

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 24B, 21000 SPLIT

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud u Splitu

Poslovni broj spisa 11.St-144/2019-10

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC SPLIT

07-05-2019

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA 120-71/19-06/53
UR. BROJ 07-02-79-39

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

HP-HRVATSKA POŠTA D.D.

OIB 87311810356

Adresa / sjedište

JURIŠIĆEVA 13, ZAGREB

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.

OIB 99699042389

Adresa / sjedište

Trogir, Put brodograditelja 16

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o pružanju poštanskih usluga broj: DP-02/9/3-005395/18 od 5.3.2018. godine

Iznos dospjele tražbine 435,23 (kn)

Glavnica 532,10 (kn)

Kamate 3,13 (kn)

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

IOS na dan 18.4.2019. godine s preslikama pripadajućih računa i obračunom kamata za neplaćene račune

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum
Zagreb, 3.5.2019.



Potpis vjerovnika

[Signature]
Danijela Ferlak Sekur, radnik HP,
ovlaštena osoba

HP-HRVATSKA POŠTA D.D.
SEKTOR FINACIJA I RAČUNOVODSTVA
ODJEL FAKTURIRANJA
GRUPA POSLOVA FAKTURIRANJA OSTALIH USLUGA

P -669356

OIB:99699042389

HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR D.O.O.

PUT BRODOGRADITELJA 16

21219 TROGIR

**IZRAČUN KAMATA ZA PREDSTEČAJNU NAGODBU
NA DAN 18.04.2019.**

Broj dokumenta	Datum dokumenta	Dat.dos.	Iznos	Kamate	Ukupno
11006-019-000001657	28.02.2019.	18.03.2019.	432,10	3,13	435,23
SVEUKUPNO			432,10	3,13	435,23

Obračunala:
Mirjana Ciglar

Odgovorna osoba:
Anđela Roguljić

IZVOD OTVORENIH STAVAKAP - 669356
OIB: 99699042389HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR
D.O.O.

PUT BRODOGRADITELJA 16

21219 TROGIR

Datum IOS-a **18.4.2019.**
Konto **12 - KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA**
Nivo knjiženja

Vdok	Broj dokumenta	Datum dok	Datum dos	Br dana	Originalni broj	Opis	Duguje	Potražuje
FAP	11006-019-00001657	28.2.2019.	18.3.2019.	31	2830-11006-2		432,10	0,00
Ukupno							432,10	0,00

Kontakt osoba: Željka Jurišić
Telefon: 01/4981-409
Fax:Odgovorna osoba:
Grozdana Hajdinjak

Zagreb, 30.4.2019.

Molimo da iskazano stanje potvrdite odnosno osporite djelomično/u cijelosti uz obrazloženje.
Ukoliko u roku 8 dana ne odgovorite na izvod otvorenih stavaka smatramo da ste suglasni s iskazanim stanjem.

Ovjera izdavatelja



Ovjera primatelja

PRILEPIŠ

30.03.19.

[Signature]

Strana 1/1

SPLIT, 06.03.2019. 11:51:24

Račun br. 2830-11006-2

DVO: 28.2.2019.
Dospijeće: 18.3.2019.
Način plaćanja: TRANSAKCIJSKI RAČUN/SWIFT
Vdok: FAP
Evidencijski broj: 11006-019-00001657
Interni br. ugovora: 11006-R18-00211
Naš br. ugovora: DP-02/9/3-005395/18
Vaš br. ugovora:
Narudžbenica:
Kupac/OIB: 669357/99699042389

HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR
D.O.O.
PUT BRODOGRADITELJA 16
21219 TROGIR
HRVATSKA

Datum isporuke 01.02.2019. - 28.02.2019.

USLUGA		PROMET				RABAT		POREZ			
Sifra	Naziv	Iznos	%	Iznos bez PDV-a	%	Iznos		Porezna osnovica	%	Iznos	Vrijednost u kn
2421	Preporučena pošiljka do 50 g										
32,00	11,50	0,00	0,00	368,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	368,00
2422	Preporučena pošiljka od 51-100 g										
1,00	13,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	13,00
2423	Preporučena pošiljka od 101-250g										
2,00	15,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	30,00
246441	Paket u PU do 2 kg - popust 10%										
1,00	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	18,00
24801	Povratnica (univ.usl.)										
1,00	3,10	0,00	0,00	3,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	3,10
											Ukupno bez PDV-a
											432,10
											Popust
											0,00
											Osnovica 5 %
											0,00
											Osnovica 13 %
											0,00
											Osnovica 25 %
											0,00
											PDV 5 %
											0,00
											PDV 13 %
											0,00
											PDV 25 %
											0,00
											Ukupno PDV
											0,00
											Neoporezivo
											432,10
											Ukupno kn
											432,10

Oslobođeno poreza temeljem čl.39, st.1, t. a) Zakona o PDV-u

Uplatu izvršiti na IBAN HR1623900011100018674 uz poziv na broj: 05 110060-019-00001657

Informacije na tel:021-342-418 ili na e-mail:inforacun@posta.hr

Račun izradio/la:

VILMA IVIČEVIĆ-MODRIĆ

Ovlaštena osoba:

ALEN GEREK

HP-Hrvatska pošta d.d., Junjišćeva 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356, IBAN HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X, koju zastupa opunomoćeni izvršni direktor Sektora prodaje Renato Horvat (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o., Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir, OIB: 99699042389, IBAN: HR9123300031100118327, kojeg zastupa direktor Mateo Tramontana, (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga),

sklapaju

Ugovor o pružanju poštanskih usluga

I. OSNOVA SKLAPANJA I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor o pružanju poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza u vezi poštanskih usluga koje će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga.
- (2) Poštanske usluge su usluge koje uključuju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane Davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem ili međunarodnom poštanskom prometu.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga sljedeće usluge:
 - Univerzalnu uslugu.
 - Ostale poštanske usluge, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje:
 - i. paketa mase veće od 10 kilograma
 - ii. hpekspres-pošiljaka,
 - iii. tiskanica (knjige i tisak)
 - iv. izravne pošte
 - v. pošiljaka s plaćenim odgovorom (IBRS/CCRI-pošiljaka).
 - Osim usluga navedenih u ovom članku, Korisnik usluga uz iste ima pravo koristiti i dopunske usluge koje su predviđene odgovarajućim Općim uvjetima Davatelja usluga, a pod uvjetima i na način određen odgovarajućim primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga.
- (4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeći prilozi:
 - **Prilog 1:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda,
 - **Prilog 2:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka s oglednim primjerkom Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga,
 - **Prilog 3:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka,
 - **Prilog 4:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga za izdavanje dozvole za pošiljke s plaćenim odgovorom s oglednim primjerkom pošiljke s plaćenim odgovorom
- (5) Sve eventualne dodatne dokumente i priloge Korisnik usluga i Davatelj usluga se obvezuju donijeti u istom obliku kao i ovaj Ugovor te će isti kao dodatak ovom Ugovoru činiti njegov sastavni dio.

Izmjene i dopune koje nisu napravljene u navedenom obliku ne proizvode pravni učinak. Izmjene Priloga 1 – Priloga 4 navedenih u prethodnom stavku ovog članka ugovorne strane se obavezuju međusobno usuglasiti pisanim putem bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru i to putem elektroničke pošte na sljedeće kontakt adrese:

- za Davatelja usluga: ivana.calusic@posta.hr
- za Korisnika usluga: katja.britvic@brodotrogir.hr

- (6) Ugovorne strane se obavezuju međusobno pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom obavijestiti o svim izmjenama kontakt adresa navedenima u prethodnom stavku ovog članka te će se nakon primitka navedene obavijesti o promjeni kontakt adresa, usuglašavanjem priloga sukladno prethodnom stavku ovog članka odvijati putem novodostavljenih kontakt adresa.
- (7) Korisnik usluga nije obavezan koristiti se svim uslugama iz stavka 3. ovog članka.

II. PRUŽANJE POŠTANSKIH USLUGA

Članak 2.

- (1) U okviru pružanja poštanskih usluga prijam poštanskih pošiljaka uključuje prijam poštanskih pošiljaka koje Korisnik usluga predaje na otpremu u poštanske urede Davatelja usluga, kao i poštanskih pošiljaka za koje ugovorne strane posebno dogovore da se preuzimaju radi uručivanja njihovom primatelju u prostorijama Korisnika usluga.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluga je obavezan poštanske pošiljke predavati putem Prijamne knjige, ili ukoliko ista koristi sustav elektroničke prijamne knjige (sustava e-PK) putem Predajnog lista za istu, s upisanim pripadajućim šiframa Korisnika usluga iz Popisa organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Ugovora.
- (2) Korisnik usluga se obavezuje u cijelosti popuniti Prijamnu knjigu ili Predajni list za sustav e-PK prema tekstu obrasca, osim podataka o jediničnoj cijeni po pošiljci i ukupnom iznosu poštarine te prijamnog broja u bar-kodu, ako sam ne lijepe prijamne brojeve na pošiljke za koje se izdaje Potvrda o primitku pošiljke.
- (3) Korisnik usluga se obavezuje da će u gornjem desnom kutu adresne strane pošiljke staviti oznaku o plaćenju poštarine u unutarnjem i međunarodnom prometu prema uputama Davatelja usluga.

III. USLUGA SERVIS

Članak 4.

- (1) Davatelj usluga obavezuje se uručivati te preuzimati na otpremu poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama Korisnika usluga prema Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave poštanskih pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Ugovora.
- (2) Usluga Servisa ne odnosi se kao dopunska usluga na usluge čije je uručivanje i preuzimanje na dostavu drugačije regulirano u primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga, uključujući, ali ne ograničavajući se na usluge hpekspresa i poslovnog paketa.

Članak 5.

- (1) Uručivanje i preuzimanje na otpremu vreća s pismovnim pošiljkama obavljat će se na temelju Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga.
- (2) Pregled primopredaje popunjava se prema tiskanom obrascu u tri primjerka koje potpisuju ovlaštene osobe obiju ugovornih strana i koji služi kao obračunska isprava.

Članak 6.

- (1) Korisnik usluga obavezan je za pošiljke uručene mu unutar usluge Servis, povratnice poštanskih pošiljaka, dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku vraćati najkasnije prvi sljedeći radni dan, dok je za sve ostale pošiljke za koje se ne pruža usluga Servis, povratnice dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku, dužan vraćati odmah pri uručanju.

IV. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA HPEKSPRES-POŠILJAKA

Članak 7.

- (1) Davatelj usluga će hpekspres-pošiljke preuzimati na adresama i pod šifrom navedenom u Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 3. ovog Ugovora.

V. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA POŠILJAKA S PLAĆENIM ODGOVOROM (IBRS/CCRI)

Članak 8.

- (1) Usluge prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga obavlja na području Republike Hrvatske i zemljama s kojima je dogovorena razmjena IBRS/CCRI-pošiljaka.
- (2) Izgled dopisnice ili omotnice za pošiljke s plaćenim odgovorom određen je uputama Davatelja usluga, a Korisnik usluga obavezuje se primjenjivati iste. Izgled oglednog primjeraka pošiljke s plaćenim odgovorom nalazi se u Prilogu 4. ovog Ugovora.
- (3) Predaju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga se obavezuje obavljati svakodnevno putem poštanskog pretinca Korisnika usluga ili opunomoćenoj osobi Korisnika usluga ili putem usluge „Servis“ ako Korisnik usluga koristi i tu uslugu.
- (4) Korisnik usluga je suglasan da se pošiljke s plaćenim odgovorom ne ovjeravaju poštanskim žigom.

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga po pisanom zahtjevu Korisnika usluga o namjeri korištenja usluga iz članka 8. ovog Ugovora, izdati istome Dozvolu za predaju pošiljaka s plaćenim odgovorom odgovarajućeg broja (u daljnjem tekstu: Dozvola) koja vrijedi 6 mjeseci od izdavanja. O navedenome će Davatelj usluga pravovremeno obavijestiti Korisnika usluga pisanim putem.
- (2) Nakon isteka Dozvola će se na pisani zahtjev Korisnika usluga i sukladno istome produžavati svake godine na razdoblje od šest mjeseci ili godinu dana, za sve vrijeme trajanja Ugovora, bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru.

Članak 10.

- (1) Davatelj usluga će dostaviti Korisniku usluga Izvješće o broju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom u prethodnom mjesecu, koje će biti osnova za ispostavu računa.

VI. CIJENA

Članak 11.

- (1) Za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati cijenu (poštarinu) sukladno cijenama iz Cjenika poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećeg na dan prijma pošiljaka (u daljnjem tekstu: važeći Cjenik).

Korisnik usluga može steći pravo na popust na cijene univerzalnih usluga iz važećeg Cjenika nakon ostvarenja uvjeta takvog popusta razrađenih u važećem Cjeniku.

- (2) Cijena za pojedinu pošiljku s plaćenim odgovorom određena je Cjenikom poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećim na dan uručjenja pošiljke Korisniku usluga.
- (3) Korisnik usluga se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora platiti cijenu (poštarinu) određenu sukladno prethodnim stavcima ovog članka.

VII. UVJETI PLAĆANJA

Članak 12.

- (1) Davatelj usluga će ispostavljati račun Korisniku usluga za obavljene usluge. Razdoblje za koje se izdaje pojedini račun je kalendarski mjesec.
- (2) Uz račun će Davatelj usluga priložiti odgovarajuću rekapitulaciju koja će sadržavati podatke prema organizacijskim jedinicama Korisnika usluga te ukupan iznos računa.
- (3) Davatelj usluga ispostavlja račun za izdavanje Dozvole nakon izdavanja broja dozvole.
- (4) Nakon isteka Dozvole Davatelj usluga će Korisniku usluga ispostaviti račun za produženje Dozvole na šest mjeseci ili godinu dana, sukladno njegovom zahtjevu, te tako svake godine za vrijeme trajanja Ugovora.
- (5) Korisnik usluga se obvezuje da će račun platiti u roku od 10 (deset) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.
- (6) U slučaju da Korisnik usluga unutar roka određenog prethodnim stavkom ne podmiri dug po računu, Davatelj usluga ima pravo iskoristiti sve mjere prisilne naplate za podmirenje istoga dozvoljene relevantnim propisima. Neovisno o navedenom, Korisniku usluga će, do podmirenja duga, korištenje usluge uz rokove dospijeća iz prethodnog stavka i preostale uvjete iz ovog Ugovora biti privremeno obustavljeno.
- (7) U slučaju možebitnih reklamacija računa Korisnik usluga obavezan je nesporni dio računa platiti u roku te Davatelju usluga uputiti pisani prigovor u roku od osam (8) dana od dana izdavanja računa.

VIII. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

- (1) Davatelj usluga se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati sukladno ovom Ugovoru te važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.
- (2) Korisnik usluga je prilikom korištenja Usluga koje su predmet ovog Ugovora obavezan postupati sukladno ovom Ugovoru, važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, te nadalje pridržavati se uputa Davatelja usluga, što se posebno odnosi i na preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljaka i pošiljaka hpekspresa. Sve upute od značaja za provedbu ovog Ugovora, Davatelj usluga se

obvezuje dostaviti Korisniku usluga na dokaziv način pisanom korespondencijom bilo fizičkom dostavom bilo putem elektroničke pošte na kontakt adrese navedene u članku 1. stavku 5. ovog Ugovora. Korisnik usluga je prema Davatelju usluga odgovoran za poštivanje i ispunjenje preuzete obveza sukladno ovom stavku od strane svog ugovornog partnera te ga se na navedene obveze obvezuje upozoriti.

- (3) Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima Davatelja usluga za obavljanje univerzalne usluge, kao i s Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, važećim Cjenikom te uputama Davatelja usluga i da na iste pristaje. Korisnik usluga također potvrđuje da je upoznat da se Opći uvjeti Davatelja usluga, važeći Cjenik te navedene upute kao i njihove izmjene i dopune objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, kao i da su isti dostupni u poštanskim uredima Davatelja usluga te se obvezuje o istima informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu bude omogućen uvid u iste.
- (4) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga potvrđuje kako je upoznat s okolnošću da su određeni predmeti i/ili stvari zabranjeni za slanje u poštanskim pošiljkama, sve u skladu sa Svjetskom poštanskom konvencijom Svjetske poštanske unije, Preporukama vezanim za prijevoz opasne robe Ujedinjenih naroda, Tehničkim instrukcijama za siguran prijevoz opasnih roba zrakom Međunarodne organizacija za civilno zrakoplovstvo, Priručnikom za prijevoz opasnih roba zrakom Međunarodne udruge zračnih prijevoznika, važećim Zakonom o poštanskim uslugama, Pravilnikom o uvjetima i načinu prijevoza opasnih roba zrakom te ostalim odgovarajućim propisima. Također potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga se obvezuje pridržavati svih propisanih zabrana te potvrđuje da je upoznat s propisanim zabranama i obvezama u pogledu prijevoza i sadržaja poštanskih pošiljaka, kao i da je upoznat da se navedene zabrane i obveze objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, odnosno da su iste dostupne i u poštanskim uredima Davatelja usluga. Stoga se Korisnik usluge nadalje obvezuje o istome informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu u navedeno bude omogućen uvid.
- (5) Ugovorne strane suglasne su da se za možebitnu odgovornost Davatelja usluga za naknadu štete vezanu za Usluge koje su predmet ovog Ugovora primjenjuju odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama Republike Hrvatske.
- (6) Korisnik usluga se obvezuje pisanim putem obavijestiti Davatelja usluga o svim okolnostima koje su razumno predvidljive, a koje su ili mogu biti relevantne za izvršavanje ovog Ugovora, pravovremeno prije njihovog nastupa, a o svim okolnostima koje nije bilo u mogućnosti unaprijed predvidjeti u što kraćem razumnom roku.
- (7) Korisnik usluga potpisom ovog Ugovora jamči i potvrđuje da će poštovati sve primjenjive zakone, politike i procedure koje se odnose na realizaciju ovog Ugovora, a osobito sve anti-korupcijske propise i propise koji se odnose na integritet i usklađenost poslovanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma, Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja, Zakon o pravu na pristup informacijama. Korisnik usluga se nadalje obvezuje da će poduzeti sve mjere kako bi spriječio bilo kakvu radnju korupcije, prijetnje ili prijevare te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojim bi Korisnik usluga i/ili povezane osobe Korisnika usluga povrijedile mjerodavni antikorupcijski propis. Korisnik usluga se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Davatelja usluga ako sazna ili ima određenu sumnju o bilo kakvom činu korupcije vezano uz pregovore, sklapanje ili provedbu ovog Ugovora ili drugih pravnih poslova koji proizađu iz ovog Ugovora. Korisnik usluga jamči Davatelju usluga da će se pridržavati odredbi ovog stavka tijekom sudjelovanja u svim budućim pregovorima ugovornih strana o budućim poslovnim suradnjama kao i tijekom njihova ugovaranja te u tijeku njihova izvršavanja.

- (8) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga daje suglasnost te potvrđuje da će biti u obvezi postupiti po zahtjevu Davatelja usluga te sukladno istome i u rokovima određenima od Davatelja usluga Davatelju usluga dostaviti sve dokumente i podatke koji su Davatelju usluga potrebni u svrhu njegova postupanja sukladno važećem Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te primjenjivim podzakonskim propisima. Navedeno se osobito odnosi, ali ne ograničava, na propisane mjere, radnje i postupke za sprječavanje i otkrivanje pranja novca i financiranja terorizma uključujući i dubinsku analizu Korisnika usluga, kao što su primjerice:

- podaci o nazivu, sjedištu (ulica i kućni broj, mjesto i država), identifikacijskom broju –OIB Korisnika usluga i povezanih osoba te njegovih ovlaštenih zastupnika,
- podaci o stvarnim vlasnicima pravnih osoba, podružnica, predstavništva i drugih subjekata domaćeg i stranog prava prema definiciji stvarnih vlasnika iz Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma,
- podaci o namjeni i prirodi poslovnih odnosa gore navedenih osoba, o djelatnosti i poslovnim aktivnostima gore navedenih osoba kao i podaci/informacije o izvorima sredstava kojima navedene osobe posluju,
- podaci o namjeni i prirodi ugovornih transakcija i drugi propisani podaci.

IX. POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 14.

- (1) Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu ispunjavanja obveza iz ovog Ugovora, smatraju se povjerljivim.
- (2) Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane.
- (3) Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

X. TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Članak 15.

- (1) Ovaj Ugovor se sklapa na određeno razdoblje od 3 godine.
- (2) Ugovor obje ugovorne strane mogu otkazati pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.
- (3) Svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutnim učinkom i to u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja otkazuje Ugovor;
 - u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Ugovora odnosno koja predstavljaju povredu Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja otkazuje Ugovor.
 - ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak, postupak likvidacije ili sličan postupak.
- (4) Otkaz iz stavka 2. ovog članka, pisano upozorenje i raskid iz stavka 3. ovog članka daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu navedenu u zaglavlju Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni

registar, registar udruga i dr.). Otkaz, raskid i pisano upozorenje proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.

- (5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ugovorne strane suglasne da se i neuručena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u zaglavlju ovog Ugovora, ili na njenu novu adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest, ili na adresu njezina sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni registar, registar udruga i dr.), a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan koji slijedi nakon isteka 8. (osmog) radnog dana od dana kada je dostava primatelju pokušana od strane davatelja poštanskih usluga.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 16.

- (1) Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih važećih materijalnih pravnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom nastojati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku.
- (2) Ništetnost neke odredbe Ugovora ne povlači ništetnost Ugovora ako on može opstati bez ništetne odredbe i ako ona nije bila uvjet Ugovora ni odlučujuća pobuda zbog koje je Ugovor sklopljen.
- (3) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana.
- (4) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Split, 15. 03. 2018.

Broj:

Zagreb, 05. 03. 2018

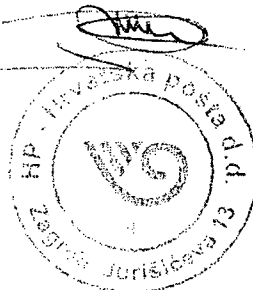
Broj: DP-02/9/3-005395/18

Korisnik usluga:
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
Direktor
Mateo Tramontana



HRVATSKA BRODOGRADNJA
TROGIR d.o.o.
TROGIR - CROATIA
CROATIAN SHIPBUILDING
COMPANY TROGIR Ltd. 1

Davatelj usluga:
HP-Hrvatska pošta d.d.
Izvršni direktor Sektora prodaje
Renato Horvat



HP- Hrvatska pošta d. d.
Broj: DP-02/9/3-005395/18

Prilog 1

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
I
PRIJAMNIH POŠTANSKIH UREDA

Red. br.	POSLOVNA JEDINICA	LAUS SIFRA HP-a	PRIJAMNI POŠTANSKI URED
1.	HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o., Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir	669357	21220 TROGIR
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
S ADRESAMA PREUZIMANJA I DOSTAVE POŠTANSKIH POŠILJAKA

Adresa dostavljanja pošiljaka	Vrijeme dostavljanja	Adresa preuzimanja pošiljaka	Vrijeme preuzimanja	Poštanski ured koji obavlja preuzimanje i dostavljanje pošiljaka	Laus sifra	Broj pretnica
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

HP- Hrvatska pošta d. d.
Broj: DP-02/9/3-005395/18

Prilog 3

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
S ADRESAMA ZA PREUZIMANJE HPEKSPRES POŠILJAKA

Red. br.	POSLOVNA JEDINICA	Adresa preuzimanja	Vrijeme preuzimanja	Broj posiljaka
1.	HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o., Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir	Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir		669357
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

HP- Hrvatska pošta d. d.
Broj: DP-02/9/3-005395/18.

Prilog 4

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA POŠILJKE S PLAĆENIM ODGOVOROM

Red. b.	POSLOVNA JEDINICA	Broj dozvole	Nadnevak važnosti dozvole	Produžetak dozvole	Broj pretinca	Laus sign
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

Ured za pravne poslove

Jurišićeva 13

p-p-514

10002 Zagreb

Tel: 01 4981 223

Faks: 01 4981 285

e-mail: pravni.poslovi@posta.hr

 **Hrvatska pošta**

Broj: HP-07/2-14737/14

Predmet: DPO-PSN-punomoć-Danijela
Ferlak Sekur



Na temelju odredbe članka 22., stavka 4. Statuta dioničkog društva Hrvatska pošta (HP glasnik broj 2/12) Uprava Društva na sjednici održanoj dana 29.05.2014 godine, dala je slijedeću

PUNOMOĆ

Opunomoćuje se gđa Danijela Ferlak Sekur, referent u Odjelu financija, Sektor financija i računovodstva u Diviziji podrška, da zastupa HP-Hrvatsku poštu d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb, u postupcima predstečajnih nagodbi te da poduzima sve radnje sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.



Predsjednik Uprave
Alen Premužak

HP - Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, HR - 10000 Zagreb

Kontakti: telefon: 072 303 304, telefaks: (01) 6626 889, internet: www.posta.hr

NADZORNI ODBOR: Martina Jus - predsjednica; UPRAVA: Alen Premužak - predsjednik, Ivica Kranjčić, Ranko Marinović - članovi

POSLOVNA BANKA: Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb, 2390001-1100018674; IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X; MB: 1414895; OIB: 87311810356;

REGISTAR: Trgovački sud u Zagrebu; MBS: 080266264

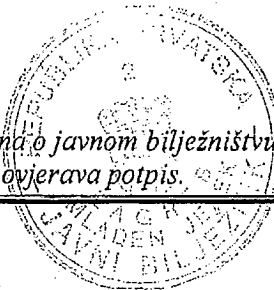
TEMELJNI KAPITAL: 952.636.100,00 kuna, u cijelosti uplaćen, podijeljen na 9.526.361 dionicu u nominalnom iznosu od 100,00 kuna

Ja, javni bilježnik, Mladen Ježek, ZAGREB, Šoštarićeva 10 potvrđujem da je za HP - HRVATSKA POŠTA d.d. (OIB: 87311810356), ZAGREB, JURIŠIĆEVA 13, ALEN PREMUŽAK (OIB: 80372479979), rođen 01.04.1974. godine, ZAGREB, BUŽANOVA 12 A, Predsjednik uprave HP-HRVATSKA POŠTA d.d. upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080266264, OIB 87311810356, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 102701536 izdanu od PU ZAGREBAČKA, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u internet stranice sudskog registra trgovačkih društava u RH na današnji dan, te čiji je potpis deponiran pod poslovnim brojem OU-59/12, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisao pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st.4. ZJP u iznosu od 10,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30,00 kn + PDV 25% (7,50 kn), a trošak 0,00 kn + PDV 25% (0,00 kn).

Broj: OV-2439/14
U Zagrebu, 30.06.2014.

Javni bilježnik
Mladen Ježek

Temeljem čl. 77. st. 4. Zakona o javnom bilježništvu javni bilježnik ne odgovara za sadržaj pismena na kojemu ovjerava potpis.

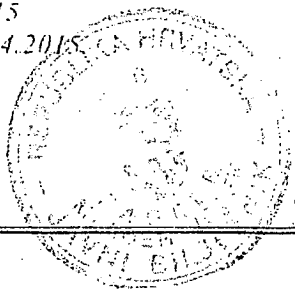


Ja, javni bilježnik, Mladen Ježek, ZAGREB, Šoštarićeva 10 potvrđujem da je ovo preslika izvorne isprave "Punomoć HP-Hrvatska pošta d.d. od 29.05.2014. broj HP-07/2-14737/14 sa ovjerom poptisa ovlaštenika društva izvršenoj po ovom j.b. uredu pod OV-2439/14"

Ispisan je rukopisom (olovkom, kemijskom olovkom, tintom) koji ima 2 lista. Izvorna isprava se nalazi u arhivi mog javnobilježničkog ureda, a njezina preslika se izdaje stranci ALEN PREMUŽAK (OIB: 80372479979), rođen 01.04.1974. godine, ZAGREB, BUŽANOVA 12 A, Predsjednik uprave HP-HRVATSKA POŠTA d.d. Zagreb, Jurišićeva 13 upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080266264, OIB 87311810356 (Deponirani potpis OU-59/12). Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. ZJP u iznosu od 13,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 180,00 kn + PDV 25% (45,00 kn), a trošak 0,00 kn + PDV 25% (0,00 kn).

Broj: OV-1005/15
U Zagrebu, 14.04.2015.

Javni bilježnik
Mladen Ježek
Za javnog bilježnika
javnobilježnički
predsjednik
Maja Dedićki



Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

MAŽURANIĆEVO ŠETALIŠTE 24B, 21000 SPLIT

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud u Splitu

Poslovni broj spisa 11.St-144/2019-10

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

HP-HRVATSKA POŠTA D.D.

OIB 87311810356

Adresa / sjedište

JURIŠIĆEVA 13, ZAGREB

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.

OIB 99699042389

Adresa / sjedište

Trogir, Put brodograditelja 16

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o pružanju poštanskih usluga broj: DP-02/9/3-005395/18 od 5.3.2018. godine

Iznos dospjele tražbine 435,23 (kn)

Glavnica 532,10 (kn)

Kamate 3,13 (kn)

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

IOS na dan 18.4.2019. godine s preslikama pripadajućih računa i obračunom kamata za neplaćene račune

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Zagreb, 3.5.2019.



Potpis vjerovnika

[Signature]
Danijela Ferlak Sekur, radnik HP,
ovlaštena osoba

HP-HRVATSKA POŠTA D.D.
SEKTOR FINACIJA I RAČUNOVODSTVA
ODJEL FAKTURIRANJA
GRUPA POSLOVA FAKTURIRANJA OSTALIH USLUGA

P -669356
OIB:99699042389
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR D.O.O.
PUT BRODOGRADITELJA 16
21219 TROGIR

IZRAČUN KAMATA ZA PREDSTEČAJNU NAGODBU
NA DAN 18.04.2019.

Broj dokumenta	Datum dokumenta	Dat.dos.	Iznos	Kamate	Ukupno
11006-019-000001657	28.02.2019.	18.03.2019.	432,10	3,13	435,23
SVEUKUPNO			432,10	3,13	435,23

Obračunala:
Mirjana Ciglar

Odgovorna osoba:
Anđela Roguljić

IZVOD OTVORENIH STAVAKAP - 669356
OIB: 99699042389HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR
D.O.O.

PUT BRODOGRADITELJA 16

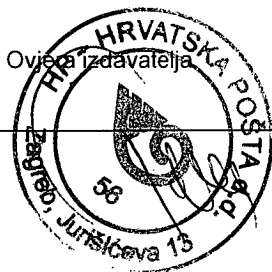
21219 TROGIR

Datum IOS-a **18.4.2019.**
Konto **12 - KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA**
Nivo knjiženja

Vdok	Broj dokumenta	Datum dok	Datum dos	Br dana	Originalni broj	Opis	Duguje	Potražuje
FAP	11006-019-00001657	28.2.2019.	18.3.2019.	31	2830-11006-2		432,10	0,00
Ukupno							432,10	0,00

Kontakt osoba: Željka Jurišić
Telefon: 01/4981-409
Fax:Odgovorna osoba:
Grozdana Hajdinjak

Zagreb, 30.4.2019.

Molimo da iskazano stanje potvrdite odnosno osporite djelomično/u cijelosti uz obrazloženje.
Ukoliko u roku 8 dana ne odgovorite na izvod otvorenih stavaka smatramo da ste suglasni s iskazanim stanjem.

Ovjera primatelja

Račun br. 2830-11006-2

DVO: 28.2.2019.
Dospijeće: 18.3.2019.
Način plaćanja: TRANSAKCIJSKI RAČUN/ SWIFT
Vdok: FAP
Evidencijski broj: 11006-019-00001657
Interni br. ugovora: 11006-R18-00211
Naš br. ugovora: DP-02/9/3-005395/18
Vaš br. ugovora:
Narudžbenica:
Kupac/ OIB: 669357/ 99699042389

HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR
D.O.O.
PUT BRODOGRADITELJA 16
21219 TROGIR
HRVATSKA

Datum isporuke 01.02.2019. - 28.02.2019.

Datum isporuke		01.02.2019. - 28.02.2019.											
USLUGA		PROMET				RABAT				POREZ			
Sifra	Naziv	Iznos	%	Iznos bez PDV-a	%	Iznos	Porezna osnovica	%	Iznos	Vrijednost u kn			
Količina	Jedinična cijena (bez PDV)												
2421	Preporučena pošiljka do 50 g	32,00	11,50	0,00	0,00	368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368,00		
2422	Preporučena pošiljka od 51-100 g	1,00	13,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00		
2423	Preporučena pošiljka od 101-250g	2,00	15,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00		
246441	Paket u PU do 2 kg - popust 10%	1,00	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00		
24801	Povratnica (univ.usl.)	1,00	3,10	0,00	0,00	3,10	0,00	0,00	0,00	0,00	3,10		
						Ukupno bez PDV-a					432,10		
						Popust					0,00		
						Osnovica 5 %					0,00		
						Osnovica 13 %					0,00		
						Osnovica 25 %					0,00		
						PDV 5 %					0,00		
						PDV 13 %					0,00		
						PDV 25 %					0,00		
						Ukupno PDV					0,00		
						Neoporezivo					432,10		
						Ukupno kn					432,10		

Oslobođeno poreza temeljem čl.39, st.1, t. a) Zakona o PDV-u

Uplatu izvršiti na IBAN HR1623900011100018674 uz poziv na broj: 05 110060-019-00001657

Informacije na tel:021-342-418 ili na e-mail:inforacun@posta.hr

Račun izradio/la:

VILMA IVIČEVIĆ-MODRIĆ

Ovlaštena osoba:

ALEN GEREK

HP-Hrvatska pošta d.d., Junišćeva 13, 10000 Zagreb, OIB: 87311810356, IBAN HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X, koju zastupa opunomoćeni izvršni direktor Sektora prodaje Renato Horvat (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o., Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir, OIB: 99699042389, IBAN: HR9123300031100118327, kojeg zastupa direktor Mateo Tramontana, (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga),

sklapaju

Ugovor o pružanju poštanskih usluga

I. OSNOVA SKLAPANJA I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor o pružanju poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) u svrhu reguliranja međusobnih prava i obveza u vezi poštanskih usluga koje će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga.
- (2) Poštanske usluge su usluge koje uključuju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane Davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem ili međunarodnom poštanskom prometu.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga pružati Korisniku usluga sljedeće usluge:
 - Univerzalnu uslugu
 - Ostale poštanske usluge, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje:
 - i. paketa mase veće od 10 kilograma
 - ii. hpekspres-pošiljaka,
 - iii. tiskanica (knjige i tisak)
 - iv. izravne pošte
 - v. pošiljaka s plaćenim odgovorom (IBRS/CCRI-pošiljaka).
 - Osim usluga navedenih u ovom članku, Korisnik usluga uz iste ima pravo koristiti dopunske usluge koje su predviđene odgovarajućim Općim uvjetima Davatelja usluga, a pod uvjetima i na način određen odgovarajućim primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga.
- (4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sastavni dio ovog Ugovora čine sljedeći prilozi:
 - **Prilog 1:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda,
 - **Prilog 2:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave (uručenja) poštanskih pošiljaka s oglednim primjerkom Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga,
 - **Prilog 3:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka,
 - **Prilog 4:** Popis organizacijskih dijelova Korisnika usluga za izdavanje dozvole za pošiljke s plaćenim odgovorom s oglednim primjerkom pošiljke s plaćenim odgovorom
- (5) Sve eventualne dodatne dokumente i priloge Korisnik usluga i Davatelj usluga se obvezuju donijeti u istom obliku kao i ovaj Ugovor te će isti kao dodatak ovom Ugovoru činiti njegov sastavni dio.

Izmjene i dopune koje nisu napravljene u navedenom obliku ne proizvode pravni učinak. Izmjena Priloga 1 – Priloga 4 navedenih u prethodnom stavku ovog članka ugovorne strane se obavezuju međusobno usuglasiti pisanim putem bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru i to putem elektroničke pošte na sljedeće kontakt adrese:

- za Davatelja usluga: ivana.calusic@posta.hr
- za Korisnika usluga: katja.britvic@brodotrogir.hr

- (6) Ugovorne strane se obavezuju međusobno pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom obavijestiti o svim izmjenama kontakt adresa navedenima u prethodnom stavku ovog članka te će se nakon primitka navedene obavijesti o promjeni kontakt adresa, usuglašavanjem priloga sukladno prethodnom stavku ovog članka odvijati putem novodostavljenih kontakt adresa.
- (7) Korisnik usluga nije obavezan koristiti se svim uslugama iz stavka 3. ovog članka.

II. PRUŽANJE POŠTANSKIH USLUGA

Članak 2.

- (1) U okviru pružanja poštanskih usluga prijam poštanskih pošiljaka uključuje prijam poštanskih pošiljaka koje Korisnik usluga predaje na otpremu u poštanske urede Davatelja usluga, kao i poštanskih pošiljaka za koje ugovorne strane posebno dogovore da se preuzimaju radi uručivanja njihovom primatelju u prostorijama Korisnika usluga.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluga je obavezan poštanske pošiljke predavati putem Prijamne knjige, ili ukoliko ista koristi sustav elektroničke prijamne knjige (sustava e-PK) putem Predajnog lista za istu, s upisanim pripadajućim šiframa Korisnika usluga iz Popisa organizacijskih dijelova Korisnika usluga i prijamnih poštanskih ureda koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Ugovora.
- (2) Korisnik usluga se obavezuje u cijelosti popuniti Prijamnu knjigu ili Predajni list za sustav e-PK prema tekstu obrasca, osim podataka o jediničnoj cijeni po pošiljci i ukupnom iznosu poštarine te prijamnog broja u bar-kodu, ako sam ne lijepi prijamne brojeve na pošiljke za koje se izdaje Potvrda o primitku pošiljke.
- (3) Korisnik usluga se obavezuje da će u gornjem desnom kutu adresne strane pošiljke staviti oznaku o plaćenju poštarine u unutarnjem i međunarodnom prometu prema uputama Davatelja usluga.

III. USLUGA SERVIS

Članak 4.

- (1) Davatelj usluga obavezuje se uručivati te preuzimati na otpremu poštanske pošiljke u poslovnim prostorijama Korisnika usluga prema Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja i dostave poštanskih pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Ugovora.
- (2) Usluga Servisa ne odnosi se kao dopunska usluga na usluge čije je uručenje i preuzimanje na dostavu drugačije regulirano u primjenjivim Općim uvjetima Davatelja usluga., uključujući, ali ne ograničavajući se na usluge hpekspresa i poslovnog paketa.

Članak 5.

- (1) Uručivanje i preuzimanje na otpremu vreća s pismovnim pošiljkama obavljat će se na temelju Pregleda primopredaje u poslovnim prostorijama Korisnika usluga.
- (2) Pregled primopredaje popunjava se prema tiskanom obrascu u tri primjerka koje potpisuju ovlaštene osobe obiju ugovornih strana i koji služi kao obračunska isprava.

Članak 6.

- (1) Korisnik usluga obvezan je za pošiljke uručene mu unutar usluge Servis, povratnice poštanskih pošiljaka, dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku vraćati najkasnije prvi sljedeći radni dan, dok je za sve ostale pošiljke za koje se ne pruža usluga Servis, povratnice dostavnice uručenih sudskih pismena, pismena po upravnom i poreznom postupku, dužan vraćati odmah pri uručenju.

IV. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA HPEKSPRES-POŠILJAKA

Članak 7.

- (1) Davatelj usluga će hpekspres-pošiljke preuzimati na adresama i pod šifrom navedenom u Popisu organizacijskih dijelova Korisnika usluga s adresama preuzimanja hpekspres-pošiljaka koji se nalazi u Prilogu 3. ovog Ugovora.

V. USLUGE PRIJMA, USMJERAVANJA, PRIJENOSA I URUČENJA POŠILJAKA S PLAĆENIM ODGOVOROM (IBRS/CCRI)

Članak 8.

- (1) Usluge prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga obavlja na području Republike Hrvatske i zemljama s kojima je dogovorena razmjena IBRS/CCRI-pošiljaka.
- (2) Izgled dopisnice ili omoćnice za pošiljke s plaćenim odgovorom određen je uputama Davatelja usluga, a Korisnik usluga obvezuje se primjenjivati iste. Izgled oglednog primjeraka pošiljke s plaćenim odgovorom nalazi se u Prilogu 4. ovog Ugovora.
- (3) Predaju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom Davatelj usluga se obvezuje obavljati svakodnevno putem poštanskog prečinca Korisnika usluga ili opunomoćenoj osobi Korisnika usluga ili putem usluge „Servis“ ako Korisnik usluga koristi i tu uslugu.
- (4) Korisnik usluga je suglasan da se pošiljke s plaćenim odgovorom ne ovjeravaju poštanskim žigom.

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Davatelj usluga po pisanom zahtjevu Korisnika usluga o namjeri korištenja usluga iz članka 8. ovog Ugovora, izdati istome Dozvolu za predaju pošiljaka s plaćenim odgovorom odgovarajućeg broja (u daljnjem tekstu: Dozvola) koja vrijedi 6 mjeseci od izdavanja. O navedenome će Davatelj usluga pravovremeno obavijestiti Korisnika usluga pisanim putem.
- (2) Nakon isteka Dozvola će se na pisani zahtjev Korisnika usluga i sukladno istome produžavati svake godine na razdoblje od šest mjeseci ili godinu dana, za sve vrijeme trajanja Ugovora, bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru.

Članak 10.

- (1) Davatelj usluga će dostaviti Korisniku usluga Izvješće o broju prispjelih pošiljaka s plaćenim odgovorom u prethodnom mjesecu, koje će biti osnova za ispostavu računa.

VI. CIJENA

Članak 11.

- (1) Za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati cijenu (poštarinu) sukladno cijenama iz Cjenika poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećeg na dan prijma pošiljaka (u daljnjem tekstu: važeći Cjenik).

Korisnik usluga može steći pravo na popust na cijene univerzalnih usluga iz važećeg Cjenika nakon ostvarenja uvjeta takvog popusta razrađenih u važećem Cjeniku.

- (2) Cijena za pojedinu pošiljku s plaćenim odgovorom određena je Cjenikom poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu Davatelja usluga važećim na dan uručenja pošiljke Korisniku usluga.
- (3) Korisnik usluga se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet ovog Ugovora platiti cijenu (poštarinu) određenu sukladno prethodnim stavcima ovog članka.

VII. UVJETI PLAĆANJA

Članak 12.

- (1) Davatelj usluga će ispostavljati račun Korisniku usluga za obavljene usluge. Razdoblje za koje se izdaje pojedini račun je kalendarski mjesec.
- (2) Uz račun će Davatelj usluga priložiti odgovarajuću rekapitulaciju koja će sadržavati podatke prema organizacijskim jedinicama Korisnika usluga te ukupan iznos računa.
- (3) Davatelj usluga ispostavlja račun za izdavanje Dozvole nakon izdavanja broja dozvole.
- (4) Nakon isteka Dozvole Davatelj usluga će Korisniku usluga ispostaviti račun za produženje Dozvole na šest mjeseci ili godinu dana, sukladno njegovom zahtjevu, te tako svake godine za vrijeme trajanja Ugovora.
- (5) Korisnik usluga se obvezuje da će račun platiti u roku od 10 (deset) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa Davatelj usluga će Korisniku usluga obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.
- (6) U slučaju da Korisnik usluga unutar roka određenog prethodnim stavkom ne podmiri dug po računu, Davatelj usluga ima pravo iskoristiti sve mjere prisilne naplate za podmirenje istoga dozvoljene relevantnim propisima. Neovisno o navedenom, Korisniku usluga će, do podmirenja duga, korištenje usluge uz robove dospijeca iz prethodnog stavka i preostale uvjete iz ovog Ugovora biti privremeno obustavljeno.
- (7) U slučaju možebitnih reklamacija računa Korisnik usluga obavezan je nesporni dio računa platiti u roku te Davatelju usluga uputiti pisani prigovor u roku od osam (8) dana od dana izdavanja računa.

VIII. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

- (1) Davatelj usluga se obvezuje sve usluge koje su predmet ovog Ugovora obavljati sukladno ovom Ugovoru te važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.
- (2) Korisnik usluga je prilikom korištenja Usluga koje su predmet ovog Ugovora obavezan postupati sukladno ovom Ugovoru, važećim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje odgovarajuće usluge (što uključuje, ali se ne ograničava na odredbe Konvencije Svjetske poštanske unije i drugih međunarodnih propisa i ugovora za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu te važeći Zakon o poštanskim uslugama Republike Hrvatske i pripadajuće podzakonske propise) kao i važećim Općim uvjetima za obavljanje univerzalne usluge i važećim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga, te nadalje pridržavati se uputa Davatelja usluga, što se posebno odnosi i na preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljaka i pošiljaka hpekspresa. Sve upute od značaja za provedbu ovog Ugovora, Davatelj usluga se

obvezuje dostaviti Korisniku usluga na dokaziv način pisanom korespondencijom bilo fizičkom dostavom bilo putem elektroničke pošte na kontakt adrese navedene u članku 1. stavku 5. ovog Ugovora. Korisnik usluga je prema Davatelju usluga odgovoran za poštivanje i ispunjenje preuzetih obveza sukladno ovom stavku od strane svog ugovornog partnera te ga se na navedene obveze obvezuje upozoriti.

- (3) Korisnik usluga potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima Davatelja usluga za obavljanje univerzalne usluge, kao i s Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskim usluga, važećim Cjenikom te uputama Davatelja usluga i da na iste pristaje. Korisnik usluga također potvrđuje da je upoznat da se Opći uvjeti Davatelja usluga, važeći Cjenik te navedene upute kao i njihove izmjene i dopune objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, kao i da su isti dostupni u poštanskim uredima Davatelja usluga te se obvezuje o istima informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu bude omogućen uvid u iste.
- (4) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga potvrđuje kako je upoznat s okolnošću da su određeni predmeti i/ili stvari zabranjeni za slanje u poštanskim pošiljkama, sve u skladu sa Svjetskom poštanskom konvencijom Svjetske poštanske unije, Preporukama vezanim za prijevoz opasne robe Ujedinjenih naroda, Tehničkim instrukcijama za siguran prijevoz opasnih roba zrakom Međunarodne organizacija za civilno zrakoplovstvo, Priručnikom za prijevoz opasnih roba zrakom Međunarodne udruge zračnih prijevoznika, važećim Zakonom o poštanskim uslugama, Pravilnikom o uvjetima i načinu prijevoza opasnih roba zrakom te ostalim odgovarajućim propisima. Također, potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga se obvezuje pridržavati svih propisanih zabrana te potvrđuje da je upoznat s propisanim zabranama i obvezama u pogledu prijevoza i sadržaja poštanskih pošiljaka, kao i da je upoznat da se navedene zabrane i obveze objavljuju na internetskoj stranici Davatelja usluga www.posta.hr, odnosno da su iste dostupne i u poštanskim uredima Davatelja usluga. Stoga se Korisnik usluge nadalje obvezuje o istome informirati uvidom u navedenu internetsku stranicu ili tako što će u poštanskom uredu zahtijevati da mu u navedeno bude omogućen uvid.
- (5) Ugovorne strane suglasne su da se za možebitnu odgovornost Davatelja usluga za naknadu štete vezanu za Usluge koje su predmet ovog Ugovora primjenjuju odredbe važećeg Zakona o poštanskim uslugama Republike Hrvatske.
- (6) Korisnik usluga se obvezuje pisanim putem obavijestiti Davatelja usluga o svim okolnostima koje su razumno predvidljive, a koje su ili mogu biti relevantne za izvršavanje ovog Ugovora, pravovremeno prije njihovog nastupa, a o svim okolnostima koje nije bilo u mogućnosti unaprijed predvidjeti u što kraćem razumnom roku.
- (7) Korisnik usluga potpisom ovog Ugovora jamči i potvrđuje da će poštovati sve primjenjive zakone, politike i procedure koje se odnose na realizaciju ovog Ugovora, a osobito sve anti-korupcijske propise i propise koji se odnose na integritet i usklađenost poslovanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma, Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja, Zakon o pravu na pristup informacijama. Korisnik usluga se nadalje obvezuje da će poduzeti sve mjere kako bi spriječio bilo kakvu radnju korupcije, prijetnje ili prijevare te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojim bi Korisnik usluga i/ili povezane osobe Korisnika usluga povrijedile mjerodavni antikorupcijski propis. Korisnik usluga se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti Davatelja usluga ako sazna ili ima određenu sumnju o bilo kakvom činu korupcije vezano uz pregovore, sklapanje ili provedbu ovog Ugovora ili drugih pravnih poslova koji proizlaze iz ovog Ugovora. Korisnik usluga jamči Davatelju usluga da će se pridržavati odredbi ovog stavka tijekom sudjelovanja u svim budućim pregovorima ugovornih strana o budućim poslovnim suradnjama kao i tijekom njihova ugovaranja te u tijeku njihova izvršavanja.

- (8) Potpisom ovog Ugovora Korisnik usluga daje suglasnost te potvrđuje da će biti u obvezi postupiti po zahtjevu Davatelja usluge te sukladno istome i u rokovima određenima od Davatelja usluga Davatelju usluga dostaviti sve dokumente i podatke koji su Davatelju usluga potrebni u svrhu njegova postupanja sukladno važećem Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma te primjenjivim podzakonskim propisima. Navedeno se osobito odnosi, ali ne ograničava, na propisane mjere, radnje i postupke za sprječavanje i otkrivanje pranja novca i financiranja terorizma, uključujući i dubinsku analizu Korisnika usluga, kao što su primjerice:

- podaci o nazivu, sjedištu (ulica i kućni broj, mjesto i država), identifikacijskom broju –OIB Korisnika usluga i povezanih osoba te njegovih ovlaštenih zastupnika,
- podaci o stvarnim vlasnicima pravnih osoba, podružnica, predstavništva i drugih subjekata domaćeg i stranog prava prema definiciji stvarnih vlasnika iz Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma,
- podaci o namjeni i prirodi poslovnih odnosa gore navedenih osoba, o djelatnosti i poslovnim aktivnostima gore navedenih osoba kao i podaci/informacije o izvorima sredstava kojima navedene osobe posluju,
- podaci o namjeni i prirodi ugovornih transakcija i drugi propisani podaci.

IX. POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 14.

- (1) Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu ispunjavanja obveza iz ovog Ugovora, smatraju se povjerljivim.
- (2) Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane.
- (3) Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

X. TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Članak 15.

- (1) Ovaj Ugovor se sklapa na određeno razdoblje od 3 godine.
- (2) Ugovor obje ugovorne strane mogu otkazati pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.
- (3) Svaka ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutnim učinkom i to u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja otkazuje Ugovor;
 - u slučaju postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Ugovora odnosno koja predstavljaju povredu Ugovora, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja otkazuje Ugovor.
 - ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak, postupak likvidacije ili sličan postupak.
- (4) Otkaz iz stavka 2. ovog članka, pisano upozorenje i raskid iz stavka 3. ovog članka daju se u pisanom obliku i dostavljaju drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu navedenu u zaglavlju Ugovora odnosno na novu adresu o kojoj je ugovorna strana uredno obavijestila drugu ugovornu stranu, odnosno na adresu sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni

registar, registar udruga i dr.). Otkaz, raskid i pisano upozorenje proizvode pravne učinke danom dostave drugoj ugovornoj strani.

- (5) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ugovorne strane suglasne da se i neuručena pošiljka ima smatrati uredno dostavljenom, pod uvjetom da je upućena na adresu stranke – primatelja navedenu u zaglavlju ovog Ugovora, ili na njenu novu adresu o kojoj je stranci – pošiljatelju tijekom važenja ugovora dostavljena uredna obavijest, ili na adresu njezina sjedišta upisanu u odgovarajućem službenom registru (sudski registar trgovačkih društava, obrtni registar, registar udruga i dr.), a u tim slučajevima danom dostave smatra se dan koji slijedi nakon isteka 8. (osmog) radnog dana od dana kada je dostava primatelju pokušana od strane davatelja poštanskih usluga.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 16.

- (1) Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih važećih materijalnopравnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom nastojati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku.
- (2) Ništetnost neke odredbe Ugovora ne povlači ništetnost Ugovora ako on može opstati bez ništetne odredbe i ako ona nije bila uvjet Ugovora ni odlučujuća pobuda zbog koje je Ugovor sklopljen.
- (3) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana.
- (4) Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Split, 13. 03. 2018.

Broj:

Korisnik usluga:
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
Direktor
Mateo Tramontana

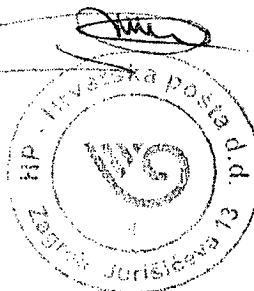


HRVATSKA BRODOGRADNJA
TROGIR d.o.o.
TROGIR - CROATIA
CROATIAN SHIPBUILDING
COMPANY TROGIR Ltd.

Zagreb, 05. 03. 2018

Broj: DP-02/9/3-005395/18

Davatelj usluga:
HP-Hrvatska pošta d.d
Izvršni direktor Sektora prodaje
Renato Horvat



HP- Hrvatska pošta d. d.
Broj: DP-02/9/3-005395/18

Prilog 1

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.

PRIJAMNIH POŠTANSKIH UREDA

Red. br.	POSLOVNA JEDINICA	LAUS SIFRA HP-a	PRIJAMNI POŠTANSKI URED
1.	HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o., Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir	669357	21220 TROGIR
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
S ADRESAMA PREUZIMANJA I DOSTAVE POŠTANSKIH POŠILJAKA

Adresa dostavljanja pošiljaka	Vrijeme dostavljanja	Adresa preuzimanja pošiljaka	Vrijeme preuzimanja	Poštanski ured koji obavlja preuzimanje i dostavljanje pošiljaka	Laus sifra	Broj pretinca
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			
	Radnim danom od sati do sati osim subote		Radnim danom od sati do sati osim subote			

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

HP- Hrvatska pošta d. d.
Broj: DP-02/9/3-005395/18

Prilog 3

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
S ADRESAMA ZA PREUZIMANJE HPEKSPRES POŠILJAKA

Red. br.	POSLOVNA JEDINICA	Adresa preuzimanja	Vrijeme preuzimanja	Latit. i Long.
1.	HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o., Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir	Put Brodograditelja 16, 21220 Trogir		669357
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

HP- Hrvatska pošta d. d.
Broj: DP-02/9/3-005395/18.

Prilog 4

POPIS ORGANIZACIJSKIH DIJELOVA
HRVATSKA BRODOGRADNJA TROGIR d.o.o.
ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA POŠILJKE S PLAĆENIM ODGOVOROM

Red. br.	POSLOVNA JEDINICA	Broj dozvole	Nadnevak važnosti dozvole	Produžetak dozvole	Broj pretinca	Laus signa
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Split, 19.02.2018.

mjesto i nadnevak

Ured za pravne poslove

Jurišićeva 13

p-p-514

10002 Zagreb

Tel: 01 4981 223

Faks: 01 4981 285

e-mail: pravni.poslovi@posta.hr

 **Hrvatska pošta**

Broj: HP-07/2-14737/14

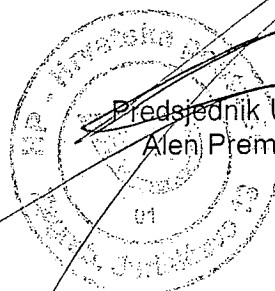
Predmet: DPO-PSN-punomoć-Danijela
Ferlak Sekur.



Na temelju odredbe članka 22., stavka 1. Statuta dioničkog društva Hrvatska pošta (HP glasnik broj 2/12) Uprava Društva na sjednici održanoj dana 29.05.2014 godine, dala je slijedeću

PUNOMOĆ

Opunomoćuje se gđa Danijela Ferlak Sekur, referent u Odjelu financija, Sektor financija i računovodstva u Diviziji podrška, da zastupa HP-Hrvatsku poštu d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb, u postupcima predstečajnih nagodbi te da poduzima sve radnje sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.



Predsjednik Uprave
Alen Premužak

HP - Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, HR - 10000 Zagreb

Kontakti: telefon: 072 303 304, telefaks: (01) 6626 889, internet: www.posta.hr

NADZORNI ODBOR: Martina Jus - predsjednica; UPRAVA: Alen Premužak - predsjednik, Ivica Kranjčić, Ranko Marinović - članovi

POSLOVNA BANKA: Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb, 2390001-1100018674; IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4; BIC/SWIFT: HPB ZHR2X; MB: 1414895; OIB: 87311810356;

REGISTAR: Trgovački sud u Zagrebu; MBS: 080266264

TEMELJNI KAPITAL: 952.636.100,00 kuna, u cijelosti uplaćen, podijeljen na 9.526.361 dionicu u nominalnom iznosu od 100,00 kuna

Ja, javni bilježnik, Mladen Ježek, ZAGREB, Šoštarićeva 10 potvrđujem da je za **HP - HRVATSKA POŠTA d.d. (OIB: 87311810356), ZAGREB, JURIŠIĆEVA 13, ALEN PREMUŽAK (OIB: 80372479979), rođen 01.04.1974. godine, ZAGREB, BUŽANOVA 12 A, Predsjednik uprave HP-HRVATSKA POŠTA d.d. upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080266264, OIB 87311810356, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 102701536 izdanu od PU ZAGREBAČKA, a ovlaštenje za zastupanje uvidom u internet stranice sudskog registra trgovačkih društava u RH na današnji dan, te čiji je potpis deponiran pod poslovnim brojem OU-59/12, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisao pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st.4. ZJP u iznosu od 10,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30,00 kn + PDV 25% (7,50 kn), a trošak 0,00 kn + PDV 25% (0,00 kn).**

Broj: OV-2439/14
U Zagrebu, 30.06.2014.

Javni bilježnik
Mladen Ježek

Temeljem čl. 77. st. 4. Zakona o javnom bilježništvu javni bilježnik ne odgovara za sadržaj pismena na kojemu ovjerava potpis.



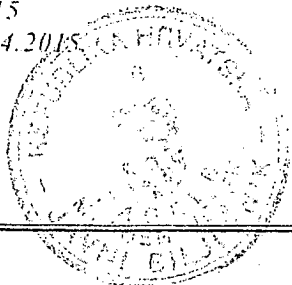
Ja, javni bilježnik, Mladen Ježek, ZAGREB, Šoštarićeva 10 potvrđujem da je ovo preslika izvorne isprave "Punomoć HP-Hrvatska pošta d.d. od 29.05.2014. broj HP-07/2-14737/14 sa ovjerom potpisa ovlaštenika društva izvršenoj po ovom j.b. uredu pod OV-2439/14"

Ispisan je rukopisom (olovkom, kemijskom olovkom, tintom) koji ima 2 lista. Izvorna isprava se nalazi u arhivi mog javnobilježničkog ureda, a njezina preslika se izdaje stranci ALEN PREMUŽAK (OIB: 80372479979), rođen 01.04.1974. godine, ZAGREB, BUŽANOVA 12 A, Predsjednik uprave HP-HRVATSKA POŠTA d.d. Zagreb, Jurišićeva 13 upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS 080266264, OIB 87311810356 (Deponirani potpis OU-59/12).

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. ZJP u iznosu od 13,00 kn naplaćena je i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv. Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 180,00 kn + PDV 25% (45,00 kn), a trošak 0,00 kn + PDV 25% (0,00 kn).

Broj: OV-1005/15
U Zagrebu, 14.04.2015.

Javni bilježnik
Mladen Ježek
Zajavnog bilježnika
javnobilježnički
predsjednik
Danijela Đedicki



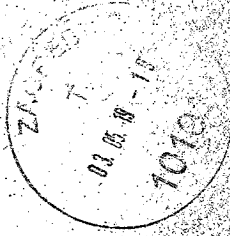
 HP-Hrvatska pošta d.d.
Zagreb, Jurišićeva 13



FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR SPLIT

17.05.2019

PRILAGODITELJSTVA POSTE



FINA

HAZU RANICENO SETALISTE 243

21000 SPLIT