



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I
ODRŽIVOG RAZVOJA

UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU,
EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

KLASA: 910-04/19-01/1180
URBROJ: 517-11-03-02-02-22-18
Zagreb, 3. svibnja 2022.

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJED ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
ZAGREB 2

17-05-2022

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA: _____
UR. BROJ: _____

FINANCIJSKA AGENCIJA,
RC ZAGREB
Ulica grada Vukovara 70,
10000 Zagreb

PREDMET: Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva, i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881 (vjerovnik), Inspekt d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, 10000 Zagreb, OIB: 24609583524 (dužnik) – prijava tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku, dostavlja se

Poštovani,

Dana 21. travnja 2022. godine na e-Oglasnoj ploči sudova objavljeno je rješenje Trgovačkog suda u Zagrebu poslovnog broja 46. St-1055/22, kojim je otvoren predstečajni postupak nad dužnikom Inspekt d.o.o., Zagreb, Avenija Dubrovnik 15, OIB: 24609583524, te su pozvani vjerovnici da u roku od 21 dana od dostave navedenog rješenja prijave svoje tražbine nadležnoj jedinici Financijske agencije.

Ministarstvo, gospodarstva, i održivog razvoja, kao Posredničko tijelo razine 1, te Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, kao Posredničko tijelo razine 2, u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., sklopili su s korisnikom Inspekt d.o.o. (dalje u tekstu: dužnik) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (dalje u tekstu: ugovor) za projekt "Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva" oznake KK.03.2.1.19.0952.

Ugovor sklopljen s dužnikom raskinut je temeljem članka 24.1. Općih uvjeta Ugovora te je dužnik dužan vratiti ukupan iznos isplaćenih bespovratnih sredstava u visini od 108.225,00 kn.

Nastavno na poziv vjerovnicima za prijavu tražbina u predstečajnom postupku, te temeljem sklopljenog ugovora i isplaćenih bespovratnih sredstava, Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva, i održivog razvoja radi naplate svojih tražbina dostavlja obrazac prijave tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku.

Kao dokaz o postojanju tražbine prilažu se dokazi kako je navedeno u obrascu prijava tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku.

Za sve dodatne informacije ili nejasnoće slobodno nas kontaktirajte na brojeve telefona 01/6106 815 i 01/6109 820.

S poštovanjem,



Prilozi:

- kao u tekstu

O tome obavijest:

1. Sanja Slunjski, ravnateljica uprave,
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
2. Vjeran Vrbanc, predsjednik Uprave
Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb
3. Ante Matijević, glavni državni rizničar,
Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
4. Matko Ljuban, povjerenik za predstečajni postupak dužnika Inspekt d.o.o., Hrvatskih iseljenika 3, 10000 Zagreb

NAPOMENA: Naslovu: dostava AR

Na znanje: elektroničkim putem: pisarnica@domena.hr

Matko Ljuban, Hrvatskih iseljenika 3, 10000 Zagreb – dostava AR

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Financijska agencija, RC Zagreb,

Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa 46. St-1055/22

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

OIB 19370100881

Adresa / sjedište

Radnička cesta 80, Zagreb

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

INSPEKT d.o.o.

OIB 24609583524

Adresa / sjedište

Avenija Dubrovnik 15, 10000 Zagreb

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.1.19.0952 za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.- 2020.

Iznos dospjele tražbine _____ 108.225,00 kn _____ (kn)

Glavnica _____ / _____ (kn)

Kamate _____ / _____ (kn)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka

_____ (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Prilozi:

1.1_ Ugovor KK.03.2.1.19.0952

1.2_ ZPL-01

1.3_ Potvrda o plaćanju ZPL 01 - 12.6.2020.

1.4_ ZPL-02

1.5_ Potvrda o plaćanju ZPL 02 - 17.11.2020

1.6_ Obavijest o raskidu Ugovora

1.7_ Odluka o povratu br. 279

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom **DA** / NE za iznos 500.000,00 kn (kn)

Naziv ovršne isprave

Bjanko zadužnica OV- 26415/2019, izdana 7. listopada 2019., ovjerena od strane javne bilježnice Željke Maroslavac, Zagreb 9. listopada 2019.

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje **ODRIČEM** / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja **PRISTAJEM** / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja **PRISTAJEM** / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Zagreb, 3.5.2021.

Potpis vjerovnika
izv. prof. dr. sc. Davor Filipović, ministar



ZAHTJEV ZA PLAĆANJE		Oznaka: ZPL-01
Kod projekta: KK.03.2.1.19.0952		
Naziv korisnika: INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.		
Jedinstveni broj prijavitelja: 24609583524	Broj bankovnog računa korisnika sredstava: HR9023400091511036770	
Posredničko tijelo razine 2: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije Odobrenje: MILKA MARINA KOVAČEVIĆ (14.05.2020.)		
Rok za plaćanje korisniku sredstava: 25.6.2020.		
Ugovoreni iznos bespovratnih sredstava (HRK): 234.000,00 kn		
Bespovratna sredstva po izvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 0,00 kn		
Bespovratna sredstva po neizvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 0,00 kn		
	Datum podnošenja od strane korisnika	Iznos za isplatu (HRK):
ZPP-01 - odobrena isplata predujma	12.5.2020.	93.600,00 kn
UKUPNO ZA ISPLATU (HRK): 93.600,00 kn		

Potvrda o zaprimljenoj uplati

Podaci o primatelju

Naziv
INSPEKT D.O.O.

Adresa
AUGUSTA ŠENOJE 32 ZAGREB, 10000

Matični broj / OIB
03975134 / 24609583524

Iznos
93.600,00 HRK

Račun
2340009-1511036770

IBAN
HR9023400091511036770

Referenca plaćanja
00 032119-0952

Tekst stavke
*2478;

Datum izvršenog plaćanja
12.06.2020

Datum izdavanja potvrde
12.06.2020

Podaci o uplatitelju

Naziv
Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva

Glava
04905

Račun uplatitelja
1001005-1863000160

IBAN uplatitelja
HR1210010051863000160

Podaci o primatelju/Cesionar

Naziv

Adresa

MB / OIB

Račun primatelja

IBAN primatelja

Dana 12.06.2020 izvršena je uplata na teret računa Državnog proračuna HR1210010051863000160 u korist računa HR9023400091511036770 u iznosu od 93.600,00 HRK

Br. dokumenta	Referenca	Datum		
2000062302	2020-SF-002478	15.05.2020	HRK	93.600,00-
Ukupno			HRK	93.600,00-
			HRK	93.600,00-

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE		Oznaka: ZPL-02
Kod projekta: KK.03.2.1.19.0952		
Naziv korisnika: INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.		
Jedinstveni broj prijavitelja: 24609583524	Broj bankovnog računa korisnika sredstava: HR9023400091511036770	
Posredničko tijelo razine 2: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije Odobrenje: MILKA MARINA KOVAČEVIĆ (27.10.2020.)		
Rok za plaćanje korisniku sredstava: 22.11.2020.		
Ugovoreni iznos bespovratnih sredstava (HRK): 234.000,00 kn		
Bespovratna sredstva po izvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 93.600,00 kn		
Bespovratna sredstva po neizvršenim zahtjevima za plaćanje (HRK): 0,00 kn		
	Datum podnošenja od strane korisnika	Iznos za isplatu (HRK):
ZNS-03 PTR - odobrenje	23.9.2020.	14.625,00 kn
UKUPNO ZA ISPLATU (HRK): 14.625,00 kn		

Potvrda o zaprimljenoj uplati

Podaci o primatelju

Naziv
INSPEKT D.O.O.

Adresa
AUGUSTA ŠENOE 32 ZAGREB, 10000

Matični broj / OIB
03975134 / 24609583524

Iznos
14.625,00 HRK

Račun
2340009-1511036770

IBAN
HR9023400091511036770

Referenca plaćanja
00 032119-0952

Tekst stavke
*ZNS 03

Datum izvršenog plaćanja
17.11.2020

Datum izdavanja potvrde
17.11.2020

Podaci o uplatitelju

Naziv
Ministarstvo gospodarstva i održivog raz

Glava
07705

Račun uplatitelja
1001005-1863000160

IBAN uplatitelja
HR1210010051863000160

Podaci o primatelju/Cesionar

Naziv

Adresa

MB / OIB

Račun primatelja

IBAN primatelja

Dana 17.11.2020 izvršena je uplata na teret računa Državnog proračuna HR1210010051863000160 u korist računa HR9023400091511036770 u iznosu od 14.625,00 HRK

Br. dokumenta	Referenca	Datum		
2000074134	KEU-2696-0	29.10.2020	HRK	14.625,00-
Ukupno			HRK	14.625,00-
			HRK	14.625,00-

HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO,
INOVACIJE I INVESTICIJE

KLASA: 910-04/19-21/687
URBROJ: 567-20-21-14
Zagreb, 16. prosinca 2021.

INSPEKT d.o.o.
n/p g. Marijo Vrdoljak i
gđa. Mateja Vrdoljak
Avenija Dubrovnik 15
10000 Zagreb

PREDMET: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2020, projekt „Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva“; broj Ugovora: KK.03.2.1.19.0952“;
- Obavijest o raskidu Ugovora

Poštovani,

s obzirom na propuštanje dostave obavijesti o provedbi projekta ili raskidu Ugovora, te kršenju članka 14, točka 14.2 a) vezano uz dostavu Izvješća o napretku provedbe projekta (Zahtjeva za nadoknadom sredstava), usprkos dopisu upozorenja dostavljenog 12.11.2021. putem sustava efondovi (KLASA: 910-04/19-21/687; UR BROJ:567-20-21-13 naziva Obavijest o namjeri raskida Ugovora, temeljem čl. 24.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.19.0952 se raskida.

Predmetni raskid stupa na snagu nakon 7 dana od dana primitka ove Obavijesti, a Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

Korisnik nema pravo na naknadu štete i daljnju isplatu bespovratnih sredstava.

S poštovanjem,

Članica Uprave

Marijana Oreb

Zamjenik predsjednika Uprave

Ante-Janko Bobetko

Dostaviti:

1. naslovu

2. gđa. Ivana Gorički, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za programe i projekte EU, europske i međunarodne poslove, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

KLASA: 910-04/19-01/1180

URBROJ: 517-11-03-02-02-22-14

Mjesto i datum: Zagreb, 24.1.2022.

ODLUKA O POVRATU br. 279

Šifra projekta:

Broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:

Naziv projekta:

Naziv i adresa Korisnika:

OIB Korisnika:

Iznosi za povrat:

- 1) Iznos sredstava EU-a
2) Iznos nacionalnog sufinanciranja iz državnog proračuna
3) Kamate (ako je primjenjivo)
4) Prethodno uplaćeni iznos (ako je primjenjivo):
5) Ukupni iznos za povrat:

108.225,00 kn
n/p
n/p
n/p
108.225,00 kn

Vrsta povrata:

drugi povrat

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, kao Posredničko tijelo razine 2, izdala je 16. prosinca 2021. Obavijest o namjeri jednostranog raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020., za projekt "Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva" oznake KK.03.2.1.19.0952. Raskid predmetnoga ugovora donesen je temeljem članka 24.1. Općih uvjeta Ugovora te je stupio na snagu 5. siječnja 2022.

S obzirom na to da je Korisniku 12. lipnja 2020. isplaćen predujam u iznosu od 93.600,00 kn, te su 17. studenoga 2020. isplaćena sredstva po ZNS 3 u iznosu od 14.625,00 kn, Korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava u Državni proračun u ukupnom iznosu od 108.225,00 kn.

Povezanost povrata s otkrivenom nepravilnošću i povezani izdaci (ako je primjenjivo): N/P

Način povrata:

UPLATA

Broj jedinstvenog računa Državne riznice i broj modela za povrat sredstava u državni proračun na proračunsku poziciju PT 1:

DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE

IBAN: HR1210010051863000160

Model: HR33

Poziv na broj odobrenja: 353115-8170684-563279

Iznos: 10.519,47 HRK

OPIS PLAĆANJA: Povrat isplaćenih sredstava po ugovoru KK.03.2.1.19.0952
(konto 3531)

DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE

IBAN: HR1210010051863000160

Model: HR33

Poziv na broj odobrenja: 386420-8170684-563279

Iznos: 97.705,53 HRK

OPIS PLAĆANJA: Povrat isplaćenih sredstava po ugovoru KK.03.2.1.19.0952
(konto 3864)

Rok za povrat: 60 dana od dana primitka Odluke o povratu kroz sustav eFondovi

Broj obroka: N/P

Kamatna stopa na zakašnjelo plaćanje i pravila za izračun:

Zakon o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015, 29/2018, 126/2021), članak 29. i Zakon o kamatama (NN br. 94/2004, 35/2005), članak 3.

Kamatna stopa na plaćanje u obrocima i pravila za izračun: N/P

Druge relevantne informacije:

Iznos 14.625,00 kn je ušao u izjavu o izdacima broj 8 za OG 2020/2021 od 31.5.2021., oznaka KK.ERDF.OG07.ZP-EK10.

dr. sc. Tomislav Čorić

(podpis)

(Potpis i pečat)

24.1.2022.
(datum)Dostaviti:
1 PT2
2 UT
3 TO

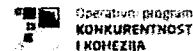
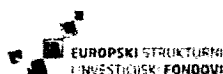
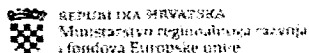


POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP
kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2**

KK.03.2.1.19

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014. - 2020.



Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

KK.03.2.1.19.0952

Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
(Posredničko tijelo razine 1, u daljnjem tekstu: PT1)
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 22413472900

i

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2)
Ksaver 208
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 25609559342

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova
INSPEKT d.o.o.
Avenija Dubrovnik 15
10000 Zagreb, Hrvatska
Društvo s ograničenom odgovornošću
OIB: 24609583524
Privredna banka Zagreb d.d., IBAN: HR9023400091511036770

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

**Svrha
Članak 1.**

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe Projekta pod nazivom: Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu A. ovog Ugovora.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od 15.11.2019. do 15.09.2020.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od 15.11.2019. do 15.10.2020., a troškovi usluga vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga prihvatljivi su od 9. srpnja 2018. godine.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 do 15.10.2020.
- 2.5. Korisnik mora podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od stupanja na snagu Ugovora. Ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora, prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja na snagu Ugovora ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja sukladno točki 15.2 Općih uvjeta.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu 552.400,00 kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose 360.000,00 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu A. ovog Ugovora, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 234.000,00 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Korisnik troškove potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. točkom 15. 7 Općih uvjeta Ugovora.
- 3.7. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma na može biti viši od 93.600,00 kuna u skladu s člankom 16. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik može potraživati predujam višekratno, a najviše do iznosa utvrđenog ovom točkom.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci PT-a I iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost Projekta

Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguranja revizijskog traga u okviru Projekta primjenjuju se tri godine nakon završnog plaćanja Korisniku.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

Izdaci koji nisu prihvatljivi za financiranje u okviru Projekta određeni su u Prilogu K. točki 2.8.2 ovog Ugovora.

Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

Članak 6.

Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektnom imovinom i prijenos Ugovora

Članak 7.

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu A. ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.

Ostali uvjeti

Članak 8.

- 8.1. Korisnik djeluje samostalno u provedbi Projekta bez projektnih partnera.
- 8.2. Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju vezanu uz Projekt pet godina nakon završetka Projekta.
- 8.3. Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od tri godine od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja
- 8.4. PT1 i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u Projektnoj prijavi u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.
- 8.5. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilogu A. ovog Ugovora.
- 8.6. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT1 i PT2 mogu s Korisnikom raskinuti Ugovor ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 9.

- 9.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eFondovi tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe Projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod Projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb, Hrvatska

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208

10000 Zagreb, Hrvatska

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

INSPEKT d.o.o.

Avenija Dubrovnik 15

10000 Zagreb, Hrvatska

Telefaks: 014921639

E-pošta: inspekt@inspekt.hr, marijo.vrdoljak@inspekt.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 9.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavješćavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 10.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, primjenjuje se članak 30. Općih uvjeta.

Prilozi

Članak 11.

- 11.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog A: Opis i proračun projekta

Prilog B: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog C: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog D: Plan nabave

Prilog E: Zahtjev za predujam

Prilog F: Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog G: Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog H: Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog I: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog J: Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi

Prilog K: Upute za prijavitelje za Poziv na dostavu projektnih prijedloga: Poboľšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo. U slučaju neslaganja odredbi Priloga B. Ugovora i ostalih Priloga Ugovora, odredbe Priloga B. imaju prvenstvo.

Završne odredbe

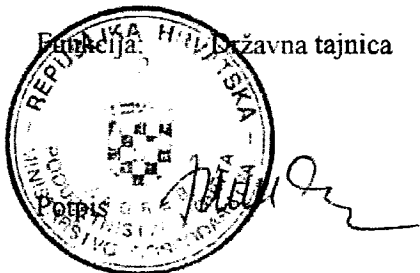
Članak 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime i prezime: Nataša Mikuš Žigman

Funkcija: Državna tajnica

Potpis 

KLASA: 910-04/19-01/1180

URBROJ: 526-08-02-04-01/3-19-1

Datum: 22.11.2019.

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime i prezime: Mario Turalija

Funkcija:

Zamjenik
predsjednika Uprave

Marijana Oreb

Članica Uprave

Potpis



KLASA: 910-04/19-21/687

URBROJ: 526-20-19-1

Datum: 27.11.2019.

Za Korisnika

Ime i prezime: Marijo Vrdoljak

Funkcija: Direktor

Potpis

Datum: 06.12.2019.

I N S P E K T
tehničko ispitivanje i analiza
kontrole i druge usluge, d.o.o.
Zagreb, Avenija Dubrovnik 15

OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

Kod projekta	KK 03.2.1.19.0952
Naziv projekta	Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva
Kod poziva	KK 03.2.1.19 - inačica 1
Naziv poziva	POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2
Naziv specifičnog cilja	Poboljšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima

2 PRIJAVITELJ

2.1 Opći podaci o prijavitelju

Naziv prijavitelja	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.
OIB/ID/MBO	24609583524
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Nije primjenjivo
Vrsta pravnog subjekta	Privatni profitni sektor
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta	Da
Veličina poslovnog subjekta	Srednji
Isplata bespovratnih sredstava	Za nastale troškove djelomično se isplaćuju bespovratna sredstva

2.2 Kontakt podaci

Ulica i kućni broj	Avenija Dubrovnik 15
Poštanski broj	10000
Općina/grad	Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 14921636
Broj telefaksa	+385 14921639
E-pošta	inspekt@inspekt.hr
Internetska stranica	www.inspekt.hr

2.3 Podaci o odgovornoj osobi

Ime i prezime	MARIJO VRDOLJAK
Funkcija	Direktor
Broj telefona	+385 992118832
Broj telefaksa	+385 14921639
E-pošta	marijo.vrdoljak@inspekt.hr

2.6 Državne potpore i potpore male vrijednosti

Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?	Ne
Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Ne
Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Ne

3 PROJEKT

3.1 Opći podaci o projektu

Sažetak projekta

Projekt "Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva" obuhvaća implementaciju dva specifična softvera za automatizaciju poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti, nabavu poslužitelja i 4 prijenosna računala te edukaciju djelatnika za korištenje novih softvera. Projektom će se riješiti problem nepostojanja odgovarajućih softverskih rješenja za održavanje temeljne djelatnosti Društva, odnosno nedovoljne primjene suvremene informacijske i komunikacijske tehnologije u poslovnim procesima. Ciljevi projekta su unaprijeđenje pet poslovnih procesa te povećanje prihoda od prodaje u 2022. godini za 1 mil. kuna odnosno 9,1% u odnosu na 2017. godinu. Ciljna skupina projekta je Društvo, odnosno zaposlenici Društva.

Opis projekta

Društvo je specijalizirana tvrtka za poslove iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, Ex ispitivanja (ispitivanja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom) te projektiranja i energetskog certificiranja, a osnovana je 1992. godine. U obavljanju prethodno navedenih temeljnih djelatnosti društva, ovlašteni djelatnici Društva izlaze na teren te obavljaju procjenu rizika pojedinog radnog mjesta, a ta procjena rizika obuhvaća ispitivanje strojeva i uređaja s povećanom opasnosti, ispitivanja radnog okoliša, ispitivanje instalacija, provjere osposobljenosti radnika za siguran rad i dr. Na temelju te procjene sačinjava se odgovarajuće izvješće koje prikazuje trenutno stanje rizika pojedinog radnog mjesta, prema potrebi plan mjera za uklanjanje odnosno smanjivanje opasnosti, štetnosti i napora, ali i odgovarajuća izvješća o ispitivanju strojeva, radnog okoliša, osposobljenosti radnika i sl. Osim procjene rizika radnog mjesta, provjerava se radna oprema koje klijent odnosno njegovi zaposlenici koriste u svom radu, zatim se provjerava radni okoliš u smislu fizikalne štetnosti, kemijske štetnosti te se ispituje protupožarna oprema. Svaka radnja koja se obavi treba biti dokumentirana, od čega se jedan primjerak izvješća ili zapisnika šalje klijentu. Postojeći način rada se odvijao na način da ovlašteni zaposlenici Društva odlaze na teren odnosno u radne prostore klijenata, gdje u svojim evidencijama vode bilješke i zapažanja o zatečenom stanju, a kada se vrate na svoje radno mjesto, tada izrađuju službeno izvješće odnosno zapisnik. Dodatno se na razini ovlaštene osobe u excel tablici vodi evidencija o preporučenim mjerama, rokovima i svemu što se odnosi na određenog klijenta. Ovakv način rada je prilično neučinkovit i nepouzdan, jer se na pisanje izvješća/zapisnika troši dvostruko više vremena; prvo na vođenje bilješki kod klijenta pa potom na pisanje službenog dijela u Društvu (izrada zakonski sukladnih izvještaja i potvrda). Nisu ustrojene baze podataka po klijentima, niti sustav upozoravanja ovisno o nadolazećim rokovima za pojedinu aktivnost, tako da praćenje izvršenja mjera ili drugih rokova ovisi o savjesnosti samih djelatnika, bez podrške sustava unutarnjih kontrola.

Osim gore navedenih djelatnosti Društva, koje se žele unaprijediti kroz automatizaciju, drugi dio djelatnosti Društva se odnosi na osposobljavanje radnika za zaštitu na radu i zaštitu od požara. Naime, pozitivni propisi RH propisali su svim poslodavcima obvezu osposobljavanja radnika za zaštitu na radu, zaštitu od požara, za evakuaciju i osposobljavanje za povjerenika i ovlaštenika. Postojeći način rada je da se u određenim intervalima uglavnom u prostoru klijenta kroz određeni fond sati obavlja osposobljavanje radnika za navedene poslove i po uspješnom završetku oni dobivaju određeni certifikat. Time je poslodavac (klijent) izvršio svoju zakonsku obvezu i osposobio svoje radnike za navedene poslove te je ujedno smanjio svoj pravni i reputacijski rizik. Ovakav način rada se pokazao kao neprikladan i neučinkovit, jer se osposobljavanje održavalo tek kada bi se prikupio određeni broj polaznika, što ponekad nije odgovaralo interesima i željama klijenata. Novim sustavom za on-line edukaciju i osposobljavanje koji se implementira ovim projektom, želi se uvesti fleksibilnost i pristupačnost poslodavcima (klijentima) za promptno osposobljavanje svojih radnika i smanjenje njihovih troškova (čime Društvo automatski povećava svoju konkurentnost na tržištu), dok se samom Društvu smanjuju troškovi organizacije takvih osposobljavanja, unaprjeđuje komunikacija s klijentima i modernizira poslovanje.

U tu svrhu kroz projekt "Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva" žele se nabaviti sljedeći softveri i oprema, uz neizostavnu edukaciju, kroz sljedeće aktivnosti:

U okviru aktivnosti 1. "Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa" žele se automatizirati djelatnosti zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i Ex ispitivanja, čime će se automatizirati odnosno unaprijediti značajan dio poslovnih procesa u Društvu i na takav način modernizirati poslovanje te poboljšati komunikacija i interakcija s klijentima. Time bi se stvorile pretpostavke za širenje djelatnosti i povećanje prihoda, a istodobno bi se smanjili jedinični troškovi zbog povećane produktivnosti i eliminacije suvišnih poslovnih procesa. Dodatno, eliminirao bi se nepotrebiti ručni unos podataka u tablične sustave i word dokumente te skeniranje i printanje dokumentacije, zatim omogućio bi se jednoobrazni unos podataka i elektronsko slanje dokumentacije, što bi dovelo do smanjenja troška uredskog materijala.

Kroz aktivnost 2. "Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje" bi se automatizirala edukacija i osposobljavanje zaposlenika klijenata za zaštitu na radu, zaštitu od požara i za evakuaciju te osposobljavanje za povjerenika i ovlaštenika. Provedbom ove aktivnosti bi se moderniziralo poslovanje i optimizirali poslovni procesi Društva, a što bi dovelo do smanjenja troškova, povećanja prihoda, boljeg komunikacije i interakcije s klijentima te boljeg imidža na tržištu.

Kroz aktivnost 3. "Nabava poslužitelja (servera)" s određenim minimalnim tehničkim karakteristikama žele se stvoriti tehnički preduvjeti za adekvatnu podršku i rad softvera (koji su navedeni u gornjim točkama 1. i 2.).

Kroz aktivnost 4. "Nabava prijenosnih računala" želi se nabaviti 4 (četiri) prijenosna računala s određenim minimalnim tehničkim karakteristikama, koji će služiti za testiranje i implementaciju planiranih softvera (navedeni u gornjim točkama 1. i 2.) tijekom razdoblja razvoja i implementacije, a potom za obavljanje redovnih aktivnosti Društva koje se misle implementirati ovim projektom.

U okviru aktivnosti 5. "Edukacija zaposlenika" želi se osposobiti zaposlenike Društva za pravilno i učinkovito postupanje po unaprijeđenim poslovnim procesima u cilju optimalnog i racionalnog korištenja implementiranih rješenja. Kako će planirana softverska rješenja u značajnoj mjeri promijeniti postojeće poslovne procese Društva nužno je unaprijed obučiti zaposlenike Društva, koji će upravljati ili biti sudionikom tih poslovnih procesa, kako bi se povećala učinkovitost i produktivnost rada, uz istodobno višu razinu zaštite.

Kroz provedbu projektnih aktivnosti 6. "Upravljanje projektom", a koja se odvija tijekom cijelog razdoblja trajanja projekta, osigurava se uspješan završetak projekta kroz upravljanje planiranim projektnim aktivnostima i planiranim resursima (proračun, vrijeme, ljudski resursi) te uz poštivanje uvjeta propisanih natječajnom dokumentacijom, odnosno odredbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U okviru aktivnosti 7. "Promidžba i vidljivost" provest će se mjere za informiranje o projektu i potpori za provedbu projekta.

Dodatno, oprema koja se nabavlja (poslužitelj i prijenosna računala) imat će eko-oznaku "Energy star" koja potvrđuje zadovoljavanje kriterija smanjenog utjecaja proizvoda na okoliš tijekom njegovog životnog ciklusa, te će Društvo nabavom istog doprinijeti održanju okoliša, odnosno promicanju održivog razvoja.

Ukupni troškovi ovog projekta iznose 552.400,00 kn, od čega su prihvatljivi troškovi 360.000,00 kn, a neprihvatljivi troškovi 192.400,00 (90.000,00 kn se odnosi na PDV, dok se 102.400,00 kn odnosi na troškove radnog tima).

Provedba ovog projekta rezultirat će ostvarenjem ciljeva projekta - unaprjeđenjem pet poslovnih procesa (prodaje, proizvodnje, upravljanja rizicima, marketinga te financija i računovodstva), što je ujedno i doprinos projekta pokazatelju poziva „Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja IKT-a“, kao i povećanjem prihoda od prodaje u 2022. godini (drugoj godini nakon godine provedbe projekta) za 9,1% odnosno za 1 mil. kuna, što je ujedno i doprinos projekta pokazatelju poziva "Povećanje prihoda od prodaje". Na ovaj način povećat će se konkurentnost i učinkovitost poslovanja Društva, što je u skladu s ciljem predmetnog natječaja. Provedba projekta će omogućiti Društvu i otvaranje dva nova (neto) radna mjesta u 2022. godini.

Ciljna skupina projekta su zaposlenici društva, odnosno Društvo, koji će imati neposrednu korist od ostvarenja ciljeva, provedbe projekta. Krajnji korisnici su klijenti Društva te lokalna

zajednica koji će imati indirektnu korist od provedbe projekta.

Projektni tim koji će raditi na provedbi ovog projekta je dobro strukturiran u cilju pokrivanja svih područja projekta (4 osobe), a imenovane osobe posjeduju relevantno iskustvo u područjima koje će pokrivati, ali i iskustvo u vođenju projekata. Stoga će dosadašnja stečena znanja i iskustvo projektnog tima osigurati uspješnu provedbu i ovog projekta.

3.2 Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Grad Zagreb	Zagreb	Kontinentalna Hrvatska	1,17	100,00%

3.3 Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost

Društvo ima dvije grupe temeljnih djelatnosti: (i) zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštitu okoliša, Ex ispitivanja (ispitivanja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom) te (ii) formalnog osposobljavanja radnika za zaštitu na radu, zaštitu od požara, za evakuaciju i osposobljavanje za povjerenika i ovlaštenika. U obavljanju tih djelatnosti Društvo koristi ustaljene poslovne procese, koji se u nedovoljnoj mjeri zasnivaju na primjeni današnje suvremene informacijske i komunikacijske tehnologije. Zbog navedenog, poslovni procesi nisu podignuti na razinu koju omogućava današnja razina informacijskih i komunikacijskih tehnologija, što za posljedicu ima neadekvatnu organizaciju rada i dezintegriranost poslovnih funkcija, a što sve zajedno dovodi do neiskorištenih potencijala realno mogućeg unapređenja poslovanja i konkurentnosti Društva kroz smanjenje troškova, povećanje prihoda, bolju komunikaciju i interakciju s klijentima te unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima.

Sadašnji način rada pri obavljanju prve grupe djelatnosti Društva - zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, Ex ispitivanja (ispitivanja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom) - obavlja se na način da ovlašteni zaposlenik Društva izlazi na teren (u prostor klijenta) te za sebe radi bilješke, a po povratku u Društvo se radi formalno izvješće ili zapisnik. Ne postoji centralizirana baza podataka klijenata, već svaki zaposlenik samostalno vodi evidenciju o "svojim" klijentima tako da nije ustrojen sustav unutarnjih kontrola na način da se šalju odgovarajuća upozorenja o rokovima, mjerama i svim drugim aktivnosti koji se odnose na pojedinog klijenta. Dodatno, ne postoji automatizirana interakcija s ostalim poslovnim procesima unutar Društva, kao što su računovodstvo i financije (automatizirano slanje faktura nakon obavljenog posla) i marketing (korištenje baze podataka za slanje novih ponuda).

Kod druge grupe djelatnosti - organizacija edukacije i osposobljavanja radnika klijenata za zaštitu na radu, zaštitu od požara, za evakuaciju i osposobljavanje za povjerenika i ovlaštenika - ona se obavlja kada se prikupi određeni broj polaznika i uglavnom se organizira u prostoru klijenta. Takav način je dovodio do slabije frekvencije organizacije edukacije i osposobljavanja što je generiralo određenu razinu nezadovoljstva kod klijenata, koji su morali osigurati i uskladiti fizičko prisustvo svojih zaposlenika u određeno vrijeme, bez obzira na različitost radnih obveza zaposlenika. S druge strane, obveza Društva je osiguranje cjelokupne infrastrukture za organizaciju ovakvih edukacija odnosno osposobljavanja, što uključuje fiksno osiguranje predavača na baš određeni dan.

Ovakav način rada za posljedicu ima dupliciranje istih poslova (prvo pisanje bilješki na terenu pa onda pisanje formalnog zapisnika ili izvješća), nepostojanje automatizirane interakcije s ostalim poslovnim funkcijama, više razine grešaka i propusta (zbog nepostojanja ustrojene centralizirane baze s podacima o klijentima i rokovima za pojedine aktivnosti), neiskorištavanje potencijala postojeće baze klijenata u cilju bolje prodaje (također zbog nepostojanja centralizirane baze klijenata), nefleksibilnosti prema potrebama i željama klijenata za organiziranjem

frekventnijih i fleksibilnijih edukacija i osposobljavanja te dovodi do prepreka u cilju unaprjeđenja poslovanja i konkurentskog položaja Društva.

Namjeravanim projektom "Automatizacija poslovnih procesa u okviru temeljnih djelatnosti Društva" žele se ukloniti prepreke za unaprjeđenje poslovanja i bolje konkurentnosti Društva kroz intenzivniju primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije u svom poslovanju i to kroz:

- "Selekciju, nabavu te razvoj i implementaciju softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa" prilikom izrade izvješća/zapisnika u obavljanju temeljnih djelatnosti zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, Ex ispitivanja (ispitivanja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom) i njegovom interakcijom s ostalim poslovnim procesima u okviru Društva (financije i računovodstvo, marketing, upravljanje rizicima);
- "Selekciju, nabavu te razvoj i implementaciju softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje" u obavljanju djelatnosti osposobljavanja radnika za zaštitu na radu, zaštitu od požara, za evakuaciju i osposobljavanje za povjerenika i ovlaštenika;
- "Nabavom poslužitelja (servera)" s određenim minimalnim tehničkim karakteristikama za adekvatnu podršku prethodno navedenim softverima i mogućnošću procesuiranja radnih procesa;
- "Nabavkom prijenosnih računala" (četiri komada) s određenim minimalnim tehničkim karakteristikama za testiranje i implementaciju softvera i njihovim kasnijim redovnim korištenjem u okviru unaprijeđenih poslovnih procesa;
- "Edukacijom zaposlenika" Društva kako bi se oni obučili za pravilan i učinkovit rad na unaprijeđenim poslovnim procesima.

Implementacijom novih softvera i uvođenjem nove opreme unaprijedit će se poslovni procesi, koji će eliminirati uočene nedostatke trenutnog načina rada i to:

- ovlašteni zaposlenik Društva prilikom rada na terenu imat će mogućnost automatskog povezivanja s bazom podataka Društva te sukladno ovlaštenjima i radnim zadacima imat će pristup podacima za pojedinog klijenta. S tom mogućnošću, ovlašteni zaposlenik Društva moći će kvalitetnije, sigurnije i brže obaviti posao na terenu te će se na licu mjesta kreirati konačna verzija dokumenta (zapisnik/izvješće) koje će se uručiti klijentu za njegovu informaciju. Time se značajno smanjuje vrijeme za određeni poslovni proces (cjelokupni proces se odmah obavlja), čime se podiže produktivnost rada, smanjuju troškovi, povećava sigurnost i pouzdanost rada, ostvaruje bolja interakcija i komunikacija s klijentom i povećava zadovoljstvo klijenta. S druge strane uspostaviti će se povezanost s ostalim poslovnim procesima unutar Društva pa će po završetku poslovnog procesa, koji je predmet fakturiranja, automatizmom ići informacija i drugim poslovnim funkcijama kao što je računovodstvo i financije u cilju izrade i slanja faktura, marketingu u cilju pravodobnih slanja ponuda, obavijesti i novosti prema klijentima, ali i uspostave učinkovitijeg sustava unutarnjih kontrola, čime će se bolje upravljati rizicima.
- organizacija edukacije odnosno osposobljavanja radnika bit će vrlo fleksibilna tako da će klijent imati mogućnost izbora prema njegovim potrebama i željama što će unaprijediti konkurentnost i tržišni položaj Društva, a istodobno će se smanjiti troškovi i na strani klijenta i na strani Društva zbog unaprjeđenja poslovnih procesa.

Provedba ovog projekta rezultirat će ostvarenjem ciljeva projekta - unaprjeđenjem pet poslovnih procesa (prodaje, proizvodnje, upravljanja rizicima, marketinga i financija i računovodstva), što je ujedno i doprinos projekta pokazatelju poziva „Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja IKT-a“, kao i povećanjem prihoda od prodaje u 2022. godini (drugo godini nakon godine provedbe projekta) za 1 mil. kuna odnosno za 9,1%, što je ujedno i doprinos projekta pokazatelju poziva "Povećanje prihoda od prodaje". Na ovaj način povećat će se konkurentnost i učinkovitost poslovanja Društva, što je u skladu s ciljem predmetnog natječaja. Provedba projekta će omogućiti Društvu i otvaranje dva nova (neto) radna mjesta u 2022. godini. Novim zapošljavanjem projekt će doprinijeti postizanju pokazatelja na razini Poziva "CO08 – Proizvodno ulaganje: Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu".

Ciljna skupina projekta su zaposlenici društva, odnosno Društvo, koji će imati neposrednu korist od ostvarenja ciljeva, provedbe projekta. Krajnji korisnici su klijenti Društva te lokalna zajednica koji će imati indirektnu korist od provedbe projekta.

Dodatno, nabavlja se informatička oprema s eko-oznakom „Energy star“ koja potvrđuje zadovoljavanje kriterija smanjenog utjecaja proizvoda na okoliš tijekom njegovog životnog ciklusa.

3.5 Održivost rezultata

Održivost rezultata nakon završetka projekta

Financijska, institucionalna i okolišna održivost rezultata projekta u razdoblju od tri godine od godine završetka projekta osigurat će se primjenom sljedećih mjera:

- a) Sklapanjem ugovora o izradi specifičnog softvera za automatizaciju poslovnih procesa i za on-line edukaciju i osposobljavanje, u kojima će sastavni dio biti definirana podrška od strane pružatelja usluge (dobavljača) vezano za pravilno i besprijekorno funkcioniranje softvera, kao i vremena intervencije od strane pružatelja usluge (dobavljača) u slučaju bilo kakvih problema pri funkcioniranju softvera (eng. Service Level Agreement - SLA). Podrška (SLA) od strane pružatelja usluge (dobavljača) će se ugovoriti za minimalno vrijeme od tri godine od završetka projekta i njegovog puštanja u operativni rad, s mogućnošću produženja.
- b) Korištenjem i održavanjem nabavljene opreme (poslužitelja i četiri prijenosna računala) s pripadajućim softverom u skladu s korisničkim uputama za navedenu opremu.
- c) S obzirom da će predmetna oprema biti pod jamstvenim rokom proizvođača, u slučaju kvarova ili nedostataka u funkcionalnosti opreme, ista će se reklamirati proizvođaču u skladu s uvjetima propisanim jamstvom te će se isti na taj način otkloniti.
- d) Ukoliko se eventualni kvarovi ili nedostaci na predmetnoj informatičkoj opremi dogode u roku nakon isteka jamstva, Društvo će financirati servis opreme iz vlastitih sredstava. Trenutno nije moguće predvidjeti hoće li biti kvarova na opremi u razdoblju od tri godine nakon godine završetka provedbe projekta, međutim razumno je očekivati da ukoliko se kvarovi dogode i to u razdoblju izvan jamstvenog roka, da ti troškovi sigurno neće premašivati početnu vrijednost ulaganja u predmetnu opremu, s obzirom da se ista nabavlja kao nova.

Iz strukture izvora sredstava Društva (detaljnije opisano pod "Izvori sredstava"), vidljivo je da Društvo karakterizira izuzetno visoki koeficijent vlastitog financiranja, koji na dan 31.12.2017. godine iznosi 76,89%, dok pokazatelj likvidnosti Društva na kraju 2017. godine su izuzetno zadovoljavajući, s obzirom da Društvo raspolaže radnim kapitalom u iznosu od 2.205.452 kuna (detaljnije opisano pod "Pokazatelji uspješnosti"). Sve navedeno pokazuje ozbiljnost i poslovnu sposobnost Društva u razvoju poslovanja te time i dokazuje da Društvo neće imati problema u financiranju post-projektnih aktivnosti. Dodatno, iz izvješća BON-2 Društva, koji se nalazi u prilogu ovog projektnog prijedloga, također je vidljivo da Društvo raspolaže s dovoljno vlastitih sredstava koja će osigurati održivost rezultata nakon završetka projekta.

Stoga, s dobro definiranim ugovorom s pružateljem usluga u pogledu operativne podrške pri radu softvera i definiranim vremenima intervencije u slučaju bilo kakvih problema pri funkcioniranju softvera, zatim pravilnim korištenjem, održavanjem i servisiranjem nabavljene informatičke opreme, osigurat će se održavanje postignutog rezultata optimiziranja poslovnih procesa, rasta poslovnih prihoda kao i pozitivnog utjecaja na okoliš (s obzirom da se nabavlja informatička oprema s eko-oznakom „Energy star” koja potvrđuje zadovoljavanje kriterija smanjenog utjecaja proizvoda na okoliš tijekom njegovog životnog ciklusa).

3.7 Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Društvo je krajem 2017. zapošljavalo 51 djelatnika (prema satima rada), u 2016. godini 58, a u 2015. godini 62 zaposlenika. Trenutno je zaposleno 51 zaposlenika. Prosječna starosna dob je 38 godina. Struktura obrazovanja je sljedeća: 28 djelatnika sa visokim stručnom spremom (55%), 11 djelatnika sa višom stručnom spremom (22%) i 12 djelatnika sa srednjom stručnom spremom (23%). Stručna struktura radne snage je sljedeća: 19 inženjera sigurnosti, 8 inženjera strojarstva, 4 inženjera kemije, 2 inženjera elektrotehnike i 4 inženjera ostalih područja. Na provedbi projekta će raditi iskusan projektni tim, kako je već prethodno opisano, a što sam broj članova tima i njihova stručna struktura dodatno potkrijepljuju.

4 AKTIVNOSTI

4.1 Aktivnosti projekta

R.br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa	5	9
2	Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje	9	13
3	Nabava poslužitelja (servera)	6	6
4	Nabava prijenosnih računala	6	6
5	Edukacija zaposlenika	14	14
6	Upravljanje projektom	5	14
7	Promidžba i vidljivost	5	14

4.2 Podaci o aktivnosti projekta

Trajanje provedbe (mjeseci) 10

Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa			
Početak provedbe aktivnosti	5		
Završetak provedbe aktivnosti	9		

Opis aktivnosti	Aktivnost "Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa" odvijat će se kroz 3 podaktivnosti: 1.1. Selekcija softverskog rješenja U okviru podaktivnosti "Selekcija softverskog rješenja" pristupit će se analizi tržišta nabave s ciljem dobivanja informacija o postojanju odgovarajućih softverskih rješenja te o dobavljačima koji mogu razviti "tailored" softversko rješenje za automatizaciju poslovnih procesa Prijavitelja u obavljanju temeljnih djelatnosti. U ovoj podaktivnosti će se pristupiti analizi tržišta s ciljem dobivanja spoznaje koje softverske tvrtke su odrađivale slična rješenja i na kojoj platformi. Namjera je doći do selekcije nekoliko softverskih rješenja koje bi s korisničke strane trebala zadovoljavati potrebe Prijavitelja. U provedbi ove aktivnosti sudjelovat će voditelj te član tima za IT podršku. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti je 10 radnih dana i na njemu će biti angažirano dva člana tima s po 20 radnih sati, što sveukupno iznosi 40 radnih sati. Ukupni neprihvatljivi troškovi po ovoj aktivnosti iznose 3.200,00 kuna i odnose se na trošak rada članova projektnog tima (trošak rada iznosi 80 kn po satu). 1.2. Nabava softverskog rješenja Nakon provedene prethodne podaktivnosti "Selekcija softverskog rješenja" i selekcije uže liste potencijalnih ponuditelja softverskog rješenja koji odgovaraju potrebama Prijavitelja, u ovoj podaktivnosti će se pristupiti formalnom traženju ponuda od selektiranih ponuditelja na temelju unaprijed definiranog opisa projekta (eng. "Terms of reference"). Opis projekta će potencijalnim ponuditeljima predstavljati vodič za sastavljanje ponude, a Prijavitelju će poslužiti za provjeru jesu li ponuditelji naveli sve ono što se od njih traži, a dodatno će biti podloga za što objektivnije ocjenjivanje i rangiranje pristiglih ponuda. Ponude trebaju sadržavati razvoj specifičnog softverskog rješenja za potrebe Prijavitelja, kao i implementaciju tog rješenja te edukaciju zaposlenika za korištenje softvera. Od pristiglih ponuda odabrat će se ekonomski najpovoljnija ponuda. U provedbi ove aktivnosti sudjelovat će voditelj i član tima za IT podršku te će njihova zadaća biti i ocjenjivanje pristiglih ponuda, njihovo rangiranje te u konačnici izbor najpovoljnije ponude odnosno ponuditelja. Pored toga, njihova zadaća će biti koordinacija s pravnom službom u definiranju konačne verzije ugovora. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti je 8 radnih dana i na njemu će biti angažirano dva člana tima s po 7,5 radnih sati, što sveukupno iznosi 15 radnih sati. Ukupni prihvatljivi troškovi u ovoj aktivnosti iznose 130.000,00 kuna i odnose se na nabavku softverskog rješenja, dok neprihvatljivi troškovi iznose 33.700,00 kuna i odnose se na PDV (32.500 kn) i trošak rada članova projektnog tima (1.200 kn). 1.3. Razvoj i implementacija softverskog rješenja U okviru ove podaktivnosti odabrani ponuditelj će prvo napraviti detaljan snimak postojećeg stanja poslovnih procesa, a nakon toga, uz suradnju s projektnim timom, će definirati projektni zadatak. Nakon toga će se pristupiti postupnom razvoju rješenja za svaki poslovni proces i njihovom učinkovitom uklapanju u poslovni i informatički sustav Prijavitelja. Ova aktivnost, pored razvoja i implementacije, uključuje i testiranje softvera u određenim fazama. U provedbi ove aktivnosti osobito će sudjelovati član tima za IT podršku, član tima za operativu i član tima za procesnu administraciju te voditelj tima i njihova zadaća će biti podrška odabranom ponuditelju u pravilnom i sveobuhvatnom definiranju poslovnih procesa i postupaka. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti iznosit će 75 radnih dana i na njemu će biti angažirano 3 člana tima s po 150 radnih sati svaki, dok će voditelj tima biti angažiran s 37,5 radnih sati, što sveukupno iznosi 487,5 radnih sati. Ukupni neprihvatljivi troškovi po ovoj aktivnosti iznose 39.000,00 kuna i odnose se na angažman članova projektnog tima.
-----------------	--

Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje

Početak provedbe aktivnosti	9
Završetak provedbe aktivnosti	13
Opis aktivnosti	Aktivnost "Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje" odvijat će se kroz 3 podaktivnosti: 2.1. Selekcija softverskog rješenja U okviru ove podaktivnosti pristupit će se analizi tržišta nabave s ciljem dobivanja informacija postojanja sličnih rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje. Cilj je dobiti informacije postojanja prikladnih rješenja te tko je od softverskih dobavljača sposoban razviti "tailored" softversko rješenje za on-line edukaciju i osposobljavanje. U ovoj podaktivnosti će se pristupiti analizi tržišta s ciljem dobivanja spoznaje koje softverske tvrtke su tako nešto slično već radile, na kojoj platformi i kakvo je zadovoljstvo korisnika s takvim rješenjima. Namjera je doći do selekcije nekoliko softverskih rješenja koje bi s korisničke strane trebala zadovoljavati potrebe Prijavitelja te softverskih tvrtki koje su sposobne razviti takvo rješenje. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti je 10 radnih dana i na njemu će biti angažirano dva člana tima s po 20 radnih sati, što sveukupno iznosi 40 radnih sati. Ukupni neprihvatljivi troškovi po ovoj podaktivnosti iznose 3.200 kuna i odnose se na trošak rada članova projektnog tima (80 kn po satu rada). 2.2. Nabava softverskog rješenja Nakon provedene prethodne podaktivnosti "Selekcija softverskog rješenja" i selekcije uže liste potencijalnih ponuditelja softverskih rješenja koji odgovaraju potrebama Prijavitelja, u ovoj podaktivnosti će se pristupiti formalnom traženju ponuda od selektiranih ponuditelja na temelju unaprijed definiranog opisa projekta (eng. "Terms of reference"). Opis projekta će potencijalnim ponuditeljima predstavljati vodič za sastavljanje ponude, a Prijavitelju će poslužiti za provjeru jesu li ponuditelji naveli sve ono što se od njih traži, a dodatno će biti podloga za što objektivnije ocjenjivanje i rangiranje pristiglih ponuda. Ponude trebaju sadržavati razvoj specifičnog softverskog rješenja za potrebe Prijavitelja, kao i implementaciju tog rješenja te edukaciju zaposlenika. Od pristiglih ponuda odabrat će se ekonomski najpovoljnija ponuda. U provedbi ove podaktivnosti sudjelovat će voditelj projektnog tima i član tima za IT podršku koji će provesti i ocjenjivanje pristiglih ponuda, njihovo rangiranje te u konačnici izabrati najpovoljniju ponudu. Pored toga, njihova zadaća će biti koordinacija s pravnom službom u definiranju konačne verzije ugovora. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti je 8 radnih dana i na njemu će biti angažirano dva člana tima s po 7,5 radnih sati, što sveukupno iznosi 15 radnih sati. Ukupni prihvatljivi troškovi u ovoj aktivnosti iznose 110.000 kuna i odnose se na nabavku softverskog rješenja, dok neprihvatljivi troškovi iznose 28.700 kuna i odnose se na PDV (27.500 kn) i trošak rada članova projektnog tima (1.200 kn). 2.3. Razvoj i implementacija softverskog rješenja U okviru ove podaktivnosti odabrani ponuditelj će prvo napraviti detaljan snimak postojećeg stanja, a nakon toga, uz suradnju s projektnim timom, će definirati projektni zadatak. Nakon toga će se pristupiti postupnom razvoju rješenja za on-line edukaciju i njihovom učinkovitom uklapanju u poslovni i informatički sustav Prijavitelja. Ova podaktivnost, pored razvoja i implementacije, uključuje i testiranje softvera u određenim fazama. U provedbi ove aktivnosti osobito će sudjelovati član tima za IT podršku, član tima za operativu i član tima za procesnu administraciju te voditelj tima i njihova zadaća će biti podrška odabranom ponuditelju u pravilnom i sveobuhvatnom definiranju poslovnih procesa i postupaka prilikom on-line edukacije i osposobljavanja. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti iznosit će 75 radnih dana i na njemu će biti angažirano 3 člana tima s po 150 radnih sati svaki, dok će voditelj tima biti angažiran sa 37,5 radnih sati, što sveukupno iznosi 487,5 radnih sati. Ukupni neprihvatljivi troškovi po ovoj aktivnosti iznose 39.000, kuna i odnose se na trošak rada.

Nabava poslužitelja (servera)		
Početak provedbe aktivnosti	6	
Završetak provedbe aktivnosti	6	
Opis aktivnosti	Cilj aktivnosti "Nabava poslužitelja (servera)" je nabava poslužitelja koji će omogućiti održavanje korištenja novih softverskih rješenja koji se nabavljaju projektom (softver za automatizaciju procesa i softver za on-line edukaciju). Tehničke specifikacije poslužitelja (servera) obuhvaćaju procesor s minimalnom Cache memorijom 20MB i frekvencijom 2,10 GHz - x2, minimalno 32 GB RAM i SAS DISK 600 GBx6. S obzirom da je vrijednost nabave manja od 150 tisuća kuna, putem interneta će se istražiti koji dobavljači mogu isporučiti poslužitelj (u skladu s traženim tehničkim karakteristikama) te će se pregledati objavljene cijene navedenog predmeta nabave. Putem e-maila će se poslati upit/upiti za ponudu dobavljaču/dobavljačima za koje se utvrdi da imaju u ponudi traženi predmet nabave. Od prikupljenih ponuda, odabrat će se najpovoljnija ponuda te će se server nabaviti na temelju izdavanja narudžbenice ili sklapanjem ugovora. U provedbi ove aktivnosti sudjelovat će voditelj projektnog tima i član tima za IT podršku.. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti je 5 radnih dana i na njemu će biti angažirano dva člana tima s po 5 radnih sati, što sveukupno iznosi 10 radnih sati. Ukupni prihvatljivi troškovi u ovoj aktivnosti iznose 60.000,00 kuna i odnose se na nabavu poslužitelja, dok neprihvatljivi troškovi iznose 15.800,00 kuna i odnose se na PDV (15.000 kuna) i trošak rada članova projektnog tima (800 kuna).	

Nabava prijenosnih računala		
Početak provedbe aktivnosti	6	
Završetak provedbe aktivnosti	6	

<i>Opis aktivnosti</i>	Aktivnost "Nabava prijenosnih računala" odvijat će se istodobno s prethodnom aktivnošću "Nabava poslužitelja (servera)" i cilj ove aktivnosti je nabava četiri prijenosna računala koji će služiti za testiranje i implementaciju softverskih rješenja. Nakon završetka implementacije softverskih rješenja, nabavljena prijenosna računala će se nastaviti koristiti u sklopu unaprijeđenih poslovnih procesa u obavljanju redovnih aktivnosti Prijavitelja. Tehničke specifikacije prijenosnih računala će obuhvaćati procesor i3 ili i5 ili jednakovrijednih performansi, radnu memoriju (RAM) minimalno 8 GB, tvrdi disk (HDD) minimalno 256 GB sa SSD (Solid-state drive) diskom od minimalno 256 GB. S obzirom da je vrijednost nabave manja od 150 tisuća kuna, putem interneta će se istražiti koji dobavljači mogu isporučiti prijenosna računala (u skladu s traženim tehničkim karakteristikama) te će se pregledati objavljene cijene navedenog predmeta nabave. Putem e-maila će se poslati upit/upiti za ponudu dobavljaču/dobavljačima za koje se utvrdi da imaju u ponudi traženi predmet nabave. Od prikupljenih ponuda, odabrat će se najpovoljnija ponuda te će se prijenosna računala nabaviti na temelju izdavanja narudžbenice ili sklapanjem ugovora. U provedbi ove aktivnosti sudjelovat će voditelj projektnog tima i član tima za IT podršku. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti je 5 radnih dana i na njemu će biti angažirano dva člana tima s po 5 radnih sati, što sveukupno iznosi 10 radnih sati. Ukupni prihvatljivi troškovi u ovoj aktivnosti iznose 20.000,00 kuna i odnose se na nabavku prijenosnih računala, dok neprihvatljivi troškovi iznose 5.800,00 kuna i odnose se na PDV (5.000 kn) i angažman članova projektnog tima (800 kn).
------------------------	---

Edukacija zaposlenika

<i>Početak provedbe aktivnosti</i>	14	
<i>Završetak provedbe aktivnosti</i>	14	
<i>Opis aktivnosti</i>	Nakon završetka prethodne četiri aktivnosti, aktivnošću "Edukacija zaposlenika" želi se osposobiti zaposlenike Prijavitelja za korištenje novih implementiranih softverskih rješenja (softvera za automatizaciju poslovnih procesa i softvera za on-line edukaciju). Kako će implementirana softverska rješenja u značajnoj mjeri promijeniti postojeće poslovne procese Prijavitelja, stoga je nužno unaprijed obučiti zaposlenike Prijavitelja, koji će upravljati ili biti sudionici tih poslovnih procesa, kako bi se povećala učinkovitost i produktivnost rada, uz istodobno višu razinu zaštite. Edukaciju zaposlenika Prijavitelja će realizirati odabrani ponuditelji softverskih rješenja te odabrani članovi projektnog tima. U provedbi ove aktivnosti sudjelovat će član tima za procesnu administraciju i član tima za operativu te voditelj projektnog tima - sveukupno tri člana projektnog tima. Planirano razdoblje provedbe ove aktivnosti je 21 dan odnosno 15 radnih dana i na njemu će biti angažirano 2 člana tima s po 45 radnih sati svaki, dok će voditelj tima biti angažiran s po 15 radnih sati, što sveukupno iznosi 105 radnih sati. U prosjeku članovi tima će biti angažirani 3 sata dnevno, dok će voditelj tima biti angažiran 1 sat dnevno. Ukupni troškovi po ovoj aktivnosti iznose 14.650,00 kuna od čega 5.000,00 kuna odnosi na prihvatljive troškove, dok se 9.650,00 kuna odnosi na neprihvatljive troškove (1.250,00 kn PDV i 8.400,00 kuna na angažman članova projektnog tima).	

Upravljanje projektom

<i>Početak provedbe aktivnosti</i>	5
<i>Završetak provedbe aktivnosti</i>	14

Opis aktivnosti	Aktivnost 'Upravljanje projektom' provodi voditelj projekta tijekom cijelog razdoblja trajanja projekta, a uz stručnu pomoć vanjskog savjetnika angažiranog za pripremu i provedbu projekta. U okviru ove aktivnosti voditelj projekta, u suradnji s angažiranim savjetnikom, koordinira provedbu planiranih projektnih aktivnosti, prati i osigurava ispunjavanje svih propisanih obveza i vodi računa o pravovremenoj izradi i podnošenju plana nabave, zahtjeva za nadoknadom sredstava/izvješća o napretku, završnog izvješća i izjave o završnoj ukupnoj vrijednosti projekta, te druge potrebne dokumentacije. Na temelju provedbe ove aktivnosti se osigurava uspješan završetak projekta kroz upravljanje planiranim projektnim aktivnostima i planiranim resursima (proračun, vrijeme, ljudski resursi) te uz poštivanje odredbi Uputa za prijavitelje i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Vrijeme potrebno za provedbu ove aktivnosti je 10 mjeseci odnosno 211 radnih dana (koliko će projekt trajati) tijekom kojih će voditelj projekta biti angažiran ukupno 50 radnih sati. Planirani prihvatljivi troškovi vezani za ovu aktivnost odnose se na troškove savjetodavnih usluga za pripremu projektnog prijedloga i troškove savjetodavnih usluga za provedbu projekta u ukupnom iznosu od 30.000 kuna, dok se na neprihvatljive troškove odnosi iznos od 11.500 kuna (PDV na savjetodavne usluge 7.500 kn te trošak rada voditelja projektnog tima u iznosu od 4.000,00 kuna).
-----------------	--

Promidžba i vidljivost

Početak provedbe aktivnosti	5
Završetak provedbe aktivnosti	14

<i>Opis aktivnosti</i>	Aktivnost "Promidžba i vidljivost" započinje s početkom provedbe projekta te će za vrijeme trajanja projekta obuhvatiti sljedeće mjere: a) Objavu na web stranici Prijavitelja, koja će sadržavati sve potrebne informacije o projektu i potpori za provedbu projekta te elemente vidljivosti u skladu s Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost. Ciljna skupina za ovu mjeru promidžbe i vidljivosti su zaposlenici Prijavitelja, postojeći i potencijalni klijenti te javnost (posjetitelji web stranice). Trošak angažiranja i rada tvrtke za održavanje, dizajn i ažuriranje web stranice Prijavitelja iznositi će 1.000,00 kuna. b) Postavljanje privremenih plakata formata A3 (2 komada) koji će biti izrađeni u skladu s Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost te postavljen na frekventnom mjestu u prostorima Društva. Trošak izrade jednog privremenog plakata iznosi 250 kn, tako da će ukupan prihvatljivi trošak iznositi 500,00 kuna. Ciljna skupina za informiranje putem ove mjere su zaposlenici Prijavitelja te postojeći i potencijalni klijenti. Nakon provedbe projekta, a prije dostavljanja završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava, provest će se sljedeće mjere promidžbe i vidljivosti: c) Postavljanje trajne ploče minimalnog formata 65 x 50 mm, na kojoj će se nalaziti potrebne informacije o projektu i elementi vidljivosti. Prihvatljivi trošak ove aktivnosti iznositi će 750,00 kuna. Ciljna skupina za informiranje putem ove mjere su zaposlenici Društva, postojeći i potencijalni klijenti te javnost. d) Postavljanje naljepnica za nabavljenu opremu (četiri prijenosna računala i jedan server) na kojima će se nalaziti potrebne informacije o projektu i elementi vidljivosti, u skladu s Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivosti. Trošak jedne naljepnice planiran je u iznosu od 30 kuna, što za 5 naljepnica ukupno iznosi 150,00 kuna. Ciljna skupina za ovu mjeru promidžbe i vidljivosti su zaposlenici Društva, postojeći i potencijalni klijenti. e) Informativni i edukativni događaj - info dan će se organizirati nakon provedbe projekta za zaposlenike Prijavitelja te postojeće i potencijalne klijente. Ciljna skupina za informiranje putem ove mjere su zaposlenici Društva, postojeći i potencijalni klijenti te javnost. Prihvatljivi trošak ove aktivnosti iznositi će 2.600,00 kuna. Predviđeno razdoblje trajanja ove aktivnosti iznositi će 10 radnih dana u kojima će voditelj projekta i član tima za operativu ukupno utrošiti 20 radnih sati. Ukupni prihvatljivi troškovi po svim mjerama iz ove aktivnosti iznositi će 5.000,00 kuna, dok će neprihvatljivi troškovi iznositi 2.850,00 kuna (1.250 kn PDV i angažman tima 1.600 kn) tako da će ukupni troškovi po ovoj aktivnosti iznositi 7.850,00 kuna.
------------------------	--

5 POKAZATELJI I REZULTATI

5.1 Rezultat

Implementirani softveri za temeljno poslovanje društva, nabavljena prijenosna računala i server te provedena edukacija djelatnika					
Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:					
Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja
Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja IKT-a	0,00	5,00	5,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Ostvarenje postignuća pokazatelja Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja IKT-a dokazat će se provedbom ankete među zaposlenicima Društva koji rade na poslovnim procesima koji će se unaprijediti (prodaja, proizvodnja, marketing, financije i računovodstvo, upravljanje rizicima). Anketa će se provesti: u roku do 30 dana od dana završetka projekta i dostaviti uz Završno izvješće o provedbi projekta. Rok: godina m.				
Povećani prihod od prodaje	10.969.225,00	11.969.225,00	1.000.000,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Izvor: GFI-POD ili jednako važeći dokument, poslovne knjige i računovodstvena dokumentacija Rok: godina m+2				
CO08:Proizvodno ulaganje: Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu(Ekvivalent punom radnom vremenu)	51,00	53,00	2,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Izvor: GFI-POD ili jednako važeći dokument, poslovne knjige i računovodstvena dokumentacija Rok: godina m+2				
CO06:Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)(HRK)	0,00	318.400,00	318.400,00	Završetak provedbe	Na određeni rok
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Izvor: završni Zahtjev za nadoknadom sredstava				

Navedeni rezultat ostvarit će se uspješnom provedbom sljedećih aktivnosti:	
6	Edukacija zaposlenika
7	Nabava poslužitelja (servera)
5	Nabava prijenosnih računala
1	Promidžba i vidljivost
4	Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa
2	Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje
3	Upravljanje projektom

6 PRORAČUN

6.1 Standardne veličine jediničnih troškova

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška Ne

6.2 Paušalni iznos

Primjenjivost paušalnog iznosa na troškove projekta Ne

6.3 Aktivnost proračuna

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

1. Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa

A1.1	Stvarni trošak	Softversko rješenje za automatizaciju u poslovnih procesa	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	130.000,00	130.000,00	
Opis troška		Izrada specifičnog softverskog rješenja za automatizaciju poslovnih procesa u obavljanju temeljnih djelatnosti Prijavitelja - zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i Ex ispitivanja.							

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

Oznaka								
						Aktivnost	130.000,00	
						Fiksna stopa za aktivnost	0,00	
						Ukupno aktivnost	130.000,00	

2. Selekcija, nabava te razvoj i implementacija softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanje

A2.1	Stvarni trošak	Softversko rješenje za on-line edukaciju	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	110.000,00	110.000,00	
Opis troška		Razvoj softverskog rješenja za on-line edukaciju i osposobljavanja zaposlenika klijenata Prijavitelja za zaštitu na radu, zaštitu od požara i za evakuaciju te osposobljavanje za povjerenika i ovlaštenika.							

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

Oznaka								
					Aktivnost		110.000,00	
					Fiksna stopa za aktivnost		0,00	
					Ukupno aktivnost		110.000,00	

3. Nabava poslužitelja (servera)

A3.1	Stvarni trošak	Računalna oprema - server	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	60.000,00	60.000,00	
Opis troška		Poslužitelj (server) s predinstaliranim operativnim sustavom, procesorom s minimalnom Cache memorijom 20MB i frekvencijom 2,10 GHz - x2, minimalno 32 GB RAM, SAS DISK 600 GBx6 te eko-oznakom „Energy star“.							

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

Oznaka									
						Aktivnost		60.000,00	
						Fiksna stopa za aktivnost		0,00	
						Ukupno aktivnost		60.000,00	

4. Nabava prijenosnih računala

A4.1	Stvarni trošak	Računalna oprema - prijenosno računalo	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	4,00	5.000,00	20.000,00	
Opis troška		Prijenosno računalo s predinstaliranim operativnim sustavom, s procesorom i3 ili i5 ili jednakovrijednih performansi, s radnom memorijom (RAM) minimalno 8 GB, s tvrdim diskom (HDD) minimalno 256 GB, sa SSD (Solid-state drive) diskom od minimalno 256 GB, te s eko-oznakom "Energy star".							

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

Oznaka									
						Aktivnost		20.000,00	
						Fiksna stopa za aktivnost		0,00	
						Ukupno aktivnost		20.000,00	

5. Edukacija zaposlenika

A5.1	Stvarni trošak	Edukacija zaposlenika	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	2,00	2.500,00	5.000,00	
Opis troška		Edukacija zaposlenika Prijavitelja za korištenje dva nova softvera koja će se implementirati projektom.							

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

Oznaka								
					Aktivnost		5.000,00	
					Fiksna stopa za aktivnost		0,00	
					Ukupno aktivnost		5.000,00	

6. Upravljanje projektom

PM.2	Stvarni trošak	Savjetodavne usluge za provedbu projekta	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	15.000,00	15.000,00	
Opis troška		Troškovi savjetodavnih usluga za pripremu i provođenje postupaka nabave i vođenje projekta - izrada potrebne dokumentacije vezane za nabavu u skladu s propisanim postupcima nabave, izrada zahtjeva za isplatu potpore (zahtjev za predujam/nadoknadu sredstava) odnosno izrada tromjesečnih izvješća o napretku projekta, zaključno s izradom završnog izvješća.							

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

Oznaka									
PM.1	Stvarni trošak	Savjetodavne usluge za pripremu projektnog prijedloga	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	15.000,00	15.000,00	
Opis troška		Trošak savjetodavnih usluga za pripremu projektnog prijedloga - formuliranje odnosno dizajniranje projekta, izrada prijavnog obrasca i drugih obrazaca propisanih Natječajem.							
Oznaka									
						Aktivnost		30.000,00	
						Fiksna stopa za aktivnost		0,00	
						Ukupno aktivnost		30.000,00	

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

7. Promidžba i vidljivost

PV.1	Stvarni trošak	Priopćenje na web stranici	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	1.000,00	1.000,00	
Opis troška		Trošak angažiranja i rada tvrtke za održavanje, dizajn i ažuriranje web stranice u svrhu ispunjavanja obveza "Promidžbe i vidljivosti".							
Oznaka									

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
PV.2	Stvarni trošak	Naljepnice za opremu	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	5,00	30,00	150,00	
Opis troška		Trošak izrade naljepnica za opremu u svrhu ispunjavanja obveza "Promidžbe i vidljivosti".							
Oznaka									

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
PV.3	Stvarni trošak	Privremeni plakati	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	2,00	250,00	500,00	
Opis troška		Trošak izrade privremenih plakata formata A3 u svrhu ispunjavanja obveza "Promidžbe i vidljivosti".							
Oznaka									

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
PV.4	Stvarni trošak	Informativni i edukativni događaj - info dan	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	2.600,00	2.600,00	
Opis troška		Trošak organizacije i održavanja informativnog i edukativnog događaja - info dana na kojem će se informirati o provedenom projektu i sredstvima iz EU fondova.							
Oznaka									

	Vrsta troška	Naziv	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

PV.5	Stvarni trošak	Trajna ploča/pano	Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)	INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	Da	1,00	750,00	750,00	
Opis troška		Trošak izrade trajne ploče/panoa u svrhu ispunjavanja obveza "Promidžbe i vidljivosti".							
Oznaka									
						Aktivnost		5.000,00	
						Fiksna stopa za aktivnost		0,00	
						Ukupno aktivnost		5.000,00	

6.4 Fiksna stopa

Oznaka	Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška za izračun fiksne stope	Oznaka s obzirom na ograničenja

7 SAŽETAK PRORAČUNA

7.1 Ukupna vrijednost projekta (HRK)

<i>Ukupni troškovi</i>	552.400,00
<i>Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	360.000,00
<i>Ukupni neprihvatljivi troškovi</i>	192.400,00
<i>Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva</i>	0,00
<i>Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva</i>	192.400,00

Oznaka

Iznos

7.2 Razrada proračuna po oznakama troška

<i>Izdaci nastali i plaćeni izvan EU, (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja EU, (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja, a unutar EU, (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Izdaci nastali i plaćeni za kupovinu zemljišta, (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Izdaci tipa ERDF-a sufinancirani iz ESF-a, (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Izdaci tipa ESF-a sufinancirani iz ERDF-a, (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Izdaci u trećim državama (IPA ili ENI), (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Iznos doprinosa operaciji u naturi, (HRK)</i>	0,00 kn
<i>Nije primjenjivo, (HRK)</i>	0,00 kn

7.3 Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
--	------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------

Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17)

INSPEKT, tehničko ispitivanje i analiza, kontrola i druge usluge, d.o.o.	360.000,00 kn	65,00000000%	234.000,00 kn	126.000,00 kn
Ukupno (Potpore male vrijednosti (de minimis) za prijavitelje sa sjedištem u VII. i VIII. skupini JLS razvrstanim prema indeksu razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17))	360.000,00 kn	65,00000000%	234.000,00 kn	126.000,00 kn
UKUPNO	360.000,00 kn	65,00000000%	234.000,00 kn	126.000,00 kn

7.4 Procijenjeni neto prihod (HRK)

Metoda procjene neto prihoda

Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan

8 HORIZONTALNA NAČELA

8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Promicanje ravnopravnosti spolova

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

8.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Informacijsko-komunikacijska pristupačnost Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Dodatne aktivnosti

Obrazloženje utjecaja

8.3 Održivi razvoj

Zelena javna nabava Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

U okviru provedbe projekta Prijavitelj će primijenjivati kriterije EU-a za zelenu javnu nabavu, na način da će se oprema koja će se nabavljati (poslužitelj - server i četiri prijenosna računala) po svojim tehničkim specifikacijama biti sukladne najnovijim standardima ekoprograma "Energy star". Proizvodi sukladni "Energy star" standardima nalaze se na listama proizvoda dostupnim na web stranici EK <https://ec.europa.eu/energy/en/energy-star>.

"Energy star" eko-oznaka potvrđuje zadovoljavanje kriterija smanjenog utjecaja proizvoda na okoliš tijekom njegovog životnog ciklusa te se navodi u EU kriterijima zelene nabave (vezano za nabavu poslužitelja i prijenosnih računala u tablicama na gore navedenom linku su navedeni svi produkti koji prema Europskoj komisiji zadovoljavaju standarde zaštite okoliša).

Stoga, nabavom opreme: poslužitelja - servera i prijenosnih računala - koji će imati manji utjecaj na okoliš tijekom svog životnog ciklusa u usporedbi s proizvodima iste namjene, koji ne nose eko-oznaku "Energy star", Prijavitelj će kroz ovaj projekt doprinijeti održanju okoliša, odnosno promicanju održivog razvoja.

Klimatski izazovi Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Učinkovitost resursa Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Načela zelenog rasta Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projekt je neutralan u odnosu na ovo horizontalno načelo.

Dodatne aktivnosti

Obrazloženje utjecaja

9 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji

Ne

Elektronički mediji

Ne

Internet

Da

Ciljana skupina

Ciljna skupina za ovu mjeru promidžbe i vidljivosti su zaposlenici Prijavitelja, postojeći i potencijalni klijenti te javnost (posjetitelji web stranice)

Seminari, konferencije, radionice itd.

Da

Ciljana skupina

Ciljna skupina za informiranje putem ove mjere su zaposlenici Društva, postojeći i potencijalni klijenti te javnost.

Promotivni materijal

Ne

Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću

Ne

Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta

Da

Ciljana skupina

Ciljna skupina za informiranje putem ove mjere su zaposlenici Društva, postojeći i potencijalni klijenti te javnost.

Oznake vidljivosti na opremi

Da

Ciljana skupina

Ciljna skupina za ovu mjeru promidžbe i vidljivosti su zaposlenici Društva, postojeći i potencijalni klijenti.



MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP
kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2**

KK.03.2.1.19

PRILOG B.

**Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz
Europskih strukturnih i investicijskih fondova u
financijskom razdoblju 2014.–2020.**

- KRITERIJI I OBRASCI -



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG B

UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014. - 2020.

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku
- Članak 4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2
- Članak 5. Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

- Članak 6. Odgovornost korisnika za provedbu
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza informiranja
- Članak 9. Javnost i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Obustava i odgoda provedbe projekta

PLAĆANJA

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrat

IZMJENE UGOVORA

- Članak 21. Zajedničke odredbe
- Članak 22. Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
- Članak 23. Izmjene ugovora na temelju odluke PT2
- Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Članak 25. Odgovornost za štetu

Članak 26. Raskid ugovora – Posrednička tijela

Članak 27. Raskid ugovora - Izjava korisnika i sporazumni raskid

Članak 28. Nastup izvanrednih okolnosti

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29. Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 30. Rješavanje sporova

Članak 31. Dodatne odredbe u odnosu na sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 32. Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita korisnika

Članak 33. Korištenje platforme eFondovi

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Pravna osnova:

- (1) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, broj 92/14, u nastavku teksta: Zakon),
- (2) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispstavak, u nastavku teksta: Uredba),
- (3) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 143/14),
- (4) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9. svibnja 2008),
- (5) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9. svibnja 2008),
- (6) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013., Uredba (EU) br. 1303/2013),
- (7) Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (Službeni list Europske unije L 347 od 20. prosinca 2013.),
- (8) Uredba (EU) br. 2017/1199 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama,
- (9) Uredba (EU) br. 2017/2305 od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj „Ulaganje za rast i radna mjesta” i cilj „Europska teritorijalna suradnja”,

(10) Uredba (EU) br. 2017/825 od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013,

(11) Uredba (EU) br. 2016/2135 od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost,

(12) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2016/568 od 29. siječnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu uvjeta i postupaka koji se odnose na Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond, Kohezijski fond i Europski fond za pomorstvo i ribarstvo, a kojima se određuje hoće li države članice nadoknaditi nepovratne iznose,

(13) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 184/2014 od 25. veljače 2014. o utvrđivanju uvjeta koji se primjenjuju na sustav elektroničke razmjene podataka između država članica i Komisije u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o donošenju nazivlja kategorija intervencija za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru cilja „Europska teritorijalna suradnja” u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o posebnim odredbama za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj cilju „Europska teritorijalna suradnja” Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006,

(14) Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006,

(15) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006,

(16) Uredba (EZ, EURATOM) br. 966/2012 Europskoga parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim propisima koji se primjenjuju na opći proračun Europske unije i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.),

(17) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.,

(18) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora,

(19) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove,

(20) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 1011/2014 od 22. rujna 2014. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za dostavljanje određenih informacija Komisiji i detaljnih pravila o razmjenama informacija između korisnika i upravljačkih tijela, tijela za ovjeravanje, tijela za reviziju i posredničkih tijela,

(21) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 964/2014 od 11. rujna 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu standardnih uvjeta koji se odnose na financijske instrumente,

(22) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/207 od 20. siječnja 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješće o napretku, dostavljanje informacija o velikom projektu, zajednički akcijski plan, izvješće o provedbi za cilj „Ulaganje za rast i radna mjesta”, izjavu o upravljanju, revizijsku strategiju, revizorsko mišljenje i godišnje izvješće o kontroli, kao i metodologije za provođenje analize troškova i koristi te u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješća o provedbi za cilj „Europska teritorijalna suradnja”,

(23) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/1076 od 28. travnja 2015. o utvrđivanju, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, dodatnih pravila o zamjeni korisnika i o povezanim odgovornostima te minimalnih zahtjeva koje treba uključiti u sporazume o javno-privatnim partnerstvima koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova,

(24) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/1970 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim fondom za pomorstvo i ribarstvo,

(25) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/1974 od 8. srpnja 2015. o utvrđivanju učestalosti i formata za izvješćivanje o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim fondom za pomorstvo i ribarstvo, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća,

(26) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja,

(27) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo,

(28) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj,

(29) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova,

(30) Zakon o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 - pročišćeni tekst),

(31) Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

(1) „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.

(2) „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.

(3) „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (u nastavku teksta: EU) istražujući prijave, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.

(4) „Koordinacijsko tijelo“ (u nastavku teksta: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona.

(5) „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom

mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(6) „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

(7) „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(8) „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.

(9) "Partner" – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuke Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera, a na kojeg se primjenjuju pravila prihvatljivosti izdataka, kao i ostala pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

(10) „Pismo“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci.

(11) „Posrednička tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe.

(12) „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.

(13) „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

(14) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

(15) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje.

(16) „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Označava se u Ugovoru.

(17) „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljena, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa

trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka

(18) „Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije“ (u nastavku teksta: SAFU) – tijelo iz članka 8. i 9.b Uredbe.

(19) „Sukob interesa“ – situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u izvršavanju ovog Ugovora zbog pogodovanja sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije iz obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s primateljem bespovratnih sredstava.

(20) „Tijelo za ovjeravanje“ (u nastavku teksta: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe.

(21) „Tijelo za plaćanje“ – (u nastavku teksta: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja.

(22) „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe.

(23) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor) – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela ili Upravljačkog tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, kao i prava i obveze Korisnika i PT-ova.

(24) „Ugovorne strane“ – Korisnik i Upravljačko tijelo, odnosno Korisnik i PT1 i/ili PT2. Kada je strana ugovora Upravljačko tijelo (UT), referenca na PT predstavlja referencu na UT.

(25) „Upravljačko tijelo“ (u nastavku teksta: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe.

(26) „Nepredvidive okolnosti“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

1.3. Zakoni i podzakonski akti te ostali propisi navedeni su u Ugovoru kao važeći u trenutku pripremanja uvjeta Ugovora te se na dokumentaciju koja je sastavni dio poziva na dodjelu bespovratnih sredstava primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Na Prijavitelja se primjenjuju propisi koji su na snazi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga te sklapanja Ugovora.

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, ili ako je riječ o pozivima na dodjelu bespovratnih sredstava koji nisu objavljeni putem sustava eFondovi, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

Načini dostave Korisniku izvan sustava eFondovi

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.3. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka.

3.4. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.2. do 3.3. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave PT u 1 i PT-u 2

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja pismena na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

4.3. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena pošti. Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijamnu pisarnicu Posredničkog tijela.

4.4. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

4.5. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

4.6. Pravovremena dostava putem pisarnice Posredničkog tijela ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.7. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena (poštom, osobnom dostavom, telefaksom, putem elektroničke pošte, odnosno putem sustava eFondovi), a ako se ne podnosi putem pošte ili osobnom dostavom, obavezno se dostavlja i u fizičkom obliku. Punomoć se podnosi u izvorniku ili javnobilježnički ovjerovljenom prijepisu.

4.8. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati ili učiniti dostupnima trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i kroz sustav eFondovi.

5.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podatcima osigurava samo osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni.

5.4. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.5. Upravljačko/Posrednička tijela se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koji su iz opravdanih razloga označeni kao povjerljivi i koji bi mogli naštetiti njihovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.

5.6. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.7. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere korisnika, što je korisnik dužan osigurati.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

Članak 6.

6.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane Ugovora, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, ovim Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obavezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obavezan ispuniti u skladu s Ugovorom.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obavezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtijeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s ovim Općim uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obavezan Zakonom o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.3. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za to ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

7.4. PT2 može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.6. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT2 ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT 2 može od korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od tri radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT 2 obavezan obaviti predmetnu provjeru.

7.7. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

7.8. Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu sa člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.9. PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru dokumentacije s obaviješću da će (ako je primjenjivo) prethodnu provjeru nabave provoditi

SAFU¹. Ako su PT-u 2 ili SAFU² potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 10 (deset) radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom kada je korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.10. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.11. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom.

Obveza informiranja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Također, u slučaju iz članka 71. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 taj rok iznosi deset godina nakon završnog plaćanja korisniku. Kada doprinos iz ESI fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner(i) s kojima provodi projekt poštuju tu obvezu.

¹ Uredbom je propisano da SAFU prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava SAFU, provode nadležna posrednička tijela.

² U kontekstu prethodnih (ex-ante) provjera nabave, u daljnjem tekstu se na PT 2 i SAFU referira kao na *nadležna tijela*.

Javnost i vidljivost

Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja javnosti i vidljivosti činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013, Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 821/2014 te uputama i smjernicama za korisnike koje izdaje UT/PT1 ili PT 2 (o čemu je Korisnik pravovremeno obaviješten).

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu sa člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere za obavješćavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju isticanje zastave EU i teksta „Europska unija“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) koji Korisnik prethodno dostavlja na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Uz istaknute logotipe, potrebno je riječima izričito navesti da je riječ o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF te uz navođenje slogana „Zajedno do fondova EU“.

9.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru obavješćavanja javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavješćavanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta te na, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Ugovoru.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2/UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2/UT obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Korisnik i/ili partneri su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 5. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2/UT-u da slobodno i prema svom

nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

10.3. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom,
- b) ako je riječ o operaciji koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, promjena vlasništva nad infrastrukturom ne dovodi do toga da se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost,
- c) u slučaju prijenosa prava na partnere ili treće osobe, prethodno je izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

10.4. Ograničenja navedena u stavku 10.3. a), b) i c) ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno u razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što se definira Ugovorom, na temelju primjenjivih pravila, a sve u skladu sa svim zahtjevima članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

10.5. Prijenos prava vlasništva i drugih prava na treće osobe ili partnere protivno odredbama ovih Općih uvjeta je razlog za raskid Ugovora i povrat svih sredstava primljenih na temelju Ugovora.

10.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.7. Korisnik i partneri su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.8. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik/partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Privremena odgoda provedbe nekih projektnih aktivnosti ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2, odnosno odluke UT-a (kada je UT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu sa člankom 21. ovih Općih uvjeta.

Obustava i odgoda provedbe projekta

Članak 12.

12.1. U opravdanim slučajevima, nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje obustave provedbe svih projektnih aktivnosti i obustavu ispunjavanja svih ugovornih obveza.

12.2. Korisnik zahtjev iz članka 12.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 po saznanju za nastup navedenih okolnosti. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

12.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz članka 12.1. ovih Općih uvjeta u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od pet radnih dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

12.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provedbe svih projektnih aktivnosti i obustavu ispunjavanja svih ugovornih obveza, a PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastala zbog neprihvatanja neopravdanoga zahtjeva za obustavom.

12.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz stavka 12.1. ovoga članka nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta, koja provedba se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2. Opisani slučaj smatra se odgodom provedbe projekta.

12.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela ili obustavu provedbe projekta ako nastale okolnosti čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za financijsko razdoblje 2014.-2020. te:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja,
- b) navedeni su u proračunu projekta,
- c) nastali su kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta),
- d) nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta,
- e) plaćeni su do roka za dostavu Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava utvrđenog u ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju ti troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 15.

stavku 15.8. ovih Općih uvjeta. U svakom slučaju korisnik troškove mora platiti do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka ili odredbama Ugovora.

- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova,
- g) ne premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove ili
premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru,
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru,
- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila nabave određena ovim Općim uvjetima Ugovora i nastali su u skladu s Ugovorom
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17.1. ovih Općih uvjeta,
- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.4. Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovorom utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka te ga odredilo u kraćem trajanju od razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

13.5. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.6. Troškovi koji su u okviru projekta sufinancirani iz javnih izvora (EU i nacionalnih), ne mogu ponovno biti sufinancirani iz javnih izvora (EU i nacionalnih).

13.7. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz ESI fondova unaprijed se smanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta da stvara neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njezina dovršetka, u skladu s odredbama članka 61. i 65. Uredbe (EU) br. 1303/2013, u skladu s metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a 2, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

Izvješća

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadom sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. a) ovoga članka;
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od najmanje tri ili pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku (ovisno što je primjenjivo prema članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja. Dulji rok se mora posebno utvrditi u Ugovoru.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u ostalim situacijama utvrđenima u članku 132. Uredbe (EU). br. 1303/2013.

14.7. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgodni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od

korisnika, kako je opisano u stavku 14.6 ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Zahtjev za nadoknadom sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obavezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplata, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to

najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje se proglašavaju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja ovog Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja ovog Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici struktturnifondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova, sadržavajući samo izvješće o napretku.

15.11. U slučajevima u kojima se u zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem PT2 ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.8. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.9. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.10. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije

do završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdaci u jednom zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadom sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdaci u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 17.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se obavlja na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta.

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- c) da su se poštivale ugovorne odredbe,
- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisanog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u hrvatskim kunama.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadom sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka u skladu s člankom 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

17.13. Ako utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrat plaćenih iznosa uređuje se i Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik nema pravo na potraživanje naknade štete nastale povodom obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdaci uključeni u zahtjev za nadoknadom sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, te kada su troškovi nastali u skladu sa člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

18.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama koje je ovlastio PT 2 ili UT, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok). Korisnika se obavještava o datumu od kojeg počinje teći

navedeni rok. Evidencija koja se odnosi na revizije, žalbe, sudske sporove ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, žalbe, sudski postupci ili potraživanja ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF, ERS i bilo koji vanjski revizor kojega je ovlastio PT-a 2 ili UT obavi provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i ovlaštenom revizoru omogućava se pristup na temelju uzajamnog povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovog članka na izvršenje provjera odnosi se posebno na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnik knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice,
- k) za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja,

l) evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

18.8. Korisnik i partner mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u stavku 18.3. ovoga članka kao i drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja obavljaju revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik i partner moraju osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, i rezultatima projekta.

18.9. Korisnik i partner moraju osigurati pohranu dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

18.10. PT2 provodi provjeru u roku od pet radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od tri niti duži od pet radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Ugovoru (što je Korisnik obvezan osigurati).

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadom sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos

bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, ujedno se u pozivu utvrđuje način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, što se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obavezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih i osnovanih dugovanja prema Korisniku.

20.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

20.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.7. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih su namjerno počinjene pogreške, nepravilnosti i prijevara predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora (prema članku 26. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

20.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavnim djelom Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, PT1 i PT2 imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- c) povezani troškovi ne prelaze ukupan iznos bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, PT1 i PT2 mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Iznimno od stavka 21.2. ovog članka, ako se izmjena Ugovora odnosi na:

- a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili
- b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova, nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 21.2. podstavkom 1. ovoga članka te uvjet odgovornosti strana određen stavkom 21.2. podstavkom 4. ovoga članka. U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 21.2. podstavcima 2. i 3. ovoga članka moraju biti ispunjeni.

21.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 21.5. točke b) ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

21.7. U slučaju kada su preraspodjelama iz stavka 21.5. ovoga članka zadovoljeni uvjeti iz članka 22. stavka 3. točke c) i/ili e) ovih Općih uvjeta, potrebno je primijeniti odredbe članka 22. U ostalim slučajevima iz stavka 21.4. ovoga članka primjenjivat će se odredbe članka 24.

21.8. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.9. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima javne nabave, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovoru ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog Dodatka Ugovoru koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranih iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta,
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati,
- c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove,
- d) smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano. Smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja ne smije imati za posljedicu izmjenu ugovora, kako se ne bi primijenila financijska korekcija, u skladu s pravilima o financijskim korekcijama
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblje provedbe, rezultate projekta),

- f) Izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene Ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika, nakon što utvrdi da su predložene izmjene opravdane.

22.5. PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku pet dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od pet dana od dana njezina donošenja.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani Dodatak Ugovoru Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT2 o istom obavještava Korisnika putem sustava eFondovi u roku od pet dana od dana donošenja, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovoru, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 nisu usuglašene, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja Dodatka Ugovoru.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja Dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak Ugovoru potpiše posljednja ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke PT-a 2

Članak 23.

23.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavnim dijelom Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova) ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog financijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda izračunatih u skladu sa člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1 ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava drugu stranu pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

24.2. PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu

na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do i uključujući 20% (dvadesetposto), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije sa Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem potražuje troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT2 u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 22. stavku 22. 3 c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Odgovornost za štetu

Članak 25.

25.1. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova/UT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili

PT-a 2 ili UT-a, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

Raskid ugovora – posrednička tijela

Članak 26.

26.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispunji, djelomično ispunji ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispunji u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja;
- f) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika;

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT2 razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te mogu odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu PT-a 1 i PT-a 2 raskinuti Ugovor, ako smatraju da korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju

neometanu provedbu projekta i /ili da će daljnjim izvršavanjem ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg druge s njime povezanog osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

i) PT 2 mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je korisnik kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Sve navedeno u stavku 26.1. ovog članka odnosi se i na partnere Korisnika te je korisnik to dužan osigurati i jamčiti.

26.3. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

U svim opisanim situacijama Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službeni evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te nacionalnim propisima donesenima na temelju iste.

26.6. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26. 1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku. Ovaj se rok može produljiti na do 10 (deset) godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti financijska sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma).

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje sedam dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

Nastup izvanrednih okolnosti

Članak 28.

28.1. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

28.2. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 28.1 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/druge ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

28.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi te će donijeti odluku o nastavku provedbe Ugovora. Odluku o raskidu Ugovora će donijeti u slučaju da nastale izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 29.

29.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

29.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Rješavanje sporova

Članak 30.

30.1. Ugovorne strane će nastale sporove pokušati riješiti mirnim putem.

30.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

30.3. Na zahtjev iz stavka 30.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 31.

31.1. Ove odredbe se dodatno primjenjuju na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke (u nastavku teksta: EIB).

31.2. Korisnik je obvezan:

- a) održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- b) osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Republici Hrvatskoj;
- c) održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- d) u odnosu na okoliš:
 - provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
 - postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša;
- e) isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- f) izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

31.3. Korisnik je obavezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

31.4. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita Korisnika

Članak 32.

32.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

32.2. Korisniku iz stavka 32.1. ovog članka bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

32.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Ugovoru.

Korištenje platforme eFondovi

Članak 33.

33.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

a) Korisnik i PT 1 i PT 2/ UT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava eFondovi

b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

33.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

33.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.



MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

KK.03.2.1.19

PRILOG C.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Ova Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (u nastavku teksta: Pravila) primjenjuju se na **pravne osobe i obrtnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi** (u nastavku teksta: NOJN¹). NOJN je obavezan, prilikom provedbe bilo kojeg postupka opisanog u ovim Pravilima, poštivati sljedeća načela:

1.2. NOJN je obavezan postupati po *načelu izbjegavanja sukoba interesa*. Sklapanje ugovora nije dozvoljeno s povezanim društvima odnosno povezanim osobama², osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Pravilo se primjenjuje na odgovarajući način i na sljedeće povezane osobe: na srodnike po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike. Odgovorna osoba NOJN-a dužna je potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije provedbe postupka u skladu s ovim Pravilima.

1.3. NOJN je obavezan poštivati *načelo razmjernosti* te time osigurava da je svaka mjera koja se odabere nužna i prikladna s obzirom na svrhu nabave. Kriteriji za odabir ponude koji se propisuju pozivom na dostavu ponuda te primjenjuju tijekom pregleda i ocjene ponuda moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste.

1.4. NOJN mora postupati poštujući *načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije* kojim se osigurava nepristran, objektivan i cjelovit tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave. NOJN ne smije odrediti uvjete sudjelovanja na način koji bi predstavljao neopravdanu prepreku za sudjelovanje određenih (primjerice stranih) gospodarskih subjekata (diskriminatorni uvjeti sposobnosti glede stranih gospodarskih subjekata poput registracije u posebne upisnike ili posjedovanja posebnih dozvola/ovlaštenja kako bi obavljali djelatnost u RH sukladno posebnim propisima).

1.5. Pri odabiru postupka nabave, NOJN-ovi moraju voditi računa o tome da umjetno ne dijele predmet nabave³ kako bi izbjegli složeniji postupak nabave u skladu s odredbama ovih Pravila.

1.6. NOJN je obavezan poduzeti sve mjere u skladu s *načelom racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava* u kontekstu usporedbe cijena i trenutne tržišne vrijednosti predmeta nabave.

¹ Obveznici Zakona o javnoj nabavi definirani su istim Zakonom.

² Povezana društva, povezane osobe kako to definira Opći porezni zakon.

³ Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. Predmet nabave može biti podijeljen na grupe predmeta nabave. NOJN može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe.

1.7. Ako postoji sumnja da je ugovorena cijena s dobavljačem/ugovarateljem neopravdano visoka, nadležno tijelo koje prati provedbu ugovora ima pravo zatražiti dodatne popratne dokumente i (ili) provesti analizu tržišnih cijena te, ako je to opravdano, u postupku kontrole prihvatljivosti troškova/izdataka ima pravo takve troškove/izdatke proglasiti neprihvatljivima.

2. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

2.1. Poziv na dostavu ponuda treba minimalno sadržavati:

- a) naziv naručitelja te kontakt podatke (adresa, broj telefona, kontakt osoba);
- b) opis predmeta nabave/tehničke specifikacije;
- c) troškovnik (*ako je primjenjivo*);
- d) kriterij za odabir ponude;
- e) rok i mjesto izvršenja predmeta nabave;
- f) rok i adresa za dostavu ponude.

NOJN u **pozivu na dostavu ponuda** može navesti i ostale uvjete koje smatra bitnim (uvjeti ugovora, mjesto mogućnosti uvida u dodatnu dokumentaciju bitnu za sastavljanje ponude, jamstva, rok, način i uvjeti plaćanja i slično).

2.2. NOJN može za pojedinu nabavu u pozivu na dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja. Ukoliko određuje **uvjete sposobnosti**⁴, NOJN treba voditi računa o jednakoj mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte. Gospodarski subjekt mora imati mogućnost dostave u ponudi odgovarajućeg dokumenta odnosno potvrde o članstvu u odgovarajućoj komori iz zemlje poslovnog nastana te dostave izjave kojom se obvezuje (u slučaju da će njegova pouda biti odabrana) dostave potvrde o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj hrvatskoj komori prije potpisa ugovora kako bi mogao obavljati djelatnost u RH sukladno posebnim propisima. Isto se odnosi na sva ovlaštenja, suglasnosti i sl. koja su uvjet za obavljanje djelatnosti sukladno posebnim propisima RH.

2.3. **Predmet nabave** potrebno je opisati tehničkim karakteristikama i/ili pomoću funkcionalnih zahtjeva. Ako se navode robne marke, tada svako upućivanje na robnu marku mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno« (osim u slučaju nadogradnje ili tehničke interoperabilnosti na postojeći sustav kada je to jedini proizvod koji je tehnički prihvatljiv). Tehničke specifikacije ne smiju sadržavati tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da ih samo određena robna marka može ispuniti. NOJN je obavezan predmet nabave opisati na jasan i nediskriminirajući način te omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio.

2.4. **Kriteriji za odabir ponude** može biti:

- a) najniža cijena;

⁴ Uvjeti sposobnosti se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

b) ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac, na temelju omjera kvalitete i cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke i slično). U pozivu na dostavu ponude je potrebno odrediti relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja najpovoljnije ponude.

2.5. Pri određivanju (primjerenih) **rokova za dostavu ponuda**, NOJN treba uzeti u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno gospodarskim subjektima za pripremu ponude. Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 8 (**osam**) dana.

2.6. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Pojam „radni dan“ označava sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.

2.7. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista mora biti transparentno i istovremeno objavljena (i dostavljena, u slučaju kada je poziv na dostavu ponude poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

2.8. Rok za dostavu ponude je potrebno primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude **kraći od 8 (osam) dana** od dana objave izmjene.

3. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

3.1. Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

3.2. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda i:

- ima najnižu cijenu (kada je kriterij za odabir ponude najniža cijena), ili je
- ekonomski najpovoljnija (kada je kriterij za odabir ponude najbolja vrijednost za novac), smatra se najpovoljnijom ponudom.

3.3. NOJN ne smije mijenjati uvjete propisane pozivom na dostavu ponude tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

3.4. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

3.5. NOJN je obvezan ocijeniti ponude primjenom objektivnih kriterija te je dužan čuvati svu dokumentaciju povezanu s provedenim postupkom kojom opravdava odabir te postupanje u skladu s ovim Pravilom.

4. POSTUPCI NABAVA

4.1. POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM

4.1.1. Za nabavu robe, radova i usluga ukupne **procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 150.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN-ovi odabiru gospodarskog subjekta sposobnog za izvršenje predmeta nabave.

4.1.2. NOJN slobodno bira između sklapanja ugovora o nabavi ili izdavanja narudžbenice koja treba sadržavati sve bitne odredbe u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

4.1.3. Na postupak iz ove točke se ne primjenjuju točke 2. i 3. ovog Priloga.

4.2. POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

4.2.1. Za nabavu **roba, usluga i radova** ukupne procijenjene vrijednosti veće od **150.000,00 kuna** bez PDV-a, NOJN provodi postupak **objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr**.

4.2.2. NOJN može dodatno poslati i poziv na dostavu ponude na tri ili više gospodarskih subjekta po svom izboru te je dužan provesti postupak uzevši u obzir sve zaprimljene ponude.

4.2.3. Sadržaj poziva na dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda te ostali uvjeti poziva određuju se u skladu s točkama 1. i 2. ovog Pravila.

4.2.4. Pregled i ocjena ponuda provodi se u skladu s točkom 3. ovog Pravila.

4.2.5. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

4.3. POSEBNI POSTUPCI NABAVA

4.3.1. NOJN može provesti postupak nabave slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda na jednog ili više ponuditelja (ovisno što je primjenjivo) bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave ako su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

a) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom; ili

b) ako ne postoji mogućnost prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo **vezan uz određeni gospodarski subjekt**⁵ koji ga **jedini može isporučiti** (zbog tehničkih razloga, primjerice međuoperabilnosti i/ili nadogradnje postojećeg sustava ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava), pri čemu NOJN mora detaljno obrazložiti razloge i okolnosti te odluku potkrijepiti odgovarajućim dokazom; ili

c) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

4.3.2. Okolnosti iz točke 4.3.1. a) do c) NOJN mora obrazložiti nadležnom tijelu koje prati provedbu ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava, koje ocjenjuje opravdanost njihove primjene u kontekstu prihvatljivosti izdataka.

4.3.3. Iznimno od točke 4.3.1. ovog Pravila, ako je vrijednost nabave osnovnog ugovora uvećano za procijenjenu vrijednost dodatnih radova, roba ili usluga veća od 150.000,00 bez PDV-a, NOJN mora za dodatne isporuke robe ili dodatne radove i usluge provesti postupak nabave u skladu s postupkom opisanim u **točki 4.2.** ovih Pravila.

5. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILA

5.1. Sve prethodno navedeno ne primjenjuje se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga
- usluge arbitraže i mirenja
- usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža tijekom pripreme bilo kojeg od postupaka i usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika
- usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici
- ugovore o radu
- usluge istraživanja i razvoja koje su obuhvaćene CPV oznakama 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 ako korist od njih nema isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova te u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga
- ugovore kojima se pribavlja usluga objave u Narodnim novinama.

5.2. NOJN ne mora provesti postupak nabave u situaciji kada je riječ o troškovima (robe, radova, usluga) koji se na temelju propisa ili drugih obvezujućih akata plaćaju unaprijed određenim tijelima (kao što su trošak komunalnog doprinosa, uporabne dozvole, energetski priključak, vodni priključak). Pored navedenoga, ako je NOJN-ov projektni prijedlog u fazi ocjenjivanja kvalitete u postupku dodjele bespovratnih sredstava bodovan na temelju podataka

⁵ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

o sudjelovanju na točno utvrđenim sajmovima, konferencijama ili sličnim događajima, ne provodi se nabava (nadmetanje) u odnosu na trošak sudjelovanja na takvim aktivnostima.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

6.1. Ako korisnik iz bespovratnih sredstava ne kupuje opremu, već potražuje amortizaciju za opremu koju je nabavio ili će nabaviti u razdoblju provedbe, odnosno, koju ima i koju nije nabavio u sklopu projekta, a koristi je za provedbu projekta, troškove amortizacije potražuje po uvjetima iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 143/14). Ako namjerava nabaviti opremu u sklopu projekta, treba provesti postupak nabave sukladno pravilima za NOJN.

6.2. Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 39. važećeg Zakona o javnoj nabavi, NOJN-ovi su pri sklapanju ugovora o javnim radovima i ugovora o javnim uslugama obvezni primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

6.3. NOJN komunikaciju u skladu s ovim pravilima u odnosu na nadležna tijela obavlja u skladu s Općim uvjetima Ugovora, a u odnosu na treće strane putem pošte ili elektroničke pošte, telefakom ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

6.4. U slučaju nepoštivanja ovih pravila, postupak nabave je podložan financijskim korekcijama definiranim u **Pravilima o financijskim korekcijama** koje čine sastavni dio uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. **Prijavitelji na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnici bespovratnih sredstava i njihovi partneri u provedbi projekta su obvezni u primjeni ovog Pravila rukovoditi se i Pravilima o financijskim korekcijama tako da ne postupaju/propuštaju postupati na način koji predstavlja nepravilnost iz Priloga 2 i 3 Pravila o financijskim korekcijama.**

6.5. Ovo Pravilo primjenjuje se na prijavitelje na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnike bespovratnih sredstava i njihove partnere u provedbi projekta (korisnik je obavezan putem sporazuma o partnerstvu osigurati da partneri poštuju ovo Pravilo).

6.6. Ako prijavitelji na poziv na dodjelu bespovratnih sredstva, korisnici bespovratnih sredstava i njihovi partneri u provedbi projekta postupke nabave žele provoditi prateći primjenjivu proceduru Zakona o javnoj nabavi to mogu učiniti, u kojem slučaju se primjenjiva procedura poštuje u cijelost, bez odstupanja (u mjeri u kojoj je to objektivno moguće), a tada se primjenjuju i pravila o financijskim korekcijama koja se primjenjuju na obveznike navedenog Zakona. Dok se ne omogući objava nabave i za neobveznike Zakona o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, poziv na dostavu ponuda objavljuje se na web portalu www.strukturnifondovi.hr.

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

KK.03.2.1.19

Prilog D.

Plan nabave

Plan nabave – obrazac	
1. Naziv nabave	
2. Oznaka nabave	
3. Naručitelj	
4. Vrsta naručitelja	- NOJN - Javni naručitelj, - Sektorski naručitelj
5. Vrsta postupka	Postupak prema Pravilu za provedbu postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ili Provedba postupka prema Zakonu o javnoj nabavi: a) otvoreni postupak b) ograničeni postupak c) natjecateljski postupka uz pregovore d) natjecateljski dijalog e) partnerstvo za inovacije f) pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje g) pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje h) jednostavna nabava i) ostalo
6. Planirani završetak postupka nabave	naznačiti mjesec i godinu
7. Nabava prema pragovima	- Jednostavna nabava, - Nabava male vrijednosti, - Nabava velike vrijednosti
8. Projektna aktivnost	
9. Stavka proračuna	
10. Predmet nabave	- Kombinirani, - Radovi, - Robe, - Usluge
11. Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)	
12. Procijenjena vrijednost (HRK)	
13. Iznos PDV-a (HRK)	

14.	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	
15.	Obrazloženje	
16.	Razlog kašnjenja	
<i>Ako je nabava podijeljena na grupe</i>		
17.	Predmet grupe nabave	
18.	Projektna aktivnost	
19.	Stavka proračuna	
20.	Predmet nabave	- Kombinirani, - Radovi, - Robe, - Usluge
21.	Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)	
22.	Procijenjena vrijednost (HRK)	
23.	Iznos PDV-a (HRK)	
24.	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	
25.	Obrazloženje	
26.	Razlog kašnjenja	

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2

KK.03.2.1.19

PRILOG E.

ZAHTJEV ZA PREDUJAM

(1) Datum (2) br.

(3) Datum ispravka

(4) Naziv projekta

Šifra projekta

Naziv korisnika

OIB

(5) Zatraženi iznos predujma, HRK/ EUR

(6) **Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam** (ukoliko je potrebno prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava)

Naziv davatelja jamstva	Dokument o jamstvu			Jamčeni iznos, HRK/EUR	Rok jamstva
	Naziv dokumenta	Reg. br. dokumenta	Datum		

Funkcija potpisnika (glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo Ili Osoba koja je pripremila ZNS)	Potpis	Ime
Funkcija potpisnika (voditelj institucije Korisnika ili drugi pravni zastupnik)	Potpis	Ime

Upute za popunjavanje:

- (1) Datum zahtjeva za predujam je datum (dan, mjesec, godina) pripreme i potpisivanja dokumenta od strane Korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
- (2) Identifikacijski broj Zahtjeva za predujam je slijedni broj Zahtjeva za predujam koji je dodijelio Korisnik. Zahtjevi za predujam su numerirani po redoslijedu, ID broj ne mijenja se čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
- (3) Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjuje se i popunjava samo ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i nova verzija Zahtjeva za predujam podnesena. Izvorni datum i ID broj Zahtjeva za predujam ostaju nepromijenjeni.
- (4) Podaci o korisniku i Projektu moraju biti usklađeni s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ti podaci mogu biti uneseni automatski, ako je prethodno ispunjavanje Zahtjeva predviđeno u MIS-u.
- (5) Zatraženi iznos predujma bit će naznačen u HRK/EUR (ovisno o valuti definiranoj na razini Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Iznos predujma ne može premašiti ograničenje postavljeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (6) Ova se tablica primjenjuje tamo gdje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava uvjetuje podnošenje jamstva za predujam projekta. U tom će slučaju biti unesena informacija o dokumentu o jamstvu.



POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a
kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

KK.03.2.1.19

Prilog F. ZAHTEJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

Datum		Broj		Datum ispravka	
Naziv projekta					
Šifra projekta					
Naziv Korisnika					
OIB					
Vrsta pravnog subjekta					
Obveznik PDV-a					
Izveštajno razdoblje	Od		Do		
Vrsta zahtjeva					

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadom potpune, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadom sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih fondova.

Funkcija potpisnika
(glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo ili
Osoba koja je pripremila ZNS)

Potpis

Ime i prezime

Funkcija potpisnika
(odgovorna osoba Korisnika
ili drugi pravni zastupnik)

Potpis

Ime i prezime

UKUPNO POTRAŽIVANI PLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO POTRAŽIVANI NEPLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO



I.a. POPIS PROJEKTNIH PARTNERA

R.Br	Naziv partnera	OIB	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a

2. PROVEDBA PROJEKTA

Br. i naziv elementa projekta	Naziv skema/ra	Provedbeno razdoblje				Mjesečne aktivnosti		Obrasci/izveštaji o napretku i popratni dokumenti	
		Planirano		Stvarno		Planirane aktivnosti	Ostvarene aktivnosti	Obrasci/izveštaji	Popratni dokumenti
		početak	kraj	početak	kraj				
							Dovoljeno 2000 znakova	Dovoljeno 2000 znakova	Podjeli izbornik iz popisa popratne dokumentacije

3. POKAZATELJI

Identifikacijski broj, naziv i jedinica pokazatelja					Planirane vrijednosti			Ostvarene vrijednosti			Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti	
Identifikacijski broj pokazatelja	Naziv pokazatelja	Jedinica	Učestalost izvješćivanja	Krajnji rok za postizanje ciljne vrijednosti	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Ostvarena vrijednost	Ostvarena vrijednost m (ako je primjenjivo)	Ostvarena vrijednost ž (ako je primjenjivo)	Obrazloženje	Popratni dokumenti
											Dozvoljeno 2000 znakova	Padajuć izbornik iz popisa popratne dokumentacije

4. LISTA UGOVORA

PLAN NABAVE										IZJAVLJIVANJE O PLANU NABAVE									
Redni broj	Naziv nabave	Tip promatranja	Vrsta ugovora	Vrsta postupka	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) (kn)	PDV (ako je primjenjivo) (kn)	Procijenjena vrijednost (sa PDV-om) (kn)	Referenca na stavku proračuna	Planirani datum početka postupka nabave (počinje)	Planirani datum sklapanja ugovora	Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)	Redni broj ugovora (ako je primjenjivo)	Datum potpisivanja ugovora	Sala ugovora	Završni datum izvršenja ugovorne obaveze (ako je primjenjivo)	Naziv dobavljača	OBRO dobavljača	Vrsta nabave i kojim je sklopljen ugovor	Vrsta ugovora
	Dostavljanje 1000 m ² materijala	Potpisni obaveze	Potpisni obaveze	Potpisni obaveze				Potpisni obaveze				Dostavljanje 1000 m ² materijala	Dostavljanje 1000 m ² materijala	Dostavljanje 1000 m ² materijala	Dostavljanje 1000 m ² materijala	Dostavljanje 1000 m ² materijala	Dostavljanje 25 m ² materijala	Potpisni obaveze	Potpisni obaveze

Vrsta postopka	Iznos ugovora (brez PDV-a) (€)	PDV kako je prilagojen (€)	Iznos ugovora (za PDV-om) (€)	Popravljeni dodatni ugovori	Broj dodatnih ugovorov (kako je prilagojen)	Iznos naklon dodatnih ugovorov (€)	PDV kako je prilagojen (€)	Iznos ugovora naklon dodatnih (za PDV-om) (€)	Popravljeni dodatni
Podjetni izdatki				Popravljeni izdatki	Dodatni izdatki izdatki				Popravljeni izdatki izdatki izdatki

5. i 6. POPIS POTRAŽIVANIH PRIHVATLJIVIH IZDATAKA PO STAVKAMA
5. POPIS POTRAŽIVANIH PLAĆENIH I NEPLAĆENIH TROŠKOVA

K.br.	Referenca na proračunsko stavku							Potražnisi prikazani izdaci (K6)							DOKUMENTACIJSKI DOKAZI (odabir iz izbornika)
	Element projekta	Stavka proračuna	Jednica	Br. od jedinica	Cijena po jedinici	Financijska kategorija (ako je primjenjivo)	Oznaka izdaka (ako je primjenjivo)	(1) Metoda obračuna izdanka	Troškovi sa naziv izd.	Br. od jedinica	Cijena po jedinici (K6)	Iznos (K6)	Što se odnosi (odabir iz izbornika - napomena, ako je primjenjivo)	Opis troška i komentar	
	Podajni izbornik	Podajni izbornik						Podajni izbornik	Podajni izbornik				Podajni izbornik	Dovoljeno 1000 znakova	Podajni izbornik iz popisa popratne dokumentacije

6. PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTEJE ZA NADOKNADOM

Broj Zahtjeva	Mjesec planirane dostave	Vrsta zahtjeva za nadoknadom	Potraživani iznos prihvatljivih troškova (kn)	Komentari
		Padajući izbornik		
Ukupno				

PRORAČUN

[illegible]

POP RATNA DOKUMENTACIJA

POPIS POP RATNE DOKUMENTACIJE

Redni broj	Vrsta dokumenta	ID ili broj (jedinstveni broj dokumenta)	Datum dokumenta	Komentar
	Padajući izbornik			Dovoljeno 1000 znakova

Polja koja popunjava korisnik

Polja koja se popunjavaju automatski prema Prijavnom obrascu A

Polja koja se izračunavaju automatski iz dostupnih podataka

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2 KK.03.2.1.19

PRILOG G.

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE I KONTROLNA LISTA

Završno izvješće – obrazac ¹	
1. Kod projekta	Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Naziv projekta	Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Naziv/ime korisnika	Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Datum izvještavanja	d/m/g
Prihodi Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je • potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili • potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed	
5. Ukupan iznos ostvarenog prihoda do završetka provedbe projekta	HRK, stvarne vrijednosti
6. Revidirani iznos procijenjenog ukupnog neto prihoda utvrđenog izračunom diskontiranog neto prihoda projekta	HRK, u slučaju većih izmjena uvjeta pod kojima se projekt provodi, koje rezultiraju modifikacijama ključnih varijabli/parametara korištenih u prvotnoj procjeni investicijskog troška i neto prihoda, koje su mogle imati učinak na procijenjeni financijski jaz, podržanog procjenom financijskog jaza u Prilogu
7. Prilog: procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, utemeljena na revidiranim Smjernicama o primjeni članka 61. za EFRR i KF Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihode.	
Trajnost	
8. Korištenje projektnih rezultata	Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni

¹ [Sadržaj Završnog izvješća u točkama 1. - 20. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom pripreme natječajnog paketa, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.]

		<i>nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljane skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučevine i rezultate naznačene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.</i> <i>Mogu li osobe i organizacije izvan opsega projekta imati koristi od projektnih rezultata? Opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljane skupine, ako je primjenjivo.</i>
9. Vlasništvo nad projektnim rezultatima		<i>Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), u skladu s odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u pogledu trajnosti projekta. Ako je potrebno navesti puno informacija, molimo izraditi prilog Izvješću.</i>
10. Institucionalna organizacijska trajnost	i	<i>Opisati institucionalnu i organizacijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene, ako ih ima, u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje odjela ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) je su li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence za operaciju, specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerskim institucijama; f) postoje li planovi za nove projekte povezane s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta.</i>
11. Institucionalna organizacijska trajnost	i	<i>Opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture / proizvoda, za isporuku novonastalih usluga, za aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?</i>
12. Ex-post praćenje		<i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera, ako je to moguće.</i> <i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu Izvješća nakon provedbe projekta.</i> <i>Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja(ako je primjenjivo) nakon dovršetka projekta.</i>

Problemi tijekom provedbe Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta - uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučevina, promjene ciljeva, potreba za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd. - koji su nastali i kako su riješeni	
13. Opis problema	
14. Poduzete mjere	
15. Rezultat	
Javnost i vidljivost Za svaku od mjera javnosti naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta	
16. Tip medija	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
17. Provedene mjere	<i>Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)</i>
18. Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti	<i>Samo za one koji nisu podneseni sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava</i>
Horizontalne teme Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta	
19. Horizontalni aspekti	Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta
20. Opravdanje usklađenosti	

Kontrolna lista Završnog izvješća²	
1. Korisnik osigurava da projektna dokumentacija bude propisno čuvana i arhivirana u skladu sa zahtjevima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>da/ne</i> <i>opis: način čuvanja arhiviranja dokumentacije te tko je za navedeno odgovoran.</i>
2. Korisnik osigurava da je sva popratna dokumentacija vezana uz provedbu projekta na raspolaganju za obavljanje revizija i provjera, Komisiji i Revizorskom sudu, na zahtjev, u skladu sa odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>da/ne</i> <i>opis: način te tko je za navedeno odgovoran.</i>
3. Promjena vlasništva	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor „da“, specificirati infrastrukturu / proizvode, datum promjene u vlasničkim odnosima te jesu li navedeno odobrili Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2, u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Uredbom (EU) br. 1303/2013, posebice člankom 71.</i>
4. Priroda aktivnosti projekta je izmijenjena ili je došlo do njihova prekida zbog izmijenjenih uvjeta pod kojima se projekt provodi.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "da", navesti izmijenjene aktivnosti i uvjete pod kojima se projekt provodi, koji su uzrokovali ovu izmjenu, naznačiti kada je došlo do promjene, kako je utjecala na ciljeve projekta te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "da", navesti novi pravni oblik, kada je promjena nastala te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.</i>
6. Korisnik je izvršio procjenu/ponovnu procjenu prihoda i financijskog jaza	<i>da/ne – korisnik je/nije bio u obvezi</i> <i>Ako je odgovor „da“ i/ili „korisnik je bio u obvezi“, provjeriti varijable/parametre koje je</i>

² [Sadržaj Kontrolne liste Završnog izvješća u točkama 1.-5. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom razrade Priručnika o postupanju može u predmetnoj kontrolnoj listi pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama po kojima će se vršiti kontrola Završnog izvješća.]

	<i>korisnik naveo u okviru procjene/ponovne procjene prihoda i financijskog jaza.</i>
7. Zahtjevi javnosti i vidljivosti te horizontalne teme	<i>da/ne Navedi postoje li odstupanja korisnika od utvrđenih obveza.</i>
8. Funkcionalnost projekta	<i>Je li projekt funkcionalan (u upotrebi), uzimajući u obzir sve prethodno opisane aspekte. Ako je odgovor „ne“, dati pojašnjenje.</i>

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a
kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2**

KK.03.2.1.19

Prilog H.

Izvešće nakon provedbe projekta – obrazac

Izvješće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta	<i>Automatski podatak</i>																																																										
2. Oznaka	<i>Automatski podatak</i>																																																										
3. Naziv Korisnika	<i>Automatski podatak</i>																																																										
4. Datum podnošenja	<i>Automatski podatak</i>																																																										
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:																																																											
5. Broj i naziv indikatora	<i>Automatski podatak</i>																																																										
6. Učestalost izvještavanja:	<i>Automatski podatak</i>																																																										
7. Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja:	<i>Automatski podatak</i>																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th colspan="6">Planirane vrijednosti</th> <th colspan="2" rowspan="2">Ostvarena vrijednost</th> <th colspan="4">Doprinos u odnosu na</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Polazišna vrijednost</th> <th colspan="2">Ciljna vrijednost</th> <th colspan="2">Doprinos</th> <th colspan="2">Polazišnu vrijednost</th> <th colspan="2">Prethodni izvještaj</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost		Doprinos u odnosu na				Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos		Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj														M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž												
Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost				Doprinos u odnosu na																																																	
Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos				Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj																																																	
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž																																																
8. Obrazloženje postignuća pokazatelja																																																											
9. Popratni dokumenti																																																											
Prihodi Primjenjiv članak 61. stavci 1.- 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta ili potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed •																																																											
10. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (HRK)	<i>stvarna vrijednost</i>																																																										
11. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta (HRK)	<i>u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>																																																										
12. Osiguravanje revizijskog traga; poštivanje pravila trajnosti, pitanja vlasništva nad rezultatima projekta; promjene prirode aktivnosti projekta; promjena pravnog oblika korisnika; funkcionalnost projekta.	<i>Dati prikaz informacija:</i> - kako i tko je odgovoran za osiguravanje revizijskog traga u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - jesu li nastale promjene u pogledu vlasništva nad rezultatima projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje) - je li izmijenjena priroda aktivnosti projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje) - je li došlo do promjene pravnog oblika korisnika (molimo dati iscrpno pojašnjenje) - jesu li rezultati projekta funkcionalni (u upotrebi) (molimo dati iscrpno pojašnjenje)																																																										
13. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku																																																										

Izvješće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista	
1. Korisnik osigurava da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u skladu sa zahtjevima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>da/ne</i> <i>opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran</i>
2. Korisnik osigurava da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>da/ne</i> <i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>
3. Promjena vlasništva	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničkog tijelo razine 2, u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Uredbom (EU) br. 1303/2013, posebice člankom 71.</i>
4. Priroda aktivnosti projekta je promijenjena	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.</i>
6. Korisnik je izvršio procjenu/ponovnu procjenu prihoda i financijskog jaza	<i>da/ne – korisnik je/nije bio u obvezi</i> <i>Ako je odgovor „da“ i/ili „korisnik je bio u obvezi“, provjeriti varijable/parametre koje je korisnik naveo u okviru procjene/ponovne procjene prihoda i financijskog jaza.</i>
7. Ostvarenje pokazatelja	<i>1. Odnosi li se izvješće na godinu u kojoj je pokazatelj najkasnije trebao biti ostvaren? da/ne</i> <i>2. Je li ostvarena ciljna vrijednost? da/ne Ako je odgovor „ne“, primjenjuje li se financijska korekcija?</i>
8. Funkcionalnost projekta	<i>Je li projekt funkcionalan (u upotrebi), uzimajući u obzir sve prethodno opisane aspekte. Ako je odgovor „ne“, dati pojašnjenje.</i>



POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

KK.03.2.1.19

Prilog I.

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Prilog I Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.**

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016.) koja uključuju slobodu kretanja roba, pravo poslovnog nastana, slobodu pružanja usluga, nediskriminaciju i jednako postupanje, transparentnost, proporcionalnost i uzajamno priznavanje.

(5) Ova Pravila pripremljena su u skladu s Odlukom Europske komisije C(2019) 3452 od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

(6) Prilikom provedbe postupka određivanja financijskih korekcija nadležno tijelo primjenjuje Odluku Europske komisije iz stavka 1. ovog članka i ova Pravila.

(7) Prihvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija*¹ je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja², odnosno korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.

2. *Nadležno tijelo* je Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo razine 2.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije³, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.⁴

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.⁵

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

¹ Rabi se i pojam „financijska ispravka“.

² Odnosi se na situacije kada je na temelju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava omogućeno retroaktivno potraživanje troškova, a riječ je o uspješnom prijavitelju koji je postao korisnik.

³ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

⁴ Članak 2. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347/321 – u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

⁵ Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Posredničkog tijela razine 2 na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Upravljačkog tijela.

Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

(9) U postupku utvrđivanja nepravilnosti, u roku iz stavka 2. ovoga članka, mogu sudjelovati i Upravljačko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, kao i Europska komisija, Europski revizorski sud te Ured Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF).

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika Posredničkog tijela razine 2 ili (ako je primjenjivo) čelnika Upravljačkog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Izvršenje financijske korekcije se obavlja izborom između dviju metode ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjeње iznosa prihvatljivih troškova, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanih u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (*metoda prijeboja*)
2. nalog za uplatu iznosa koji odgovara iznosu financijske korekcije, jednokratnom uplatom, ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (*metoda uplate*).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ ,Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primjeni stopa financijske korekcije iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, koja se primjenjuje u slučaju nepravilnosti čijem opisu u velikom dijelu odgovara utvrđena nepravilnost.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,

- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja,
- odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun nepravilnosti uzima se iznos sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave.

(10) Financijska korekcija se primjenjuje na iznos (odobrenih) prihvatljivih troškova projekta koji ne predstavljaju korisnikovo sufinanciranje te sufinanciranje iz drugih javnih izvora (nacionalno sufinanciranje). Kao osnova za izračun financijske korekcije uzima se iznos prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirjenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi⁶

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili	<u>Za ugovore⁷ iznad propisanih EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s primjenjivim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije kada se to zahtijeva u skladu s primjenjivim pravilima) Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva	100% od ugovorenog iznosa

⁶ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

⁷ U smislu odredbi ovih Pravila, termin „ugovor“ odnosi se na postupak javne nabave.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka. Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; – odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i – oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.⁸	25% od ugovorenog iznosa
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. poziv na nadmetanje je objavljen na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% od ugovorenog iznosa
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u	<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu Europske unije.	100% (agregirano) ⁹ od ugovorenog iznosa
		<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi,	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

⁸ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

⁹ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (dostupnost, odgovarajućim sredstvima oglašavanja, sadržaj objave, kao što je gore opisano).	
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Kao i za ugovore iznad EU pragova.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali su temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje poštivana (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Vrijednost ugovora je ispod granice za koju se prema primjenjivim pravilima o javnoj nabavi zahtijeva objava poziva na nadmetanje, ali je javna nabava umjetno podijeljena u svrhu pribavljanja ponude od samo jednog ponuditelja.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Izostanak opravdanja za nedijeljenje predmeta nabave na grupe	Naručitelj nije naznačio glavne razloge odluke slijedom koje predmet nabave nije podijeljen na grupe	5 % od ugovorenog iznosa
6.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
		Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	10 % od ugovorenog iznosa
7.	Nesukladnost:	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 85\%$ ili ukoliko je do isteka roka ostalo 5 ili manje dana	100% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	- s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore) ili -propuštanje produljenja rokova za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 50\%$, ali ne prelazi 85%	25% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$, ali ne prelazi 50% ili rokovi nisu produženi u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	10% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	5% od ugovorenog iznosa
8.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope finansijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je $\leq 50\%$ rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen $< 80\%$ roka za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa
9.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3)	10% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	ponuda/zahitjeva za sudjelovanje ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	ili Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahitjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).	
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)	5 % od ugovorenog iznosa
10.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)	U slučaju kada je neusklađenost dovela do sklapanja ugovora s ponuditeljem koji ne bi bio odabran. Ukoliko se neusklađenost sastoji u tome da poziv na nadmetanje nije objavljen, stopa korekcije se određuje u skladu s točkom 3. ovih Pravila.	25% od ugovorenog iznosa
		Posebni postupci za elektroničku i zbirnu nabavu nisu poštivani kako je utvrđeno u relevantnim pravilima, a ta neusklađenost je mogla proizvesti odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje, npr. u slučaju kada okvirni sporazum premašuje period od 4 godine, bez valjanog opravdanja.	10% od ugovorenog iznosa
11.	Izostanak objave U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje: -nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi	25% od ugovorenog iznosa
		U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja	10% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	ili kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni ili kada nisu objavljene dodatne informacije, objašnjenja	tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvrćanja potencijalnih ponuditelja ¹⁰) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	
12.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave ¹¹	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvrćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. ¹²	10% od ugovorenog iznosa
13.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	Slučajevi u kojima su subjekti spriječeni dati ponudu zbog nezakonitih uvjeta sposobnosti i/ili kriterija za odabir ponude utvrđenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje. Npr. kada se u trenutku podnošenja ponude zahtjeva: a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, na diskriminatoran način, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.	25% slučajevi kada je navedeno moglo imati odvrćajući učinak na gospodarske subjekte 10 % Ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda

¹⁰ Osim ako je naručitelj na zahtjev ponuditelja prije isteka roka za podnošenje ponude dovoljno detaljno pojasnio kriterije za odabir ponude i njihovo ponderiranje.

¹¹ Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

¹² Npr. kroz pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi na temelju upita zainteresiranih gospodarskih subjekata tijekom roka za dostavu ponuda utvrđeno je da potencijalni ponuditelji nisu u mogućnosti utvrditi predmet ugovora/nabave. Međutim, broj pitanja potencijalnih ponuditelja nije pokazatelj postojanja nepravilnosti, pod uvjetom da je naručitelj na pitanja odgovorio na odgovarajući način, u skladu s pravilima javne nabave.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve: - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.	
14.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran kako je to navedeno u prethodnoj točki, ali ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte	U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako nisu diskriminirajući ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja. Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje: - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje	25 % u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora 10% u slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti - više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave - nerazmjerni kriteriji za odabir ponude s predmetom nabave u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (npr. za kvalitetu, tehničke specifikacije, funkcionalne karakteristike, vrijeme isporuke i usluge nakon kupnje) - slučajevi kada su uvjeti sposobnosti korišteni kao kriteriji odabira ponuda - slučajevi kada se opravdano navode robne marke/ brand/ norme, ali bez upotrebe izraza "jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni dio ugovora te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - dokumentacija o nabavi sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); Nije dopušteno određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje čime se krše načela javne nabave (načela zaštite tržišnog natjecanja, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije)	5% Ako je unatoč odvrćućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda prihvatljivih ponuda

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		U slučaju nabava roba i usluga u građevinarstvu koji po svojoj prirodi mogu biti specifični i zahtijevati stručno znanje prilikom propisivanja tehničkih specifikacija, navođenje robnih marki u troškovniku može biti samo iznimka koja mora imati opravdanje sukladno članku 81. stavak 10 ZJN i sukladno članku 210. stavak 2. i 3. ZJN 2016. U tom smislu takvo navođenje je dopušteno samo ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, odnosno ako je to opravdano predmetom nabave, uz obvezno navođenje izraza „ili jednakovrijedan“. Određivanje tehničkih specifikacija koji su specifični zbog čega se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje su npr.: - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.; - tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak “ili jednakovrijedno”, međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju; - tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave); navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji o nabavi bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete)	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
15.	Neopravdano ograničavanje podugovaranja	U dokumentaciji o nabavi (tehničkim specifikacijama) nameću se ograničenja za korištenje podugovaranja za dio ugovora npr. u vidu određenog postotka tog ugovora, bez mogućnosti ocjene sposobnosti potencijalnih podugovaratelja i bez ikakvog opravdanja koje bi našlo uporište u bitnoj prirodi predmeta ugovora.	5% od ugovorenog iznosa
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			
16.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvaćanja/odbijanja ponude.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ili tehničkih specifikacija) nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/izmijenjeni su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: – odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta bili primijenjeni, ili je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen ¹³ da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.	25% od ugovorenog iznosa
17.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrijebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.	10% od ugovorenog iznosa
		U slučaju upotrebe kriterija kako je to gore navedeno došlo je do diskriminacije po nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj osnovi. Radi se o teškoj ozbiljnoj nepravilnosti. NPR. Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni	25% od ugovorenog iznosa

¹³ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.: – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.	
18.	Nedostatak transparentnosti i revizijskog traga za dodjelu ugovora	Odbijanje naručitelja da osigura pristup relevantnoj dokumentaciji teška ozbiljna je nepravilnost s obzirom na to da naručitelj na taj način ne osigurava dokaze da je javnu nabavu proveo sukladno propisanim procedurama i relevantnim pravilima	100% od ugovorenog iznosa
		Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) je nedostatna i to na način da ne opravdava dodjelu ugovora i rezultira nedostatkom transparentnosti NPR. Revizijski trag, posebno glede bodovanja svake ponude je nejasan / neopravdan / netransparentan ili ga nema, i / ili zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne postoji ili ne sadrži sve propisane elemente, npr.: – ovlaštena treća osoba ne može pratiti i razumjeti opravdanost odluka navedenih u odluci o odabiru, a odnosi se na prihvaćanje / odbijanje / ponuda, bodovanje i dodjelu ugovora; – dijelovi dokumentacije o ocjenjivanju nedostaju, no kvalificirana treća osoba je u stanju pratiti i razumjeti opravdanost odluka donesenih od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu vezanih za pregled i ocjenu ponuda. Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) Dokumentacija o nabavi je sastavljena na način da je nedostatna, nejasna i kontradiktorna te onemogućuje usporedivost ponuda.	25% od ugovorenog iznosa
19.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvaćanja te ponude ili u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.	
20.	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja ili dovodi do kršenja načela zabrane diskriminacije, jednakog postupanja i transparentnosti. Prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja Članak 199. ZJN2016 (1) Ako je natjecatelj, ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, javni naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. (2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju prosljeđivanje relevantnih informacija drugim natjecateljima i ponuditeljima koje su bile razmijenjene u okviru sudjelovanja natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka nabave ili koje su proizašle iz takvog sudjelovanja te određivanje primjerenih rokova za dostavu ponuda. (3) Natjecatelj ili ponuditelj koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka može biti isključen iz postupka samo ako se na drugi način ne može osigurati obvezno poštovanje načela jednakog tretmana. (4) Prije isključenja javni naručitelj mora omogućiti natjecatelju ili ponuditelju da dokaže da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka nabave ne može narušiti tržišno natjecanje. (5) Javni naručitelj obavezan je mjere poduzete sukladno odredbama ovoga članka dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.	25% od ugovorenog iznosa
21.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	dokumentaciji za nadmetanje		
22.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa
23.	Karteli- nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijevari/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
24.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: (1) Postoje izmjene ugovora (uključujući smanjenje ugovora) koje nisu u skladu s člankom 72 (1) Direktive; Međutim, izmjene elemenata ugovora neće se smatrati nepravilnošću koja je predmet financijske korekcije, kada se poštuju uvjeti iz članka 72. stavka 2.,	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	relevantnim pravilima ¹⁴ Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁵: (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije	a) vrijednost izmjena je ispod sljedeće vrijednosti: (i) pragova utvrđenih u članku 4. Direktive 2014/24/EU (ii) 10% početne vrijednosti ugovora za robe i usluge i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu ugovora ili okvirnog sporazuma (2) Postoji značajna izmjena elemenata ugovora (kao što su cijena, priroda radova, rok završetka, uvjeti plaćanja, materijali) ako izmjena čini izvršeni ugovor bitno drukčijim od onog inicijalno zaključenog. U svakom slučaju, izmjena će se smatrati značajnom ako je jedan ili više uvjeta ostvaren u skladu s člankom 72. st. 4. Direktive 2014/24/EU – vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, vrijednost izmjene veća je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno veća je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora, odnosno izmjene nisu izvršene u skladu s Direktivama i ZJN2016 ; – izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na nadmetanje/ dokumentacije o nabavi, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka javne nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; – financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova	

¹⁴ Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju sljedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

¹⁵ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	predviđen prvotnim ugovorom.	isporuke, ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi	
		Svako povećanje cijene veće od 30% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i 100% vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
25.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu koje se mogu smatrati značajnim izmjenama	Npr.: - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ukoliko umjesto dostavljene bjanko zadužnice dokumentacijom za nadmetanje nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu. U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja. Gore navedeno se primjenjuje i u slučaju kada se jamstvo sukladno DoN-u trebalo dostaviti u formi bjanko zadužnice, a ponuditelj je zakasnio sa dostavom, kao osnova za izricanje korekcije uzima se iznos isplaćenog predujma.	
26.	Troškovi koji nisu predviđeni u ugovoru o javnoj nabavi su plaćeni i nadoknađeni	Ugovorom nije predviđena ugradnja opreme, ali je ugradnja plaćena. Ugovorom o radovima nije predviđen dodatak kao što je namještaj, ali je isporučen i plaćen, ili u ugovoru o radovima nije specificirana cijena instalacije i namještaja, dodatni trošak je nastao za instalaciju i namještaj.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
27.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na iste usluge, robu ili radove.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
28.	Propuštanje naručitelja ostvariti prava na naknadu štete zbog neizvršavanja ili kašnjenja u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera (npr. aktiviranjem ugovornih odredbi o penalima)		Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
29.	Zamjena stručnjaka za vrijeme izvršavanja ugovora.	Stručnjaci koji su u trenutku dodjele ugovora bili angažirani od strane ugovaratelja na izvršavanju konkretnog predmeta ugovora, koje je imalo kvalifikacije, profesionalnost i vještine navedene u zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, zamijenjeno je stručnjacima kojima nedostaju kvalifikacije, profesionalnost i vještine, u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te bi takva ponuda u postupku pregleda i ocjene ponuda bila odbijena ili ukoliko su se kvalifikacije, profesionalnost i vještine stručnjaka bodovale u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjaci bi dobili manje bodova od stručnjaka koje mijenjaju te bi i ponuda odabranog ponuditelja dobila manji broj bodova te ne bi bila odabrana kao najpovoljnija ponuda.	25% ugovorene cijene

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016¹⁶.)

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	Objava poziva na dostavu ponuda izvršena na web stranici www.strukturnifondovi.hr Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti	100% korekcije od *ugovorenog iznosa 25% od ugovorenog iznosa

¹⁶ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

		dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s ciljem primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave. Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	100% korekcije (agregirano)¹⁷ 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

¹⁷ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	100 % korekcije 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
4.	Neopravdano korištenje posebnog postupka nabave iz razloga žurnosti ili zbog nemogućnosti prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave vezan isključivo uz određenog gospodarskog subjekta koji ga jedini može isporučiti.	NOJN nije dokazao potrebu za žurnim postupanjem.	25 % od ugovorenog iznosa
5.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	100 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 85 % 25 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 50 % ali ne prelazi 85 % 10 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 30 % ali ne prelazi 50 %

			5 % ako je smanjenje rokova < 30%
6.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	10 % Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
7.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima NOJN radi se o povredi načela. Npr.: – kriteriji za odabir ¹⁸ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja
8.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	Sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
9.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr. – tehničke specifikacije sadrže	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

¹⁸ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

		naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; – tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima nabave); – poziv na dostavu ponude sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); – navođenje normi i njihovo određivanje u pozivu na dostavu ponude bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete, isključivo ukoliko je tako izričito propisano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).	
--	--	---	--

10.	Nedostatna definicija predmeta nabave	Opis u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 %
11.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjenu ponude tijekom ocjene ponuda, a što se ne smatra dopunom ponude na temelju točke pravila za NOJN. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.	25%
12.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregled i ocjene ponuda nije zatražen dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način.	25%
13.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	10% od ugovorenog iznosa
		Ukoliko se u slučaju pod a) ili b) radi o diskriminirajućem učinku po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi, riječ je o ozbiljnijem slučaju nepravilnosti	25% od ugovorenog iznosa
14.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda. ¹⁹	Odabrana ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja. ²⁰	25% od ugovorenog iznosa

¹⁹ Vezano za specifične kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani sa predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

²⁰ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

15.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: - jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda, - jamstva nisu dostavljena, - povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), - smanjeni opseg usluga, roba, radova, - produženi rokovi isporuke, - ugovorne kazne za odgođeno, izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora	25% od ugovorenog iznosa
16.	Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja.	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: - vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora; - izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na dostavu ponuda, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; - financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, - ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi,	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

	Izmjena se smatra značajnom ako ²¹: a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Svako povećanje cijene veće od 50% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa ugovora plus 100% vrijednost dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
17.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu	Npr.: - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan u pozivu na	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora

²¹ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

		dostavu ponude i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi. - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice pozivom na dostavu ponude nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o	
--	--	---	--

		nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu. U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja.	
18.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija (nema umanjenja)
19.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava²²

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene

²² Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
			značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene.	Paušalna financijska korekcija
5.	Cilj projekta je ostvaren, dok indikatori (pokazatelji) nisu u cijelosti ostvareni	Utjecaj neostvarivanja indikatora utvrđuje nadležno tijelo. Financijska korekcija određuje se razmjerno neostvarenju pokazatelja.	Paušalna financijska korekcija
6.	Projekt prijedlog/ugovor s korisnikom predviđa ostvarenje indikatora (pokazatelja) nakon završne isplate korisniku - indikatori nisu ostvareni	Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen te se određuje razmjerno neostvarenju pokazatelja. Financijska korekcija se ne odnosi na pokazatelje rezultata.	Prilikom razmatranja potrebe za utvrđivanje financijske korekcije ili iznosa financijske korekcije, uzimaju se u obzir sve relevantne okolnosti kao što su primjerice: nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja korisnika, postupanje korisnika prilikom provedbe projekta, stupanj pažnje (lista nije zatvorena). Ako je pitanje neostvarenja pokazatelja definirano u konkretnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuje se ono što je u pozivu utvrđeno.
Napomena: Financijske korekcije vezane uz (ne)ostvarivanje ciljeva se neće primijeniti ako se ciljevi nisu ostvarili zbog utjecaja socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), ili iz razloga više sile, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih			

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva. Paušalna korekcija, definirana u stupcu 4 – nepravilnosti redni broj 4., 5. i 6. može biti smanjena za 50% ovisno o utjecaju navedenih čimbenika na određeni projekt			
7.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještaj proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	Primjeri: Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.	100% povrat
		Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta	
		Uslijed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile. Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.	
		Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	Jednostavna korekcija - odbijanje neprihvatljivog troška
8.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije: 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti	Kako je navedeno u koloni 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti 3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
9.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je “dvostruko financiran” tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
10.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepravilno primijenjena	1. Paušalni iznos financiranja za indirektno troškove i troškove osoblja U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije $1.000+10.000=11.000$ kuna Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	
		2. Paušalni iznosi U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način: Primjer 1. Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna. Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija. Primjer 2. Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		3. Standardne skale jediničnih troškova Financijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna. Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju. Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.	
11.	Nepoštivanje horizontalnih načela	Usklađenost s horizontalnim načelima, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno posredničko tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela. Primjer 1 Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš. Primjer 2 Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni, dok su osnovne osigurane. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta. Primjer 2 U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.	25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno. Primjer 2 Strategija upravljanja otpadom je predviđala recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga. Primjer 3 Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).	10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala. Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku. Primjer 2 Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom,	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.	
12.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučevina	Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu. Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.	Jednostavna financijska korekcija ili od 5% do 100 % korekcije 100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučevine zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.



Republika Hrvatska

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2 KK.03.2.1.19

PRILOG J.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFondovi



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i Vlasnik sustava eFondovi.

(2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eFondovi te prava i obveze Osoba koje ga koriste.

(3) Usluga korištenja sustava eFondovi je nenaplatna.

(4) Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, sva komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga, očitovanja na upite Upravljačkog/Posredničkih tijela (i primanje tih upita), upućivanje upita tim tijelima, te obavljanje očitovanja u smislu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, obavlja se putem sustava eFondovi, primjenom ovih Općih uvjeta.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u situacijama kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava (npr. ograničenja veličine dokumenata koji se dostavljaju), komunikacija između Korisnika i Upravljačkog i/ili Posredničkih tijela može se obavljati putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, na način koji odredi Upravljačko i/ili Posredničko tijelo, ili na način određen u pozivu na dostavu projektnih prijedloga, ili na način utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Definicije pojmova

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. *Sustav eFondovi* (u nastavku teksta: Sustav) je informacijski i komunikacijski sustav koji osobama koje su ovlaštene za njegovo korištenje omogućuje (ovisno o razini ovlaštenja, određenih u ovim Općim uvjetima), uvid u objavljene pozive na dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: poziv), izmjene poziva, podatke vezane uz status poziva, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i pripremanje i podnošenje projektnih prijedloga, te uvid u provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Kroz Sustav se omogućuje zaprimanje upita, zahtjeva, dokumentacije i očitovanja od nadležnih tijela, dostavljanje očitovanja na upite i zahtjeve, dostavljanje dokumentacije, sve mrežnim putem (putem interneta), putem razvijenog sučelja, na način određen ovim Općim uvjetima.

2. *EU* označava Europsku uniju.

3. *Komunikacijski modul* je prostor na sučelju Sustava i jedan je od načina predviđenih za očitovanje volje Osoba koje koriste Sustav, za označavanje neke akcije, upis, primanje i slanje podataka, putem kojeg se ostvaruje komunikacija i razmjena podataka između strana Ugovora

o korištenju Sustava. Osim Komunikacijskog modula, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, komunikacija se obavlja kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje (npr. preuzimanje (eng. download) ili prilaganje (eng. upload) i sl.) te popunjavanje obrazaca.

4. *Korisnik* je fizička osoba koja sklapa ili pravna u čije ime se sklapa Ugovor o korištenju sustava eFondovi. U ime Korisnika pravne osobe radnje poduzima Ovlaštena osoba Korisnika te joj u tu svrhu nadležna tijela dostavljaju sve obavijesti i sva druga očitovanja, sve u skladu s ovim Općim uvjetima.

5. *Nadležna tijela* su Upravljačka tijela, Posrednička tijela, Tijelo za ovjeravanje i Tijelo za reviziju. Navedena tijela su tijela u sustavu upravljanja i kontrole europskih strukturnih i investicijskih fondova, definirana podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 92/14).

6. *Osoba koja koristi Sustav* je pravna ili fizička osoba koja se, u okviru ovlaštenja koja su mu dana ovim Općim uvjetima, koristi Sustavom, a utvrđena je u točkama 8. do 12. ovih Općih uvjeta.

7. *Ovlaštena osoba Korisnika* je fizička osoba koja je, prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 118/2003, 146/2008, 137/2009, 152/2011 (pročišćeni tekst), 111/2012, 68/2013, 110/2015), Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014) ili prema odredbama nekog drugog propisa (nacionalnog, EU propisa ili propisa države članice EU) ili prema odredbama internih akata pravnih osoba donesenih na temelju tih propisa, ovlaštena osoba Korisnika za sklapanje Ugovora o korištenju Sustava, te je kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, bez ograničenja, kao takva navedena u Evidenciji o osobnim identifikacijskim brojevima, Sudskom registru, Obrtnom registru, Registru udruga, Registru neprofitnih organizacija ili kojem drugom relevantnom javnom upisniku. Ovlaštena osoba Korisnika može biti osoba na koju je pravo za zastupanje u Sustavu putem javnobilježnički ovjerene punomoći prenijela osoba koja je na temelju zakona ovlaštena za zastupanje, ili osoba na koju je odlukom čelnik tijela državne uprave ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave prenio tu ovlast. Pravo za zastupanje u Sustavu temeljeno na punomoći može imati samo osoba koja je zaposlenik pravne osobe koju zastupa. Ako je Korisnik fizička osoba, smatra se Ovlaštenom osobom.

8. *Portal sustava* je internetska (web) stranica s javno dostupnim sadržajem preko koje se pristupa Sustavu.

9. *Povezana osoba Korisnika* je osoba koju je Korisnik, ili u njegovo ime Ovlaštena osoba Korisnika, putem Sustava ovlastio na korištenje Sustava u odnosu na podatke Korisnika pravne osobe, te ima ovlasti u skladu s ovim Općim uvjetima. Korisnik fizička osoba ne može u Sustavu imati i određivati Povezane osobe Korisnika.

10. *Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava* je poziv koje objavljuje Posredničko tijelo ili Upravljačko tijelo u svrhu dodjele bespovratnih sredstava, nakon provedenog postupka dodjele, koji se opisuje u dokumentaciji poziva.

11. *Prijava* je pristupanje Sustavu od strane već registriranog Korisnika (tj. Ovlaštene osobe Korisnika ili Povezane osobe Korisnika) radi ostvarivanja sesije u kojoj se koristi Sustav.

12. *Projekt* ili projektni prijedlog je skup aktivnosti koji se izvršavaju radi postizanja učinka (djela, proizvoda, građevine i sl.) radi čijeg ostvarenja, ako su zadovoljeni svi uvjeti poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, može s Korisnikom biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a provodi ga osoba koja je korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

13. *Registracija* je zahtjev kojim pravna ili fizička osoba od Vlasnika Sustava, putem Sustava, traži ovlasti korištenja Sustava u svojstvu Korisnika, u okviru ovlasti određenih ovim Općim uvjetima.

14. *Strane* su ugovorne strane Ugovora o korištenju Sustava (Korisnik i Vlasnik Sustava).

15. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava* je ugovor između Korisnika s jedne strane i Posredničkih tijela i/ili Upravljačkog tijela s druge strane kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

16. *Ugovor o korištenju Sustava* je Ugovor o korištenju sustava eFondovi sklopljen između Korisnika i Vlasnika Sustava, na način određen ovim Općim uvjetima, kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana.

17. *Vlasnik Sustava* je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

(2) Sve ostale primjenjive definicije navedene su u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020., objavljenima u okviru svakog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Opseg primjene

Članak 3.

(1) Sustav, na način određen ovim Općim uvjetima i u skladu s ovlastima koje se dodjeljuju na temelju ovih Općih uvjeta, koriste osobe navedene u članku 2. stavku 1. točkama 4., 5., 7., 9. i 17. ovih Općih uvjeta, te ih ovi Opći uvjeti obvezuju.

(2) Ovi Opći uvjeti se dostavljaju Korisniku, mrežnim putem (putem interneta), prilikom podnošenja Registracije, a potvrdom Registracije Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, potvrđuje da je Opće uvjete primio, da ih razumije i da je suglasan s njihovim sadržajem te da ih prihvaća.

Registracija i prijava u Sustav te sklapanje Ugovora o korištenju Sustava

Članak 4.

(1) Svatko ima pravo korištenja Portala sustava, *bez registriranja* u Sustav, u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 1. ovih Općih uvjeta.

(2) Svatko se *može registrirati* u Sustav i, kao Korisnik koristiti Sustav u okviru ovlasti određenih u članku 6. stavku 2. Općih uvjeta. Osoba koja namjerava podnijeti projektni prijedlog na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava se *mora registrirati* u Sustav.

(3) Povezana osoba Korisnika koristi Sustav u skladu s člankom 6. stavkom 4. ovih Općih uvjeta.

(4) Korisnik se prilikom podnošenja Registracije identificira svojim vjerodajnicama Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (u nastavku teksta: NIAS).

(5) Status Ovlaštene osobe Korisnika Sustav provjerava automatizmom, sravnjivanjem pristupnih podataka (vjerodajnica NIAS-a) s podacima u Sudskom registru ili kojim drugim relevantnim javnim upisnicima, tj. provjerom osobnog identifikacijskog broja fizičke osobe (ako je Korisnik fizička osoba). Ako postoji sumnja u ovlaštenje Ovlaštene osobe Korisnika za zastupanje Korisnika (npr. osoba koja podnosi Registraciju nije upisana u javne upisnike kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje Korisnika bez ograničenja, dostupni podaci nisu dostatni za automatsko prepoznavanje ili o tome ne postoji podatak), Vlasnik Sustava može zatražiti dokaz o ovlaštenju za zastupanje i uskratiti pravo na zastupanje Korisnika, pa tako i sklapanje Ugovora o korištenju Sustava osobi koja ne dokaže ovlaštenje za zastupanje. Svi navedeni podaci, osim automatizmom, mogu se provjeravati i ručnim putem.

(6) Prihvatom ovih Općih uvjeta sklapa se, između Korisnika s jedne i Vlasnika Sustava s druge strane, Ugovor o korištenju Sustava.

(7) Nakon sklapanja Ugovora o korištenju Sustava, Vlasnik Sustava Korisniku dostavlja jednokratni aktivacijski kod, uporabom kojega će se omogućiti korištenje Sustava s ovlastima Korisnika. Svim daljnjim sesijama korištenja Sustava Korisnik pristupa svojim vjerodajnicama NIAS-a i u tu svrhu mu više ne treba jednokratni aktivacijski kod.

Korištenje podataka

Članak 5.

(1) Registriranjem u Sustav i svakom prijavom u Sustav, Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava provede provjeru njegovih osobnih podataka, sve u svrhu identifikacije i provjere ovlaštenja za valjano korištenje Sustava te pristaje da Vlasnik Sustava te podatke, kao i podatke koji se dobiju korištenjem Sustava obrađuje u evidencijske i statističke svrhe, za vlastite potrebe.

(2) Korisnik pristaje da Vlasnik Sustava podatke prikupljene korištenjem Sustava prosljeđuje, omogućiti uvid ili preslikavanje osobama koje su prema pozitivnim propisima ovlaštene za nadzor, reviziju i kontrolu, kako Sustava, tako i rada Nadležnih tijela.

(3) Vlasnik Sustava može tijelu s javnopravnim ovlastima, osobito tijelima iz članka 2. stavka 1. točke 5. ovih Općih uvjeta, omogućiti korištenje Sustava u okviru njihovih ovlasti koje imaju kao Nadležna tijela te im u tu svrhu dostaviti jednokratni aktivacijski kod. Vlasnik Sustava ne odgovara za podatke koje ta tijela, u okviru svojih, na zakonu ili podzakonskim aktima utemeljenim ovlastima, unesu u Sustav.

(4) Podaci Korisnika obrađuju se temeljem članka 6., stavka 1., točaka (b) i (c) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Operativnost Sustava

Članak 6.

(1) Svatko preko Portala Sustava ima uvid u objavljene pozive, izmjene poziva i javno objavljena pojašnjenja nadležnih tijela, bez mogućnosti intervencije u sadržaj Sustava, odnosno slanja upita i primanja obavijesti i sl., ili uvida u pojedine projektne prijedloge i popratnu dokumentaciju.

(2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika u Sustavu ima ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava, te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kako je navedeno u Prilogu - Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu (u nastavku teksta: Prilog Općih uvjeta), koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.

(3) Ovlaštena osoba Korisnika može putem Sustava dodati jednu ili više Povezanih osoba Korisnika, oduzimati im status Povezane osobe Korisnika te imenovati druge osobe kao Povezane osobe Korisnika.

(4) Povezana osobe Korisnika u Sustavu ima ovlasti čitanja svih podataka o Korisniku, njegovim podnesenim projektnim prijedlozima i ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te ograničena prava uređivanja i podnošenja upita Upravljačkom i/ili Posredničkom tijelu, ograničena prava očitovanja na upite, zahtjeve, naloge, obavijesti, očitovanja Upravljačkog tijela i/ili Posredničkih tijela u postupku dodjele bespovratnih sredstava te po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kako je navedeno u Prilogu Općih uvjeta, koji su sastavni dio ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava.

(5) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika, jamči da je Povezana osoba Korisnika ovlaštena zastupati Korisnika u okviru prava navedenih u Prilogu Općih uvjeta.

(6) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika pristaju da se dostava u smislu stavka 2. i 4. ovoga članka, obavlja isključivo kroz Sustav, dostavom u odgovarajući Komunikacijski modul ili, ako za konkretnu radnju očitovanja u Sustavu nije predviđen Komunikacijski modul, kroz druge mogućnosti koje Sustav tehnički omogućuje.

(7) Ako je to Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika i/ili Povezana osoba Korisnika očitovanjem kroz Sustav prethodno zahtijevala, obavijest o izvršenoj dostavi kroz Sustav šalje se korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika i/ili Povezanoj osobi Korisnika putem adrese elektroničke pošte, koja je u tu svrhu u Sustavu naznačena.

(8) Operativne mogućnosti Sustava u pogledu primanja i slanja pojedinih informacija se mogu mijenjati, ponajprije usavršavanjem funkcionalnosti i operativnih mogućnosti Sustava, odnosno ako to zahtijeva relevantni zakonodavni i postupovni okvir, o čemu se Korisnik pravovremeno

obavještava putem Sustava kroz ažuriranje Korisničkih uputa i/ili objavom obavijesti na ekranu ulaza u Sustav.

(9) Određene operativne mogućnosti Sustava koje nisu ključne za očitovanje volje Korisnika Vlasnik Sustava može privremeno onemogućiti u svrhu optimalnog korištenja funkcija Sustava u periodima velike opterećenosti. Operativne mogućnosti Sustava koje nisu ključne za očitovanje volje Korisnika mogu, primjerice, uključivati kopiranje i ispis projektne prijave.

Dostava

Članak 7.

(1) Dostava putem Sustava predstavlja oblik dostave elektroničkim putem.

(2) Dostava Korisniku se smatra izvršenom u trenutku kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.

(3) U slučaju promjene kontakt podataka Korisnika, Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika (posebice adrese elektroničke pošte), Korisnik se obvezuje odmah o toj činjenici obavijestiti Vlasnika Sustava putem Sustava. Do navedenog trenutka, obavijesti o izvršenoj dostavi u kontekstu članka 6. stavka 7., u skladu s postojećim kontakt podacima smatraju se valjanima.

(4) Ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika i Povezana osoba Korisnika nisu postupili u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, te se zbog toga dostava elektroničkom poštom nije mogla izvršiti, Korisniku će se obavijest o izvršenoj dostavi izvršiti dostavom u Sustav.

(5) Korisnik sve dostave Upravljačkom tijelu i/ili Posredničkim tijelima izvršava putem Sustava. Dostava Upravljačkom tijelu i Posredničkim tijelima se smatra izvršenom kada je obavijest o slanju zabilježena na poslužitelju Sustava. U slučaju spora, teret dokazivanja je na Korisniku.

Utvrđivanje odgovornosti

Članak 8.

(1) Korisnik je odgovoran za očitovanja/izjave volje Ovlaštene osobe Korisnika, Povezane osobe Korisnika, ili bilo koje treće osobe u Sustavu, koje nastanu uporabom vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda (Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika), i koje u potpunosti obvezuju Korisnika i proizvode pune pravne učinke te ih Korisnik čini nespornima.

(2) Vlasnik Sustava ne odgovara za eventualne zlorupabe Sustava i očitovanja u Sustavu nastala korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, odnosno Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, niti za štetu koja bi na taj način mogla nastati Korisniku, Ovlaštenoj osobi Korisnika, Povezanoj osobi Korisnika ili trećoj strani.

(3) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika je obavezan odmah prijaviti Vlasniku Sustava zlouporabu ili sumnju na zlouporabu prava koja proizlaze iz ovih Općih uvjeta, gubitak ili zlouporabu vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Vlasnik Sustava na zahtjev Korisnika odmah ukida valjanost svih pristupnih podataka u pogledu korištenja Sustava.

(5) Vlasnik Sustava, Upravljačko tijelo i Posrednička tijela nisu odgovorna za nemogućnost Korisnikovog korištenja Sustava zbog propusta ili radnji Korisnika, odnosno Ovlaštene osobe Korisnika i Povezane osobe Korisnika, ili trećih osoba (npr. prekid internetske veze, prekid dostave električne energije i sl. od njihovog pružatelja tih usluga, kvar njihovog računala i sl.), niti za posljedice koje proizlaze iz takve nemogućnosti.

(6) Ako, uslijed neoperativnosti Sustava uzrokovanog tehničkim nefunkcionalnostima (npr. greškama u Sustavu, nestankom internetske veze, električnog napajanja, zbog više sile) nastalih na strani Vlasnika Sustava, Upravljačkog tijela i Posredničkih tijela koja osiguravaju operativnost Sustava, Korisnik nije mogao putem Sustava pravovremeno dati očitovanje volje, pa je zbog tog propusta za njega nastala, ili je razumno za očekivati da bi mogla nastati šteta ili štetna posljedica, Korisniku će se omogućiti da predmetnu radnju obavi nakon prestanka okolnosti koje su dovele do nemogućnosti očitovanja.

(7) Korisnik je odgovaran za štetu koja nastane Vlasniku Sustava, Upravljačkom tijelu, Posredničkim tijelima ili trećoj osobi zbog nepridržavanja odredbi Ugovora o korištenju Sustava, kao i zbog nepropisnog korištenja Sustava od strane Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika, Povezanih osoba Korisnika, kao i svih trećih osoba koje se vjerodajnicama NIAS-a ili jednokratnim aktivacijskim kodom legitimiraju kao Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika ili Povezana osoba Korisnika.

Korištenje „kolačića“

Članak 9.

Strane Ugovora o korištenju Sustava su suglasne da Sustav koristi „kolačiće“ (eng. *cookies*), male tekstualne datoteke koju posjećena stranica Sustava pohranjuje u Korisnikovo računalo, a u kojoj datoteci se nalaze informacije za održavanje korištenja web-stranice Sustava. Ti podaci omogućuju učinkovito i za Osobe koje koriste Sustav, pristupačno funkcioniranje Sustava.

Otkaz i raskid Ugovora o korištenju Sustava

Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju Sustava se sklapa na neodređeno vrijeme.

(2) Korisnik, odnosno Ovlaštena osoba Korisnika može otkazati Ugovor korištenju Sustava, bez otkaznog roka, uz uvjete koji su opisani u stavcima 3. - 6. ovoga članka.

(3) Ako Korisnik nije sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati ukidanjem korisničkog računa kroz Sustav. Ukidanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(4) Ako je Korisnik kroz Sustav podnio projektni prijedlog/projektne prijedloge, Ugovor o korištenju Sustava može otkazati jedino uz prethodno povlačenje svih svojih projektnih prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava, nakon čega ukida korisnički račun, sve kroz Sustav. Povlačenjem projektnog prijedloga/projektnih prijedloga i ukidanjem korisničkog računa Ugovor o korištenju Sustava se smatra otkazanim.

(5) Otkazom Ugovora o korištenju Sustava smatra se da Korisnik povlači i sve zahtjeve za pojašnjenima, prijedloge i upite (na koja još nije dobio odgovor), a koje je putem Sustava uputio Upravljačkom i/ili Posredničkim tijelima.

(6) Ako je Korisnik sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovor o korištenju Sustava se može otkazati tek nakon ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(7) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti otkazati Ugovor o korištenju Sustava, ako funkcionalnosti Sustava, zbog tehničkih ili drugih razloga, više ne omogućuju efikasnu komunikaciju između strana Ugovora o korištenju Sustava. U tom slučaju Vlasnik Sustava odmah, putem Sustava ili na drugi odgovarajući način obavještava Korisnika o daljnjim načinima komunikacije. Ugovor o korištenju sustava se smatra otkazanim dostavom obavijesti o njegovu otkazu Korisniku, odnosno Ovlaštenoj osobi Korisnika.

(8) Vlasnik Sustava može, bez prethodne obavijesti raskinuti Ugovor o korištenju Sustava i onemogućiti daljnje korištenje Sustava ako Korisnik, Ovlaštena osoba Korisnika, Povezana osoba Korisnika, ili treća osoba korištenjem vjerodajnica NIAS-a i/ili jednokratnog aktivacijskog koda Korisnika, Ovlaštenih osoba Korisnika ili Povezanih osoba Korisnika, Sustav ne koristi u skladu s ovim Općim uvjetima ili ga zloupotrebljava (npr. neosnovano ga zagušuje podacima – spam, u Sustav unosi štetne i zlonamjerne datoteke – virusi i sl.). Ugovor o korištenju Sustava raskida se dostavom obavijesti o raskidu Ugovora Korisniku.

(9) Raskid Ugovora o korištenju Sustava u skladu sa stavkom 8. ovoga članka, za posljedicu može imati i raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(10) Raskid pojedinog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne stavlja izvan snage Ugovor o korištenju Sustava.

(11) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku Sustava korištenje Sustava, uvidom u sadržaj (prava čitanja podataka) Sustava u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora.

(12) Vlasnik Sustava omogućuje Korisniku u odnosu na kojega je Ugovor o korištenju Sustava otkazan ili raskinut korištenje Sustava, uvidom u sadržaj Sustava (prava čitanja podataka) u odnosu na konkretni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, najmanje pet godina nakon završnog plaćanja korisniku bespovratnih sredstava u okviru tog ugovora. Navedeno se ne odnosi na situacije raskida ugovora zbog okolnosti opisanih u stavku 8. ovoga članka.

Završne odredbe

Članak 11.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na javnom Portalu te stupaju na snagu danom objave.

(2) Vlasnik Sustava zadržava pravo naknadnih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta, o čemu je dužan obavijestiti Korisnika putem Sustava i dostaviti mu izmijenjene i/ili dopunjene Opće uvjete na obvezan prihvata, u svrhu daljnjeg korištenja Sustava.

(3) Na pitanja u vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

(4) Jezik Ugovora o korištenju Sustava je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

(5) U slučaju spora u vezi primjene ovih Općih uvjeta i Ugovora o korištenju Sustava mjesno nadležan je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Prilog

Prava Ovlaštenih osoba Korisnika i Povezanih osoba Korisnika u Sustavu

Proces	Vrsta dokumenta/ obrasca	Ovlaštena osoba		Povezana osoba	
		Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav	Izrada/ obrada u Sustavu	Podnošenje u Sustav
Prijava, odabir i ugovaranje projektnih prijedloga					
Popunjavanje prijave projektnog prijedloga	Projektni prijedlog	+	+	+	-
Pojašnjenje projektnog prijedloga	Pojašnjenje projektnog prijedloga	+	+	+	+
Provedba, izvještavanje i praćenje					
Komunikacijski modul	Čitanje komunikacije u okviru projekta	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	+
	Dostava komunikacije u okviru projekta	+	+	+	+
Izmjena ugovora o dodjeli	Zahtjev za izmjenom	+	+	+	-

bespovratnih sredstava	ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava				
	Dopuna zahtjeva za izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	+	+	+	-
	Suglasnost na izmjenu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	nije primjenjivo	+	nije primjenjivo	-
Unos ili izmjena Plana nabave	Plan nabave	+	+	+	-
	Izmjena Plana nabave	+	+	+	-
Podnošenje i ažuriranje Početnog plana dostave Zahtjeva za plaćanjem predujma i Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Početni plan dostave Zahtjeva za plaćanjem predujma i Zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za plaćanjem predujma	Zahtjev za plaćanjem predujma	+	+	+	-
	Dopuna Zahtjeva za plaćanjem predujma	+	+	+	-
Podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava	Zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna Zahtjeva za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dokumentarni dokazi plaćanja	+	+	+	-
	Završni zahtjev za nadoknadom sredstava	+	+	+	-
	Dopuna Završnog zahtjeva za	+	+	+	-

	nadoknadom sredstava				
Podnošenje i dorada Izvješća nakon provedbe	Izvješće nakon provedbe	+	+	+	-
	Dopuna Izvješća nakon provedbe	+	+	+	-

Legenda uz gornju tablicu:

- znak „+“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu ima ovlast navedenu u konkretnom retku;
- znak „-“ znači da osoba navedena u konkretnom stupcu nema ovlast navedenu u konkretnom retku;
- tekst „nije primjenjivo“ znači da radnja u konkretnom stupcu nije primjenjiva na radnju u konkretnom retku.



REPUBLIKA HRVATSKA

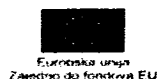
MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

Upute za prijavitelje
Poziv na dostavu projektnih prijedloga

POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2

Referentni broj:
KK.03.2.1.19

Otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.1 STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR	2
1.2 ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE	6
1.3 PREDMET, SVRHA I POKAZATELJI POZIVA	6
1.4 FINACIJSKA ALOKACIJA, IZNOSI I INTENZITETI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	8
1.5 OBVEZE KOJE SE ODOSE NA POTPORE MALE VRIJEDNOSTI	9
2. PRAVILA POZIVA	12
2.1 PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA	12
2.2 PRIHVATLJIVOST PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	12
2.3 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA	12
2.4 BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PRIJAVITELJU	16
2.5 ZAHTEVI KOJI SE ODOSE NA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I ODRŽIVOST REZULTATA PROJEKTA	16
2.6 PRIHVATLJIVOST PROJEKTA	16
2.7 PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI: KOJA ULAGANJA SU DOZVOLJENA?	17
2.8 OPĆI ZAHTEVI KOJI SE ODOSE NA PRIHVATLJIVOST IZDATAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA	18
2.8.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	18
2.8.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	19
2.9 HORIZONTALNA NAČELA	21
3. KAKO SE PRIJAVITI	22
3.1 IZGLED I SADRŽAJ PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	22
3.2 PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	23
3.3 ROK ZA PREDAJU PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	23
3.4 DODATNE INFORMACIJE UZ PROJEKTNI PRIJEDLOG	24
3.5 OBJAVA REZULTATA POZIVA	25
4. POSTUPAK DODJELE	26
4.1 FAZE POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	26
4.2 ODREDBE VEZANE UZ DODATNA POJAŠNJENJA TIJEKOM POSTUPKA DODJELE	29
4.3 PRIGOVORI	30
4.4 UGOVARANJE	32
5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	34
5.1 RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	34
5.2 NABAVA	34
5.3 PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM	34
5.4 PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PREDUJMOM/NADOKNADOM SREDSTAVA	35
5.5 POVRAT SREDSTAVA	37
5.6 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	38
6. OBRASCI I PRILOZI	39
7. POJMOVNIK	40
8. POPIS KRATICA	46

1 OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti mikro, malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: MSP) kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti, projekta i izdataka, kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014. - 2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 3 - povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK), koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru OPKK-a, Prioritetne osi 3 (u daljnjem tekstu: PO3) „Poslovna konkurentnost“, Investicijskog prioriteta 3d – „Podupiranje kapaciteta MSP-ova za rast na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i uključivanje u inovacijske procese“, SC 3d1 – „Poboljšani razvoj i rast MSP-ova na domaćem i stranim tržištima“.

PO 3 „Poslovna konkurentnost“, SC 3d1 „Poboljšani razvoj i rast MSP-ova na domaćem i stranim tržištima“ u okviru OPKK-a ima za cilj pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti malih i srednjih poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržega gospodarskog rasta.

Ovim Pozivom pružit će se potpora MSP-ovima pri nabavi proizvoda/usluga/rješenja u području informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) kao podrška razvoju informacijskog društva u Republici Hrvatskoj. Aktivnosti koje poboljšavaju dostupnost i primjenu IKT-a u poslovnoj infrastrukturi rezultirat će pristupom novim tržištima i povećanjem konkurentnosti MSP-ova te u konačnici njihovim bržim rastom.

Poziv je u skladu sa **Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020. (NN 136/13)** koja je u sklopu Strateškog cilja I kao jednu od mjera identificirala promicanje usvajanja i uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije i pružanje potpore ulaganju MSP-ova u digitalnu tehnologiju u skladu s Akcijskim planom za razvoj poduzetništva 2020. godine.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine)
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u)
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja podataka
- **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba)
- **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** od 7. ožujka 2014. godine o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove
- **Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC** od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća
- **Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i **Uredbe Komisije (EU) 2017/1084** od 14. lipnja 2017. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014
- **Uredba (EU) br. 1025/2012** Europskoga Parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. godine o europskoj normizaciji koja dopunjuje Direktive Vijeća 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i Direktive 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ, 2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i ukida Odluku Vijeća br.87/95/EEZ i Odluku br. 1673/2006/EZ Europskog parlamenta i Vijeća

Nacionalno zakonodavstvo

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta"** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak)
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14, 69/17)
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- **Zakon o obrtu** (NN 143/13)

- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- **Zakon o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14)
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 108/17)
- **Stečajni zakon** (NN 71/15, 104/17)
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14, 39/18)
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08, 69/17)
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12)
- **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije** (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08 - ispravak)
- **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14, 123/17)
- **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17)
- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17)
- **Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice** (NN 115/12, 82/17)
- **Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i Izmjena Programa** (KLASA: 910-04/18-01/279, URBROJ: 526-08-01-02-02/1-18-5 od 4. srpnja 2018.; KLASA: 910-04/18-01/279, URBROJ: 526-08-01-02-02/1-18-17 od 24. listopada. 2018., u daljnjem tekstu: Program *de minimis*)
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 143/14).

Strateški okvir

- **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. – 2020.** (NN 136/13) (dostupna [ovdje](#))
- **Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. - 2020.** (NN 126/14) (dostupna [ovdje](#)).

Napomena:

Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave. Na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje se pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MGPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorna su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva

Ovim Pozivom potiču se MSP-ovi na primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije radi unapređenja poslovnih procesa, integriranja poslovnih funkcija, učinkovite organizacije tijekom rada, poboljšanja interakcije s klijentima i dobavljačima te poboljšanja tržišnog položaja poduzeća.

Svrha (cilj) Poziva

Jačanje tržišne pozicije, povećanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja MSP-a primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije kao i podrška razvoju informacijskog društva u RH.

Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati doprinos pokazateljima ***neposrednih rezultata specifičnih za Poziv/projekt*** te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Vrijednosti pokazatelja rezultata na razini projekta pratit će PT2.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, PT1 ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja sukladno *Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama*.

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Jedinica mjere	Opis
CO01 – N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Broj poduzeća	Broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne). <i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski potpisom Ugovora u sustavu eFondovi.</i>
CO02 - N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva	Broj poduzeća	Broj poduzeća koja primaju potporu u obliku izravne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta. <i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski potpisom Ugovora u sustavu eFondovi.</i>
CO05 - N Proizvodno ulaganje: Broj novih poduzeća koja primaju potporu	Broj poduzeća	Broj poduzeća koja su osnovana najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave i koja primaju financijsku pomoć ili potporu (savjetovanje, vođenje, itd.) kao korisnici ili posredno kao krajnji korisnici. <i>Napomena: Prijavitelj ne unosi vrijednosti ovog pokazatelja u sustav eFondovi niti izvještava po ovom pokazatelju već ostvarenje istog unosi PT2 po potpisu Ugovora.</i>
CO06 – N Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)	HRK	Ukupna vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima koja se kvalificiraju kao potpore male vrijednosti, a gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive dijelove/troškove projekta. <i>Napomena: Kao početna vrijednost u Prijavni obrazac unosi se 0, dok se kao ciljane vrijednosti unosi razlika između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa potpore.</i>
CO08 – Proizvodno ulaganje: Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu	Ekvivalent punom radnom vremenu	Bruto nova radna mjesta u poduzećima koja su primila potporu u ekvivalentima punog radnog vremena (FTE), koji također bilježi dio porasta zaposlenosti koja je izravna posljedica završetka projekta. Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih na temelju sati rada u 2017. godini. Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih prema procjeni prijavitelja. Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih na temelju sati rada u godini m+2. <i>Napomena: Kao početna vrijednost u Prijavni obrazac unosi se broj zaposlenih na temelju sati rada u 2017. godini, dok se kao ciljana vrijednost unosi broj bruto novih radnih mjesta u godini m+2 na temelju sati rada.</i>

Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za Projekt	Jedinica mjere	Opis
Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja IKT-a	Broj	Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) <i>Napomena: Za sve projektne prijedloge početna vrijednost ovog pokazatelja koja se unosi u Prijavni obrazac je 0. Ciljnu vrijednost predstavlja broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja informacijske i komunikacijske tehnologije čija će se nabava financirati putem Poziva. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1. Ostvarenje ciljane vrijednosti promatra se u godini m.</i>
Povećanje prihoda od prodaje	HRK	Prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja <i>Napomena: Kao početna vrijednost u Prijavni obrazac unosi se iznos ostvarenog prihoda od prodaje u 2017. godini. Kao ciljna vrijednost unosi se iznos predviđenog prihoda od prodaje u godini m+2. Doprinos predstavlja razliku u prihodima od prodaje u godini m+2 u odnosu na 2017. godinu.</i>

Obrazloženje kratica:

n = godina predaje projektnog prijedloga (2018.)

m = godina završetka projekta

m + 1 = prva godina nakon godine završetka projekta

m + 2 = druga godina nakon godine završetka projekta

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu privremenog poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava predviđenih za ovaj Poziv.

Temeljem OPKK, iz EFRR za ovaj Poziv raspoloživo je ukupno **200.000.000,00 HRK** bespovratnih sredstava za razdoblje 2014. – 2020., što se prikazuje u Državnom proračunu RH na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos potpore

Najniži i najviši iznos potpore male vrijednosti koji se može dodijeliti poduzetniku po projektu u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos **80.000,00 HRK**
- najviši iznos **1.000.000,00 HRK**.

Intenzitet potpore

Za dodjelu bespovratnih sredstava prijaviteljima koji su registrirani na područjima jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) svrstanim na temelju Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) utvrđuju se sljedeći intenziteti potpora prema sjedištu prijavitelja:

- najviše 80% prihvatljivih troškova će se financirati prihvatljivim prijaviteljima ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u I. i II. skupini JLS
- najviše 75% prihvatljivih troškova će se financirati prihvatljivim prijaviteljima ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u III. i IV. skupini JLS
- najviše 70% prihvatljivih troškova financirati će se prihvatljivim prijaviteljima ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u V. i VI. skupini JLS
- najviše 65% prihvatljivih troškova financirati će se prihvatljivim prijaviteljima ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u VII. i VIII. skupini JLS.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Kombinacija financijskih instrumenata iz ESI fondova i bespovratnih sredstava iz ESI fondova nije dopuštena.

Napomena:

Stopa sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala. Traženi iznos potpore, izražen kroz stopu sufinanciranja, potrebno je prikazati u postotku ne većem od 80,0000000%, 75,0000000%, 70,0000000%, odnosno 65,0000000% (ovisno o JLS u kojoj je sjedište prijavitelja).

Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17), na snazi od 1. siječnja 2018. godine.

1.5 Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti¹

Bespovratna sredstva koja će se dodijeliti putem ovog Poziva smatraju se potporom male vrijednosti.

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ima² u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

¹ Odredbe poglavlja 1.5. predstavljaju uvjet prihvatljivosti projekta – *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac.*

² Vidjeti Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se MSP-ima čija se veličina utvrđuje sukladno Prilogu I. Uredbe 651/2014.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se **po državi članici** dodjeljuje jednom (jedinstvenom) poduzetniku **ne smije prelaziti 200.000,00 EUR** (preračunato u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan dodjele potpore) tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini, sukladno članku 2. stavku 2. *de minimis* Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja **cestovni prijevoz tereta** za najamninu ili naknadu **ne smije premašiti 100.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz EU ili državnog proračuna RH.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. *de minimis* Uredbe.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti premašila odgovarajuća gornja granica iz članka 3. *de minimis* Uredbe, potpora ne može biti dodijeljena temeljem ovog Poziva.

Napomena:

Uspješni prijavitelj koji je u sklopu svog projektnog prijedloga zatražio potporu male vrijednosti (de minimis), prethodno donošenju Odluke o financiranju obavezan je PT1 dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ (sukladno definiciji iz članka 2., stavka 2., de minimis Uredbe) kako bi nadležno tijelo bilo u mogućnosti provjeriti može li se prijavitelju dodijeliti potpora male vrijednosti.

Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti, koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom temeljem Programa *de minimis*, mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 4. *de minimis* Uredbe).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

VAŽNO!

U okviru Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava, odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata. U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata niti se financijski instrumenti smiju koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 (dokazuje se: *Obrazac 3. Skupna izjava, ostali dostupni izvori*).

Prijavitelj mora dokazati da nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je definirano u točki 2.3 Uputa.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo³ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. velikim poduzećima
2. udrugama i dobrotvornim organizacijama, *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, ostali dostupni izvori*
3. prijaviteljima koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga, *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, ostali dostupni izvori*
4. ukoliko je izravno povezana s izvezenim količinama, ukoliko je namijenjena uspostavi i upravljanju distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama ili ukoliko je povezana s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću, *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
5. ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu, *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
6. za aktivnosti ili troškove povezane uz sektore:
 - ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća
 - primarne poljoprivredne proizvodnje
 - djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici ⁴

³ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.

⁴ Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, ostali dostupni izvori
7. za ulaganja u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava⁵
 - proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda
 - knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93);
dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori
 8. prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane *de minimis* Uredbom; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, Prilog 14. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom"* (dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju), *ostali dostupni izvori*
 9. prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
 10. prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti u 2017. godini⁶; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
 11. prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
 12. prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u 2017. godini; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, GFI POD, ostali dostupni izvori*
 13. prijaviteljima koji ne mogu iskazati pozitivan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjem financijskom izvješću u 2017. godini; *dokazuje se: GFI-POD*
 14. prijavitelji koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, umjesto uvjeta navedenog u točki 13. moraju udovoljiti sljedećem uvjetu: nemaju iskazan gubitak prema DOH obrascu u 2017. godini (ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći od ukupnog iznosa izdataka); *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, Obrazac DOH, ostali dostupni izvori*
 15. prijavitelju koji je poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*

⁵ Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 101/2013, 59/2014, 23/2015, 83/2016 i 70/17)

⁶ Uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačnih djelatnosti.

16. prijavitelju nad kojim je otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
17. prijavitelju koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila ista država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem uz iznimku programa potpora za nadoknadu štete prouzročene određenim prirodnim katastrofama; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
18. prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova), za aktivnosti, odnosno troškove koji nisu izvršeni; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
19. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora⁷ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU, odnosno ESI fondova; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
20. prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
21. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

⁷ Teško kršenje ugovora obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od prijavitelja u svojstvu korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo povrat svih dodijeljenih sredstava; ili (b) ako je nadležno tijelo jednostranom odlukom raskinulo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om

22. u slučaju da je prijavitelj, ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje, proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
23. prijavitelju koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori*
24. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, potvrda Porezne uprave (dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju, ostali dostupni izvori).*

Kada je poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti gore navedenih u točkama 6. i 7., a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa de minimis, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa de minimis ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova.

2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati **samo jedan** projektni prijedlog.

Jednom prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora, a ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jednom, jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelj mora biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju.

Mjestom provedbe smatra se jedinica lokalne samouprave u kojoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj/korisnik ima sjedište.

Promjena provedbene JLS nakon podnošenja projektnog prijedloga nije dopuštena, a promjena JLS je legitimni razlog za otkazivanje Odluke o financiranju. Svaki prijavitelj treba navesti u Obrascu 1. Prijavnom obrascu u kojoj JLS ima sjedište, a isto će se navesti u Odluci o financiranju.

Prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta 3 (tri) godine nakon godine završetka provedbe sukladno točki 5.3 Uputa.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od prijavitelja/korisnika zatražiti povrat sredstava sukladno Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama.

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva (točka 1.3 Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac*
- projekt se u cijelosti provodi na području Republike Hrvatske; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivim sektorima, koji nisu isključeni kako je navedeno u točki 2.3. ovih Uputa; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*

- iznos traženih bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore (točka 1.4 Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis* (točka 1.5 Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja jest, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3.(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje; *dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, Prilog 14. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom (dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju).*
- projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (točka 2.9. Uputa); *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga⁸; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- predviđeno trajanje projekta ne može biti duže od 18 (osamnaest) mjeseci od dana potpisa Ugovora; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora; *dokazuje se: Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om*
- rezultati projekta moraju se zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 (tri) godine nakon godine završetka projekta.; *dokazuje se Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om.*

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva uključuju:

- Izrada/razvoj/nabava IKT poslovnih rješenja namijenjenih unapređenju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje
- Implementacija, prilagodba i integracija poslovnih rješenja s postojećim/novim IKT sustavom.

⁸ Priprema natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je navedeno u točki 5.1.

Prihvatljivi troškovi navedenih aktivnosti definirani su u točki 2.8.1 UzP-a.

Po ovom Pozivu ne mogu se financirati aktivnosti povezane s izradom i optimizacijom mrežnih stranica i web shopa te izradom aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu.

2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1. i 2.8.2. ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi, kako su navedeni u poglavlju 2.8.1 ovih Uputa su oni koji su stvarno nastali i za koje prijavitelj ima važeću popratnu dokumentaciju.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv
- nastati kod prijavitelja/korisnika za vrijeme trajanja razdoblja provedbe projekta
- biti plaćeni od strane prijavitelja/korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru
- biti opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama
- biti u skladu s pravilima o nabavi koju obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. ovih Uputa i Prilogu 4.
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti
- biti u skladu s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
- biti u skladu s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja
- biti u skladu s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa

2.8.1 Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi nabave standardnih i out-of-box⁹ softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje,

⁹ Pogledati pojmovnik

testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CRM, HRM, CMS, ECM, CAD, CAM¹⁰...);

- Troškovi za licence za nadogradnju softvera (trajne ili najam od najviše godine dana od dana nabave);
- Troškovi za korištenje SaaS¹¹ (Software as a Service) modela/usluge (nabava prava korištenja u razdoblju od najviše godine dana od dana nabave usluge)
- Troškovi nabave računalne i komunikacijske opreme (hardware¹²), uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju isključivo za potrebe provedbe aktivnosti;
- Izdaci za ostalu opremu i uređaje potrebne isključivo za izravne projektne aktivnosti (UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, mrežni ormar/rack, itd.);
- Edukacija zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava kao dio isporuke projekta;
- Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga (prihvatljivo od 9. srpnja 2018. godine) do iznosa 15.000,00 HRK;
- Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka nabave, vođenje projekta do iznosa 15.000,00 HRK;
- Troškovi vezani za ispunjavanje uvjeta informiranja i vidljivosti, sukladno poglavlju 5.6 ovih Uputa do iznosa 5.000,00 HRK;
- Nepovrativ PDV, tj. nepovrativ porez na dodanu vrijednost.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program *de minimis* i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

2.8.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi prijavitelja:

- izrada poslovnih mrežnih stranica
- unapređenje poslovnih mrežnih stranica uključujući prilagodbu za mobilne telefone i tablete
- izrada i/ili unapređenje web shop-a s implementacijom online metode plaćanja;
- usluga optimizacije domena (preglednost i upotrebljivost weba, internetska komunikacija, analiza konkurentnosti i pozicioniranja virtualnog tržišta, profila kupaca i trendova pretraživanja, web analitika),
- izrada aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu (mobilni bonovi, kuponi i kartice lojalnosti),
- troškovi najma domene, servera i/ili cloud usluga za web stranicu
- trošak nabave operativnog sustava kao samostalni trošak
- troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS modela/usluge koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta
- troškovi nabave pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata
- kupnja korištene materijalne imovine
- troškovi marketinga i oglašavanja prijavitelja

¹⁰ Pogledati pojmovnik.

¹¹ Pogledati pojmovnik.

¹² Pogledati pojmovnik

- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- kupnja ili zakup zgrada
- kupnja ili zakup zemljišta
- zakup opreme
- kupnja i zakup strojeva
- kupnja vozila
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata
- nabava repromaterijala
- povrativ PDV, tj. porez na dodanu vrijednost za koji korisnik može ostvariti povrat
- operativni troškovi
- plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te bonusi za zaposlene
- sitni inventar
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta)
- troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja
- troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima
- trošak osoblja
- troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena!

Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.9 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika i preduvjet su za korištenje sredstava iz fondova. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan¹³ u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela), uz pridržavanje zakonskih odredbi, korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije kako bi se smatrao neutralnim.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao neutralnim.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3.

Održivi razvoj

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelj treba dokazati da projekt neće imati štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i / ili opisati kako će projekt pozitivno doprinositi održivom razvoju.

Prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

¹³ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava **eFondovi** te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac¹⁴	Da	Obrazac 1. Prijavni obrazac (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://efondovi.mrrfeu.hr/) <i>NAPOMENA: Unos projektnog prijedloga u sustav e-Fondovi potrebno je izvršiti prema opisanom u dokumentu Prilog 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca</i>
Izjava prijavitelja o usklađenosti s UzP-om	Da	Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP
Skupna Izjava	Da	Obrazac 3. Skupna izjava
Obrazac DOH za 2015., 2016. i 2017. godinu	Uvjetno	Obavezan za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije na temelju Zakona o porezu na dohodak

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja ili treće osobe (Obrazac 2., Obrazac 3.), mora biti dostavljena elektroničkim putem kao sken izvornika ovjerenog pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje je **po potrebi prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD)

¹⁴ Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se **Korisnički priručnik** za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom" (*Prilog 14. - dostavlja se na zahtjev nadležnog tijela prije donošenja Odluke o financiranju*)
- za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, projekcija bilance na dan 31. prosinca 2017. godine, izrađena i ovjerena od strane ovlaštenog knjigovođe
- Potvrda Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima RH (*dostavlja se na zahtjev nadležnog tijela prije donošenja Odluke o financiranju*)
- obrazac JOPPD.

Napomena!

Prijavitelj isključivo na zahtjev PT1/PT2 mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju PT može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u RH, prijavitelj neće morati podnositi. PT1/PT2 zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu bilo kojeg od gore navedenih dokumenata ukoliko se za isto pokazuje potreba.

3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca **kroz sustav eFondovi** u elektroničkom obliku.

Napomena!

Svaki dokument priložen Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva s rokom dostave projektnih prijedloga od 21. studenog 2018. godine u 11:00:00 sati do 21. prosinca 2018. godine u 11:00:00 sati.

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga kao i o tome da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva, prije nego što je predviđeno ovim Uputama, odnosno produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum novog roka).

Napomena!

PT 1 zadržava pravo zatvaranja Poziva u slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

Obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva) osigurava se funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele.

U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snose odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja do 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku koji ne može biti duži od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem elektroničke pošte:

Adresa e-pošte: P20_IKT@mingo.hr

S ciljem poštivanja načela jednakog tretmana, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pojedinačne usmene upite kao niti održavati pojedinačne sastanke s prijaviteljima ili potencijalnim prijaviteljima od objave Poziva. Jednako tako, PT1 ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

Važni vremenski rokovi

Rok za podnošenje pitanja za pojašnjenjem	kontinuirano od dana objave Poziva do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje odgovora na upit	najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga	od 21. studenog 2018. godine u 11:00:00 sati do 21. prosinca 2018. godine u 11:00:00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do donošenja Odluke o financiranju
Informativne radionice	najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga datum i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor, zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava, bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku 10 (deset) radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- instrument potpore (bespovratna sredstva)
- kratak opis projekta.

4 POSTUPAK DODJELE

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav **eFondovi** unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava **eFondovi**. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kód projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju predmetnog projektnog prijedloga o čemu se prijavitelj obavještava putem sustava **eFondovi** (ako je primjenjivo).

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

Faza 1. Administrativna provjera

Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju.

Faze postupka dodjele provode se na način da pojedina faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog *može* započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, *ne može* završiti prije završetka prethodne faze. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

U modalitetu privremenog poziva, postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, a zaključno s danom donošenja Odluke o financiranju. U opravdanim i obrazloženim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge. PT2 provodi faze 1. i 2., dok PT1 donosi Odluku o financiranju.

Faza 1. Administrativna provjera

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, *Priloga 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava*, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih propisanih kriterija projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka dodjele. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Cilj prvog dijela predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s **kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti** koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti (vidjeti Prilog 3.).

U drugom dijelu predmetne faze postupka dodjele se tijekom **provjere prihvatljivosti troškova** provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova (vidjeti Prilog 3.). Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena. Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

Napomena!

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Cilj trećeg dijela predmetne faze postupka dodjele je **ocjena kvalitete** projektnog prijedloga prema pitanjima iz Kontrolne lista za ocjenu kvalitete te pripadajuće metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 3d Poslovna konkurentnost, Specifičnog cilja 3d1 Poboljšanje razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, usvojeni su u okviru 15. pisanog postupka odlučivanja Odbora za praćenje Operativnoga programa "Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020." od 22. prosinca 2017. godine.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u *Prilogu 3.* predmetnog Poziva. PT2 će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnog prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti te horizontalna pitanja.

Kriteriji odabira	MOGUĆI BROJ BODOVA	MINIMALNI BROJ BODOVA
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	23	13
2. Financijska održivost projekta	16	10
3. Provedbeni kapaciteti	9	6
4. Dizajn i zrelost projekta	9	6
5. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	3	-
UKUPNO	60	45

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti minimalni broj bodova za kriterije 1. *Vrijednost za novac*, 2. *Financijska održivost projekta*, 3. *Provedbeni kapaciteti* i 4. *Dizajn i zrelost projekta*, te minimalni ukupni broj bodova kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele. Projektni prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom kriteriju neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljeg postupka odabira.

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor priprema popis (prioritetnu rang-listu) projektnih prijedloga u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijedloga ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervnu listu.

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, na rang listi prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. 'Vrijednost za novac koju projekt nudi'. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 3. 'Provedbeni kapaciteti'. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 2. 'Financijska održivost projekta'. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu za koji je zatražen niži iznos potpore.

Faza 3. - Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. PT1 odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir redoslijed projektnih prijedloga na prioritetnoj rang listi.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projektnog prijedloga, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti PT1 donosi Odluku o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedeći na popisu (rang listi). Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan u zadanom roku dostaviti na zahtjev:

- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 14. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).
- Potvrdu Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima RH.

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da prijavitelj ne udovoljava prethodno navedenim uvjetima prihvatljivosti ili da bi se dodjelom zatraženih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, potpora se ne može dodijeliti.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

4.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavješćavanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem
- ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na rezervnu listu, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog na rezervnoj listi.

Dostava obavijesti prijavitelju o rezultatima provedene faze postupka dodjele obavlja se slanjem poštom preporučeno i/ili putem sustava eFondovi, dostavom u odgovarajući Komunikacijski modul ili, ako za konkretnu radnju očitovanja u sustavu eFondovi nije predviđen Komunikacijski modul, kroz druge mogućnosti koje sustav eFondovi tehnički omogućuje. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj

zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem moguća je ako je to Prijavitelj, odnosno njegova ovlaštena osoba i/ili povezana osoba očitovanjem kroz Sustav prethodno zahtijevala, a smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena!

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,

- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska 22, 10000 Zagreb.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za donošenje odluke o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15

(petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja¹⁵

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene faze postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT i ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga.

Prijavitelju čiji je projektni prijedlog predložen za donošenje Odluke o financiranju ponudit će se potpisivanje Izjave o odricanju prava na prigovor. Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i MGPO biti dostavljena pisana punomoć.

4.4 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT1 priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilozima 1. i 2. ovog Poziva.

U fazi ugovaranja PT1 provjerava uvjet da trajanje projekta ne može biti duže od 18 (osamnaest) mjeseci od dana sklapanja ugovora, što predstavlja preduvjet za potpisivanje Ugovora.

¹⁵ Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od slijedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na ostale zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 kalendarskih dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu uračunava u ukupno trajanje roka od 120 kalendarskih dana.

PT1 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje se s Korisnikom u roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i prijavitelja/korisnika.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj mora PT-u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu. Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama:

- I. u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava
- II. u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore
- III. u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno
- IV. u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti **najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava**, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

Ako nije drugačije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT-u 1 u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.

Priprema natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga prihvatljivi su od 9. srpnja 2018. godine.

Inicijalno razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u Ugovoru. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT1 i PT2 mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, a isti je dostupan na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr (ovdje).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u *Prilogu 4*.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;

- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije)
 - provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika i da je plaćen i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjera Zahtjeva za isplatu predujma;
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 3 (tri) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost i održivost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom PT2. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Korisnik ima pravo potraživati iznos predujma u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta.

Mogućnosti, iznosi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Općim uvjetima Ugovora (*Prilog 1.*). Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se u Ugovoru (*Prilog 2.*)

Korisnik podnosi PT2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu Zahtjev za predujam (*Prilog 6.*).

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) (*Prilog 7.*) PT2 u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora

na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT 2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta. Korisnik je pri dostavljanju Završnog izvješća o provedbi i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava dužan dostaviti i Izjavu o završnoj ukupnoj vrijednosti projekta (koja uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove).

Korisnik je dužan PT2 uz Završni zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. Korisnik mora uzeti u obzir da je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koje je uplatila Unija, uključujući kamate i druge naknade ostvarene tim sredstvima. Korisniku će se naložiti povrat kamata koje je ostvario na računu, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom. Navedeno se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- trošak je nastao kod korisnika;
- korisnik je platio nastale troškove u cijelosti;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT2, s dokazom o uplati;
- PT2 provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovom odobravanju;
- ako ih odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglasi neprihvatljivim);
- PT1 provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, PT1 može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a PT2 utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT1 će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno, ako je sve prethodno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na, ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Obustava plaćanja se određuje na temelju pravila o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Ugovorom. Korisnik neće potraživati naknadu štete nastalu povodom obustave plaćanja.

Po isteku 18 (osamnaest) mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

5.5 Povrat sredstava

Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5. ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava;
- Odluka o povratu za kamate ostvarene na bankovnom računu projekta, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom, što se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma.

Ako je određen povrat predujma, korisniku se nalaže povrat isplaćenog iznosa sa zateznim kamatama tekućim od dana njegove isplate.

U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava, te mora vratiti sva bespovratna sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, sa zateznim kamatama tekućim od dana isplate svakog pojedinog iznosa.

Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne u razdoblju od dana dostave obavijesti korisniku i datuma kad je predmetna uplata izvršena.

Ako odgovarajući iznosi nisu vraćeni u roku dospijeca u skladu s uvjetima iz odluke o povratu, PT1 proslijeđuje svu potrebnu dokumentaciju u vezi s povratom sredstava ustrojstvenoj jedinici za proračunski nadzor Ministarstva financija, kako bi se pripremio nalog za povrat sredstava u proračun (upravni postupak). Ukoliko korisnik ne vrati iznos unutar zadanog roka, nalog za povrat sredstava u proračun temelj je za prisilnu naplatu.

5.6 Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020*. Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici [ovdje](#).

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije:

Obrazac 1. Prijavni obrazac (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://efondovi.mrrfeu.hr/>)

Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om

Obrazac 3. Skupna izjava

Prilozi koji su sastavni dio dokumentacije:

Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog 2. Ugovor

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 10. Model Izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 11. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 12. Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi

Prilog 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca

Prilog 14. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim, jedinstvenim poduzetnikom” – dostavlja se prije Odluke o financiranju.

7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Iznos potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova
Energija	Znači svi oblici energenata, goriva, toplinske energije, obnovljive energije, električne energije ili bilo koji drugi oblik energije kako je definirano u članku 2. točki (d) Uredbe (EZ) br. 1099/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2008. o energetske statistici
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Hardware - računalna i komunikacijska oprema	Fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.)
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojeva oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Jedan (jedinstveni) poduzetnik	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

	(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine <i>de minimis</i> potpora.
Kratice	DMS (Document Management System) - sustav upravljanja dokumentima ERP (Enterprise Resource Planning) - upravljanje resursima poduzeća CRM (Customer relationship management) - upravljanje odnosima s kupcima HRM (Human Resources Management) – upravljanje ljudskim resursima CMS (Content management system) - sustav upravljanja sadržajem ECM (Enterprise content management) - upravljanje poslovnim sadržajima CAD (Computer-aided Design) - dizajn potpomognut računalom CAM (Computer-aided manufacturing) – proizvodnja potpomognuta računalom
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.

Korisnik potpore	Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba nadležnog tijela.
Održivi razvoj	Održivi razvoj predstavlja udovoljavanje potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti EU. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije ¹⁶ .
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom rada na projektu.
Poduzetnik u teškoćama	Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti: (a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata

¹⁶ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

	koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice; (b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU; (c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika; (d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje¹⁷.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak dodjele bespovratnih sredstava koji se sastoji od sljedećih faza: 1. Administrativna provjera 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete 3. Odluka o financiranju.

¹⁷ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
SaaS (Software as a Service)	Model distribucije softvera u kojem je softver smješten centralno (kod isporučitelja), licenciran na temelju pretplate te dostupan putem mreže.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture. sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o kom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su k širokom spektru potencijalnih prijavitelja.
Out-of-box softver	Značajka ili funkcionalnost softverskog proizvoda koji je funkcionalan te zadovoljava potrebe za koje je namijenjen bez ikakve konfiguracije ili izmjene.
Ugovor o dodjeli	Ugovor sklopljen između korisnika, MGPO-a i HAMAG-BICRO-a

bespovratnih sredstava	kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Zaštita okoliša	Znači svako djelovanje kojim se ublažava i sprečava šteta nanescena fizičkom okolišu ili prirodnim resursima, nastala zbog djelatnosti korisnika, kojim se smanjuje rizik takve štete ili koji vodi učinkovitijoj uporabi prirodnih resursa, uključujući mjere štednje energije i uporabu obnovljivih izvora energije.

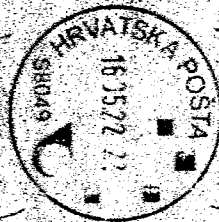
8 POPIS KRATICA

DOH	Obrazac za prijavu poreza na dohodak
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnji financijski izvještaj poduzetnika
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MSP	Malo i srednje poduzeće
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpora	Financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga “ Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“
Program <i>de minimis</i>	Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i Izmjena Programa (KLASA: 910-04/18-01/279, URBROJ: 526-08-01-02-02/1-18-5 od 4. srpnja 2018.; KLASA: 910-04/18-01/279, URBROJ: 526-08-01-02-02/1-18-17 od 24. listopada. 2018.)
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020.
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske unije
Upute/UzP	Upute za prijavitelje
Uredba 651/2014	Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb

910-04/19-01/1180, 517-11-03-02-22-18



Poštarina plaćena HP-u d.d.
u sortirnici
10200 Zagreb

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
ZAGREB 2

17-05-2022

PREDSTEAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA:

UR. BROJ:

Financijska agencija

RC Zagreb

Ul. grada Vukovara 70

10000 Zagreb



AR