

## Ugovor o vođenju knjigovodstva

Andorama d. o. o. Ulica Braće Radić 24, 42000 Varaždin, OIB: 96271224131 koje zastupa Anđelko Sedlar, direktor (u daljnjem tekstu: Andorama)

PLASTRUKTOR D. O. O. U STEČAJU, Ulica Šemovćkih žrtava 18, 42000 Varaždin, OIB: 39775873818 kojega zastupa: Slavko Cerjan, stečajni upravitelj (u daljnjem tekstu: PLASTRUKTOR.)

sklopili su dana 24.11.2025. godine

### UGOVOR

### O VOĐENJU KNJIGOVODSTVA

#### Članak 1.

Predmet ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga, obaveza vođenja dvojnog knjigovodstva iz kojeg proizlazi ovo razvrstavanje poslovnih knjiga:

- 1) Saldakonti kupaca i dobavljača (poduzetnik sam prima ulazne račune te platne naloge),
  - 2) Blagajničko knjigovodstvo,
  - 3) Knjigovodstvo žiro-računa,
  - 4) Obračun osobnog dohotka (plaće), (obračun OD poduzetnik sam dostavlja banke),
  - 5) Obračun poreza, prireza i svih zakonskih obveza koje proističu iz tekućeg poslovanja,
  - 6) Sve računovodstvena, statistička i druga izvješća izrađuje knjigovođa
  - 7) Polugodišnja i godišnja, zakonom obvezna, izvješća (bilance) izrađuje knjigovođa,
  - 8) Sve obveze proistekle iz obavljanja gore navedenih usluga, izvršavaju se u zakonskom roku i dostavljaju poduzetniku.
  - 9) Poduzetnik je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom i drugim propisima, dostavljati knjigovođi knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanja ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova.
- Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena knjigovođi, knjigovođa ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.
- 10) Knjigovođa jednom mjesečno daje ispis postojećeg stanja poslovanja tvrtke poduzetniku na njegovu daljnju upotrebu.

#### Članak 2.

PLASTRUKTOR d. o. o. povjerava Andorama d.o.o. vođenje obaveznog dvojnog knjigovodstva, a Andorama d.o.o. se obvezuje voditi knjigovodstvo u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

Andorama d. o. o. daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a KUPAC u stečaju jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata.

Članak 4.

Andorama d.o.o. jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

Članak 5.

Korisnik se obvezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostaviti u Andorama d.o.o. dnevno/jednom tjedno, a po potrebi i češće.

Članak 6.

Andorama d.o.o. se obvezuje primljene dokumente obraditi u zakonom predviđenom roku.

Članak 7.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 80,00 + PDV mjesečno. Iznos =100,00 eur.

Račun se izdaje na svaki mjesec uz predaju PDV obrasca u iznosu od 100,00 eur sa PDV

Cijena polugodišnjeg i godišnjeg obračuna obračunava se u iznosu od 50% redovne mjesečne cijene. Potrošni materijal osigurava korisnik usluge.

Članak 8.

Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je 1. u narednom mjesecu.

Članak 9.

Ovaj ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana.

Za vrijeme otkaznog roka Andorama d. o. o. se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

Članak 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako se dogovor ne može postići nadležan će biti Općinski sud u Varaždinu.

Članak 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za Andorama d.o.o.  
**ANDORAMA**  
Slavko Cerjan  
ULICA BRACI PAVIC 24, VARAŽDIN  
Tel: 042 209 481, 098 712  
OIB: 972712  
Knjigovođa Blaženka Gavez

*Blaženka Gavez*

Za STEČAJNA MASA IZA LIDIJA BRNAS D. O. O. u stečaju

SLAVKO CERJAN

*Slavko Cerjan*

**Slavko Cerjan**  
**STEČAJNI UPRAVITELJ**  
**VARAŽDIN**  
**OIB 29869608790**