Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : *1* U *Kutini*, dana *07. 11. 2019.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *07. 11. 2019.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *preuzimanje nekretnine*

putovanje može trajati *1* dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od *3* treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *07. 11. 2019.*

Vratio/la sam se dana: *07. 11. 2019.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
07. 11. 2019.	*09:15*	*07. 11. 2019.*	*13:00*	*3,2*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila: *1 8 1 0 4 4*			Završno stanje brojila: *1 8 1 2 3 0*	
RELACIJA			Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od		do		
Kutina		*Sesvete, Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb		*Kutina*	*93*	*186,00*
				0,00
				0,00
UKUPNO:				
			186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

preuzela sam lokal, poslovni prostor na adresi Zagreb, Savica Šanci 129

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *07. 11. 2019.*

Podnositelj obračuna | Pregledao likvidator | Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 2 U *Kutini*, dana *15. 06. 2020.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *15. 06. 2020.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *inventura*

putovanje može trajati 1 dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *15. 06. 2020.*

Vratio/la sam se dana: *15. 06. 2020.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
15. 06. 2020.	*10:00*	*15. 06. 2020.*	*13:00*	*3*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 8 5 9 5 9*		Završno stanje brojila: *1 8 6 1 4 5*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Sastanak s gđa Marija Talaja- ALKAR NEKRETNINE , radi ishođenja tabularne isprave u Sloveniji (Celje)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *15. 06. 2020.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 3 U *Kutini*, dana *10. 08. 2020.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *10. 08. 2020.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *inventura*

putovanje može trajati *1* dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od *3* treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *10. 08. 2020.*

Vratio/la sam se dana: *10. 08. 2020.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
10. 08. 2020.	*08:00*	*10. 08. 2020.*	*14:00*	*6*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 8 6 9 5 5*		Završno stanje brojila: *1 8 7 1 4 1*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Izvršen popis uredskog namještaja i opreme u poslovnom prostoru

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *10. 08. 2020.*

Podnositelj obračuna | Pregledao likvidator | Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 4 U *Kutini*, dana *20. 03. 2021.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *20. 03. 2021.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *procjena nekretnine*

putovanje može trajati 1 dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *20. 03. 2021.*

Vratio/la sam se dana: *20. 03. 2021.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
20. 03. 2021.	*10:00*	*20. 03. 2021.*	*13:03*	*3,5*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 8 8 5 2 6*		Završno stanje brojila: *1 8 8 7 1 2*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

procjena nekretnine

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *20. 03. 2021.*

Podnositelj obračuna | Pregledao likvidator | Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 5 U *Kutini*, dana *22. 04. 2021.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *22. 04. 2021.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Trgovački sud u Zagrebu*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *ispitno i izvještajno ročište*

putovanje može trajati 1 dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *22. 04. 2021.*

Vratio/la sam se dana: *22. 04. 2021.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
22. 04. 2021.	*12:45*	*22. 04. 2021.*	*17:00*	*4*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 8 9 1 3 4*		Završno stanje brojila: *1 8 9 3 2 0*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

ispitno i izvještajno ročište

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *22. 04. 2021.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 6 U *Kutini*, dana *30. 04. 2021.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *30. 04. 2021.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *predaja pokretnina kupcu*

putovanje može trajati 1 dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *30. 04. 2021.*

Vratio/la sam se dana: *30. 04. 2021.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
30. 04. 2021.	*12:00*	*30. 04. 2021.*	*18:00*	*6*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 8 9 4 6 5*		Završno stanje brojila: *1 8 9 6 5 1*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

predaja pokretnine kupcu

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *30. 04. 2021.*

Podnositelj obračuna | Pregledao likvidator | Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 7 U *Kutini*, dana *15. 06. 2021.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *15. 06. 2021.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *razgledavanje nekretnine od potencijalnih kupaca*

putovanje može trajati 1 dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *15. 06. 2021.*

Vratio/la sam se dana: *15. 06. 2021.*

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
15. 06. 2021.	*10:00*	*15. 06. 2021.*	*13:00*	*3*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: *1 8 9 8 4 2* Završno stanje brojila: *1 9 0 0 2 8*

RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*0,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	*37*
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*37*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

sastanak s kupce i razgledavanje lokala

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obavi

U *Kutini*, dana *15. 06. 2021.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 8 U *Kutini*, dana *13. 07. 2021.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *13. 07. 2021.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *razgledavanje nekretnine od potencijalnih kupaca*

putovanje može trajati *1* dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od *3* treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *13. 07. 2021.*

Vratio/la sam se dana: *13. 07. 2021.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
13. 07. 2021.	*10:00*	*13. 07. 2021.*	*13:00*	*3*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 9 0 6 5 8*		Završno stanje brojila: *1 9 0 8 4 4*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

sastanak s kupcem i razgledavanje lokala

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *13. 07. 2021.*

Podnositelj obračuna | Pregledao likvidator | Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 9 U *Kutini*, dana *18. 08. 2021.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *18. 08. 2021.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *razgledavanje nekretnine od potencijalnih kupaca i zamjena plinomjera*

putovanje može trajati 1 dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *18. 08. 2021.*

Vratio/la sam se dana: *18. 08. 2021.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
18. 08. 2021.	*10:00*	*18. 08. 2021.*	*13:30*	*3,5*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 9 1 2 2 3*		Završno stanje brojila: *1 9 1 4 0 9*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

sastanak s kupcem i zamjena plinomjera, novi plinomjer tv.br. 25535635

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *18. 08. 2021.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : *10* U *Kutini*, dana *20. 10. 2021.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *20. 10. 2021.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *razgledavanje nekretnine od potencijalnih kupaca*

putovanje može trajati *1* dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od *3* treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *20. 10. 2021.*

Vratio/la sam se dana: *20. 10. 2021.*

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
20. 10. 2021.	*10:00*	*20. 10. 2021.*	*14:30*	*4,5*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: *1 9 1 7 0 6*

Završno stanje brojila: *1 9 1 8 9 2*

RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*372,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

sastanak s potencijalnim kupcima

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *20. 10. 2021.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 11 U *Kutini*, dana *10. 01. 2022.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *10. 01. 2022.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *razgledavanje nekretnine od potencijalnih kupaca*

putovanje može trajati *1* dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od *3* treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *10. 01. 2022.*

Vratio/la sam se dana: *10. 01. 2022.*

1. OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
10. 01. 2022.	*10:00*	*10. 01. 2022.*	*13:00*	*3*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Početno stanje brojila: *1 9 2 2 1 1*

Završno stanje brojila: *1 9 2 3 9 7*

RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		186	*372,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*37*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

sastanak s potencijalnim kupcima

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obavi

U *Kutini*, dana *10. 01. 2022.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : *12* U *Kutini*, dana *04. 03. 2022.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *04. 03. 2022.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Sesvete, Savica Šanci 129*

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *javni bilježnik, primopredaja nekretnine*

putovanje može trajati *1* dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od *3* treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *04. 03. 2022.*

Vratio/la sam se dana: *04. 03. 2022.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
04. 03. 2022.	*10:00*	*04. 03. 2022.*	*14:00*	*4*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: *1 9 3 9 9 2*		Završno stanje brojila: *1 9 4 1 7 8*	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
Kutina	*Sesvete, Zagreb*	*99*	*198,00*
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		192	*384,00*

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
	0,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	*0,00*
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*384,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	*384,00*

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

primpredaja nekretnine

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U *Kutini*, dana *04. 03. 2022.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

Biserka Šmit-Sabolić, stečajni upravitelj

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : *13*

U *Kutini*, dana *29. 03. 2022.* god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BISERKA ŠMIT-SABOLIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: *stečajna upraviteljica SM TRACOM d.o.o. u stečaju*

otputovat će dana: *29. 03. 2022.*,

na službeno putovanje u: *Zagreb, Savica Šanci 129*

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: *primopredaja sefa*

putovanje može trajati *1* dana (*jedan*) slovima

Za prijevoz se može koristiti: *osobni automobil*,

marke: *FORD FOCUS*, registarske oznake: *KT 907 EJ*.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: *0,00*

Nakon povratka sa službenog puta u roku od *3* treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: *Zagreb*

Na putovanje sam krenuo/la dana: *29. 03. 2022.*

Vratio/la sam se dana: *29. 03. 2022.*

1. OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Svota dnevnice	UKUPNA SVOTA
Datum	Sat	Datum	Sat				
29. 03. 2022.	*10:00*	*29. 03. 2022.*	*13:00*	*3*	*0*	*0,00*	*0,00*

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
Početno stanje brojila: *1 9 3 9 9 2*		Završno stanje brojila: *1 9 4 1 7 8*		
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota	
od	do			
Kutina	*Zagreb*	*93*	*186,00*	
Zagreb	*Kutina*	*93*	*186,00*	
UKUPNO:				
		186	*372,00*	

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	*372,00*
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

primpredaja sefa

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obavi

U *Kutini*, dana *29. 03. 2022.*

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate