

FIDES, vl. Vesna Lončarić iz Zagreba, Talajićeva 2, OIB: 86382278187, zastupan po Vesni Lončarić, kao izvršitelj usluge (u daljnjem tekstu „**Izvršitelj**“)

ANA d.o.o. u stečaju iz Zagreba, Rapska 18, OIB: 83611852045, zastupano po stečajnom upravitelju Zdravko Frieta, Zagreb, Brune Bušića 40, kao naručitelj usluge (u daljnjem tekstu „**Naručitelj**“)

sklapaju dana 01. prosinac 2019. sljedeći

UGOVOR O PRUŽANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA U STEČAJU

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga za potrebe Naručitelja od dana otvaranja stečajnog postupka dana 04. listopada 2018..

Članak 2.

- (1) Izvršitelj se obvezuje usluge obavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, te drugim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.
- (2) Ovime se ugovara obavljanje usluga u opsegu potreba Naručitelja prema općim uvjetima poslovanja i cijeniku usluga Izvršitelja koji je sastavni dio ovog ugovora, važećim na dan sklapanja Ugovora, uz prilagodbu specifičnim potrebama stečajnog postupka.
- (3) O izmjenama i dopunama općih uvjeta poslovanja Izvršitelj je dužan bez odgađanja pisanim putem obavijestiti Naručitelja, najkasnije 8 dana prije početka njihove primjene.

Članak 3.

- (1) Izvršitelj će za Naručitelja preuzeti završnu bilancu društva ANA d.o.o. , te s datumom 04. listopada 2019. godine započeti s vođenjem knjigovodstva Naručitelja.
- (2) Naručitelj će prikupljati sve potrebne dokumente za potrebe financijskog knjigovodstva i iste dostavljati Izvršitelju.
- (3) Izvršitelj će sve prikupljene dokumente prikladne za knjiženje proknjižiti i izraditi sva izvješća obuhvaćena ovim Ugovorom.
- (4) U slučaju da neki dokument nije prikladan za knjiženje u skladu s posebnim propisima, Izvršitelj će o tome bez odlaganja obavijestiti Naručitelja.
- (5) Izvršitelj je osobito odgovoran za ažurno knjiženje primljene dokumentacije, te izradu financijskih izvješća i porezne prijave u skladu sa zakonom.
- (6) Naručitelj je osobito odgovoran za pravodobno dostavljanje potrebne dokumentacije pogodne za knjiženje, te istinitost svakog pojedinog dijela.
- (7) Pravodobno dostavljenom dokumentacijom smatra se dokumentacija dostavljena najmanje 5 (pet) radnih dana prije roka za izradu izvješća.

- (8) Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i eventualnih šteta nastalih u svezi s tim, ovim se ugovorom utvrđuje kako slijedi:
- (9) Naručitelj odgovara za:
- neistinitu dokumentaciju, ako su na njoj potpisi koji bi trebali potvrđivati njenu vjerodostojnost;
 - neovlaštenu kontrolu dokumenata;
 - nedostavu i/ili nepravovremenu dostavu dokumentacije, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne dostave na računovodstvenu obradu;
 - gubljenje dokumentacije dok je ona bila kod Naručitelja
 - iskazivanje netočnih podataka
 - postupanje suprotno propisima kod davanja elemenata za procjenu pozicija bilance
- (10) Izvršitelj odgovara za:
- prihvata vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira da li je preuzeta od Naručitelja ili koga drugog;
 - nepravilna kontiranja i knjiženja inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije;
 - knjiženja koja su obavljena na temelju očigledno neispravne dokumentacije;
 - neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja, ako je Naručitelj dokumentaciju dostavio pravodobno i u potrebnoj kvaliteti;
 - neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka;
 - gubitak primljenih dokumenata;
 - netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance usprkos ispravnih temeljnih dokumenata i elemenata;
 - netočnost prilikom unosa podataka u propisane izvještaje;
 - nezaključivanje poslovnih knjiga;
 - onemogućavanje pravodobnog uvida od strane Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba u dokumente i podatke koji su primljeni na računovodstvenu obradu, kao i izrađenih izvještaja i obračuna;
 - davanje dokumenata, izvještaja ili podataka bilo kojim trećim osobama bez odobrenja Naručitelja; rad svojih suradnika, bilo da su zaposleni ili rade za njega kao vanjski suradnici.
- (11) U svakom trenutku Izvršitelj je dužan Naručitelju omogućiti nadzor nad svojim radom, te uvid u poslovne knjige i dokumentaciju koja se nalazi kod njega.
- (12) Nadzor nad radom mogu vršiti odgovorna osoba Naručitelja, kao i treća osoba uz prisustvo Naručitelja ili na temelju njegovog pisanog ovlaštenja.

Članak 4.

Izvršitelj će sve podatke naručitelja čuvati kao poslovnu tajnu i bez njegovog pisanog odobrenja neće ih odavati (ili davati na korištenje) trećim osobama. Odredbe ovog stavka ne odnose se na uobičajene usklade iz opsega knjigovodstvenih poslova.

Članak 5.

- (1) Stranke su suglasne da cijena ugovorene usluge iznosi 350,00 kn/mj uvećana za obavljene usluge obračunate po Ponudi – cjeniku usluga Izvršitelja.
- (2) Izvršitelj će za obavljene poslove ispostaviti račun Naručitelju u dinamici unovčenja predmeta stečajne mase sukladno priljevu novčanih sredstava.

Članak 6.

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svaka od strana može ga otkazati pisanim putem, ne navodeći razlog, uz poštivanje otkaznog roka od 30 dana.

Članak 7.

Sve nesporazume koji bi mogli proizaći iz ovog Ugovora stranke će pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće ugovara se nadležnost stvarno nadležnog Suda u Zagrebu.

Članak 8.

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Izvršitelj:


Naručilac:


Prilozi:

1. Ponuda - cjenik usluga Izvršitelja

PONUDA

Broj: 10
Mjesto:
Referencija: 00 201810
Datum: 08.11.2018

Identifikacijski broj: 83611852045

Dospjeće:
Osnovica za predračun: UPIT

Vrsta robe odnosno usluga	Količina	Cijena	PDV	Cijena + PDV	Vrijednost HRK
(20) USLUGA KNJIGOVODSTVA U STEČAJU <i>Mjesečni paušal, konačni mjesečni obračun prema izvršenom radu.</i>	1,00 MJ	350,00	0,00 (0 %)	350,00	350,00
PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE I POČETNOG STANJA <i>Novi klijent s ranijim poslovanjem - jednokratno.</i>	1,00 KOM	1.250,00	0,00 (0 %)	1.250,00	1.250,00
KNJIŽENJE STAVKE RAČUNA (URA/TRA) <i>Po stavci ulaznog ili izlaznog računa.</i>	1,00 KOM	7,00	0,00 (0 %)	7,00	7,00
KNJIŽENJE STAVKE IZVODA <i>Po stavci.</i>	1,00 KOM	2,00	0,00 (0 %)	2,00	2,00
OBRAČUN PLAĆE ILI DRUGOG DOHOTKA <i>Po zaposleniku.</i>	1,00 KOM	50,00	0,00 (0 %)	50,00	50,00
EVIDENTIRANJE OSNOVNIH SREDSTAVA <i>Po sredstvu - prilikom nabave i otuđenja.</i>	1,00 KOM	6,00	0,00 (0 %)	6,00	6,00
EVIDENTIRANJE SITNOG INVENTARA <i>Po stavci.</i>	1,00 KOM	3,00	0,00 (0 %)	3,00	3,00
ISPUNJAVANJE OBRAZACA HZMO, HZZO <i>Po obrascu.</i>	1,00 KOM	10,00	0,00 (0 %)	10,00	10,00
ISPUNJAVANJE OSTALIH OBRAZACA <i>Po obrascu.</i>	1,00 KOM	15,00	0,00 (0 %)	15,00	15,00
IZRADA PREDLOŠKA IZLAZNOG RAČUNA <i>Jednokratno, po predlošku.</i>	1,00 KOM	250,00	0,00 (0 %)	250,00	250,00
KNJIŽENJE UPLATNICA I ISPLATNICA	1,00 KOM	3,00	0,00 (0 %)	3,00	3,00

Vrsta robe odnosno usluga	Količina	Cijena	PDV	Cijena + PDV	Vrijednost HRK
<i>Po stavci.</i>					
IZRADA BLAGAJNIČKOG IZVJEŠTAJA	1,00 ST	1,00	0,00 (0 %)	1,00	1,00
<i>Po stavci.</i>					
KONTROLA I KNJIŽENJE PUTNIH NALOGA	1,00 KOM	20,00	0,00 (0 %)	20,00	20,00
<i>Po nalogu.</i>					
KREIRANJE IZVJEŠTAJA POREZNA/REGOS	1,00 KOM	50,00	0,00 (0 %)	50,00	50,00
<i>Po zaposleniku (ID, IDO, R-5m, JP, JOPD).</i>					
MJESEČNI OBRACUN PDV-A	1,00 KOM	70,00	0,00 (0 %)	70,00	70,00
<i>Po obračunu - dostava e-porezom.</i>					
OBRACUN AMORTIZACIJE	1,00 KOM	2,50	0,00 (0 %)	2,50	2,50
<i>Po stavci.</i>					
OBRACUN I KNJIŽENJE LOKO VOŽNJE	1,00 KOM	20,00	0,00 (0 %)	20,00	20,00
<i>Po zaposleniku.</i>					
OSTALA KNJIŽENJA PUTEM TEMELJNICE	1,00 KOM	2,00	0,00 (0 %)	2,00	2,00
<i>Po stavci.</i>					
PRIPREMA NALOGA ZA PLAĆANJE	1,00 KOM	3,00	0,00 (0 %)	3,00	3,00
<i>Po nalogu - moguć izbor između pripreme naloga u papirnatom obliku i unosa u internetsko bankarstvo. Naloci u papirnatom obliku uključuju ZD kod za plaćanje.</i>					
TRIMJESEČNI STATISTIČKI IZVJEŠTAJ (TSI-POD)	1,00 KOM	200,00	0,00 (0 %)	200,00	200,00
<i>Po izvještaju.</i>					
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ GFI-POD ZA POTREBE STATISTIKE	1,00 KOM	500,00	0,00 (0 %)	500,00	500,00
<i>Po izvještaju.</i>					
GFI-POD ZA JAVNU OBJAVU	1,00 KOM	1.250,00	0,00 (0 %)	1.250,00	1.250,00
<i>Po izvještaju (uključuje Bilancu, Račun dobiti / gubitka, Bilješke uz financijske izvještaje, Odluku o prihvatanju financijskog izvještaja i Odluku o raspodjeli dobitke (pokriću gubitke)).</i>					
IZRADA PD OBRASCA	1,00 KOM	500,00	0,00 (0 %)	500,00	500,00
<i>Po obrascu, uključena dostava kroz sustav e-poreza.</i>					
GODIŠNJI OBRACUN OPČEKORISNE FUNKCIJE ŠUMA	1,00 KOM	100,00	0,00 (0 %)	100,00	100,00
<i>Po obračunu, uključ. dostava.</i>					
OBRACUN SPOMENIČKE RENTE	1,00 KOM	100,00	0,00 (0 %)	100,00	100,00
<i>Po obračunu, uključena dostava.</i>					
OBRACUN ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	1,00 KOM	100,00	0,00 (0 %)	100,00	100,00
<i>Godišnji obračun, po obračunu, uključ. dostava.</i>					
ISPUNJAVANJE OSTALIH OBRAZACA	1,00 KOM	15,00	0,00 (0 %)	15,00	15,00
<i>Po obrascu.</i>					
IZVJEŠĆA ZA BANKU	1,00 SAT	150,00	0,00 (0 %)	150,00	150,00
<i>Po utrošenom vremenu, ovisno o zahtjevnosti izvještaja, min. 1 sat.</i>					
OSTALI UPRAVLJAČKI IZVJEŠTAJI	1,00 SAT	150,00	0,00 (0 %)	150,00	150,00

Vrsta robe odnosno usluga	Količina	Cijena	PDV	Cijena + PDV	Vrijednost HRK
<i>Po ubrašenom kriteriju, ovisno o zahtjevnosti izvještaja, min. 1 sat.</i>					
SAT RADA ANALITIČARA	1,00 SAT	150,00	0,00 (0 %)	150,00	150,00
<i>Poslovi izrade posebnih izvještaja na zahtjev korisnika, usklađena otvorenih stavaka prilikom izrade godišnjih izvještaja i sl.</i>					
SAT RADA ADMINISTRATORA	1,00 SAT	90,00	0,00 (0 %)	90,00	90,00
<i>Poslovi obuhvaćaju jednostavnije radne zadatke (kopiranje, digitalizaciju, prikupljanje podataka, dostavu dokumentacije u slučaju kada se ona ne vrši elektronskim putem (H2MO, HZZ, Porezna uprava) i sl.</i>					
OBRAČUN KAMATA	1,00 KOM	20,00	0,00 (0 %)	20,00	20,00
<i>Po obračunu.</i>					
ISPIŠ DOKUMENTA	1,00 STR	1,25	0,00 (0 %)	1,25	1,25
<i>Po stranici.</i>					
(O) IZRADA I DOSTAVA PUNOMOĆI	1,00 KOM	90,00	0,00 (0 %)	90,00	90,00
<i>Opunomoćenja za e-porezne, fina e-usluge, H2MO, e-dražbe i slično</i>					
Ukupno HRK:					
Za plaćanje HRK:					

Dostavljamo Vam ponudu s cijenama svih usluga koje bi Vam mogle zatrebati u tijeku stečajnog postupka.

Budući da je opseg posla teško predviđiv, ponuda uključuje cijenu po stavkama, uz minimalni mjesečni trošak u razdobljima kada knjigovodstvenih promjena nema - mjesečni paušal u iznosu od 350,00 kn.

Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

U nadi da ćete našu ponudu ocijeniti prihvatljivom, lijepo Vas pozdravljamo.

Fides, vl. Vesna Lončarić

Ova ponuda je izrađena, pohranjena i dostavljena u elektroničkom obliku, te pravovaljana bez potpisa i pečata.