FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

_____

(adresa nadležne jedinice)

FINANCIJSKA AGENCIJA
RC SPLIT
1
08 -10- 2026
PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE
KLASA 034-01/26-10/18
UR. BROJ 118-08-5012-26-28

Nadležni trgovački sud U SPLITU

Poslovni broj spisa ST- 431/2026

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv
ČIHORATIĆ TRANSPORTI D.O.O

OIB 86115992367

Adresa / sjedište
LUŽA 12 20290 CASTOVO

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv
STUDENAC D.O.O.

OIB 02023029348

Adresa / sjedište
ČETVRT RIBNJAK 12 OMIŠ

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)
TRAŽBINA PROIZAŠLA IZ UGOVORA O PRIJEVOZU BR 1529/2026

Iznos dospjele tražbine 30.060,31 (EUR)

Glavnica _____ (EUR)

Kamate _____ (EUR)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
30.060,31 (EUR)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)
RAČUNI F-17/FIN/1 - F18/FIN/1 - F-21/FIN/1

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA ☐ NE ☐ za iznos 30.060,31 (EUR)

Naziv ovršne isprave

_____

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

_____

_____

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

_____

_____

Iznos tražbine_____ (EUR)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje
ODRIČEM ☐ NE ODRIČEM ☐

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM ☐ NE PRISTAJEM ☐

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

_____

_____

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

_____

_____

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM ☐ NE PRISTAJEM ☐

Mjesto i datum
SPLIT 08.10.2026

Potpis vjerovnika
_____

ČIHORATIĆ TRANSPORT d.o.o.
Luža 12
20290 Lastovo
OIB: 86115992367

IBAN: HR9324840081135477280
tel: +385916038594
E-mail: djani.cihoratic@gmail.com

STUDENAC d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17
21300 OMIŠ

OIB: 02023029348

Račun (R-1) br. F-17/FIN/1

Datum dok. : 31.07.26
Datum dospijeća : 29.09.26
Datum isporuke : 31.07.26

Mjesto izdavanja : Lastovo
Način plaćanja : Transakcijski račun
Dokument izradio : Đani Čihoratić

R.Br.	Opis	Količina	J.M.	Cijena	Rabat%	PDV(%)	Vrijednost
1	Usluga prijevoza Dugopolje - Lastovo	30,000	kom	**291,00**	0,00	25,00	**10.912,50**
2	Dodatak za gorivo	1,000	kom	**436,50**	0,00	25,00	**545,63**

Vrijeme izdavanja: 07.08.2026 15:26:32

UKUPNO BEZ POREZA : 9.166,50 EUR
OSNOVICA 25,00% : 9.166,50 POREZ: 2.291,63 EUR
U K U P N O : 11.458,13 EUR

Fakturirao:_____

Primio:_____

ČIHORATIĆ TRANSPORT d.o.o.
Luža 12
20290 Lastovo
OIB: 86115992367

IBAN: HR9324840081135477280
tel: +385916038594
E-mail: djani.cihoratic@gmail.com

STUDENAC d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17
21300 OMIŠ

OIB: 02023029348

Račun (R-1) br. F-18/FIN/1

Datum dok. : 31.08.26
Datum dospijeća : 30.10.26
Datum isporuke : 31.08.26

Mjesto izdavanja : Lastovo
Način plaćanja : Transakcijski račun
Dokument izradio : Đani Čihoratić

R.Br.	Opis	Količina	J.M.	Cijena	Rabat%	PDV(%)	Vrijednost
1	Usluga prijevoza Dugopolje - Lastovo	28,000	kom	**291,00**	0,00	25,00	**10.185,00**
2	Dodatak za gorivo	1,000	kom	**651,84**	0,00	25,00	**814,80**

Vrijeme izdavanja: 09.09.2026 13:46:59

UKUPNO BEZ POREZA : 8.799,84 EUR
OSNOVICA 25,00% : 8.799,84 POREZ: 2.199,96 EUR
U K U P N O : 10.999,80 EUR

Fakturirao:_____

Primio:_____

ČIHORATIĆ TRANSPORT d.o.o.
Luža 12
20290 Lastovo
OIB: 86115992367

IBAN: HR9324840081135477280
tel: +385916038594
E-mail: djani.cihoratic@gmail.com

STUDENAC d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17
21300 OMIŠ

OIB: 02023029348

Račun (R-1) br. F-21/FIN/1

Datum dok. : 29.09.26
Datum dospijeća : 28.11.26
Datum isporuke : 29.09.26

Mjesto izdavanja : Lastovo
Način plaćanja : Transakcijski račun
Dokument izradio : Đani Čihoratić

R.Br.	Opis	Količina	J.M.	Cijena	Rabat%	PDV(%)	Vrijednost
1	Usluga prijevoza Dugopolje - Lastovo	19,000	kom	**291,00**	0,00	25,00	**6.911,25**
2	Dodatak za gorivo	1,000	kom	**552,90**	0,00	25,00	**691,13**

Vrijeme izdavanja: 07.10.2026 17:28:14

UKUPNO BEZ POREZA : 6.081,90 EUR
OSNOVICA 25,00% : 6.081,90 POREZ: 1.520,48 EUR
U K U P N O : 7.602,38 EUR

Fakturirao:_____

Primio:_____

STUDENAC d.o.o., Četvrt Ribnjak 17, Omiš, OIB: 02023029348 koje zastupa predsjednik Uprave Michal Wojciech Senczuk i član Uprave Andrija Topić (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

i

Čihoratić Transport d.o.o., Luža 12, Lastovo (Općina Lastovo), OIB: 86115992367 koje zastupa direktor Đani Čihoratić (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

zaključili su u Omišu dana 19.01.2026.

Ugovor o pružanju usluge prijevoza robe
Br. 1524/2026

1. PREDMET UGOVORA

Ovim se Ugovorom Davatelj usluge obvezuje za potrebe i račun Korisnika usluge obavljati usluge preuzimanja robe, prijevoza robe te isporuke robe iz asortimana Korisnika usluge na području Republike Hrvatske, sukladno nalozima Korisnika usluge.

2. OPSEG USLUGA

Davatelj usluge obvezuje se obavljati prijevoz robe za Korisnika usluge u skladu s njegovim potrebama i zahtjevima koji će biti detaljnije definirani kroz Prilog 2 o razini pružene usluge.

3. CIJENE I UVJETI PLAĆANJA

3.1. Cijene

Naknada za usluge

Korisnik usluge obvezuje se Davatelju usluge platiti naknadu za izvršene Usluge koje su predmet ovog Ugovora u iznosima navedenim u cjeniku (Prilog 1) ovog Ugovora ili prema prihvaćenoj Ponudi za organizaciju prijevoza.

U naknadu su uključeni svi troškovi (tunelarina, autocesta, trošak trajekta), ali nije uključen PDV koji će se posebno obračunati sukladno važećim propisima.
Za sve destinacije i specifikacije prijevoza koje nisu inicijalno popisane i navedene u Prilogu 1 kao one za koje redovno angažiramo davatelja usluge a iste su odrađene s njegove strane, primjenjuju se sve odredbe ovog Ugovora.

3.2. Plaćanje

Obračun naknade za izvršene usluge vrši se mjesečno, najkasnije 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec, i to na način da Davatelj usluge ispostavlja fakturu za izvršene usluge na temelju informacija

o odrađenim prijevozima iz teretnih listova potvrđenih od strane Korisnike usluge, s rokom dospijeća plaćanja od 60 (šezdeset) dana od datuma fakture.

Ukoliko se prosječna cijena goriva (INA Diesel BS) promijeni za 6 (šest) postotnih poena na više ili niže od one prosječno ostvarene u 1. kvartalu 2025. godine, cijena ukupne fakture korigirat će se za 2 (dva) postotna poena u smjeru promjene same cijene goriva. Obračun navedenog vrši se na kvartalnoj osnovi.

Primjer: 6 % x koeficijent 0,33 x cijena relacije
Odnosno za obračunsko razdoblje: 6 % x koeficijent 0,33 x promet bez PDV-a ostvaren u promatranom kvartalu

U slučaju promjene tržišnih okolnosti, ugovorne strane su suglasne da mogu dogovorno utvrditi promjenu cijene naknade ugovorenih usluga zaključenjem pisanog Aneksa ovom Ugovoru.

4. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor između stranaka stupa na snagu s trenutkom potpisivanja Ugovora i traje do 31. prosinca 2027. godine.

U slučaju da jedna ugovorna strana krši bilo koju odredbu ovog Ugovora, druga strana ovlaštena ju je na takvo kršenje pisano upozoriti, ostavljajući joj naknadni rok od 8 dana za uredno ispunjenje obveze. Ukoliko se kršenje ne otkloni u ostavljenom roku, ovaj Ugovor se može raskinuti pisanom izjavom, poštujući otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da svaka ugovorna strana može jednostrano, bez navođenja posebnog razloga, otkazati ovaj Ugovor prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, uz otkazni rok od 90 dana od dana primitka otkaza, time da Davatelj usluge to ne može učiniti od 4. (travanj) do 9. (rujan) mjeseca u godini. U slučaju da Davatelj usluge postupi protivno ovoj odredbi ili svojim postupanjem na drugi način uzrokuje raskid ovog Ugovora tijekom navedenih mjeseci, dužan je Korisniku usluge platiti naknadu štete u visini ostvarenog prometa iz mjeseca koji prethodi raskidu ovog Ugovora.

Otkaz i sve obavijesti iz ovog Ugovora koje mogu rezultirati njegovim prestankom, moraju biti u pisanom obliku, poslane preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu druge ugovorne strane navedenu u ovom Ugovoru. Obavijest se smatra primljenom danom potpisa dostavnice, a u slučaju da prva obavijest ostane neuručena biti će ponovno poslana i u tom slučaju će se smatrati primljenom na dan predaje preporučene pošiljke pošti.

5. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Davatelj usluge obvezuje se:

Pružiti usluge prijevoza prema zahtjevima Korisnika usluge navedenim u Prilogu 2 i u skladu s važećim zakonodavstvom.

Osigurati potrebne dozvole i osiguranje za prijevoz tereta.

Redovito obavještavati Korisnika usluge o statusu isporuka i eventualnim problemima u vezi s transportom.

6. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge obvezuje se: ispoštovati sve stavke navedene u Prilogu 2.

Platiti iznos za usluge u skladu s uvjetima iz ovog Ugovora.

7. OSIGURANJE I ODGOVORNOST

7.1. Osiguranje

Davatelj usluge odgovoran je za osiguranje robe od oštećenja, krađe ili gubitka od trenutka preuzimanja do trenutka njezine predaje. Osiguranje mora pokrivati puni iznos vrijednosti tereta, detaljnije definirano u Prilogu 2.

7.2. Odgovornost za štetu

Ako dođe do oštećenja, gubitka ili kašnjenja u dostavi, Davatelj usluge odgovoran je za nadoknadu štete prema u skladu s ovim Ugovorom i pratećim dokumentima a prema važećim zakonodavnim odredbama.

8. KONTROLNI MEHANIZMI I PRATITELJSKE USLUGE

8.1. Praćenje pošiljki

Davatelj usluge omogućit će Korisniku usluge praćenje kretanja vozila putem GPS-a.

8.2. Izvještavanje

Korisnik usluge će putem GPS praćenja prijevoznika, podacima iz ugrađenih senzora za očitanje temperature te podacima iz realiziranih teretnih listova kreirati izvješća o obavljenim dostavama, uključujući vrijeme polaska i dolaska, temperaturne podatke i eventualna odstupanja.

9. RJEŠAVANJE SPOROVA

U slučaju nesuglasica, strane će nastojati riješiti spor prijateljskim putem. Ako to nije moguće, spor će se riješiti pred nadležnim sudom u Splitu.

10. IZMJENE I DODACI

Ovaj Ugovor može se izmijeniti ili dopuniti samo pisanom i od obje ugovorne strane potpisanim aneksom

11. POTPISIVANJE UGOVORA

Ugovor između stranaka stupa na snagu s trenutkom potpisivanja Ugovora i traje do 31. prosinca 2027. godine.

12. OPĆE ODREDBE

Povjerljivost informacija - Svaka ugovorna strana se slaže da se sve informacije u vezi druge strane poput ponude cijena, preliminarne ponude, prodajnih i/ili marketinških prijedloga, branding strategije, kreativnog dizajna i koncepta, tehničkih podataka, web dizajna, poslovne tajne i know-how, istraživanja, proizvodnih planova, proizvoda, tehničkih zahtjeva kupaca, softvera, tehnike programiranja, algoritmi, usluge, dobavljača, lista dobavljača, lista kupaca, popisa zaposlenika, popisa klijenata, tržišta, razvoja, inovacija, procese, tehnologije, dizajna, crteže, pogona, aparata, tehnike, hardware konfiguracijske informacije, marketing, prognoze, poslovne strategije, financije ili druge poslovne informacije objavljene od strane jedne stranke ("Pružatelj informacije") na drugu stranu ("Primatelj informacije"), a identificirane su u pisanom obliku kao povjerljive ("povjerljive informacije") ne smije, bez ovlaštenja Pružatelja informacije, biti objavljeni bilo kojim trećim osobama ili korišteni od strane Primatelja informacije za i u njegovu korist, osim one predviđene ovim Ugovorom. Primatelj informacije se obvezuje štititi tajnost povjerljivih informacija koristeći najmanje iste mjere zaštite koje je potrebno kako bi zaštitili svoje povjerljive informacije poput gore navedenih i se obvezuje ograničiti pristup povjerljivim informacijama samo na svoje osoblje samo u onoj mjeri koliko je to potrebno znati. Primatelj informacija se obvezuje osigurati prihvaćanje ovih odredbi od strane svog osoblja kojem je dopušten pristup i/ili korištenje ovih informacija.

Obveze tajnosti i povjerljivosti iz ovog Ugovora neće se primjenjivati na Informacije: a) koje su u trenutku njihovog izlaganja Primatelju informacija već bile javno objavljene, ili su na drugi način postale općenito dostupne javnosti; b) za koje Primatelj informacija može dokazati da ih je samostalno razvio, c) za koje Primatelj informacija može dokazati da ih je zakonito posjedovao u trenutku njihova izlaganja, i koje nisu bile pribavljene direktno ili indirektno od Pružatelja informacija; ili d) koje je Primatelj informacija pribavio na zakonom dopušten način od trećih, koji ih nisu dobili pod obvezom čuvanja tajne od Pružatelja informacija. U slučaju da bilo koja strana dobije sudski poziv ili drugi valjano izdani zahtjev u upravnom ili drugom sudskom postupku kojim se traži dostavljanje povjerljive informacije, Primatelj informacije će odmah obavijestiti Pružatelja informacije o zaprimanju takvog zahtjeva. Povjerljivi podaci će se vratiti ili uništiti po (i) završetku usluge, ili (ii)na zahtjev Pružatelja informacije.

Potpisom ovog ugovora Primatelj informacije preuzima punu odgovornost za svaku opću, posebnu, izravnu, posrednu, posljedičnu, kaznenu i/ili slučajnu štetu i/ili izgubljenu dobit koja bi mogla nastati Pružatelju informacije ili trećoj osobi uslijed korištenja povjerljivih informacija, te se obavezuje snositi u potpunosti svu tako nastalu štetu i troškove.

Zaštita okoliša - Prilikom izvođenja svih aktivnosti vezanih za ovaj Ugovor, svaka ugovorna strana izjavljuje i jamči da se pridržava i postupa u skladu sa svim važećim zakonima koji se odnose na

okoliš, zbrinjavane otpada nastalog ugovornim aktivnostima, odlaganje materijala, ispuštanje kemikalija, plinova ili drugih tvari ili materijala u okoliš, ili prisutnosti takvih materijala, kemikalija, plinova i drugih tvari u ili na svoje objekte a koji imaju stvarni ili potencijalni značajan utjecaj na sve aktivnosti vezane uz ovaj Ugovor. Stranke potvrđuju i slažu se da povreda gornjih odredbi neće imati značaj raskidnih i/ili otkaznih uvjeta za slučaj da se povrede mogu i budu ispravljene u roku od 30 dana od dana nastupanja takvih povreda.

Zaštita na radu – Izvršitelj izjavljuje i jamči da postupa u skladu sa svim važećim zakonima, potvrđenim pravilima rada i smjernica koje se odnose na zdravlje i sigurnost te da će u potpunosti obavijestiti i uputiti sve svoje radnike i ostale osobe koje po bilo kojem osnovu za njega obavljaju poslove, a koje se mogu naći u prostorima Naručitelja, o svim rizicima u prostorima te sigurnosnim i zdravstvenim postupcima koje zahtjeva Naručitelj, a isti su također dužni provoditi sve propisane mjere zaštite od buke i zaštite od požara te se općenito pridržavati svih mjerodavnih propisa kao i internih pravila zaštite na radu Naručitelja. Izvršitelj se obvezuje izvoditi radove sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i važećih Pravilnika, a posebno:

- prije izvođenja radova Odjelu zaštite na radu Naručitelja priložiti dokaz da je sa radnicima koji obavljaju radove, a predmet su ovog Ugovora potpisao ugovore o radu (preslike ugovora), da radnici ako su stranci imaju valjanu radnu dozvolu, jamčiti da su radnici uredno prijavljeni tijelima mirovinskog, zdravstvenog i invalidskog osiguranja, odnosno da su navedeni uvjeti ispunjeni i za radnike koji rade za podizvođača ako ih Izvođač angažira za obavljanje dijela ugovorenih poslova, te izvijestiti Naručitelja u slučaju nastalih promjena;
- ukoliko je Izvođač obvezan temeljem Zakona o zaštiti na radu izraditi plan uređenja radilišta, obvezuje se kopiju istog dostaviti Naručitelju,
- prije izvođenja radova Specijalistu Zaštite na radu Naručitelja dostaviti izjavu o kvalifikaciji, radnoj sposobnosti i osposobljenosti za rad na siguran način s popisom radnika na radilištu
- opremiti radnike propisanim osobnim zaštitnim sredstvima, prema opasnostima kojima se izlažu obavljajući ugovorene radove.
- vlastite strojeve, uređaje, opremu i zaposlenike prepoznatljivo označiti tako da se razlikuju od Naručiteljevih i ostalih izvršitelja
- provoditi zaštitu na radu radi zaštite svojih radnika, te organizirati rad i osigurati izvođenje, tako da njegovi radnici ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika Naručitelja i drugih izvršitelja u prostoru Naručitelja
- poštivati pravila sigurnosti Naručitelja;

Zaštita osobnih podataka - Ugovorne strane se obvezuju na zaštitu osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora te izjavljuju da će s istima postupati u skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR), odnosno drugim primjenjivim propisima

Za Davatelja usluge:
Čihoratić Transport d.o.o.

Čihoratić Transport d.o.o. LASTOVO

Đani Čihoratić
Direktor

Za Korisnika usluge:
STUDENAC d.o.o.

STUDENAC
Studenac d.o.o.
Cetvrt Ribnjak 17
21310 Omiš

Michał Wojciech Seńczuk
Predsjednik Uprave

Andrija Topić
Član Uprave

Prilog 1

Naziv rute	Jedinična cijena rute
Dugopolje - Lastovo / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	291,00 €
Dugopolje – Lastovo bez otočne karte / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	400,00 €
Dugopolje - Imotski / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	186,00 €
Dugopolje - Sinj / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	146,00 €
Dugopolje - Šibenik / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	210,00 €
Dugopolje - Neretva / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	232,50 €
Dugopolje - Makarska / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	192,00 €
Dugopolje - Marina / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	139,50 €
Dugopolje - Omiš / plus / 8-12 ˚C / Sekundarni	159,50 €
Dugopolje - Omiš / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	126,50 €
Dugopolje - Pirovac / standard / 4-8 ˚C / Sekundarni	219,00 €
Dugopolje - Split / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	105,00 €
Dugopolje - Trogir / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	110,00 €
Dugopolje - Korčula / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	390,00 €
Dugopolje - Pelješac / standard / 8-12 ˚C / Sekundarni	302,00 €

Prilog 2

Razina pružanja usluge

1. Definicija usluge

Opis procesa i dokumentacija koja prati robu

Proces započinje uslugom preuzimanja robe, koja podrazumijeva stavljanje na raspolaganje odgovarajućeg vozila u mjestu utovara robe – skladište Korisnika usluge na lokaciji dogovorenoj od strane Korisnika usluge te utovar iste u teretno vozilo, sukladno popisu iz cjenika u prilogu 1.

Davatelj usluge preuzima robu od Korisnika usluge na adresi skladišta prema specifikaciji u prilogu, zapakiranu u ambalaži (kutijama) na paletama i adekvatno stretchiranu, spremnu za isporuku do same lokacije.

Usluga prijevoza robe podrazumijeva prijevoz robe komisionirane tj. složene, razdijeljene i pripremljene za isporuku po dostavnim mjestima do krajnjeg odredišta sukladno nalogu Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je preuzetu robu neoštećenu uvesti u trgovinu gdje je god to moguće. Za određene trgovine na dogovorenoj relaciji, kod kojih unos robe nije moguć putem paletara, obavezan je "ručni unos" od strane vozača do skladišta ili drugog mjesta unutar trgovine koje odredi voditelj/ica trgovine.

Korisnik usluge je vlasnik robe za cijelo vrijeme vršenja usluga opisanih u prethodnom stavku, odnosno od trenutka preuzimanja robe od strane Davatelja usluge pa do dostave iste na dogovoreno odredište (bilo da je riječ o skladištu trgovine ili drugom mjestu određenom od strane voditelja/ice trgovine, ili drugom cross-dock skladištu) prema nalogu Korisnika usluge.

Davatelj usluge obvezuje se robu dostaviti Korisniku usluge na ugovorenom području u što kraćem roku, a prema rasporedu i prioritetu dobivenom od strane Korisnika usluge, poštujući dobru poslovnu praksu kao savjesni gospodarstvenik, osim u slučaju nastupa okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili ukloniti, odnosno nastanka izvanrednih događaja u prometu (kao npr. zatvorene prometnice zbog meteoroloških prilika, prirodne katastrofe, sudara i sličnih događaja ili ostalih situacija na koje Davatelj usluge nema utjecaja), ali je dužan prethodno obavijestiti korisnika usluge o tome.

Prilikom otpreme robe iz skladišta Davatelja usluga prema krajnjim odredištima, koristi se dokument teretni list generiran od strane Korisnika usluge, gdje je navedena količina EPAL paleta ili kontejnera koja se isporučuje i lokacije, tj. brojevi trgovina. Davatelj usluge ima obvezu u pisanom obliku dobiti ovjeru, tj. potpis i pečat od strane voditelja/ice trgovine.

Također, vozač je dužan prikupiti iz trgovine kartonsku ambalažu, foliju, drvene i plastične gajbice (ukoliko je ista pripremljena i složena prema Radnoj uputi povrata kartona, folije, drvenih i plastičnih gajbica na skladištu). Osim toga, iz trgovine se vraćaju i palete, polupalete i RPC gajbe za koje su vozači dužni izvršiti ispravnu evidenciju, tj. upis na teretnom listu u kolonu povrata, obavezno ovjereno i od strane ovlaštene osobe iz trgovine.

Ukoliko se prilikom isporuke robe trgovini pojave nedostaci u količini ili kakvoći robe navedene u otpremnom dokumentu i stvarno isporučenih količina trgovini, odmah će se sastaviti zapisnik o utvrđenoj razlici (zapisnik potpisuje odgovorna osoba unutar trgovine koja je robu zaprimila i vozač koji je robu isporučio). Ukoliko vozač svojom odlukom napusti trgovinu prije obavljene kontrole od strane voditelja/ice trgovine, Davatelj usluge obvezan je prihvatiti reklamacijski zapisnik napravljen naknadno.

U slučaju utvrđenja razlike između količine robe navedene u otpremnom dokumentu i stvarno isporučene robe prilikom isporuke trgovini za koju je odgovoran davatelj usluge (sukladno utvrđenom zapisniku iz prethodnog stavka ovog članka), učinit će se korekcije/ispravak isporučenih količina robe koja će predstavljati osnovu za fakturiranje utvrđene razlike.

Djelatnici Davatelja usluge dužni su isti dan nakon dostave robe prema trgovinama na skladištu razdužiti dokumentaciju, ambalažu, palete te eventualnu robu koju nisu isporučili. U tom procesu Davatelj usluge odgovara za eventualne razlike u smislu onog što je vozač predao odgovornim osobama unutar skladišta i onog što su upisali na teretnom listu da je preuzeto od trgovine.

2. Razina obavljene usluge

Dostupnost

Minimalni postotak uspješno obavljenih dostava mjesečno: [98]%

Točnost

Maksimalno dopušteno kašnjenje po dostavi u odnosu na predviđeno vrijeme pristizanja na lokaciju: [60] minuta. Sve Van ovog okvira davatelj usluge je odmah dužan prijaviti korisniku usluge. Ukoliko je odgovornost za kašnjenje na strani davatelja usluge, vrijednost obračuna za navedenu relaciju se umanjuje za 20% u odnosu na standardni cjenik,

Kvaliteta

Davatelj usluge dužan je na zahtjev i na trošak Korisnika usluge u roku do 31. prosinca 2025 u sva vozila koja se koriste za pružanje usluge prijevoza Korisniku usluge ugraditi sustav za direktno praćenje temperatura koji će biti pod stalnim nadzorom Korisnika usluge. Davatelj usluga dužan je i poštivati sljedeće:

- temperaturni režim unutar hladnjače kamiona (8 - 10 °C standardno postavljena temperatura, osim za posebno dogovorene prijevoze poput prijevoza mesa i mesnih prerađevina kada je režim postavljen na 2 °C), dopuštena tolerancija na postavljenu temperaturu je 2 °C

    - Ukoliko dođe do nepoštivanja navedenog temperaturnog režima od strane Davatelja usluge, on se obvezuje isplatiti punu vrijednost ukupno prevezene robe narušene kvalitete te isto predstavlja ozbiljnu povredu ugovornog odnosa i opetovano

ponavljanje ovog događaja može dovesti do izvanrednog prekida ugovora bez otkaznog roka.

- poštivanje SSOP-a (Standardni Sanitarni Operativni Postupci) prijevoznih sredstava (dezinfekcija vozila)

- održavati rashladni prostor vozila na način da neće dovoditi u opasnost robu te da će voditi brigu o higijenskim i sanitarnim uvjetima poštujući HACCP. Održavati ga bez korištenja materijala i kemikalija koje mogu direktno ili indirektno kontaminirati robu.

- omogućiti korisniku usluge obavljanje internog audita distribucije (pregled gore navedenih podataka za određeno razdoblje)

Praćenje

GPS praćenje: Sva vozila bit će opremljena GPS uređajima radi praćenja kretanja i temperaturnim senzorima spojenim/povezanim na korisnikov sustav za kontinuirani nadzor i praćenje.

Izvještavanje: Davatelj usluge će redovito, pri svakom dolasku na novi utovar (najkasnije u roku tjedna dana), dostavljati teretne listove o prethodno obavljenim dostavama, uključujući vrijeme polaska i dolaska.

3. Odgovornosti i prava stranaka

Davatelj usluge

Odgovoran je realizirati sve obostrano usuglašene relacije na bazi tjedna. Nakon inicijalne pismene potvrde putem e-pošte o angažiranju određenog broja kamiona za određenu relaciju te potpisivanja krovnog ugovora o suradnji, daljnja komunikacija o dinamici realizacije odvija se na relaciji voditelj transporta/specijalist transporta Korisnika usluge i od strane Davatelja usluge određene osobe unutar njegove organizacije.

Davatelj usluge odgovoran je za stvarno nastalu (pretrpljenu) štetu Korisniku usluge u slučaju neisporuke trgovini uredno pripremljene robe od strane skladišta, a koja šteta u kašnjenju isporuke robe nije posljedica izvanrednih okolnosti, već posljedica namjere ili krajnje nepažnje Davatelja usluge. Odgovoran je i za gubitak ili oštećenje stvari, odnosno tereta u tijeku prijevoza, sve u skladu sa zakonom RH. Dužan je pravodobno obavijestiti Korisnika usluge o šteti nastaloj na robi i uputiti (savjetovati) ga o mogućim rizicima da se šteta ne dogodi.

Davatelj usluge dužan je napraviti osiguranja robe u iznosu od 50.000 € za vozilo do 18 EPAL paleta i 100.000 € za vozilo od 33 EPAL paleta od rizika iz gornjih stavaka kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.

Davatelj usluge obvezan je poštivati politiku korištenja osobnih zaštitnih sredstava (odjeća i obuća) prema uputi Korisnika usluge te je odgovoran za sigurnost i zaštitu na radu kako svojih radnika tako i radnika Korisnika usluge koji se pronađu u neposrednoj blizini, tj. području djelovanja zaposlenika Davatelja usluge. Povreda ovog predstavlja osnovu da se navedenom vozaču trajno zabrani pristup svim lokacijama Korisnika usluge.

Davatelj usluge prijavit će Odjelu za sigurnost na radu i zaštitu od požara bilo kakvu ozljedu ili ozbiljan incident ako se dogodio na lokaciji Korisnika usluge (pod ozbiljnim incidentnim se podrazumijeva događaj koji uključuje transportna vozila, ozljede zaposlenika ili oštećenja imovine). Ukoliko se dokaže ozbiljan propust i/ili nepažnja Davatelja usluga te zbog toga nastupi štetan događaj na lokaciji, on se obvezuje nadoknaditi stvarnu štetu Korisniku usluge, radnicima Korisnika usluge ili oštećenim trećim osobama.

Za sve linije u primarnoj distribuciji koje idu sa centralnih skladišta na cross-dock lokacije postoji obveza i suglasnost za plombiranje kamiona od strane Korisnika usluge.

Korisnik usluge zadržava pravo provedbe nasumičnog testa razine alkohola vozača Davatelja usluge. Pozitivan test smatra se bilo koji nalaz iznad razine 0,00 promila te takvo što također označava pravo trajne zabrane pristupa lokacijama Korisnika usluge.

Davatelj usluge upoznat je kako je zabranjeno bilo kakvo fotografiranje procesa izvan i unutar prostora lokacija trgovina i/ili skladišta te je izričito zabranjeno dijeljenje takvih fotografija ili snimaka putem društvenih mreža.

Na lokacije Korisnika usluge nije dozvoljeno dovoditi maloljetne osobe, djecu niti druge osobe koje nemaju dozvolu ulaska. Pri ulasku u krug LDC-a obvezni su predati podatke o vozaču. Kretanje vozila dozvoljeno je samo unutar označenog prostora uz obavezno poštivanje naznačenog ograničenja brzine. Zaustavljanje i pokretanje vašeg vozila u procesima utovara i istovara dozvoljeno je samo po nalogu ovlaštene osobe Korisnika usluge. Prije početka istovara ili utovara obvezno je osigurati vozilo (koristiti blokade za kotače - "klocne") od neželjenog pokretanja vozila za vrijeme utovara/istovara.

Davatelj usluge dužan je poštivati sve odredbe zakona o mobilnim radnicima.

U izvanrednim situacijama, na zahtjev Korisnika usluge, osigurati dodatnu distribuciju robe prema lokacijama dobivenim od Korisnika usluge.

Osigurati tehnički ispravna i registrirana vozila s ispravnim uređajima za transportno hlađenje. Ispravnost vozila kao i uređaja za transportno hlađenje se dokazuje na zahtjev Korisnika usluge dostavom dokumentacije o izvršenom servisu te preventivnom tehničkom pregledu.

Davatelj usluge dužan je poštivati sve zakone povezane s mitom i korupcijom koji se primjenjuju unutar RH te neće izravno ili neizravno izvršiti nijednu vrstu plaćanja niti dati išta vrijedno privatnoj osobi zaposlenoj kod Korisnika usluge.

Davatelj usluge također jamči kako će u slučaju izvođenja usluge od strane Posrednika, tj. treće strane koje on angažira, sve stavke ovog i Krovnog ugovora biti ispoštovane te da vrijedi klauzula povjerljivosti informacija sadržanih u ugovorima. Davatelj usluge potvrđuje kako ne postoji nikakav pravni odnos između Korisnika i angažiranog Posrednika.

Korisnik usluge

Dužan je o potrebi uvođenja novog kamiona/relacije komunicirati minimalno dva tjedna prije nastanka potrebe. Sezonska povećanja, dodatne potrebe za prijevozom, komunicirati prema prijevoznicima najkasnije do 15. travnja kako bi isti prijevoznici mogli i osigurati.

Osigurati brzi protok dokumenata (teretni list - obavezne informacije su: popis lokacija za isporuku, datum utovara, termin utovara, količina paletnih mjesta po lokaciji) i pravovremenu informaciju,

Prilog 3

1. **Suzbijanje podmićivanja i korupcije.** Podmićivanje uključuje plaćanje, ponudu ili obećanje plaćanja ili autoriziranje plaćanja novca ili bilo čega vrijednog, izravno ili neizravno, bilo kome, s koruptivnom namjerom u svrhu utjecanja na nečije odluke kako bi se stekla određena prednost ili bilo koja druga korist. Svaki oblik mita i korupcije je strogo zabranjen prema pravilima Društva. Ugovorne strane izjavljuju i jamče da se pridržavaju odredbi propisa o suzbijanju mita i korupcije.

2. **Sprečavanje pranja novca**. Pranje novca općenito označava uključivanje nezakonito stečenog novca ili imovine u redovne novčane tokove, s ciljem da se prikrije pravi izvor novca, odnosno imovine ili prava priskrbljena novcem za koji se zna da je pribavljen na nezakonit način u zemlji ili inozemstvu. Dobavljač izjavljuje i jamči da usluge pruža samostalno u svoje ime te da nije pod istragom od strane bilo kojeg državnog tijela za pranje novca ili je bilo optuženo ili osuđeno za kazneno djelo koje bi se smatralo pranjem novca ili je povezano s povredom propisa o sprječavanju pranja novca.

3. **Ljudska prava.** Ugovorne strane izjavljuju i jamče da se pridržavaju i da će se nastaviti pridržavati svih međunarodno priznatih ljudskih prava (uključujući bez ograničenja Opću deklaraciju o ljudskim pravima i Deklaraciju o temeljnim načelima i pravima na rad Međunarodne organizacije rada), te da osiguravaju i da će ubuduće osiguravati nemiješanje u/i bilo kakvu izravnu ili neizravnu zlouporabu bilo kojeg i /ili svih ljudskih prava, bez obzira da li se provodi od strane države ili trećeg, bez obzira da li je ugovorna strana znala ili mogla znati za svoj doprinos u takvom kršenju. Svaka ugovorna strana će poduzeti potrebne mjere kako bi osigurala izravno i neizravno postupanje u skladu s navedenim.

4. **Pravo uvida u poslovne knjige**. Tijekom trajanja ovog ugovora, ali ne više od jednom godišnje, Studenac, naši predstavnici ili treća strana koja je obostrano prihvatljiva ugovornim stranama, može, tijekom normalnog radnog vremena, provjeravati politike, postupke, poslovne knjige, datoteke i zapise Dobavljača koji se odnose na izvršavanja ovog Ugovora kako bi se osiguralo poštivanje istog. Studenac je dužan uputiti prethodnu obavijest Dobavljaču o namjeri da iskoristi svoje pravo ugovoreno ovim člankom i to najmanje 10 radnih dana unaprijed, a Dobavljač nije ovlašten odbiti takav zahtjev bez opravdanog razloga. Bez obzira na prethodno navedeno, ugovorne strane su suglasne da Studenac može koristiti pravo uvida u poslovne knjige Dobavljača u bilo kojem trenutku, u slučaju (i) revizije koje zahtijevaju vladine ili regulatorne vlasti (ii) istrage o tvrdnjama o pronevjeri, prijevari ili potencijalnim nepravilnostima u poslovanju, ili za slučaj da (iii) Studenac opravdano vjeruje da je revizija neophodna za rješavanje materijalnog operativnog problema ili problema koji predstavlja prijetnju poslovanju Studenca

Od poslovnih partnera očekuje se da postupaju u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa, Politike sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma i Politike suzbijanja mita i korupcije. U skladu sa time, ugovorne strane upućuju se na se na web stranicu: www.studenac.hr/etika_i_usklađenost na kojoj se nalaze navedeni dokumenti.

STUDENAC d.o.o., Četvrt Ribnjak 17, Omiš, OIB: 02023029348 koje zastupa direktor Financija Kryspin Sebastian Derejczyk i direktorica Opće nabave Nikol Miše (temeljem punomoći Uprave od dana 25.3.2026.) (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

i

Čihoratić Transport d.o.o., Luža 12, Lastovo, OIB: 86115992367 koje zastupa direktor Đani Čihoratić (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge)

zaključili su u Omišu dana 22.04.2026.

Aneks br.1 Ugovora o pružanju usluge prijevoza robe Br. 1524/2026

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 19.1.2026. godine sklopile Ugovor o pružanju usluge prijevoza robe br.1524/2026 kojim se Ugovorom Davatelj usluge obvezuje za potrebe i račun Korisnika usluge obavljati usluge preuzimanja robe, prijevoza robe te isporuke robe iz asortimana Korisnika usluge na području Republike Hrvatske, sukladno nalozima Korisnika usluge, u daljem tekstu „Ugovor".

Članak 2.

Ovim Aneksom mijenja se članak 3.2. na način da isti sada glasi:
„3.2. Plaćanje

Obračun naknade za izvršene usluge vrši se mjesečno, najkasnije 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec, i to na način da Davatelj usluge ispostavlja fakturu za izvršene usluge na temelju informacija o odrađenim prijevozima iz teretnih listova potvrđenih od strane Korisnike usluge, s rokom dospijeća plaćanja od 60 (šezdeset) dana od datuma fakture.

Ukoliko se prosječna cijena goriva (INA Diesel BS) promijeni na više ili niže od one prosječno ostvarene u 1. kvartalu 2025. godine (1,42 €/l), na fakturi će se iskazati stavka „PROMJENA CIJENE GORIVA" u smjeru same promjene cijene goriva. Obračun navedenog vrši se na **mjesečnoj** osnovi.

Izračun stavke PROMJENA CIJENE GORIVA: % promjene cijene goriva x koeficijent 0,33 x trošak obračunskog razdoblja

U slučaju promjene tržišnih okolnosti, ugovorne strane su suglasne da mogu dogovorno utvrditi promjenu cijene naknade ugovorenih usluga zaključenjem pisanog Aneksa ovom Ugovoru."

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da sve ostale odredbe Ugovora ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Aneks Ugovora sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih po 1 (jedan) primjerak zadržava svaka ugovorna strana za svoje potrebe.

Za Davatelja usluge:
Čihoratić Transport d.o.o.

Čihoratić Transport
d.o.o.
LASTOVO

Dani Čihoratić
Direktor

Za Korisnika usluge:
STUDENAC d.o.o.

Kryspin Sebastian Derejczyk
Direktor Financija

Nikol Miše
Direktorica Opće nabave

STUDENAC
NABAVA