Tvrtka: Sveučilište u Zagrebu – Studentski centar u Zagrebu
Sjedište: Savska cesta 25, Zagreb
OIB: 22597784145

P U N O M O Ć

Ovlašćujemo

ODVJETNIKE

Odvjetničko društvo ŠUNIĆ I PARTNERI j.t.d. ZAGREB, Donje Svetice 99/A ODVJETNIK MARKO LISIĆ

Odvjetničko društvo ŠUNIĆ I PARTNERI j.t.d. ZAGREB, Donje Svetice 99/A ODVJETNICA MATEA TADIĆ

Odvjetničko društvo ŠUNIĆ I PARTNERI j.t.d. ZAGREB, Donje Svetice 99/A ODVJETNIK MISLAV KANCIR

Odvjetničko društvo ŠUNIĆ I PARTNERI j.t.d. ZAGREB, Donje Svetice 99/A ODVJETNIK ZORAN ŠUNIĆ

iz

ODVJETNIČKOG DRUŠTVA ŠUNIĆ I PARTNERI j.t.d.
Donje Svetice 99/A, Zagreb

da nas zastupaju u parničnom, izvanparničnom, ovršnom, prekršajnom, kaznenom, stečajnom, zemljišnoknjižnom postupku, postupku pred trgovačkim sudom, u postupku pred tijelima državne uprave, arbitražnom postupku te ostalim postupcima koji se vode

KOD: TRGOVAČKOG SUDA U RIJECI

RADI: isplate

U predmetu: Sveučilište u Zagrebu - Studentski centar u Zagrebu c/a Salvus d.o.o. u stečaju

POD POSLOVNIM BROJEM: Povrv - 268/2020

Ovlašćujemo da nas zastupaju u svim našim pravnim poslovima u sudu i izvan suda, kod svih državnih tijela te radi zaštite naših na zakonu osnovanih prava i interesa poduzimaju sve pravne radnje i upotrijebe sva u zakonu predviđena sredstva, a naročito da podnose tužbe i ostale podneske, da sklapaju poravnanja, da daju nasljedne izjave te da primaju novac i novčane vrijednosti i o tome izdaju potvrde.

Pristajemo da ih zamjenjuju odvjetnički vježbenici: Filip Lalić, Ana Šunić, Ivo Zenko

U Zagrebu, 25. lipnja 2020. godine

Sanacijski upravitelj:
Mirko Bošnjak

(vlastoručni potpis

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Zagreb, Savska c. 25
SWIFT adresa: ZABAHR2X; IBAN: HR2623600001101482432
Matični broj: 3274438; **OIB: 22597784145**

STUDENT SERVIS
tel. 01/4593-666, 4593-658
faks. 01/4593-560, 4843-505

Zagreb: 24.4.2018. 15:46

Valuta: 02.05.2018

Plaćanje pozivom na broj 11 345-629758-5444260018

Račun br. 62975/2018

TVRTKA: 544426 Izdao: Ivan Raić

6079268
Za posao koji je izvršen prema priloženom

ugovoru - broj: 385735/18

SALVUS d.o.o. za proizvodnju i trgovinu
Petrinjska 59
10000 Zagreb

OIB: 62840919325

Primitak za isplatu	1.291,25
Doprinos za MO	64,56
Doprinos za ZO	6,46
Naknada za posredovanje	154,95

Oslobođeno PDV-a temeljem
čl. 39. st. 1. toč. "l" Zakona o PDV-u (NN br. 73/13) i
čl. 58. st. 2. Pravilnika o PDV-u (NN br.79/13)

Bruto iznos: **1.517,22 kn**

Plativo u valuti.
Nakon toga zaračunavamo zakonske zatezne kamate.

Za Student servis:

Za Studentski centar u Zagrebu
Sanacijski upravitelj

Mirko Bošnjak

d

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU

Zagreb, Savska cesta 25; OIB: 22597784145, MB: 3274438; IBAN: HR2623600001101482432;SWIFT: ZABAHR2X
STUDENT SERVIS SC-a u ZAGREBU– kontakti: www.sczg.hr; centrala: tel:01/4593-555; **Šalterska poslovanje**: tel :01/4593-658, 01/4593-666, 01/4593-600, 01/4593-601, faks: 01/4593-560; **Služba za zapošljavanje studenata/ica**: tel: 01/4593-673, 01/4593-674, e-mail: referada@sczg.hr; **Računovodstvo Student servisa**: 01/4593-663, 01/4590-726, 01/4590-727; e-mail: saldakonti@sczg.hr
Ured voditelja: tel: 01/4593-671, faks: 01/ 4843-505, e-mail: sservis@sczg.hr; **P.P. 726, 10 001 Zagreb**

UGOVOR O POVREMENOM (PRIVREMENOM) RADU REDOVITOG/E STUDENTA/ICE

KLASA: 036-05/17-01/01
URBROJ: 475-02-01-17- 385735

Zagreb, 27.02.2018.

Poslodavac:	544426 SALVUS d.o.o. za proizvodnju i trgovinu Petrinjska 59 OIB: 62840919325 10000 Zagreb
Student/ica:	10075719 Kovačević Ivana OIB: 60753652568

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju:

1. Studentski centar u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Posrednik) obvezuje se posredovati u sklapanju ugovora o povremenom (privremenom) radu redovitog/e studenta/ice (u daljnjem tekstu: Student/ica) kod poslodavca-naručitelja posla (u daljnjem tekstu: Poslodavac).
2. Student/ica se obvezuje obaviti ugovorene poslove savjesno, te prema uputama i uz neposredan nadzor Poslodavca.
3. Student/ica se obvezuje čuvati ugled i imovinu poslodavca i odgovoran/na je za štetu koju prouzroči namjerno ili krajnjom nepažljivošću.
4. Student/ica je obvezan/na ugovoreni posao odraditi do kraja (izuzev više sile), u protivnom nema pravo na ugovorenu naknadu.
5. Poslodavac je obvezan utvrditi identitet Studenta/ice temeljem vjerodostojne javne isprave i upoznati Studenta/icu s mjerama zaštite na radu i osigurati potrebnu zaštitu na radu, a sve sukladno propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara.
6. Poslodavac je obvezan Studentu/ici osigurati najmanje 8 sati rada ili naknadu za 8 sati rada ako se posao obavlja u jednom danu, a traje kraće od 8 sati.
7. Poslodavac je obvezan platiti 4 sata rada ako Student/ica dođe do mjesta rada, a krivnjom Poslodavca posao bude otkazan.
8. Poslodavac je obvezan Studentu/ici za rad u dvije smjene, za otežane uvjete rada (negrijani i nerashlađeni prostori i sl.), za noćni rad, te za rad nedjeljom i blagdanom, odnosno za drugi dan koji je zakonom određeno da se ne radi uvećati plaću sukladno svojim normativnim aktima, odnosno sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
9. Poslodavac je obvezan odmah nakon obavljenog posla sve primjerke Ugovora, kojega izdaje Posrednik, popuniti i ovjeriti, čime potvrđuje da je Student/ica, potpisnik ovog Ugovora obavio/la ugovoreni posao i najkasnije u roku 8 dana nakon obavljenog posla vratiti Ugovor Studentu/ici ili Posredniku.
10. Posrednik se obvezuju temeljem zaprimljenog vjerodostojnog Ugovora potpisanog i ovjerenog od Poslodavca i potpisanog od Studenta/ice odmah izdati račun i dostaviti ga Poslodavcu uz prvu kopiju Ugovara.
11. Poslodavac i Student/ica imaju rok od 8 dana računajući od dana izdavanja računa za prijavu reklamacije.
12. Ugovorne strane sugiasno utvrđuju da račun, zajedno s Ugovorom kojega su potpisale sve tri strane i pečatima ovjerili Naručitelj i Posrednik, predstavlja vjerodostojnu ispravu u smislu Ovršnog zakona.
13. Poslodavac se obvezuje u roku 8 dana, računajući od dana ispostavljanja računa na temelju ovog Ugovora, na račun Posrednika uplatiti cjelokupni iznos računa koji se sastoji od neto iznosa zarade Studenta/ice, uvećan za 12% naknade za posredovanje, 5% posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima i 0,5% posebnog doprinosa za zdravstveno osiguranje. U protivnome Posrednik će zaračunati zakonsku zateznu kamatu.
14. Posrednik i Student/ica su suglasni da će isplata na račun Studenta/ice uslijediti odmah po naplati računa.
15. Pogreške u obračunu zarade Student/ica štete Poslodavcu.
16. Svako preinačavanje, precrtavanje i dopisivanje na Ugovoru mora biti ovjereno potpisom i pečatom Poslodavca.
17. U slučaju spora u svezi ovog Ugovora nadležan je sud u Zagrebu.
18. Ovaj ugovor je zaključen u 3 (tri) jednako valjana i istovjetna primjerka od kojih svaka strana, nakon obavljenih prethodnih radnji i utvrđenom redoslijedu istih, zadržava po 1 (jedan) primjerak.

IZJAVA STUDENTA/ICE:

Izjavljujem da sam upoznat/a s obvezom (Pravilnika o porezu na dohodak N.N. 95/05), ako sam ostvario/la primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih i studentskih udruga, Posredniku, prije isplate po ovom ugovoru, dostavim vjerodostojnu ispravu (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno, izjavljujem: ***nemam ostvarenih primitaka u poreznom razdoblju po toj osnovi što i potvrđujem potpisom ovog ugovora.***

POTVRDA O OBAVLJENOM POSLU (popunjava poslodavac)

Vrsta naknade	Jedinica mjere (sat i sl.)	Ukupno sati	Cijena sata	Svega (neto)
Ugovoreni posao	Sat,	36	35,06	1291,25.
Svega (neto)	Slovima: tisućudvjestodevedesetjedan kn i dvadesetpet lp			=1291,25.

Posao je obavljen u razdoblju od 01.03. do 31.03.2018

Naziv i opis posla: PROMOCIJA U YELAPEN

Ugovor izdao/la: I. Valek

Poslodavac SALVUS d.o.o. Donja Stubica, Ljudevita Gaja 5 Vratislava 11

Potpis i pečat

Za Posrednika

Mirko Bošnjak, sanacijski upravitelj SC-a

Student/ica

Ivana Kovačević

Vlastoručni potpis

544426

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Zagreb, Savska 25
OIB: 22597784145
FINANCIJSKI POSLOVI
Student servis, 01/4593-658 ili 01/4593-666

14 -05- 2013

Naziv poslodavca: *Salvus d.o.o. za proizvodnju i trgovinu* .....

.....

OIB: *62840919325*.....

Matični broj tvrtke (DZS): 1321129

MBG vlasnika (za obrtnike): .....

Skraćeni naziv poslodavca: *Salvus d.o.o.*.....

Adresa: Petrinjska ..... *Kućni broj: 59*.....

Mjesto: Zagreb..... *Broj pošte: 10.000*.....

Broj računa u poslovnoj banci:

1. 2402006-1100381314..... *2.* .....

Broj telefona: 1. 4815-123..... *2.* .....

Broj mobilnog telefona: .....

Broj telefaksa: 1. 4815-124..... *2.* .....

E - mail: dubravko@salvus-rijeka.hr .....

Osoba za kontakt: Dubravko Bobovec.....

Poštovani, ovaj obrazac u izvorniku obvezni ste dostaviti u SC bez odgađanja kao i sve promjene koje nastupe nakon zaprimanja ovog izvornika.

(Nepotpune i nečitke obrasce ne prihvaćamo!)

Za Student servis:

Žig poslodavca:

Salvus d.o.o.
za proizvodnju i trgovinu
RIJEKA

Za poslodavca:

.....

**(Potpis ovlaštene osobe)*

**Ovjerom i potpisom ovoga obrasca poslodavac ujedno potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima poslovanja Student servisa, u prilogu.*

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Horvat-Pernar Željka
Zagreb, Savska cesta 9

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:
080236845

OIB:
22597784145

NAZIV:
1 Sveučilište u Zagrebu - Studentski centar u Zagrebu

1 Studentski centar u Zagrebu

SJEDIŠTE/ADRESA:
1 Zagreb (Grad Zagreb)
Savska cesta 25

PRAVNI OBLIK:
1 ustanova

DJELATNOSTI:

1	*	- usluge smještaja
1	*	- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
1	*	- usluživanje pića i napitaka
1	*	- pružanje turističkih usluga
1	*	- privremeno i povremeno zapošljavanje studenata
1	*	- šport i rekreacija studenata
1	*	- kulturne priredbe
1	*	- kazalište
1	*	- organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica
1	*	- organiziranje škole stranih jezika
1	*	- promet i javno prikazivanje filmova
1	*	- snimanje i presnimavanje video materijala
1	*	- organiziranje knjižnica
1	*	- organiziranje sajmova i izložbi
1	*	- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
1	*	- grafička djelatnost
1	*	- izrada programske podrške za rad računala
1	*	- organiziranje tečajeva informatike
1	*	- pranje i glačanje rublja
1	*	- kupnja i prodaja roba i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu
1	*	- fotokopiranje
12	*	- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

1 SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, pod MBS: 080209185, upisan kod: Trgovački sud u Zagrebu, OIB: 36612267447
Zagreb, Trg maršala Tita 14
1 - osnivač

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Horvat-Pernar Željka
Zagreb, Savska cesta 9

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

13 Mirko Bošnjak, OIB: 42436149356
Zagreb, Andrilovečka 15
13 - zastupnik
13 - sanacijski upravitelj, zastupa ustanovu pojedinačno i samostalno od 06.04.2016. godine

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

1 Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima (Narodne novine br.96/93), Republika Hrvatska prenijela je vlasništvo i osnivačka prava nad Studentskim centrom u Zagrebu na Sveučilište u Zagrebu (članak 152. stavak 5. Zakona o visokim učilištima - pročišćeni tekst, Narodne novine br.59/96).

Statut:

1 Pročišćeni tekst Statuta Studentskog centra u Zagrebu obuhvaća Statut Studentskog centra u Zagrebu donesen 5. lipnja 1997., na koji je Upravno vijeće Sveučilišta u Zagrebu dalo suglasnost 26. lipnja 1997. (broj:01/412-0697), te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra u Zagrebu donesenu 23. listopada na koju je Upravno vijeće Sveučilišta u Zagrebu dalo suglasnost 10. prosinca 1997. (broj:01/536-129).
9 Upravno vijeće Studentskog centra Zagreb donijelo je dana 04.12.2006. godine Odluku o Statutu koji je u usvojenom tekstu dostavljen sudu i uložen u zbirku isprava.

OSTALI PODACI:

1 Subjekt je bio upisan u Trgovačkom sudu u Zagebu pod registarskim brojem 1-843.

ZABILJEŽBE:

Redni broj zabilježbe: 1
5 - Na temelju čl. 2. i 4. Zakona o sanaciji studentsih centara (Narodne novine broj 117/2001) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 17. siječnja 2002. donijela Odluku o sanaciji Studentskog centra u Zagrebu.

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU	Tt	Datum	Naziv suda
0001	Tt-98/1828-2	17.06.1998	Trgovački sud u Zagrebu
0002	Tt-98/4743-3	02.12.1998	Trgovački sud u Zagrebu
0003	Tt-00/6210-4	05.06.2001	Trgovački sud u Zagrebu
0004	Tt-01/1369-4	19.07.2001	Trgovački sud u Zagrebu
0005	Tt-02/642-2	21.02.2002	Trgovački sud u Zagrebu
0006	Tt-04/5190-4	14.06.2004	Trgovački sud u Zagrebu
0007	Tt-04/10271-4	29.11.2004	Trgovački sud u Zagrebu
0008	Tt-05/3693-4	10.05.2005	Trgovački sud u Zagrebu

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Horvat-Pernar Željka
Zagreb, Savska cesta 9

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU	Tt	Datum	Naziv suda
0009	Tt-07/2429-2	06.03.2007	Trgovački sud u Zagrebu
0010	Tt-07/7953-2	13.07.2007	Trgovački sud u Zagrebu
0011	Tt-13/3410-2	12.02.2013	Trgovački sud u Zagrebu
0012	Tt-13/26235-2	27.11.2013	Trgovački sud u Zagrebu
0013	Tt-16/12537-2	28.04.2016	Trgovački sud u Zagrebu

Pristojba: 10,00 kn tbr 11 ZJP
Nagrada: 15,00 kn + 25% PDV
OV-6094/2020

JAVNI BILJEŽNIK
Horvat-Pernar Željka
Zagreb, Savska cesta 9

REPUBLIKA HRVATSKA 1 ZAGREB HORVAT-PERNAR ŽELJKA JAVNI BILJEŽNIK

Za javnog bilježnika
prisjednik
Darja Kaleb Gavran



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Savska cesta 25, 10000 Zagreb
Tel: **385-1-4593 621, fax: 4843 510**
E-mail: ured@sczg.hr

SANACIJSKO VIJEĆE
Broj:SV-02-01-199/2014.
Zagreb, 30.01.2014.

O D L U K A

1. Statut Studentskog centra u Zagrebu na koji je Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta dalo suglasnost (KLASA: 602-04/14-07/00009; URBROJ: 533-20-14-0005) objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu dana 30. siječnja 2014. godine.
2. Utvrđuje se da Statut Studentskog centra u Zagrebu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Sanacijskog vijeća
Dr.sc. Vjekoslav Bratić

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
ZAGREB, Savska cesta 25
Primljeno: 30 -01- 2014 / 198

KLASA: 602-04/14-07/00009
URBROJ: 533-20-14-0005

Zagreb, 27. siječnja 2014.

Sveučilište u Zagrebu
Studentski centar u Zagrebu
Sanacijsko vijeće
n/r predsjednika
dr. sc. Vjekoslava Bratića

Savska cesta 25
10000 Zagreb

Predmet: Statut Studentskog centra u Zagrebu, suglasnost, daje se

Poštovani,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sport zaprimilo je Vaš dopis (Broj: SV-02-01-74/2014., od 14. siječnja 2014. godine) u kojem ste zatražili suglasnost Ministarstva na tekst prijedloga Statuta Studentskog centra u Zagrebu.

Dopisom (Klasa: 602-04/14-07/00009, Urbroj: 533-20-14-0002, od 16. siječnja 2014. godine) uputili smo mišljenje u svezi predloženog teksta Statuta Studentskog centra u Zagrebu te Vam dostavili komentare sa zamolbom da ih Sanacijsko vijeće razmotri i usvoji.

S obzirom na činjenicu da su prijedlozi uvršteni u konačni tekst Statuta Studentskog centra u Zagrebu (Broj: SV-02-01-175/2014., od 24. siječnja 2014. godine), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje Vam suglasnost na isti.

S poštovanjem,

MINISTAR

dr. sc. Željko Jovanović

Dostaviti:
1. Naslovu;
2. Pismohrani, ovdje.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/1993,29/1997,47/1999,35/2008), a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/2003, 105/2004, 174/2004. 2/2007 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013) i člankom 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Sanacijsko vijeće Studentskoga centra u Zagrebu donijelo je na svojoj sjednici održanoj 19.12.2013. godine

S T A T U T
Studentskoga centra u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Studentskoga centra u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Studentski centar), naziv, sjedište, pečat, žig i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i poslovodstvo, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarnji ustroj, programe rada i razvitka, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Studentskoga centra.

II. PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

(1) Studentski centar osnovan je 1. lipnja 1957. godine, kada ga je pod imenom Studentski centar Sveučilišta osnovala tadašnja Studentska organizacija Sveučilišta u Zagrebu kao organizaciju usmjerenoga obrazovanja odnosno studentskoga standarda, u kojoj se organizira: smještaj, prehrana, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata te njihove kulturne, sportske i druge djelatnosti.

(2) Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Studentski centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine, postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima, 2. studenoga 1993. godine, Republika Hrvatska je vlasništvo i osnivačka prava nad Studentskim centrom prenijela na Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Studentski centar je ustanova koja upisom u sudski registar stječe pravnu osobnost.

(2) Studentski centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Studentskoga centra.

Članak 4.

(1) Studentski centar može, uz suglasnost Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(2) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkoga društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 2. ovoga članka smatra se imovinom Studentskoga centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Studentskoga centra.

Članak 5.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Studentski centar odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Za obveze Studentskoga centra solidarno i neograničeno odgovara Sveučilište kao njegov osnivač i vlasnik.

(3) Novčani promet Studentski centar obavlja preko žiro – računa u skladu s posebnim propisima.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

(1) Sveučilišna ustanova djeluje pod nazivom: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.

(2) Skraćeni je naziv: STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.

(3) Puni naziv ustanove istaknut je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije i ostali objekti Studentskoga centra.

(4) Naziv je zaštićen na način na koji je zaštićena tvrtka trgovačkoga društva.

(5) Uz naziv na hrvatskom jeziku Studentski centar se može u pravnom prometu s inozemstvom služiti prijevodom naziva na engleski jezik, koji glasi:

The Student Centre of the University of Zagreb//The University of Zagreb Student Centre

i na latinski jezik, koji glasi:

Centrum studiosorum Universitatis Zagrabiensis

Članak 7.

Sjedište Studentskoga centra je u Zagrebu, Savska cesta 25.

Članak 8.

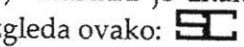
(1) Pečat Studentskoga centra okrugla je oblika, promjera 35 mm, s tekstom uokrug obodnice: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU. U sredini je znak ustanove koji se sastoji od stiliziranih slova SC.

(2) Ako ustanova ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.

(3) Studentski centar može imati žigove.

(4) Pravilnikom o pečatu i žigu Studentskoga centra propisuje se broj, pravilna uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žiga. Pravilnik donosi ravnatelj.

Članak 9.

(1) Zaštitni je znak Studentskoga centra kratica naziva – stilizirana slova SC, a izgleda ovako: 

(2) Znak se upotrebljava na memorandumu, pečatu, žigu, zastavi i obrascima Studentskoga centra.

(3) Na memorandumu i drugim dokumentima obvezno se navodi pun naziv Studentskoga centra.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Osnovna djelatnost Studentskog centra je briga o standardu studenata koja se provodi kroz:
- studentsku i sveučilišnu prehranu
- smještaj
- privremeno i povremeno zapošljavanje studenata
- kulturu
- sport

(2) Ostale djelatnosti Studentskog centra su:
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja u prijevoznom sredstvu, na priredbama i opskrba tom hranom (catering)
- usluživanje pića i napitaka
- organiziranje likovnih , glazbenih i kazališnih radionica
- organiziranje škole stranih jezika
- promet i javno prikazivanje filmova
- snimanje i presnimavanje video materijala
- organiziranje knjižnica
- organiziranje sajmova i izložbi
- usluge smještaja
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
- grafička djelatnost
- izrada programske podrške za rad računala

- organiziranje tečajeva informatike
- pranje i glačanje rublja
- kupnja i prodaja robe i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu
- fotokopiranje
- plesna poduka
- šport i rekreacija studenata
- promidžba (reklama i propaganda)
- iznajmljivanje reklamnih panoa

Članak 11.

(1) Studentski centar organizira smještaj i prehranu studenata, privremeni boravak gostujućih studenata, profesora, znanstvenika, lektora i slično.

(2) Studentski centar, u skladu s mogućnostima, osigurava prostor i uvjete za rad studentskih kulturno – umjetničkih društava, zavičajnih klubova, Studentskoga zbora i ostalih sličnih udruga studenata i radnika.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

(1) Studentski centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće

(3) Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Studentskoga centra.

(4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskoga centra.

Članak 13.

(1) Pravo zastupanja ravnatelj može putem punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

(2) U slučajevima kad je ravnatelj odsutan, zamjenjuje ga zamjenik ravnatelja.

(3) U slučaju odsutnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja Upravno vijeće Studentskog centra određuje osobu koja će ih zamjenjivati.

VI. POTPISIVANJE

Članak 14.

(1) Poslovne i druge akte u ime Studentskoga centra potpisuje ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja

(2) Ravnatelj može odlukom ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Studentskoga centra da u ime Studentskoga centra potpisuje poslovne i druge akte.

Članak 15.

(1) Akte Upravnog vijeća potpisuje njegov predsjednik ili član Upravnoga vijeća kojeg on ovlasti.

(2) Uz potpis na aktu redovito se čitko ispisuje ime i prezime potpisnika.

Članak 16.

(1) Financijsku, administrativnu, statističku i sl. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba.

(2) Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje financijskim sredstvima Studentskoga centra potpisuju sve naloge za isplatu.

(3) Naloge za isplatu potpisuju dva potpisnika.

VII. NAČIN FINANCIRANJA STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 17.

Studentski centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- od studentskih participacija za prehranu i smještaj,
- od usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika,
- od subvencija i drugih oblika potpora za studente,
- od naplata usluga,
- od prodaje proizvoda i usluga,
- od zaklada, fondova i darovnica i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

VIII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

(1) Studentski centar svoju djelatnost obavlja u okviru ustrojbenih jedinica.

(2) Unutarnji ustroj pojedinih ustrojbenih jedinica i radnih mjesta, utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Pomoćnike ravnatelja koji su voditelji ustrojbenih jedinica imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća na rok od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 19.

(1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Studentski centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće, uz suglasnost Sveučilišta.

(2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost. Podružnica se kao dio Studentskoga centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

Članak 20.

(1) Obavljajući dio djelatnosti Studentskoga centra, podružnica posluje pod imenom Studentskoga centra i pod svojim imenom.

(2) Podružnice mogu otvoriti poseban žiro-račun. Odluku o otvaranju žiro-računa donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća.

(3) Ako se ne otvori poseban žiro-račun, za svaku se podružnicu u knjigovodstvu Studentskoga centra mora obvezno voditi točna evidencija primitaka i izdataka.

IX. UPRAVLJANJE STUDENTSKIM CENTROM

Članak 21.

(1) Tijela Studentskoga centra su:
a) Upravno vijeće Studentskoga centra,
b) Ravnatelj,
c) Stručni kolegij

a) Upravno vijeće

Članak 22.

(1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Studentskim centrom.

(2) Upravno vijeće imenuje Sveučilište u Zagrebu na rok od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 5 (pet) članova:

-dva predstavnika Sveučilišta koje predlaže Senat sveučilišta
-jedan predstavnik nadležnoga ministarstva kojega predlaže ministar
-jedan predstavnik studenata kojega imenuje Senat Sveučilišta, a na prijedlog Studentskog zbora i
-jedan predstavnik radnika Studentskoga centra kojega predlaže Radničko vijeće.

(3) Članovi Upravnoga vijeća između sebe većinom glasova biraju predsjednika.

(4) Mandat člana upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane svojstvo studenta na Sveučilištu.

Članak 23.

(1) Upravno vijeće Studentskoga centra:

1. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada ustanove,
2. utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Studentskoga centra u skladu s politikom Sveučilišta,
3. donosi Statut Studentskoga centra, odnosno njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
4. donosi akt o ustroju Studentskoga centra i radnih mjesta u njemu te daje suglasnost na akt o plaćama,
5. donosi programe rada Studentskoga centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršavanje,
6. donosi Program i plan zapošljavanja na prijedlog ravnatelja
7. sudjeluje u postupku izbora i razrješenja ravnatelja, sukladno odredbama Statuta
8. brine o zakonitosti rada i racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa Studentskog centra
9. donosi na prijedlog ravnatelja godišnji plan nabave Studentskog centra
10. rješava u drugom stupnju zahtjeve zaposlenika u svezi zaštite prava iz radnog odnosa te stegovnih postupaka i mjera prema zaposlenicima koje poduzima ravnatelj
11. odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,
12. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te o raspodjeli dobiti Studentskoga centra,
13. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna.
14. za raspolaganje iznosima većim od 3.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Sveučilišta,
15. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

(1) Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnoga vijeća.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 25.

(1) Na sjednicama Upravnoga vijeća može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj, a mogu biti pozvani i drugi radnici. Na sjednicama se obvezatno vodi zapisnik.

(2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje tri njegova člana.

(3) Način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi Upravno vijeće.

(4) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Naknada se isplaćuje mjesečno iz sredstava Studentskog centra, a visina naknade se određuje sukladno Odluci o visini naknade članovima Nadzornih odbora i Upravnih vijeća Vlade Republike Hrvatske od 02. travnja 2009. godine.

Članak 26.

Upravno vijeće može, radi rješavanja određenih pitanja iz svoga djelokruga, imenovati povjerenstva, čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i zaposlenici izvan Studentskoga centra.

Članak 27.

(1) Član, odnosno predsjednik Upravnoga vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako:

a) sam zatraži razrješenje
b) ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
d) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti

(2) U slučaju razrješenja zbog razloga iz prethodnoga stavka Sveučilište će imenovat novoga člana do ispunjenja mandata razriješenoga člana.

b) Ravnatelj

Članak 28.

(1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Studentskoga centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.

(2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na rok od četiri godine temeljem javnoga natječaja.

(3) Odluku o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja Upravno vijeće donosi većinom glasova svih svojih članova.

(4) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 29.

(1) Ravnatelj ima prava i dužnosti da :

1. organizira i usklađuje djelatnost Studentskoga centra
2. imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja – voditelje ustrojbenih jedinica te njima, skupinama zaposlenika ili pojedincima daje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka
3. izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća

4. predlaže Upravnom vijeću poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje
5. podnosi Upravnom vijeću izvještaj o svom radu, posebice o financijskom poslovanju
6. izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava
7. donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom
8. predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje ustrojbene jedinice
9. provodi opće akte Studentskoga centra i donosi upute u vezi s njima
10. predstavlja i zastupa Studentski centra u svim postupcma pred sudovima te upravnim i drugim državnim tijelima
11. donosi pojedinačne odluke o zapošljavanju, uz suglasnost Upravnog vijeća
12. odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Studentskoga centra
13. odlučuje o početku i svršetku radnoga vremena, o njegovoj preraspodjeli te o prekovremenom radu
14. pokreće i provodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Studentskog centra
15. propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Studentskoga centra
16. donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti u skladu sa propisima o javnoj nabavi i planu nabave,
17. donosi poslovne odluke u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti do 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna.
    Odgovara za zakonitost rada Studentskog centra
18. obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili drugim općim aktima Studentskoga centra stavljeni u njegov djelokrug.

Članak 30.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Studentskim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 31.

(1) Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnoga vijeća.

(2) Visinu ravnateljeve plaće utvrđuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 32.

(1) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće je dužno najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata raspisati natječaj koji se objavljuje u dnevnom tisku.

(2) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok za primanje prijava ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok obavještavanja kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 33.

(1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilini studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u trajanju o najmanje 300 ECTS bodova, ili ekvivalentna kvalifikacija stečena sukladno ranijim propisima.
2. najmanje pet godina rukovodećeg radnoga iskustva,
3. organizatorske i voditeljske sposobnosti,
4. poznavanje najmanje jednoga stranog jezika
5. nije pravomoćno proglašen krivim za počinjenje kaznenog dijela

(2) Sudionici u natječaju dužni su dostaviti, uz natječajnu dokumentaciju, prijedlog programa razvoja Studentskog centra za četverogodišnje razdoblje.

(3) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju, odnosno razrješenju ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.

Članak 34.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku od petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijava utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako ni jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti te u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj.

(2) Vršitelj dužnosti ne može biti imenovan na razdoblje duže od jedne godine.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijava na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenoga kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajne dokumentacije te dati kandidatima pouku o pravu da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnoga suda.

Članak 36.

(1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskoga centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnoga vijeća ili postupa protivno njima,

4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskoga centra.
5. ako je protiv ravnatelja pokrenut kazneni postupak koji se pokreće po službenoj dužnosti.
6. ako je osuđen za kazneno djelo

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju, koju donosi Upravno vijeće, ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručenja, odnosno dostave, tužbom zatražiti sudsku zaštitu.

Članak 37.

(1) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće, a prijedlog za pokretanje postupka može dati Senat Sveučilišta.

(2) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka Senat Sveučilišta može suspendirati ravnatelja Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti, te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

(3) Nakon razrješenja ravnatelja zbog razloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravno vijeće je dužno imenovati vršitelja dužnosti i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 38.

(1) Ravnatelj ima zamjenika.
(2) Zamjenik ravnatelja može biti osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilini studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u trajanju o najmanje 300 ECTS bodova, ili ekvivalentna kvalifikacija stečena sukladno ranijim propisima te najmanje tri godine radnog iskustva
(3) Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće Studentskog centra na prijedlog ravnatelja Studentskog centra na vrijeme od četiri godine.
(4) Ista osoba može se imenovati za zamjenika ravnatelja više puta.

Članak 39.

(1) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan iz istih razloga za koje može biti razriješen i ravnatelj Studentskog centra.
(2) Postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja pokreće Upravno vijeće Studentskog centra, a prijedlog za pokretanje postupka mogu dati Senat Sveučilišta i ravnatelj Studentskog centra.
(3) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka ravnatelj može suspendirati i privremeno udaljiti s radnog mjesta zamjenika ravnatelja

Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

Članak 40.

(1) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. Ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. Ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu
3. Ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskoga centra
4. Ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
5. Ako je protiv pomoćnika ravnatelja pokrenut kazneni postupak koji se pokreće po službenoj dužnosti
6. Ako je osuđen za kazneno djelo

(2) Odluku o razrješenju pomoćnika ravnatelja donosi Upravno vijeće Studentskog centra na prijedlog ravnatelja.

(3) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka ravnatelj može suspendirati i privremeno udaljiti s radnog mjesta pomoćnika ravnatelja Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti, te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

C) Stručni kolegij

Članak 41.

(1) Stručni kolegij, uz ravnatelja, čine zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

(2) Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Studentskoga centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenja djelatnosti, imenovanja povjerenstava i sl. te o ostalim pitanjima bitnim za funkcioniranje Studentskoga centra.

(3) Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja, koji je po položaju njegov predsjednik.

X. PLANIRANJE

Članak 42.

(1) Djelatnost Studentskoga centra odvija se prema unaprijed utvrđenom planu poslovanja i planovima rada i razvoja koji se donose za određeno razdoblje.

(2) Plan poslovanja i program rada i razvoja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U izradi plana i programa sudjeluje Stručni kolegij.

Članak 43.

(1) Program sadrži:

1. poslove i projekte Studentskoga centra razrađene po zadacima koji se obavljaju u predviđenom razdoblju,
2. odgovorne nositelje poslova i projekata te voditelje pojedinih zadataka s rokovima izvršenja,
3. zadatke koji će se obaviti izvan Studentskoga centra, u zemlji ili inozemstvu,
4. specifikaciju radova na prikupljanju i obradi dokumentacije neophodne za rad Studentskoga centra,
5. popis korisnika Studentskoga centra s pribilježenim posebnostima svakoga od njih,
6. potrebnu računalnu ili drugu opremu za obavljanje programa,
7. sredstva za održavanje i obnavljanje poslovnoga prostora i infrastrukture,
8. sredstva za znanstvenu, kulturnu, ugostiteljsku i druge djelatnosti koje Studentski centar obavlja,
9. druga sredstva potrebna za redovito poslovanje Studentskoga centra.

Članak 44.

(1) O izvršenju plana poslovanja i programa rada brinu se pomoćnici ravnatelja koji su dužni nadzirati rad pojedinaca i skupina u ustrojbenim jedinicama i najracionalnije organizirati skupni rad.

(2) O izvršenju plana poslovanja i programa rada pomoćnici ravnatelja i odgovorni nositelji projekta izvješćuju ravnatelja i zamjenika ravnatelja te Stručni kolegij. O izvršenju plana poslovanja i programa rada i razvoja ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće.

XI. IMOVINA STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 45.

(1) Imovinu Studentskoga centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskoga centra, imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljenim iz drugih izvora.

(2) Imovina iz prethodnoga članka i višak prihoda ostvaren poslovanjem služi Studentskom centru za obavljanje osnovne djelatnosti.

XII. JAVNOST RADA

Članak 46.

(1) Rad Studentskoga centra je javan.

(2) Studentski je centar dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.

(3) Studentski centar može izdavati povremena glasila te podnositi izvješća o svom radu putem sredstava javnoga priopćavanja.

Predsjednik Upravnoga vijeća, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i radnici koje ravnatelj ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o radu Studentskoga centra.

XIII. OPĆI AKTI STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 47.

Upravno vijeće donosi Statut, na koji suglasnost daje Senat Sveučilišta.

Članak 48.

Ravnatelj, uz suglasnost Upravnoga vijeća, donosi:

1. pravilnik o radu,
2. pravilnik o plaćama zaposlenika
3. pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
4. te ostale akte koji su propisani zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 49.

(1) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnim pločama ili u glasilu Studentskoga centra. U iznimnim slučajevima opći akt, uz suglasnost Upravnog vijeća stupa na snagu danom objave.

(2) Statut i drugi opći akti kojima se uređuje obavljanje djelatnosti moraju se učiniti dostupnima javnosti.

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

(1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Studentskoga centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Studentskoga centra, studenata i Sveučilišta.

1. Poslovnom se tajnom smatraju:
2. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
3. podaci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopći Studentskom centru,
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. dokumenti koji se odnose na obranu,
6. plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine Studentskoga centra,
7. druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Studentskoga centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih organa i tijela.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(5) Radnici Studentskoga centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Studentskom centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnoga vijeća.

(6) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

(7) Senat Sveučilišta u Zagrebu ili od njega pisano ovlaštena osoba, ima pristup svim informacijama o radu Studentskog centra bez obzira na tajnost. Senat Sveučilišta može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s određenih podataka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

(1) Ovaj Statut donosi Sanacijsko vijeće Studentskog centra i dostavlja ga Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta radi davanja suglasnosti.
(2) Statut, na koji je nadležno ministarstvo dalo suglasnost, objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog centra i stupa na snagu danom objavljivanja.
(3) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Studentskoga centra u Zagrebu donesen 18. siječnja 2007. godine te njegove izmjene i dopune.

Članak 53.

(1) Opći akti predviđeni ovim Statutom donijet će se u roku od 6 mjeseci.
(2) Ostale akte iz članka 48. ovoga Statuta ravnatelj je dužan donijeti u roku od 12 mjeseci nakon stupanja na snagu ovoga Statuta.
(3) Do donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 54.

Sukladno odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu izvršit će se revizija svih ugovora o radu i usklađivanje postojećih ugovora o radu s uvjetima za pojedina radna mjesta koje propisuje Statut.

Članak 55.

(1) MZOS je dalo suglasnost na ovaj Statut dana 27.01.2014. Odlukom KLASA: 602-04/14-07/00009; URBROJ: 533-20-14-0005
(2) Statut stupa na snagu dana 30.01.2014. kada je objavljen na oglasnoj ploči Studentskoga centra u Zagrebu.

Broj: SV-02-01-199/2014

Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Zagrebu Savska cesta 25, 1 Zagreb

Predsjednik Sanacijskog vijeća
Dr.sc. Vjekoslav Bratić

01 -12- 2020

REPUBLIKA HRVATSKA
Trgovački sud u Zagrebu
Zagreb, Amruševa 2/II

68. Povrv-939/20

U IME REPUBLIKE HRVATSKE

PRESUDA

Trgovački sud u Zagrebu, po sucu Maji Hilje, u pravnoj stvari tužitelja SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU, Savska cesta 25, Zagreb, OIB: 22597784145, kojeg zastupa punomoćnik Mislav Tancir, odvjetnik u Odvjetničkom društvu Šunić i partneri j.t.d., Zagreb, Donje Svetice 99a, protiv tuženika EMUR STUDIO d.o.o., Trg Kralja Tomislava 18, Zagreb, OIB: 10922470021, kojeg zastupa punomoćnik Tomislav Barišić, odvjetnik u Zagrebu, Maksimirska cesta 48, radi isplate, nakon održane javne glavne rasprave zaključene 23. listopada 2020. u prisutnosti punomoćnika tužitelja i punomoćnika tuženika, s danom objave 1. prosinca 2020.,

presudio je

I/ Održava se na snazi platni nalog sadržan u rješenju o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave poslovni broj Ovrv-162/2020 od 2. ožujka 2020. koje je donio javni bilježnik Ivanka Birkić-Šarić iz Zagreba u dijelu u kojem je naloženo tuženiku isplatiti tužitelju iznos od 7.907,75 kn sa zakonskim kamatama koje teku:

- na iznos od 2.937,50 kn od 28. travnja 2016. do isplate
- na iznos od 4.970,25 kn od 8. srpnja 2016. do isplate,

po stopi određenoj uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za tri postotna poena, kao i u dijelu u kojem je naloženo tuženiku nadoknaditi tužitelju troškove ovršnog postupka u iznosu od 1.250,00 kn sa zakonskim zateznim kamatama tekućim od 2. ožujka 2020. do isplate po stopi određenoj uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za tri postotna poena, sve u roku 8 (osam) dana.

II/ Ukida se platni nalog sadržan u rješenju o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave poslovni broj Ovrv-162/2020 od 2. ožujka 2020. koje je donio javni bilježnik Ivanka Birkić-Šarić iz Zagreba u dijelu u kojem je naloženo tuženiku isplatiti tužitelju zakonske zatezne kamate na dosuđeni iznos preko stope navedene pod stavkom I izreke, kao i u dijelu u kojem je naloženo tuženiku nadoknaditi tužitelju troškove ovršnog postupka u iznosu od 37,50 kn sa zakonskim zateznim kamatama i predvidive troškove u iznosu od 818,75 kn, a tužbeni se zahtjev u tom dijelu odbija kao neosnovan.

III/ Nalaže se tuženiku nadoknaditi tužitelju troškove parničnog postupka u iznosu od 2.175,00 kn, u roku od 15 (petnaest) dana.

Obrazloženje

Tužitelj (tada ovrhovoditelj) podnio je 28. veljače 2020. prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave na osnovu kojeg je 2. ožujka 2020. javni bilježnik Ivanka Birkić-Šarić iz Zagreba donio rješenje o ovrsi poslovni broj Ovrv-162/2020 kojim je tuženiku (tada ovršeniku) naloženo isplatiti iznos od 7.907,75 kn sa zakonskim kamatama tekućim na pojedinačne iznose računa, po stopi iz čl. 29. st. 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 – dalje: ZOO) koja se primjenjuje na trgovačke ugovore, te mu nadoknaditi nastale troškove ovršnog postupka u iznosu od 1.287,00 kn s pripadajućim kamatama od donošenja rješenja o ovrsi do isplate i predvidive troškove u iznosu od 818,75 kn. U prijedlogu za ovrhu, na temelju kojeg je doneseno rješenje o ovrsi, tužitelj navodi da mu tuženik duguje navedeni iznos temeljem računa broj 55021/2016 i 90004/2016.

Tuženik je protiv rješenja o ovrsi javnog bilježnika pravovremeno podnio prigovor kojim je navedeno rješenje u cijelosti osporio. Smatra da tužitelj potpuno neosnovano traži plaćanje utuženog iznosa jer studenti za koje su računi izdani, a niti bilo koje druge osobe, nisu kod tuženika izvršavale rad koji je naveden u računima. Ističe prigovor aktivne i pasivne legitimacije, prigovor nepostojanja potraživanja tužitelja prema tuženiku kao i prigovor zastare. Naime, navodi da se u predmetnom odnosu radi o tražbinama iz trgovačkih ugovora koje zastarijevaju za tri godine.

Budući je tuženik u cijelosti osporio rješenje o ovrsi, ovaj je sud rješenjem pod brojem Povrv-939/20 od 19. svibnja 2020. rješenje o ovrsi stavio izvan snage u dijelu u kojem je određena ovrha i ukinuo provedene radnje, dok je u dijelu kojim je naloženo plaćanje riješio da će se postupak nastaviti kao u povodu prigovora protiv platnog naloga.

Tim je rješenjem sud upozorio stranke sukladno odredbi čl. 461.a. Zakona o parničnom postupku ("Narodne novine" broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 28/13, 89/14, 70/19 – dalje: ZPP) odnosno ukazao im je da je u sporovima male vrijednosti u povodu prigovora protiv platnog naloga, o kakvom je sporu riječ u konkretnom slučaju, tužitelj dužan najkasnije u podnesku predanom sudu u roku od 15 dana od primitka tog rješenja, iznijeti sve činjenica na kojima temelji svoje zahtjeve i predložiti dokaze potrebne za utvrđivanje iznesenih činjenica, dok je tuženik dužan najkasnije u roku od 15 dana od primitka tužiteljevog podneska iznijeti sve činjenica na kojima temelji svoje zahtjeve i predložiti dokaze potrebne za utvrđivanje iznesenih činjenica. Stranke su upozorene da na pripremnom ročištu mogu iznositi nove činjenice i predlagati nove dokaze samo ako ih bez svoje krivnje nisu mogle iznijeti, odnosno predložiti u tužbi, odnosno odgovoru na tužbu ili ranije navednim podnescima (čl. 461.a st. 6 ZPP) te da sud nove činjenice i nove dokaze koje su stranke iznijele, odnosno predložile na pripremnom ročištu protivno čl. 461.a. st. 6. ZPP neće uzeti u obzir.

Tužitelj je podneskom od 24. lipnja 2020. osporio navode tuženika glede aktivne i pasivne legitimacije budući tužitelj ima osnovu za ispostavljanje računa, za koje su dokaz Ugovori o povremenom (privremenom) radu redovitog/e studenta/ice (dalje: Ugovori), a koji ugovori su sklopljeni 29. ožujka 2016. i 24. lipnja 2016. Navodi da je u Ugovoru jasno propisano kako je tužitelj posrednik u sklapanju Ugovora dok je sastavni dio Ugovora i Potvrda o obavljenom poslu, koju je popunio i svojim potpisom potvrdio i sam tuženik.

Tijekom postupka, sud je izvršio uvid u isprave u spisu, koje je ocijenio sukladno odredbi čl. 8. ZP,P te je na temelju rezultata cjelokupnog postupka došao do uvjerenja da je tužbeni zahtjev u cijelosti osnovan u pogledu glavnog potraživanja i djelomično osnovan glede sporednih traženja (stopa zatezne kamate – čl. 35. st. 2. ZPP).

Sud nije prihvatio prijedlog tuženika za saslušanjem stranaka i svjedokinje Anje Arčić, kao ni prijedlog za provođenjem financijskog vještačenja ocijenivši da izvođenje tih dokaza nije svrsishodno niti ekonomično. Nadalje, sud nije uzeo u obzir prijedlog tuženika da se kao svjedoci saslušaju studenti iz predmetnih Ugovora iz razloga jer su ti dokazni prijedlozi prvi put istaknuti na pripremnom ročištu, a iz navoda tuženika ne proizlazi da on te dokaze nije mogao ranije predložiti (čl. 461.a. st. 7. ZPP).

Predmet spora predstavlja zahtjev tužitelja za isplatu iznosa od 7.907,75 kn na ime obavljenog rada sukladno Ugovorima, a po računima broj 55021/2016 i 90004/2016.

Između stranka su sporni aktivna i pasivna legitimacija, osnov i visina tužbenog zahtjeva te pitanje zastare utužene tražbine.

Iz priloženih Ugovora (list 6 i 8 spisa) proizlazi da su tužitelj i tuženik bili u poslovnom odnosu na osnovu kojeg se tužitelj obvezao posredovati u sklapanju ugovora o povremenom (privremenom) radu redovitog studenta/ice kod poslodavca – naručitelja posla (ovdje tuženika). Tim se ugovorom tužitelj kao posrednik obvezao na temelju zaprimljenog vjerodostojnog Ugovora potpisanog i ovjerenog od poslodavca i potpisanog od studenta/ice odmah izdati račun i dostaviti ga tuženiku uz prvu kopiju ugovora. Stranke su ugovorile da račun, zajedno sa Ugovorom koji su potpisale sve tri strane i pečatom ovjerio tuženik, predstavlja vjedodostojnu ispravu u smislu Ovršnog zakona ("Narodne novine" broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16-odluka USRH, 73/17). Tuženik se ovim ugovorima obvezao u roku osam dana od ispostavljanja računa na račun tužitelja uplatiti cjelokupan iznos računa koji se sastoji od neto zarade studenta/ice, uvećan za 12% naknade za posredovanje, 5% posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje i 0,5% posebnog doprinosa za zdravstveno osiguranje.

Ugovor na listu 6 spisa sklopljen je u odnosu na studenticu Dianu Dokmanović, OIB: 45992681669 (list 63 spisa), a tuženik je svojim potpisom i pečatom potvrdio da je ista kod tuženika odradila 100 sati po cijeni sata od 25,00 kn, odnosno da je njezina neto zarada za obavljeni rad 2.500,00 kn. Ugovor je potpisan od strane sve tri ugovorne strane (tužitelj kao posrednik, studentica i tuženik kao poslodavac) te je tužitelj na osnovu istoga izdao račun broj 55021/2016 od 19. travnja 2016., s dospijećem plaćanja 27. travnja 2016. na ukupan iznos od 2.937,50 kn (list 5 spisa).

Nadalje, Ugovor na listu 8 spisa sklopljen je u odnosu na studenticu Ivonu Jakopec, OIB: 37045837565, a tuženik je svojim potpisom i pečatom potvrdio da je ista kod tuženika odradila 141 sat po cijeni sata od 30,00 kn, odnosno da je njezina neto zarada za obavljeni rad 4.230,00 kn. Ugovor je potpisan od strane sve tri ugovorne strane (tužitelj kao posrednik, studentica i tuženik kao poslodavac) te je tužitelj na osnovu istoga izdao račun broj 90004/2016 od 29. lipnja 2016., s dospijećem plaćanja 7. srpnja 2016. na ukupan iznos od 4.970,25 kn (list 7 spisa).

Iz utvrđenog nedvojbeno proizlazi da su stranke bile u poslovnom odnosu, da je tužitelj posredovao kod tuženika kao poslodavca radi sklapanja ugovora o povremenom (privremenom) radu studentica Diane Dokmanović i Ivone Jakopec, kao i da su one kod tuženika odradile ugovorene poslove u broju sati koji je naveden u svakom pojedinom ugovoru, a što je potvrdio svojim potpisom i pečatom sam tuženik. Tuženik nije s uspjehom osporio vjerodostojnost dostavljene dokumentacije, niti je dokazao suprotno (čl. 219.ZPP).

Tužitelj je utužene račune izdao sukladno priloženim ugovorima, na osnovu podataka o odrađenom broju radnih sati i sukladno čl. 13. Ugovora.

Glede prigovora aktivne legitimacije, ukazuje se na to da je čl. 1. Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata ("Narodne novine" broj 16/96, 125/97, 37/06, 59/07, 30/08 – dalje: Pravilnik) propisano da Studentski centar Sveučilišta u Zagrebu sudjeluje u posredovanju u zapošljavanju redovitih studenata, a čl. 2. je određeno da se posredovanjem smatra obračun i naplata studentske zarade od poslodavca u korist studenta, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje. Iz navedenog nedvojbeno proizlazi da je tužitelj aktivno legitimiran za pokretanje ovog postupka radi naplate tražbine po predmetnim računima.

Nadalje, a u odnosu na pasivnu legitimaciju tuženika, sud ukazuje na odredbu čl. 7. st. 2 Pravilnika u kojem je navedeno da je poslodavac (ovdje tuženik) dužan popuniti obrazac Ugovora te ga ovjeriti najkasnije u roku od 15 dana nakon obavljenog posla odnosno nakon što mu student po obavljenom poslu dostavi Ugovor. S obzirom na to da iz Ugovora na kojima tužitelj temelji tužbeni zahtjev (list 6 i 8 spisa) proizlazi da je tuženik svojim pečatom i potpisom potvrdio da su studenti obavili u Ugovoru naznačeni posao, a iz čl. 8. proizlazi da Ugovor ovjeren od poslodavca (ovdje tuženika) glede obavljenog posla predstavlja za posrednika (ovdje tužitelja) vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu, tužitelj je osnovano spor pokrenuo protiv tuženika koji je sukladno čl. 13. Ugovora izdane račune dužan podmiriti tužitelju, kako bi tužitelj potom mogao, sukladno čl. 14. Ugovora, naknadu za obavljeni rad isplatiti studenticama.

U vezi prigovora zastare potraživanja sud ukazuje da iz izvatka sudskog registra proizlazi da je tužitelj ustanova, koja se sukladno čl. 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) osniva za trajno obavljanje djelatnosti od javnog interesa. Dalje je čl. 57. st. 2. Zakona o ustanovama navedeno da ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom. S obzirom da iz Statuta Studentskog centra u Zagrebu proizlazi da je osnovna djelatnost Studentskog centra briga o standardu studenata koja se provodi i kroz privremeno i povremeno zapošljavanje studenata (čl. 10. Statuta), to se ne može zaključiti da je tužitelj trgovac, tj. osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu (čl. 3. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima, "Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19). Naime, primarna svrha posredovanja tužitelja je omogućavanje studentima rada za vrijeme redovitog školovanja iz čega proizlazi da se u predmetnom slučaju ne primjenjuje zastarni rok od tri godine koji vrijedi za međusobne tražbine iz trgovačkih ugovora o prometu robe i usluga iz članka 228. ZOO, nego opći zastarni rok od pet godina iz čl. 225. ZOO, zbog čega i ovaj prigovor sud ocjenjuje neosnovanim.

Budući je iz utvrđenog činjeničnog stanja nedvojbeno da je tužitelj posredovao pri ugovaranju povremenog (privremenog) rada kod tuženika kao poslodavca za ove dvije studentice i da je tuženik svojim potpisom i pečatom potvrdio da su one odradile poslove u količini (broju radnih sati) kako je to naznačeno u svakom pojedinom Ugovoru, te da je tužitelj osnovano izdao račune koji su predmet ovog spora na osnovu podataka iz Ugovora te sukladno čl. 13. Ugovora, a koji računi se smatraju vjerodostojnim ispravama (čl. 31. st. 1. OZ) čiju vjerodostojnost tuženik nije s uspjehom osporio, valjalo je primjenom odredbe čl. 9. ZOO, u vezi čl. 13. Ugovora obvezati tuženika na isplatu utuženog iznosa.

Tuženik je, kao dužnik novčane obveze, tužitelju, sukladno čl. 29. st. 1., u vezi čl. 183. ZOO te sukladno čl. 13. Ugovora, dužan isplatiti i zakonske zatezne kamate na pojedinačne iznose računa od pada u zakašnjenje u odnosnu na svaki pojedini račun pa do isplate, po stopi iz čl. 29. st. 2. ZOO koja se primjenjuje na ostale odnose. Naime, kako je već ranije navedeno, obzirom da tužitelj nije trgovac, tj. osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu, odnosno obzirom da Ugovori na osnovu kojih su izdani predmetni računi ne predstavljaju trgovačke ugovore, to neosnovano tužitelj potražuje isplatu zateznih kamata po stopi koja se primjenjuje na odnose iz trgovačkog ugovora.

Slijedom navedenog, odlučeno je primjenom odredbe čl. 451. st. 3. ZPP kao pod stavkom I i II izreke presude.

Odluka o troškovima postupka temelji se na odredbama čl. 154. st. 1. i čl. 155. ZPP.

Tužitelju su priznati troškovi ovršnog postupka koji se sastoje od troškova javnobilježničke nagrade u iznosu od 250,00 kn (čl. 6. Pravilnika o nagradama i naknadi troškova javnih bilježnika u ovršnog postupku, "Narodne novine" broj 8/11, 114/12) i troškova sastava prijedloga za ovrhu u iznosu od 750,00 kn prema Tbr. 11. toč 1. Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika ("Narodne novine" broj 142/12, 103/14, 118/14, 107/15; dalje: Tarife), što uvećano za PDV (čl. 8. Pravilnika i Tbr. 42 Tarife) ukupno iznosi 1.250,00 kuna (stavak I izreke presude). Nisu mu priznati troškovi javnobilježničke dostave u iznosu od 37,50 kn jer isti ničim nisu dokazani, jednako kao niti predvidivi troškovi jer mu isti nisu nastali (čl. 151. ZPP) – stavak II izreke presude.

Odluka o zakonskim zateznim kamatama na dosuđene troškove ovršnog postupka temelji se na odredbama čl. 30 OZ i čl. 29. st. 2. ZOO.

Tužitelju su od parničnih troškova priznati troškovi sastava podneska od 24. lipnja 2020. u iznosu od 750,00 kn prema Tbr. 8. toč. 1. Tarife i troškovi zastupanja na ročištu 23. listopada 2020. u iznosu od 750,00 kn prema Tbr. 9. toč. 1. Tarife, što uvećano za PDV (Tbr. 42. Tarife) i troškove sudske pristojbe na presudu u iznosu od 300,00 kn prema Tbr. 2. st. 1. Tarife sudskih pristojbi iz Uredbe o Tarifi sudskih pristojbi ("Narodne novine" broj 53/19) ukupno iznosi 2,175,00 kn (stavak III izreke presude).

U Zagrebu, 1. prosinca 2020.



SUDAC
Maja Hilje, v.r.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove presude nezadovoljna stranka može podnijeti žalbu Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u roku 15 (petnaest) dana od dana kada se smatra da joj je dostava presude obavljena, odnosno od dana kada je održano ročište na kojem se presuda objavljuje (za stranku koja je bila uredno obaviještena o ročištu na kojem se presuda objavljuje) odnosno u roku osam dana od dana dostave prijepisa presude (za stranku koja nije bila uredno obaviještena o ročištu na kojem se presuda objavljuje). Žalba se podnosi putem ovog suda u 2 (dva) primjerka za sud i po 1 (jedan) za svaku protivnu stranku.

Presuda kojom se završava postupak u sporovima male vrijednosti može se pobijati samo zbog bitne povrede odredaba parničnog postupka iz čl. 354 st. 2 toč. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 i 11 ZPP te zbog pogrešne primjene materijalnog prava (čl. 467 st. 1 ZPP).

Za točnost otpravka – ovlašteni službenik:
Marina Ulamec

27 -11- 2020

REPUBLIKA HRVATSKA
Trgovački sud u Zagrebu
Zagreb, Amruševa 2/II, desno (p.p. 432)

6.Povrv-974/2020

U IME REPUBLIKE HRVATSKE
PRESUDA

Trgovački sud u Zagrebu po sucu ovog Suda Miljenku Dolenc, kao sucu pojedincu u pravnoj stvari tužitelja SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU, OIB 22597784145, Savska cesta 25, Zagreb, zastupanog po punomoćniku Zoranu Šuniću, odvjetniku u Odvjetničkom društvu ŠUNIĆ I PARTNERI j.t.d., protiv tuženika H2 KOMUNIKACIJE d.o.o., OIB 24379879257, Dr Franje Tuđmana 14 B, Sveta Nedelja, zastupanog po punomoćniku Ivanu Mračiću, odvjetniku u Odvjetničkom društvu MACAN I MRAČIĆ d.o.o., radi isplate, u prisutnosti punomoćnika tužitelja, a u odsutnosti tuženika, na ročištu za glavnu raspravu koja je zaključena dana 05.studenog 2020., a presuda objavljena na ročištu dana 27.studenog 2020. u prisutnosti pun. tužitelja, a u odsutnosti pun.tuženika.

presudio je

1. Održava se na snazi platni nalog sadržan u Rješenju o ovrsi posl. br. Ovrv-177/2020 od dana 3. ožujka 2020.g. izdatog od javnog bilježnika Krešimira Copića iz Dugog Sela kojim je tuženiku naloženo tužitelju isplatiti iznos od 10.222,50 kn, zajedno sa zateznom kamatom tekućom od dana 06.01.2017.god. do isplate po stopi koja se određuje, za svako polugodište, uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za tri postotnih poena kao i da mu naknadi trošak ovršnog postupka u iznosu od 1.700,00 kn sa zakonskom zateznom kamatom, tekućom od dana 4. ožujka 2020.g. pa do isplate po stopi kao za iznos glavnog duga.

2. Tuženik je dužan tužitelju naknaditi parnični trošak u iznosu od 2.900,00 kn u roku 8 dana.

Obrazloženje

Na donijeto rješenje o ovrsi temeljem vjerodostojne isprave-računa u iznosu od 10.222,50 kn, tuženik je uložio prigovor.

Navodi da prigovora citiranom rješenju o ovrsi iz razloga što je za predmetno potraživanje nastupila zastara temeljem čl.228.st.1.Zakona o obveznim odnosima.

Sukladno čl.228.st.1.ZOO-a, međusobne tražbine iz trgovačkih ugovora o prometu robe i usluga, odnosno ugovora koje sklopile trgovac i osoba javnog prava o prometu roba i

usluga te tražbine naknade za izdatke učinjene u vezi s tim ugovorom zastarijevaju za tri godine.

Smatra da se u konkretnom slučaju radi o ugovoru o posredovanju između pravne osobe i javne ustanove kao pravne osobe javnog prava, to da se u navedenom slučaju ima primijeniti zastarni rok od 3 godine.

Prema datumu dospijeća predmetnog računa 05.01.2017. te s obzirom da je prijedlog za ovrhu podnesen preporučenom poštom 02.03.2020.,da je kao je proteklo zakonom određeno vrijeme u kojem je vjerovnik mogao zahtijevati ispunjenje obveze, te da je uslijed proteka roka od 3 godine nastupila zastara.

Očitujući se na navode iz prigovora u parnici, a koja je nastavljena kao u povodu prigovora na platni nalog tužitelj navodi, u odnosu na istaknuti prigovor zastare potraživanja, kako se na predmetni pravni odnos ne primjenjuje zastarni rok iz članka 228. Zakona o obveznim odnosima, već se ima primjenjivati odredba članka 225. Zakona o obveznim odnosima koja predviđa opći zastarni rok od 5 godina.

Navodi da se u konkretnom slučaju ne radi o tražbinama iz trgovačkih ugovora o prometu robe i usluga s obzirom da tužitelj nije trgovac, niti se ovdje radi o trgovačkom ugovoru. Također, tužitelj kao osoba javnog prava postupa po pravilima o javnoj nabavi, međutim da se na predmetni slučaj ne primjenjuju pravila o javnoj nabavi.

Sukladno odredbi čl. 3. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 – dalje ZTD) trgovac je osoba koja samostalno trajno obavlja gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu.

U prilog tvrdnjama da tužitelj nije trgovac, tužitelj ističe kako je, sukladno izvatku iz sudskog registra, razvidno da je pravni oblik tužitelja klasificiran kao ustanova, a ne kao javna ustanova kako to definira tuženik u svom prigovoru. Sukladno odredbi čl. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 – dalje ZoU) ustanova je pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno ZoU, a osniva za trajno obavljanje djelatnosti od javnog interesa sukladno posebnom zakonu.

Iz Statuta tužitelja, odnosno iz odredbe čl. 17. istoga, da je razvidno kako tužitelj stječe sredstva za obavljanje svojih djelatnosti, između ostalog, i od usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenta i učenika.

U predmetnom slučaju djelatnost posredovanja tužitelja nije usmjerena na postizanje dobiti, niti se na istu primjenjuju pravila o javnoj nabavi, već tužitelj samo naplaćuje svoje usluge kako bi se financirao i nadalje obavljao djelatnost od posebnog društvenog interesa, a to je privremeno i povremeno zapošljavanje studenta i učenika.

Tijekom postupka sud je proveo dokaze uvidom u isprave koje prileže spisu i to:

-račun br. 191387/2016 od 28.12.2016. sa valutom 5.01.2017.(list 5 spisa),

-ugovor o povremenom (privremenom) radu redovitog
(studenta/ice od09.11.2016. (list 6 spisa),

-Statut tužitelja.

Ocjenom tako provedenih dokaza temeljem odredbi čl. 8 Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ broj: 53/91, 91/92, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14 i 70/19 dalje u tekstu: ZPP) sud nalazi da je tužbeni zahtjev osnovan.

Predmet spora je isključivo pravno pitanje, tj. da li se u predmetnom sporu, a koji se odnosi na naplatu računa tužitelja od 28.12.2016.god. sa valutom 5.01.2017.god., a ovršni prijedlog podnesen 02.02.2020.g., primjenjuje trogodišnji zastarni rok iz čl.228.st.1.Zakona o

obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 dalje ZOO) ili opći zastarni rok od 5 godina.

Sud smatra da se u ovom slučaju primjenjuje opći zastarni rok od 5 godina prema čl.225. ZOO-a, obzirom se ne radi o tražbini iz trgovačkog ugovora o prometu robe i usluga, obzirom da tužitelj nije trgovac već ustanova, koji sredstva za obavljanje svojih djelatnosti stječe između ostalog i od usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika.

Djelatnost posredovanja, kako to navodi tužitelj, samo je dio utuženog računa, a ostali dio od 8.700,00 kn sa doprinosima od 435. i 43,50 kn odnosi se na ugovor o povremenom (privremenom) radu redovitog studenta od 9.11.2016.god., kojega je sklopio tuženik sa studenticom Primorac Ivanom, te tužiteljem kao posrednikom, te isti ne predstavlja trgovački ugovor, odnosno ugovor koji sklapaju trgovci i osobe javnog prava o prometu roba i usluga.

Prihvaćajući i ostale navode tužitelja sud nalazi da je tužba uložena unutar zastarnog roka od 5 godina, pa je stoga temeljem odr. čl.451.st.3.ZPP-a valjalo platni nalog održati na snazi kako za iznos glavnog duga od 10.222,50 kn sa zateznom kamatom od dospijeća računa na naplatu pa do isplate temeljem odr. čl.29.st.2.ZOO-a odnoseće se na ostale odnose, te dio troška ovrhe u odnosu na nastali trošak.

Tužitelju je dosuđen parnični trošak temeljem odr. čl.154.st.1. i 155.ZPP-a u odnosu na pristup na ročište 5.11.2020. (tbr 9/1 OT), sastav 1.podneska od 9.6.2020. (tbr 8/1 OT) PDV po stopi 25% (tbr 42 OT) i sudsku pristojbu na presudu 400,00 kn, ukupno 2.900,00 kn.

U Zagrebu, 27.studenog 2020.

Sudac
Miljenko Dolenc

Dokument je elektronički potpisan:
MILJENKO DOLENC
Vrijeme potpisivanja:
27-11-2020
09:51:17

DN:
C=HR
O=TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU
2.5.4.97=#130D4852333733383831383837373 2
L=ZAGREB
S=DOLENC
G=MILJENKO
CN=MILJENKO DOLENC

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove presude nezadovoljna stranka može uložiti žalbu Visokom trgovačkom sudu RH u roku od 8 dana po primitku ove presude, a ulaže se putem ovog Suda u 2 primjerka za Sud i po 1 za svaku protivnu stranku, time da se presuda može pobijati samo zbog bitne povrede parničnog postupka iz članka 354. st. 2. ZPP-a i zbog pogrešne primjene materijalnog prava. Žalba u kojoj su izneseni razlozi zbog kojih se ona ne može podnijeti, bit će odbačena kao nedopuštena (čl. 467. st. 1.,3,4. i 5. ZPP-a).

1.tužitelju po pun. Uz nal.prist. na presudu 400,00 kn
2.tuženiku po pun.

Broj zapisa: **1789b-232eb**

Kontrolni broj: **0feae-6bb46-3ddc3**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MILJENKO DOLENC, L=ZAGREB, O=TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:
https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.