

Telefoni:
Direktor: 323-710
Financijsko-računski sektor 323-725
Opće, pravno kadrovski sektor 323-720
Komercijalni sektor 323-730
Operativna služba 323-740
Tehnička služba 374-550
Odlagalište "Karepovac" 374-363
Telefaks: (021) 323-713
E-mail: cistoca@st.t-com.hr
OTP BANKA d.d.
IBAN: HR1124070001100659922
S.W.I.F.T: OTPVHR2X
Matični broj: 3117880
OIB: 38812451417

**FINANCIJSKA AGENCIJA
POSLOVNICA SPLIT**
Mažuranićevo šetalište 24 b,
21000 SPLIT

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC SPLIT

Vaš broj i znak:

Naš broj i znak: 15.11.2022.god.

U Splitu, Prijava tražbine

PREDMET:

16-11-2022

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA: 1600/22-10/8
LIB. BROJ: 07-02-22-4

Poštovani,

U pravitku Vam dostavljamo dokumentaciju u postupku predstečajne nagodbe za dužnika : **ELEKTRO VARKAŠ d.o.o., OIB 00473463874, Ulica rašeljke 4, 21000 Split.**

1. obrazac 3 za prijavu tražbine vjerovnika u predsteč. postupku
2. Izvod otvorenih stavki iz poslovnih knjiga
3. Izvadak pravne osnove iz odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Splita i društvenog ugovora Čistoće d.o.o. Split.
4. Kartica dužnika

S poštovanjem,

Član uprave - direktor:

Ivica Karoglan, dipl.ing.



Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Mažuranićevo šetalište 24b, 21000 Split

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud SPLIT

Poslovni broj spisa 7 St-615/2022-4

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

Čistoća d.o.o.

OIB 38812451417

Adresa / sjedište

Put Mostina 49, 21000 Split

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

ELEKTRO VARKAŠ d.o.o.

OIB 00473463874

Adresa / sjedište

Ulica rašeljke 4, 21000 Split

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Izvadak iz Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada Split, društveni ugovor Čistoće d.o.o. i grada Splita.

Iznos dospjele tražbine _____ 226,00 (kn)

Glavnica _____ **226,00** (kn)

Kamate _____ (kn)

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
_____ 113,00 (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Izvadak otvorenih stavki i poslovnih knjiga, kartica dužnika.

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Split, 15.M. 2022.

Potpis vjerovnika



IZVADAK OTVORENIH STAVAKA IZ POSLOVNIH KNJIGA

Partner: 12010
OIB: 00473463874
Konto: 120012010
Porezni broj: 4934415

ELEKTRO VARKAŠ d.o.o.
ULICA RAŠELJKE
21000 SPLIT

PSN
Pregled prometa IOS s stanjem na dan: 14.11.2022.

Broj dokumenta	Datum dokumenta	Datum dospijeća	Duguje	Potražuje	Saldo	Tužen
05 120103-0822-01	31.08.2022	30.09.2022	113,00			
05 120103-0922-01	30.09.2022	30.10.2022	113,00			
Ukupno			226,00	0,00	226,00	

Pošiljatelj IOS-a:



Mjesto i datum:

Split, 15.11.2022.

Potvrđujemo usklađenost otvorenih stavki:

MP

Mjesto i datum:

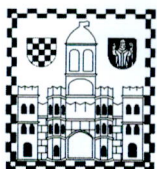
Napomena: Osporavamo iskazano stanje u cjelosti - djelomično za iznos od kn, iz slijedećih razloga:

.....
.....

Pregled prometa

Godina:2022

Broj Dokumenta	Datum dokumenta	Datum dospijeća	Opis	Duguje	Potražuje	Ukupno Duguje	Ukupno Potražuje	Saldo	Usl.	Temeljnica
05 120103-0822-01	31.08.22	30.09.22	Račun	113,00		113,00	0,00	113,00	101	RR08
05 120103-0922-01	30.09.22	30.10.22	Račun	113,00		226,00	0,00	226,00	101	RR09
05 120103-1022-01	31.10.22	30.11.22	Račun	113,00		339,00	0,00	339,00	101	RR10
UKUPNO						339,00	0,00	339,00		



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SPLITA

GODINA LXVIII(XXVV)

SPLIT, 30. ožujka 2022.

BROJ 16

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

1. **Odluka** o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita.....2
2. **Provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita za 2022. godinu.....12
3. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita u 2021. godini.....16
4. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Splita u 2021. godini.....16
5. **Zaključak** o usklađivanju Plana zaštite od požara Grada Splita u 2022. godini.....29
6. **Zaključak** o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Splita za razdoblje od 2022. do 2026. godine.....29

GRAD SPLIT GRADONAČELNIK

1. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Splita za 2021. godinu.....33
2. **Zaključak** o dodjeli povlaštene naknade za dva (2) rezervirana parkirališna mjesta Udruzi osoba s invaliditetom Split u Bihaćkoj ulici u Splitu.....48

3. **Zaključak** o dodjeli i određivanju povlaštene naknade za jedno (1) rezervirano parkirališno mjesto Konzulatu Republike Kazahstan na uličnom parkiralištu u Ulici bana Josipa Jelačića u Splitu.....48

4. **Zaključak** o dodjeli i određivanju povlaštene naknade za tri (3) rezervirana parkirališna mjesta na lokaciji Trg Franje Tuđmana 4 u Splitu za potrebe Porezne uprave Split, Područni ured Split.....49

5. **Zaključak** o izmjeni Zaključka o davanju suglasnosti za zapošljavanje djelatnika u trgovačkom društvu „ČISTOĆA“ d.o.o. Split.....49

**GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE****Članak 4.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13-pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21), Gradsko vijeće Grada Splita, na 11. sjednici, održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Grada Splita****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) na području Grada Splita.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

(1) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(2) Cilj ove Odluke je da se osigura obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(3) Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21; u daljnjem tekstu: Zakon) imaju sljedeće značenje:

- ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže

- biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije

- biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton

- glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

- komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulator te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

- mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge

- obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge

- obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

- odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

- opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

- reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad

- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada

- spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

- cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji na temelju ove Odluke donosi Davatelj usluge.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Splita.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

IV. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

V. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 8.

Javnu uslugu na području Grada Splita pruža trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 9.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.

4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju sukladno Zakonu i ovoj Odluci

10. na spremniku komunalnog otpada kod korisnika usluge održavati natpis iz članka 23. ove Odluke

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (kad se ostvare uvjeti)

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(3) O svom radu Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu Grada Splita podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu.

VI. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu

obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 12. ove Odluke

10. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge ne primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(9) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje nadležni ministar Pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava iz članka 12. ove Odluke i Cjenik javne usluge iz članka 43. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Gradonačelnik Grada Splita i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika

Broj: OU- 693/2013

Temeljem članka 456. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 68/13) RH, Grad Split, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17 i RH, Općina Podstrana, OIB: 40910925478, Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3 kao članovi trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o., Split, dana 24.12.2013.godine, daju slijedeći: -----

POTPUNI TEKST
DRUŠTVENOG UGOVORA
ČISTOĆA d.o.o. - Split

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o komunalnom gospodarstvu, ovim postojeće Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA"-Split, s p.o. registrirano u Trgovačkom sudu u Splitu u registarskom ulošku I-466 preoblikuje se u trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.-----

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 31. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluci Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija od 24.10.1996.godine, klasa: 940-01/95-01/0407, Ur. broj: 515-960-19, glede preuzimanja nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza dosadašnje Općine Split, između Grada Splita, Općine Podstrana, Općine Šolta i Županije splitsko-dalmatinske, te Ugovora o prijenosu poslovnog udjela JKP "ČISTOĆA" Split sklopljenog dana 8. rujna 1994. g. između Grada Splita, i Općine Šolta, osnivači i članovi trgovačkog Društva su Grad Split i Općina Podstrana. -----

Članak 3.

Ovim Ugovorom Grad Split i Općina Podstrana povjeravaju isključivo trgovačkom društvu obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada.-----
Odlagalište komunalnog otpada po svom statusu je javno dobro, u vlasništvu Grada Splita.---
Poslovni objekti i prostori te tehnička sredstva i oprema za rad i poslovanje vlasništvo su trgovačkog društva.-----
Navedena komunalna djelatnost obavlja se na području Grada Splita i Općine Podstrana.-----

Trgovačko društvo može obavljati poslove čišćenja javnih površina te skupljanja i odvoza komunalnog otpada te odlaganja komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada i na području drugih jedinica lokalne samouprave samo za slučaj da Grad Split i Općina Podstrana

sklope odgovarajuće ugovore sa susjednim gradovima odnosno općinama o obavljanju navedenih poslova.-----

Sklopljenim ugovorima utvrdila bi se cijena radova te način i uvjeti, obavljanja povjerenih poslova.-----

U obavljanju povjerene komunalne djelatnosti trgovačko društvo djeluje kao javna služba sa javnim ovlastima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu odnosno Zakonom o otpadu.-----

Članak 4.

Osnovna svrha organiziranja trgovačkog društva jest redovno i trajno obavljanje povjerene komunalne djelatnosti, u sustavu zatvorenog gospodarstva.-----

Eventualno nastala dobit isključivo se koristi za obnovu i razvoj poslovanja društva.-----

TVRTKA

Članak 5.

Tvrtka trgovačkog društva glasi:

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Društvo).-----

Skraćena tvrtka glasi: **ČISTOĆA d.o.o.** -----
Sjedište Društva je u Splitu, Put Plokita 81.-----

Članak 6.

Društvo ČISTOĆA d.o.o. univerzalni je slijednik javnog komunalnog poduzeća "Čistoća"- Splita, s p.o. -----

Članak 7.

Društvo obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće- čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta
- odlaganje komunalnog otpada- obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada.

Lidexexpress d.o.o.
Kontakt telefon: 072 385 386

POTVRDA o uruččenju pošiljke



Primatej pošiljke
Fizika
matematično rešenje 196
21000 SAK

VRSTA POŠILJKE

Pismo

Preporučena



URUČENO: Nadavati: Sat

Potpis (i pečat) primatelja

NAPOMENA: Ovu potvrdu može potpisati primatelj, nakon što zasigurno ili opunomoćnik.

Opunomoćnik pošiljatelja

POŠILJATELJ

Ime i prezime ili naziv tvrtke

Ulica i br.

Kućni broj

Imenica

Nadavati i sat satnja



1404

Čistoća d.o.o.
Put Mostina 49,
21000 Split

liderexpress

15 -11- 2022

SPLIT 3

FINANCIJSKA AGENCIJA	
REGIONALNI CENTAR SPLIT 3	
Neposredno, poštom (obično - preporučeno)	
Primitljeno:	16 -11- 2022
Br. pošiljke _____	potpis _____

FINANCIJSKA AGENCIJA

POSOVNICA SPLIT

Mažuranićevo šetalište 24b,

21000 Split

AR