d.o.o.
čistoća Split www.cistoca-split.hr

ČISTOĆA • društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada • 21000 Split • Put Mostina 49

Telefoni:
Direktor: 323-710
Financijsko-računski sektor 323-725
Opće, pravno kadrovski sektor 323-720
Komercijalni sektor 323-730
Operativna služba 323-740
Tehnička služba 374-550
Odlagalište "Karepovac" 374-363
Telefax: (021) 323-713
E-mail: cistoca@st.t-com.hr
OTP BANKA d.d.
IBAN: HR1124070001100659922
S.W.I.F.T: OTPVHR2X
Matični broj: 3117880
OIB: 38812451417

Vaš broj i znak:

Naš broj i znak:

U Splitu, 14.10.2026.god.

PREDMET: Prijava tražbine

FINANCIJSKA AGENCIJA
POSLOVNICA SPLIT
Mažuranićevo šetalište 24 b,
21000 SPLIT

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC SPLIT
1
14 -10- 2026
PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA 034-011/26-10/19
UR. BROJ 118-08-5012-26-3

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo dokumentaciju u postupku predstečajne nagodbe za dužnika : **STO KVADRATA d.o.o., OIB 71545612474, R. Boškovića 7, 21000 Split.**

1. obrazac 3 za prijavu tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku
2. Izvod otvorenih stavki iz poslovnih knjiga na dan 14.10.2026.
3. Izvadak pravne osnove iz *Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita* i društvenog ugovora Čistoće d.o.o. Split.
4. Ugovor 16/KS/25 između Čistoće d.o.o. i STO KVADRATA d.o.o.
5. Konto karticu kupca na dan 14.10.2026.

S poštovanjem,

Član uprave - direktor:

Vlado Pehar, dipl.polit.

ČISTOĆA d.o.o. SPLIT

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Mažuranićevo šetalište 24b, 21000 Split

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud **TRGOVAČKI SUD U SPLITU**

Poslovni broj spisa **St-455/2026-2**

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

ČISTOĆA d.o.o.

OIB: **38812451417**

Adresa / sjedište

PUT MOSTINA 49, 21000 SPLIT

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

STO KVADRATA d.o.o.

OIB: **71545612474**

Adresa / sjedište

R. Boškovića 7, 21000 Split

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Izvadak iz Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita i društvenog ugovora Čistoće d.o.o. Split., Ugovor 16/KS/25

Iznos dospjele tražbine **4.959,16** (EUR)

Glavnica **4.959,16** (EUR)

Kamate _____ (EUR)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka **543,06** (EUR)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Izvadak otvorenih stavki iz poslovnih knjiga na dan 14.10.2026., kartica kupca na dan 14.10.2026.

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos _____ (EUR)

Naziv ovršne isprave

_____

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

_____

_____

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

_____

_____

Iznos tražbine _____ (EUR)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

_____

_____

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

_____

_____

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Split, 14.10.2026.

Potpis vjerovnika

_____



ČISTOĆA d.o.o.

Konto: 120013954 STO KVADRATA d.o.o.

Pregled prometa Godina:2026

Broj Dokumenta	Datum dokumenta	Datum dospijeća	Opis	Duguje	Potražuje	Ukupno Duguje	Ukupno Potražuje	Saldo	Usl.	Temeljnica
	30.09.25	30.10.25	Račun	415,25		415,25	0,00	415,25	022	PS2026
	31.10.25	30.11.25	Račun	423,18		838,43	0,00	838,43	022	PS2026
	30.11.25	30.12.25	Račun	428,03		1266,46	0,00	1.266,46	022	PS2026
5485-P01-1	31.12.25	30.01.26	Račun	418,34		1684,80	0,00	1.684,80	022	PS2026
	30.01.26	30.01.26	Uplata	0,00	415,25	1684,80	415,25	1.269,55	022	OB025
11030-P01-1	31.01.26	02.03.26	Račun	432,88		2117,68	415,25	1.702,43	022	RF01
16878-P01-1	28.02.26	30.03.26	Račun	398,51		2516,19	415,25	2.100,94	022	RF02
22716-P01-1	31.03.26	30.04.26	Račun	427,15		2943,34	415,25	2.528,09	022	RF03
28006-P01-1	30.04.26	30.05.26	Račun	407,32		3350,66	415,25	2.935,41	022	RF04
33902-P01-1	31.05.26	30.06.26	Račun	435,53		3786,19	415,25	3.370,94	022	RF05
39815-P01-1	30.06.26	30.07.26	Račun	461,54		4247,73	415,25	3.832,48	022	RF06
45766-P01-1	31.07.26	30.08.26	Račun	554,52		4802,25	415,25	4.387,00	022	RF07
51727-P01-1	31.08.26	30.09.26	Račun	572,16		5374,41	415,25	4.959,16	022	RF08
57722-P01-1	30.09.26	30.10.26	Račun	543,06		5917,47	415,25	5.502,22	022	RF09
			UKUPNO			5917,47	415,25	5502,22		



Čistoća Split
Put Mostina 49, 21000 Split

21000 Split, Put Mostina 49, tel: 021/323-725, 323-726, fax: 323 -713, Ž.R.: 2492008-1100050899, OIB: 38812451417
email: cistoca@st.t-com.hr, IBAN: HR11 2407 0001 1006 5992 2 , Porezni broj: 3117880

IZVADAK OTVORENIH STAVAKA IZ POSLOVNIH KNJIGA

Partner: 13954
OIB: 71545612474
Konto: 120013954
Porezni broj:

STO KVADRATA d.o.o.

R. BOŠKOVIĆA 7
21000 SPLIT

Pregled prometa

IOS s stanjem na dan: 14.10.2026.

Broj dokumenta	Datum dokumenta	Datum dospijeća	Duguje	Potražuje	Saldo	Tužen
05 139548-1025-22	31.10.2025	30.11.2025	423,18			
05 139548-1125-22	30.11.2025	30.12.2025	428,03			
05 139548-1225-22	31.12.2025	30.01.2026	418,34			
05 139548-0126-22	31.01.2026	02.03.2026	432,88			
05 139548-0226-22	28.02.2026	30.03.2026	398,51			
05 139548-0326-22	31.03.2026	30.04.2026	427,15			
05 139548-0426-22	30.04.2026	30.05.2026	407,32			
05 139548-0526-22	31.05.2026	30.06.2026	435,53			
05 139548-0626-22	30.06.2026	30.07.2026	461,54			
05 139548-0726-22	31.07.2026	30.08.2026	554,52			
05 139548-0826-22	31.08.2026	30.09.2026	572,16			
		Ukupno	4.959,16	0,00	4.959,16	

Pošiljaoc IOS-a:

.....

Mjesto i datum:

Split, 14.10.2026.

za obavljanje komunalne djelatnosti, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada
ČISTOĆA d.o.o. SPLIT 7

Potvrđujemo usklađenost otvorenih stavki:

.....

MP

Mjesto i datum:

.....

Napomena: Osporavamo iskazano stanje u cjelosti - djelomično za iznos od ..... kn , iz slijedećih razloga:

.....

.....

ISSN 1332-6074

SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SPLITA

GODINA LXVIII(XXVV) SPLIT, 30. ožujka 2022. BROJ 16

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE

1. **Odluka** o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita.....2

2. **Provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita za 2022. godinu.....12

3. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita u 2021. godini.....16

4. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Splita u 2021. godini.....16

5. **Zaključak** o usklađivanju Plana zaštite od požara Grada Splita u 2022. godini.....29

6. **Zaključak** o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Splita za razdoblje od 2022. do 2026. godine.....29

GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

1. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Splita za 2021. godinu.....33

2. **Zaključak** o dodjeli povlaštene naknade za dva (2) rezervirana parkirališna mjesta Udruzi osoba s invaliditetom Split u Bihaćkoj ulici u Splitu.....48

3. **Zaključak** o dodjeli i određivanju povlaštene naknade za jedno (1) rezervirano parkirališno mjesto Konzulatu Republike Kazahstan na uličnom parkiralištu u Ulici bana Josipa Jelačića u Splitu.....48

4. **Zaključak** o dodjeli i određivanju povlaštene naknade za tri (3) rezervirana parkirališna mjesta na lokaciji Trg Franje Tuđmana 4 u Splitu za potrebe Porezne uprave Split, Područni ured Split.....49

5. **Zaključak** o izmjeni Zaključka o davanju suglasnosti za zapošljavanje djelatnika u trgovačkom društvu „ČISTOĆA“ d.o.o. Split.....49

GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13-pročišćeni tekst, 11/18, 6/20, 41/21 i 43/21), Gradsko vijeće Grada Splita, na 11. sjednici, održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) na području Grada Splita.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

(1) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(2) Cilj ove Odluke je da se osigura obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(3) Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21; u daljnjem tekstu: Zakon) imaju sljedeće značenje:

- ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
- biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
- biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
- glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
- komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
- mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
- obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
- obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
- reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad

- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
- spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš
- cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji na temelju ove Odluke donosi Davatelj usluge.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Splita.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

IV. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

V. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 8.

Javnu uslugu na području Grada Splita pruža trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 9.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju sukladno Zakonu i ovoj Odluci
10. na spremniku komunalnog otpada kod korisnika usluge održavati natpis iz članka 23. ove Odluke
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (kad se ostvare uvjeti)
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(3) O svom radu Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu Grada Splita podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu.

VI. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu

obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 12. ove Odluke
10. omogućiti Davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge ne primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(9) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje nadležni ministar Pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava iz članka 12. ove Odluke i Cjenik javne usluge iz članka 43. ove Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Gradonačelnik Grada Splita i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
ANTE ZLOKIĆ
Velebitska 26
21000 SPLIT
Tel:/Fax: 021/534-528
E-mail: jb-azlokic@st.t-com.hr

OTPRAVAK

Broj: OU- 402/2021

U Splitu, 11.11.2021.

Danas, jedanaestistudenogadvijetisućedvadesetprvegodine u ured javnog bilježnika u Splitu, Ante Zlokić, pristupili su:----------

---

11) ANTONIO KUZMANIĆ, rođen 29.10.1976.godine, Split, Pujanke 32, OIB: 34110273829 čiju istovjetnost sam utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu broj: 115283672 PU splitsko-dalmatinska, kao punomoćnik RH, Grad Split, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17, temeljem specijalne punomoći od 15. rujna 2021.godine, Klasa:080-08/21-01/1, Urbroj:2181/01-01-21-35, , koja punomoć mi je predočena u izvorniku----------

---

2) **MIJO DROPULJIĆ, rođen 02.10.1979.godine, Podstrana-Grljevac, Mažuranićeva 28, OIB: 31708371823** , čiju istovjetnost sam utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu broj: 113393620 PU splitsko-dalmatinska, kao zakonski zastupnik RH, Općina Podstrana, OIB: 40910925478 , Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3, čije ovlaštenje za zastupanje sam utvrdio uvidom u Odluku o početku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, RH, Upravni odjel za pravne poslove i strateško upravljanje Općine Podstrana, od 07. lipnja 2021. godine, Klasa: 022-05/21-01/11, Urbroj:2181/02-04-1-21-01, koja Odluka mi je predočena u izvorniku ----------

---

Uvidom u Sudski registar trgovačkih društava u RH elektronskim putem na današnji dan utvrdio sam da su GRAD SPLIT, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17 i OPĆINA PODSTRANA, OIB: 40910925478Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3 članovi društva kod ČISTOĆA d.o.o., Split, Put Mostina 49.----------

---

Navedene osobe su predamnom, javnim bilježnikom Antom Zlokić, kao članovi i opunomoćenici članova trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o., Split, Put Mostina 49, izjavili da je 28.10.2021.godine, donesena Odluka o izmjeni Potpunog teksta Društvenog ugovora kod ČISTOĆA d.o.o., od 15. studenog 2018.godine, na način da se mijenjaju odredbe navedenog akta.----------

---

Navedeno trgovačko društvo upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060041113, OIB: 38812451417.----------

---

Zatim da žele dati potpuni tekst navedenog akta.----------

Utvrdio sam da su imenovani ovlašteni i sposobani za poduzimanje ovog posla, objasnio sam im smisao i posljedice posla i uvjerio se u njihovu pravu i ozbiljnu volju.-------

Broj: OU- 402/2021

Izjava glasi: ----------

Temeljem članka 456. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93 ,34/99,121/99,52/00,118/03, 107/07,146/08,137/09,111/12, 68/13, 110/15) **RH, Grad Split, OIB: 78755598868, Split, Obala kneza Branimira 17 i RH, Općina Podstrana, OIB: 40910925478 , Podstrana, Trg dr. Franje Tuđmana 3** kao članovi trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o., Split, dana 11.11.2021.godine, daju slijedeći: ----------

POTPUNI TEKST

DRUŠTVENOG UGOVORA

ČISTOĆA d.o.o. - Split

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o komunalnom gospodarstvu, ovim postojeće Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA"-Split, s p.o. registrirano u Trgovačkom sudu u Splitu u registarskom ulošku I-466 preoblikuje se u trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.----------

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 31. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluci Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija od 24.10.1996.godine, klasa: 940-01/95-01/0407, Ur. broj: 515-960-19, glede preuzimanja nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza dosadašnje Općine Split, između Grada Splita, Općine Podstrana, Općine Šolta i Županije splitsko-dalmatinske, te Ugovora o prijenosu poslovnog udjela JKP "ČISTOĆA" Split sklopljenog dana 8. rujna 1994. g. između Grada Splita, i Općine Šolta, osnivači i članovi trgovačkog Društva su Grad Split i Općina Podstrana. ----------

Članak 3.

Ovim Ugovorom Grad Split i Općina Podstrana povjeravaju isključivo trgovačkom društvu obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada.----------
Odlagalište komunalnog otpada po svom statusu je javno dobro, u vlasništvu Grada Splita.---
Poslovni objekti i prostori te tehnička sredstva i oprema za rad i poslovanje vlasništvo su trgovačkog društva.----------
Navedena komunalna djelatnost obavlja se na području Grada Splita i Općine Podstrana.------

Trgovačko društvo može obavljati poslove čišćenja javnih površina te skupljanja i odvoza komunalnog otpada te odlaganja komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada i na području drugih jedinica lokalne samouprave samo za slučaj da Grad Split i Općina Podstrana

sklope odgovarajuće ugovore sa susjednim gradovima odnosno općinama o obavljanju navedenih poslova.----------
Sklopljenim ugovorima utvrdila bi se cijena radova te način i uvjeti, obavljanja povjerenih poslova.----------
U obavljanju povjerene komunalne djelatnosti trgovačko društvo djeluje kao javna služba sa javnim ovlastima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu odnosno Zakonom o otpadu.----------

Članak 4.

Osnovna svrha organiziranja trgovačkog društva jest redovno i trajno obavljanje povjerene komunalne djelatnosti, u sustavu zatvorenog gospodarstva.----------

Eventualno nastala dobit isključivo se koristi za obnovu i razvoj poslovanja društva.----------

TVRTKA

Članak 5.

Tvrtka trgovačkog društva glasi:

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Društvo).----------
Skraćena tvrtka glasi: **ČISTOĆA d.o.o.** ----------
Sjedište Društva je u Splitu, Put Mostina 49.----------

Članak 6.

Društvo ČISTOĆA d.o.o. univerzalni je slijednik javnog komunalnog poduzeća "Čistoća"- Splita, s p.o. ----------

Članak 7.

Predmet poslovanja će se utvrditi u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93,34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13,110/15, 40/2019).----------

Članak 8.

Komunalne djelatnosti ne mogu se mijenjati.----------
Društvo je dužno trajno i nesmetano obavljati povjerenu djelatnost a povjerene objekte i uređaje održavati u stanju stalne funkcionalne osposobljenosti te poduzimati mjere za zaštitu okoliša, zajedno sa jedinicama lokalne samouprave.----------
Za slučaj suprotnog postupanja Skupština Društva dužna je odmah poduzeti odgovarajuće interventne mjere, radi osiguranja redovnog i zakonitog poslovanja.----------

TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 50.258.600,00 (pedesetmilijunadvijestotinepedesetosamtisućaičeststotina kuna) a sastoji se dijelom od stvari, prava i novca.
Temeljni kapital sastavljen je od:

1. Temeljnog uloga GRADA SPLITA u iznosu od 48.499.500,00 kuna (četrdesetosammilijunačetristodevedesetdevettisućapetstotina kuna) koji predstavlja jedan poslovni udio od 96,5 % (devedesetšestcijelipetposto)
2. temeljnog uloga OPĆINE PODSTRANA u iznosu od 1.759.100,00 (jedanmilijunsedamstopedesetdevettisućaijednastotinakuna) koji predstavlja jedan poslovni udio od 3,5 % (tricijelapetposto)----------

Temeljni ulog jednak je poslovnom ulogu člana Društva.----------
Poslovni ulozi ne smiju se dijeliti.----------
Član Društva može svoj poslovni ulog prenijeti samo drugom članu Društva.----------

Članak 10.

Članovi Društva ne smiju povlačiti temeljne uloge niti stvarati založna prava na temeljnom ulogu.----------

FINANCIRANJE I CIJENA USLUGA

Članak 11.

Komunalne, djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada financiraju se iz namjenskih sredstava komunalne naknade koja se uprihoduju u proračunu Grada Splita odnosno Općine Podstrana te cijene usluga odvoza komunalnog otpada koju direktno naplaćuje Društvo. Potrebna namjenska sredstva komunalne naknade utvrđuje Gradsko vijeće Grada Splita, i Općinsko vijeće Općine Podstrana putem godišnjeg programa održavanja uređenog građevinskog zemljišta za svoja područja.----------
- Prijenos korištenja namjenskih sredstava uređuje se godišnjim ugovorom između Grada Splita odnosno Općine Podstrana i Društva.----------
Cijenu usluga odvoza komunalnog otpada utvrđuje Skupština Društva.----------

Članak 12.

Poslovanje Društva, po prihodima i troškovima odvojeno se vodi za područje Grada Splita odnosno za područje Općine Podstrana, te eventualno za područja drugih jedinica lokalne samouprave ukoliko se tamo obavljaju isti poslovi temeljem ugovora iz članka 3. stavak 3. ovog Ugovora.----------

Grad Split i Općina Podstrana, mogu za razvoj osnovnih komunalnih djelatnosti unijeti u temeljni kapital dodatna sredstva iz proračuna i time povećati temeljni kapital Društva u korist unositelja kapitala. ----------

Obavljanje i razvoj sporednih djelatnosti financira se isključivo iz cijene usluge, koju određuje Skupština društva.----------

ORGANI DRUŠTVA

Članak 13.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.----------

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupštinu Društva čine članovi Društva i to Grad Split, i Općina Podstrana. ----------

Predsjednik Skupštine Društva je gradonačelnik Grada Splita.----------

Skupština odlučuje o:

- godišnjem planu rada Društva
- financijskim izvješćima Društva
- upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva te kreditnim zaduženjima
- ulaganju u razvoj i gradnju poslovnih objekata i ulaganju u potrebnu opremu
- cijenama komunalnih usluga i sporednih djelatnosti
- imenovanju i opozivu Uprave
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora
- organizacijskom ustrojstvu Društva
- statusnim promjenama i izmjena poslovne djelatnosti i sjedišta Društva.----------

Osim tih pitanja Skupština odlučuje i o svim drugim pitanjima koja su joj odredbama zakona stavljena u nadležnost.----------

Članak 15.

Skupština Društva saziva se, u pravilu, jedanput godišnje a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva i u slučajevima određenim zakonom i ovom izjavom.-----

Članak 16.

Skupštinu Društva saziva Uprava na način i u roku kako je to propisano zakonom.----

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.----------

Članak 17.

Svaki iznos temeljnog uloga koji odgovara vrijednosti od 400.000,00 (četristotinetisuća) kuna daje članu Društva pravo na jedan glas.----------
Skupština Društva donosi odluke većinom glasova.----------

NADZORNI ODBOR

Članak 18.

Nadzorni odbor sastoji se od pet (pet članova).----------
Četiri član Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština Društva, a jednog član kao predstavnika radnika u Nadzorni odbor imenuje se i opoziva prema propisima Zakona o radu.
Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i njegova zamjenika. ---------

Članak 19.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana Uprave Društva, prokurist ili punomoćnik Društva kao ni osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema članku 436. Zakona o trgovačkim društvima.----------

Članak 20.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.----------
Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovo.----------

Članak 21.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva
- po potrebi, saziva Skupštinu Društva
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna
- zastupa Društvo prema upravi Društva
- daje suglasnost na odluke uprave kada je to propisano zakonom ili ovom izjavom
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojim se treba osigurati takvo postupanje.
- donosi poslovnik o svom radu, ako utvrdi da je to svrhovito
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom pripreme odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja
- daje suglasnost na sklapanje ugovora, bilo koje vrste, čija vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna
- obavlja druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.----------

Članak 22.

Nadzorni odbor može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju, te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva. ----------

Nadzorni odbor može Upravi Društva predložiti mjere za poboljšavanje poslovanja Društva. ----------

Ako Uprava Društva ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu Društva ako ocijeni da postoji potreba za izvanrednim zasjedanjem.----------

Članak 23.

Radi pripreme zaključaka i odluka, Nadzorni odbor može osnovati komisije za njihovo pripremanje i provođenje. Te komisije Nadzorni odbor može osnovati iz reda svojih članova ili iz redova vanjskih stručnjaka. Članovi tih komisija ne mogu biti članovi Uprave niti zaposleni u Društvu.----------

Članak 24.

O svom radu i rezultatima Skupštini Društva Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće.----------

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni je odmor dužan podnositi najmanje jednom godišnje, na zahtjev Skupštine, i češće.----------

Na sastav izvješća iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.----------

Članak 25.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora ili, u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.----------

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili uprava, pod uvjetima iz članka 265. Zakona o trgovačkim društvima.----------

Sjednice Nadzornog odbora moraju se sazivati najmanje jednom tromjesečno, po potrebi, ili na zahtjev ovlaštenih osoba, mogu se sazivati i češće.----------

Članak 26.

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor donosi zaključke i odluke koje su zakonom i ovim ugovorom stavljene u njegovu nadležnost.----------

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.----------

Članak 27.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada u visini koju će odrediti Skupština Društva.----------

Članak 28.

Ugovore koje članovi Nadzornog odbora zaključe s Društvom, bez obzira na to jesu li u direktnoj vezi s poslovanjem Društva ili ne, mora odobriti Skupština Društva prethodno.----

UPRAVA DRUŠTVA

Članak 29.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe-direktora. ----------
Upravu Društva- direktora imenuje Skupština Društva. ----------
Skupština društva je ovlaštena za opoziv direktora. ----------
Direktor je ovlašten zastupati i voditi poslove Društva.----------
Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.----------

Članak 30.

Mandat direktora traje četiri godine. Po isteku mandata direktor može biti ponovno imenovan.----------

Uvjete za imenovanje direktora određuje Skupština Društva, vodeći računa o ograničenjima iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.----------

Članak 31.

Direktor vodi polove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.----------
Pri vođenju poslova Društva direktor ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva
- prati stanje sredstava Društva
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje
- donosi opće akte Društva, osim akta o ustrojstvu Društva koje donosi Skupština
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
- samostalno sklapa ugovore svih vrsta do iznosa od 1.000.000,00 kuna
- priprema prijedlog ugovora koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine odnosno Nadzornog organa
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
- podnosi Nadzornom odboru, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, izvješća o poslovanju Društva
- saziva sjednice Skupštine
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u Društvu
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim ugovorom.----------

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.----------

Članak 32.

S direktorom Društva Nadzorni odbor Društva sklapa ugovor o radu.----------
Direktor Društva ima pravo na naknadu za svoj rad.----------
U određivanju ukupnih primanja direktora Društva mora se voditi računa o tome da ukupni iznosi primanja direktora budu primjereni poslovima koje obavlja i stanju Društva u cjelini.----------

OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 33.

Direktor Društva može donositi opće akte u obliku pravilnika i organizacijskih propisa. ----------

Članak 34.

Inicijativu za donošenje općeg akta mogu dati Skupština, direktor ili Nadzorni odbor.----------

Članak 35.

Tekst usvojenoga općeg akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.----------

Članak 36.

Pravilnik, odnosno drugi opći akt, stupa na snagu nakon proteka osam (8) dana, računajući od dana njegova usvajanja.----------
Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, direktor Društva može posebnom odlukom odrediti i drugi rok stupanja na snagu Pravilnika, odnosno drugog općeg akta.--------

GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 37.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovoran direktor Društva.----------

Direktor Društva dužan je osigurati sastavljanje financijskih i revizorskih izvješća Društva.---

Članak 38.

Nakon što usvoji račun dobiti i gubitka, Skupština Društva odlučuje o rasporedu iznosa dobitka, odnosno o načinu pokrivanja poslovnog gubitka. ----------

Broj: OU- 402/2021

TRAJANJE DURŠTVA

Članak 39.

Društvo je osnovano radi trajnog ispunjavanja svrhe iz predmeta svog poslovanja, na neodređeno vrijeme.----------

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 40.

Na odnose koji nisu regulirani odredbama ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima. ----------

Članak 41.

Danom primjene ovog Ugovora prestaju važiti svi opći akti Poduzeća "Čistoća" s p.o. koji su s njim u suprotnosti.----------

Ovlaštenje za sklapanje ovog ugovora daju Gradsko vijeće Grada Splita, i Općinsko vijeće Općine Postrana.----------

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom sklapanja, a primjenjivat će se od dana upisa u sudski registar. Odredbe o izboru organ Društva, primjenjuju se od dana potpisa Ugovora.----

U roku od 15 dana o dana sklapanja ugovor Skupština Društva donijeti će odgovarajuće odluke o izboru članova Nadzornog odbora i imenovanju direktora.----------

U Splitu, 11. 11. 2021.godine
(jedanaestistudenogadvijetisućedvadesetprvegodine).----------

Potvrđujem da je javnobilježnički akt pročitan strankama.----------
Pri sastavljanju akta predani su otprvaci za stranke i Trgovački sud u Splitu.----------
---

Javnobilježnička nagrada po čl. 26. Pravilnika o privremenoj JBT u iznosu od 160,00 kuna zaračunata, više 25% poreza što iznosi 40,00 kune.----------
Javnobilježnička pristojba naplaćena po Tar. br. 11 ZJP u iznosu od 100,00 kuna.
Biljezi su zalijepljeni i poništeni na primjerku isprave koji ostaje za arhivu.----------

ČLANOVI DRUŠTVA:
RH GRAD SPLIT

Po punomoćniku
Antonio Kuzmanić ,v.r.

JAVNI BILJEŽNIK:

Ante Zlokić,v.r.

RH OPĆINA PODSTRANA

Mijo Dropuljić,v.r.
-zakonski zastupnik-

Broj: OU- 402/2021

P O T V R D A

Ja, javni bilježnik Ante Zlokić, sa sjedištem ureda u Splitu, Velebitska 26, sukladno članku 456. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 68/13, 110/15) ovim potvrđujem da neizmijenjene odredbe Potpunog teksta Društvenog ugovora kod ČISTOĆA d.o.o., od 15. studenog 2018.godine, upisane u trgovačkom registru Trgovačkog suda u Splitu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060041113, OIB: 38812451417, zajedno sa učinjenim izmjenama u skladu sa Odlukom o izmjeni navedenog potpunog teksta Društvenog ugovora od 11. studenoga 2021.godine, u potpunosti odgovaraju potpunom tekstu Društvenog ugovora kod ČISTOĆA d.o.o., od 11. studenoga 2021.godine koji se prilaže. ----------
---

Javnobilježnička pristojba naplaćena po Tar. br. 11 ZJP u iznosu od 100,00 kuna. Biljezi su zalijepljeni i poništeni na primjerku isprave koji ostaje za arhivu.----------
---
Javnobilježnička nagrada po čl. 22. Pravilnika o privremenoj JBT u iznosu od 400,00 kuna zaračunata, više 25% poreza što iznosi 100,00 kune.----------

JAVNI BILJEŽNIK:

Ante Zlokić,v.r.

Ja, JAVNI BILJEŽNIK, ANTE ZLOKIĆ, SPLIT, VELEBITSKA 26
potvrđujem da sam ovaj otpravak usporedio s izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s izvornikom.
Ovaj je **1.** otpravak običan-**ovjeren-potpun**- u izvodu, kojem je priloženo__/_ prijepisa priloga javnobilježničkog akta.
Ovaj je otpravak sastavljen za:

ČISTOĆA d.o.o., Split, Put Mostina 49;

Javnobilježnička pristojba po tar. br. 1 ZJP u iznosu od / kuna, naplaćena i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv.
Oslobođeno od plaćanja javnobilježničke pristojbe na temelju članka / ZJP.
Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od / kn, više / što iznosi / kn.

Broj: OU-402/21

U Splitu, 11. 11. 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA * SPLIT 1 * ANTE ZLOKIĆ JAVNI BILJEŽNIK

JAVNI BILJEŽNIK
Ante Zlokić

ČISTOĆA d.o.o., OIB 38812451417, Put Mostina 49, Split (dalje u tekstu: Davatelj usluge), kojeg zastupa član uprave – direktor **Ivica Karoglan, dipl.ing.**
i
STO KVADRATA, d.o.o., OIB: 71545612474, Ruđera Boškovića 7, 21000 Split (dalje u tekstu: Korisnik usluge), kojeg zastupa direktorica Maja Majić, zaključili su dana 11.06.2025. godine

UGOVOR br. 16/KS/25

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je Davatelj usluge davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita, Općine Podstrana, Grada Solina, Općine Klis i Općine Dugopolje
- da je Korisnik usluge korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (razvrstan u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo) na području na kojem istu uslugu pruža Davatelj usluge, i to za obračunska mjesta na **lokacijama u Splitu: Radmilovića 17, Radmilovića 19, Radmilovića 20, Radmilovića 39, Vijugasta 15, Boktuljin put 29, Kovačića 20, Kovačića 27, Plinarska 27, Plinarska 75**

- da su za obračunska mjesta iz prethodne točke ovog članka potpisale Izjavu o načinu korištenja javne usluge, kojom su se usuglasile o bitnim sastojcima ugovora o korištenju javne usluge, te je ista Izjava sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Sukladno predviđenom u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorne strane ovim Ugovorom preciziraju i detaljnije reguliraju dinamiku odvoza miješanog komunalnog otpada za obračunsko mjesto iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane ovim Ugovorom utvrđuju sljedeću dinamiku odvoza, odnosno pražnjenja zaduženih spremnika za miješani komunalni otpad Korisnika usluge:

ULICA	KUĆNI BR.	GRAD	BROJ I VRSTA SPREMNIKA	DINAMIKA PRAŽNJENJA
RADMILOVIĆA	17	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
RADMILOVIĆA	19	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
RADMILOVIĆA	20	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
RADMILOVIĆA	39	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
VIJUGASTA	15	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
BOKTULJIN PUT	29	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz 3 x tjedno (UTO, ČET, SUB)
KOVAČIĆA	20	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
KOVAČIĆA	27	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
PLINARSKA	27	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu
PLINARSKA	75	21000 SPLIT	1 vrećica od 60 litara	odvoz svaki dan u tjednu

Članak 4.

U slučaju da se pojavi potreba za drugačijom dinamikom odvoza (dodatni broj odvoza i sl.), brojem i zapremninom spremnika (dodatni spremnik i sl.) ili nekim drugim promjenama koje utječu na prava i obveze iz ovog Ugovora, Korisnik usluge obavijestit će o istome Davatelja usluge pisanim putem (poštom ili osobno na adresu Put Mostina 49, Split; elektroničkom poštom na: cistoca.split@cistoca-split.hr) i to najkasnije u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena, sve sukladno naznačenome u Izjavama o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. ovog Ugovora, odnosno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita br. 16/22).

Ako Davatelj usluge zbog tehničkih, operativnih ili drugih opravdanih razloga ne može udovoljiti zahtjevu iz pisane obavijesti Korisnika usluge iz prethodnog stavka ovog članka, obavijestit će Korisnika usluge o istome u što kraćem roku.

Pisane obavijesti Korisnika usluge iz ovog članka kojima Davatelj usluge udovolji priložit će se ovom Ugovoru, odnosno Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. Ugovora, te će iste imati značenje aneksa ugovora.

Članak 5.

U spremnike iz članka 3. ovog Ugovora, Korisnik usluge dužan je odlagati isključivo miješani komunalni otpad, dok je sve druge vrste otpada (biootpad, reciklabilni komunalni otpad itd.) dužan predavati odvojeno, te Davatelj usluge neće odvoziti, odnosno prazniti spremnike koji u znatnijoj mjeri budu onečišćeni vrstama otpada za koje nisu predviđeni.

Članak 6.

Korisnik usluge će za odvoz i pražnjenje spremnika iz članka 3. ovog Ugovora plaćati iznos obračunat temeljem prikazanih jediničnih cijena koje su izražene bez PDV-a:

- odvoz MKO iz vrećice od 60 litara = 0,78 €/odvozu + PDV

Za pražnjenje spremnika koje se obavlja noću, nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi, cijena iz stavka 1. ovog članka uvećava se za 50 %.

Uz iznos iz stavka 1. ovog članka, koji plaća za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, odnosno odvoz i pražnjenje specijalnog spremnika za otpad, Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge plaćati i cijenu obvezne minimalne javne usluge (tzv. fiksni dio cijene) u iznosu od **13,27 € + PDV** za svako obračunsko mjesto na koje se odnosi ovaj Ugovor, sve sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita br.16/22).

Članak 7.

Cijene iz članka 6. ovog Ugovora određene su Cjenikom javne usluge Davatelja usluge, odnosno Cjenikom usluga Davatelja usluge, važećim na dan sastavljanja ovog Ugovora, a koji cjenici su objavljeni na njegovim mrežnim stranicama.

U slučaju izmjena navedenih cjenika, cijene iz članka 6. ovog Ugovora obračunavat će se sukladno novim, izmijenjenim cjenicima i to od dana određenog za početak njihove primjene, s tim da će se objavom novog, izmijenjenog cjenika na mrežnim stranicama Davatelja usluge, Korisnik usluge smatrati obaviještenim o novom, izmijenjenom cjeniku.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme s početkom primjene **od 11. lipnja 2025.** godine. Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor u slučaju da druga ugovorna strana krši ugovorne odredbe, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na ugovoreni način, te u svim drugim slučajevima koje predviđaju odredbe hrvatskog pozitivnog zakonodavstva.

Ugovor se otkazuje dostavom pisane obavijesti o otkazu drugoj ugovornoj strani. Obavijest o otkazu dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokazivi način, s učinkom otkaza od početka obračunskog razdoblja koje slijedi obračunskom razdoblju u kojem je obavijest o otkazu zaprimljena.

Po nastupu otkaza ovog Ugovora, Davatelj usluge odvozit će, odnosno prazniti zadužene spremnike za miješani komunalni otpad Korisnika usluge, sukladno svom propisanom planu odvoza komunalnog otpada, a kako je naznačeno na Izjavama o načinu korištenja javne usluge iz članka 1. ovog Ugovora koja ostaje na snazi.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji proizađu iz ovog Ugovora rješavati mirnim putem. U slučaju da ne postignu mirno rješenje spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Davatelj usluge zadržava 3 (tri) primjerka, a Korisnik usluge 1 (jedan) primjerak.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je pravovaljan i stupa na snagu kada ga obje ugovorne strane po svojim ovlaštenim predstavnicima svojeručno potpišu.

U Splitu, dana 11.06.2025. godine

DAVATELJ USLUGE:

Samostalni referent prodaje – naplate:
Ivana Hartman

Član uprave - direktor:
Ivica Karoglan, dipl.ing.

ČISTOĆA d.o.o. SPLIT

KORISNIK USLUGE:

STO KVADRATA d.o.o.
Split
OIB: 71545612474

Direktorica:
Maja Majić