

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

RC Zagreb, Vukovarska 70

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u ZagrebuPoslovni broj spisa St-1035/2025**FINANCIJSKA AGENCIJA**
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
Z A G R E B 2**11-06-2025**PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA: _____

UR. BROJ: _____

PRIJAVA TRAZBINE VJEROVNICA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU**PODACI O VJEROVNIKU:**

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

Overboard d.o.o.OIB 20503458535

Adresa / sjedište

Dinka Šimunovića 17, 21000 Split**PODACI O DUŽNIKU:**

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT, dioničko društvoOIB 18556905592

Adresa / sjedište

Ulica Velimira Škorpika 11, 10000 Zagreb**PODACI O TRAZBINI:**

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

UgovorIznos dospjele tražbine 13.408,86 (euro)Glavnica 11.281,44 (euro)Kamate 2.127,42 (euro)Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
0,00 (euro)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

RačunVjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA ☐ NE ☒ za iznos _____ (euro)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (euro)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje

ODRIČEM ☒ NE ODRIČEM ☐

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM ☐ NE PRISTAJEM ☐

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM ☐ NE PRISTAJEM ☐

Mjesto i datum

Split, 04. lipnja 2025.

Potpis vjerovnika

d.o.o.

SPLIT

OVERBOARD D.O.O.
DINKA ŠIMUNOVIĆA 17
21000 SPLIT
OIB: 20503458535

KONTO: 1201 – Potraživanje od kupaca za pružene usluge

KUPAC:
BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA D.D.
PUT SUPAVLA 21
21 000 SPLIT
OIB: 18556905592

Izvod otvorenih stavaka- dospjelo na dan 5. lipnja 2025.

Redn i broj	Datum računa	Datum dospijeća	Vezna oznaka	Iznos računa	Otvoreno
1.	13.5.2022.	12.6.2022.	8-1-1	5.640,72 EUR	5.640,72 EUR
2.	13.6.2022.	30.6.2022.	9-1-1	5.640,72 EUR	5.640,72 EUR
UKUPNO (EUR)				11.281,44 EUR	11.281,44 EUR

Molimo Vas da iznos cjelokupnog dugovanja podmirite u što kraćem roku.

Ukoliko navedeno stanje ne odgovara stanju otvorenih stavaka u vašem knjigovodstvu, molimo da nas kontaktirate kako bi izvršili usklađenje. Ako ste navedeno dugovanje u međuvremenu podmirili, molimo Vas da ovu opomenu zanemarite.

Unaprijed zahvaljujemo

OVERBOARD
d.o.o.
SPLIT

BRODOSPLIT - HOLDING d.o.o. , Put Supavla 21, Split, OIB: 10877018793, zastupano po prokuristu Vlatku Kvesiću (dalje u tekstu: Naručitelj),

OVERBOARD j.d.o.o., Dinka Šimunovića 17, Split, OIB 20503458535, zastupano po direktoru Matku Baliću (dalje u tekstu: Pružatelj usluga),

dalje u nastavku zajedno: Ugovorne strane,

sklopili su u Splitu dana 19.06.2017. godine, sljedeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA SAVJETOVANJA

Utvrđenja Ugovornih strana i predmeta Ugovora

Članak 1.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Pružatelj usluga pružati usluge utvrđene člankom 2. stavkom 1. ovog Ugovora putem stručnjaka zaposlenog pri Pružatelju usluga Matku Baliću (dalje u tekstu: Stručnjak), a koji raspolaže potrebnim znanjem i iskustvom radi ispunjenja obveza iz ovog Ugovora.
- (2) Ovim Ugovorom Ugovorne strane reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz pružanje usluga Naručitelju od strane Pružatelja usluga, odnosno Stručnjaka.

Obveze Pružatelja usluge

Članak 2.

- (1) Pružatelj usluge se obvezuje za Naručitelja putem Stručnjaka obavljati sljedeće usluge i to:

- koordinacija, planiranje, kontroliranje, usmjeravanje i usklađivanje funkcionalnih organizacijskih jedinica za izvršenje projekata brodograđevne djelatnosti,
- nalogodavna nadležnost prema managementu sektora u skladu s delegiranim ovlastima.
- kreiranje, iniciranje i provođenje politike rada i razvoja poduzeća putem stručnih timova i kolegija,
- razvoj plana proizvodnje, u svrhu osvajanja i realizacije proizvoda/projekta i obveza organizacijskih jedinica pripreme i proizvodnje u izvršenju projekta,

12

- sinkronizira pripremu i utvrđuje planske podloge za izradu potrebne dokumentacije, normativa materijala i vremena u odnosu na projekt,
- predviđa moguće kooperacije za proizvod i proizvodnju, sukladno realnim činjenicama, opremljenosti i stručno tehničkom iskustvu partnera,
- oblikuje moguće sustave u tehnici i tehnologiji proizvodnje i svemu ostalom od važnosti za provedbu proizvodnje, tj. ostvarenje projekta u brodogradnji i savjetovanje svih uključenih u proces,
- kontrolira troškove u usvojenim okvirima projekta,
- izvodi kompleksne aktivnosti usmjerene na pronalaženje rješenja eventualnih investicija u svezi s projektom,
- izbor najpovoljnijeg tehnološkog procesa u odnosu na ekonomske uvjete.
- prati zahtjeve za nabavljanje materijala i opreme za projekt, te uži nadzor cijena i rokova,
- iniciranje, sudjelovanje i davanje naputaka pripremi proizvodnje da se prije početka realizacije projekta ispita, utvrdi i uskladi realizacija bez zastoja i nepotrebnih improvizacija,
- sudjelovanje na pripremi prodaje i samoj ponudi pri utvrđivanju svih uvjeta koji se odnose na proizvod/projekt u pogledu kvalitete, roka isporuke, cijene i dr. čimbenika,
- sukladno osnovnom projektu sudjeluje u razradi financijskih proračuna i ukupno raspoloživih sredstava u određenom vremenskom razdoblju,
- nakon početka realizacije pojedinog projekta redovito i pomno nadzire, a po potrebi intervenira posebice u slučaju prekoračenja ili neopravdanog trošenja financijskih sredstava, a završetkom projekta obvezatno obavlja svestranu analizu cjelokupne uspješnosti,
- pravodobno prihvaća i provodi rješenja s kojima se poslovanje projekta prilagođava unutarnjim i vanjskim čimbenicima,
- usmjerava aktivnosti za ostvarenja svrsihovite integracije i koordinacije projekta s djelovima poduzeća na vrijeme i kvalitetno prema zahtjevima usvojenog plana,
- sudjeluje i provodi ujedinjenje planova pojedinih organizacijskih jedinica, odnosno dijelova poduzeća u svezi realizacije projekta (aktivnosti proizvodnje, materijala, kapaciteta i realizacije),
- kontrola provedbe i realizacije ugovorenih poslova/radova i isporuke,
- analiza rezultata projekta, u koju ulazi izrada zaključaka s potrebnom dokumentacijom a sve u skladu s rasponom svoje odgovornosti i sudjelujućih organizacijskih jedinica,
- odgovornost za ostvarivanje produktivnosti i ekonomičnosti sukladno planu za projekat uz usmjeravanje proizvodnje uz korištenje resursa na najbolji način u okviru troškovnih planova,
- druge usluge sa svrhom kvalitetnog rukovođenja sektorom proizvodnje.

(2) Pružatelj usluga se obvezuje putem Stručnjaka obavljati i sve druge poslove unutar njegove kompetencije koje mu povjeri Naručitelj.

(3) Pružatelj usluga se obvezuje putem Stručnjaka obavljati sve poslove osobno, stručno, pravovremeno, kvalitetno, savjesno i marljivo, stavljajući na raspolaganje Naručitelju svoj

14

stručni potencijal, uz zaštitu interesa, ugleda i dobrog glasa Naručiitelja i pridržavanje svih strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke, kako i pridržavanje uputa i internih pravila Naručiitelja.

- (4) Pružatelj usluga se obvezuje da će isti, odnosno Stručnjak pažljivo čuvati opremu, isprave i druge stvari koje mu Naručiitelj stavi na raspolaganje, pri čemu se obvezuje iste na prvi zahtjev Naručiitelja bez odgode vratiti.
- (5) Pružatelj usluga se obvezuje osigurati da Stručnjak poslove obavlja prema potrebama izvršenja svojih ugovornih obveza.
- (6) Pružatelj usluga se obvezuje da će Stručnjak pružati usluge iz stavka 1. ovog članka u najmanjem trajanju 8 (osam) sati dnevno, ne računajući vikende i/ili neradne dane.
- (7) Pružatelj usluga se obvezuje pružati usluge iz ovog Ugovora i u vremenskom periodu dužem od perioda definiranog stavkom 6. ovog članka, a sve prema posebnom zahtjevu Naručiitelja, ukoliko je isto potrebno radi ispunjenja cilja ovog Ugovora, pri čemu se Pružatelj usluga u cijelosti odriče bilo kakve dodatne naknade i/ili slično.
- (8) Pružatelj usluge se obvezuje obavijestiti Naručiitelja o svim predvidivim zaprekama u obavljanju ili pravovremenom obavljanju obveza Stručnjaka prije njihovog nastupanja, te o svim zaprekama koje nije bio u mogućnosti unaprijed predvidjeti u što kraćem roku, najkasnije do kraja dana u tijeku kojeg je zapreka nastala. Pružatelj usluge nema pravo na naknadu za dane kada Stručnjak nije obavljao usluge na način predviđen ovim Ugovorom (zbog bolesti, opravdane odsutnosti i slično).
- (9) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da tijekom korištenja godišnjeg odmora Stručnjaka kod Pružatelja usluga, Stručnjak neće biti obvezan vršiti poslove za Naručiitelja temeljem ovog Ugovora. Pružatelj usluga se obvezuje najmanje 30 (trideset) dana unaprijed pismenim putem dogovoriti s Naručiiteljem vrijeme korištenja godišnjeg odmora Stručnjaka kod Pružatelja usluga. Pružatelj usluga se obvezuje osigurati da godišnji odmor neće trajati dulje od 20 radnih dana tijekom jedne kalendarske godine.
- (10) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Naručiitelj biti isključivi vlasnik svih izvješća, podataka, procjena, analiza ili drugih rezultata obavljanja poslova koje pripremi Stručnjak temeljem ovog Ugovora. Pružatelj usluga se obvezuje osigurati da Stručnjak na zahtjev Naručiitelja sve takve rezultate rada, uključujući i sve njihove kopije, snimljene na CD-u i na bilo kojem drugom mediju uništi.
- (11) Naručiitelj usluga se obvezuje osigurati Stručnjaku parking mjesto i adekvatan prostor za rad u okviru svog prostora (ukoliko priroda posla zahtjeva fizičku prisutnost

printer i ostalo) ukoliko Stručnjak procijeni da je ista neophodna za obavljanje usluga iz članka 2. ovog Ugovora. Neophodna oprema za rad, nakon eventualnog prestanka ili raskida ovog Ugovora, ostaje u vlasništvu Naručiitelja.

- (12) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Naručiitelj osigurati Stručnjaku službenu e-mail adresu te službeni mobilni telefon, i to na trošak Naručiitelja, te se Pružatelj usluga obvezuje da će isti osigurati da Stručnjak bilo kakvu korespondenciju s Naručiiteljem i/ili trećim osobama, a radi izvršenja usluga iz ovog članka obavlja isključivo putem navedenog službenog e-maila i/ili mobilnog telefona.

Naknada

Članak 3.

- (1) Za izvršavanje obveza temeljem ovog Ugovora, Naručiitelj se obvezuje plaćati Pružatelju usluga mjesečnu naknadu u fiksnom iznosu od 28.000,00 kuna (dvadesetosamtisućakuna) Naručiitelj se obvezuje naknade iz ovog članka plaćati na bankovni račun Pružatelja usluga IBAN HR 3523600001102515708.
- (2) Naknada iz stavka 1. ovog članka umanjuje se ili uvećava za iznos do 20% sukladno procjeni i pisanoj odluci Naručiitelja.
- (3) Naknade iz ovog članka plative su na temelju računa kojeg Pružatelj usluge izdaje istekom mjeseca za usluge temeljem ovog Ugovora obavljene u tom mjesecu, a koji dospijeva zadnjeg dana idućeg mjeseca. Račun obavezno prati specifikacija radnih naloga Naručiitelja, obračun dana pružanja usluga i kratki opis izvršene usluge.
- (4) Naknade iz ovog stavka ne uključuju PDV, a uključuju sve ostale poreze, doprinose i druga davanja vezana uz pružanje usluga Pružatelja usluga i/ili Stručnjaka temeljem ovog Ugovora, a koje se obvezuje samostalno snositi Pružatelj usluga.
- (5) Eventualni dodatni troškovi (za službene puteve i sl.) Pružatelja usluga koje će snositi Naručiitelj moraju biti prethodno odobreni u pisanom obliku od strane Naručiitelja i biti će posebno iskazani na računu iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Pružatelj usluge se ovime izričito odriče bilo kakvog drugog potraživanja prema Naručiitelju, osim potraživanja utvrđenog ovim člankom, za obavljanje usluga iz ovog Ugovora, bez obzira na eventualno uspješno ili neuspješno obavljanje usluga iz ovog Ugovora.

Trajanje Ugovora

Članak 4.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- 

- (2) Svaka stranka može raskinuti ugovor pisanim otkazom bez navođenja razloga uz otkazni rok od mjesec dana koji počinje teći od trenutka slanja obavijesti o otkazu Ugovora drugoj Ugovornoj strani.
- (3) Ugovorne strane se obvezuju izvršiti one obveze koje su u trenutku raskida Ugovora već preuzete, ali ne izvršene.

Tajnost podataka

Članak 5.

- (1) Ugovorne strane se obvezuju držati povjerljivim ovaj Ugovor, kao i sve isprave, podatke i materijale koje su im dostavljene i učinjene dostupnim od druge Ugovorne strane u svezi s ovim Ugovorom i za koje saznaju od druge Ugovorne strane tijekom trajanja ovog Ugovora (dalje u tekstu: Povjerljivi podaci). Dodatno na navedeno, Ugovorne strane se obvezuju da neće koristiti Povjerljive podatke druge Ugovorne strane osim za svrhe predviđene ovim Ugovorom, kao i da neće razotkriti, kopirati, reproducirati ili distribuirati Povjerljive podatke druge Ugovorne strane.
- (2) Obveza čuvanja povjerljivosti se ne odnosi na razotkrivanje Povjerljivih podataka koje su već postali dostupni javnosti na drugi način osim kršenjem obveze povjerljivosti ili su pribavljene iz drugih izvora koji nisu podložni čuvanju povjerljivosti ili na razotkrivanje povjerljivih podataka u ispunjavanju zakonskih obaveza prema nadležnim tijelima.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da bez prethodne pisane suglasnosti, niti jedna Ugovorna strana neće davati nikakve objave, iznositi informacije, priopćenja za tisak ili obavijesti u vezi postojanja ili predmeta ovog Ugovora osim ukoliko takva najava nije propisana zakonom ili od druge Ugovorne strane bilo kojeg organa vlasti u kojem slučaju će se o sadržaju takve najave Ugovorne strane međusobno savjetovati.
- (4) Obveze Ugovornih strana iz ovog članka ostaju i nakon prestanka ovog Ugovora.

Ekskluzivnost

Članak 6.

- (1) Pružatelj usluga se obvezuje osigurati da tijekom razdoblja od 1 (jedne) godine od dana prestanka ovog Ugovora on ili Stručnjak neće (bilo u svoje ime, bilo u ime i za račun druge osobe), niti direktno niti posredno, vrbovati ili pokušati vrbovati od Naručitelja ili od društva povezanog s Naručiteljem niti jednu osobu koja je bila radnik, direktor/menadžer, službenik, zastupnik, konzultant ili suradnik, poslovni partner takvog društva u bilo koje vrijeme tijekom trajanja ovog Ugovora i/ili s kojim je partner takvog društva u bilo koje vrijeme tijekom trajanja ovog Ugovora i/ili s

kojom je Pružatelj usluga ili Stručnjak surađivao u bilo koje vrijeme tijekom tog razdoblja.

- (2) Nakon prestanka ovog Ugovora iz bilo kojih razloga, Pružatelj usluga se obvezuje osigurati da niti on niti Stručnjak se neće predstavljati ni na koji način koji bi ga mogli povezivati s Naručiteljem ili kojim drugim s Naručiteljem povezanim društvom (osim ako je to prethodno izričito dopušteno od strane takvog društva u pisanoj formi).

Izjave i jamstva

Članak 7.

- (1) Pružatelj usluga izjavljuje i jamči da Stručnjak raspolaže potrebnim znanjem i iskustvom za obavljanje usluga temeljem ovog Ugovora.
- (2) Pružatelj usluga izjavljuje i jamči da će on samostalno i u cijelosti izvršavati sve obveze prema Stručnjaku te se obvezuje bez odgode obešteti Naručitelja za eventualne zahtjeve Stručnjaka i/ili trećih osoba vezano za navedeno.

Završne odredbe

Članak 8.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor čini cjelokupni komercijalni dogovor Ugovornih strana i nadilazi sve prethodne dogovore, shvaćanja ili sporazume (usmene ili pisane) između Ugovornih strana vezanih uz predmet ovog Ugovora te takvi sporazumi, ukoliko su sklopljeni, prestaju važiti.
- (2) Ovaj Ugovor te sve kasnije izmjene i dopune ovog Ugovora bit će valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da uz ovaj Ugovor nisu i neće sklopiti nikakve usmene dopune o sporednim točkama, niti usmene pogodbe kojima se umanjuju ili olakšavaju obaveze Ugovornih strana, te takve usmene dopune i pogodbe neće biti valjane.
- (4) Ovaj ugovor sastavljen je u skladu s pravom voljom ugovornih strana i za njega je mjerodavno hrvatsko pravo, posebno odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Splitu.

2 -

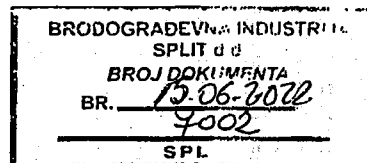
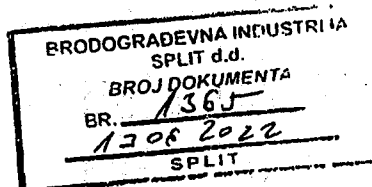
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju spora dostava tužbe i drugih pismena u tom postupku Ugovornoj strani – tuženiku obavljati na adresu tuženika navedenu u ovom Ugovoru, podredno na drugu adresu koju tuženik pisanim putem naznači Ugovornoj strani – tužitelju.
- (7) Ukoliko bilo koja odredba ovog Ugovora jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva; to neće utjecati na ostatak Ugovora, te će se ostatak Ugovora primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, Ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri Ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (8) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog Ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora neće se smatrati odricanjem takve Ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog Ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- (9) Raskid ili otkaz ovog Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili otkaza ovog Ugovora.
- (10) Podnaslovi iznad brojeva članka u ovom Ugovoru postavljeni su samo radi lakšeg snalaženja unutar teksta Ugovora i ne utječu na tumačenje Ugovora.
- (11) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da svaka snosi svoje troškove pregovaranja i sklapanja ovog Ugovora.
- (12) Ovaj Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.
- (13) Ovaj Ugovor stupa na snagu u trenutku potpisa obje Ugovorne strane.

Naručitelj:
BRODOSPLIT
HOLDING
d.o.o., SPLIT

Pružatelj usluga:
OVERBUNK
d.o.o.
SPLIT



OVERBOARD D.O.O.
21000 Split, Dinka Šimunovića 17
OIB: 20503458535
IBAN: HR3523600001102515708 Zagrebačbankad.d.



Račun R-1 br.9/1/1



Datum izdavanja računa: 13/6/2022

Datum dospijeća: 30/6/2022

Mjesto i vrijeme izdavanja: Split, 13/6/2022 09:08:11

KUPAC:

BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT DIONIČKO DRUŠTVO
PUT SUPAVLA 21
21000 SPLIT
OIB: 18556905592

Red. Br.	Opis usluge	Količina (MJ/MTH)	Jedinična cijena (KN)	Ukupno (KN)
1.	USLUGE SAVJETOVANJA TEMELJEM UGOVORA	1,00		34.000,00
			UKUPNO	
			POREZNA	34.000,00
			OSNOVICA	
			PDV 25%	8.500,00
			UKUPNO KN	42.500,00

Obračun prema naplaćenim naknadama!

Račun izradio:
Matko Balić

OVERBOARD
d.o.o.
SPLIT

Naručitelj: BRODOSPLIT D.D.

Projekt: više RN
845,851,822,823,FC

Stručnjak: Matko Balić
Pozicija: Usluge savjetovanja

Dan	Odrađ. Da/Ne	Uk. sati	Opis radova
01.05.ned			
02.05.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
03.05.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
04.05.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
05.05.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
06.05.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
07.05.sub			
08.05.ned			
09.05.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
10.05.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
11.05.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
12.05.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
13.05.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
14.05.sub			
15.05.ned			
16.05.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
17.05.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
18.05.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
19.05.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
20.05.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
21.05.sub			
22.05.ned			
23.05.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
24.05.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
25.05.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
26.05.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
27.05.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
28.05.sub			
29.05.ned			
30.05.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
31.05.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem
Ukupno sati		152	Usluge savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem

Za BRODOSPLIT d.d.

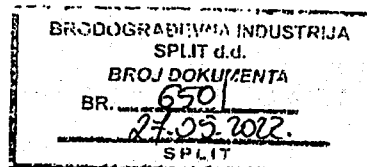
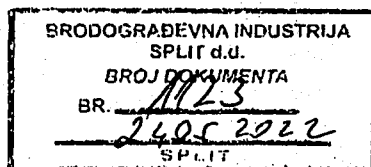
Tomislav Čorak

Za OVERBOARD d.o.o.

Matko Balić

OVERBOARD

OVERBOARD D.O.O.
21000 Split, Dinka Šimunovića 17
OIB: 20503458535
IBAN: HR3523600001102515708 Zagrebačka banka d.d.



Račun R-1 br.8/1/1

Datum izdavanja računa: 13/5/2022

Datum dospijeća: 12/6/2022

Mjesto i vrijeme izdavanja: Split, 13/5/2022 09:08:11

KUPAC:

BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT DIOČIČKO DRUŠTVO
PUT SUPAVLA 21
21000 SPLIT
OIB: 18556905592

Rad. Br.	Opis usluge	Količina (MJ/MTH)	Jedinična cijena (KN)	Ukupno (KN)
1.	USLUGE SAVJETOVANJA TEMELJEM UGOVORA	1,00		34.000,00
			UKUPNO	
			POREZNA	34.000,00
			OSNOVICA	
			PDV 25%	8.500,00
			UKUPNO KN	42.500,00

Obračun prema naplaćenim naknadama!

Račun izradio:
Marko Balić

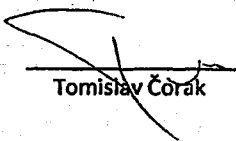
OVERBOARD
d.o.o.
SPLIT

Naručilac: BRODOSPLIT D.D.
Projekt: više RN 845,851,822,FC

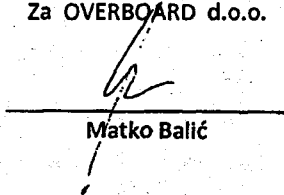
Stručnjak: Matko Balić
Pozicija: Usluge savjetovanja

Dan	Odrađ. Da/Ne	Uk. sati	Opis radova	
01.04.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
02.04.sub				
03.04.ned				
04.04.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
05.04.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
06.04.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
07.04.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
08.04.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
09.04.sub				
10.04.ned				
11.04.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
12.04.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
13.04.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
14.04.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
15.04.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u ve	s poslovanjem i upravljanjem
16.04.sub				
17.04.ned				
18.04.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
19.04.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
20.04.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
21.04.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
22.04.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
23.04.sub				
24.04.ned				
25.04.pon	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
26.04.uto	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
27.04.sri	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
28.04.čet	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
29.04.pet	Da	8	Usluge savjetovanja u vez	s poslovanjem i upravljanjem
30.04.sub				
Ukupno sati		152		

Za BRODOSPLIT d.d.


Tomislav Čorak

Za OVERBOARD d.o.o.


Matko Balić

RG 24478024 3 HR
R



APD DOO

MARKOVICA 17

1717, HR

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
ZAGREB 2

11-06-2025

PREDSTEAJNE NAGODRE
PRIMANJE I OTPREMA POSTE

KLASA

UR. BROJ

Masa:
94g
02 14CF 0 21114
Split
09.06.25
11:03:26
HP Hrvatska

PRIMA:

ZA PREDSTEAJNI POSTUPAK

FINA, RC ZAGREB

ULICA GRADA VUKOVARA 70

10000 ZAGREB