



Područni ured PAZIN
Ispostava UMAG - UMAGO

150474

POREZNI OBVEZNIK – OPUNOMOĆITELJ

Naziv poslovnog subjekta ili ime i prezime / OIB	IDEX EVENT J.D.O.O. / 30924949527
Ime i prezime odgovorne osobe / OIB	DIEGO DEBELJUH / 37116813528
Adresa	PORTOROŠKA UL. 0001, PLOVANJA - PLOVANIA
Telefon	+3852215650
E-mail	diego.debeljuh.stecajni@gmail.com

OPUNOMOĆENIK

Ime i prezime korisnika / OIB	TANJA PIUTTI / 63874507238
Ime i prezime ili naziv poslovnog subjekta / OIB	FAKTA D.O.O. / 54388292415
Adresa	43. istarske divizije 12
Telefon	+38552501159
E-mail	info@fakta.hr

Porezni obveznik – opunomoćitelj daje opunomoćeniku

PUNOMOĆ

da u njegovo ime može u poreznom postupku pred Poreznom upravom poduzimati radnje koje se odnose na korištenje slijedećih usluga u okviru elektroničke usluge Porezne uprave (ePorezna-JPPU):

Vrijedi od:**

Vrijedi do:

Upravljanje ovlaštenjima*

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dohodak i doprinosi

Porez na dobit

Porez na potrošnju

Igre na sreću i nagradne igre

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora

Preknjiženja

Korisnički pretinac

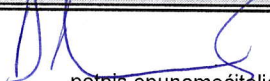
Zahtjevi

Porez na premije osiguranja od auto. odgovornosti

*„Upravljanje ovlaštenjima“ omogućuje opunomoćeniku da ovlasti treću osobu za bilo koju uslugu ePorezna-JPPU.

**Ukoliko nije odabrana opcija „Vrijedi od“ i „Vrijedi do“ smatra se da punomoć za navedenu uslugu vrijedi do opoziva.

POTPISI OPUNOMOĆITELJA I OPUNOMOĆENIKA


potpis opunomoćitelja

TANJA PIUTTI

Digitalno potpisao: TANJA
PIUTTI
Datum: 2021.07.08 15:05:00

potpis opunomoćenika

OVJERA OVLAŠTENE SLUŽBENE OSOBE POREZNE UPRAVE

mjesto i datum

potpis i pečat službene osobe



IDEX EVENT J.D.O.O. u stečajju, Buje, Plovanija, Portoroška 1A, OIB: 30924949527, u daljnjem tekstu Naručitelj, kojeg zastupa stečajni upravitelj Diego Debeljuh s jedne strane
i

FAKTA d.o.o. PULA, Divkovićeva 8, OIB 54388292415 u daljnjem tekstu Izvršitelj, kojeg zastupa Tanja Piutti s druge strane, sklopili su dana 08.07.2021. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Izvršitelj se obvezuje da će za Naručitelja obavljati računovodstvene usluge i usluge poreznog savjetovanja u skladu s propisima o računovodstvu i poreznim propisima, te odredbama ovog Ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje temeljem ovog Ugovora da će za Naručitelja obavljati slijedeće poslove:

I. Usluge računovodstva

- 1) Ustroj i vođenje poslovnih knjiga:
 - a) dnevnik
 - b) glavna knjiga
- 2) Ustroj i vođenje evidencije:
 - a) nematerijalnih i materijalnih ulaganja
 - b) saldakonti
- 3) Ostale računovodstvene usluge:
 - a) izrada prijedloga računskog plana
 - b) kontiranje svih knjigovodstvenih isprava
 - c) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
 - d) obavljanje svih knjiženja
- 4) Obračun amortizacije i drugih potrebnih obračuna za izradu financijskih statističkih izvještaja

- 5) Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja: bilance, računa dobiti i gubitka, te bilješke uz financijska izvješća
- 6) Sastavljanje tromjesečnih statističkih izvještaja,
- 7) sastavljanje početne bilance stečajnog dužnika (na dan otvaranja stečajnog postupka).

II. Usluge vođenja poreznih evidencija i poreznih prijava, te poreznog savjetovanja

- 1) Vođenje evidencije i obračun Poreza na dodanu vrijednost
- 2) Pripremanje i izrada godišnje prijave Poreza na dodanu vrijednost
- 3) Pripremanje i izrada godišnje prijave Poreza na dobit
- 4) Sudjelovanje zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja pred nadležnim poreznim tijelima u svrhu potrebnih tumačenja i obrazloženja proizašlih iz tih usluga koje Izvršitelj obavlja za Naručitelja temeljem ovog ugovora, te davanje stručnih savjeta pri izradi pravnih lijekova, dopunskih izvještaja, podnesaka i sl.

III. Usluge obračuna plaće, ugovora o djelu i ostalih materijalnih troškova

- 1) Jednom mjesečno vršiti će obračun plaća i sve radnje koje proizlaze iz tog obračuna
- 2) Obračun dnevnica, terenskog dodatka, troškova prijevoza i sl., a prema pismenom nalogu Naručitelja
- 3) Obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima student-servisa, naknade članovima upravnih i nadzornih odbora, a prema nalogu Naručitelja.

Članak 3.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će pružati i druge usluge iz djelokruga svoje registrirane djelatnosti, a posebno izradu računovodstvenih politika, odgovarajućih općih akata i odluka, te konzultacije i savjetovanja po pitanjima koja nisu predmet ovog ugovora, izrada raznih elaborata i sl. o čemu će se ugovoriti posebna naknada.

Članak 4.

Osobu koju odredi Naručitelj, Izvršitelj se obvezuje uputiti kako se sastavljaju knjigovodstvene isprave i dokumenti koje je Naručitelj sukladno ovom ugovoru obavezan predati Izvršitelju, a na temelju kojih je Izvršitelj dužan obavljati poslove iz ovog ugovora.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje obaviti usluge koje su predmet ovog ugovora po standardima struke u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne suglasnosti Naručitelja neće dokumente, podatke, odnosno izvještaje davati na uvid trećim osobama, kako za vrijeme trajanja ugovora, tako i nakon njegova prekida odnosno isteka.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje da će:

- pripremiti svu poslovno-financijsku dokumentaciju za računovodstvenu obradu
- voditi internu evidenciju (ulazni računi, izlazni računi)
- plaćati pravodobno sve porezne obveze
- voditi blagajnu (uplatnice, isplatnice, blagajnički dnevnik u skladu s propisima)
- za svako obračunsko razdoblje dostaviti Izvršitelju sve primljene UR-e, IR-e, te obračun vlastite potrošnje, korištenje službenih automobila i sl.
- uz izvode žiro-računa priložiti dokumentaciju o izvršenim isplatama (kopiju virmana, čekova, ugovor o cesiji i sl.) i definirati sve novčane primitke (da li se odnose na plaćanje računa iz tekuće ili prethodne godine, primljene predujmove ili druge vrste plaćanja i sl.)
- do 20.-tog siječnja tekuće godine dostaviti popisne liste i elaborate sa svim potrebnim odlukama vezanim uz popis, te ostalu dokumentaciju koja se uključuje u poslovne knjige i financijska izvješća za prethodnu godinu.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje da će dostaviti uredne knjigovodstvene isprave u roku od 10 (deset) dana po isteku mjeseca.

Ukoliko dokumentacija nije formalno i materijalno ispravna, Izvršitelj je nije obvezan preuzeti. U slučaju da Naručitelj zahtjeva od Izvršitelja preuzimanje i evidentiranje takve dokumentacije, Izvršitelj će ju preuzeti nakon što će o neispravnosti dokumentacije pismeno upozoriti Naručitelja, a Naručitelj će dati pismeni nalog Izvršitelju da takvu dokumentaciju evidentira u poslovnim knjigama i izvješćima.

ODGOVORNOST IZVRŠITELJA

Članak 8.

Izvršitelj odgovara za:

- rad svojih suradnika bilo da su zaposleni kod Izvršitelja ili ih koristi kao vanjske suradnike
- nepravilna knjiženja ispravne računovodstvene dokumentacije
- knjiženja i njihove posljedice kod obrade neispravne dokumentacije izuzev dokumentacije iz čl.7.st.2. ovog ugovora.
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, osim ako ta kašnjenja i neažurnost nisu posljedica neažurnosti i kašnjenja Naručitelja u pripremi i predaji dokumentacije na obradu
- gubitak računovodstvenih dokumenata
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedice pogrešnih računovodstvenih postupaka
- netočnu procjenu pozicija bilance unatoč točnih računovodstvenih dokumenata
- onemogućavanje pravodobnog uvida poduzetnika u njegove dokumente, poslovne knjige i izvješća.

Izvršitelj ne odgovara za eventualne pogrešne obračune PDV-a i ostalih poreza i doprinosa koji nastanu zato što se Naručitelj ne pridržava odredaba i rokova iz čl.6. i 7. ovog ugovora.

ODGOVORNOST NARUČITELJA

Članak 9.

Naručitelj odgovara za:

- istinitost, točnost, vjerodostojnost i zakonitost knjigovodstvenih isprava
- za posljedice koje nastanu zbog nepridržavanja odredbi čl.6. i 7. ovog ugovora.

NAKNADA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje da će, uzimajući u obzir okolnost da se radi o pravnom subjektu koji nema zaposlenih i ne vrši nikakvu djelatnost, za obavljanje knjigovodstvenih usluga izrade početne bilance Izvršitelju platiti iznos od 2.000,00 kn, za mjesečne evidencije i promjene iznos od 500,00 kn, a za izradu završnog izvješća iznos od 2.500,00 kn, sve uvećano za PDV.

Ugovorena cijena je podložna korekciji, sve zavisno od mogućeg rasta obima knjiženja i dr. kod Naručitelja. O promjeni cijene sklopit će se Anex ugovora.

Izvršitelj je upoznat i suglasan da, uvažavajući okolnost da stečajni dužnik kao Naručitelj, u času otvaranja stečajnog postupka pa sve do unovčenja određene imovine ne raspolaže novčanim sredstvima, nije u mogućnosti promptno izvršavati svoje obveze iz ovog ugovora. Stoga je Izvršitelj suglasan da će svoje račune izdavati tek po obavijesti stečajnog upravitelja da raspolaže sredstvima za plaćanje računa.

Na takva, uvjetno zakašnjela plaćanja, Izvršitelj neće obračunavati kamatu.

Članak 11.

Sve značajne promjene u obujmu, vrsti ili načinu poslovanja kod Naručitelja usluga koje bi nastupile nakon sklapanja ovog ugovora, utvrdit će se Aneksom ugovora.

PRIJELAZNE ODREDBE

RASKID UGOVORA

Članak 12.

1. Ovaj ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.
2. Otkazni rok je 31. listopada tekuće godine za narednu godinu, bez obrazloženja od ugovorne strane koja je otkaz pismeno podnijela.
3. Ugovor se može raskinuti sporazumno i u različitom roku od roka iz st.2. ovog članka. Raskid ugovora mora biti u pismenom obliku.
4. U slučaju raskida ugovora temeljem odredbi st.2. ovog članka Izvršitelj će Naručitelju predati dokumentaciju nakon sastavljanja financijskih izvješća i poreznih prijava, 28. veljače za proteklu godinu.

5. U slučaju raskida ugovora temeljem odredbi st.3. ovog članka Izvršitelj će Naručitelju predati dokumentaciju u roku od 45 dana od dana raskida ugovora.

Članak 13.

U slučaju raskida ugovora u skladu odredbi čl.15. ovog ugovora Izvršitelj nije dužan predati Naručitelju dokumentaciju ako Naručitelj nije izvršio obaveze iz čl.10.,11. i 12. ovog ugovora.

Članak 14.

Na temelju ovog ugovora Izvršitelj će evidentirati poslovne promjene od dana otvaranja stečajnog postupka.

Članak 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 16.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni, primjenjuju se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 17.

Ugovorne strane zaključuju ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda Izvršitelja.

Članak 18.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan).

U Puli, 08.07.2021.

Izvršitelj

FAKTA d.o.o.

Naručitelj

IDEX EVENT J.d.o.o.
u stečaju