ARHIVSERVIS®
DOCUMENT STORAGE SOLUTIONS

SJEDIŠTE: POSLOVNI TORANJ ZAGREPČANKA
SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB
T: +385 1 6177 262
F: +385 1 6176 282

SKLADIŠTE, ZAGREB LOGISTIC PARK
GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA
T: +385 1 6177 677
F: +385 1 6177 677

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR
WWW.ARHIVSERVIS.HR

0800 300 600

Zagreb, 02.10.2026.

PONUDA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM - Br. 267/26

Pripremljeno za

BANKA SPLITSKO-DALMATINSKA d.d. u stečaju
Mosećka 99, 21 000 Split
OIB: 25351138943



SKLADIŠTENJE / POHRANA
PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTJEV
BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA
SIGURNO UNIŠTAVANJE

SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 50960385690 TEMELJNI KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIĆ, PREDSJEDNIK UPRAVE / POSLOVNI RAČUNI: ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR.: 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / HYPO ALPE-ADRIA-BANK D.D. ZAGREB BR.: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR.: 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR.: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN. BR.: 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljemo Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije.
Procijenjena količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi **: 1000 registratora**

TEHNIČKA JEDINICA	***KOLIČINA***
registrator	
UKUPNO	***1000***

I. Skladištenje dokumentacije

R.B.	***Naziv usluge***	***Kol. registratora***	***Rok čuvanja, mjesec***	***Jedinična cijena po registratoru, mjesečno, EUR***	***Ukupna cijena, EUR***
1.	*Arhiviranje dokumentacije*	*1000*	*132*	*0,25*	*33.000,00*
				UKUPNO	***33.000,00***
Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

II. Ostale usluge

R.B.	***Naziv usluge***	***Jedinica mjere***	***Kol.***	***Jedinična cijena, EUR***	***Ukupna cijena EUR***
1.	***Arhivska kutija*** *Kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija, za 1000 registratora potrebno je 250 kutija*	*Kutija*	*250*	*3,96*	*990,00*
2.	***Pakiranje*** *dokumentacije*	*Kutija*	*250*	*2,00*	*500,00*
3.	***Popisivanje*** *dokumentacije -* *popis naziva registratora*	*Kutija*	*250*	*2,00*	*500,00*
4.	*Priprema dokumentacije za uništavanje (odvajanje od svih metalnih i PVC dijelova)*	*Registrator*	*1100*	*0,99*	*1.089,00*
5.	*Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka*	*Registrator*	*1100*	*0,99*	*1.089,00*
6.	*Prijevoz dokumentacije u spremište – uključuje manipulaciju / utovar i istovar*	*Km*	*820*	*1,24*	*1.016,80*
				Ukupno	***5.184,80***
Napomena: *Sve cijene izražene su bez PDV-a.*					

I. Skladištenje dokumentacije	*33.000,00*
II. Ostale usluge	*5.184,80*
UKUPNO	***38.184,80 EUR***
RABAT 10%	*3.818,48*
UKUPNO	***34.366,32 EUR***
PDV 25%	*8.591,58*
UKUPNO	***42.957,90 EUR***

Napomena:
Uplatu izvršiti na IBAN: ***HR6224020061100579051***
Valjanost ponude 60 dana.

Sve ostale usluge naplaćuju se prema standardnom cjeniku Skladištara.

U Zagrebu, 02.10.2026.

Ponudu izradio:

Za ARHIVSERVIS d.o.o.
Ana Čop Blašković