

TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

Primljeno iz ruke - poštom dana 28-07-2026

1. Broj primjeraka 1 priloga 3 x ✓

Predano preporučeno dana R

Pristojba plaćena

Pristojba nedostaje

PRIMIO

GOLUBIĆ FRANJO
stečajni vjerovnik
Martijanec, Varaždinska 57
42230 LUDBREG
OIB: 76851283462
U Martijancu, 27. srpnja 2026.

TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU
Cehovska 1
42000 VARAŽDIN
na poslovni broj: St-303/2025.

STEČAJNI DUŽNIK: Križevačka štedno-kreditna zadruga u stečaju, Ivana pl. Zajca 17, Čakovec,
OIB: 83444757736, zastupana po stečajnoj upraviteljici Slavici Orehovec

PRIGOVOR STEČAJNOG VJEROVNIKA

zbog povrede materijalnog prava i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja prilikom preuzimanja dužnosti stečajnog upravitelja, između stečajnih upraviteljica Slavice Orehovec i Jelene Tkalec

Kao stečajni vjerovnik u stečajnom postupku St-303/2025., koji se provodi nad Križevačkom štedno-kreditnom zadrugom u stečaju iz Čakovca podnosim prigovor zbog povrede materijalnog prava i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, posebno iz razloga što u zapisniku o preuzimanju dužnosti između stečajnih upraviteljica uopće nije naveden iznos imovine, novčanih sredstava i pojedinačnih potraživanja od dužnikovih dužnika, a koja potraživanja se sastoje od iznosa glavnice kredita, obračunatih redovnih kamata, troškova i zateznih kamata. Dakle, vjerovnicima nije poznat iznos stečajne mase u trenutku preuzimanja dužnosti između stečajnih upravitelja te isto smatram teškim propustom kod preuzimanja dužnosti između stečajnih upravitelja, na isto ulažem prigovor i tražim da se u tom smislu nadopuni zapisnik o preuzimanju dužnosti uz prilog skeniranih dokaza temeljem kojih se može provjeriti činjenično stanje i utvrditi stvarna vrijednost imovine stečajnog dužnika.

Naprijed navedeno je posebno važno iz razloga pošto je u prijedlogu završne stečajne bilance, koja je sastavni dio prijedloga završnog računa za stečajnog dužnika od 01.04.2026. godine, navedeno da je imovina stečajnog dužnika u tijeku stečajnog postupka umanjena za 420.973,40 eura, bez navođenja bilo kakvih razloga za nastali manjak imovine, jer tijekom stečajnog postupka nisu provedene obavezne zakonske inventure radi usklađenja knjigovodstvenog i stvarnog stanja. Ne postoji vjerodostojna dokumentacija o porezno priznatim otpisima, pa je stoga izuzetno bitno da se sada točno utvrdi stvarni iznos imovine koju je nova stečajna preuzela na upravljanje kako bi za nastali manjak imovine stečajnog dužnika u prošlosti odgovarali oni stečajni upravitelji zbog čijeg je eventualnog nezakonitog rada taj manjak i nastao. Izračun utvrđenog manjka imovine stečajnog dužnika utvrđen je na način da je ukupni iznos potraživanja u početnoj stečajnoj bilanci od 1.809.624,51 euro umanjen ukupno unovčenu stečajnu masu oba stečajna upravitelja u iznosu od 572.282,85 eura te proizlazi da bi temeljem istog iznos u završnoj stečajnoj bilanci trebao biti najmanje 1.237.341,66 eura. Međutim, pošto je u završnom računu navedeno da iznos u prijedlogu završne stečajne bilance iznosi samo 816.368,26 eura iz tog osnova proizlazi da je u tijeku stečajnog postupka vrijednost imovine stečajnog dužnika umanjena za najmanje 420.973,40 eura, i to prema

naprijed navedenim podacima da je nakon ukupnog unovčenja stečajne mase vrijednost neunovčene imovine u stečajnoj bilanci trebala biti 1.237.341,66 eura, pa kad se od tog iznosa odbije iznos od 816.368,26 eura, koji je naveden u završnoj bilanci kao iznos iz poslovnih knjiga, proizlazi da vrijednost stečajne mase u tijeku stečajnog postupka umanjena za 420.973,40 eura, a u prijedlogu završnog računa za to nisu navedeni razlozi niti su isti obrazloženi. Stoga predlažem da se oba zapisnika o preuzimanju dužnosti stečajnog upravitelja nadopune sa pojedinačnim tražbinama od dužnika stečajnog dužnika i iznosom novčanih sredstava na računu kako bi se utvrdila stvarna vrijednost imovine stečajnog dužnika u bilanci prilikom preuzimanja dužnosti sa stvarnim dokazima.

Ulažem prigovor i zbog povrede članka 87., stavak 7. i stavak 8. Stečajnog zakona jer prijašnji stečajni upravitelj nije predao svoju dužnost novom stečajnom upravitelju u roku 3 dana, a isto tako Sud nije donio zaključak kojim bi odredio mjere i način ostvarenja primopredaje dužnosti između stečajnih upravitelja prilikom primopredaje dužnosti. Stoga je primopredaja izvršena nesavjesno i netočno.

Ulažem prigovor zbog nesavjesnog i neurednog postupanja stečajne upraviteljice Jelene Tkalec jer prije predaje dužnosti nije na propisanom obrascu podnijela pisano izvješće o tijeku stečajnog postupka i stanju stečajne mase, od 15.03.2026. godine pa do 02.07.2026.godine, sa kojim danom je razriješena dužnosti, a istu obvezu u istom razdoblju nije izvršio niti knjigovodstveni servis Biro plus d.o.o. iz Čakovca sukladno svojoj obvezi iz članka 2., stavak 1., alineja 9. Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za stečajnog dužnika, od 08.09.2021. godine. U istoj alineji je propisano da knjigovodstveni servis kao standardnu uslugu, u okviru mjesečne cijene usluge, pruža uslugu izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi) te stoga nema opravdanja što ista izvješća za razdoblje 15.03.2026., sa kojim datumom je podniet prijedlog završnog računa, pa do 02.07.2026. godine nisu izrađena.

Ulažem prigovor i zbog postupanja bivše stečajne upraviteljice Jelene Tkalec protivno odredbi članka 5. Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga jer u istom je navedeno da se isti ugovor može raskinuti samo pismenim putem, uz otkazni rok od 30 dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem Ugovora. Molim da se javno na e-Oglasnoj ploči objavi pisani zahtjev za raskid ugovora uz obrazloženje hitnih razloga za raskid i zašto postupak nije proveden sukladno članku 5. Ugovora.

Ulažem i prigovor te tražim obrazloženje zašto između stečajnih upravitelja nije preuzeta i knjigovodstvena dokumentacija ranijeg stečajnog upravitelja Davora Ivančića, a koju je stečajna upraviteljica Jelena Tkalec zapisnički preuzela dana 22.09.2021. godine od ranijeg knjigovodstvenog servisa Lota j.d.o.o. iz Čakovca. Istu dokumentaciju, sukladno članku 95., stavak 4. Stečajnog zakona sud mora staviti na uvid u pisarnicu suda prije završnog ročišta vjerovnika stoga predlažem da sadašnja stečajna upraviteljica zatraži od bivše stečajne upraviteljice predaju iste dokumentacije kako bi istu mogla dostaviti u pisarnicu suda na uvid vjerovnicima. Ovo je posebno važno iz razloga jer je sud pozvao vjerovnike nižih isplatnih redova da prijave svoje tražbine te se iste bez uvida u tu dokumentaciju neće moći ispitati jer su diobe vršene i za vrijeme bivšeg upravitelja D. Ivančića.

Ulažem prigovor i tražim da se izvrši i primopredaja bruto bilanci na kraju svake poslovne godine, za vrijeme kad je dužnost stečajne upraviteljice obavljala Jelena Tkalec, te na datum preuzimanja dužnosti stečajne upraviteljice Jelene Tkalec od ranijeg stečajnog upravitelja Davora Ivančića, i sada prilikom preuzimanja dužnosti stečajne upraviteljice Slavice Orehovec. Molim da se naprijed navedene bruto bilance dostave kao važan dokument u pisarnicu suda jer iste u pisarnicu do sada nisu predane, dok su bruto bilance za ranijeg stečajnog upravitelja Davora Ivančića predane na CD-u. Predlažem da se bruto bilanca za 2025. godinu, kao i bruto bilanca sa datumom 02.07.2026. te prometi izvoda žiro-računa u tijeku 2026. godinu javno objave i na e-Oglasnoj ploči sudova kako bi

vjerovnicima bar na taj način bio omogućen uvid u stanje imovine stečajnog dužnika i priljeve i odljeve putem žiro-računa. Naime, u 2025. godini bivša stečajna upraviteljica samo jedan put je podnijela, i to nepotpuno obvezno stečajno izvješće, sukladno svojoj obvezi iz članka 89., stavak 2. Stečajnog zakona, a u 2026. godini nije podnijeto niti jedno tromjesečno izvješće. Posebno napominjem da u tijeku stečajnog postupka niti jedan puta u izvješćima nisu navedeni podaci o ostvarenim prihodima od zateznih kamata i naplaćenih troškova od dužnika u tijeku samog stečajnog postupka, a uslijed čega je došlo do uvećanja imovine stečajnog dužnika u odnosu na prikazano stanje u početnoj stečajnoj bilanci, te je stoga manjak imovine i veći nego je prethodno navedeno.

Molim očitovanje nadležnih tijela stečajnog postupka na navode iz ovog mog prigovora, odnosno, za mjerodavno postupanje sukladno zakonskim propisima.

Molim objavu ovog mog podneska na mrežnoj stranici e-Oglasne ploče sudova sukladno odredbi članka 12., stavak 1. Stečajnog zakona o načinu dostave sudskih pismena u stečajnom postupku.

U privitku kao dokazi:

1. Preslika Ugovora i Aneksa I. Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga sa Biro plus d.o.o. iz Čakovca;
2. Zapisnik o primopredaji knjigovodstvene dokumentacije između društva Lota j.d.o.o. iz Čakovca i ranije stečajne upraviteljice Jelene Tkalec od 22.09.2021., za koju nije izvršena primopredaja niti je ista dostavljena u pisarnicu suda na uvid vjerovnicima.

STEČAJNI VJEROVNIK - GOLUBIĆ FRANJO



Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736, koje zastupa direktor Kseniji Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

i
KRIŽEVAČKA ŠTEDNO-KREDITNA ZADRUGA u stečaju, K.Tomislava 24, Križevci, 25, OIB: 83444757736, koje društvo zastupa stečajni upravitelj Jelena Stankus-Tkalec, kao korisniku knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Sukladno ponudi od 8.9.2021. i vrsti poslova za koje se angažira Pružatelj usluga za obavljanje usluga počevši od 1.8.2021. koja je ponuda od strane stečajne upraviteljice prihvaćena 8.9.2021., sklapa se slijedeći

UGOVOR

o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet Ugovora

Čl.1

- (1) Nad društvom KRIŽEVAČKA ŠTEDNO-KREDITNA ZADRUGA otvoren je stečajni postupak 17. siječnja 2017.
- (2) Stečajna upraviteljica Jelena Stankus-Tkalec imenovana je stečajnim upraviteljem 25. kolovoza 2021.
- (3) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu

Temeljne obveze Pružatelja usluge

Čl. 2

- (1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove unosa, evidentiranja, obračuna od 1.8.2021., koje se sastoje od:
 - Knjigovodstvena obrade podataka (knjiženje URA,IRA, izvoda, vođenje knjiga URA, IRA, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
 - Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,



Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

- Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera, te otvorene stavke,
 - Izrada opomena, kompenzacija i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje,
 - Izrada i slanje JOPPD obrazaca,
 - Obračun, izrada i slanje obrazaca za porez,
 - Usluge organizacije,
 - Ostale računovodstvene usluge,
 - Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi).
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonom propisanom roku, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- (3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa, odnosno s novim propisima kojima se Korisniku nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- (4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene korisnika, kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti, a isto se očekuje i od korisnika usluga. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga, odnosno ako Pružatelja usluga na to obvezuju propisi.

Temeljne obveze Korisnika usluge

čl. 3

- (1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga, odnosno djelatnici koja mu je određena svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima (ulazni računi, izlazni računi, maloprodajni promet, blagajne, izvodi sa poslovnih računa, putni nalozi i sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje) potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (2) Redovito i pravodobno predavati potpunu, ispravnu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (3) Redovito vršiti plaćanje računa s temelja knjigovodstvenih usluga,
- (4) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.



Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

- (5) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja

čl. 4

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će za usluge iz čl. 2. ovog Ugovora, počevši od usluge za razdoblje od 1.8.2021. pa nadalje, plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvenu uslugu koja iznosi **2.000,00 kn** uvećano za PDV,
- (2) U usluzi pod točkom (1) nisu sadržane usluge koje se obračunavaju zasebno i odnose se na:
- a) usluge unosa početnog stanja sa 1.8.2021. po dostavljenoj dokumentaciji iz ranijeg knjigovodstva (dokument Promet i stanje računa do 31.7.2021. te otvorene stavke) koja usluga se obračunava u paušalnom iznosu od 250,00 kn po utrošenom satu rada uvećano za PDV,
 - b) U slučaju potrebe za dodatnim analizama i usklađenjima kartica glavne knjige i salda konto kartica, usluga se obračunava u paušalnom iznosu od 200,00 kn po utrošenom satu rada uvećano za PDV,
 - c) Usluga izrade izvješća na zahtjev stečajnog upravitelja za potrebe Trgovačkog suda u paušalnom iznosu od 350,00 kn po utrošenom satu rada uvećano za PDV,
 - d) Jednokratna naknada za otvaranje programske aplikacije obračunava se u iznosu od 500,00 kn uvećano za PDV,
- (3) Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,
- (4) U slučaju promjene obima poslovanja ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovor,
- (5) U mjesečnu cijenu nisu navedeni regulatori, uredski materijal koji će se prikazati po stvarnoj potrošnji,
- (6) Usluga izrade završnih financijskih godišnjih izvještaja, koja se usluga obračunava jednom godišnje nakon predaje financijskih izvještaja u nadležne institucije i iznosi **2.000,00 kn** uvećano za PDV, počevši sa izradom financijskih izvještaja za 2021.

biro
plus

Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

Ostale odredbe

čl. 5

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

čl. 6

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Anex ovom ugovoru.

čl. 7

Ugovorne strane potpisom ovog ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

čl. 8

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

čl. 9

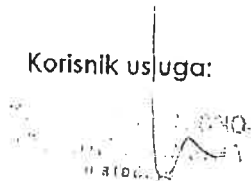
Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 8.9.2021.

Pružatelj usluga:


usluga
VEC

Korisnik usluga:


usluga



Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

ANEKS I. UGOVORA

o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

Sklopljen dana 06.12.2021. između knjigovodstvenog servisa **Biro plus d.o.o., D. Cesarića 17, Čakovec**, OIB: 26009173736, zastupanog po direktoru Ksenija Špoljarić, kao pružatelja knjigovodstvenih usluga

i
KRIŽEVAČKO ŠTEDNO-KREDITNA ZADRUGA u stečaju, Iv. pl. Zajca 17, Čakovec, OIB: 83444757736, koju zastupa stečajni upravitelj Jelena Stankus-Tkalec kao korisniku knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Čl. 1

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su sklopile Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (dalje: Ugovor) dana 8.9.2021. kojim se obvezuje Pružatelj usluga da će voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu,

Čl. 2

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da pružatelj usluga obavlja samo knjigovodstvene poslove čime se smanjuje posao koji korisnik obavlja za pružatelja te se članak 4. st. (1) osnovnog Ugovora mijenja i glasi:

Cijena knjigovodstvenih usluga određuje se u paušalnom iznosu od **1.000,00 kn** mjesečno uvećanih za PDV, počevši od 1.1.2022. odnosno od usluge za mjesec siječanj 2022.

Čl. 3

Sve ostale odredbe Osnovnog Ugovora koje nisu izmijenjene ovim Aneksom I. Ugovorom ostaju u cijelosti na snazi, te ovaj Aneks zajedno sa osnovnim ugovorom predstavlja ukupnost odnosa svih ugovornih strana.

Čl. 4

Ugovorne strane potpisom ovog Aneks I. Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja

biro
plus

Biro plus d.o.o.

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

njihovu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

Čl. 5

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

Čl. 6

Ovaj Aneks I. ugovora sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 06.12.2021.

pružatelj usluga
BIRO PLUS d.o.o.



korisnik usluge



06.12.21

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI DOKUMENTACIJE KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

Društvo LOTA j.d.o.o. Čakovec Kolodvorska 1. OIB : 73444794873 društvo za porezno savjetovanje, računovodstvo, financije i upravljanje Čakovec, Kolodvorska 1. zastupana po direktorici Vlatka Vukobratović dana 22.09.2021. godine predaje kompletnu knjig. dokumentaciju Križevačke ŠKZ u stečaju, OIB : 83444757736 Jeleni Stankus-Tkalec, OIB: 91858660271, Varaždin, Trakošćanska 9a, stečajnoj upraviteljici temeljem Raskida Ugovora o daljnjem vođenju knjigovodstva za društvo u stečaju.

Registratori sa originalnom knjig. dokumentacijom i to kako slijedi :

1. 2021 godina :

Registrator sa originalnom knjig. dokumentacijom i to:

Temeljnice sa odlukama ili rješenjima od br. 1 do br. 11.

Ulazni računi od br. 1 do br. 84.

Mjesečni izvodi PBZ računa br HR1823400091190025102 od 01.01.-30.06.2021 g sa popisom uplatitelja izdanim od strane HZMO kojima se otplata kredita vrši putem ustege na mirovini.

2. 2020 godina :

Registrator sa originalnom knjig. dokumentacijom i to:

Temeljnice sa odlukama ili rješenjima od br. 1 do br. 46.

Ulazni računi od br. 1 do br. 116.

Mjesečni izvodi PBZ računa br HR1823400091190025102 od 01.01.-31.12.2020 g sa popisom uplatitelja izdanim od strane HZMO kojima se otplata kredita vrši putem ustege na mirovini.

JOPPD obrasci, potvrde predaje obrazaca putem e- porezne, platne liste za razdoblje plaća od 01.01.-30.06.2020 godine.

3. 2019 godina :

Registrator sa originalnom knjig. dokumentacijom i to:

Temeljnice sa odlukama ili rješenjima od br. 1 do br. 94.

Ulazni računi od br. 1 do br. 174.

Mjesečni izvodi PBZ računa br HR1823400091190025102 od 01.01.-31.12.2019 g sa popisom uplatitelja izdanim od strane HZMO kojima se otplata kredita vrši putem ustege na mirovini.

JOPPD obrasci, potvrde predaje obrazaca putem e- porezne, platne liste za razdoblje plaća od 01.01.-31.12.2019 godine.

Prijave, promjene, odjave na HZMO radnika u 2019 g sa Ugovorima o radu i Raskidima ugovora
Obrazac SNU

4. 2018 godina :

Registrator I. sa originalnom knjig. dokumentacijom i to:

Mjesečni izvodi PBZ računa br HR1823400091190025102 od 01.01.-31.12.2018 g sa popisom uplatitelja izdanim od strane HZMO kojima se otplata kredita vrši putem ustege na mirovini.

JOPPD obrasci, potvrde predaje obrazaca putem e- porezne, platne liste za razdoblje plaća od 01.01.-31.12.2018 godine.

Prijave, promjene, odjave na HZMO radnika u 2018 g sa Ugovorima o radu i Raskidima ugovora
Vještački nalaz – izračun duga po ugovoru o kreditu za Birt Jadranku sa priložima, te dopuna nalaza.
Ostalo : Pregled primitaka i izdataka, Prigovor na prekršajni nalog i prekršajni nalog

Registrator II. sa originalnom knjig. dokumentacijom i to:

Temeljnice sa odlukama ili rješenjima od br. 1 do br. 123

Ulazni računi od br. 1 do br. 130

5. 2017 godina :

Registrator I. sa originalnom knjig. dokumentacijom i to: → *potraživanja*
Temeljnice i kartice potraživanja od kupaca, tj. korisnika kredita od br. 1 do br. 300

Registrator II. sa originalnom knjig. dokumentacijom i to:
Temeljnice i kartice potraživanja od kupaca, tj. korisnika kredita od br. 301 do br. 407
Popis tražbina za koje nisu pronađene originalne kartice potraživanja

Registrator III. sa originalnom knjig. dokumentacijom i to:
Temeljnice (obične) sa odlukama i rješenjima od br. 1-133 89
Odluke o otpisu potraživanja za korisnike kredita za dužnike prema kojima jeste ili nije pokrenuti postupak naplate

Registrator IV. sa originalnom knjig. dokumentacijom i to: ✓
Mjesečni izvodi PBZ računa br HR1823400091190025102 od 01.01.-31.12.2017 g sa popisom uplatitelja izdanim od strane HZMO kojima se otplata kredita vrši putem ustege na mirovini.
JOPPD obrasci, potvrde predaje obrazaca putem e- porezne, platne liste za razdoblje plaća od 01.05.-31.12.2017 godine.
JOPPD obrasci, Ugovori o djelu, potvrde predaje obrazaca putem e- porezne drugi dohodak, datumi predaje 23.03.2017, 20.04.2017 i 24.05.2017 g.
JOPPD obrazac, potvrde predaje obrazaca putem e- porezne neoporezivi primitak, datumi predaje 16.08.2017 g.
Obrasci SNU

Registrator V. sa originalnom knjig. dokumentacijom i to: ✓
Temeljnice sa odlukama ili rješenjima od br. 100 do br. 145.
Ulazni računi od br. 1 do br. 146
Ostalo : Zahtjev za povrat pretplate prema poreznoj upravi, odjava sa MIO i sporazumni raskid sa 14.01.2018 g.
- Dopis o dostavi traženih kartica MUP Korivnica i prilozi
- Potvrda o dostavi podataka na HZMO i tabele za 2008,2009,2010,2011,2012 radi kontrole staža
- Izvještaji o stanju imovine, pregled primitaka i izdatak
- Početna stanja po završnoj likvidacijskoj bruto bilanci
- Dopis poreznoj upravi radi dostave izvješća do otvaranja likvidacijskog postupka
- Likvidacijski izvještaj za razdoblje od 18.01.2009 do 16.01.2017 g. sa potvrđama porezne uprave PD obraza i prilozi : Račun dobiti i gubitka i bilanca
- Dopis od 26.05.2017 gi podaci – izvješća Porezne uprave Ispostava Koprivnica koja su predana do otvaranja likvidacije
- Bilanca i RDG za 2015 g sa potvrdom FIN-e
- Prijava poreza na dobit za razdoblje od 16.01.2017 g do 17.01.2017 g
- Kontni plan za banke
- Početna stanja na dan 17.01.2017 g sa bruto bilancom na dan 17.01.2017 g.

DOKUMENTACIJA PREUZETA RADI KONTROLE STAŽA OD STRANE HZMO I OSTALO, A ODNOSI SE NA RAZDOBLJE PRIJE OTVARANJA STEČAJNOG POSTUPKA :

1. Registrator sa izvodima PBZ-a HR4723860021510021801 za razdoblje od 01.01 do 30.12.2016 g i od 03.01. do 25.01.2017 g. ✓
2. Registrator za 2015,2016 g. sa izvodima Podravske banke HR2423860021510021730 za razdoblje od 01.01 do 30.12.2016 g i od 01.01. do 31.12.2015 g g. ✓
3. Registrator za 2012 i 2013 g sa plaćama, ID obrascima, te godišnjim izvještajima o zaposlenicima ✓

- Registrator 2011 g. sa ID obrascima i platnim listama za 2011 g. ✓
- Registrator 2010 g. sa ID obrascima i platnim listama za 2010 g. ✓
- 6. Registrator 2009 g. sa ID obrascima i platnim listama za 2009 g. ✓
- 7. Registrator 2008 g. sa ID obrascima i platnim listama za 2008 g. ✓
- 8. Registrator 2007 g. sa RSM obrascima i platnim listama za 2007g. ✓
- 9. Registrator 2006 g. sa RSM obrascima i platnim listama za 2006 g. ✓

1. Ovim zapisnikom strane suglasno utvrđuju i potvrđuju da je dana 22.09.2021 godine izvršena primopredaja kompletne knjigovodstvene dokumentacije Križevačke ŠKZ u stečaju.
2. Društvo Lota će godišnje financijske izvještaje, predane na Finu i na poreznu upravu po godinama dostaviti na e- mail stečajne upraviteljice, također će se putem e- maila dostaviti : Bruto bilance po godinama, kartice glavne knjige po kontima.
3. Danom primopredaje kompletne knjig. dokumentacije, društvo Lota i direktorica društva Vlatka Vukobratović nemaju nikakvih daljnjih obveza prema gore navedenom društvu u stečaju, kao ni prema stečajnoj upraviteljici po nikakvim osnovama. Ugovor o obavljanju knjig. usluga raskinut je usmenim prekidom od strane stečajne upraviteljice Jelene Stankus-Tkalec, te e-mail komunikacijom od 10.09.2021 g. kada je zatražena knjig. dokumentacija, obzirom da do dana sastavljanja ovog zapisnika nije formalno predan Raskid ugovora o obavljanju knjig. usluga.
4. Ovaj zapisnik sastavljen je u 2 istovjetna primjerka.

U Čakovcu, 22.09.2021 godine.

U znak slaganja sa navedenim točkama u zapisniku obje strane ga vlastoručno potpisuju

DOKUMENTACIJU
PREDALA :

LQTA j.d.o.o.
za poslove knjigovodstva, računovodstva,
financijskog i upravljanja
ČAKOVEC

DOKUMENTACIJU PRIMIO :



