

TRAST EXPRESS d.o.o. u stečaju, Vojvodići 11, Novaki(Grad Sveta Nedjelja), OIB: 86224594347, zastupan po stečajnoj upraviteljici Alma Opačak, u daljnjem tekstu NARUČITELJ,

I

AGROPHARM d.o.o., Matije Gupca 26, Slavonski Brod, OIB:94563379685, zastupan po direktoru Snježani Relković, u daljnjem tekstu IZVRŠITELJ,

sklopili su dana 31. ožujak 2022. godine slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH I KNJIGOVODSTVENIH USLUGA Za 2022. godinu

PREDMET UGOVORA

I.

Ovim ugovorom izvršitelj se obvezuje da će za naručitelja obavljati računovodstvene i knjigovodstvene usluge i usluge poreznog savjetovanja u skladu s propisima o računovodstvu i poreznim propisima Republike Hrvatske te odredbama ovog ugovora.

OBVEZE IZVRŠITELJA

II.

Izvršitelj se obvezuje temeljem ovog ugovora za naručitelja obavljati slijedeće poslove:

a) usluge računovodstva

a.a) ustroj i vođenje poslovnih knjiga

- dnevnika

- glavne knjige

- knjige URA i IRA

a.b) ustroj i vođenje evidencija

- nematerijalnij i materijalnih ulaganja

- materijala, rezervnih dijelova i drugog sitnog inventara

- saldakoma kupaca i dobavljača

- analitika plaća zaposlenih

a.c) ostale računovodstvene usluge

- izrada računskog plana

- kontiranje računovodstvenih dokumenata

- izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje

- obavijanje svih knjiženja

- ostale računovodstvene usluge

a.d) obračun amortizacije i drugi potrebni obračuni i radnje za izradu financijskih izvještaja i izvještaja Državnom zavodu za statistiku u propisanim rokovima

- a.e) obračun i priprema za isplatu propisanih akontacija doprinosa, članarina i sličnih davanja u propisanim rokovima
 - a.f) sastavljanje temeljnih financijskih izvješća- bilanca, račun dobiti i gubitka, i bilješke uz financijske izvještaje – jednom godišnje
 - a.g) sastavljanje statističkih tromjesečnih izvješća
 - a.h) sastavljanje mjesečnog izvješća o rezultatima poslovanja prema prihvaćenoj metodologiji (bilanca bez obračuna poreza na dobit).
- b) Usluge vodenja poreznih evidencija i poreznih prijava te poreznog savjetovanja obvezuju izvršitelja da:
- b.a) vodi evidencije o obračunava porez na dodanu vrijednost te priprema i izrađuje godišnju prijavu PDV-a
 - b.b) priprema i izrađuje godišnju prijavu poreza na dobit
 - b.c) savjetuje naručitelja o mogućim varijantama iz područja poreza na dobit, poreza na dohodak i poreza na dodanu vrijednost
 - b.d) sudjeluje zajedno sa ovlaštenim predstavnikom naručitelja pred nadležnim poreznim i financijskim tijelima kada je to potrebno u svrhu tumačenja i obrazloženja, proizašlih iz usluga koje izvršitelj obavlja za naručitelja temeljem ovog ugovora, te daje stručne savjete pri izradi pravnih lijekova, dopunskih izvješća, podnesaka i sl.
- c) Usluge obračuna plaće i vodenja evidencija u svezi s primanjima zaposlenika i to:
- c.a) obračun plaća, dodatka na plaću te naknada kao i refundacija tih naknada i ostalih primanja koja imaju obilježje nesamostalnog rada
 - c.b) otvaranje i redovito vodenje poreznih kartica zaposlenika koja se po proteku godine predaju svakom zaposleniku i nadležnu ispostavu Porezne uprave,
 - c.c) izrada obrascu JOPPD za Poreznu upravu
 - c.d) obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu prema nalogima naručitelja.

III.

Na zahtjev naručitelja izvršitelj će pružiti i ostale usluge iz djelokruga registrirane djelatnosti, a posebno izradu računovodstvenih politika, odgovarajućih općih akata i odluka kao i konzultacije i savjetovanja o pitanjima koja nisu predmet ovog ugovora, izrade raznih elaborata i slično, o čemu će se ugovoriti posebna naknada. U postupcima revizijskih pregleda financijskih izvješća naručitelja, izvršitelj će pružiti svu potrebnu suradnju revizoru naručitelja.

IV.

Izvršitelj se obvezuje obaviti usluge koje su predmet ovog ugovora uz standardnu vještinu, brigu i trud u skladu s propisima Republike Hrvatske.

U slučaju kontrole poslovanja naručitelja od strane državnih tijela, izvršitelj se obvezuje dati sva potrebna objašnjenja i podatke vezane uz poslovanje iz njegovog djelokruga rada iz ovog ugovora.

Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne suglasnosti naručitelja neće dokumente, podatke odnosno izvješća davati na uvid trećim osobama.

Ovo obvezuje izvršitelja kako za vrijeme važenja ugovora tako i nakon njegovog prekida odnosno isteka.

Naručitelj može ostvariti osobni ili telefonski kontakt sa izvršiteljem radi dodatnih pojašnjenja i predaje dokumentacije svaki radni dan i to u vremenu od 7.30 do 15.00 sati od ponedjeljka do petka, odnosno i drugim danima u iznimnim okolnostima.

Ako rješavanje pojedinih pitanja zahtjeva duže vrijeme, kao i za potrebe održavanja posebnih konzultativnih sastanaka, dogovoriti će se poseban termin.

OBVEZE NARUČITELJA

V.

Naručitelj se obvezuje:

- najkasnije u roku od osam dana od dana potpisa ugovora ustupiti svu raspoloživu dokumentaciju za knjiženje,
- u tijeku trajanja ugovora dostavljati redovno dokumentaciju u skladu s rokovima za prijave poreza
- u slučaju da naručitelj ne dostavlja potrebne dokumente i podatke u rokovima iz ovog članka, izvršitelj ne preuzima obvezu ažuriranja podataka i obračuna u rokovima iz čl.2 ovog ugovora.

VI.

Naručitelj je obavezan svakodnevno omogućiti izvršitelju preuzimanje dokumentacije ispravne za knjiženje, koju prethodno svojim potpisom ovjerava odgovorna osoba. Prilikom predaje dokumentacije izvršitelj će pregledati istu i neispravnu koja nije podobna za knjiženje neće preuzeti. Ako naručitelj bude inzistirao da izvršitelj preuzme neispravnu dokumentaciju, izvršitelj će ju preuzeti tek nakon što naručitelj pismeno potvrdi da je bio upozoren o neispravnosti dokumenta.

ODGOVORNOST IZVRŠITELJA

VII.

Izvršitelj odgovara za:

- rad svojih suradnika,
- prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije,
- nepravilna knjiženja,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, osim ako ta kašnjenja nisu posljedica kašnjenja naručitelja u predaji dokumentacije za obradu,
- gubitak preuzetih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedice pogrešnih računovodstvenih postupaka.

- netočnost i pogreške prilikom unosa podataka u propisane izvještaje,
- onemogućavanje pravodobnog uvida naručitelja u njegove podatke i dokumente, te na osnovi njih sastavljene obračune i izvještaje,
- davanje dokumenata, podataka i izvještaja bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja naručitelja.

ODGOVORNOST NARUČITELJA

VIII.

Naručitelj odgovara za:

- neistinitu dokumentaciju, ako je potpisana i ovjerena,
- ne dostavu dokumentacije izvršitelju na računovodstvenu obradu,
- kašnjenje u predaji dokumentacije,
- ne izradu ili pogrešnu izradu kalkulacija i drugih dokumenata,
- davanje netočnih podataka za inventuru,
- davanje netočnih podataka za procjenu pozicije bilance,
- netočno i nepravodobno polaganje novčanih utržaka te drugih postupaka protivno propisima o platnom prometu i raspolaganju gotovim novcem,
- ne izdavanje računa prilikom prodaje i druge protupropisne činidbe.

NAKNADA

IX.

Naručitelj se obvezuje plaćati izvršitelju mjesečnu neto naknadu u iznosu od 500,00kn uvećanu za iznos PDV-a.

Podmirenje naknade iz ovog članka izvršiti će se po odobrenju suda u stečajnom postupku.

X.

Stranke u slučaju spora ugovaraju nadležnost Ergovačkog suda u Osijeku Stalna služba u Slavenskom Brodu..

XI

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor uz otkazni rok od 3 mjeseca. Otkaz ugovora daje se u pisanom obliku, a počinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca od dostave otkaza ugovora.

XII.

U slučaju da naručitelj kasni s plaćanjem naknade iz ovog ugovora duže od dva mjeseca unatoč prethodnoj opomeni izvršitelja, izvršitelj ima pravo raskinuti ugovor, bez ikakve daljnje obveze ispunjenja obveza iz ovog ugovora i poštovanja otkaznog roka.

XIII.

Svi materijali koje izvršitelj pripremi i izradi, vlasništvo su naručitelja bez obzira jesu li mu dostavljeni ili ne.

Izvršitelj se obvezuje vratiti ih naručitelju ukoliko on to zatraži, pod uvjetom da je naručitelj izvršio svoje obveze prema izvršitelju.

XIV.

Izmjene ovog ugovora moraju biti u pisanom obliku i potpisane s obje strane.

XV.

Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

TRAST EXPRESS d.o.o. u stečaju
Stečajna upraviteljica Alma Opačak

TRAST
EXPRESS d.o.o.
U STEČAJU



AGROPHARM d.o.o.
Snježana Relković



AGROPHARM d.o.o.
Slavonski Brod, Gupčeva 26

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100