

**Stečajna upraviteljica**

**Marta Donkov**

10166 Zagreb, Markuševac, Deščevac 4

Tel - (o1) 45 74 141. gsm - 095 91 760 03

e-mail : su.marta.donkov@gmail.com

**Gospodin**

**IVICA JAIĆ**

**Jarnovićeve ulica 17C**

**10000 Zagreb**

PREDMET: postupak Trgovačkog suda u Zagrebu posl.br. St-232/2025

1x

Prilog: -rješenje TSZG posl.br. St-232/25 od dana 06.05.2025.god

Poštovani gospodine Jaić,

kao zz i direktora trgovačkog društva TRAJNO MLIJEKO d.o.o., Gradečki Pavlovec, Industrijska cesta 182A, OIB: 10753474657,

a temeljem priloženog rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu posl.br. St-232/2025 od dana 06.05.2025.god,

molim da me kao imenovanu privremenu stečajnu upraviteljicu odmah po zaprimanju ovog dopisa kontaktirate putem:

e-maila: [su.marta.donkov@gmail.com](mailto:su.marta.donkov@gmail.com)

odnosno gsm: +385959176003,

Slijedom gore navedenog, pozivam Vas da mi u roku od 8 radnih dana od preuzimanja ovog dopisa **pripremite i dostavite poslovnu dokumentaciju** kako slijedi:

1. Popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi (lista materijalne imovine, lista zaliha, nekretnine);
2. Ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
3. Popis potraživanja stečajnog dužnika prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
4. Popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza stečajnog dužnika prema vjerovnicima;
5. Popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojim se stečajni dužnik pojavljuje kao stranka i/ili umještač i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove;
6. Popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv stečajnog dužnika i/ili Vas kao člana uprave, ukoliko su isti vezani uz poslovanje stečajnog dužnika;
7. Listu poslovnih banaka u kojima stečajni dužnik ima otvorene poslovne račune za redovno poslovanje s naznakom brojeva računa.
8. Završni račun za razdoblje najmanje 3 godine, a koji uključuje (prijavu poreza na dobit, bilancu, račun dobiti i gubitka, analitičku bruto bilancu, bilješke uz financijska izvješća)
9. Kadrovsku dokumentaciju (popis ugovora o radu zaposlenika koji su još uvijek u radnom odnosu, zajedno sa iskazom obveza prema radnicima i bivšim radnicima iz radnog odnosa (neto i bruto), prijave, objave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza.

Lp

steč.upr. Marta Donkov