

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) i članka 34. Statuta Grada Vodnjan-Dignano (“Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13, 02/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano, na 9. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vodnjana-Dignano (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(3) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(4) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Svrha Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Članak 3.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugima podzakonskim aktima donesenim na temelju tog Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

(1) Komunalni otpad (miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad) prikupljen na području Grada Vodnjana-Dignano odvozi se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun), u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (MBO).

(2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u ŽCGO Kaštijun, korisnici usluga do daljnjega biootpad mogu odlagati u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na biološki otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstva.

(3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom i promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

- (1) Komunalni otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad.
- (2) Davatelj usluge osigurava spremnike sljedeće standardne zapremnine: 30 litara, 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 770 litara kao i druge spremnike te ih predaje korisniku na korištenje. Komunalni otpad se može na nekim lokacijama prikupljati i u namjenskim standardiziranim vrećicama koje osigurava davatelj usluge. Prikupljanje komunalnog otpada putem vrećica ili drugih spremnika odobrava davatelj usluge ovisno o stvarnoj potrebi uvažavajući tehničke okolnosti, ekonomsku opravdanost i ograničenja mogućnosti provedbe u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (3) Spremnici za pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali.

Ovom Odlukom se određuje da:

1. tamno zelenom bojom moraju biti označeni kontejneri za miješani komunalni otpad,
 2. bijelom bojom moraju biti označene vrećice za miješani komunalni otpad,
 2. plavom bojom moraju biti označeni spremnici za papir i karton,
 3. žutom bojom moraju biti označeni spremnici za plastičnu ambalažu,
 4. crvenom bojom moraju biti označeni spremnici za metalnu ambalažu
 5. zelenom bojom moraju biti označeni spremnici za staklenu ambalažu.
- (4) Spremnici za prikupljanje otpada moraju imati oznaku koja sadrži natpis s nazivom davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koji su namijenjeni i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
 - (5) U okviru minimalne javne usluge korisnik može imati spremnik odgovarajuće zapremnine. U slučaju potrebe, dodatni spremnik ugovara se po Cjeniku i tehničkim mogućnostima davatelja javne usluge.
 - (6) Novim korisnicima iz kategorije kućanstvo i korisnicima iz kategorije koja nije kućanstvo, Davatelj usluge će predložiti primjereni volumen spremnika uzimajući u obzir prosječne količine

proizvedenog otpada istih ili sličnih korisnika iz kategorije kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo, temeljem očevida po potrebi te isto predložiti u Izjavi o načinu korištenja javne usluga koja dostavlja prema korisnicima usluga.

(8) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika korisnik usluge koristiti, donosi Davatelj usluge.

(9) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstvo.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 7.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku primopredaju spremnika na mjestu primopredaje sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za ambalažni otpad (plastična i metalna ambalaža),
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Raspored primopredaje spremnika davatelj usluge određuje u cilju osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete javne usluge, a broj planiranih primopredaja rasporedom ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem u kojoj je sadržan raspored odvoza, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način te objaviti na internetskim stranicama davatelja usluge.

(4) Raspored odvoza može se iznimno mijenjati tijekom godine sukladno stvarnim potrebama i tehničkim mogućnostima, a sve kako bi se osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta javne usluge.

(5) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem Cjenika za javnu uslugu.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca, počinje prvog dana u mjesecu a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec. Ukoliko za to budu ispunjeni uvjeti davatelj usluge dužan je korisniku račun dostaviti u elektroničkom obliku.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je pružiti javnu uslugu na području Grada Vodnjana-Dignano.

(2) Javnu uslugu iz članka 1. stavak 4. na području Grada Vodnjana-Dignano obavlja trgovačko društvo Contrada d.o.o., Trg Slobode 2, 52215 Vodnjan-Dignano, OIB: 67506743047 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 10.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 11.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (Ckpo).

Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

„CJU = CMJU + Ckpo“

- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom.

Članak 12.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", načelo ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 13.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$Ckpo = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

Ckpo – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

(2) Kad je Odlukom kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$Ckpo = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

Ckpo – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

(3) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

(4) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 14.

(1) Davatelj javne usluge donosi Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način određen u čl. 77 Zakona o gospodarenju otpadom. Cjenikom se određuje visina jedinične cijene za volumen spremnika otpada.

(2) Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU):

- za korisnike kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi 55,00 kn mjesečno bez PDV-a što iznosi 62,15 kn sa PDV-om

- za korisnike kategorije koje nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi 140,00 kn mjesečno bez PDV-a što iznosi 158,20 kn sa PDV-om
- (4) Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko razdoblje na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (5) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 15.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Članak 16.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama tijekom uredovnog vremena rada sa strankama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 17.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

(2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnici se dijele na:

- a. korisnike koji samostalno koriste spremnik i
- b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

(3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik ili uspostaviti sustav putem vrećica te odrediti površinu primopredaje sukladno tehnički mogućnostima i ekonomičnosti, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

(4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:

- a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

(5) Korisnik iz kategorije kućanstvo u sklopu javne usluge može koristiti reciklažno dvorište na adresi Antonio Smareglia 67 sukladno zakonodavnim okvirima.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**Članak 18.**

(1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

(2) Korisnici koji mogu koristiti zajednički spremnik su:

- a) korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
- b) korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
- c) korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

(4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**Članak 19.**

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 20.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik identificira putem elektroničkog uređaja, svako pražnjenje spremnika digitalno bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

(3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne

odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 21.

(1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može dobiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

12. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

(1) Kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima primjenjuje se slijedeći način određivanja udjela korisnika:

a. Davatelj usluge predlaže udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge.

(2) U slučaju da prijedlog Davatelja usluge iz prethodnog stavka nije prihvaćen korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju javne usluge ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točka 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom ili ako ju neuredno ispuni.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(3) Iznos ugovorne kazne utvrđuje se, za svaku povredu ugovorne obveze iz st. 1 ovog članka, u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge te se isti iskazuje na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje djelatnik Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik te utvrđuje temelj za naplatu ugovorne kazne.

(5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati i po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 24.

(1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vodnjana-Dignano sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME Grad VODNJAN – DIGNANO PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

(1) Grad Vodnjan – Dignano preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Vodnjana - Dignano, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Vodnjan - Dignano vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

16. KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 26.

(1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

(2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.

(3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge uz suglasnost sa nadležnim tijelom Grada Vodnjana-Dignano.

(4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog tijela Grada Vodnjana-Dignano.

Članak 27.

(1) Organizatori manifestacija te druge pravne i fizičke osobe koje svoje aktivnosti odvijaju na javnim površinama, obvezni su prije održavanja aktivnosti s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te snositi troškove za gospodarenje otpadom sukladno Cjeniku.

(2) Sklapanje ugovora s Davateljem usluge uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 28.

(1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Grada Vodnjana-Dignano uzimaju u zakup ili koncesiju javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno Cjeniku i podmiriti dugove Davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta u Poslovnoj zoni „Vodnjan sjever“ i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

(2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 30.

(1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³.

(2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.

(3) Korisnik usluge može predati u reciklažno dvorište i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Članak 31.

(1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija odvoza glomaznog otpada.

(2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

(3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

18. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 32.

(1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 33.

(1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 35.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog cjenika.

(2) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge.

(3) Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

(3) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći cjenik Davatelja usluge.

Članak 36.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vodnjan-Dignano („Službene novine” Grada Vodnjana-Dignano br. 02/09, 02/10, 02/13 i 02/18).

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 37.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u („Službene novinama” Grada Vodnjana-Dignano).

KLASA: 024-02/22-01/01

URBROJ:2163-10-2-22-04

U Vodnjanu-Dignano, 31. siječanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJAN-DIGNANO
POTPREDSJEDNIK
Denis Sgagliardi

Prilog 1:**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA****Opće odredbe****Članak 1.**

(1) Ovim se općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i korisnika usluge na području Grada Vodnjana-Dignano.

(2) Davatelj usluge i korisnik usluge, uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) te Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Odluka) te ovih Općih uvjeta.

(3) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 2.

(1) Ovi se Opći uvjeti primjenjuju na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluga od trenutka kada se Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) između njih smatra sklopljenim, a kako je određeno člankom 6. ovih Općih uvjeta.

(2) Zaključenjem Ugovora smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta te da pristaje na njihovu promjenu.

(3) Na sve međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se Zakon, Uredba i drugi propisi, te Odluka.

Sklapanje Ugovora i Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 3.

(1) Korisnik javne usluge dužan je Davatelja usluge obavijestiti o vlasništvu ili korištenju nekretnine, odnosno dužan je podnijeti Zahtjev za zaključenje Ugovora, 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge.

(2) Zahtjev za zaključenje ugovora podnosi se na način da korisnik usluge popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Članak 4.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge je dužan uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja i kojim je vlasnik nekretnina prava i obveze korisnika usluge prenio na njega.

(2) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge.

(3) U slučaju kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio Zahtjev za zaključenje Ugovora, a odbija preuzeti spremnik, istog će evidentirati kao korisnika usluge te ga o tome pisano obavijestiti.

Članak 6.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Članak 7.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

(2) U slučaju da korisnik usluge ne prijavi promjenu vlasnika ili korisnika nekretnine, smatra se i nadalje korisnikom usluge te je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok ne prijavi promjenu ili dok to ne učini novi vlasnik, odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje javne usluge.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve, korisnik usluge podnosi davatelju usluge pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, i to svakog radnog dana tijekom uredovnog radnog vremena sa strankama.

Članak 9.

(1) Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenom s potrebnim dokazima (potpuni zahtjev).

Otkaz Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 10.

- (1) Korisnik usluge može otkazati Ugovor, odnosno korištenje javne usluge, isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine i to pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu odgovarajućeg dokaza (o promjeni prebivališta, odjavi korištenja el. energije ili priključka vode ili sl.)
- (2) Prilikom otkaza Ugovora, odnosno korištenja javne usluge, svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek nakon podmirenja istih se može brisati iz evidencije korisnika usluge.
- (3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od objave do ponovnog zaduženja.
- (5) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 11.

- (1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.
- (2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 12.

- (1) Kada je zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje te zbog razloga sigurnosti u prometu, vozilo Davatelja usluge onemogućen ili znatno otežan pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 13.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje te zbog razloga sigurnosti u prometu, vozilo Davatelja usluge onemogućen ili znatno otežan pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima može posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 14.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Otpad odložen izvan spremnika neće biti preuzet.

(5) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

(6) Korisnik usluge je posebice dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
6. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
8. pridržavati se drugih odredbi Odluke.

Članak 15.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika, trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom, korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja usluge.

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je prazniti sadržaj spremnika u zadanim rokovima uz provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

(2) Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 30 litara, 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 770 litara za miješani komunalni otpad, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika. pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada tako da se oni ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(4) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(5) U slučaju da je oštećenja spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge je posebice dužan:

1. označiti spremnike odgovarajućom oznakom
2. dostaviti korisniku raspored obavljanja javne usluge,
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
4. pridržavati se drugih odredbi Odluke.

Članak 17.

- (1) Kada korisnik zahtjeva promjenu zapremine spremnika ili dodatni spremnik, davatelj usluge će istog dostaviti korisniku. Promjena zapremine spremnika moguća je jednom godišnje.

Članak 18.

- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 19.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 20.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 21.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti račun putem elektroničke pošte koju korisnik usluge dostavi.
- (3) Korisnici usluga su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja plaćanja računa zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa propisima.

Zaštita prava korisnika usluga

Članak 22.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u uredovnom radnom vremenu sa strankama.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 23.

(1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

(2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Članak 24.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Završne odredbe

Članak 25.

(1) Ovi Opći uvjeti objavljuju se kao sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u „Službenim novinama Grada Vodnjan-Dignano“.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama Grada Vodnjan-Dignano i Contrade d.o.o.