

zaključen između Karlovačke banke d.d. Karlovac (u daljnjem tekstu: Banka), I. G. Kovačića 1, MB: 03123014, OIB: 08106331075, kao pružatelja usluga i poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: Klijent)

Klijent: VENICIA d.o.o. u stečaju
zastupan po: Stečajni upravitelj Milan Bariša Obradović
sa sjedištem u: Karlovačka 62 47210 Vrginmost
OIB i MB:

2	2	5	0	5	2	7	9	4	1	0	0	2	8	4	9	6	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. OPĆE ODREDBE I OTVARANJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Ovim Ugovorom o transakcijskom računu (u daljnjem tekstu: Ugovor) Banka i Klijent uređuju međusobna prava i obveze pri otvaranju i vođenju transakcijskog računa (u daljnjem tekstu: račun), obavljanju platnih usluga putem različitih kanala te obavljanju ostalih usluga vezanih uz račun.

Banka otvara Klijentu račun u kunama:

Vrsta/namjena računa:

redovan račun

Broj transakcijskog računa/IBAN:

H	R	3	1	2	4	0	0	0	0	8	1	1	1	0	4	1	4	6	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Klijent ovlašćuje Banku da, za potrebe poslovanja, račun iz ovog Ugovora, osim u kunama, otvori i vodi i u drugim valutama.

Banka zaključuje Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa te obavljanju platnih i ostalih usluga na temelju Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa (u daljnjem tekstu: Zahtjev) Klijenta koji čini njegov sastavni dio. Banka se obvezuje Klijentu omogućiti korištenje usluga navedenih u Zahtjevu i Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) sukladno odredbama ovog Ugovora, Općim uvjetima i važećim propisima. Opći uvjeti dopunjuju odredbe ovog Ugovora i obvezuju ugovorne strane na isti način kao i ugovorne odredbe. Opći uvjeti su privitak Ugovora i čine njegov sastavni dio.

2. KAMATA

Na sredstva na računu Banka Klijentu obračunava i plaća kamatu u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatnim stopama i Općim uvjetima o čemu izvješćuje Klijenta Izvatkom po računu.

Klijent izjavljuje da je upoznat s Odlukom o kamatnim stopama.

Banka zadržava pravo izmjene Odluke o kamatnim stopama te se obvezuje pravovremeno obavijestiti Klijenta o svim njezinim izmjenama.

3. NAKNADA

Klijent plaća naknadu za otvaranje i vođenje računa te za obavljanje i provođenje platnih i ostalih usluga koje se ne smatraju platnim uslugama u smislu Zakona o platnom prometu. Banka Klijentu obračunava naknadu u skladu s Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Klijent izjavljuje da je upoznat s Odlukom o naknadama za obavljanje bankarskih usluga.

Banka zadržava pravo izmjene Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga te se obvezuje pravovremeno obavijestiti Klijenta o svim njezinim izmjenama.

4. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

Klijent se obvezuje raspolagati sredstvima na računu sukladno Ugovoru, Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima. Za raspolaganje sredstvima po računu Klijent mora ovlastiti jednu ili više

poslovno sposobnih osoba sukladno odredbama Općih uvjeta te se obvezuje nadzirati ovlaštenja dana ovlaštenicima/potpisnicima. Klijent odgovara Banci za eventualnu štetu koja je nastala kao posljedica prekoračenja i/ili zlorabe ovlasti od strane ovlaštenika/potpisnika.

Osobe ovlaštene za raspolaganje računom Klijent prijavljuje obrascem Prijava potpisa i pečata. Ovlaštene osobe potpisuju naloge za plaćanje i dokumentaciju uz nalog, potpisom koji je deponiran na obrascu Prijava potpisa i pečata.

Osobe ovlaštene za raspolaganje računom korištenjem elektronskih servisa i kartičnih proizvoda Klijent posebno prijavljuje temeljem posebnog ugovornog odnosa s Bankom.

Sredstvima na računu posebnih namjena Klijent se obvezuje raspolagati namjenski. Banka nije dužna vršiti kontrolu namjenskog raspolaganja sredstvima na računu za posebne namjene.

5. NALOZI ZA RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

Naloge za raspolaganje sredstvima Klijent dostavlja Banci na papirnom mediju, na elektronskom nosaču podataka (zbrojni nalog) uz popratni ovjereni dokument, elektronskim putem ili korištenjem kartičnih proizvoda.

Naloge u stranoj valuti Klijent može dostaviti i putem faksa, pri čemu Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice prouzročene takvim načinom dostave.

Klijent se obvezuje davati ispravne naloge za plaćanje u skladu i na način utvrđen Općim uvjetima i propisima, a za koje je izvršena identifikacija i dana suglasnost sukladno Općim uvjetima.

Banka pridržava pravo odbiti izvršenje platne transakcije sukladno važećim zakonskim propisima, Općim uvjetima te internim aktima Banke.

Banka provodi zaprimljene naloge prema Terminskom planu izvršenja naloga poslovnih subjekata te omogućuje korištenje dnevnog priljeva sukladno Općim uvjetima.

Klijent ne dostavlja Banci isprave temeljem kojih se vrši plaćanje u devizama, već je iste u obvezi pohraniti i čuvati kod sebe najmanje jedanaest godina od isteka godine u kojoj su evidentirane promjene po računu. Na zahtjev Banke Klijent je iste dužan dati na uvid.

Potpisom Ugovora Klijent ovlašćuje Banku da očite greške koje mogu nastati u izvršenju obveza iz Ugovora ispravi provođenjem suprotnih knjiženja ili storniranjem u svrhu ispravka stanja računa. U slučaju da se Banka koristi ovim ovlaštenjem, bez odgađanja će o provedenom ispravku izvijestiti Klijenta.

6. IZVJEŠĆIVANJE

Banka se obvezuje Klijentu pružiti informacije o platnim i ostalim uslugama prije izvršenja pojedine transakcije sukladno Općim uvjetima i važećim propisima.

Za nacionalne platne transakcije u kunama Banka evidentira promjene na računu datumom izvršenja. Za nacionalne, prekogranične i međunarodne platne transakcije u devizama Banka će evidentirati terećenje računa danom primitka naloga od platitelja dok će za transakcije priljeva odobrenje računa primatelja izvršiti najkasnije danom primitka obavijesti o odobrenju računa Banke.

Banka se obvezuje Klijentu staviti na raspolaganje Izvadak o stanju na računu i to na način određen Zahtjevom za otvaranje računa.

Klijent je dužan provjeriti transakcije uvidom u promet po računu.

Prigovor na Izvadak po računu Klijent može izjaviti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja, u protivnom će se smatrati da je s istim suglasan.

7. NAPLATA DOSPJELIH OBVEZA

Klijent ovlašćuje Banku da može, bez ikakve daljnje suglasnosti, njegove neplaćene dospjele obveze, nastale iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, naplatiti iz sredstava na računu iz ovog Ugovora, osim u slučajevima kada je zakonskim propisima drugačije uređeno.

8. NAPLATA OSTALIH TROŠKOVA

Klijent je suglasan i ovlašćuje Banku da naplati naknada i troškove platnih usluga terećenjem računa iz ovog Ugovora i/ili bilo kojeg drugog računa u Banci, osim u slučajevima kada je zakonskim propisima drugačije uređeno.

Klijent je suglasan i ovlašćuje Banku da troškove posredničkih banaka po transakcijama naplati iz sredstava na računu.

Kod kupoprodaje valute radi naplate naknada i troškova, Banka primjenjuje kupovni/prodajni tečaj za devize prema važećoj tečajnoj listi Banke koja je objavljena na internet stranicama www.kaba.hr i u poslovnoj mreži Banke.

9. OBAVIJESTI

Klijent se obvezuje obavijestiti Banku pisanim putem o promjeni podataka koji su značajni za poslovanje računom, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene i o tome priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

Klijent se obvezuje obavijestiti Banku pisanim putem u predviđenim rokovima o važnim činjenicama koje su od utjecaja na međusobni poslovni odnos kao što su prigovori, reklamacije i slično.

Ako je određena promjena kod Klijenta provedena, a Klijent o istoj nije obavijestio Banku ili je obavijestio izvan ugovorenog roka, a Banka je međuvremenu postupala na temelju postojeće dokumentacije, Banka ne odgovara za nastalu štetu.

Klijent se obvezuje bez odgađanja obavijestiti Banku o gubitku, krađi, neovlaštenom korištenju i/ili neodgovarajućoj primjeni platnih instrumenata i pečata. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati do trenutka primitka obavijesti o gubitku, krađi, neovlaštenom korištenju i/ili neodgovarajućoj primjeni platnih instrumenata i pečata.

10. OSTALI UVJETI

Ovaj Ugovor zajedno sa sljedećim aktima i obrascima: Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Terminski plan izvršenja naloga poslovnih subjekata, Izvadak iz važeće Odluke o naknadama za obavljanje bankarskih usluga, Izvadak iz važeće Odluke o kamatnim stopama Banke, Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa, Prijava potpisa i pečata, čine Okvirni ugovor sukladno točki 3. Općih uvjeta

Klijent je suglasan da se na poslovanje računom primjenjuju Opći uvjeti, Terminski plan izvršenja naloga poslovnih subjekata, Odluka o kamatnim stopama te Odluka o naknadama za obavljanje bankarskih usluga. Navedeni akti su dostupni u poslovnoj mreži Banke, na internet stranicama Banke www.kaba.hr i u poslovnim prostorima Banke.

Banka zadržava pravo izmjene Općih uvjeta i akata iz prethodnog stavka te se obvezuje iste objaviti 15 dana prije početka primjene izmijenjenih Općih uvjeta i akata, na internet stranicama Banke www.kaba.hr i u poslovnim prostorima Banke.

Smatra se da je Klijent suglasan s izmjenama ukoliko do datuma početka primjene izmjena istih, pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

Ugovorne strane su suglasne da se izmijenjeni Opći uvjeti i akti primjenjuju neposredno, bez zaključenja posebnog dodatka Ugovoru.

11. PRESTANAK UGOVORA

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme, s time da svaka strana ima pravo otkaza Ugovora, pisanim putem, uz otkazni rok od 15 dana.

Banka će zatvoriti račun sporazumno i/ili istekom otkaznog roka iz prethodnog stavka.

Ako je Klijent otkazao Ugovor, Banka će zatvoriti račun nakon što utvrdi da su sve obveze po računu podmirene, ukoliko zakonske odredbe ne predviđaju drugačije. Preostala sredstva na računu će se prenijeti na drugi račun prema pisanim instrukcijama koje će Banka primiti od Klijenta.

Ovaj Ugovor u svakom slučaju prestaje važiti danom brisanja poslovnog subjekta iz sudskog registra.

Banka ima pravo otkazati ovaj Ugovor bez otkaznog roka, pisanim putem, ako se Klijent ne pridržava bilo koje odredbe Okvirnog ugovora.

Ako Ugovor otkazuje Klijent zbog izmjena i/ili dopuna Okvirnog ugovora koje mu nisu prihvatljive, Klijent ima pravo otkazati isti do stupanja na snagu izmjena i/ili dopuna Okvirnog ugovora, bez ikakve naknade za otkaz.

U slučaju otkaza Ugovora po bilo kojem stavku ovog članka, Banka može sve svoje tražbine prema Klijentu, nastale iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, učiniti u cijelosti dospjelim s danom otkaza i naplatiti ih na teret računa iz ovoga Ugovora ili drugih računa otvorenih u Banci.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Ugovor je sastavljen na hrvatskom jeziku i na njega se primjenjuje pravo Republike Hrvatske. Na ovaj Ugovor primjenjuju se i propisi Europske unije te propisi trećih zemalja ukoliko je Republika Hrvatska potpisala posebne sporazume kojima se isto predviđa.

Banka i Klijent se obvezuju nesuglasice koje nastanu u primjeni ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju da u tome ne uspiju može se staviti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore, a može se i pokrenuti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 1 (jedan). Ugovor se smatra zaključenim potpisom objiju ugovornih strana i proizvodi pravne učinke prema trećima danom kada Banka obavijesti Klijenta da je račun otvoren.

Zagreb, 22/2019
(mjesto, datum)

M.P.

(ovlaštena osoba za zastupanje Klijenta)

Zagreb 08.02.2019.
(mjesto, datum)

karlovačka banka d.d. karlovačka
podružnica z

M.P.

(Banka)

1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU (popunjava poslovni subjekt)

Naziv (naziv poslovnog subjekta iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta):
VENICIA d.o.o. u stečaju, Karlovačka 62 47210 Vrginmost

Broj Računa/IBAN: **HR31240000081110414662**

Potreban broj potpisnika za ovjeru naloga za plaćanje (obavezno odabrati)¹:

pojedinačno po dvoje

Korištenje pečata za ovjeru naloga platnog prometa²: DA (obavezno prijaviti pečat) NE

2. PODACI O OSOBI KOJOJ SE DODJELJUJE OVLAŠTENJE POTPISA (popunjava poslovni subjekt)

Novo ovlaštenje Zamjena postojećeg obrasca za istu ovlaštenu osobu

Ovlaštenje se dodjeljuje za potpisivanje u poslovanju po Računu, za potpisivanje dokumentacije po poslovima platnog prometa i ostalih usluga te poslovanje po dokumentiranim poslovima, uz eventualnu upotrebu pečata otisnutog na ovom obrascu. Ovlaštenje se primjenjuje na sve valute upisanog IBAN-a.

Ime i prezime Potpisnika/ce: **Milan Bariša Obradović**

OIB³:

4 5 6 1 9 4 9 4 3 3 9

Datum rođenja:	13.09.1958.	Državljanstvo:	Hrvatsko
Vrsta identifikacijske isprave:	osobna iskaznica	Broj identifikacijske isprave ⁴ :	105698022
Naziv izdatelja:	PP Samobor	Država izdatelja:	RH
Datum izdavanja:	19.03.2013.	Vrijedi do:	19.03.2023.
Prebivalište:	10431 Sveta Nedelja, Srebrnjak 20 b		

Politički izložena osoba DA NE

Politički izložena osoba je svaka fizička osoba koja djeluje ili je unatrag godine dana (ili dulje) djelovala na istaknutoj javnoj dužnosti u državi članici Europske Unije ili trećoj državi, uključujući članove njezine uže obitelji ili bliske suradnike. Članovi uže obitelji jesu: braćni ili izvanbraćni drug/partner, roditelji te djeca i njihovi braćni ili izvanbraćni drugovi/partneri. Bliski suradnik jest svaka fizička osoba koja ima zajedničko stvarno vlasništvo nad pravnom osobom ili pravnim uređenjem, koja je jedini stvarni vlasnik pravne osobe ili pravnoga uređenja za koje je poznato da su osnovani za dobiti politički izložene osobe ili ima druge uske poslovne kontakte s politički izloženom osobom. Ako je odgovor „DA“, popunjavate obrazac „Upitnik za politički izložene osobe.“
 Podaci iz Upitnika prikupljaju se vezano za provođenje postupka dubinske analize i postupanje sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

3. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATKA

Potpisom ovog Dokumenta jamčim da su dani podaci točni i istiniti. Obvezujem se pisanim putem Banku izvijestiti o svakoj promjeni podataka iz ovog obrasca u rokovima predviđenim Općim uvjetima.

4. IZJAVA O INFORMIRANOSTI

Potpisom ovog Dokumenta Potpisnik/ca potvrđuje da je, u smislu odredbi propisa o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prethodno informiran o:

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhama obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnom osnovu obrade
- legitimnim interesima voditelja obrade,

¹ Potreban broj potpisnika po nalogu za plaćanje (papirni obrazac) određuje se po računu ne po potpisniku i vrijedi za sve valute upisanog IBAN-a. Sve prijave potpisa po jednom računu moraju imati na istovjetan način određeno raspolaganje računima u smislu, pojedinačnog ili skupnog potpisivanja. Ukoliko podaci o potrebnom broju potpisnika nisu istovjetni Banka će ovu novu Prijavu potpisa smatrati NEVAŽEĆOM dok svi obrasci u rubrici "potreban broj potpisnika" ne budu istovjetni.

² Klijent se može odlučiti o korištenju / nekorisćenju pečata. Isto se određuje po računu ne po potpisniku i vrijedi za sve valute upisanog IBAN-a. Sve prijave potpisa po jednom računu moraju imati na istovjetan način određeno korištenje pečata uz potpis osoba ovlaštenih za raspolaganje. Ukoliko na svim Prijavama potpisa za upisani IBAN isto nije jednako označeno Banka će smatrati ovu novu Prijavu potpisa NEVAŽEĆOM, dok svi obrasci u rubrici "korištenje pečata" ne budu istovjetni.

³ Podatak o OIB-u se obavezno popunjava i za rezidente i za nerezidente

⁴ Podatak se prikuplja inicijalno, u svrhu identifikacije Opunomoćenika i neće se koristiti u druge svrhe

Paraf ovlaštene osobe za zastupanje poslovnog subjekta:

(Paraf ovlaštene osobe za zastupanje)

- primateljima osobnih podataka i vrstama primatelja
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni i kriterijima kojima se to razdoblje utvrđuje
- postojanju prava na pristup podacima te prava na ispravak podataka koji se na njega/nju odnose, kao i prava i uvjeta ostvarivanja prava na brisanje osobnih podataka ili prava na ograničavanje obrade
- pravu na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka, uključujući izradu profila, a posebno o pravu ulaganja prigovora na obradu osobnih podataka i izradu profila ako se podaci obrađuju i profil izrađuje za potrebe marketinga
- pravu na prenosivost podataka
- pravu na ulaganje prigovora nadzornom tijelu
- o tome koji se osobni podaci prikupljaju kao zakonska obveza, a koji se osobni podaci prikupljaju kao ugovorna obveza te o mogućim posljedicama uskrate pojedinog osobnog podatka
- postojanja mogućnosti automatiziranog donošenja odluka, što potencijalno uključuje i izradu profila
- vrstama osobnih podataka za čije prikupljanje i obradu voditelj obrade mora dobiti izričitu privolu ispitanika
- pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena.


5. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA POSLOVANJA

Potpisnik/ca nadalje izjavljuje da prihvaća sve odredbe Ugovora o transakcijskom računu i Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima poslovnih subjekata, kao i odredbe ostalih akata koje se odnose na potpisnika te se obvezuje postupati u skladu s njima. Potpisnik/ca je dužan/na Banci prijaviti gubitak isprava ili drugu okolnost koja bi mogla ili je rezultirala neautoriziranom isplatom s računa, a ukoliko se radi o računu posebnih namjena investicijskog društva, o istome se obvezuje izvijestiti i Hrvatsku agenciju za nadzor financijskih usluga.

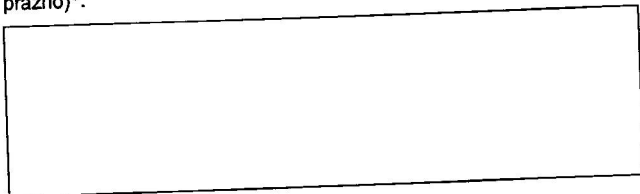
6. NAČIN POTPISIVANJA POTPISNIKA/CE

Ime i prezime: Milan Bariša Obradović

Prijava potpisa⁵:



Prijava pečata (obavezno ukoliko je naznačeno korištenje pečata, ukoliko je naznačeno da se pečat ne koristi ovo polje mora biti prazno)⁶:



Numeracija⁷: _____

Preslika identifikacijskog osobnog dokumenta prilog je Prijavi potpisa.
Ovlaštena osoba poslovnog subjekta svojim potpisom potvrđuje i odgovara za istinitost i točnost navedenih podataka.


7. STATUS PRETHODNO DOSTAVLJENIH OBRAZACA PRIJAVA POTPISA ⁸ (označite):

- Nema prethodnih Obrazaca Svi do sada važeći Obrasci ostaju na snazi Svi do sada važeći Obrasci se stavljaju van snage
- U privitku se daje popis SVIH ovlaštenih osoba za raspolaganje sredstvima

8. POTPIS OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE POSLOVNOG SUBJEKTA:

Zagreb, 7/2/2019.
(mjesto i datum)

M. P.


(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

9. POPUNJAVA I POTPISUJE BANKA

07.02.2019.
(datum zaprimanja)

karlovačka banka d.d. karlovac
podružnica zagreb
M. P.


(potpis)

⁵ Način potpisivanja u u poslovanju po Računu, uključujući naloge za plaćanje, potpisivanje dokumentacije po poslovima platnog prometa i ostalih usluga te u poslovanju po dokumentarnim poslovima. Vrijedi za sve valute upisanog IBAN-a.
⁶ Klijent se može odlučiti o nekorištenju pečata. U tom slučaju svi obrasci prijave potpisa NE SMIJU IMATI PEČAT. Ukoliko nije udovoljeno tom uvjetu Banka će smatrati da ovu novu Prijavu potpisa NEVAŽEĆOM, dok se svi obrasci u dijelu rubrike za pečat ne budu istovjetni.
⁷ Ako nije posebno označeno korištenje pečata određene numeracije, Banka će prihvatiti naloge za plaćanje ovjerene SAMO prijavljenim pečatom
⁸ Obavezno se popunjava ako postoje od ranije popunjeni obrasci Prijava potpisa. U slučaju da poslovni subjekt ima veći broj potpisnika sa kombinacijom ukidanja starih potpisnika, zadržavanja starih potpisnika i dodavanja novih potrebno je označiti i opciju privitka te dostaviti konačan popis svih potpisnika