UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI

Proizvodnja i prodaja namještaja

sklopljen između sljedećih ugovornih strana:

1. TVIN drvna industrija d.o.o., Ulica Zbora narodne garde 2, 33000 Virovitica, OIB: 38872693315, koje zastupa Tomislav Filipović, predsjednik uprave (u daljnjem tekstu: Proizvođač),

i

2. TVIN MPD d.o.o., Ulica Zbora narodne garde 2, 33000 Virovitica, OIB: 94181479777, koje zastupa Hrvoje Vampovac, direktor (u daljnjem tekstu: Komercijalno društvo),

zajedno: ugovorne strane.

Članak 1. Predmet i svrha suradnje

Ugovorne strane uređuju trajnu poslovnu suradnju u kojoj Proizvođač proizvodi i isporučuje namještaj, dijelove namještaja i pripadajuću opremu, a Komercijalno društvo u svoje ime i za svoj račun ugovara i obavlja prodaju kupcima.

Suradnja obuhvaća i planiranje proizvodnje, naručivanje, nabavu i isporuku materijala, preuzimanje proizvoda, organizaciju isporuke kupcima, reklamacije te međusobno fakturiranje i obračun.

Programi, tipovi, specifikacije i proizvodne cijene utvrđuju se važećim cjenicima, prilozima, potvrđenim narudžbama ili drugim pisanim dogovorom ugovornih strana. Ovaj ugovor sam po sebi ne utvrđuje minimalne količine ni isključivost suradnje.

Članak 2. Uloge ugovornih strana

Proizvođač organizira proizvodnju u svojim pogonima, osigurava radnu snagu, proizvodne kapacitete i potrebnu stručnost te proizvodi u skladu s prihvaćenim specifikacijama, standardima kvalitete i rokovima.

Komercijalno društvo ugovara uvjete s kupcima, zaprima i usklađuje njihove narudžbe, vodi komercijalnu komunikaciju, izdaje račune kupcima te organizira i snosi troškove prijevoza do kupaca, ako za pojedinu isporuku nije drukčije pisano dogovoreno. Prema dogovoru s Proizvođačem može nabavljati i isporučivati repromaterijal potreban za proizvodnju.

Svaka strana samostalno snosi svoje redovne troškove, osim troškova za koje je ovim ugovorom ili pojedinačnim pisanim dogovorom predviđen drukčiji obračun. Ugovor kupca i Komercijalnog društva sam po sebi ne stvara izravnu obvezu Proizvođača prema kupcu.

Članak 3. Planiranje i naručivanje

Komercijalno društvo dostavlja Proizvođaču planove i narudžbe u pisanom obliku, uključujući elektroničku poštu. Narudžba treba sadržavati barem program, tip ili šifru, količinu, cijenu odnosno upućivanje na važeći cjenik, rok, mjesto predaje i posebne zahtjeve.

Narudžba je prihvaćena kada je Proizvođač pisano potvrdi. Prognoze i okvirni planovi ne predstavljaju obvezu naručivanja ili proizvodnje dok nisu prihvaćeni kao narudžba. Izmjene i otkazivanje potvrđene narudžbe moguće su uz pisani dogovor o rokovima i dokumentiranim opravdanim troškovima.

Ako nastupi okolnost koja može utjecati na rok, količinu ili kvalitetu, strana koja za nju sazna odmah obavještava drugu stranu; strane dogovaraju potrebne mjere i novi rok.

Članak 4. Proizvodne cijene i cjenici

Komercijalno društvo plaća Proizvođaču proizvodnu cijenu za proizvod ili uslugu prema međusobno usuglašenom i važećem cjeniku ili prema posebno potvrđenoj ponudi odnosno narudžbi. Cijene se iskazuju u eurima bez PDV-a, osim ako je izričito navedeno drukčije; PDV se obračunava prema važećim propisima.

Za svaki cjenik ili ponudu strane utvrđuju obuhvaća li cijena materijal i koje troškove obuhvaća. Primjena novog ili izmijenjenog cjenika počinje na dan koji strane pisano usuglase. Na već potvrđene narudžbe primjenjuju se potvrđene cijene, osim ako strane pisano dogovore drukčije.

Promjene cijene materijala, energije, rada, prijevoza ili drugih okolnosti ne mijenjaju automatski ugovorenu cijenu; strane mogu pisano dogovoriti novu cijenu i datum primjene.

Članak 5. Nabava materijala i način obračuna

Komercijalno društvo može, prema dogovoru s Proizvođačem i potrebama proizvodnje, nabavljati i isporučivati repromaterijal, okov, ambalažu, rasvjetu i ostale proizvodne ulaze. Strane dogovaraju vrstu, količinu, cijenu, mjesto isporuke i način obračuna.

Kod prodaje materijala Proizvođaču Komercijalno društvo izdaje račun Proizvođaču prema ugovorenim uvjetima, a materijal se evidentira temeljem računa i dokumenta o predaji odnosno zaprimanju. Nastala novčana tražbina može biti predmet prijeboja prema članku 8.

Ako se materijal predaje Proizvođaču radi ugradnje, a ne prodaje, strane prije predaje zasebno pisano uređuju vlasništvo, evidenciju, dopuštenu potrošnju, povrat ostatka, odgovornost i cijenu proizvodne usluge. Sama predaja takvog materijala ne stvara automatski tražbinu za njegovu prodajnu cijenu.

Strane će spriječiti dvostruki obračun: ako je materijal prodan Proizvođaču i zasebno fakturiran, njegova vrijednost ne odbija se još jednom od proizvodne cijene; obveze se namiruju plaćanjem ili dopuštenim prijebojem. Ako materijal ostaje u vlasništvu Komercijalnog društva, cijena proizvodne usluge utvrđuje se uzimajući u obzir takvu nabavu.

Materijal nabavljen za druge proizvođače ili treće osobe ne tereti Proizvođača samo zato što ga je nabavilo Komercijalno društvo. Trošak se obračunava Proizvođaču samo na temelju stvarne isporuke ili zasebno ugovorene i dokumentirane obveze.

Članak 6. Isporuka, preuzimanje i prijevoz

Proizvođač obavještava Komercijalno društvo o spremnosti proizvoda za preuzimanje. Vrsta, količina i datum predaje potvrđuju se otpremnicom ili drugim dokazom o primopredaji. Mjesto predaje i trenutak prijelaza rizika utvrđuju se u narudžbi ili posebnom pisanom dogovoru.

Komercijalno društvo u pravilu organizira i plaća prijevoz do kupca. Dodatni prijevoz, skladištenje ili drugi izvanredni troškovi terete pojedinu stranu samo ako je to pisano dogovoreno ili proizlazi iz njezine odgovornosti prema zakonu i ovom ugovoru.

Vidljivi nedostaci i manjkovi evidentiraju se pri preuzimanju, a naknadno utvrđeni nedostaci prijavljuju bez odgode po otkrivanju, uz raspoložive dokaze.

Članak 7. Fakturiranje i plaćanje

Proizvođač izdaje račun Komercijalnom društvu za isporučene proizvode odnosno obavljene usluge, a Komercijalno društvo Proizvođaču za isporučeni i prodani materijal te druge zasebno ugovorene isporuke ili usluge. Svaki račun mora imati odgovarajuću poslovnu i poreznu dokumentaciju.

Komercijalno društvo obvezuje se platiti Proizvođaču isporučene gotove proizvode u roku od 7 (sedam) dana od dana kada ih Komercijalno društvo isporuči krajnjem kupcu, a najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana izdavanja računa Proizvođača, ovisno o tome koji rok nastupi ranije.

Ako se proizvodi obuhvaćeni pojedinim računom isporučuju krajnjem kupcu u više isporuka, rok od 7 dana računa se zasebno za vrijednost proizvoda iz svake isporuke. Neisporučeni dio dospijeva najkasnije istekom roka od 90 dana od dana izdavanja odgovarajućeg računa Proizvođača. Datum isporuke utvrđuje se otpremnicom ili drugom odgovarajućom dokumentacijom.

Rok plaćanja računa Komercijalnog društva za repromaterijal i druge zasebno ugovorene isporuke ili usluge, kao i računa Proizvođača za usluge koje nisu obuhvaćene isporukom gotovih proizvoda, iznosi 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa.

Strane mogu pisano dogovoriti avans, dinamiku plaćanja ili financiranje nabave i proizvodnje. Uplata kupca Komercijalnom društvu ne odgađa automatski dospijeće obveze prema Proizvođaču; drukčije vrijedi samo ako je valjano pisano dogovoreno.

Članak 8. Usklađenje obveza i prijeboj

Strane redovito usklađuju otvorene stavke i mogu predlagati prijeboj međusobnih novčanih tražbina. Prijeboj se provodi kada su ispunjeni zakonski i drugi primjenjivi uvjeti te nakon pisane izjave o prijeboju odnosno pisanog sporazuma o prijeboju.

Obračun prijeboja sadrži vjerovnika i dužnika, brojeve i datume računa, dospijeća, pojedinačne iznose i ukupni iznos prijeboja. Eventualna razlika ostaje obveza strane koja duguje te se namiruje u skladu s ugovorenim rokovima.

Prije svakog prijeboja strane će provjeriti datum i osnovu nastanka tražbina te ograničenja koja proizlaze iz postupka predstečaja ili drugih posebnih propisa. Ovaj ugovor ne predstavlja unaprijed provedeni prijeboj niti odobrenje za prijeboj koji nije dopušten. Potrebna odobrenja ili suglasnosti pribavljaju se prije poduzimanja radnje.

Članak 9. Kvaliteta i reklamacije

Proizvođač odgovara za sukladnost proizvoda prihvaćenoj specifikaciji i za nedostatke koji potječu iz njegove proizvodnje, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom. Komercijalno društvo bez odgode dostavlja podatke o reklamaciji, fotografije, oznaku artikla i raspoloživu dokumentaciju kupca.

Strane će utvrditi uzrok nedostatka i dogovoriti razuman rok te način otklanjanja, zamjene ili drugog rješenja. Troškove snosi strana odgovorna za nastanak nedostatka, uzimajući u obzir sve okolnosti i pisani dogovor. Komercijalno društvo ne može bez prethodnog dogovora automatski prenijeti Proizvođaču ugovorne kazne, popuste ili troškove koje je ugovorilo s kupcem.

Članak 10. Povjerljivost

Cjenici, kalkulacije, podaci o kupcima, planovi, tehnička dokumentacija i drugi nejavni poslovni podaci smatraju se povjerljivima. Strane ih koriste za provedbu suradnje i ne otkrivaju trećima bez suglasnosti druge strane, osim kada je otkrivanje potrebno radi izvršenja ugovora ili propisano zakonom. Obveza traje i nakon prestanka ugovora.

Članak 11. Trajanje i prestanak

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a primjenjuje se od 1. svibnja 2026. godine.

Svaka ugovorna strana može redovno otkazati ugovor pisanom obaviješću uz otkazni rok od 60 dana od primitka obavijesti.

U slučaju bitne povrede ugovora, strana koja se poziva na povredu može zahtijevati njezino otklanjanje u primjerenom roku te, ako povreda nije otklonjena, raskinuti ugovor u skladu sa zakonom. Prisilni propisi i sudske odluke imaju prednost.

Prestanak ugovora ne ukida dospjele obveze, obvezu usklađenja i povrata materijala ni obveze iz već prihvaćenih narudžbi, osim ako strane pisano drukčije dogovore ili zakon određuje drukčije.

Članak 12. Posebne okolnosti i završne odredbe

Strane će pri sklapanju i provedbi ugovora postupati u skladu s pravilima koja proizlaze iz eventualnog predstečajnog ili drugog postupka, važećih sudskih odluka i potrebnih odobrenja. Ugovor se ne primjenjuje na način koji bi mijenjao položaj ranije nastalih tražbina protivno prisilnim propisima.

Sastavni dijelovi ugovora su pisano usuglašeni cjenici, specifikacije i drugi prilozi koji se na njega izričito pozivaju. Naknadne izmjene ugovora vrijede u pisanom obliku uz suglasnost obiju strana; narudžbe, potvrde i operativni dogovori mogu se razmjenjivati elektroničkom poštom.

Na odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom primjenjuje se pravo Republike Hrvatske. Strane će sporove pokušati riješiti mirnim putem, a ako to ne uspiju, nadležan je stvarno nadležni sud prema zakonu.

Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

U Virovitici, dana 30. travnja 2026. godine

Za Proizvođača
TVIN drvna industrija d.o.o.

Tomislav Filipović
predsjednik uprave

Za Komercijalno društvo
TVIN MPD d.o.o.

TVIN MPD d.o.o. 2
ING 2, Virovitica

Hrvoje Vampovac
direktor