

S T A T U T

**Hrvatskog instituta za bankarstvo i osiguranje
(pročišćeni tekst)**

Zagreb, prosinac 2013.

SADRŽAJ

	Strana
I OPĆE ODREDBE	4
II NAZIV INSTITUTA	5
III SJEDIŠTE INSTITUTA	5
IV PEČAT ILI ŽIG INSTITUTA	5
V DJELATNOST INSTITUTA	6
VI ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA INSTITUTA	6
VII TRAJANJE INSTITUTA	6
VIII IMOVINA INSTITUTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE	7
IX ORGANI INSTITUTA	8
1. Upravno vijeće	8
2. Programsko vijeće	11
3. Ravnatelj	12
4. Izvršni direktor	14
X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA	15
XI DJELATNICI INSTITUTA	16
XII PLANIRANJE	16
XIII OPĆI AKTI INSTITUTA	16
XIV POSLOVNA TAJNA	17
XV IZMJENE STATUTA	17
XVI NAKNADNO PRISTUPANJE NOVIH ČLANOVA	18

XVII	STATUSNE PROMJENE	
	I PRESTANAK RADA INSTITUTA	18
	1. Statusne promjene	18
	2. Prestanak rada Instituta	18
XVIII	RJEŠAVANJE SPOROVA	19
XIX	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	19

Na temelju Članaka 53 – 56 Zakona o ustanovama (“Narodne novine” broj 76/93) i Ugovora o osnivanju Hrvatskog instituta za bankarstvo i osiguranje od 26. lipnja 1995. godine, Odluke Upravnog vijeća Hrvatskog instituta za bankarstvo i osiguranje, Zagreb, na 1. sjednici održanoj dana 15. studenog 1995., te izmjena i dopuna Statuta na 47. sjednici održanoj 09. listopada 2008. godine, 51. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. godine, 53. sjednici održanoj 09. rujna 2010. godine, 60. sjedinici održanoj 20. travnja 2012. godine i 67. sjednice održane 21. studenog 2013. godine, Upravno vijeće instituta donosi pročišćeni tekst:

STATUTA

Hrvatskog instituta za bankarstvo i osiguranje

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatski institut za bankarstvo i osiguranje (u daljnjem tekstu Institut) osnovan je Ugovorom o osnivanju Hrvatskog instituta za bankarstvo i osiguranje, zaključenog dana 26. lipnja 1995. godine.
- (2) Institut je upisan u Sudski registar ustanova u Zagrebu, dana 25. srpnja 1995. godine, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080004929.

Članak 2.

- (1) Ovaj Statut je najviši opći akt Instituta.
- (2) Statutom Instituta utvrđuju se:
 - naziv i sjedište,
 - djelatnost,
 - sadržaj i oblik pečata,
 - trajanje,
 - imovina Instituta i odgovornost za njegove obveze,
 - organi Instituta,
 - zastupanje i predstavljanje, te
 - ostala pitanja značajna za njegov rad.

Članak 3.

- (1) Institut je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koja ima na osnovi zakona, Ugovora o osnivanju, ovog Statuta i drugih općih akata Instituta.
- (2) U pravnom prometu prema trećima Institut nastupa samostalno.

Članak 4.

Financijsko poslovanje Instituta obavlja se preko žiro računa.

II NAZIV INSTITUTA

Članak 5.

- (1) Institut posluje pod nazivom:
“HRVATSKI INSTITUT ZA BANKARSTVO I OSIGURANJE”, Zagreb.
- (2) Skraćeni naziv Instituta glasi:
“H.I.B.O.” Zagreb.
- (3) Odluku o promjeni naziva Instituta donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

III SJEDIŠTE INSTITUTA

Članak 6.

- (1) Sjedište Instituta je u Zagrebu, Boškovićeve 7A..
- (2) Odluku o promjeni sjedišta Instituta donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

IV PEČAT ILI ŽIG INSTITUTA

Članak 7.

- (1) Institut u svom poslovanju upotrebljava pečat ili žig koji sadrži naziv i sjedište društva.
- (2) Oblik, veličinu i način upotrebe kao i čuvanja pečata ili žiga, propisuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

V DJELATNOST INSTITUTA

Članak 8.

Institut obavlja slijedeće djelatnosti:

- obrazovanje, obuka i profesionalna specijalizacija zaposlenih u financijskom sektoru;
- istraživanja na području bankarstva, osiguranja i financija i objavljivanje rezultata istraživanja;
- organiziranje stručnih i znanstvenih skupova, seminara, konferencija i sl.;
- informiranje i savjetodavne usluge na području financija;
- organiziranje i izrada projekata za potrebe utemeljitelja;
- izdavačka djelatnost u svezi sa temeljnim djelatnostima Instituta.

VI ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA INSTITUTA

Članak 9.

- (1) Institut se organizira na način koji osigurava djelotvorno obavljanje poslova iz njegove djelatnosti.
- (2) Osnove organizacije Instituta utvrđuje Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta.

VII TRAJANJE INSTITUTA

Članak 10.

- (1) Trajanje Instituta nije vremenski ograničeno.
- (2) Institut može prestati samo u slučajevima predviđenim zakonom i ovim Statutom.

VIII IMOVINA INSTITUTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Način unošenja uloga utemeljitelja u Institut, utvrđen je Ugovorom o osnivanju, što je verificiran Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, br. Tt-95/780-2 od 25. srpnja 1995. godine.

Članak 12.

- (1) Utemeljitelji Instituta se sporazumijevaju da ukupan iznos sredstava potrebnih za početak rada Instituta iznosi 2.197.000,00 kuna.
- (2) Ulozi utemeljitelja u pribavljanju sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđeni su na slijedeći način:

- Ministarstvo financija	181.500,00 kn
- Narodna banka Hrvatske	254.100,00 kn
- Poslovne banke – utemeljitelji	1.222.000,00 kn
- Zavod za platni promet	290.400,00 kn
- Osiguravajuća društva – utemeljitelji	249.000,00 kn

(3) Ekonomski fakultet u Zagrebu svoj će doprinos djelatnostima Instituta davati osiguravajući mu predavaonice za izvedbu nastave, ustupanjem na korištenje kabineta za strane jezike, ustupanjem nastavnih pomagala.

Članak 13.

Sredstva potrebna za svoj rad Institut će prikupljati na slijedeće načine:

- ulozima utemeljitelja;
- ulozima osoba koje naknadno pritupe Institutu;
- donacijama iz inozemstva;
- financijskom potporom domaćih i pravnih fizičkih osoba zainteresiranih za djelatnost Instituta;
- školarinama uplaćivanim za obrazovne tečajeve;
- prihodima od istraživačkih projekata, objavljivanja informacija, izdavačke djelatnosti i obrazovnih materijala;
- prihodima od savjetodavnih usluga;
- prihodima ostvarenim organizacijom stručnih skupova, seminara i konferencija.

Članak 14.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Institut ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Instituta u skladu s Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 15.

- (1) Institut odgovara za svoje obveze prema trećima cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Utemeljitelji Instituta solidarno i neograničeno odgovaraju za njegove obveze.

Članak 16.

Eventualne gubitke Instituta utemeljitelji će pokrivati reznjerno ulozima utemeljitelja u Institut.

Članak 17.

Institut ne može bez odluke Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 100.000 (sto tisuća) kuna.

IX ORGANI INSTITUTA

Članak 18.

- (1) Institut ima slijedeće organe:
 1. Upravno vijeće,
 2. Programsko vijeće,
 3. Ravnatelj,
 4. Izvršni direktor.
- (2) Nadležnost organa Instituta regulirana je ovim Statutom.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

- (1) Upravno vijeće je najviši organ Instituta.
- (2) Sve odluke Upravnog vijeća moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom. U protivnom su ništave i ne proizvode pravne učinke.

Sastav Upravnog vijeća

Članak 20.

(1) Upravno vijeće Instituta sastoji se od 5 (pet) članova.

(2) Članovi Upravnog vijeća su:

- Guverner Hrvatske narodne banke ili osoba koju on odredi;
- Ministar financija RH ili osoba koju on odredi;
- dva predstavnika banaka osnivača H.I.B.O.-a;
- jedan predstavnik osiguravateljskih kuća osnivača H.I.B.O.-a;

Članak 21.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća, do imenovanja predsjednika Vijeća, saziva privremeni ravnatelj Instituta.

Članak 22.

(1) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na određeno vrijeme od četiri godine, s tim da nakon isteka vremena na koje je član Upravnog vijeća imenovan ista osoba može ponovo biti imenovana za člana Upravnog vijeća bez ograničenja broja mandata.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća ne moraju biti u radnom odnosu u Institutu.

Članak 23.

Utemeljitelj Instituta može u svako doba razriješiti svakog člana Upravnog vijeća Instituta kojeg je imenovao.

Članak 24.

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada za rad u upravnom vijeću, u visini koju Upravno vijeće propiše svojom odlukom.

Predsjednik Upravnog vijeća

Članak 25.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog vijeća Instituta,
- potpisuje zapisnike i odluke Upravnog vijeća Instituta,
- koordinira rad članova Upravnog vijeća Instituta, te
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom ili ovim Statutom.

Nadležnost i donošenje odluka Upravnog vijeća

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. donosi Statut, izmjene i dopune Statuta;
2. donosi opće akte Instituta;
3. imenuje i razrješava ravnatelja Instituta;
4. imenuje i razrješava članove Programskog vijeća;
5. između sebe imenuje i razrješava zamjenika Predsjednika Upravnog vijeća;
6. donosi obrazovne programe, programe rada i razvoja Instituta i ocjenjuje njihovo ostvarivanje;
7. donosi financijski plan;
8. utvrđuje periodične obračune i završne račune;
9. upravlja radom i poslovanjem Instituta;
10. utvrđuje poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje;
11. predlaže utemeljiteljima promjenu djelatnosti;
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 27.

- (1) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Odluke iz točke 1, 3, 4, 5, 6. i 7. članka 26 ovog Statuta Upravno vijeće donosi većinom od dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 28.

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća Instituta vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.
- (2) Zapisnik se čuva trajno, kao službena isprava.

Članak 29.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća Instituta, kao i način i rokove izvršenja odluka Upravnog vijeća Instituta, pobliže se uređuju poslovnikom.

Članak 30.

Upravno vijeće Instituta osniva svoje stalne i povremene komisije radi proučavanja pitanja i pripremanja prijedloga akata iz svoje nadležnosti.

2. PROGRAMSKO VIJEĆE

Članak 31.

- (1) “Programsko vijeće sastoji se od 5 (pet) do 9 (devet) članova i čine ga priznati stručnjaci i znanstvenici iz područja financija od kojih dva člana mogu biti iz redova istaknutih stranih stručnjaka.
- (2) Članove programskog vijeća imenuje Upravno vijeće.
- (3) Ravnatelj H.I.B.O.-a član je Programskog vijeća po funkciji“.

Članak 32.

Prvu sjednicu Programskog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 33.

- (1) Članovi Programskog vijeća imenuju se na određeno vrijeme od četiri godine, s tim da nakon isteka vremena na koje je član programskog vijeća imenovan ista osoba može ponovo biti imenovana za člana Programskog vijeća bez ograničenja broja mandata.
- (2) Članovi Programskog vijeća, između sebe, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Programskog vijeća, na način da svaki član Programskog vijeća može predložiti po jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Programskog vijeća, a izabranim se smatra onaj član koji je dobio najviše glasova za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.
- (3) Predsjednik Programskog vijeća saziva sjednice programskog vijeća i rukovodi njihovim radom.

Članak 33a.

„U slučaju odsutnosti Ravnatelja zamjenjuju ga Predsjednik Programskog vijeća u dijelu provedbe programa rada i razvoja Instituta, i djelatnik kojega ovlasti Ravnatelj instituta u dijelu materijalno financijskog poslovanja.

Članak 34.

Programsko vijeće, u okviru svoga rada:

- analizira i ocjenjuje rezultate obrazovnog i istraživačkog rada Instituta;
- brine o uspješnoj primjeni suvremenih oblika i metoda rada;
- predlaže godišnji plan;
- utvrđuje programe obrazovnog i drugog stručnog rada;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 35.

- (1) Na sjednici programskog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik Programskog vijeća i zapisničar.
- (2) Zapisnici sa sjednica Programskog vijeća čuvaju se trajno.

Članak 36.

Članovima Programskog vijeća pripada naknada za rad u Programskom vijeću, u visini koju svojom odlukom propiše Upravno vijeće.

Članak 37.

Programsko vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se potanje razrađuje rad Programskog vijeća.

3. RAVNATELJ

Izbor i trajanje mandata ravnatelja

Članak 38.

- (1) Voditelj Instituta je ravnatelj.
- (2) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

1. visoku stručnu spremu – poželjan doktorat znanosti,

2. radno iskustvo od najmanje pet godina,
3. aktivno znanje najmanje jednog svjetskog jezika.

Članak 39.

(1) Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće Instituta, na temelju javnog natječaja.

(2) Mandat ravnatelja Instituta traje četiri (4) godine.

(3) Nakon isteka mandata, ista osoba može ponovno biti postavljena na mjesto ravnatelja Instituta, bez ograničenja broja mandata.

Članak 40.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Instituta, na temelju odluke Upravnog vijeća, objavljuje se u nekom od dnevnih listova u Republici Hrvatskoj.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti stavka 2. članka 38. ovog Statuta koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi 8 (osam) dana od dana objave natječaja u dnevnom listu.

(4) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru iznosi 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 41.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Do imenovanja ravnatelja Instituta na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Instituta, ali najduže do godinu dana.

Članak 42.

(1) Ravnatelj Instituta stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

(2) Međusobne obveze i prava ravnatelja Instituta i Instituta utvrđuju se ugovorom o radu

- (3) Ugovor o radu s ravnateljem Instituta u ime Instituta sklapa predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Sadržaj Ugovora o radu s ravnateljem Instituta, određuje Upravno vijeće.

Nadležnost ravnatelja

Članak 43.

(1) Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- vodi poslovanje Instituta;
- organizira i rukovodi procesom rada u Institutu;
- predstavlja i zastupa Institut;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta,
- zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- donosi konačne odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Instituta,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa, te disciplinskoj odgovornosti djelatnika u skladu sa zakonskim ovlaštenjima,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Instituta;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju;
- priprema prijedloge akata koje donosi Upravno vijeće i druga tijela;
- daje naloge djelatnicima za izvršavanje poslova;
- obavlja ostale poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

- (2) Ravnatelj može osnivati radne grupe, komisije ili druga radna i savjetodavna tijela, za razradu određenih pitanja iz svog djelokruga.

4. IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 44.

- (1) Izvršni direktor obavlja poslove koje mu u nadležnost prenese ravnatelj Instituta svojom odlukom.
- (2) Za izvršnog direktora može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjava slijedeće uvjete:
 - 1. visoka stručna sprema;
 - 2. radno iskustvo od najmanje 5 godina;
 - 3. aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Članak 45.

- (1) Izvršnog direktora Instituta imenuje Upravno vijeće Instituta na temelju javnog natječaja po prethodno pribavljenom pisanom mišljenju ravnatelja Instituta.
- (2) Mandat izvršnog direktora Instituta traje 4 (četiri) godine.
- (3) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za izvršnog direktora Instituta, bez ograničenja broja mandata.

Članak 46.

U pogledu imenovanja i razrješenja izvršnog direktora Instituta, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 38. do 41. ovog Statuta.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 47.

- (1) Institut zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore s trećim osobama, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Za zaključenje pravnih poslova čija vrijednost premašuje iznos od 200.000,00 kuna ravnatelju je potrebna prethodna pisana suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 48.

- (1) Institut potpisuje ravnatelj.
- (2) U odnosima s bankama i ostalim pravnim osobama akte Instituta potpisuje ravnatelj i druge osobe ovlaštene u skladu sa zakonom.
- (3) Uvjerenje i potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija u Institutu, mogu potpisivati djelatnici koje ovlasti ravnatelj.

Članak 49.

(1) Ravnatelj Instituta može drugoj osobi dati pismenu punomoć za zastupanje Instituta pred sudovima i drugim državnim organima, sklapanje određenih vrsta ugovora i za poduzimanje drugih pravnih radnji.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka ne mogu svoja ovlaštenja prenijeti na drugoga.

(3) Za zastupanje iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj daje ovlaštenoj osobi pismenu punomoć kojom se određuje opseg ovlaštenja i trajanje punomoći. Ravnatelj može i pored opunomoćenika poduzimati radnje za koje je ovlašten.

XI DJELATNICI INSTITUTA

Članak 50.

Djelatnici Instituta svoja prava ostvaruju u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

XII PLANIRANJE

Članak 51.

(1) Institut radi na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Godišnji plan i program rada Instituta donosi Upravno vijeće.

(3) Za ostvarivanje plana i programa rada odgovoran je ravnatelj.

Članak 52.

(1) Institut donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

(2) Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće Instituta donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

(3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće Instituta.

XIII OPĆI AKTI INSTITUTA

Članak 53.

(1) Opće akte Instituta donosi Upravno vijeće Instituta.

(2) Akti iz stavka 1. ovog članka čuvaju se u knjizi općih akata Instituta u prostorijama Instituta, u njegovu sjedištu.

Članak 54.

- (1) Upravno vijeće će opće akte iz svoje nadležnosti donijeti u roku od šest mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Odredbe općih akata koje su u suprotnosti s prisilnim propisima ili ovim Statutom neće se primjenjivati. Umjesto takvih odredaba, primjenjivati će se izravno odredbe ovog Statuta ili odredbe prisilnih propisa.

XIV POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

- (1) Poslovnu tajnu čine isprave i podaci utvrđeni ovim Statutom, odnosno drugim općim aktom Instituta, čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi štetilo radu ili interesima Instituta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se i drugi podaci i činjenice, tajnost kojih je zagarantirana zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (3) Podatke koji su poslovna tajna, mogu drugim osobama priopćavati samo ravnatelj Instituta i druge ovlaštene osobe utvrđene općim aktom.
- (4) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Instituta, a obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Institutu.

XV IZMJENE STATUTA

Članak 56.

- (1) Statut se može izmjeniti odlukom Upravnog vijeća Instituta, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Prijedlog izmjene i dopune Statuta mogu dati:
 1. Upravno vijeće i
 2. Ravnatelj Instituta.

XVI NAKNADNO PRISTUPANJE NOVIH ČLANOVA

Članak 57.

- (1) Institutu mogu nakon osnivanja pristupiti novi članovi.
- (2) Pristupanje se obavlja zaključenjem ugovora između Instituta i novog člana u kojem se reguliraju svi odnosi u svezi pristupanja.
- (3) Ugovor o pristupanju iz stavka (2) ovog članka potpisuje u ime Instituta ravnatelj, na temelju prethodne pisane odluke Upravnog vijeća o prihvaćanju ugovora.

XVII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA INSTITUTA

1. Statusne promjene

Članak 58.

- (1) Institut se može pripojiti drugoj ustanovi ili se može podijeliti na dvije ili više ustanova.
- (2) Institut se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.
- (3) Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka donose utemeljitelji Instituta.

2. Prestanak rada instituta

Članak 59.

- (1) Osim u slučajevima predviđenim zakonom Institut prestaje s radom na temelju jednoglasne odluke Upravnog vijeća Instituta.
- (2) Odluka o prestanku rada Instituta donosi se na temelju ekonomsko-financijskog elaborata koji mora sadržavati rješenje za sve međusobne odnose Instituta i njegovih vjerovnika.
- (3) Po donošenju odluke iz stavka (2) ovog članka, provodi se postupak likvidacije Instituta u skladu sa zakonom.
- (4) Sredstva koja preostanu nakon podmirivanja obveza Instituta i provođenja postupka likvidacije, podijelit će se članovima razmjerno ulozima u Institut.

XVIII RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 60.

(1) Sve sporove između članova, te između članova i Instituta koji proizlaze iz ovog Statuta ili u svezi sa Statutom, nastojati će se riješiti dogovorom.

(2) Ukoliko se spor ne uspije riješiti na način iz stavka (1) ovog članka, za rješavanje spora nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 61.

Izvornik Statuta je onaj tekst Statuta, i to u jednom primjerku (uključujući i izmjene i dopune Statuta) koji je valjano usvojen na Upravnom vijeću i kojeg potpiše predsjednik Upravnog vijeća.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 63.

Svojim potpisom na Statutu predsjednik Upravnog vijeća Instituta potvrđuje da je Statut donesen po propisanom postupku.

PREDSJEDNICA

UPRAVNOG VIJEĆA:

mr. sc. Slavica Pezer Blečić