**AHAC d.o.o.** za knjigovodstvene usluge**,** Novotnijeva 16, Zagreb, OIB 00954614553, zastupano po direktorici Gordana Kanjuh, kao pružatelj usluge (u daljnjem tekstu: AHAC)

i

**KORISNIK:STEČAJNA MASA IZA JUST HOTEL d.o.o.u stečaju,A.G.MATOŠA 3,KLINČA SELO OIB 24993833477**

, zastupano po stečajni upravitelj Juraj Blažičko , kao korisnik usluge (u daljnjem tekstu: KORISNIK),

sklapaju sljedeći

## UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

### Članak 1.

KORISNIK povjerava, a AHAC preuzima obavljanje knjigovodstvenih usluga iz domene financijskog knjigovodstva koji se sastoji iz sljedećeg:

1. Davanje savjeta vezanih za zakonitost poslovanja poduzeća (obrta),
2. Organizacija rada, blagajne i distribucija svih potrebnih dokumenata za obavljanje spomenute usluge,
3. Kontiranje, knjiženje i kompjutersko obrađivanje sve dokumentacije,
4. Obračunavanje plaća za uposlenike,
5. Sastavljanje potrebnih obrazaca i drugih dokumenata koji se predaju nadležnim institucijama.

### Članak 2.

Usluge iz prethodnog članka AHAC se obvezuje obavljati prema važećim zakonskim propisima. Pri tome se podrazumijeva praćenje svih promjena iz zakonske regulative tretirane oblasti te povremeno ažuriranje obavljanja usluga u skladu istog.

### Članak 3.

AHAC se obvezuje čuvati dokumentaciju KORISNIKA u skladu sa zakonskim propisima i u svakom momentu je staviti na raspolaganje KORISNIKU. AHAC garantira potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima od strane neovlaštenih osoba.

### Članak 4.

AHAC preuzima potpunu odgovornost u pogledu kvalitete obavljenih poslova, dok KORISNIK odgovara za ispravnost knjigovodstvenih isprava.

### Članak 5.

AHAC ne odgovara za blagajničko poslovanje KORISNIKA.
AHAC ne odgovara za nepodmirenje obveza koje proizlaze iz poslovanja KORISNIKA te iz Zakona i ugovora.

### Članak 6.

KORISNIK će AHAC-u dostaviti sve knjigovodstvene dokumente ili ih pripremiti za dostavu prema dogovoru u zakonskom roku.

**Članak 7.**

U slučaju nepravodobnog dostavljanja dokumenata odnosno dostavljene neispravne dokumentacije, AHAC ne odgovara za zakašnjenja u predaji obrazaca nadležnim službama.

**Članak 8.**

AHAC se obvezuje da će sve knjigovodstvene dokumente predati KORISNIKU nakon usvajanja godišnjih izvještaja.

**Članak 9.**

KORISNIK se obvezuje mjesečno plaćati usluge iz članka 1. ovog ugovora, u iznosu od . 100,00 eur U navedenom iznosu su obuhvaćeni troškovi izvještaja kao i porez na dodanu vrijednost.Uplate će KORISNIK doznačiti na žiro-račun tvrtke AHAC d.o.o. Zagreb:IBAN HR3223600001101207232.

**Članak 10.**

Obračun usluga obavit će se na temelju ispostavljenog računa mjesečno u eurima

**Članak 11.**

Ovaj ugovor se može promijeniti samo obostranim pisanim sporazumom ugovorenih stranaka.

**Članak 12.**

Prekid ugovora vrijedi samo ako je podnesen pisanim putem za obje strane. Otkazni rok je tri mjeseca, tj. na kraju kvartala.

**Članak 13.**

Za sve što je obuhvaćeno ovim ugovorom, a u odnosu na obavljanje usluga po ovom ugovoru, primijenit će se u skladu s odgovarajućim Zakonom.

**Članak 14.**

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane se obvezuju riješiti mirnim putem. U protivnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

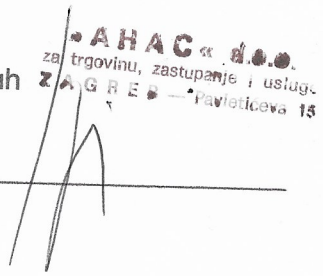
**Članak 15.**

Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana prima po jedan primjerak. Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

U Zagrebu, 7.7.2026

Za AHAC:

Gordana Kanjuh




Za KORISNIKA:

Juraj Blažičko

Digitally signed by Juraj Blažičko
Date: 2026.10.23 17:02:05 +02'00'