjeva za nadoknadom sredstava, u daljnjem tekstu ZNS),
- Uz ZNS ne treba dostavljati platne liste i dokaz o isplati plaće.

Poduzetnik je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja.

2. **Neizravni troškovi** po fiksnoj stopi od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. (1b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Neizravni troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe projekta). Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi 15% od ukupnih prihvatljivih izravnih troškova osoblja ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).
3. **Troškovi amortizacije instrumenata i opreme**²¹, u opsegu i u razdoblju u kojem se koriste za projekt, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

- Navedena trajna materijalna imovina izravno se koristi za projekte; i

²¹ Amortizacija instrumenata i opreme nije prihvatljiva ukoliko je kupnja iste (su)financirana bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i
- Iznos izdataka propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i
- Troškovi amortizacije se odnose isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i
- Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati; i
- Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine; i
- Troškovi amortizacije temelje se na izvornom trošku, te ne uključuju dodatne troškove (kao što su trošak dostave i instalacije).

4. Troškovi istraživanja temeljem ugovora s drugim stranama.

5. Troškovi znanja i patenata koji se pribavljaju ili licencijom ustupaju od drugih strana po tržišnim uvjetima.

6. PDV na prihvatljive troškove za koje prijavitelj ne može osigurati njegov povrat i koji plaća korisnik koji nije neoporeziva osoba definirana u članku 13, Stavku 1. Prvom podstavku Direktive Vijeća br. 2006/112/EZ od 28. studenoga 2006. godine o zajedničkom sustavu PDV-a (prijavitelji dostavljaju izjavu kojom traže PDV kao prihvatljiv trošak, a iz koje je vidljivo da nemaju pravo na povrat, po kojoj osnovi te za koje troškove).

C) Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja za *Potpore male vrijednosti (Program de minimis)*:

1. **Troškovi obaveznog informiranja i vidljivosti** sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata, prihvatljivi su do 15.000,00 HRK;
2. **Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu** na ovaj Poziv, prihvatljivi su do 40.000,00 HRK;
3. **Troškovi upravljanja projektom** (izdaci za usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom, izdaci za usluge stručnjaka za javnu nabavu);
4. **Troškovi revizije projekta**;
5. **Troškovi vezani za stavljanje u funkciju materijalne imovine**, te s njima povezanih troškova aktiviranja, transporta i stavljanja u pogon;
6. **Troškovi pomoćnih usluga za inovacije** (osiguravanje uredskog prostora, banka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga);

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

7. Troškovi usluga poput istraživanja i analize tržišta, testiranja proizvoda, izrade marketinškog plana, dizajna proizvoda, promociju proizvoda/usluga, itd.
8. **PDV na prihvatljive troškove za koje prijavitelj ne može osigurati njegov povrat** i koji plaća korisnik koji nije neoporeziva osoba definirana u članku 13, Stavku 1. Prvom podstavku Direktive Vijeća br. 2006/112/EZ od 28. studenoga 2006. godine o zajedničkom sustavu PDV-a (prijavitelji dostavljaju izjavu kojom traže PDV kao prihvatljiv trošak, a iz koje je vidljivo da nemaju pravo na povrat, po kojoj osnovi te za koje troškove).

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja, po ovom Pozivu, za Potpore male vrijednosti (Program *de minimis*) kumulativno ne smiju premašivati gornju granicu za Potpore *de minimis* koja iznosi **10% ukupne vrijednosti projekta, a maksimalno može iznositi 750.000,00 HRK**, poštujući ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program, Program *de minimis* i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18).

Navedeni troškovi pod točkom C) prihvatljivi su isključivo ukoliko su vezani za provedbu aktivnosti „Inovacija organizacije poslovanja“ i/ili „Inovacija procesa“ sukladno navedenom u točki 2.7.

2.11 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi prijavitelja:

- PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativ PDV);
- Operativni troškovi²²;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Troškovi poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja i najam vozila;
- Oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- Amortizacija instrumenata i opreme ukoliko je kupnja iste (su)financirana bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava;

²² Operativni troškovi obuhvaćaju stalne, tekuće troškove koji se odnose npr. opće upravljanje, održavanje, plaće zaposlenih koji nisu vezani za projekt, zakup, komunalne naknade i slično.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- Kupnja ili zakup sitnog inventara;
- Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima nevezano za projekt;
- Troškovi za savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja;
- Troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika kojim se zamjenjuje postojeće osoblje kod poduzetnika;
- Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
- Kupoprodaja zemljišta i zgrada;
- Priprema zemljišta, krčenje zemljišta i trošak gradnje;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje;
- Materijali i potrošna roba koje poduzetnik koristi u redovnom poslovanju nevezano za projekt;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Leasing;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršenih radova ili osiguranja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18);
- Trošak povezan s ulaganjem u stambeni sektor;
- Trošak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koje nabavlja korisnik, osim ukoliko iste nisu obavezne u okviru ovog poziva;
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.10. te troškovi u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18)

Napomena!

Prijavitelj ne smije započeti s provedbom aktivnosti prije podnošenja projektnog prijedloga. Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za



realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.12 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt se smatra neutralnim u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projektni prijedlog sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada on promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u *Prijavnom obrascu*.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela* (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima²³, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*.

2.13 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt mora/može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, PO 3. Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

²³ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum.

2.14 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba ispuniti zakonske uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, PO 3.

2.15 Održivi razvoj

Projekt treba ispuniti zakonske uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelj treba dokazati da projekt neće imati štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan ili opisati kako će projekt pozitivno doprinosti održivom razvoju. Prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*.

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela i pružatelja usluga iz drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpun i podnesen putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
----------------	---------	-----------

2. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
1. Prijavni obrazac²⁴	da	Obrazac 1. <i>NAPOMENA: Unos projektnog prijedloga u sustav e-fondovi potrebno je izvršiti prema opisanom u dokumentu Prilog 10. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca. U sustav e-fondovi moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac sukladno istim uputama.</i>
1.a Dokazi u sklopu Prijavnog obrasca	da (ako je primjenjivo)	Dokumenti koji mogu koristiti u dokazivanju postojanja dovršenog prototipa proizvoda ili usluge testiranih u stvarnom okruženju mogu uključivati: Dokaz o statusu zaštite intelektualnog vlasništva, i/ili slike, video sadržaj koji potvrđuju postojanje dovršenog prototipa proizvoda ili usluge testiranih u stvarnom okruženju (ograničiti veličinu) i/ili Dokaz da ima uspješno dokazanu tehnologiju za konkurentnu proizvodnju. Relevantnost samih dokaza predmet je ocjene kvalitete: Životopise članova projektnog tima ako prijavitelj u trenutku prijave projektnog prijedloga ima imenovan projekti tim, i sl. Navedene dokaze potrebno je priložiti u Prijavni obrazac u karticu „Prilozi“, sekciju „Prilozi i ostala obavezna dokumentacija“.
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje (Izjava)	da	Obrazac 2.
3. Skupna izjava prijavitelja	da	Obrazac 3. <i>NAPOMENA: Obrazac 3. Skupna izjava prijavitelja treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga. Također, ista treba biti dostavljena i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.</i> Navedene dokaze potrebno je priložiti u Prijavni obrazac u karticu „Prilozi“, sekciju „Prilozi i ostala obavezna dokumentacija“.
4. Investicijska studija	da	Obrazac 4. Navedene dokaze potrebno je

²⁴Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: www.e-fondovi.hr. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
5. Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće troška osoblja: dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći su platne liste i Ugovor o radu.	da (ako je primjenjivo)	<i>priložiti u Prijavni obrazac u karticu „Prilozi“, sekciju „Prilozi i ostala obavezna dokumentacija“.</i> NAPOMENA: prijavitelji dostavljaju dokumentaciju za dokazivanje odnosno utvrđivanje troška osoblja sukladno metodologiji opisanoj Prilogu 11. Navedene dokaze potrebno je priložiti u Prijavni obrazac u karticu „Prilozi“, sekciju „Prilozi i ostala obavezna dokumentacija“.
6. Dokumenti temeljem kojih se utvrđuje prihvatljivost prijavitelja te ocjenjuje kriterij Vrijednost za novac: - Za trgovačka društva - godišnja financijska izvješća (GFI-POD) za godine n-1 do n-3 - Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak - DOH za obrtnike koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI) i popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) za godine n-1 do n-3	da (ako je primjenjivo)	NAPOMENA: Dokumente je potrebno dostaviti za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave. Navedene dokaze potrebno je priložiti u Prijavni obrazac u karticu „Prilozi“, sekciju „Prilozi i ostala obavezna dokumentacija“.

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja, mora biti dostavljena elektroničkim putem kao sken izvornika ovjerenog pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela. *Obrazac 3. Skupna izjava prijavitelja* treba biti dostavljena i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke. Prijavitelj mora voditi računa da su svi podaci u projektnom prijedlogu točni i istiniti.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u *poglavlju 2.* ovih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u dokumentima koje je po potrebi **prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit PT1/PT2:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima RH, ne starija od 30 dana (*dostavlja se na zahtjev nadležnog tijela prije donošenja Odluke o financiranju*);

- Potvrda o solventnosti BON2/SOL2;
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jedinственim poduzetnikom” (*Prilog 12. - dostavlja se na zahtjev nadležnog tijela prije donošenja Odluke o financiranju*).

3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja **isključivo** putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku.

Napomena!

Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva s rokom dostave projektnih prijedloga od 15. srpnja 2019. godine u 11:00:00 sati do 15. studenog 2019. godine u 11:00:00 sati.

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja)
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum novog roka).

PT1 zadržava pravo zatvaranja Poziva u slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

Obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva) osigurava se funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.esi-fondovi.hr

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

<http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja odnosno najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis (ime i prezime; naziv i adresu institucije koju predstavlja) te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku koji ne može biti duži od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

inovacijeS3@mingo.hr

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Važni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	pitanja se mogu postavljati kontinuirano od dana objave Poziva do 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja, odnosno najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	na od 15. srpnja 2019. godine u 11:00:00 sati do 15. studenog 2019. godine u 11:00:00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju Najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Informativne radionice	datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja u sustavu eFondovi, objavom na javnom



3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrf.eu.hr> u roku 10 (deset) radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

4 POSTUPAK DODJELE

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektни prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektни prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektноg prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektноg prijedloga do donošenja Odluke o financiranju predmetноg projektноg prijedloga o čemu se prijavitelj obavještava putem sustava **eFondovi**.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektноg prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza 1. - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja;
- Faza 2. - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete;
- Faza 3. – Provjera prihvatljivosti troškova;
- Faza 4. - Donošenje Odluke o financiranju.

4.2 Provođenje postupka dodjele

Faze od 1. do 3. postupka dodjele provodi PT2. Fazu 4. postupka dodjele provodi PT1.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Faze postupka dodjele provode se na način da pojedina faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije završetka prethodne faze. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

U modalitetu privremenog poziva, postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, a zaključno s danom donošenja Odluke o financiranju. U opravdanim i obrazloženim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge.

Faza 1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, *Prilog 3. – Postupak dodjele bespovratnih sredstava*, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u dokumentaciji ovog Poziva. Prilikom provjere prihvatljivosti prijavitelja primjenjuju se Kriteriji za provjeru prihvatljivosti prijavitelja iz Priloga 3. – Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Napomena!

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Faza 2. Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i ocjena kvalitete

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, Priloga 3 - Postupak dodjele bespovratnih sredstava. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Napomena!

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se

projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 3d Poslovna konkurentnost, Specifičnog cilja 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“, usvojeni su 14. svibnja 2019. godine u okviru 12. sjednice Odbora za praćenje Operativnoga programa “Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.”. Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u *Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete*.

PT2 će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnog prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, razinom inovativnosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetom izrade i izvodljivosti, horizontalnim pitanjima te doprinosom projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova

Kriteriji odabira	Mogući broj bodova	Minimalni broj bodova
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	15	8
2. Održivost projekta	22	12
3. Razina inovativnosti (shvaćena kao razina novosti rješenja)	22	12
4. Provedbeni kapaciteti	16	9
5. Dizajn i zrelost projekta	17	9
6. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	3	-
7. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	5	-
UKUPNO	100	55

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele:

- **za kriterij 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi minimalno 8 bodova,**

- za kriterij 2. *Održivost projekta* minimalno 12 bodova,
- za kriterij 3. *Razina inovativnosti* minimalno 12 bodova,
- za kriterij 4. *Provedbeni kapaciteti* minimalno 9 bodova
- za kriterij 5. *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 9 bodova
- minimalni ukupni zbroj od 55 bodova.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenu kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Faza 3. – Provjera prihvatljivosti troškova

Cilj **provjere prihvatljivosti** troškova je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (poglavlje 2. ovih Uputa). Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove/izdatke za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove/izdatke projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena. Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje odnosno na intenzitet potpore.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova primjenjuju se Kriteriji za provjeru prihvatljivosti troškova iz Priloga 3. - Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor priprema popis (prioritetnu rang-listu) projektnih prijedloga u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijedloga ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervnu listu.

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, na rang listi prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. 'Vrijednost za novac koju projekt nudi'. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 3. 'Razina inovativnosti'. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 2. 'Održivost projekta'. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu za koji je zatražen niži iznos potpore.

Faza 4. - Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. PT1 odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir raspoloživa sredstva za dodjelu bespovratnih sredstava. U slučaju da

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

Ako je prijavitelj to u mogućnosti, PT1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj tu mogućnost dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedeći prijavitelj na popisu (rang listi). Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev:

- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jedinstvenim poduzetnikom” (ako je primjenjivo) - Prilog 12. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje);
- Potvrdu porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima RH, ne stariju od 30 dana;
- Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili drugi jednakovrijedni dokument države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da bi se dodjelom potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz točke 1.6 ovog Poziva, odnosno stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, potpora male vrijednosti se ne može dodijeliti.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija,
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

PT1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele;
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem;
- ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na rezervnu listu, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog na rezervnoj listi.

Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju o rezultatima provedene faze postupka dodjele obavlja se slanjem poštom preporučeno i/ili putem sustava eFondovi, dostavom u odgovarajući Komunikacijski modul ili, ako za konkretnu radnju očitovanja u sustavu eFondovi nije predviđen Komunikacijski modul, kroz druge mogućnosti koje sustav eFondovi tehnički omogućuje. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem moguća je ako je to prijavitelj, odnosno njegova ovlaštena osoba i/ili povezana osoba očitovanjem kroz Sustav prethodno zahtijevala, a smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Zahtjevi za

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

pojašnjenjem prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena!

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb.²⁵

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava po prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana njegova zaprimanja.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u

²⁵ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Zahtjev za utvrđivanje povrede prava na zaštitu osobnih podataka zajamčenih Općom uredbom o zaštiti podataka prijavitelj može podnijeti Agenciji za zaštitu osobnih podataka. O povredi prava Agencija odlučuje rješenjem koje je upravni akt. Protiv rješenja Agencije žalba nije dopuštena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Rok mirovanja²⁶

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 4. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da *Izjavu prijavitelja o odricanju prava na prigovor – Prilog 7.* ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći –

²⁶ Rok od 120 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na ostale zaprimljene projektno prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana *ne uključuje* onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećeg dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu uračunava u ukupno trajanje roka od 120 dana.

2.Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT1 priprema Ugovor (Prilog 2.) s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilogom 1. ovog Poziva.

PT1 će prilikom obavješćavanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji vezanoj za zatvaranje financijske konstrukcije koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora te mu za to ostaviti rok od 60 (šezdeset) kalendarskih dana.

Dostava obavijesti prijavitelju o preostaloj dokumentaciji koja je nužna za sastavljanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava obavlja se putem sustava eFondovi.

U fazi ugovaranja PT1 provjerava uvjet da trajanje projekta ne može biti duže od inicijalno predviđenih 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja ugovora odnosno najkasnije do 30. rujna 2023. godine (ovisno što nastupi prije), što predstavlja preduvjet za potpisivanje Ugovora.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

PT1 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi najviše 75 (sedamdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i prijavitelja/korisnika.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj mora PT-u 1 dostaviti Ugovor o kreditu za zatvaranje financijske konstrukcije projekta, ukoliko je zatvaranje financijske konstrukcije bilo putem financiranja kreditom banke.

Ukoliko je zatvaranje financijske konstrukcije bilo kombiniranim financiranjem kao preduvjet za potpis Ugovora, prijavitelj mora PT1 dostaviti Ugovor o kreditu i dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% preostale vrijednosti projekta (razlike ukupne vrijednosti projekta umanjene za bespovratna sredstva i iznos kredita).

Ako udio privatnog sufinanciranja prijavitelj podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj kao preduvjet za potpis Ugovora, a nakon donošenja Odluke o financiranju, je obavezan dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% ukupne vrijednosti projekta.

Ako nije drugačije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT1 i PT2 u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5 ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis Ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.

Priprema natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga prihvatljivi su od datuma objave Poziva na stranicama eFondovi.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u Ugovoru.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta, izuzev troškova pripreme dokumentacije projektnog prijedloga koji su prihvatljivi od datuma objave Poziva. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT1 i PT2 mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, u roku od 4 (četiri) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u *Prijavnom obrascu* i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Trajanje projekta ne može biti duže od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja ugovora, odnosno najkasnije do 30. rujna 2023. godine (ovisno što nastupi prije).

Napomena!

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanim troškovima, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od trenutka predaje projektne prijave). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva, uvjetima Ugovora (*Prilog 1. i Prilog 2.*) te *Prilogu 4.*

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u *Prilogu 4.*

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u *Prilogu 4.*, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta, osim onih koji se odnose na pripremu dokumentacije projektnog prijedloga.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
 - provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjera Zahtjeva za isplatu predujma;
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od 3 (tri) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT1/PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti, iznosi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su uvjetima Ugovora (*Prilog 1. i Prilog 2.*).

Korisniku koji nema poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja isto se ne može izvršiti. Ukoliko PT1/PT2 utvrdi da u trenutku plaćanja korisnik nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora i posljedično raskidu Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom PT2. Korisnik ima pravo potraživati iznos predujma u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta. Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se uvjetima Ugovora (*Prilog 2.*).

Korisnik podnosi PT2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu *Zahtjev za predujam* (navedeni *Zahtjev za predujam* dostupan na korisničkom sučelju eFondova).

Uvjet za isplatu predujma do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT2. Bankovna garancija mora glasniti na PT1 za pravdanje predujma minimalno na iznos predujma s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.

Korisnik podnosi *Zahtjev za nadoknadom sredstava* (navedeni *Zahtjev* dostupan na korisničkom sučelju eFondova) PT2 u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi *Zahtjev za nadoknadom sredstava* korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi *Završni zahtjev za nadoknadom sredstava* PT2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta. Korisnik je pri dostavljanju *Završnog izvješća o provedbi* i *Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava* dužan dostaviti i Izjavu o završnoj ukupnoj vrijednosti projekta (koja uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove).

Korisnik je dužan PT2 uz *Završni zahtjev za nadoknadom sredstava* priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. Korisnik mora uzeti u obzir da je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koje je uplatila Unija, uključujući kamate i druge naknade ostvarene tim sredstvima. Korisniku će se naložiti povrat kamata koje je ostvario na računu, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom. Navedeno se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “**metodom nadoknade**”, što podrazumijeva da:

- trošak je nastao kod Korisnika;
- Korisnik je platio nastale troškove u cijelosti;

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT2, s dokazom o uplati;
- PT2 provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovom odobravanju;
- ako ih odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglašuje neprihvatljivim);
- PT1 provodi isplatu odobrenog iznosa Korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama (HRK). Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, PT1 može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a PT2 utvrdi da Korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT1/PT2 će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno, ako je sve prethodno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na, ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Obustava plaćanja se određuje na temelju pravila o primjeni financijskih korekcija, u skladu s uvjetima Ugovora. Korisnik neće potraživati naknadu štete nastalu povodom obustave plaćanja.

Po isteku 18 (osamnaest) mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta prema korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

5.5 Povrat sredstava

Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih, nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5 ovih Uputa i članak 10. Priloga 1.).

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada;
- Odluka o povratu za kamate ostvarene na bankovnom računu projekta, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom, što se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma;
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.

Ako je određen povrat predujma, Korisniku se nalaže povrat isplaćenog iznosa sa zateznim kamatama tekućim od dana njegove isplate.

U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava, te mora vratiti sva bespovratna sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, sa zateznim kamatama tekućim od dana isplate svakog pojedinog iznosa.

Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne u razdoblju od dana dostave obavijesti korisniku i datuma kad je predmetna uplata izvršena.

Ako odgovarajući iznosi nisu vraćeni u roku dospijeca u skladu s uvjetima iz Odluke o povratu, PT1 prosljeđuje svu potrebnu dokumentaciju u vezi s povratom sredstava ustrojstvenoj jedinici za proračunski nadzor Ministarstva financija, kako bi se pripremio nalog za povrat sredstava u proračun (upravni postupak). Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanog roka, nalog za povrat sredstava u proračun temelj je za prisilnu naplatu.

5.6 Revizija projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta, Korisnik je obavezan predati uz *Završno izvješće (navedeni Zahtjev dostupan na korisničkom sučelju eFondova)*, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, premašuju 1.500.000,00 (milijunipetstotinatisuća) HRK. Navedena obveza postoji ako je tako utvrđeno u uvjetima Ugovora.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

5.7 Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost - projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020.* Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciran od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive UT, PT1 i PT2 za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

5.8 Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

1. Prijavom na Poziv prijavitelj pristaje i osigurava da se osobni podatci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, kao i drugi podatci koji se mogu smatrati osobnim podacima koje prijavitelj (u odnosu na sebe i partnere te njihove zastupnike po zakonu/punomoći te zaposlenike) dostavlja tijelima sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“²⁷ u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te provedbe revizije (potonje u odnosu na sve zaprimljene projektne prijedloge u okviru Poziva), u tu svrhu obrađuju, koriste i razmjenjuju.

Ti se podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa te PT 1 i PT 2)
- između gore navedenih tijela i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te reviziju operacija (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za

²⁷ Tijela sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ utvrđena su u Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN, br. 92/14) i Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN, br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak).

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela, UT, PT 1 i PT 2 za navedeno ovlastili).

2. Prijavom na Poziv prijavitelj pristaje da se podatci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, a to su kontakt podatci (adresa elektroničke pošte, adresa prebivališta/sjedišta), neovisno je li riječ o prijavitelju čiji je projektni prijedlog odabran za sufinanciranje u okviru poziva ili ne, mogu dalje obrađivati i razmjenjivati i s osobama koje je UT ovlastio obavljati vrednovanja na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013 te koristiti u svrhu provedbe tih vrednovanja. Cilj vrednovanja je utvrditi kako je podrška iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) pridonijela ciljevima svakog pojedinog prioriteta, tj. svakog specifičnog cilja unutar prioriteta. Da bi se utvrdili mjerljivi rezultati intervencija, koje se podupiru iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) u razdoblju 2014.-2020., veliki naglasak stavljen je na vrednovanje te će se uspješnost intervencija mjeriti njihovim rezultatima i učincima, odnosno ostvarenjem boljih vrijednosti pokazatelja.

Podaci i točki 1. i 2. se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, najdulje deset godina nakon zatvaranja Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija".

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podatci voditelja obrade: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000, Zagreb

Kontakt podatci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.

Uvažavajući gore istaknuto prijavitelj/partner postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podatci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka.

U odnosu na točku 2., a vezano uz vrednovanja koja nisu obvezna u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, pravo je prijavitelja/partnera od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka. Prijavitelj/partner ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, pri čemu to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na informiranoj privoli prije nego što je ona povučena.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://efondovi.mrrfeu.hr/>)

Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje (Izjava)

Obrazac 3. Skupna izjava prijavitelja

Obrazac 4. Investicijska studija

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti ugovora

Prilog 2. Ugovor

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Prilog 5. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 6. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Prilog 7. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 8. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 9. Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi

Prilog 10. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca

Prilog 11. Metodologija obračuna troškova prema PMF metodi

Prilog 12. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “ jedinstvenim poduzetnikom” – dostavlja se prije Odluke o financiranju.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Autorsko pravo i srodna prava	Autorsko pravo je isključivo pravo autora na raspolaganje njihovim književnim, znanstvenim ili umjetničkim djelima, te djelima iz drugih područja stvaralaštva; srodna prava na sličan način odnose se na prava umjetnika izvođača, proizvođača fonograma i emitiranja radija i televizije.
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Društveni izazovi	Društveni izazovi: (1) Zdravlje, demografske promjene i kvaliteta života; (2) Sigurnost hrane, održiva poljoprivreda i šumarstvo, istraživanje mora, pomorstva i unutarnjih voda i bioekonomija; (3) Sigurna, čista i učinkovita energija; (4) Pametan, zeleni i integrirani promet; (5) Klimatska aktivnost, okoliš, učinkovitost resursa i sirovine, (5) Europa u promjenjivom svijetu - uključiva inovativna i promišljena društva i (7) Sigurna društva. Više informacija dostupno na poveznici: http://www.obzor2020.hr/drustveni-izazovi .
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova. Informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz ESI fondova. Sustavom eFondovi osigurava se e-kohezija, odnosno u potpunosti elektronička komunikacija između tijela SUK-a i korisnika bespovratnih sredstava.
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Industrijski dizajn	Industrijskim dizajnom kao jednim od oblika intelektualnog vlasništva štite se prostorna ili plošna obilježja proizvoda (industrijski ili zanatski proizvedenog predmeta), vidljiva pri njegovoj normalnoj (namjenskoj) uporabi. Prostorna obilježja su oblik i obris proizvoda, a plošna obilježja su šare, crte, boje, tekstura te kombinacije navedenih obilježja.
Intelektualno vlasništvo	Intelektualno vlasništvo odnosi se na skup uglavnom isključivih prava kojima se štite rezultati inovativne i kreativne djelatnosti, kao što su tehnološki izumi, industrijski dizajn ili djela iz područja književnosti, umjetnosti, znanosti i drugih srodnih područja, te oznake u trgovačkom prometu kojima se štite izvor, ugled ili zemljopisno podrijetlo proizvoda i usluga, kao što su žigovi i zemljopisne oznake podrijetla. Zaštita intelektualnog vlasništva usmjerena je na osiguranje pravičnog povrata ulaganja u istraživanje i razvoj novih znanja i tehnologija, odnosno u promociju, kvalitetu i reputaciju proizvoda i usluga na tržištu. Patenti su najčešći oblik intelektualnog vlasništva koji se koristi za uspostavljanje isključivih prava na korištenje izuma kao rezultata istraživanja i razvoja novih znanja i tehnologija. Iako neopipljivo u fizičkom smislu, intelektualno vlasništvo ima sve karakteristike imovine, pa se ono može kupiti, prodati, licencirati, zamijeniti, pokloniti, naslijediti kao i svako drugo vlasništvo.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada. Izračunava se na sedam (7) decimala.
Istraživanje i razvoj	Istraživanje i razvoj uključuje sustavan stvaralački rad usmjeren prema povećanju znanja o prirodi, čovjeku, kulturi i društvu te primjeni nastalih otkrića u praksi. Dijeli se na temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Inovacija	Inovacija je implementacija novog ili značajno unaprijeđenog proizvoda, usluge, procesa, marketinške ili organizacijske metode u okviru postojećeg poslovnog procesa, radne organizacije ili druge vrste ugovornog odnosa. OECD (Oslo Manual, treće izdanje) prepoznaje četiri vrste inovacija u tvrtkama: inovativan proizvod, inovativan proces (tehnološke inovacije), te marketinška ili organizacijska inovacija (ne-tehnološke inovacije). Inovacije mogu imati različite stupnjeve noviteta. On ne mora biti nov u svijetu; već može biti nov tržištu/sektoru.
Inovacije organizacije poslovanja	Provedba nove organizacijske metode u poslovnoj praksi poduzetnika, organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima te isključuje promjene koje se temelje na organizacijskim metodama koje poduzetnik već primjenjuje, promjene upravljačke strategije, spajanja i preuzimanja, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima.
Inovacije procesa	Provedba novih ili znatno poboljšanih metoda proizvodnje ili isporuke (uključujući znatne promjene u tehnikama, opremi ili softveru). Metode proizvodnje uključuju tehnike, opremu i softver koji se koristi za proizvodnju dobara ili usluga. Metode isporuke odnose se na logistiku tvrtke i obuhvaćaju opremu, softver i tehnike za izvorne inpute, raspored zaliha unutar tvrtke ili isporuku konačnih proizvoda. Inovacijom procesa se ne smatraju manje izmjene ili poboljšanja, povećanja proizvodnih kapaciteta ili kapaciteta usluga dodavanjem proizvodnih ili logističkih sustava vrlo sličnih onima koji se već upotrebljavaju, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima.
Inovacija proizvoda/usluga	Inovacija proizvoda/usluge je uvođenje dobra ili usluge koje je novo ili znatno poboljšano s obzirom na karakteristike ili planiranu upotrebu. To uključuje značajna poboljšanja u tehničkim specifikacijama, komponentama i materijalima, ugrađenim softverom, korisničkoj prihvatljivosti ili drugim funkcionalnim značajkama.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Jedinstveni poduzetnik	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine <i>de minimis</i> potpora.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Komercijalizacija inovativnog proizvoda/usluge	Komercijalizacija je dio inovacijskog procesa u kojem se inovacija uvodi u praktičnu upotrebu odnosno uvodi se u proizvodnju i plasira proizvod/usluga na tržište te ostvaruje proboj na željeno tržište. Preduvjet za početak procesa komercijalizacije je postojanje dovršenog prototipa tehnologije / proizvoda / usluge / sustava / poslovnog modela testiranog stvarnom okruženju
Korisnik potpore	Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno definiciji u Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme.
Metoda nadoknade sredstava	Metoda nadoknade Korisniku je metoda prema kojoj se dodijeljena bespovratna sredstva isplaćuju na ime Korisnika, a isplatu vrši nadležno tijelo. Metoda nadoknade podrazumijeva da je: • trošak nastao kod korisnika; • korisnik platio nastale troškove u cijelosti; • korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT2, s dokazom o uplati; • PT2 provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovom odobravanju; • ako ih odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglasi neprihvatljivim); • PT1 provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu s Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Neuvršteni MSP	MSP koji nije uvršten na službeni popis burze, osim alternativnih trgovinskih platformi.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Novi proizvod/usluga za poduzeće	Proizvod je „novost u ponudi poduzeća“ ukoliko poduzeće nije proizvelo niti jedan drugi proizvod koji nudi istu funkcionalnost odnosno ako je tehnologija proizvodnje fundamentalno različita od tehnologije već proizvedenih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni.
Novi proizvod/usluga na tržištu	Proizvod je „novost na tržištu“ ako ne postoji drugi proizvod dostupan na tržištu koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologija koju novi proizvod koristi bitno se razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni. Proizvod je novi na tržištu za poduzeće ukoliko isto do sada nije djelovalo/poslovalo na navedenom tržištu. Nova tržišta prijavitelj će dokazivati izjavom o djelovanju na pojedinom/pojedinim novim tržištima.
Novoosnovano poduzeće	U smislu ovog Poziva novoosnovano poduzeće je ono osnovano najviše 36 mjeseci prije dana podnošenja projektne prijave. Datum osnivanja znači datum upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta prijavitelja ili datum važećeg jednakovrijednog dokumenta koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MGPO-a.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Optimizacija	Prilagodba tehnoloških parametara i funkcionalnosti proizvoda potrebama tržišta te postizanju optimuma između troškova za korisnika i dodane vrijednosti koji mu proizvod donosi.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga: – na temelju kvalitativnih aspekata (modalitet privremenog poziva) <u>U modalitetu privremenog poziva</u> određuje se krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Patent	Patent je pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema, a obično se odnosi na određeni proizvod, postupak ili primjenu. Izum se može štiti patentom ako je industrijski primjenjiv, ako je nov i ako ima inventivnu razinu. Zakonom je definirano kada je izum nov, tj. kada nije sadržan u stanju tehnike. Važno je napomenuti da izum gubi svojstvo novosti u smislu zaštite patentom ako na bilo koji način postane pristupačan javnosti. Patent se stječe priznanjem prava od strane ovlaštenog tijela za dodjelu tog prava tj. nadležnog ureda za intelektualno vlasništvo (u Republici Hrvatskoj Državni zavod za intelektualno vlasništvo) na temelju ispitivanja prijave patenta koja opisuje izum. Zaštita patentom predstavlja učinkovito poslovno sredstvo koje njegovim nositeljima (vlasnicima) omogućuje povrat sredstava uložених u istraživanje i razvoj novih proizvoda i tehnologija, kroz svojevrsni monopol na upotrebu zaštićenog tehničkog rješenja tijekom trajanja patentne zaštite.
Po tržišnim uvjetima	Po tržišnim uvjetima predstavlja uvjete transakcije između ugovornih stranaka koji se ne razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik.
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora. Priprema natječajne dokumentacije projektnog prijedloga također se ne smatra početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga prihvatljivi su od datuma objave Poziva na stranicama eFondovi.
Početno ulaganje	Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice. Stjecanje udjela u poduzetniku ne smatra se početnim ulaganjem.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Poduzetnik u teškoćama	Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti: (a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice; (b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društava navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU; (c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika; (d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Pomoćne usluge za inovacije	Osiguravanje uredskog prostora, banka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza: 1. Faza 1. - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja; 2. Faza 2. - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete; 3. Faza 3. - Provjera prihvatljivosti troškova; 4. Faza 4. - Donošenje Odluke o financiranju.
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Pravo intelektualnog vlasništva	Pravo intelektualnog vlasništva obuhvaća sustav pravnih instrumenata kojima se uređuje način stjecanja intelektualnog vlasništva i način zaštite od njegovog neovlaštenog korištenja.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Premještanje	Premještanje znači transfer iste ili slične djelatnosti ili njezina dijela iz objekta u jednoj ugovornoj stranci (državi) Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (EGP-u) (početni objekt) u objekt u kojemu se ulaganje odvija u drugoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (objekt kojemu je dodijeljena potpora). Prijenos postoji ako proizvod ili usluga u početnim objektima i u objektima kojima je dodijeljena potpora služi barem dijelom za iste potrebe i ispunjava zahtjeve ili potrebe iste vrste korisnika, a radna se mjesta gube u istoj ili sličnoj djelatnosti u jednom od početnih objekata korisnika u EGP-u.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda uključujući djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
Prototip	Predserijski proizvodi najčešće namijenjeni za ispitivanja i testove prije prelaska u serijsku proizvodnju. Prototip ne mora niti tehnički niti optički odgovarati gotovom serijskom proizvodu, ali mu služi kao osnova.
Proizvod/usluga koji/-a je nov/-a za tržište	Proizvod/usluga koji/-a do sada nije bio/-la na tržištu u kojima je djelovao/poslovao prijavitelj.
Radikalna ili razorna inovacija	Radikalna ili razorna inovacija definirana je kao inovacija koja ima značajan utjecaj na tržište i gospodarsku aktivnost tvrtki na tom tržištu. Ovaj se koncept fokusira na utjecaj inovacija, za razliku od njihove novosti. Utjecaj može promijeniti strukturu tržišta, stvoriti nova tržišta ili učiniti zastarjelim postojeće proizvode.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Savjetodavne usluge za inovacije	Savjetodavne usluge i pomoć u području prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, primjene normi i propisa koji ih obuhvaćaju.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1).
Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnicama ili putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksu službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport; (b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz; (c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Studija izvedivosti	Studija izvedivosti predstavlja evaluaciju i analizu potencijala projekta, čiji je cilj podržati proces donošenja odluka objektivnim i racionalnim otkrivanjem njegovih prednosti i nedostataka, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te utvrditi resurse potrebne za njegovu provedbu i u konačnici njegove izgleda za uspjeh.
Transfer znanja i tehnologija	Transfer znanja i tehnologija je proces koji se odvija između znanstvenih institucija i gospodarstva, kao i između gospodarskih subjekata na domaćem ili stranom tržištu. Transfer znanja i tehnologija predstavlja prijenos gospodarski primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava s jednog subjekta (davatelja tehnologije) na drugi subjekt (stjecatelja tehnologije).
Troškovi osoblja	Troškovi istraživača, tehničara i drugog osoblja u onoj mjeri u kojoj je zaposleno na predmetnom projektu ili djelatnosti.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Tržište – globalno, međunarodno, regionalno ili lokalno	Globalno tržište podrazumijeva doseg inovacije izvan zemalja europskog zemljopisnog prostora; Međunarodno tržište podrazumijeva europski zemljopisni prostor (izvan područja regije); Regionalno tržište podrazumijeva zemlje okruženja (Bosna i Hercegovina, Albanija, Kosovo, Republiku Srbiju, Crnu Goru i Makedoniju); Lokalno tržište podrazumijeva tržište RH.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, MGPO-a i HAMAG-BICRO-a kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Usluge podrške inovacijama	Osiguravanje uredskog prostora, banka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, i ispitivanje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga
Upravljanje intelektualnim vlasništvom	Postupak upravljanja intelektualnim vlasništvom započinje već od poslovne zamisli poduzetnika ili zamisli izuma odnosno tehničkog unaprjeđenja proizvoda ili proizvodnog postupka, odvija se kroz faze odabira najboljeg načina zaštite intelektualnog vlasništva, provođenje postupka zaštite i traje kroz cijeli proces komercijalizacije bilo kojeg oblika intelektualnog vlasništva što uključuje i licenciranje tehnologije ili potpuno ustupanje prava intelektualnog vlasništva. Upravljanje intelektualnim vlasništvom uključuje i održavanje ostvarene zaštite u važenju te praćenje povreda prava vlastitog intelektualnog vlasništva.
Žig	Žig (engl. trademark) je isključivo pravo priznato za znak koji služi za razlikovanje proizvoda i/ili usluga jedne osobe od ostalih osoba u gospodarskom prometu. Ime, logotip, amblem, etiketu ili druga razlikovna obilježja proizvoda i/ili usluge moguće je zaštititi žigom. Žig se u većini zemalja stječe registracijom na temelju ispitivanja koje obavlja odgovarajuće nadležno tijelo, a u Republici Hrvatskoj je to Državni zavod za intelektualno vlasništvo.
Znatno poboljšanje proizvoda/usluge	Znatno poboljšanje proizvoda/usluge je uvođenje na tržište dobra ili usluge koje je novo ili znatno poboljšano s obzirom na karakteristike ili planiranu upotrebu. To uključuje značajna poboljšanja u tehničkim specifikacijama, komponentama i materijalima, ugrađenim softverom, korisničkoj prihvatljivosti ili drugim funkcionalnim značajkama. Znatnim poboljšanjem proizvoda ili usluga ne smatraju se: manje izmjene ili poboljšanja proizvoda/usluga, prilagodba proizvoda/usluga pojedinačnim kupcima koje ne podrazumijevaju značajne izmjene karakteristika ili planirane upotrebe proizvoda/usluga, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima/uslugama.

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

8 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
IV	Intelektualno vlasništvo
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MSP	Mikro, mala i srednja poduzeća
NN	Narodne novine
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
OzP	Odbor za praćenje
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PO	Prioritetna os
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga „INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA“
Program	Program dodjele državnih potpora za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika - Inovacije u S3 područjima (KLASA: 910-04/18-01/814, URBROJ: 526-08-18-1 od 12.11.2018. godine)
Program <i>de minimis</i>	Program dodjele potpora male vrijednosti za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika u S3 područjima (KLASA: 910-04/19-01/187, URBROJ: 526-08-01-01/2-19-1 od 08.04.2019. godine)
PT1	Posredničko tijelo 1 razine - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
PT2	Posredničko tijelo 2 razine - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
RH	Republika Hrvatska
SC	Specifični cilj
SL	Službeni list (Europska unija)

2. Izmjena Poziva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacije u S3 područjima

Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske Unije
Upute (ili UzP)	Upute za prijavitelje
<i>de minimis</i> Uredba	Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
ZNP	Zajednička nacionalna pravila

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE		Oznaka: ZPL-01
Kod projekta: KK.03.2.2.06.0172		
Naziv korisnika: VIKING d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i turistička agencija		
Jedinstveni broj prijavitelja: 16476923515	Broj bankovnog računa korisnika sredstava: HR8325030071510000626	
Posredničko tijelo razine 2: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije Odobrenje: MILKA MARINA KOVAČEVIĆ (11.01.2021.)		
Rok za plaćanje korisniku sredstava: 9.2.2021.		
Ugovoreni iznos bespovratnih sredstava (HRK): 2.405.805,54 kn		
Bespovratna sredstva po izvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 0,00 kn		
Bespovratna sredstva po neizvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 0,00 kn		
	Datum podnošenja od strane korisnika	Iznos za isplatu (HRK):
ZNS-02 PTR - odobrenje	11.12.2020.	30.000,00 kn
UKUPNO ZA ISPLATU (HRK): 30.000,00 kn		

Potvrda o zaprimljenoj uplati

Podaci o primatelju

Naziv

VIKING D.O.O.

Adresa

DOŠENOVA 27 ZAGREB, 10000

Matični broj / OIB

01818074 / 16476923515

Iznos

30.000,00 HRK

Račun

2503007-1510000626

IBAN

HR8325030071510000626

Referenca plaćanja

00 032206-0172

Tekst stavke

*ZNS 02

Datum izvršenog plaćanja

02.02.2021

Datum izdavanja potvrde

02.02.2021

Podaci o uplatitelju

Naziv

Ministarstvo gospodarstva i održivog raz

Glava

07705

Račun uplatitelja

1001005-1863000160

IBAN uplatitelja

HR1210010051863000160

Podaci o primatelju/Cesionar

Naziv

Adresa

MB / OIB

Račun primatelja

IBAN primatelja

Dana 02.02.2021 izvršena je uplata na teret računa Državnog proračuna HR1210010051863000160 u korist računa HR8325030071510000626 u iznosu od 30.000,00 HRK

Br. dokumenta	Referenca	Datum		
2000009024	KEU-62-0	12.01.2021	HRK	30.000,00-
Ukupno			HRK	30.000,00-
			HRK	30.000,00-

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

KLASA: 910-04/20-01/500

URBROJ: 517-11-03-02-02-21-2

Mjesto i datum: Zagreb, 16.3.2021.

ODLUKA O POVRATU br. 213

Sifra projekta:

Broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:

Naziv projekta:

Naziv i adresa Korisnika:

OIB Korisnika:

Iznosi za povrat:

- 1) Iznos sredstava EU-a
2) Iznos nacionalnog sufinanciranja iz državnog proračuna
3) Kamate (ako je primjenjivo)
4) Prethodno uplaćeni iznos (ako je primjenjivo):
5) Ukupni iznos za povrat:

30.000,00 kn

n/p

n/p

n/p

30.000,00 kn

Vrsta povrata:

drugi povrat

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, kao Posredničko tijelo razine 2, odobrila je 1. ožujka 2021. godine raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt pod nazivom „Inovacije organizacije poslovanja i poslovnih procesa poduzeća Viking d.o.o. s ciljem komercijalizacije nagibno-sklopivih vozila Gy3o” oznake KK.03.2.2.06.0172, nastavno na zahtjev Korisnika.

S obzirom na to da su Korisniku 2. veljače 2021. godine isplaćena bespovratna sredstva po zahtjevu za nadoknadom sredstava br. 2 u iznosu od 30.000,00 kn, Korisnik je dužan vratiti isplaćena sredstva uplatom sredstava u Državni proračun.

Povezanost povrata s otkrivenom nepravilnošću i povezani izdaci (ako je primjenjivo): N/P

Način povrata:

UPLATA

Broj jedinstvenog računa Državne riznice i broj modela za povrat sredstava u državni proračun na proračunsku poziciju PT 1:

DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE

IBAN: HR1210010051863000160

Model: HR33

Poziv na broj odobrenja: 353115-8170684-563213

Iznos: 1.788,00 HRK

OPIS PLAĆANJA: Povrat sredstava po ugovoru KK.03.2.2.06.0172
(konto 3531)**DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE**

IBAN: HR1210010051863000160

Model: HR33

Poziv na broj odobrenja: 386420-8170684-563213

Iznos: 28.212,00 HRK

OPIS PLAĆANJA: Povrat sredstava po ugovoru KK.03.2.2.06.0172
(konto 3864)

Rok za povrat: 60 dana od dana primitka Odluke o povratu kroz sustav eFondovi

Broj obroka: N/P

(ako je primjenjivo)

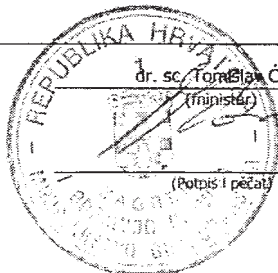
Kamatna stopa na zakašnjelo plaćanje i pravila za izračun:

Zakon o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018), članak 29. i Zakon o kamatama (NN br. 94/2004, 35/2005), članak 3.

Kamatna stopa na plaćanje u obrocima i pravila za izračun: N/P

Druge relevantne informacije:

Iznos Odluke o povratu nije uključen u Izjavu o izdacima.



(Potpis i pečat)

16.3.2021.

(datum)

Dostaviti:

1. PT2
2. UT
3. TO