

SJEDIŠTE: POSLOVNI TORANJ ZAGREPCANKA

SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB

T: +385 1 6177 262

F: +385 1 6176 282

SKLADIŠTE, ZAGREB LOGISTIC PARK

GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA

T: +385 1 6177 677

F: +385 1 6177 677

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR

WWW.ARHIVSERVIS.HR

 **0800 300 600**

Zagreb, 29.07.2026.

PONUDA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM - Br. 198/26

Pripremljeno za

**GRADNJA PELAIĆ d.o.o. u stečaju,
Stipanovićeve ulica 21, 10090 Zagreb
OIB 15059652175**

**SKLADIŠTENJE / POHRANA****PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTJEV****BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA****SIGURNO UNIŠTAVANJE**

SJEDIŠTE DRUŠTVA: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU / MB: 2388944 / MBS: 080658772 / OIB: 60960385690 / TEMELJNI KAPITAL: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIC, PREDSEDNIK UPRAVE / POSLOVNI RACUNI: ERSTE STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. BR: 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / HYPO ALPE-ADRIA-BANK D.D. ZAGREB BR: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB BR: 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN. BR: 4133006-1104215705, IBAN: HR7341330061104215705, SWIFT: SKOVHR22

Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljem Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije.
Procijenjena količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi : **3 registratora**

TEHNIČKA JEDINICA	KOLIČINA
<i>registrator</i>	
UKUPNO	3

I. Skladištenje dokumentacije

R.B.	Naziv usluge	Kol. registratora	Rok čuvanja, mjesec	Jedinična cijena po registratoru, mjesečno, EUR	Ukupna cijena, EUR
<i>1.</i>	<i>Arhiviranje dokumentacije</i>	<i>3</i>	<i>120</i>	<i>0,40</i>	<i>144,00</i>
				UKUPNO	144,00
<i>Sve cijene izražene su bez PDV-a.</i>					

II. Ostale usluge

R.B.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena, EUR	Ukupna cijena EUR
1.	Arhivska kutija <i>Kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija, za 3 registratora potrebna je 1 kutija</i>	<i>Kutija</i>	<i>1</i>	<i>3,96</i>	<i>3,96</i>
2.	Pakiranje dokumentacije	<i>Kutija</i>	<i>1</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>
3.	Popisivanje dokumentacije - popis naziva registratora	<i>Kutija</i>	<i>1</i>	<i>2,50</i>	<i>2,50</i>
4.	Priprema dokumentacije za uništavanje (odvajanje od svih metalnih i PVC dijelova)	<i>Registrator</i>	<i>3</i>	<i>2,00</i>	<i>6,00</i>
5.	Uništavanje dokumentacije nakon isteka zakonskog roka	<i>Registrator</i>	<i>3</i>	<i>2,00</i>	<i>6,00</i>
6.	Prijevoz dokumentacije u spremište – uključuje manipulaciju / utovar i istovar	<i>Prijevoz</i>	<i>1</i>	<i>20,00</i>	<i>20,00</i>
				Ukupno	40,46

Napomena:

Sve cijene izražene su bez PDV-a.

<i>I. Skladištenje dokumentacije</i>	<i>144,00</i>
<i>II. Ostale usluge</i>	<i>40,46</i>
UKUPNO	184,46 EUR
<i>PDV 25%</i>	46,12
UKUPNO	230,58 EUR

Napomena:

Uplatu izvršiti na IBAN: **HR6224020061100579051**

Valjanost ponude 60 dana.

Sve ostale usluge naplaćuju se prema standardnom cjeniku Skladištara.

U Zagrebu, 29.07.2026.

Ponudu izradio:

Za ARHIVSERVIS d.o.o.
Ana Čop Blašković