

EKO GRADNJA d.o.o. u stečaju iz Darde, N.Š.Zrinskog 76, OIB: 64374205747, zastupana po stečajnom upravitelju Žarku Timarac (u daljem tekstu: poduzetnik)

i

S – URED j.d.o.o. iz Požege, Kralja Krešimira 53, zastupan po direktorici Sandi Marinac, OIB: 97480111533 (u daljem tekstu knjigovođa) zaključili su

UGOVOR O VOĐENJU KNJIGOVODSTVA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je knjigovođa obavezan za naručitelja voditi dnevnik, glavnu knjigu knjige ulaznih i izlaznih računa, popis dugotrajne imovine, te i druge eventualno potrebne poslovne knjige i evidencije, te da će prema zahtjevu poduzetnika napraviti inventuru, sastaviti sva potrebna izvješća za potrebe izvještavanja u stečajnom postupku, te arhivirati preuzetu i nastalu poslovnu dokumentaciju tijekom stečaja.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je knjigovođa obavezan za naručitelja voditi dnevnik, glavnu knjigu, knige ulaznih i izlaznih računa, popis dugotrajne imovine, te i druge eventualno potrebne poslovne knjige i evidencije.

Poduzetnik se obavezuje najkasnije u roku od 15 dana od potpisivanja ovog ugovora dostaviti knjigovođi vlastoručno potpisan popis dugotrajne imovine s dokumentacijom o nabavci i cijeni. U slučaju neposjedovanja dokumentacije o nabavci, naručitelj je obavezan napraviti vlastitu procjenu vrijednosti za svaku stavku iz popisa.

Ugovorne strane su suglasne da je knjigovođa obavezan u poslovnim knjigama naručitelja osigurati podatke o dnevnom gotovinskom prometu.

Ugovorne strane su suglasne da je knjigovođa obavezan sastavljati periodična i godišnja propisana izvješća i u ime i za račun naručitelja, te ih podnositi nadležnoj poreznoj upravi i ostalim zakonski propisanim institucijama.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je poduzetnik dužan radi postizanja ažurnosti i zadovoljenja zakonskih rokova knjigovođi najmanje jednom tjedno dostavljati vjerodostojnu i urednu knjigovodstvenu dokumentaciju.

Vjerodostojna je isprava ona koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj, a smatrati će se da je isprava za knjiženje uredna ako se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj odnosno narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene temeljem koje je sastavljena.

Ugovorne strane su suglasne da knjigovođa ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova, kazne i druge štetne posljedice ako mu uredna dokumentacija nije dostavljena sukladno utanačenjima iz prethodnih stavaka.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je knjigovođa obavezan primljenu dokumentaciju knjižiti i evidentirati točno, uredno i pravodobno.

Sukladno pozitivnim propisima, smatrat će se da se poslovne knjige (osim evidencija o dnevnom gotovinskom prometu) vode pravodobno, ako se njima osiguravaju podaci bitni za pravodobno utvrđivanje i prijavljivanje, te plaćanje poreznih i poslovnih obveza.

Ugovorne strane su suglasne da je knjigovođa obavezan tromjesečno dati poduzetniku pisani pregled, odnosno ispis postojećeg stanja poslovanja tvrtke.

Svi posebni izvještaji, evidencije i elaborati koji se izrađuju na zahtjev poduzetnika se naplaćuju posebno prema dogovoru.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da knjigovođa jamči poduzetniku za kvalitetno i zakonito izvršenje preuzetih obveza, uz uvjet da se poduzetnik u svemu pridržava ugovorenih obveza ovog ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da knjigovođa jamči poduzetniku za tajnost knjigovodstvenih podataka.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se poduzetnik obvezuje za izvršene usluge svaki mjesec uplatiti knjigovođi na žiro račun broj HR7223600001102518340 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. mjesečnu naknadu u iznosu od 1.500,00 kuna uvećanu za PDV.

Ugovorne strane su suglasne da se poduzetnik obvezuje navedeni iznos platiti knjigovođi najkasnije 15.-og dana u mjesecu za protekli mjesec, najkasnije kad se za to steknu uvjeti prije završne diobe.

Utvrđuje se da će knjigovođa izdati račun za knjigovodstvene usluge za razdoblje 30.11.2017. do 28.02.2018. godine prema ugovorenoj cijeni iz stavka 1 ovog članka.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovaj ugovor zaključen na neodređeno vrijeme.

Ugovor se može raskinuti uz otkazni rok od mjesec dana ako se o tome obavijesti druga ugovorna strana. Otkazni rok teče od dana prijema pisane obavijesti o raskidu ugovora.

Knjigovođa se obvezuje, a naručitelj je suglasan da će u slučaju raskida ugovora uskladiti stanje poslovnih knjiga sa datumom raskida ugovora, predati naručitelju ažurirane poslovne knjige i svu poslovnu i financijsku dokumentaciju uz zapisnik o primopredaji, uz uvjet da je poduzetnik platio sva dugovanja prema knjigovođi iz članka 6. ovoga ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da troškove za radnje iz stavka 2.ovoga članka u visini od jedne mjesečne naknade za vođenje knjigovodstva snosi ona strana koja je zahtijevala raskid ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da troškove sastavljanja ovog ugovora snosi knjigovođa.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da za sve odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom vrijede odredbe relevantnih zakona.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumom, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazumnog rješenja ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Požegi ili Slavonskom Brodu.

Članak 10.

Ovaj ugovor zaključen je u dva istovjetna i jednako valjana primjerka, po jedan za potrebe svake ugovorne strane.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 11.

Ugovorne strane bezuvjetno izjavljuju da ovaj ugovor sadržava i predstavlja njihovu stvarnu volju, te ga kao takvog vlastoručno potpisuju.

U Požegi, 19.03.2018.

PODUZETNIK:



EKO GRADNJA d.o.o. u stečaju
Darda, N. Š. Zrinskog 76
OIB 64374205747

KNJIGOVOĐA:

S-URED j.d.o.o.
POŽEGA, Kralja Kreš mira 53
OIB: 97480111533

