

① PR. 3. 1. 24.

OBRAZAC 16.

Stečajnom upravitelju
adresa
Poslovni broj spisa

DOMAGOJ ILIĆ
ULICA TADIJE SMIČIKLASA 18, ZAGREB
ST-105/2023-41

I. PRIJAVA TRAŽBINE U STEČAJNOM POSTUPKU PODACI O VJEROVNIKU:

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime/tvrtka ili naziv **A.B. CONSULTING-UMAG, vl. Alin Božić**
OIB 62981540387

Adresa/sjedište
IBAN
Elektronička pošta

UMAG, ŽRTAVA FAŠIZMA 7D
HR2024840081135189340
alin.bozic@gmail.com

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime/tvrtka ili naziv
Adresa/sjedište

ARTE CASA d.o.o.
OIB 76335525040
UMAG, MURINE, PRVA ULICA 10

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

UGOVOR O PRUŽANJU RAČUNOVODSTVENIH I SAVJETODAVNIH USLUGA

Iznos tražbine **216,15 EUR**

Dokaz o postojanju svake pojedine tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

RAČUN BR.170/1/1

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA/NE za iznos NE (EUR)

II. OBAVIJEST O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava _____
Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo (predmet razlučnog prava) _____
Iznos tražbine osigurane razlučnim pravom _____ (EUR)
Ako razlučni vjerovnik koji je i osobni vjerovnik dužnika prijavljuje i tražbinu kao stečajni vjerovnika dužan je naznačiti dio imovine stečajnoga dužnika na koji se odnosi njegovo razlučno pravo i iznos do kojega njegova tražbina predvidivo neće biti namirena tim razlučnim pravom.

III. OBAVIJEST O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava _____
Predmet izlučnog prava _____
Naznaka postojanja prava iz članka 148. Stečajnog zakona

Mjesto i datum
UMAG, 29.12.2023.

Potpis vjerovnika

A.B. CONSULTING-UMAG
obrt za računovodstvene, knjigovodstvene
i savjetodavne usluge

UMAG vl. **Alin Božić**
Žrtava fašizma 7 D OIB 62981540387



mojaRBA

Internetsko bankarstvo za poslovne korisnike

ALIN BOŽIĆ, OBRT A.B.CONSULTING - UMAG, VL. ALIN BOŽIĆ

REFERENTNI BROJ 1203308128 : BROJ TRANSAKCIJE O402300038620402

DETALJI TRANSAKCIJE

PLAĆANJE OD 4,35 EUR

JE PROVEDENO

PLATITELJ **ALIN BOŽIĆ, OBRT A.B.CONSULTING - UMAG, VL. ALIN BOŽIĆ**

IBAN / BROJ RAČUNA

HR2024840081135189340

ADRESA

MODEL I POZIV NA BROJ PLATITELJA

HR99

PRIMATELJ **DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE**

IBAN / BROJ RAČUNA

HR1210010051863000160

ADRESA

KATANČIĆEVA 00005, ZAGREB

MODEL I POZIV NA BROJ PRIMATELJA

HR63 5045-48752-1065895453

OPIS PLAĆANJA

Plaćanje pristojbe

ŠIFRA NAMJENE

HITNOST PLAĆANJA

Ne

DATUM PLAĆANJA

28.12.2023.

IZNOS

4,35 EUR

STATUS TRANSAKCIJE

Proveden

AUTORIZACIJA / PRVI POTPIS

MOBILE_TOKEN 9999992251743761 2023-12-27T19:44:02.026532

AUTORIZACIJA / DRUGI POTPIS

VRIJEME PREUZIMANJA

četrvtak, 28.12.2023. 03:57:45

A.B. CONSULTING - UMAG

VI. Alin Božić

OIB 62981540387

52470 Umag, Žrtava Fašizma 7d

Tel. ++385 91 504 1523

eMail: alin.bozic@gmail.com

IBAN: HR2024840081135189340

Priznanje!



QR kod za automatsko

ARTE CASA D.O.O.
MURINE, PRVA ULICA 10
52470 UMAG

Račun 170/1/1

Datum računa

12.12.2023

Račun

Šifra kupca PDV ID. BR./OIB Datum isporuke Dospjeće računa
14 76335525040 12.12.2023 19.12.2023

Stavke

R.br.	Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1	1	FIKSNA RAČ. USLUGA -TRG.,UGOS	KOM	1,000	140,00	140,00
2	51	PRINTANJE DOKUMENTACIJE	KOM	21,000	0,15	3,15
3	52	EVIDENCIJA RADNIH SATI RADNIKA	KOM	1,000	4,00	4,00
4	42	OBRAČUN PLAĆE PO RADNIKU	KOM	1,000	7,00	7,00
5	45	ISPUNJAVANJE I PREDAJA JOPPD	KOM	1,000	27,00	27,00
6	9	OBRAČUN PDV-a	KOM	1,000	27,00	27,00
7	4	KNJIŽENJE DO 100 STAVAKA U GL.	KOM	16,000	0,50	8,00

42,000 216,15 €
(tečaj:7.53450) 1.628,58 kn

Oslobođenje od PDV-a

Zakonska osnova

Oslobođeno PDV-a temeljem članka 90. st. 2 Zakona o PDV-u

Fiskalizacija računa

Način plaćanja Oznaka operatera Datum Vrijeme
Transakcijski račun 1 19.12.2023 15:13:37

Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa
ALIN BOŽIĆ

A.B. CONSULTING - UMAG
obrt za računovodstvene, knjigovodstvene
i savjetodavne usluge
VI. Alin Božić
UMAG Žrtava fašizma 7 D OIB 62981540387

Poziv na broj

HR00 14-170-10

Potpis

»
OVO NIJE FISKALIZIRAN RAČUN.



714

USLUGA

<kraj>

A.B. CONSULTING - UMAG

Račun 170

Stranica: 1

ARTE CASA d.o.o. sa sjedištem u Umagu, Murine, Prva ulica 10, OIB 76335525040, koje zastupa član uprave Katica Illes (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

A.B. CONSULTING vl. Alin Božić, Obrt za računovodstvene, knjigovodstvene i savjetodavne usluge, Umag, Žrtava Fašizma 7d, OIB 62981540387 (u daljnjem tekstu SERVIS)

Sklopili su dana 15.12.2021.

UGOVOR O PRUŽANJU RAČUNOVOSTVENIH I SAVJETODAVNIH USLUGA

Čl.1

Predmet ovog ugovora je pružanje računovodstvenih usluga i savjetovanje za NARUČITELJA od strane SERVISA u skladu sa Zakonom o računovodstvu i važećim poreznim propisima, kao i drugim propisima kojima je regulirano računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Čl.2

NARUČITELJ je trgovačko društvo uredno registrirano u RH.

Čl.3

SERVIS je registriran za obavljanje djelatnosti iz prvog članka, te izjavljuje da raspolaže svim resursima, kako u smislu osbosobljenog i stručnog osoblja, tako i opreme i odgovarajućeg softwera.

Čl.4

SERVIS preuzima obvezuda će za NARUČITELJA počevši od 01.01.2022. pružati slijedeće usluge:

- Voditi poslovne knjige na temelju knjigovodstvenih isprava i to :
 - o Dnevnik
 - o Glavnu knjigu
 - o Pomoćne knjige utvrđene propisima
- Sastaviti temeljne financijske izvještaje i to:
 - o Bilancu
 - o Račun dobiti i gubitka
 - o Pomoćne knjige utvrđene propisima
- Pripremiti mjesečne izvještaje PDV-a kao i godišnji obračun PDV-a
- Izraditi poreznu prijavu sa svim propisanim priložima za utvrđivanje poreza na dobit,
- Obavljati obračun plaća i drugih vrsta dohodaka,

- Obavljati plaćanja, izrađivati sve ostale izvještaje potrebne za obavljanje usluga iz čl.1 ovog Ugovora, a sve prema nalogu NARUČITELJA,
- Pružati savjetodavne usluge oko porezne i financijsko računovodstvene tematike.

Čl.5

SERVIS preuzima obvezu čuvanja sve originalne dokumentacije dostavljene od NARUČITELJA koja će biti pohranjena u njegovim prostorijama, te nesmiye ni u kojem slučaju bez punomoći NARUČITELJA nikome prezentirati, predati ili govoriti o saznanjima proizašlih iz dokumentacije. Izuzetno, SERVIS može, ako predstavnik NARUČITELJA nije trenutno dostupan, predložiti dokumentaciju predstavniku inspekcijских službi ili institucija koje imaju zakonsku osnovu za nadzor i kontrolu nad radom NARUČITELJA. Isto tako SERVIS je dužan svu dokumentaciju čuvati prije i poslije računovodstvene obrade, kompletirati je i uredno odložiti.

NARUČITELJ se obvezuje po pozivu SERVIS-a preuzeti vlastitu dokumentaciju po isteku poslovne godine, te je čuvati prema zakonskim rokovima.

Čl.6

NARUČITELJ se obvezuje predavati SERVISU jednom tjedno svu dokumentaciju ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe, vezanu uz poslovne promjene.

NARUČITELJ se obvezuje da će dokumentacija biti uredna i pregledana, te da će osigurati sastavljanje svih knjigovodstvenih isprava u skladu s propisima po načelu istinitosti i realnosti. Potpisom ovog Ugovora NARUČITELJ prima na znanje obveze za NARUČITELJA koje iz istoga proizlaze.

Čl.7

SERVIS će izvještaje, ispunjene formulare, obračune, račune, virtmanske naloge i drugu dokumentaciju za predaju ovalštenijim institucijama ili drugim pravnim osobama, pripremati u konačnom obliku spremnu za ovjeru i potpisivanje.

Čl.8

SERVIS će NARUČITELJU pružati i posebne usluge savjetovanja o primjeni novih propisa kao i o mogućem tretmanu postojeće porezne i financijsko-računovodstvene problematike. Materijalni uvjeti realizacije savjetodavnih usluga dijelom su utvrđeni Cjenikom koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i njegov je sastavni dio, dok se za kompleksnije upite SERVIS obvezuje dostaviti posebnu ponudu.

Čl.9

Zakonski predstavnik NARUČITELJA (član Uprave) je odgovorna osoba u smislu čl.4 Zakona o računovodstvu i on će ujedno i biti i osoba koja će operativno surađivati sa SERVISOM.

Predstavnik SERVIS-a svojim će potpisom na dokumentaciji gdje je to predviđeno ovjeriti dokument.

Čl.10

Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i eventualnih šteta nastalih u svezi s tim, ovim se ugovorom utvrđuje kako slijedi:

NARUČITELJ odgovara za:

- Neistinitu dokumentaciju
- Neovlaštenu kontrolu dokumenata, ako ju je obavila neovlaštena osoba, a predstavljena je svojim potpisom kao ovlaštena osoba;
- Nedostavu dokumentacije, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne dostave na računovodstvenu obradu;
- Gubljenje dokumentacije dok je ona bila kod NARUČITELJA;
- Iskazivanje netočnih podataka u popisu (inventuri)
- Dostavljanje pogrešnih, nepravodobno dostavljanje i nedostavljanje svih podataka o radnicima i radu koji su potrebni za obračun plaća;
- Kašnjenje u dostavi dokumentacije, zbog čega se kasni kod plaćanja poreza;
- Netočnost u iskazivanju obveza plaćanja PDV-a zbog slučajno ili namjerno danih pogrešnih elemenata.

SERVIS odgovara za:

- Nepravilna kontiranja ili knjiženja inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije;
- Neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja, ako je NARUČITELJ dokumentaciju dostavio pravodobno i u potrebnoj kvaliteti;
- Gubitak primljenih dokumenata;
- Neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka;
- Netočnu procjenu pozicija bilance usprkos ispravnih temeljnih dokumenata i elemenata;
- Netočnost prilikom unosa podataka u propisane izvještaje;
- Zaključivanje poslovnih knjige;
- Neomogućavanje pravodobnog uvida od strane NARUČITELJA u dokumente i podatke koji su primljeni na računovodstvenu obradu kao i izrađenih izvještaja i obračuna;
- Davanje dokumenata, izvještaja ili podataka bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja NARUČITELJA uz izuzeće iz čl.5 ovog Ugovora;
- Rad svojih suradnika, bilo da us zaposleni u SERVISU ili rade za njega kao vanjski suradnici

Čl.11

Naknada za sve izvršene usluge iz čl.4 ovog Ugovora, kao i za ostale izvršene usluge iz Cjenika, te usluge izvršene prema prethodno prihvaćenim ponudama SERVISA, obračunat će se mjesečno temeljem važećeg Cjenika a prema stvarnom opsegu obavljenih usluga.

Cjenik je na snazi do izdavanja novog Cjenika. U slučaju promjene Cjenika, SERVIS se obvezuje dostaviti NARUČITELJU takav novi, izmjenjeni Cjenik najkasnije 60 dana prije početka njegove primjene.

Fiksna mjesečna naknada mjeseca zaračunava se svakoga mjeseca, bez obzira na opseg poslovanja NARUČITELJA u odnosnom mjesecu.

Iznos računa NARUČITELJ će platiti u roku od 8 dana od datuma izdavanja računa na poslovni račun naveden na računu.

NARUČITELJ je suglasan da se navedenim uplatama najprije podmiruju obveze s ranijim datumom dospijeaća.

NARUČITELJ se obvezuje snositi i stvarne dokumentirane svote materijalnih troškova za obavljanje računovodstvenih usluga kao što su: tiskanice, izvještaji, registratori, usb stick, papir i slično proporcionalno obavljenom poslom za NARUČITELJA.

Čl.12

Ovaj se Ugovor zaključuje na neodređeno vrijeme.

Pravo na otkaz ugovora imaju obje strane i to pismenim putem, preporučenom pošiljkom 30 dana unaprijed. Otkaz se može uručiti i prije isteka otkaznog roka ukoliko se neka od ugovornih strana značajnije ne pridržava ugovornih obveza.

Čl.13


Za sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni, primjenjivat će se odredbe zakona Republike Hrvatske.

Čl.14

Ovaj ugovor stranke sačinjavaju u dobroj vjeri i nastojat će svaki eventualni spor rješavati sporazumno, a za ne rješene nadležan je Trgovački sud u Pazinu.

Čl.15

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po jedan. Sastavni dio ovog Ugovora čini važeći Cjenik.



Arte Casa d.o.o.
Prva ulica 10, Murine
52470 Umag

A.B. CONSULTING - UMAG
obrta za računovodstvene, knjigovodstvene
i savjetodavne usluge
UMAG vi. Alin Božić
Žrtava fašizma 7 D OIB 62981640987