

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

RC ZAGREBUlica grada Vukovara 7010000 Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
Z A G R E B 2**23 -12- 2025**PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA:

UR. BROJ:

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Zagrebu,Poslovni broj spisa St-2244/2025**PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU****PODACI O VJEROVNIKU:**Ime i prezime / tvrtka ili naziv Hrvatski zavod za zapošljavanjeOIB 91547293790Adresa / sjedište Zagreb, Savska cesta 64**PODACI O DUŽNIKU:**Ime i prezime / tvrtka ili naziv DANITEX, obrt za trgovinu i krojačke uslugeOIB 32609326349

Adresa / sjedište

Sajmište 2/3, Petrinja**PODACI O TRAŽBINI:**

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o sufinanciranju osposobljavanja na radnom mjestu, Klasa:103-05/24-01/447,
Ur.broj:2176-115-05/17-24-6, 14.5.2024.Iznos dospjele tražbine 929,71 EURGlavnica 797,99 EURKamate 131,72 EURIznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
--- (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Analitička kartica NAPZ ID 1476245Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA za iznos 10.000,00 (eura)Naziv ovršne isprave OV-1034/2024

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

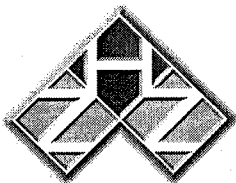
Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Sisak, 22.12.2025. god.





HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

PODRUČNI URED SISAK

P.P. 37, Kralja Tomislava 15, 44 000 Sisak Telefon: 044/659-100 •
OIB: 91547293790 • E-mail: hzz.sisak@hzz.hr • URL: [http:// www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

Klasa: 103-05/24-01/447
Urbroj: 2176-115-214/12-25- 26
U Sisku, 22.12.2025. godine

**FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR ZAGREB**
Ulica grada Vukovara 70
10000 Zagreb

**PREDMET: Prijava tražbine u predstečajni postupak
- dostavlja se**

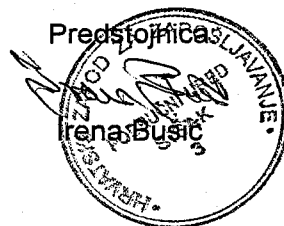
Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam Obrazac prijave tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku koji je otvoren Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, poslovni broj St-2244/2025-12, od 24.11.2025. godine, nad dužnikom:

DANITEX, obrt za trgovinu i krojačke usluge
Petrinja, Sajmište 2/3
OIB: 59347628257

Uz propisani Obrazac dostavljamo u prijepisu isprave iz kojih tražbina proizlazi, odnosno kojima se dokazuje.

S poštovanjem,



PRILOG:

- preslika Ugovora o sufinanciranju osposobljavanja na radnom mjestu, Klasa:103-05/24-01/447, Ur.broj:2176-115-05/17-24-6, 14.5.2024.
- Analitička kartica NAPZ ID: 1476245
- preslika ovlaštenja



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
Područni ured SISAK
Kralja Tomislava 15
44000 Sisak

Analitička kartica

Datum: od:1.1.2025.do:4.12.2025. Org. jedinica: PU SISAK NAPZ ID: 1476245

Za konto: 12921500 Potraživanja PG izvor 11,12,43

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
59 030159	24.9.2025.	103-05/24-01/447	119,70	0,00	119,70	T689039	12	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			119,70	0,00	119,70						

Za konto: 12921761 Potraživanja EU PG 37231

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
59 030159	24.9.2025.	103-05/24-01/447	678,29	0,00	678,29	T689039	561ESF	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			678,29	0,00	678,29						

Za konto: 16414500 Potraživanja za zatezne kamate

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
59 030170	10.10.2025.	103-05/24-01/447	127,06	0,00	127,06	T689039	12	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
59 030185	31.10.2025.	103-05/24-01/447	4,21	0,00	131,27	T689039	12	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			131,27	0,00	131,27						

Za konto: 27611500 Obveze za povrat u proračun PG

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
59 030159	24.9.2025.	103-05/24-01/447	0,00	119,70	- 119,70	T689039	12	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			0,00	119,70	- 119,70						

Dokument je pisan na elektroničkom računalu i važeći bez žiga i potpisa

Za konto: 27611590 Obveze za povrat u proračun KAMATA

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
59 030170	10.10.2025.	103-05/24-01/447	0,00	127,06	- 127,06	T689039	12	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
59 030185	31.10.2025.	103-05/24-01/447	0,00	4,21	- 131,27	T689039	12	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			0,00	131,27	- 131,27						

Za konto: 27611761 Obveze pur EU PG 37231

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
59 030159	24.9.2025.	103-05/24-01/447	0,00	678,29	- 678,29	T689039	561ESF	428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			0,00	678,29	- 678,29						

Za konto: 99141500 Instrumenti osiguranja plaćanja - NAPZ

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
02 030002	1.1.2025.	103-05/24-01/447	10.000,00	0,00	10.000,00			428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			10.000,00	0,00	10.000,00						

Za konto: 99641500 Instrumenti osiguranja plaćanja - NAPZ

Dokument	Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Saldo	Aktiv.	Izvor fin.	Šifra partnera	Naziv	NZI ID	NAPZ ID
02 030002	1.1.2025.	103-05/24-01/447	0,00	10.000,00	- 10.000,00			428810	DANITEX, vl. Danijela Žugaj		1476245
PROMET:			0,00	10.000,00	- 10.000,00						



Sufinancira
Europska Unija



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali

Projekt sufinancira Europska unija

Sadržaj ovog obrasca isključiva je odgovornost Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Na temelju programa Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera u 2024. godini, a koje je utvrdilo Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje,

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 64, OIB: 91547293790, zastupano po ravnatelju Anti Lončaru (u daljnjem tekstu: **Zavod**)

i

DANITEX, obrt za trgovinu i krojačke usluge, vl. Danijela Žugaj, Petrinja, Sajmište 2/3, OIB: 59347628257, zastupan po: Danijeli Žugaj, vlasnica obrta (u daljnjem tekstu: **Poslodavac**)

pojedinačno u daljnjem tekstu kao **Ugovorna strana**, a skupno kao **Ugovorne strane**,

sklopili su sljedeći

UGOVOR

O SUFINANCIRANJU OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

(u daljnjem tekstu: **Ugovor**)

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana u vezi sufinanciranja osposobljavanja na radnom mjestu polaznika naznačenog u članku 2. ovog Ugovora.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Zavod upoznat i suglasan s Programom osposobljavanja na radnom mjestu s definiranim aktivnostima (teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja) (u daljnjem tekstu: Program osposobljavanja), trajanjem i ishodima, znanjima i vještinama stečenim nakon osposobljavanja, podacima o mentoru/ima Poslodavca, obrazovnoj ustanovi u kojoj se može provoditi teorijska nastava te troškovima koji su sastavni dio zahtjeva na temelju kojeg je odobreno sufinanciranje osposobljavanja na radnom mjestu.

Članak 2.

(1) Poslodavac se obvezuje provesti Program osposobljavanja za sljedećeg polaznika osposobljavanja (u daljnjem tekstu: **Polaznik**):

1. JELENA GRUBIĆ, 2.8.2005. OIB:47875193870, u sufinanciranom razdoblju od 6.5.2024, do 5.9.2024
2. SARA KELAVA, 10.3.1996. OIB:65609036137, u sufinanciranom razdoblju od 6.5.2024, do 5.9.2024

3. TARA KELAVA, 4.2.1999. OIB:49626661129, u sufinanciranom razdoblju od 6.5.2024, do 5.9.2024
4. MARTINA UDOROVIĆ, 19.6.2001. OIB:77450007401, u sufinanciranom razdoblju od 6.5.2024, do 5.9.2024

Članak 3.

- (1) Zavod se obvezuje Poslodavcu sufinancirati troškove mentorstva u bruto i iznosu od 225,00 € mjesečno za jednog polaznika, za mjesece u kojima se provodi osposobljavanje.
- (2) Zavod se obvezuje Poslodavcu financirati i troškove liječničkog i/ili sanitarnog pregleda za polaznike osposobljavanja, ako je liječnički pregled uvjet provođenja predmetnog osposobljavanja.
- (3) Zavod se obvezuje Poslodavcu sufinancirati troškove teorijske nastave u ustanovama za obrazovanje odraslih ako se provodi formalan program osposobljavanja odnosno ostale troškove osposobljavanja (trošak predavača teorijske nastave po potrebi i nastavnog materijala) za osposobljavanje za specifične poslove više razine složenosti i za poslove iz sustava visokih tehnologija za koje nema formalnih programa obrazovanja u ukupnom iznosu od 0,00 €.
- (4) Zavod će Poslodavcu iznos iz stavka 1. ovoga članka isplatiti jednokratno, na žiro-račun Poslodavca:
 - IBAN broj: HR2324070001100327966 otvoren kod: OTP banka Hrvatska d.d.,najkasnije u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana potpisa ovoga Ugovora, pod uvjetom dostave bjanko zadužnice od strane Poslodavca na iznos, u roku i na način kako je to određeno člankom 7. ovog Ugovora.
- (5) Zavod će Poslodavcu iznos iz stavka 2. i 3. ovoga članka isplatiti jednokratno, na žiro-račun Poslodavca:
 - IBAN broj: HR2324070001100327966 otvoren kod: OTP banka Hrvatska d.d.,najkasnije u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana dostave računa i dokaza da je račun podmiren.
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Zavod pridržava pravo kontrole i nadzora nad namjenskim trošenjem sredstava isplaćenih temeljem ovog Ugovora, kao i nad realizacijom Programa osposobljavanja.

Članak 4.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju sljedeće obveze Poslodavca koje su bitan sastojak ovog Ugovora:
 1. provoditi osposobljavanje sukladno odobrenom Programu osposobljavanja,
 2. osigurati materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za stručno vođenje osposobljavanja i poduzeti sve potrebne mjere za nesmetan i siguran rad,
 3. tijekom trajanja osposobljavanja osigurati stalnu podršku najmanje 1 (slovima: jednog) mentora, s najmanje 2 (slovima: dvije) godine radnog iskustva u zanimanju ili poslovima za koji se vrši osposobljavanje, s najmanje stečenom kvalifikacijom na razini srednjoškolskog obrazovanja, na 3 (slovima: tri) polaznika, odnosno najmanje 1 (slovima: jednog) mentora na 10 (slovima: deset) polaznika za osposobljavanja u poduzetničkim potpornim institucijama, kao i prijenos potrebnog teorijskog znanja za obavljanje poslova,
 4. dostaviti Zavodu, sukladno Programu osposobljavanja, *Izveštaj o prisutnosti i ispunjavanju obveza polaznika* najkasnije do 4. (slovima: četvrtog) dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec,
 5. omogućiti predstavnicima Zavoda kontrolu izvođenja Programa osposobljavanja,
 6. obavijestiti Zavod o nastalim promjenama u provedbi Programa osposobljavanja (bolovanje, odustanak ili drugo) u roku ne duljem od 8 dana od dana nastanka promjene,
 7. osigurati da plaća mentora, nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu, bude u većem ili istom iznosu u odnosu na plaću koju je mentor imao ugovorenu prije provedbe osposobljavanja,
 8. uputiti Polaznika na teorijski dio nastave u obrazovnu ustanovu, ako je Programom tako predviđeno,
 9. prije početka osposobljavanja uputiti Polaznika na liječnički i/ili sanitarni pregled ako je isti potreban za osposobljavanje sukladno Programu osposobljavanja, te dostaviti Zavodu presliku Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti i/ili presliku sanitarne knjižice polaznika za obavljanje radnog mjesta za koje se traži osposobljavanje,

10. na kraju osposobljavanja polaznicima izdati potvrdu o trajanju osposobljavanja i stečenim kompetencijama ili uvjerenje o stečenim kvalifikacijama ili stručnoj osposobljenosti (javna isprava) u slučaju pohađanja formalnog programa osposobljavanja u suradnji s obrazovnom ustanovom,
11. u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od zadnjeg dana osposobljavanja iz ovoga Ugovora Zavodu dostaviti:
 - od strane ovlaštene osobe Poslodavca potpisani *Izveštaj o provedbi osposobljavanja* s finansijsko-računovodstvenom dokumentacijom u svrhu dokazivanja namjenskog utroška dobivenog iznosa sukladno odobrenim troškovima za provedbu mjere koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke i dokaze:
 - dokaz o isplaćenju plaći mentoru (JOPPD obrazac i izvadak po transakcijskom računu poslovnog subjekta) za vrijeme trajanja osposobljavanja,
 - račun temeljem ponude za trošak provedbe programa u obrazovnoj ustanovi odnosno predavača teorijske nastave i nastavnog materijala te
 - kopiju izdane potvrde o stečenim kompetencijama ili uvjerenje o stečenoj kvalifikaciji ili stručnoj osposobljenosti (za formalne programe osposobljavanja)
 - obavijest o polaznicima koji nisu položili ispit i dobili potrebnu javnu ispravu o završetku obrazovanja odnosno koji su ispit položili izvan roka trajanja osposobljavanja iz razloga koji nisu odgovornost Poslodavca.

(2) Poslodavac ne može otkazati ugovor o radu radnicima radi poslovno uvjetovanih razloga na radnim mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

(3) Ako Poslodavac ne ispuní obveze iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Zavod će raskinuti ovaj Ugovor upućivanjem Poslodavcu, na službenu e-mail adresu Poslodavca naznačenu na Potpisnoj stranici ovog Ugovora, pisanu izjavu o raskidu Ugovora, pri čemu se Ugovor smatra raskinutim danom prispjeća takve pisane izjave na službenu e-mail adresu Poslodavca. Poslodavac je obavezan, u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana raskida Ugovora, Zavodu vratiti ukupno isplaćena sredstva iz članka 3., stavka 1., 2. i 3. ovoga Ugovora, uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem odredbe članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima po tada važećoj stopi zakonskih zateznih kamata.

Članak 5.

(1) Ovaj Ugovor prestaje:

1. sporazumom Ugovornih strana,
2. jednostranim raskidom izjavljenim od strane Poslodavca ili Zavoda.

(2) U slučaju sporazumnog prestanka, Poslodavac je obavezan Zavodu vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava iz članka 3., stavka 1., 2. i 3. ovoga Ugovora, uvećan za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem odredbe članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima po tada važećoj stopi zakonskih zateznih kamata.

(3) U slučaju jednostranog raskida zbog razloga na strani Poslodavca, Poslodavac je obavezan Zavodu vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava iz članka 3., stavka 1., 2. i 3. ovoga Ugovora, uvećan za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem odredbe članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima po tada važećoj stopi zakonskih zateznih kamata.

(4) U slučajevima jednostranog raskida ugovora sklopljenog između Zavoda i Polaznika od strane Polaznika, Poslodavac je obavezan vratiti Zavodu neiskorišteni dio isplaćenih sredstava iz članka 3., stavka 1., 2. i 3. ovoga Ugovora.

Članak 6.

(1) Zavod će raskinuti ovaj Ugovor upućivanjem Poslodavcu, na službenu e-mail adresu Poslodavca naznačenu na Potpisnoj stranici ovog Ugovora, pisanu izjavu o raskidu Ugovora, pri čemu se Ugovor smatra raskinutim danom prispjeća takve pisane izjave na službenu e-mail adresu Poslodavca, u slučajevima naznačenim u odredbama prethodnih članaka ovog Ugovora.

(2) Osim raskida Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, Zavod će raskinuti ovaj Ugovor upućivanjem Poslodavcu, na službenu e-mail adresu Poslodavca naznačenu na Potpisnoj stranici ovog Ugovora, pisanu izjavu o raskidu Ugovora, pri čemu se Ugovor smatra raskinutim danom prispjeća takve pisane izjave na službenu e-mail adresu Poslodavca, i u drugim slučajevima povreda ovog Ugovora ili propisa od strane Poslodavca.

(3) Poslodavac je obavezan Zavodu omogućiti kontrolu provedbe i nadzora ovog Ugovora.

(4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Zavod ima pravo naknadne provjere i revizije zahtjeva Poslodavca i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava po ovom Ugovoru te postupanja prema rezultatima provedene revizije.

Članak 7.

(1) Radi osiguranja naplate tražbina Zavoda nastalih iz ili u vezi s ovim Ugovorom, Poslodavac će odmah po potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od potpisa Ugovora, predati Zavodu od ovlaštene osobe Poslodavca potpisanu i od javnog bilježnika potvrđenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu izdanu na prvi veći iznos od iznosa koji će Poslodavcu biti isplaćen ovim Ugovorom. Trošak potvrde bjanko zadužnice snosi Poslodavac.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv Poslodavca radi namirenja bilo koje tražbine iz ovog Ugovora, uključujući osobito i tražbinu s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu Ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti Poslodavca prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), Poslodavac je dužan predati Zavodu novu bjanko zadužnicu sukladno stavku 1. ovog članka.

(3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Zavod ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije zahtjeva Poslodavca, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom Ugovoru. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema Poslodavcu, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

(4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su odredbe Ugovora o bjanko zadužnici bitan sastojak ovog Ugovora, te se primjenjuju i slučaju raskida Ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove koji proisteknu iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, spor će rješavati pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 9.

(1) Poslodavac se obavezuje obavijestiti Zavod o eventualnoj promjeni e-mail adrese Poslodavca naznačene na Potpisnoj stranici ovog Ugovora, te navedenu e-mail adresu za svo vrijeme trajanja ovog Ugovora održavati na način koji će omogućiti redovni primitak svih upućenih e-mailova.

(2) Ugovorne strane su suglasne da se na prava i obveze Ugovornih strana koja nisu posebno uređena ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima i drugih primjenjivih propisa.

Članak 10.

Ovaj Ugovor je sklopljen u 3 (slovima: tri) istovjetna primjerka, od kojih Zavod zadržava 2 (slovima: dva), a Poslodavac 1 (slovima: jedan) primjerak.

Članak 11.

Dodijeljena sredstva iz ovog Ugovora sufinancirana su sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog

fonda plus.

Članak 12.

Ugovorne strane u znak prihvata prava i obveza te istinitosti i točnosti navoda sadržanih u ovom Ugovoru isti vlastoručno potpisuju.

[POTPISNA STRANICA]

HRVATSKI ZAVOD
ZA ZAPOSŁJAVANJE



Poslodavac:

DANITEX
ZA TRGOVINU I KROJAČKE USŁU
v. Danijela Žugaj
PETRINJA, Sajmište 2/3
IB: 5834762257

DANITEX, obrt za trgovinu i
krojačke usluge, vl. Danijela
Žugaj, Petrinja, Sajmište 2/3
Danijela Žugaj, vlasnica obrta

danitex2008@gmail.com

Klasa: 103-05/24-01/447
Urbroj: 2176-115-05/17-24-6

SISAK Datum: 14-05-2024



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE SREDIŠNJI URED

P.P. 933, Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb Telefon: 01/6126 000 • Fax: 01/6126 038

OIB: 91547293790 • E-mail: hzz@hzz.hr • URL: http://www.hzz.hr

Klasa: 080-08/22-01/01

Ur.broj: 344-117/2-22-27

Zagreb, 08.07.2022.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE PODRUČNI URED SISAK

Primljeno: 12.07.2022		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
080-08/22-01/01		
Unudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
344-117/2-22-3		

Na temelju članka 33. Statuta Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, dajem

OVLAŠTENJE

IRENA BUŠIĆ, predstojnica Područnog ureda Sisak, ovlašćuje se:

- Potpisivati Ugovore, anekse ugovora i druge pravne radnje po programu mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Potpisivati sporazume o izvansudskim nagodbama i poduzimati sve pravne radnje u svezi sa postupcima prisilne naplate dospjelih potraživanja iz ugovora po mjerama aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- Za prijavljivanje projekata, potpisivanje ugovora, partnerskih sporazuma i deklaracija, projektnih izvješća te ostale relevantne projektne dokumentacije vezane za:

- 1) programe financirane iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020;
- 2) programe koji se provode u sklopu Programa teritorijalne suradnje INTERREG sa susjednim zemljama;
- 3) Programe Unije 2014.-2020. (Obzor 2020, Erasmus +);
- 4) programe koji se provode u sklopu Programa za zapošljavanje i socijalne inovacije (EaSI);
- 5) programe koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.– 2013.;
- 6) programe koji se provode u sklopu IV komponente Instrumenta pretpriprustupne pomoći (IPA) „Razvoj ljudskih potencijala“;
- 7) programe koji se provode u sklopu II komponente Programa pretpriprustupne pomoći (IPA) – „Prekogrančna suradnja“ 2007. - 2013.;
- 8) Programe Unije 2007.-2013. (Sedmi okvirni program za istraživanje, tehnološki razvoj i demonstracijske aktivnosti (FP7), Progress, Program za cjeloživotno učenje, Mladi na djelu, Erasmus)
- 9) programe koji se financiraju sredstvima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ministarstava, te
- 10) ostale projekte financirane iz drugih nacionalnih, europskih ili međunarodnih izvora sredstava, te financijskih mehanizama drugih država

gdje je Područni ured Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prihvatljivi prijavitelj, bilo u ulozi nositelja, partnera ili suradnika, a ispred Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda,

- Potpisivati ugovore o međusobnim pravima i obvezama s polaznicima obrazovnog programa financiranim od strane tijela državne uprave, lokalne/regionalne samouprave, udruga civilnog društva i drugih institucija i ustanova kroz projekte EU i druge projekte, aktivnosti i inicijative koje uključuju obrazovanje,
- Potpisivati Obavijesti o korištenju godišnjih odmora radnika Područnog ureda,
- Potpisivati pismena upozorenja vezana za kršenje radnih obveza radnika Područnog ureda,
- Potpisivati suglasnosti u ime poslodavca temeljem Zakona o roditeljskim potporama,
- Poduzimati sve pravne radnje u postupcima jednostavne nabave i javne nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi do zaključenja ugovora i potpisivati ugovore o obrazovanju nezaposlenih osoba prema potrebama tržišta rada s gospodarskim subjektima odabranim za usluge strukovne izobrazbe, ugovore o nabavi liječničkih i sanitarnih usluga za nezaposlene osobe koje će biti uključene u mjere obrazovanja i ugovore o nabavi liječničkih usluga za nezaposlene osobe i učenike, sklapati anekse istih ugovora, raskidati ugovore, te poduzimati sve relevantne aktivnosti vezane za kontrolu i odabir ponuda, te kontrolu izvršenja ugovornih obveza,

- Poduzimati sve pravne radnje u postupcima dodjele potpore za očuvanje radnih mjesta, a prema Zakonu o potporama za očuvanje radnih mjesta,
- Potpisivati izvansudske nagodbe za Područni ured u predmetima novčane naknade,
- Potpisivati prvostupanjska rješenja temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama,
- Potpisivati Obrasce za odabir specijaliste medicine rada koji će biti sastavni dio ugovora i osnova za provođenje zdravstvene zaštite zdravlja na radu.
- Potpisivati ugovore o donaciji/pomoći za Sajam poslova,
- Potpisivati ugovore o volonterstvu temeljem Zakona o volonterstvu,
- Poduzimati sve pravne radnje vezane uz utvrđivanje prava vlasništva nad nekretninama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (primjerice utvrđivanje međa, uknjižbe prava vlasništva, usklađivanje zemljišno knjižnih/katastarskih podataka, popunjavanje obrazaca za obračun poreza na nekretnine i slično),
- Poduzimati sve pravne radnje (potpisati zahtjeve i ostalu potrebnu dokumentaciju vezanu za legalizaciju objekata u vlasništvu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje),
- Poduzimati sve pravne radnje u postupcima pripreme i raspisivanja javnih natječajâ za najam stanova u vlasništvu HZZ-a te donošenje odluka sukladno Pravilniku o najmu stanova,
- Potpisivati Odluke o izabranim kandidatima te obavijesti o izboru kandidatima prijavljenim na natječaj za radna mjesta u Područnom uredu Sisak i to nakon dostave na uvid Središnjem uredu Zapisnika o provođenju natječajnog postupka i verifikacije odnosno odobrenja istoga od strane Središnjeg ureda,
- Potpisivati mišljenja, izvješća i zapisnike stručnog tima za profesionalno usmjeravanje HZZ-a koji je upućuju korisnicima, poslodavcima, obrazovnim ustanovama i drugim partnerima u postupcima profesionalnog savjetovanja učenika s teškoćama u razvoju /većim zdravstvenim teškoćama i nezaposlenih osoba,
- Potpisivati ugovore o pružanju usluga profesionalne rehabilitacije, te ugovore o međusobnim pravima i obvezama s korisnikom u svezi provedbe programa profesionalne rehabilitacije,
- Potpisivati zahtjeve za utvrđivanje preostalih radnih i općih sposobnosti u svrhu određivanja statusa i mogućeg uključivanja u usluge profesionalne rehabilitacije,
- Ovjeravati knjigovodstvene isprave kojima se dokazuje obveza plaćanja,
- Potpisivati Odluke o odabiru i Ugovore za nabavu usluge sistematskih pregleda za Radnike,
- sklapati okvirne sporazume i ugovore za postupke nabave usluga testiranja na SARS-CoV-2 nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja koji će biti uključeni u obrazovanje,
- potpisivati Ugovore o suradnji u postupku kandidiranja ustanova za strukovno obrazovanje za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti,
- sklapati okvirne sporazume u postupcima nabave liječničkih usluga za nezaposlene osobe koje će biti uključene u obrazovanje, liječničkih usluga za sanitarne preglede nezaposlenih osoba koje će biti uključene u obrazovanje i nabave usluga liječničkih ordinacija za nezaposlene osobe i učenike,
- potpisivanje ugovora o djelu sa izvršiteljem/ima za usluge prevođenja sa hrvatskog jezika na ukrajinski jezik te sa ukrajinskog jezika na hrvatski jezik radi pomoći izbjeglim ukrajinskim državljanima kod prijave na evidenciju Zavoda i savjetovanja o pravima i mogućnostima iz nadležnosti Zavoda.

Ovo ovlaštenje stupa na snagu i primjenjuje se od 11.07.2022. godine.

Ravnatelj



Ante Lončar

Dostaviti:

1. Irena Bušić
2. Područni ured Sisak
3. Kadrovska služba
4. Pismohrana

ZAPOŠLJAVANJE

POŠLJAVANJE
ED SISAK
mislava 15

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSIJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
ZAGREB 2

23-12-2025

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POSTE

KLASA:

UR. BROJ:

POŠTARINA PLAĆENA HP-u d.d.
U POŠTANSKOM UREDU 44000 SISAK

FINANCIJSKA AGENCIJA REGIONALNI CENTAR ZAGREB
ULICA GRADA VUKOVARA 70
10000 ZAGREB

