REPUBLIKA HRVATSKA
Javni bilježnik
MIRJANA POPOVAC
Split, Mažuranićevo šetalište 13

Poslovni broj: OV-6954/2025

Ja, javni bilježnik **MIRJANA POPOVAC**, Split, Mažuranićevo šetalište 13, potvrđujem da je stranka:

STUDENAC d.o.o., MBS 081168181, OIB 02023029348, Omiš, ČETVRT RIBNJAK 17, zastupano po punomoćniku IVANA LJUBIČIĆ, OIB 27337898896, SPLIT, ANTUNA MIHANOVIĆA 26, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 118625899 PU Splitsko-dalmatinska, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Specijalnu punomoć od 15. srpnja 2025. godine ispuštenu od strane STUDENAC d.o.o. zastupano po predsjedniku uprave Michalu Wojciech Senczuku, ovlašten Društvo zastupati zajedno s još jednim članom uprave i članu uprave Michal Andrzej Halwa, ovlašten Društvo zastupati zajedno s predsjednikom uprave, s ovjerom potpisa zakonskih zastupnika na Specijalnoj punomoći u ovom javnobilježničkom uredu pod brojem OV-6952 /2025 dana 23. srpnja 2025. godine, **kao dužnik**

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitala i utvrdila da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitala te ga upozorila da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

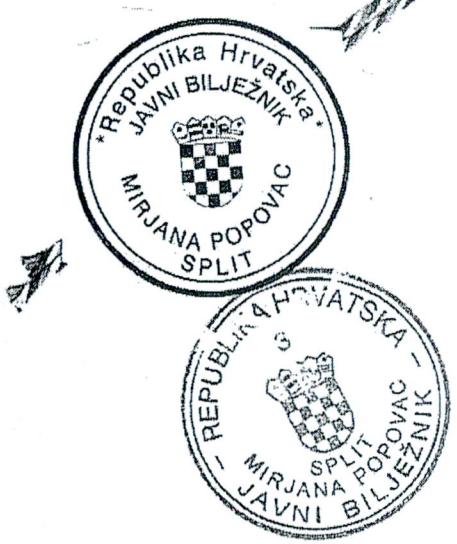
Izvornik izdan stranci sukladno čl. 50. st. 3. ZJB.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Split, 23.07.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA 3 SPLIT MIRJANA POPOVAC JAVNI BILJEŽNIK

Javni bilježnik
MIRJANA POPOVAC


Republika Hrvatska
JAVNI BILJEŽNIK
MIRJANA POPOVAC
SPLIT
REPUBLIKA HRVATSKA
SPLIT
MIRJANA POPOVAC
JAVNI BILJEŽNIK

SPECIJALNA PUNOMOĆ

Kojom društvo **STUDENAC d.o.o.,** Omiš, Četvrt Ribnjak 17, upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS: 081168181, OIB: 02023029348, zastupano po predsjedniku uprave Seńczuk Michał Wojciech, OIB 66343570171, koji je ovlašten zastupati društvo zajedno s još jednim članom uprave i članu uprave, Michal Andrzej Halwa OIB: 23101413801 koji je ovlašten zastupati društvo zajedno s predsjednikom uprave

Opunomoćuje

djelatnicu društva STUDENAC d.o.o. Ivanu Ljubičić, OIB: 27337898896, da u ime i za račun Društva podnese na solemnizaciju **jednu zadužnicu na iznos od 6.622.481,14 EUR**, koja solemnizacijom kod javnog bilježnika stječe svojstvo ovršne isprave, a s kojom je Društvo u potpunosti suglasno.

Ista se izdaje radi osiguranja izvršenja svih preuzetih obveza prema članku 5. stavku 1. Ugovora o izdavanju platežne garancije reg.br. 2671/25 koji je sklopljen u Splitu dana 16.07.2025. godine između Kreditora OTP banka d.d. Split, Ulica Domovinskog rata 61, MBS: 060000531, OIB: 52508873833 i Korisnika Studenac d.o.o. .

U Omišu, 18. srpnja 2025. godine

STUDENAC d.o.o.

Predsjednik uprave Michał Wojciech Senczuk

Član uprave Michal Andrzej Halwa

Ja, javni bilježnik **MIRJANA POPOVAC**, Split, Mažuranićevo šetalište 13, potvrđujem da je stranka:

MICHAŁ WOJCIECH SEŃCZUK, OIB 66343570171, SPLIT, ANTUNA MIHANOVIĆA 46E, kao predsjednik uprave **STUDENAC d.o.o., MBS 081168181, OIB 02023029348, Omiš, ČETVRT RIBNJAK 17**, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdila sam temeljem boravišna iskaznica RH br. 9291159 PU Splitsko-dalmatinska, ovlašten zastupati Društvo s još jednim članom uprave, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan
MICHAŁ ANDRZEJ HALWA, OIB 23101413801, SPLIT, BREGOVITA 8A, kao član uprave **STUDENAC d.o.o., MBS 081168181, OIB 02023029348, Omiš, ČETVRT RIBNJAK 17**, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdila sam temeljem putovnice br. EK9629020 Republike Poljske, Wojewoda, Wielkopolski/1/ , ovlašten zastupati Društvo zajedno s predsjednikom uprave, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 2,66 eur. Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 12,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 3,00 eur.

Broj: OV-6952/2025
Split, 23.07.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA 3 SPLIT MIRJANA POPOVAC JAVNI BILJEŽNIK

Javni bilježnik
MIRJANA POPOVAC

otpbanka d.d.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE GARANCIJE U ZEMLJI

1. VRSTA GARANCIJE:

[X] plateżna [ ] ponudbena [ ] za dobro izvršenje posla
[ ] avansna [ ] garantni period [ ] zadržani iznos
[ ] ostalo

2. GARANCIJA SE IZDAJE IZ:

[ ] okvira br.
[X] pojedinačnog ugovora br.

3. NALOGODAVATELJ (naziv i adresa, kontakt osoba, broj telefona i telefaksa):

STUDENAC D.O.O. ČETVRT RIBNJAK 17, OMIŠ, OIB: 02023029348

4. KORISNIK GARANCIJE (naziv i adresa, OIB):

LOG EXPERT TEN d.o.o., ILICA 1, ZAGREB, OIB: 65853699514

5. OVIM PUTEM VAM NALAŽEMO IZDAVANJE NEOPOZIVE BANKARSKE GARANCIJE NA PRVI POZIV:

[X] na memorandumu [ ] SWIFT-om

6. BANKA KORISNIKA (naziv i adresa, SWIFT adresa, ako garancija ide SWIFT-om):

7. IZNOS GARANCIJE:

Iznos brojkama: 6.622.481,14

Oznaka valute: EUR

8. PRILOŽENA DOKUMENTACIJA (osnova za izdavanje garancije):

Za ponudbene garancije	**Za ostale vrste garancija**
Broj natječaja/datum:	Broj ugovora/datum: UGOVOR O NAJMU
Broj ponude/datum:	Potvrda narudžbe broj/datum:
Datum isteka natječaja:	Vrijednost ugovora (narudžbe):
Predmet ponude:	Opis robe/usluge:

9. TEKST GARANCIJE:

[ ] standardni tekst OTP banke d.d.
[X] zadani tekst, u prilogu, za koji preuzimamo potpunu odgovornost i svjesni smo svih rizika koji mogu proizaći iz izdavanja garancije u zadanom obliku

10. ROK VALJANOSTI GARANCIJE (dan, mjesec, godina):

15.07.2026.

11. JEZIK GARANCIJE:

[ ] hrvatski [X] engleski

12. NADLEŽNOST SUDA I MJERODAVNO PRAVO:

[X] hrvatsko [ ] prema ICC pravilima 758 [ ] ostalo

13. POSEBNI UVJETI / DODATNA DOKUMENTACIJA (ako ih ima):

Omiš, 15.07.2025.
Mjesto i datum

STUDENAC

Ovjera nalogodavatelja:

otpbanka d.d.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE GARANCIJE U ZEMLJI

1. VRSTA GARANCIJE:

[X] platežna	[ ] ponudbena	[ ] za dobro izvršenje posla
[ ] avansna	[ ] garantni period	[ ] zadržani iznos
[ ] ostalo		

2. GARANCIJA SE IZDAJE IZ:

[ ] okvira br.

[X] pojedinačnog ugovora br.

3. NALOGODAVATELJ (naziv i adresa, kontakt osoba, broj telefona i telefaksa):

STUDENAC D.O.O. ČETVRT RIBNJAK 17, OMIŠ, OIB: 02023029348

4. KORISNIK GARANCIJE (naziv i adresa, OIB):

LOG EXPERT TEN d.o.o., ILICA 1, ZAGREB, OIB: 65853699514

5. OVIM PUTEM VAM NALAŽEMO IZDAVANJE NEOPOZIVE BANKARSKE GARANCIJE NA PRVI POZIV:

[X] na memorandumu [ ] SWIFT-om

6. BANKA KORISNIKA (naziv i adresa, SWIFT adresa, ako garancija ide SWIFT-om):

7. IZNOS GARANCIJE:

Iznos brojkama: 6.622.481,14

Oznaka valute: EUR

8. PRILOŽENA DOKUMENTACIJA (osnova za izdavanje garancije):

Za ponudbene garancije	**Za ostale vrste garancija**
Broj natječaja/datum:	Broj ugovora/datum: UGOVOR O NAJMU
Broj ponude/datum:	Potvrda narudžbe broj/datum:
Datum isteka natječaja:	Vrijednost ugovora (narudžbe):
Predmet ponude:	Opis robe/usluge:

9. TEKST GARANCIJE:

[ ] standardni tekst OTP banke d.d.

[X] zadani tekst, u prilogu, za koji preuzimamo potpunu odgovornost i svjesni smo svih rizika koji mogu proizaći iz izdavanja garancije u zadanom obliku

10. ROK VALJANOSTI GARANCIJE (dan, mjesec, godina):

15.07.2026.

11. JEZIK GARANCIJE:

[ ] hrvatski [X] engleski

12. NADLEŽNOST SUDA I MJERODAVNO PRAVO:

[X] hrvatsko [ ] prema ICC pravilima 758 [ ] ostalo

13. POSEBNI UVJETI / DODATNA DOKUMENTACIJA (ako ih ima):

Omiš, 15.07.2025.
Mjesto i datum

STUDENAC
Studenac d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17
21310 Omis

Ovjera nalogodavatelja:
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UG_TRN

OTP banka Hrvatska dioničko društvo, Split, Domovinskog rata 61, MB: 3141721, OIB: 52508873833 (u daljnjem tekstu Banka)

i

STUDENAC d.o.o., OMIŠ, ČETVRT RIBNJAK 17, MB: 4915399, OIB: 02023029348 (u daljnjem tekstu Poslovni subjekt)

sklapaju dana 27.11.2018. godine

OKVIRNI UGOVOR O OTVARANJU I VOĐENJU RAČUNA I OBAVLJANJU POSLOVA PLATNOG PROMETA

Članak 1.

Na temelju ovog Ugovora, zahtjeva za otvaranje računa Poslovnog subjekta uz propisane priloge i Općih uvjeta pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače OTP banke, Banka Poslovnom subjektu otvara **Račun za redovno poslovanje DPS** IBAN: **HR7824070001100070508**, BIC: **OTPVHR2X**

Po potrebi, a na zahtjev Poslovnog subjekta, Banka Poslovnom subjektu navedeni račun može otvoriti i u drugim valutama.

Članak 2.

Poslovni subjekt neopozivo ovlašćuje Banku za obavljanje svih poslova platnog prometa u svemu sukladno važećim propisima, općim aktima Banke i Općim uvjetima pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače. Banka može obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora povjeriti drugoj instituciji koja će obavljati poslove u ime i za račun Banke.

Članak 3.

Poslovni subjekt potvrđuje da je upoznat, sukladno članku 23. i drugim relevantnim odredbama Zakona o platnom prometu (NN broj 66/18), sa svim relevantnim informacijama koje navedeni Zakon propisuje i prihvaća da ovaj Ugovor ima karakter ugovora o pristupanju, odnosno njegovim zaključenjem smatra se da je Poslovni subjekt upoznat i pristaje u svemu na primjenu Općih uvjeta pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače i svih drugih općih akata Banke na koje se ti Opći uvjeti pozivaju, kao i na sve njihove izmjene i dopune do kojih dođe za vrijeme važenja ovog Ugovora.

Članak 4.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme. Otkaz Ugovora i zatvaranje računa obavljati će se u svemu sukladno Općim uvjetima pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače i važećim propisima.

Članak 5.

U slučaju spora u vezi poslova koji su predmet ovog Ugovora, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 6.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, po jedan svakoj od ugovornih stranaka.

Za Poslovnog subjekta

otpbanka d.d. 205

Za Banku

STUDENAC
Studenac d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17
21310 Omiš

STUDENAC
STUDENAC d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17, Omiš
1

otpbanka

Ugovor o prihvaćanju bankovnih kartica kao sredstva plaćanja

1. PODACI U UGOVORNOM PARTNERU

Naziv Ugovornog partnera: STUDENAC d.o.o.	
Adresa sjedišta tvrtke (grad i ulica): **Omiš, Četvrt Ribnjak 17**	Zakonski zastupnik: MICHAŁ WOJCIECH SEŃCZUK, MICHAŁ ANDRZEJ HALWA
Tel/Mob: 099/4974321	Kontakt osoba: Vesna Miščin
El. pošta za primanje POS izvoda: Inkasi@studenac.hr	El.pošta: Inkasi@studenac.hr
Matični broj: **4915399**	OIB: **02023029348**
Šifra djelatnosti: 4711	Internet adresa: www.studenac.hr
Poslovna banka: **OTP Banka d.d.**	IBAN: **HR7824070001100070508**

2. PREDMET UGOVORA

Ovim Ugovorom reguliraju se prava i obveze Ugovornog partnera koji svoju robu ili usluge naplaćuje Bankovnim karticama, kao i prava i obveze Banke koja obavlja platni promet između Korisnika kartice i Ugovornog partnera.
Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se: (i) Popis prodajnih mjesta Ugovornog partnera s opisom vrste robe i usluge. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se odredbe Ugovora odnose samo na navedena Prodajna mjesta i opis vrste robe i usluge; (ii) Upute za prihvaćanje kartica na prodajnim mjestima; (iii) Opći uvjeti poslovanja OTP banke d.d. u prihvatu kartičnih transakcija za ugovorne partnere (dostupni na poveznici https://www.otpbanka.hr/sites/default/files/dokumenti/opci-uvjeti/Novi%20OU%20FINAL%2010%202025.pdf; (iv) važeće upute Banke za izradu internet trgovine; (v) Dodatna uputstva, obavijesti, odobrenja koje Banka dostavlja Ugovornom partneru ili ga o promjenama i dopunama istih obavještava.

Banka zadržava pravo jednostrane izmijene sastavnih dijelova Ugovora, a Ugovorni partner je potpisom ovog Ugovora suglasan s istim.

3. VRSTA USLUGE (označiti)

☐ **OTP EFT** POS	☐ **OTP SoftPOS**
☒ **OTP eCommerce – d**avatelj usluge Monri Payments d.o.o. prodajno mjesto **www. shop.studenac.hr, www.lito.studenac.hr**	☒ **Single POS** – davatelj usluge **Monri Payments d.o.o.**

4. KOMERCIJALNI UVJETI

4.1. JEDNOKRATNA PRODAJA – Ugovorni partner za obavljanje ugovorenih poslova za Standardnu prodaju robe i uslugaplaća Banci sljedeće naknade za jednokratne Transakcije izražene u eurima na ukupnu bruto vrijednost prodane robe ili izvršene usluge za prihvat:

	VISA	MasterCard	Maestro	UnionPay International
Potrošačke kartice izdanja Banke	0,38%	0,38%	0,38%	-/-%
Poslovne kartice izdanja Banke	0,90%	-/-%	-/-%	-/-%
Potrošačke kartice ostalih izdavatelja iz Republike Hrvatske	0,52%	0,52%	0,52%	-/-%
Poslovne kartice ostalih izdavatelja iz Republike Hrvatske	2,00%	2,00%	2,00%	-/-%
Potrošačke kartice ostalih izdavatelja iz EGP-a	0,70%	0,70%	0,70%	-/-%
Poslovne kartice ostalih izdavatelja iz EGP-a	2,00%	2,00%	2,00%	-/-%
Potrošačke kartice ostalih izdavatelja izvan EGP-a	1,65%	1,65%	1,65%	-/-%
Poslovne kartice ostalih izdavatelja izvan EGP-a	2,30%	2,30%	2,30%	-/-%

DCC transakcija (iznos popusta na naknadu za kartice izdanja izvan RH)	100%	Nije primjenjivo

4.2. OBROČNA PRODAJA (označiti) - Ugovorni partner za obavljanje ugovorenih poslova za Obročnu prodaju roba i usluga plaća Banci sljedeće naknade za obročne Transakcije izražene u eurima na ukupnu bruto vrijednost prodane robe ili izvršene usluge za prihvat:

☐ Obročna prodaja Karticama ***s odgodom plaćanja izdanja Banke (obročni model „Kredit Trgovca")***	
Osnovna naknada	0,45%
Dodatna naknada za 2-12 obroka	-/-%
Dodatna naknada za 13-24 obroka	-/-%
Dodatna naknada za 25-36 obroka	-/-%
Plaćanje prvog obroka u roku iz točke 5., a svaki sljedeći obrok Banka će podmiriti Ugovornom partneru u mjesečnim intervalima, u prosjeku 30 dana od dana plaćanja prethodnog obroka, ali ne dulje od 36 mjeseci od prvog plaćanja	
☒ Obročna prodaja Karticama ***s odgodom plaćanja izdanja Banke uz diskontiranje iznosa budućih obroka (obročni model „Kredit Banke")***	
Osnovna naknada	0,38%
Dodatna diskontna stopa za 2-3 obroka	0,85%
Dodatna diskontna stopa za 4-6 obroka	1,85%
Dodatna diskontna stopa za 7-12 obroka	3,85%
Dodatna diskontna stopa za 13-24 obroka	-/-%
Dodatna diskontna stopa za 25-36 obroka	-/-%
U roku iz točke 5. isplaćuje se cjelokupan iznos transakcije umanjen za zbroj osnovne naknade za obročno plaćanje i dodatne diskontne stope	

5. ROKOVI PLAĆANJA - od dana primitka prometa u Banku

Broj radnih dana plaćanja	Frekvencija plaćanja (dnevno, tjedno,...)
1	dnevno

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Potpisom ovog Ugovora Ugovorni partner potvrđuje da su mu prilikom sklapanja Ugovora uručeni svi sastavni dijelovi Ugovora.

Potpisivanjem ovog Ugovora prestaju važiti svi raniji potpisani ugovori između Banke i Ugovornog partnera o prihvaćanju kartica kao sredstva plaćanja.

Ugovorna dokumentacija je sastavljena u dva istovjetna primjerka, jedan za Ugovornog partnera, jedan za Banku

Datum potpisa: 10.04.2026.

za Banku:

ANTONIJA LAZARUŠIĆ

JOSIP FRANIĆ

Datum potpisa: 10.04.2026.

Za Ugovornog partnera:

MICHAŁ WOJCIECH SEŃCZUK

MICHAŁ ANDRZEJ HALWA

otpbanka d.d.

OTP banka d.d.

Split, Domovinskog rata 61, OIB: 52508873833
zastupana po ovlaštenim osobama (u daljnjem tekstu: **Banka**)

i

STUDENAC d.o.o.
naziv poslovnog subjekta

02023029348 OIB iz Omiš mjesto, Četvrt Ribnjak 17 adresa sjedišta

zastupan po ovlaštenoj osobi Michał Wojciech Seńczuk i Filip Bilanović i/ili Rafał Jacek Cieślakowski i/ili Helena Jurčić Šestan
kao Korisnik usluge (u daljnjem tekstu: **Korisnik**),

koji će se dalje u tekstu zajedno zvati: **Ugovorne strane**

zaključuju u Splitu dana 01.02.2020.

UGOVOR

o pologu utrška na lokaciji Podizvršitelja

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom uređuju se uvjeti i način pologa utrška na lokaciji/ (u daljnjem tekstu: Polog utrška) društva Mediteran security d.o.o. (u daljnjem tekstu: Podizvršitelj) te odnosna prava i obveze Ugovornih strana.

(2) Ovaj Ugovor odnosi se i na izvršenje naloga za Polog utrška.

(3) Način Pologa utrška Banka može dodatno propisati posebnom uputom ili procedurom koje će se smatrati sastavnim dijelom ovog Ugovora.

(4) Sve naknadne izmjene i dopune posebne upute ili procedure iz prethodnog stavka Banka može samostalno donositi bez obveze sklapanja dodatka ovom Ugovoru.

(5) Ako Banka izradi posebnu odluku ili proceduru iz st. 3. ovog članka, dužna je - prije početka korištenja usluge - upoznati Korisnika s njihovim sadržajem, odnosno sa sadržajem njihovih izmjena i dopuna.

Članak 2.

(1) Korisnik ima otvoren transakcijski račun u Banci broj:

IBAN HR7824070001100070508 HRK

(2) Banka će na račun iz prethodnog stavka vršiti izravnu uplatu gotovog novca položenog na lokaciji Podizvršitelja

(3) Prethodna odredba smatra se izdanim neopozivim nalogom za plaćanje.

Članak 3.

(1) Korisnik se obvezuje za svaku lokaciju Podizvršitelja, na kojoj će vršiti Polog utrška, dostaviti Banci popis ovlaštenih osoba (zaposlenika korisnika ili prijevoznika) za predaju vrijednosnih pošiljaka (u daljnjem tekstu: Ovlaštenici).

(2) Korisnik je suglasan da Ovlaštenici mogu ujedno naručivati i preuzimati potrebne vrećice za vrijednosne pošiljke u poslovnicama Banke ili na lokacijama Podizvršitelja.

(3) Korisnik je odgovoran za sve radnje povezane s Pologom utrška izvršenim od strane njegovih Ovlaštenika. Navedeno ne isključuje i odgovornost Ovlaštenika. Sve zabrane koje vrijede za Korisnika vrijede i za Ovlaštenike.

Članak 4.

(1) Banka će na Korisnikov zahtjev predati mu na uporabu vrećice za polaganje gotovog novca, u količini koju zahtijeva Korisnik.

(2) Banka se obvezuje osigurati da i Podizvršitelj postupa u skladu s odredbom prethodnog stavka.

(3) Vrećice iz st. 1. ovog članka moraju biti označene otisnutim rednim brojem.

Članak 5.

(1) Polog utrška može biti samo u gotovom novcu.

(2) Korisnik je obvezan prilikom Pologa utrška u vrećicu položiti novac složen po apoenima i pripadajuću specifikaciju novca (u daljnjem tekstu: Specifikacija) te pravilno popunjen nalog za plaćanje u korist transakcijskog računa navedenog u čl. 2. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: Nalog). Ako Korisnik ne postupi u skladu s odredbom ovog stavka, Podizvršitelj neće obraditi polog sve dok Korisnik ne izvrši preuzetu obvezu.

(3) Ako se polažu kovanice, one moraju u vrećici biti fizički odvojene od novčanica (u drugoj vrećici, koverti i sl.) .) i biti do ukupnog iznosa od 10,00 (deset) kuna.

(4) Iznos naveden na Nalogu mora odgovarati iznosu navedenom na Specifikaciji.

(5) Na Nalogu (u svrsi doznake) i na Specifikaciji mora biti upisan broj pripadajuće vrećice.

(6) Kada Korisnik predaje novac u više vrećica, odredba prethodnog stavka vrijedi za svaku pojedinu vrećicu.

Članak 6.

(1) Podizvršitelj utvrđuje stanje gotovog novca predanog na lokaciji Podizvršitelja provjerom apoena i usporedbom sa Specifikacijom.

(2) Ako uoči pogrešku ili nepodudarnost kod utvrđivanja iznosa predanog novca u odnosu na iznos naveden u Nalogu ili Specifikaciji, Podizvršitelj će ispraviti Nalog.

(3) Odredba prethodnog stavka smatra se neopozivim Korisnikovim ovlaštenjem izdanim Banci i Podizvršitelju da postupe u skladu s njom.

(4) U slučaj nastupa događaja iz st. 2 ovog članka, Korisnik je suglasan da Banka može izvršiti sve potrebne izmjene netočno unesenih podataka na transakcijskom računu iz članka 2. ovog Ugovora (storniranje pogrešnog unosa, izmjena pogrešno unesenih podataka s naloga i sl.) bez traženja dodatne suglasnosti Korisnika.

(5) O nastupu okolnosti iz st. 2. ovog članka Podizvršitelj će sastaviti zapisnik i jedan primjerak dostaviti Banci, koja će obavijestiti Korisnika u roku od 5 radnih dana. Korisnik je, u roku od 5 dana od dana zaprimanja tog zapisnika, ovlašten iznijeti primjedbe na njega koje će Banka i Podizvršitelj razmotriti i o njima se očitovati u roku od 7 radnih dana.

Članak 7.

(1) Ako Korisnik preda oštećen, odnosno neupotrebljiv novac (koji se ne može koristiti u platnom prometu), Podizvršitelj će izdvojiti takve novčanice i kovanice i na odgovarajući način izmijeniti Nalog, odnosno

samostalno izdati novi, ispravljen Nalog i njime izvršiti plaćanje na poslovni račun Korisnika iz čl. 2. ovog Ugovora – sve umanjeno za iznos koji odgovara iznosu neupotrebljivih novčanica i kovanica.

(2) Podizvršitelj je obvezan izraditi zapisnik o izdvojenim neupotrebljivim novčanicama i kovanicama Banci, koja će obavijestiti Korisnika u roku od 5 radnih dana.

(3) U slučaju nastupa okolnosti iz prethodnih stavaka ovog članka, Banka i Podizvršitelj će se u svezi sa svojim daljnjim postupanjem voditi prisilnim propisima Hrvatske narodne banke.

(4) Odredba prethodnog stavka primjenjuje se i na postupanje Banke i Podizvršitelja u svezi s krivotvorenim novčanicama i kovanicama.

Članak 8.

(1) Korisnik polaže utržak na lokaciji Podizvršitelja sukladno dogovorenim terminima..

(2) Uplata na Korisnikov račun vršit će se, u pravilu, na dan prihvata vrećice – sve prema vremenu primitka i prema važećim Bančinim aktima kojima se regulira raspored obavljanja platnog prometa.

(3) Radni dan u smislu ovog Ugovora znači dan koji nije subota, nedjelja, praznik ili blagdan.

(4) Radno vrijeme u smislu ovog Ugovora razdoblje je od 8 sati do 16 sati svakog radnog dana.

Članak 9.

(1) Ako Polog utrška ne bude moguć iz bilo kojeg razloga, osim iz razloga "više sile", Banka se obvezuje, u skladu s prijedlogom Korisnika, pravovremeno osigurati prihvat gotovog novca u nekoj od svojih poslovnica ili na drugim lokacijama Podizvršitelja.

(2) "Viša sila" u smislu ovog Ugovora znači nastup vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, nastalih poslije sklapanja ovog Ugovora koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, i to takve okolnosti koje, među ostalim, uključuju i požar, poplavu, prirodnu katastrofu i zakonodavne restrikcije (isključujući štrajkove, radne nemire, prekide rada ili namjernu štetu koja uključuje djelatnike strane koja je pogođena tim događajem).

(3) Ugovorna strana koja je spriječena u izvršavanju svojih obveza iz ovog Ugovora zbog razloga koji se smatraju "višom silom", dužna je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 sati od nastupa "više sile", pisanim putem obavijestiti drugu stranu o razlozima te uložiti razumne napore kako bi se čim prije izvršile ugovorne obveze.

Članak 10.

(1) Korisnik se obvezuje za obradu Pologa utrška i korištenje povezanih usluga (upotreba vrećica i sl.) plaćati Banci naknadu određenu važećim Bančinim aktima.

(2) Predmetne naknade promjenljive su i Banka ih samostalno određuje.

Članak 11.

(1) Korisnik je odgovoran za pravilan Polog utrška u skladu s izdanim uputama od strane Banke ili Podizvršitelja.

(2) Korisnik je odgovoran i za sadržaj vrećica koje se polažu na lokaciji Podizvršitelja – one ne smiju sadržavati opasne, zakonom zabranjene predmete (ono što nije u slobodnom pravnom prometu i zabranjeno je posjedovati), odnosno stvari koje mogu ugrožavati zaposlenike Podizvršitelja ili izazvati bilo kakva oštećenja poslovnih prostora i uređaja Podizvršitelja. Za navedeno vrijede i opća pravila o depozitu.

Članak 12.

(1) Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

(2) Svaka od Ugovornih strana može svakodobno otkazati ovaj Ugovor bez obveze navođenja razloga.

(3) Ovaj Ugovor otkazuje se podneskom izravnom dostavom ili priopćenjem danim posredstvom javnog bilježnika, a otkazni rok iznosi petnaest dana i teče od dana otpreme podneska ili izdanog priopćenja.

(4) Smatrat će se da je dostava otkaza uredno izvršena danom otpreme preporučene pošiljke na posljednju poznatu Korisnikovu adresu.

(5) U slučaju jednostranog otkaza ovog Ugovora, ovaj će Ugovor i nadalje uređivati sve tražbine koje se na njemu zasnivaju, što obuhvaća i nastalu štetu, sve dok ne budu u potpunosti namirene.

Članak 13.

Bilo koja obavijest ili priopćenje u svezi s ovim Ugovorom moraju biti dostavljeni u pisanom obliku, odnosno telefaksom na sljedeće adrese:

a) za Banku:

- Banka: OTP banka Hrvatska d.d, Split, Domovinskog rata 61,

- E-mail: GTB_CM@otpbanka.hr

- Faks:

b) za Korisnika:

- Korisnik:

- E-mail:

- Telefon:

Članak 14.

(1) Korisnik neopozivo prihvaća primjenu Bančinih Općih uvjeta pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače te posebnih odluka i uputa Podizvršitelja, što uključuje i Bančine opće akte o naknadama i troškovima, ako njihove odredbe nisu u izravnom neskladu s odredbama ovog Ugovora.

(2) Prihvat primjene akata iz prethodnog stavka obuhvaća i njihove naknadne izmjene i dopune.

Članak 15.

(1) Podaci koji su predmet ovog Ugovora bankovna su tajna i Banka ih može otkriti Podizvršitelju i trećim osobama samo u slučajevima predviđenima propisima ili uz izričitu pisanu suglasnost Korisnika.

(2) Potpisom ovog Ugovora Korisnik izražava suglasnost da se svi podaci kao i dokumentacija o Korisniku i njegovom računu te podaci koje je Korisnik prilikom sklapanja ovog Ugovora stavio Banci na raspolaganje kao i podaci koje Banka sazna u izvršavanju ovoga ili kojeg drugog ugovora sklopljenog s Korisnikom mogu dalje obrađivati, koristiti te iznositi radi obrade u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, sprječavanja, istraživanja i otkrivanja prijevara u platnom prometu, u svrhu rješavanja reklamacija kao i davati na korištenje članicama grupe banaka kojima pripada Banka radi stvaranja zajedničke baze klijenata i dostavljanja informativnih ponuda o uslugama koje pružaju članice te grupe.

Članak 16.

(1) Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom o zaštiti podataka Banke koja je javno dostupna na Internet stranicama Banke www.otpbanka.hr, kao i svim poslovnicama Banke, na zahtjev ispitanika.

Također, na Internet stranicama Banke, kao i u svim poslovnicama Banke mogu se pronaći detaljnije Informacije o prikupljanju podataka, kao i Informacije o prikupljanju podataka koje nisu prikupljene izravno od ispitanika.

Članak 17.

(1) Ovaj Ugovor sastavljen je u dva primjerka od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan.

(2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju Ugovornih strana.

BANKA

pečat i potpis ovlaštenika

KORISNIK

STUDENAC

Studenac d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17
21310 Omiš

pečat i potpis ovlaštenika

otpbanka d.d.
2218

otpbanka

OTP banka d.d.

Split, Domovinskog rata 61, OIB: 52508873833
zastupana po ovlaštenim osobama (u daljnjem tekstu: **Banka**)

i

STUDENAC d.o.o.
naziv poslovnog subjekta

02023029348 iz Omiš , Četvrt Ribnjak 17
OIB mjesto adresa sjedišta

zastupan po ovlaštenim osobama Michał Wojciech Seńczuk i/ili Filip Bilanović; Rafał Jacek Cieślakowski; MICHAŁ ANDRZEJ HALWA; Dragan Baškarad
kao Korisnik usluge (u daljnjem tekstu: **Korisnik**), koji će se dalje u tekstu zajedno zvati: **Ugovorne strane**

zaključuju u Splitu dana 23.03.2021.

Uputu za polog utrška na lokaciji Podizvršitelja

1. Opće odredbe

Uputa o pružanju usluga pologa utrška na lokaciji Podizvršitelja (u daljnjem tekstu: Uputa) sastavni je dio Ugovor o pologu utrška na lokaciji Podizvršitelja (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ovom Uputom se propisuju poslovi primopredaje, obrade te pakiranja gotovog novca za Klijenta.

2. Pojmovnik

Podizvršitelj je ovlašteno trgovačko društvo za obavljanje usluge obrade gotovog novca sa kojim Banka ima sklopljen ugovor o suradnji.

Vrijednosna pošiljka je gotov novac (novčanice i kovani novac) u domaćoj valuti propisno zapakiran u odgovarajuću ambalažu (npr. jednokratna sigurnosna vrećica koja ima vlastiti sustav zatvaranja – u daljnjem tekstu: vrećica).

Primopredaja vrijednosne pošiljke je fizička predaja vrijednosne pošiljke od ovlaštenog predstavnika Klijenta ovlaštenoj osobi Podizvršitelja radi obrade.

Obrada vrijednosne pošiljke je utvrđivanje sadržaja i stanja vrijednosne pošiljke.

Ovlašteni predstavnik Klijenta je djelatnik Klijenta ili osoba koju je Klijent ovlastio za te poslove, ovlašten za predaju gotovog novca (vrijednosnih pošiljki) u ime Klijenta.

Gotovinski centar Podizvršitelja je poslovna jedinica / lokacija Podizvršitelja koja je prethodno usuglašena s Klijentom i navedena u Prilogu 1.

3. Razmjena podataka

Prije početka obavljanja ugovorenih usluga Klijent je obvezan dostaviti Banci, koja dalje dostavlja Podizvršitelju, popunjeni Prilog 1, Popis ovlaštenih osoba Klijenta za primopredaju vrijednosnih pošiljaka i narudžbu vrećica za vrijednosne pošiljke. Za svaki gotovinski centar priprema se pojedinačan Prilog 1.

Sve izmjene relevantnih podataka navedenih u stavku 1 ovog članka Banka i Klijent se obvezuju razmijeniti u formi utvrđenih priloga najmanje jedan radni dan prije dana stupanja na snagu navedene promjene. Sve informacije vezane uz realizaciju usluga, između Podizvršitelja i Klijenta, razmjenjuju se u pisanom obliku, faksom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom preko ovlaštenih osoba/kontakata Banke navedenih u Ugovoru.

4. Priprema vrijednosne pošiljke

Klijent gotov novac pakira kao vrijednosnu pošiljku, u jednokratnu sigurnosnu vrećicu koja ima vlastiti sustav zatvaranja (da se ne može otvoriti bez vidljivih znakova oštećenja) s apliciranom Adresnicom i jedinstvenim serijskim brojem.

Na Adresnicu se obavezno upisuju podaci o pošiljatelju pošiljke i potpis radnika koji je pakirao vrijednosnu pošiljku.

Novčanice se slažu po rastućoj nominalnoj vrijednosti apoena uz Specifikaciju položenog gotovog novca (Prilog 2) i popunjeni nalog za plaćanje (HUB obrazac). Iznos na specifikaciji mora odgovarati ukupnom iznosu zapakiranog gotovog novca. Na specifikaciji, osim apoenske strukture pologa, treba biti naveden broj poslovne jedinice klijenta koja predaje polog, datum pripreme pologa te ime i prezime i potpis djelatnika Korisnika koji je pripremio polog.

Svaka vrijednosna pošiljka treba sadržavati jednokratnu sigurnosnu vrećicu, složene novčanice zavezane u svežanj (i kovani novac, ukoliko ga ima), popunjenu specifikaciju i popunjeni nalog za plaćanje.

Ako se gotov novac pakira u više vrijednosnih pošiljki, u svaku se ulaže zasebna Specifikacija gotovog novca. Ukoliko Klijent gotov novac pakira u više vrijednosnih pošiljki isti je obvezan vrijednosne pošiljke (sva pojedinačna pakiranja) evidentirati u obrazac Evidencije pojedinačnih pakiranja (Prilog 3) koji se ulaže u prvu vrijednosnu pošiljku zajedno sa nalogom za plaćanje, a nalog za plaćanje je zbirni za sve vrećice evidentirane u Prilogu 3 te iznos na nalogu za plaćanje treba biti istovjetan iznosu navedenom na Prilogu 3.

U sigurnosnoj vrećici može biti isključivo jedan polog, ukoliko imate više pologa potrebno je svaki staviti u zasebnu vrećicu. Na samu vrećicu je potrebno upisati, na za to predviđena mjesta, tražene podatke o uplatitelju itd.

Svaka vrijednosna pošiljka treba sadržavati jednokratnu sigurnosnu vrećicu, složene novčanice zavezane u svežanj (i odvojeno kovani novac, ukoliko ga ima), popunjenu specifikaciju te pravilno popunjen nalog za plaćanje u korist transakcijskog računa u OTP banci.

5. Primopredaja/zaprimanje vrijednosne pošiljke

Prilikom dolaska na lokaciju Podizvršitelja u gotovinski centar ovlašteni djelatnik Klijenta dužan je identificirati se osobnom iskaznicom ili drugim prihvatljivim dokumentom (vozačka dozvola, putovnica i sl.) ovlaštenim osobama Podizvršitelja, a iste provjeravaju da li se navedeni djelatnik nalazi na popisu ovlaštenih osoba (Prilog 1).

Primopredaja vrijednosnih pošiljki s gotovim novcem potvrđuje se potpisom ovlaštenog predstavnika Klijenta i ovlaštene osobe Podizvršitelja u interne evidencije obje strane.

U internim evidencijama Podizvršitelja obavezno se upisuje:

- Datum - upisuju se datum, sat i minuta preuzimanja vrijednosne pošiljke;
- Pošiljatelj - naziv Klijenta;
- Jedinstveni identifikacijski broj - vrijednosne pošiljke (npr. broj sigurnosne plastične vrećice ili sigurnosne plastične vrpce kojom je zatvorena ambalaža u koju je uložen gotov novac), obzirom da se navedeni broj koristi kao identifikator prilikom primopredaje vrijednosne pošiljke;
- Predao - puno ime i prezime ovlaštenog predstavnika Klijenta koji je predao vrijednosnu pošiljku;
- Primio - potpis ovlaštene osobe Podizvršitelja koji je preuzeo vrijednosnu pošiljku.

Klijent također može imati internu evidenciju predaje vrijednosne pošiljke u koju će se djelatnik Podizvršitelja potpisati kao potvrdu preuzimanja iste.

Podizvršitelj preuzima samo propisno zapakirane vrijednosne pošiljke.

Iznos gotovog novca u vrijednosnoj pošiljci utvrđen komisijskim brojanjem smatra se konačnim stanjem utvrđenima prilikom primopredaje pošiljke.

Ukoliko klijent obavlja specifičnu djelatnost gdje ima polog u velikim količinama kovanica, Klijent mora koristiti vrećice za kovanice izdane od strane Banke.

6. Izdavanje vrijednosne pošiljke

Ukoliko Klijent ima potrebu za izdavanjem i zaprimanjem gotovog novca – razmjenom apoena gotovog novca (kovani novac i/ili sitni apoeni novčanica), dostavlja Banci informaciju najmanje 2 dana unaprijed, koja u njegovo ime Podizvršitelju dostavlja narudžbu (prilog 8) gotovog novca sa naznakom na kojoj se lokaciji (prodajnom mjestu Klijenta) obavlja isporuka. Navedena narudžba treba biti potpisana od barem jedne osobe navedene u Prilogu 2.

Pokriće zatraženog iznosa za razmjenu Klijent može izvršiti na dva načina:

a) Klijent sukladno Narudžbi gotovog novca, dostavljenoj prethodno u svrhu razmjene, Podizvršitelju predaje vrijednosnu pošiljku (na vrećici je potrebno napisati "ZA RAZMJENU".) gotovog novca idući dan, u koju ulaže gotov novac (u iznosu navedenom u Narudžbi gotovog novca) i Specifikaciju koja ima funkciju narudžbe za razmjenu novca,.

Klijent je odgovoran da iznos gotovog novca i Specifikacija odgovara ukupnom iznosu iz Narudžbe dostavljene prethodni dan u svrhu razmjene. Ukoliko isti ne odgovara deklariranom iznosu klijent će dostaviti razliku iznosa prilikom prve sljedeće dostave vrijednosne pošiljke u posebnoj vrijednosnoj pošiljci.

b) Ukoliko klijent za pokriće iznosa Narudžbe koristi uplatu na poseban račun za razmjenu kovanica u banci, ne primjenjuju se prethodna dva stavka ovog članka. Banka tereti transakcijski račun Klijenta za iznos naručenog gotovog novca koji treba biti dostavljen Klijentu. Klijent je odgovoran za osiguranje pokrića na istom.

Ukoliko Klijent ne osigura pokriće na posebnom transakcijskom računu otvorenom u svrhu razmjene gotovog novca Banka se ne obvezuje na izvršenje naloga za isplatu i izdavanje sukladno ispostavljenoj narudžbi gotovog novca.

O nemogućnosti provedbe isplate zbog nedovoljnog pokrića na računu, Banka će obavijestiti Klijenta i Podizvršitelja.

Ako Podizvršitelj utvrdi da se ne može udovoljiti apoenskoj strukturi iz pojedinačne Narudžbe, ovlaštena osoba Podizvršitelja kontaktira Banku koja dalje kontaktira Klijenta, s kojim utvrđuje novu apoensku strukturu. Nakon provedenog usuglašavanja apoenske strukture za izdavanje, Banka u ime Klijenta dostavlja Izvršitelju novu Narudžbu.

7. Utvrđivanje stanja vrijednosne pošiljke

Otvaranje vrijednosne pošiljke i brojanje sadržaja iste obavljaju ovlaštene osobe (komisijsko brojanje) Podizvršitelja u gotovinskom centru pri čemu utvrđuju:

- iznos gotovog novca prema deklariranoj apoenskoj strukturi sa specifikacije te
- vjerodostojnost i valjanost novčanica i kovanica sadržanih u vrijednosnoj pošiljci u skladu s kriterijima propisanim «Odlukom o rukovanju novčanicama i kovanim novcem kuna i lipa neprikladnim za promet» HNB-e .

U slučaju razlike između stvarnog stanja vrijednosne pošiljke i deklariranog iznosa na nalogu za plaćanje i/ili specifikaciji, a koju su utvrdili ovlašteni radnici Podizvršitelja sastavlja se Zapisnik o utvrđenim nepravilnostima u pologu gotovine (Prilog 4) koji se dostavlja Klijentu najkasnije u roku od dva radna dana od dana obrade vrijednosne pošiljke.

Podizvršitelj korigira deklarirani iznos na nalogu za plaćanje na iznos stvarno utvrđenog stanja položenog gotovog novca u toj vrijednosnoj pošiljci.

Klijent je ovlašten iznijeti primjedbe/prigovore na zapisnik u roku pet radnih dana koje će Banka razmotriti te prihvatiti ili odbiti u prihvatljivom roku – ne dužem od sedam radnih dana. Klijent se odriče prava prigovora na očitovanje Banke.

Vrijednosne pošiljke preuzete sukladno radnom vremenu gotovinskog centra Podizvršitelj se obvezuje obraditi i odobriti klijentov račun najkasnije do kraja tekućeg dana. Radno vrijeme u smislu ove Upute je razdoblje od 8 sati do 16 sati svakog radnog dana.

Vrijednosne pošiljke preuzete subotom, nedjeljom, praznikom ili blagdanom Podizvršitelj/Banka se obvezuju obraditi najkasnije prvi sljedeći radni dan.

U slučaj nastupa događaja iz stavaka 2 i 3 ovog članka, Korisnik je suglasan da Banka može izvršiti sve potrebne izmjene netočno unesenih podataka na transakcijskom računu (storniranje pogrešnog unosa, izmjena pogrešno unesenih podataka sa naloga i sl.) bez traženja dodatne suglasnosti Korisnika.

8. Oštećene, krivotvorene i uništene novčanice

Ako ovlaštene osobe Podizvršitelja utvrde da se u vrijednosnoj pošiljci nalazi oštećen gotov novac bez uvjeta za zamjenu, gotov novac bez vrijednosti, novčanice sa sumnjom na krivotvorinu ili sl., isti će se prema propisima koje donosi HNB izuzeti iz pologa, a za njegovu vrijednost umanjiti iznos utvrđenog stanja gotovog novca sporne vrijednosne pošiljke.

U takvom slučaju Podizvršitelj za iznos gotovog novca izuzetog iz pologa umanjuje deklarirani iznos na nalogu za plaćanje te ispravlja specifikacije dostavljene uz vrijednosnu pošiljku gotovog novca.

Podizvršitelj o istom izrađuje Zapisnik o utvrđenim nepravilnostima u pologu gotovine (Prilog 5) koji Banka dostavlja ovlaštenim osobama Klijenta zajedno s ispravljenim nalogom za plaćanje .

Gotov novac bez vrijednosti i oštećeni gotov novac bez uvjeta za zamjenu vraća se Klijentu na način dogovoren između ovlaštenih osoba Podizvršitelja i ovlaštenih osoba Klijenta ili Banke.

Novčanice sa sumnjom na krivotvorinu dostaviti će se HNB na provjeru autentičnosti. Ukoliko HNB, Nacionalni centar za borbu protiv krivotvorina utvrdi da dostavljena novčanica/kovani novac nije krivotvorina, iste HNB dostavlja Podizvršitelju/Banci uz Izvještaj o vještačenju te se o navedenom obavještava Klijent. Ukoliko Nacionalni centar za borbu protiv krivotvorina utvrdi da je dostavljana novčanica/kovani novac krivotvorina, Podizvršitelj/Banka poduzima daljnje aktivnosti u svezi prijave nadležnim tijelima.

Najkasnije idući radni dan nakon zaprimanja HNB izvještaja o vještačenju i zaprimanja gotovine iz HNB-e, Banka odobrava račun Klijenta za navedeni iznos.

Daljnji postupak s oštećenom vrijednosnom pošiljkom, Podizvršitelj će provesti u dogovoru s Klijentom i Bankom na jedan od sljedećih načina:

- ako se oštećenom novcu može utvrditi autentičnost Podizvršitelj će, u najkraćem mogućem roku, izvršiti obradu oštećenih novčanica te će Banka, sukladno utvrđenom stanju gotovog novca po pojedinačnoj vrijednosnoj pošiljci, odobriti račun Klijenta;
- ukoliko je stupanj oštećenja novčanica takav da se ne može utvrditi njihova autentičnost, Podizvršitelj/Banka će oštećeni novac, proslijediti u HNB, Nacionalni centar za borbu protiv krivotvorina, na procjenu oštećenja i mogućeg ostvarivanja zamjene novčanica. Nakon izvršene procjene oštećenja i ostvarenja moguće zamjene oštećenih novčanica s novčanicama dobre kvalitete od strane HNB, Podizvršitelj/Banka će o istom obavijestiti Klijenta. Ukoliko HNB ne prihvati zamjenu novčanica, Banka neće odobriti račun Klijenta za iznos istih.

9. Ostale obveze i odgovornosti klijenta

Klijent se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od 8 radnih dana u pisanoj formi dostaviti eventualne prigovore Banci na propuste u izvršavanju usluga odnosno na postupanje koje nije u skladu s Ugovorom i Uputom.

Ukoliko bi neka odredba ove Upute postala ništetna zbog suprotnosti pravnim propisima, koji bi mogli postati obvezujući nakon sklapanja Ugovora i Upute, ta okolnost neće imati utjecaja na valjanost Ugovora i Upute u cjelini.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, ništetna odredba zamijenit će se valjanom, pri čemu će ugovorne strane nastojati, koliko to eventualni budući propis bude omogućavao, održati smisao i cilj zamijenjene odredbe.

Ugovorne strane su suglasne da se prilozi iz Upute, koja je sastavni dio Ugovora, mogu mijenjati sporazumno i bez potpisivanja dodatka Uputi/Ugovoru.

10. Prijelazne i završne odredbe

Odredbe ove Upute predstavljaju poslovnu tajnu.
Ova Uputa stupa na snagu s datumom potpisivanja.

11. Prilozi

1. Popis ovlaštenih osoba Klijenta za primopredaju vrijednosnih pošiljaka i naručivanje vrećica za vrijednosne pošiljke
2. Specifikacija položenog gotovog novca
3. Evidencije pojedinačnih pakiranja
4. Zapisnik o razlici
5. Zahtjev za izdavanje vrećica za vrijednosne pošiljke

12. Završne odredbe

Ova Uputa je sačinjena u 2 (dva) istovjetna i jednakovrijedna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (jedan) primjerak.

Uputa stupa na snagu s danom potpisa od strane Klijenta i Banke.

ZA BANKU

Datum potpisa

ZA KLIJENTA

21.04.2021. god.

Datum potpisa

Prilog 1. Popis ovlaštenih osoba Klije | Prilog 2. Specifikacija položenog gotovog r | Prilog 3. Evidencije pojedinačnih pakiran | Prilog 4. Zapisnik o utvrđenim nepravilnc | Prilog 5. Zahtjev za izdavanje vrećice za v

SPLITSKA BANKA

SOCIETE GENERALE GROUP

SOCIETE GENERALE – SPLITSKA BANKA d.d.

UGOVOR

o uporabi dnevno / noćnog trezora

(u daljnjem tekstu : ***Ugovor***) zaključen je ,

između

1. **SOCIETE GENERALE – SPLITSKA BANKA d.d.**, Split , Ruđera Boškovića 16 , OIB: 69326397242
(u daljnjem tekstu: ***Banka***),
i
2. **STUDENAC d.o.o.,** Omiš, Četvrt Ribnjak 17, OIB 33060874644,
zastupano po Filip Bilanović, OIB: 72384173347 ili Neno Milavić, OIB: 11549900792
(Naziv društva / ustanove / sjedište / OIB - u daljnjem tekstu : ***Korisnik***)
Zajednički naziv u tekstu ovog akta za sve sudionike jest : **Ugovorne strane** i/ili ***sudionici*** .

Ugovorne strane dogovorile su se kako slijedi :

1.Opće odredbe

Članak 1.

1. Ovim ugovorom uređuje o način uporabe dnevno / noćnog trezora u poslovnom prostoru/ima Banke , kao i prava i obveze Ugovornih strana , s tim u svezi .
2. Ugovor se odnosi i na određena plaćanja između sudionika – sve povezano sa obavljanjem poslova platnog prometa.

Članak 2.

1. Ugovorne strane utvrđuju da Korisnik – u svojstvu vlasnika računa , odnosno sudionika platnog prometa , ima otvoren , u Banci , poslovni račun ,

br. **HR8923300031100323227 HRK**

2. Ugovorne strane određuju da će Banka na navedeni račun vršiti trajna gotovinska plaćanja – izravnu uplatu gotovog novca položenog u dnevno / noćni trezor.
3. Prethodna odredba smatrat će se – u slučaju dvojbe – izdanim neopozivim nalogom (Banci) za plaćanje.

Članak 3.

1. U dnevno / noćni trezor (dalje , samo : *trezor*) predaje / polaže se samo gotov novac – na način kako je to određeno ovim Ugovorom ili posebnim uputama Banke.
2. Banci se ne smiju predati , odnosno položiti u trezor oštećene / neupotrebljive novčanice.
3. Ukoliko se polaže kovani novac, isti mora u vrećici sa pologom biti fizički odvojen od papirnatih novčanica (u drugoj vrećici, koverti i sl.).

2. Izdavanje punomoći

Članak 4.

1. Korisnik se obvezuje izdati odgovarajuće punomoći i odrediti osobu/osobe ovlaštene za uporabu trezora.
2. Korisnik je odgovoran za sve radnje , povezane sa trezorom , izvršeno od strane opunomoćenika. Navedeno ne isključuje i odgovornost opunomoćenika. Zabrane koje vrijede za Korisnika vrijede i za opunomoćenike.
3. Punomoć nije prenosiva i vrijedi do pisanog opoziva . Dostavljeni popis opunomoćenih osoba za korištenje trezora smatra se pravovaljanom punomoći – ispravom koja nesporno pripada ovom Ugovoru .

4. Korisnik je obvezan položiti / dostaviti punomoći najkasnije jedan radni dan prije početka uporabe trezora.
5. Obrazac – sadržaj punomoći može odrediti Banka .

3. Uporaba trezora

Članak 5.

1. Banka se obvezuje, nakon stupanja na snagu Ugovora : a) predati Korisniku na uporabu vrećice za polaganje gotova novca (u broju koji zahtijeva Korisnik); b) ključeve ili magnetne kartice za korištenje / otvaranje trezora.
2. Predmetne vrećice moraju biti označene rednim brojem i isti mora biti utisnut na vrećici.
3. Sve navedeno predaje se u skladu sa izdanim punomoćima .

Članak 6.

1. Korisnik se obvezuje kod / prije polaganja , odnosno predaje gotovog novca u trezor :
a) u vrećicu položiti gotov novac , složen po apoenima i pripadajuću specifikaciju ;
b) priložiti pravilno popunjen nalog za plaćanje u korist vlastitog poslovnog računa.
2. Iznos naveden na nalogu za plaćanje mora odgovarati iznosu navedenom na specifikaciji gotovog novca.
3. Na nalogu za plaćanje (u svrsi doznake) i na specifikaciji (popisu) gotovog novca mora biti upisan (istovjetan) broj pripadajuće vrećice.
4. Kad Korisnik predaje gotov novac u više vrećica , prethodno navedeno pravilo vrijedi za svaku pojedinu vrećicu.
5. Način uporabe trezora Banka može propisati posebnom (opširnijom) uputom ; ista je , što uključuje njene naknadne izmjene i dopune, sastavni dio ovog Ugovora. Banka je obvezna pravovremeno upoznati Korisnika sa uputom , odnosno njenim izmjenama i dopunama .

4. Utvrđivanje stanja gotovog novca

Članak 7.

1. Banka utvrđuje stanje / iznos gotovog novca položenog / predanog u trezor - od strane , najmanje , dvaju zaposlenika Banke ili posebno utemeljenog tijela – povjerenstva / odbora , sastavljenog od najmanje tri člana .
2. Zaposlenici / povjerenstvo (u daljnjem tekstu , koristit će se izraz : Banka) utvrđuju iznos predanog novca neposredno – provjerom apoena i usporedbom sa priloženom specifikacijom.
3. Ukoliko Banka uoči pogrešku ili nepodudarnost , kod utvrđivanja iznosa položenog / predanog gotovog novca u odnosu na iznos naveden u nalogu za plaćanje (uplata na račun) ili specifikaciji , ista će samostalno izdati novi nalog za plaćanje u korist poslovnog računa Korisnika – sve prema izvršenom uvidu , odnosno , stvarno utvrđenom iznosu predanog gotovog novca.
Ovo ovlaštenje smatra se neopozivim nalogom – posebnom uputom izdanom Banci od strane Korisnika.
4. O prethodnom , Banka će sastaviti zapisnik i jedan primjerak zapisnika dostaviti Korisniku. Korisnik je ovlašten iznijeti primjedbe / prigovore na zapisnik koje će Banka razmotriti – prihvatiti ili odbiti u prihvatljivom roku – ne dužem od sedam radnih dana .

5. Oštećene i krivotvorene novčanice

Članak 8.

1. Ukoliko Korisnik preda oštećene , odnosno neupotrebljive novčanice (koje se ne mogu koristiti u platnom prometu) Banka će izdvojiti takve novčanice , i na odgovarajući način izmijeniti nalog za plaćanje , odnosno samostalno izdati novi , ispravljen nalog za plaćanje i istim izvršiti plaćanje na poslovni račun Korisnika – sve umanjeno za iznos koji odgovara iznosu neupotrebljivih novčanica. Za takve novčanice smatrat će se da nisu ni predane.
2. Banka je obvezna izraditi odgovarajući zapisnik i isti dostaviti Korisniku , u prikladnom roku – ne dužem od pet radnih dana , i na pouzdan način. Zapisnik obvezno sadržava popis / oznaku neupotrebljivih novčanica , i ukoliko se to ukaže potrebnim , njihovu presliku .

3. Kod navedenog , opisanog u prethodnim stavcima ovog članka , Banka će se upravljati prema prisilnim propisima koje donosi Hrvatska narodna banka.
4. Sve prethodno navedeno vrijedi i za krivotvorene novčanice . Postupak sa predmetnim novčanicama zasnivat će se na propisima donesenim od strane Hrvatske narodne banke i /ili drugih državnih tijela/ustanova.

6. Pražnjenje trezora / odobrenje računa

Članak 9.

1. Trezor se prazni , svakog radnog dana , (najmanje) dva puta dnevno :
a) u 08,30 sati - kada se prihvaćaju vrećice ostavljene tijekom noći ;
b) u 13,00 sati, za vrećice dostavljene u redovno radno vrijeme – do navedenog sata. .
2. Uplata / odobrenje računa Korisnika izvršava se , u pravilu , na dan prihvata vrećice – sve prema vremenu / satu primitka , a prema pravilima koja vrijede za raspored obavljanja platnog prometa – sve prema važećim aktima Banke.

Članak 10.

1. Banka se obvezuje omogućiti nesmetano korištenje trezora .
2. Ukoliko korištenje trezora ne bude moguće , iz bilo kojeg razloga , Banka se obvezuje , u skladu sa prijedlozima / uputama Korisnika , pravovremeno osigurati prihvat gotova novca u nekoj od svojih poslovnica – uvažavajući potrebe Korisnika (dostupnost , udaljenost poslovnice , poželjno vrijeme prihvata i drugo) .

7. Naknada za korištenje trezora

Članak 11.

1. Korisnik se obvezuje za uporabu trezora i korištenje povezanih usluga plaćati Banci naknadu određenu važećim aktima / odlukama Banke.
2. Navedeno vrijedi i za korištenje vrećica , ključeva , magnetnih kartica – sve u skladu sa važećim aktima banke koji uređuju / određuju iznose naknada za navedene usluge.
3. Predmetne naknade su promjenljive i iste samostalno određuje Banka .

8. Odgovornost za štetu

Članak 12.

1. Korisnik je odgovoran za pravilnu – prema izdanim uputama Banke - uporabu trezora.
2. Korisnik je odgovoran i za sadržaj vrećica koje se polažu u trezor – iste ne smiju sadržavati opasne / zakonom zabranjene predmete (koji se ne smiju posjedovati , stvari koje nisu u slobodnom prometu) , odnosno stvari , koje mogu ugrožavati zaposlenike Banke ili izazvati bilo kakva oštećenja trezora i (ostalog) poslovnog prostora Banke . Za navedeno vrijede opća pravila o depozitu.
3. Korisnik mora sa posebnom pažnjom brinuti o čuvanju i zaštiti ključeva / magnetskih kartica trezora i odgovara za svaku zloupotrebu istih . Gubitak ključeva / magnetske kartice mora se , bez odgode i na pouzdan način , dojaviti Banci , kako bi ona spriječila njihovo neovlašteno korištenje .

9.Trajanje i raskid Ugovora

Članak 13.

1. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

1. Ugovor prestaje otkazom.
2. Svaka od Ugovornih strana može, svakodobno otkazati Ugovor – bez navođenja razloga za otkaz.
3. Ugovor se otkazuje pisanim podneskom , a otkazni rok iznosi petnaest dana.
4. Banka je ovlaštena kod otkaza Ugovora , ako korisnik ne namiri dospjele novčane obveze

(naknade i dr.) , bez obveze pokretanja sudskog ili drugog postupka i bez naknadnog odobrenja Korisnika , zaplijeniti sva novčana sredstva Korisnika položena na računima kod Banke i izvršiti izravnu uplatu/e (prijenos) na bančin poslovni račun , sve radi potpunog namirenja njenih dospjelih potraživanja .

5. Korisnik se obvezuje – kod raskida Ugovora , odmah vratiti Banci sve predmete ustupljene radi uporabe trezora (vrećice , ključeve , magnetne kartice i drugo) , a Banka se obvezuje , bez odgode , dostaviti Korisniku prethodno ustupljene punomoći i / ili druge isprave povezane sa pravom korištenja trezora.

10. Obavijesti

Članak 15.

Bilo koja obavijest ili priopćenje u vezi sa ovim Ugovorom , biti će dostavljena u pisanom obliku (izravno , putem pisma , teleksa ili faxa) na slijedeće adrese :

a) za Banku :

- **SOCIETE GENERALE – SPLITSKA BANKA d.d**, Split , R. Boškovića 16 ,
- _____

b) za Korisnika
STUDENAC d.o.o., Četvrt Ribnjak 17, Omiš

- _____

11. Prethodni sporazumi

Članak 16.

1. Ugovorne strane određuju da ovaj akt nadopunjuje sve prethodne sporazume između njih po istom predmetu.
2. Ugovorne strane su se usuglasile da se ovaj akt može mijenjati ili nadopunjavati isključivo zajedničkim dogovorom i (samo) u pisanom obliku.

12. Djelomična ništavost / sporovi

Članak 17.

1. Ako se bilo koja odredba ovog akta dokaže ništavom , ostale odredbe istog će se u cijelosti primjenjivati i izvršavati.
2. U slučaju da nastupi ništavost jedne ili više odredbi ovog Ugovora , Ugovorne strane će odmah pristupiti zamjeni ništavih odredaba drugima , na način koji je dopušten , uvažavajući svrhu ovog akta i sve njihove prethodne dogovore.
3. Ugovorne strane su suglasne da će sporove koji proizlaze iz ovog pravnog posla , rješavati dogovorom , bez pokretanja upravnog i/ili sudskog postupka , a ukoliko u tome ne uspiju prihvaćaju nadležnost suda (stvarno nadležnog) u Splitu .

13. Opći uvjeti poslovanja / zaštita podataka

Članak 18.

1. Korisnik neopozivo prihvaća primjenu Općih uvjeta pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače, Općih uvjeta poslovanja Banke i posebnih odluka i /ili uvjeta Banke koje uređuju upravljanje trezorom , što uključuje i opće akte o naknadama i troškovima (tarife) , ukoliko odredbe istih nisu u izravnom neskladu sa odredbama ovog Ugovora.
2. Naknadne izmjene i dopune naznačenih akata/odluka dostaviti će se na uvid Korisniku najmanje 15 dana prije početka primjene istih, na način kako je dogovoreno između Ugovornih strana..
3. Podaci , koji se odnose na ovaj i uz ovaj povezane poslovne odnose između sudionika , mogu se predati (u bankovno uobičajenom obliku , osobito zbog zaštite interesa vjerovnika) : (1) bankama i zajedničkim ustanovama banaka ; (2) udruženjima za zaštitu vjerovnika ; (3) središnjoj banci ; i/ili (4)

nadležnom sudu na njegov pisani zahtjev ili drugim nadležnim (upravnim , javnim) tijelima koja su takve podatke prema posebnom zakonu ovlaštena zatražiti.
4. Korisnik se odriče prava isticanja zahtjeva za naknadu moguće štete nastale uslijed dostave podataka navedenim subjektima.

14. Završne odredbe

Članak 19.

1. Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava dva primjerka .
2. Svaki uredno potpisani primjerak ima pravni učinak izvornika .
3. Bitni sastavni dio ovog čine a) punomoći izdane od Korisnika i b) važeće upute banke o načinu i uvjetima korištenja trezora .
4. Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih strana.

Ugovorne strane / potpisi :

Split, 01.12.2015.g.

ZA BANKU

SOCIETE GENERALE-
SPLITSKA BANKA d.d.
0218/1

ZA KORISNIKA

STUDENAC
STUDENAC d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17, Omiš
1

otpbanka

R-1

OTP banka d.d.

Domovinskog rata 61
21000 Split
IBAN: HR53 2407 0001 0240 7000 3
MBS: 060000531 **MB:** 03141721
PDV identifikacijski broj: HR 52508873833
OIB: 52508873833

STUDENAC DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRGOVINU I PROIZVODNJU
ČETVRT RIBNJAK 17
OMIŠ

Broj računa: 202600098/CT/52
Naziv klijenta: STUDENAC DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRGOVINU I PROIZVODNJU
OIB: 02023029348
PDV identifikacijski broj: HR02023029348
Adresa sjedišta: ČETVRT RIBNJAK 17, 21310 OMIŠ
Valuta: EUR
Mjesto i datum izdavanja: Zagreb, 15.10.2026 16:03:56
Datum dospijeća: 01.10.2026
Šifra operatera: 5340
Način plaćanja: Transakcijski račun
Razdoblje od: 01.09.2026 **do** 29.09.2026

R.br.	Opis usluge	Količina	% PDV	Cijena	PDV	% Rabat	Ukupno
1.	E262 - P,Održavanje računa (mjesečno)*	1		6,51	0,00	0,00	6,21
2.	E3011 - P,Nac. priljev iz vanjskih sustava	135		0,16	0,00	0,00	21,60
3.	E304 - P,Interni prijenos-Elek. plaćanje*	695		0,40	0,00	37,50	173,75
4.	E306 - P,Eksterni prijenos-Elek. plaćanje*	3.300		0,45	0,00	0,00	1.485,00
5.	E271 - P,Uplate na blagajni*	68.850,00		0,70%	0,00	90,00	48,20
6.	E2811 - P,Gotovinski nalozi uplate*	51		1,00	0,00	80,00	10,20
7.	E4512 - P,eLEMENTA korištenje-token*	2		5,00	0,00	0,00	9,55
8.	E754 - Vrećice za vrijednosne pošiljke	100		0,20	0,00	30,00	14,00
9.	E272 - P,Uplate putem DNT*	371.310,00		0,23%	0,00	69,57	259,91
10.	E2721 - P,Gotovinski nalozi uplate-DNT*	269		0,70	0,00	71,43	53,80
11.	E334 - P,Interni prijenos-dat.valute(m-b)*	2		0,40	0,00	0,00	0,80
12.	E276 - P,Zamjena kovanog novca*	80.355,00		3,50%	0,00	62,86	1.044,58
13.	E3061 - P,Prekogranično pl. (SEPA)-elementa*	30		0,45	0,00	0,00	13,50
14.	E293 - P,Interni BBT nalog*	1.813		0,35	0,00	100,00	0,00
15.	E294 - P,Eksterni BBT nalog*	3.455		0,45	0,00	0,00	1.554,75
16.	E2712 - P,Uplate kovanog novca*	551,65		3,50%	0,00	62,86	7,18

* Usluge su oslobođene PDV-a temeljem članka 40. Stavak 1. točka a) do g) Zakona o PDV-u
** PDV nije obračunat temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o PDV-u (REVERSE CHARGE MECHANISM)
*** PDV nije obračunat temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o PDV-u

Račun je pravovaljan bez potpisa i pečata jer je ispisan na računalu.

17.	E2722 - Uplate kovanog novca putem DNT*	782,07	3,50%	0,00	62,86	10,16
18.	E277 - P,Polog na lokaciji podizvršitelja*	45.457.755,00	0,50%	0,00	86,00	31.830,43
19.	E2771 - P,Nalog za uplatu na lok. podizvrš.*	32.099	0,70	0,00	71,43	6.419,48
20.	E2772 - P,Polog kovanog novca na lok. Pod.*	225.206,80	3,00%	0,00	56,67	2.931,25
			UKUPNO:			**45.894,35**

Uplatni račun (IBAN): HR5324070001024070003 **Model PBO:** HR17 500070331012-537172

Uvjeti isporuke (prodaje):

Iznos u valuti:

Kontakt osoba:
Marina Raguž

* Usluge su oslobođene PDV-a temeljem članka 40. Stavak 1. točka a) do g) Zakona o PDV-u
** PDV nije obračunat temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o PDV-u (REVERSE CHARGE MECHANISM)
*** PDV nije obračunat temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o PDV-u

Račun je pravovaljan bez potpisa i pečata jer je ispisan na računalu.

otpbanka d.d.

Odjel naplate za pravne osobe

Zagreb, 19.10.2026.

za dužnika Studenac D.O.O.
Četvrt Ribnjak 17 , 21310 Omiš
MB: 4915399 , OIB: 02023029348
na dan 29.09.2026

Potraživanja po naknadama za održavanje računa, platne naloge, internet bankarstvo, polog gotovine	**Stanje u EUR**
Račun za obračunatu naknadu broj 202600098/CT/52 za razdoblje od 01.09.2026. do 29.09.2026.	45.894,35 EUR
Ukupno:	**45.894,35 EUR**

OTP banka d.d.

otpbanka d.d.
2248