



# BIRO PLUS d.o.o.

TRGOVAČKI SUD  
U VARAŽDINU

17. 02. 2020

PRIMLJENO

Dobriše Cesarića 17, 40 000 Čakovec

OIB: 26009173736

IBAN HR4724840081100444036

Raiffeisenbank Austria d.d.

Telefon: 040/311-864, Fax: 040/310-727

e-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

-422-

**BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736,**  
koje zastupa direktor Kseniji Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

**i**  
**TD MEISO d.d. u stečaju, Vrtna 14, Goričan, OIB: 19982164998,** koje društvo  
zastupa stečajni upravitelj Slavica Orehovec, kao korisniku knjigovodstvenih  
usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Sklopili su u Čakovcu 6.12.2019. slijedeći

## UGOVOR

**o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga**  
**(u daljnjem tekstu: Ugovor)**

### Predmet Ugovora

#### Čl.1

- (1) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu.

### Temeljne obveze Pružatelja usluge

#### Čl. 2

- (1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove koje se sastoje od:
- Knjigovodstvena obrade podataka (knjiženje URA,IRA, izvoda, vođenje knjiga URA, IRA, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
  - Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,
  - Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera, te otvorene stavke,
  - Izrada opomena, kompenzacija i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje,
  - Izrada i slanje JOPPD obrazaca,
  - Obračun, izrada i slanje obrazaca za porez,
  - Usluge organizacije,
  - Ostale računovodstvene usluge,



## **BIRO PLUS d.o.o.**

Dobriše Cesarića 17, 40 000 Čakovec

OIB: 26009173736

IBAN HR4724840081100444036

Raiffeisenbank Austria d.d.

Telefon: 040/311-864, Fax: 040/310-727

e-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

- Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi).
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonom propisanom roku, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- (3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa, odnosno s novim propisima kojima se Korisniku nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- (4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene korisnika, kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti, a isto se očekuje i od korisnika usluga. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga, odnosno ako Pružatelja usluga na to obvezuju propisi.

### **Temeljne obveze Korisnika usluge**

#### **čl. 3**

- (1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga, odnosno djelatnici koja mu je određena svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima (ulazni računi, izlazni računi, maloprodajni promet, blagajne, izvodi sa poslovnih računa, putni nalozi i sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje) potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (2) Redovito i pravodobno predavati potpunu, ispravnu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (3) Redovito vršiti plaćanje računa s temelja knjigovodstvenih usluga,
- (4) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.
- (5) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.



## **BIRO PLUS d.o.o.**

Dobriše Cesarića 17, 40 000 Čakovec

OIB: 26009173736

IBAN HR4724840081100444036

Raiffeisenbank Austria d.d.

Telefon: 040/311-864, Fax: 040/310-727

e-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

-424 ✓

### **Naknada za usluge, rok plaćanja**

#### **čl. 4**

(1) Korisnik usluga se obvezuje da će za usluge iz čl. 2. ovog Ugovora plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvenu uslugu koja iznosi:

- 10.000,00 kn mjesečno uvećano za PDV za razdoblje od 6.12.2019. do 29.2.2020.,
- 5.000,00 kn mjesečno uvećano za PDV za razdoblje od 1.3.2020. do 31.5.2020.,
- 3.000,00 kn mjesečno uvećano za PDV od 1.6.2020. pa nadalje.

(2) U usluzi pod točkom (1) nisu sadržane usluge koje se obračunavaju zasebno i odnose se na:

2.1. usluga po osnovi obračuna radničkih potraživanja u iznosu od 200,00 kn po radniku uvećano za PDV (usklađenje godišnjih odmora za 359 radnika, usklađenje neisplaćenih plaća za 359 radnika, izračun otpremnina, usklađenje kasa uzajamne pomoći, priprema kompletne dokumentacije za prijavu potraživanja radnika na obrascu O16 za 359 radnika), a prema navedenoj specifikaciji iskazanoj na računu nakon obavljene usluge,

2.2. popis vjerovnika stečajnog dužnika i procjena financijske imovine prema čl. 221. i 222. Stečajnog zakona u paušalnom iznosu od 200,00 kn/satu uvećano za PDV (usklađenje kartica glavne knjige i salda konto kartica sa prijavljenim tražbinama vjerovnika, usporedba prijavljenih tražbina vjerovnika sa iskazanim stanjem u poslovnim knjigama, provjera obračuna kamate po prijavljenim tražbinama vjerovnika, usklađenje iskazanog stanja dužnika, analiza kase uzajamne pomoći-potraživanja od radnika, usluge izvršene temeljem radnih naloga 1/2019 i 2/2019), a prema specifikaciji iskazanoj na računu nakon svake pojedine obavljene usluge,

2.3. usluge prikupljanja i dostave dokumentacije i traženih podataka u svrhu kontrole mirovinskog osiguranja i usklađenja salda konto kartica, prema utrošenom satu rada u iznosu od 70,00 kn/satu uvećano za PDV, a prema specifikaciji iskazanoj na računu nakon svake pojedine obavljene usluge.

(3) U uslugu pod točkom (1) nije iskazana naknada za otvaranje programske aplikacije za korisnika koje iznosi 500,00 kn uvećano za PDV, a koja se naknada plaća jednokratno,

(4) Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,

(5) U slučaju promjene obima poslovanja ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovor,

(6) U mjesečnu cijenu nisu navedeni registratori, uredski materijal koji će se prikazati po stvarnoj potrošnji,



## **BIRO PLUS d.o.o.**

Dobriše Cesarića 17, 40 000 Čakovec

OIB: 26009173736

IBAN HR4724840081100444036

Raiffeisenbank Austria d.d.

Telefon: 040/311-864, Fax: 040/310-727

e-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

425-

(7) Pored mjesečne naknade Korisnik usluga se obvezuje plaćati naknadu za izradu obveznih godišnjih financijskih izvještaja koja se obračunava prilikom predaje izvještaja u nadležne institucije tijekom mjeseca travnja za prethodnu godinu, koja iznosi 3.000,00 kn uvećano za PDV, počevši sa uslugom izrade financijskih izvještaja za 2019.

### **Ostale odredbe**

#### **čl. 5**

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

#### **čl. 6**

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Anex ovom ugovoru.

#### **čl. 7**

Ugovorne strane potpisom ovog ugovora potvrđuju sa su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

#### **čl. 8**

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

#### **čl. 9**

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 6.12.2019.

**Pružatelj usluga:**

  
Biro plus  
Ugovor o pružanju usluga  
Čakovec

**Korisnik usluga:**

