

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Listopad, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	4
3.1. Dugotrajna imovina	4
3.2. Kratkotrajna imovina	5
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	7
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	8
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	9
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	10
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	12
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	16
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	18
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	19
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	20
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	22
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	27
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	28
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVACENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	29
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	31
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	32

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	4
Tablica 2: Dugotrajna imovina dužnika.....	5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	10
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	12
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	14
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	17
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.	18
Tablica 9: Planirana bilanca.....	19
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	20
Tablica 11: Vjerovnici skupine A.....	21

POJMOVNIK

Dužnik

SELIN d.o.o.

EU

Europska Unija

EUR

Euro

HSFI

Hrvatski standardi financijskog
izvještavanja

SZ

Stečajni zakon

1. UVOD

SELIN društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, OIB 41403416261, sa sjedištem u Rijeci, Ante Starčevića 8, osnovano je 5. prosinca 2022. godine radi obavljanja trgovačkih i uslužnih djelatnosti. Društvo posluje kao društvo s ograničenom odgovornošću, s primarnim fokusom na maloprodaju ženske modne odjeće, obuće i modnih dodataka.

Osnovna djelatnost društva obuhvaća trgovinu na malo odjećom te prodaju pažljivo odabranog asortimana ženske modne odjeće, obuće i modnih dodataka renomiranih domaćih i inozemnih brendova. Poslovanje se temelji na pružanju kvalitetne usluge kupcima, praćenju suvremenih modnih trendova te kontinuiranom prilagođavanju ponude potrebama tržišta. Uz maloprodaju putem fizičke poslovnice, društvo razvija i druge prodajne kanale kako bi povećalo dostupnost svojih proizvoda i proširilo bazu kupaca. Dugoročno je usmjereno na stabilizaciju poslovanja, očuvanje postojećih poslovnih odnosa te postupno jačanje tržišne pozicije.

Zbog financijskih poteškoća i narušene likvidnosti društvo je pokrenulo predstečajni postupak s ciljem stabilizacije poslovanja, izbjegavanja stečaja i osiguranja kontinuiteta rada. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza i prilagodbu novčanih tokova radi uspostave održive likvidnosti i urednog podmirivanja obveza prema vjerovnicima. Provedba plana nužna je za postizanje dugoročne financijske ravnoteže, stabilizaciju poslovanja te stvaranje pretpostavki za nastavak održivog i konkurentnog poslovanja društva.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

SELIN d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 41403416261

Matični broj dužnika: 040449000

Sjedište dužnika: Ante Starčevića 8, 51000, Rijeka

Godina osnivanja: 2022.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

MIRELA KOČAN,

OIB: 75169855766

Kastav, Rubeši 137H

- član uprave

- zastupa samostalno i pojedinačno

1.2. Predmet poslovanja dužnika

U okviru svoje registrirane djelatnosti, društvo se primarno bavi trgovinom na malo ženskom odjećom, obućom i modnim dodacima, uz pružanje kvalitetne usluge kupcima kroz maloprodaju i razvoj suvremenih prodajnih kanala. Poslovanje se temelji na ponudi pažljivo odabranog asortimana proizvoda, praćenju modnih trendova te kontinuiranom prilagođavanju ponude potrebama tržišta i zahtjevima kupaca.

Uz osnovnu djelatnost, društvo je registrirano za kupnju i prodaju robe, pružanje usluga u trgovini, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, zastupanje stranih pravnih osoba u plasiranju njihovih proizvoda i usluga, pružanje usluga informacijskog društva, poslovanje i posredovanje u prometu nekretnina, upravljanje i održavanje nekretnina, prijevoz osoba i tereta, iznajmljivanje vozila, projektiranje i građenje građevina, čišćenje i održavanje objekata, turističke djelatnosti te druge registrirane uslužne djelatnosti koje omogućuju prilagodbu poslovanja tržišnim potrebama.

Širok raspon registriranih djelatnosti omogućuje društvu prilagodbu tržišnim okolnostima, proširenje poslovnih aktivnosti te razvoj novih izvora prihoda kada za to postoje odgovarajući tržišni uvjeti. Poslovanje je usmjereno na održavanje kvalitetnih odnosa s kupcima i dobavljačima, racionalno upravljanje zalihama i ostalim poslovnim resursima, kontrolu troškova te ostvarivanje dugoročne financijske stabilnosti kroz provedbu mjera restrukturiranja.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 15. travnja 2026. godine, za povjerenicu u predstečajnom postupku imenovana je **Antonia Ljubenko** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenice uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenica pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjerenici:

- **Ime i prezime:** Antonia Ljubenko
- **OIB:** 38955759387
- **Adresa prebivališta:** Ul. Bože Gumpca 53A, Pula

Imenovanjem gospođe Antonie Ljubenko za povjerenicu u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **dugotrajne i kratkotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **41.542,31 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva obuhvaća sredstva namijenjena dugotrajnom korištenju u obavljanju registrirane djelatnosti te predstavlja važan dio imovinske osnove potrebne za redovno poslovanje društva.

Materijalnu imovinu čine postrojenja i oprema te alati, pogonski inventar i transportna imovina, koji se koriste u svakodnevnom poslovanju društva i omogućuju nesmetano obavljanje registriranih djelatnosti. Navedena imovina predstavlja osnovna sredstva nužna za organizaciju rada, pružanje usluga i izvršavanje ugovorenih poslovnih aktivnosti.

U okviru dugotrajne imovine evidentirana je i dugotrajna financijska imovina koja se odnosi na dane zajmove, depozite i slična ulaganja. Ova imovina predstavlja financijska sredstva kojima društvo raspolaže u dugoročnom razdoblju te doprinosi očuvanju financijske stabilnosti.

Ukupna struktura dugotrajne imovine odražava raspoložive materijalne i financijske resurse društva te predstavlja odgovarajuću osnovu za nastavak poslovanja, provedbu mjera restrukturiranja i ostvarivanje dugoročne održivosti poslovanja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	4.194,16
1.1.	Postrojenja i oprema	844,16
1.2.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	3.350,00
2.	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	400,00
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	400,00
	UKUPNO:	4.594,16

3.2. *Kratkotrajna imovina*

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje realizirati unutar jedne poslovne godine te predstavlja važan pokazatelj likvidnosti i financijske stabilnosti društva.

Najveći dio kratkotrajne imovine čine zalihe, koje se sastoje od sirovina i materijala te trgovačke robe namijenjene daljnjoj prodaji. Zalihe predstavljaju važan dio obrtnih sredstava društva i omogućuju kontinuirano obavljanje registrirane djelatnosti, pravodobno ispunjavanje obveza prema kupcima te ostvarivanje planiranih poslovnih prihoda.

Potraživanja se sastoje od potraživanja od kupaca te potraživanja od države i drugih institucija. Potraživanja od kupaca proizlaze iz redovnog poslovanja društva i predstavljaju očekivane novčane priljeve temeljem isporučene robe i pruženih usluga, dok potraživanja od države i drugih institucija predstavljaju prava društva koja se očekuju naplatiti u redovnom tijeku poslovanja.

Kratkotrajna financijska imovina odnosi se na dane zajmove, depozite i slična ulaganja, koja predstavljaju dio financijskih sredstava kojima društvo raspolaže radi učinkovitog upravljanja likvidnošću i financijskim resursima.

Novac u banci i blagajni predstavlja raspoloživa likvidna sredstva namijenjena podmirenju tekućih obveza i osiguravanju nesmetanog odvijanja svakodnevnih poslovnih aktivnosti.

Ukupna struktura kratkotrajne imovine odražava raspoložive operativne i financijske resurse društva te predstavlja odgovarajuću osnovu za provedbu mjera restrukturiranja, održavanje likvidnosti i nastavak stabilnog poslovanja.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	31.476,58
1.1.	Sirovine i materijal	163,18
1.2.	Trgovačka roba	31.313,40

2.	POTRAŽIVANJA	3.132,63
2.1.	Potraživanja od kupaca	2.253,55
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	879,08
3.	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	1.544,97
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.544,97
4.	NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	793,97
	UKUPNO:	36.948,15

4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

- **Smanjenje potražnje u maloprodaji odjeće** – Promjene u potrošačkim navikama, smanjena kupovna moć stanovništva i povećana konkurencija u sektoru maloprodaje odjeće negativno su utjecali na promet društva i ostvarivanje planiranih prihoda.
- **Povećanje troškova nabave i poslovanja** – Rast nabavnih cijena odjeće i modne robe, troškova zakupa poslovnog prostora, režijskih troškova te ostalih operativnih rashoda dodatno je opteretio poslovanje društva i smanjio ostvarenu profitabilnost.
- **Usporena prodaja i povećana vrijednost zaliha** – Sporija dinamika prodaje pojedinih kolekcija rezultirala je većim vezivanjem financijskih sredstava u zalihama, što je nepovoljno utjecalo na likvidnost društva i mogućnost pravodobnog podmirivanja obveza.
- **Nedostatak obrtnih sredstava za redovno poslovanje** – Ograničena raspoloživa novčana sredstva otežala su financiranje nabave novih kolekcija, uredno podmirivanje obveza prema dobavljačima i održavanje redovnog poslovanja.
- **Ograničene mogućnosti dodatnog financiranja** – Zbog pogoršane financijske situacije i narušene likvidnosti društvo nije bilo u mogućnosti osigurati dodatne izvore financiranja pod prihvatljivim uvjetima, što je dodatno otežalo stabilizaciju poslovanja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

SELIN d.o.o. u trenutku izrade ovog dokumenta zapošljava dva radnika koji obavljaju poslove prodaje odjeće i modnih dodataka, rada s kupcima, organizacije poslovanja te administrativne i operativne poslove potrebne za redovno funkcioniranje društva.

S obzirom na opseg poslovanja, postojeća organizacijska struktura prilagođena je potrebama društva te omogućuje učinkovito obavljanje registriranih djelatnosti. Direktorica je odgovorna za vođenje poslovanja, organizaciju rada, nabavu i prodaju robe, komunikaciju s dobavljačima i kupcima, financijsko i administrativno poslovanje te zastupanje društva u pravnom prometu, dok drugi zaposlenik sudjeluje u prodaji robe, savjetovanju kupaca, uređenju prodajnog prostora i obavljanju svakodnevnih operativnih aktivnosti društva.

U okviru predstečajnog postupka i planiranih mjera restrukturiranja ne planira se povećanje broja zaposlenih, već nastavak poslovanja uz postojeću organizacijsku strukturu. Društvo će, prema potrebi, za pojedine specijalizirane ili povremene poslove angažirati vanjske suradnike, vodeći pritom računa o racionalnom upravljanju troškovima i očuvanju financijske stabilnosti.

Društvo ostaje usmjereno na uredno ispunjavanje obveza koje proizlaze iz radnog odnosa te na očuvanje kontinuiteta poslovanja. Zadržavanje postojećih radnih mjesta predstavlja važan element plana restrukturiranja, usmjerenog na stabilizaciju poslovanja, poboljšanje likvidnosti i dugoročnu održivost društva.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno poštivati sve propisane obveze i postupati u skladu s relevantnim zakonodavstvom.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **11. ožujka 2026. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **2.337,95 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -4.825,72 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 1: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1.	Sirovine i materijal	163,18
2.*	Trgovačka roba	6.313,40
3.	Potraživanja od kupaca	2.253,55
4.	Potraživanja od države i drugih institucija	879,08
5.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.544,97
6.	NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	793,97
7	LIKVIDNA SREDSTVA	11.948,15
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	16.773,87
9	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-4.825,72

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

*vrijednost trgovačke robe usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 25.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir planiranu prodaju postojećih zaliha i optimizaciju obrtnih sredstava tijekom provedbe mjera restrukturiranja.

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 4. rujna 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **16.773,87 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja

Financiranje iz vlastitih izvora

Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 2: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1.	Sirovine i materijal	163,18
2.*	Trgovačka roba	6.313,40
3.	Potraživanja od kupaca	2.253,55
4.	Potraživanja od države i drugih institucija	879,08
5.	Dani zajmovi, depoziti i slično	1.544,97
6.	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	793,97
7.	LIKVIDNA SREDSTVA	11.948,15
8.	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	16.773,87
9.	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-4.825,72
10.	Financijske mjere restrukturiranja	5.032,16
11.	Operativne mjere restrukturiranja	25.695,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

12.	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	30.727,16
13.	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	25.901,44

*vrijednost trgovačke robe usklađena je za potrebe izrade Plana restrukturiranja te je umanjena za 25.000,00 EUR radi realnijeg iskazivanja vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir planiranu prodaju postojećih zaliha i optimizaciju obrtnih sredstava tijekom provedbe mjera restrukturiranja.

Tablica 3: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	16.773,87	100,00%	30%	5.032,16	11.741,71	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	16.773,87	100,00%	-	5.032,16	11.741,71	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	4.489,67	100,00%	4.489,67
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	4.489,67	100,00%	4.489,67

Tražbine vjerovnika svrstane su u A skupinu.

- A. Tražbine vjerovnika Skupine A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 4. rujna 2026. godine iznose 16.773,87 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, što iznosi 5.032,16 EUR, dok će se preostalih 70% tražbina, u iznosu od 11.741,71 EUR, podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se

potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbine pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope.

Tablica 4: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAJBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNA RATA EUR
1	Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	52634238587	Planinska ulica 1, Zagreb	4.892,34	29,17%	1.467,70	3.424,64	71,35
2	Grad Rijeka	54382731928	Korzo 16, Rijeka	1.104,15	6,58%	331,25	772,91	16,10
3	HEP – Opskrba d.o.o.	63073332379	Ulica grada Vukovara 37, Zagreb	732,75	4,37%	219,83	512,93	10,69
4	Hrvatska radiotelevizija	68419124305	Prisavlje 3, Zagreb	243,15	1,45%	72,95	170,21	3,55
5	Hrvatski telekom d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, Zagreb	438,54	2,61%	131,56	306,98	6,40
6	INGENS GROUP d.o.o.	09594941214	Dolac 3C, Rijeka	3.003,06	17,90%	900,92	2.102,14	43,79
7	KD Čistoća d.o.o.	06531901714	Dolac 14, Rijeka	592,88	3,53%	177,86	415,02	8,65
8	Komunalno društvo Vodovod i kanalizacija d.o.o.	80805858278	Dolac 14, Rijeka	74,84	0,45%	22,45	52,39	1,09

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

9	Novi list d.d.	44110106406	Zvonimirova 20A, Rijeka	1.535,46	9,15%	460,64	1.074,82	22,39
10	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija – Porezna uprava	18683136487	Zagreb	1.644,92	9,81%	493,48	1.151,44	23,99
11	Robna kuća RI d.o.o.	60375086749	Riva 6, Rijeka	2.130,92	12,70%	639,28	1.491,64	31,08
12	Vitalis Voda d.o.o.	56561032745	Bibići 55, Svetvinčenat	141,62	0,84%	42,49	99,13	2,07
13	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb	239,24	1,43%	71,77	167,47	3,49
UKUPNO:				16.773,87	100,00%	5.032,16	11.741,71	244,62

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Strategija operativnog restrukturiranja društva SELIN d.o.o. usmjerena je na stabilizaciju poslovanja, povećanje učinkovitosti i postupno poboljšanje profitabilnosti. Mjere restrukturiranja provodit će se tijekom predviđenog razdoblja te obuhvaćaju ključne segmente poslovanja u području maloprodaje odjeće i modne robe. Njihov je cilj optimizirati poslovne procese, unaprijediti upravljanje zalihama, racionalizirati troškove poslovanja te osigurati održivo i stabilno poslovanje društva u budućnosti.

Mjere operativnog restrukturiranja su sljedeće:

1. **Povećanje prodajnih aktivnosti i proširenje baze kupaca** – Mjera obuhvaća intenziviranje prodajnih aktivnosti, razvoj novih prodajnih kanala te povećanje prepoznatljivosti društva putem društvenih mreža i digitalnog marketinga. Cilj je povećati broj kupaca, ostvariti veći promet te osigurati stabilniji rast prihoda.
2. **Optimizacija nabave i smanjenje troškova robe** – Društvo će unaprijediti planiranje nabave, optimizirati strukturu zaliha te intenzivirati suradnju s postojećim i novim dobavljačima radi ostvarivanja povoljnijih uvjeta nabave. Cilj mjere je smanjenje troškova nabave i učinkovitije upravljanje zalihama.
3. **Smanjenje i kontrola operativnih troškova poslovanja** – Mjera uključuje kontinuiranu racionalizaciju operativnih troškova, optimizaciju administrativnih i režijskih rashoda te kontrolu svih troškova poslovanja. Cilj je povećati učinkovitost poslovanja, očuvati likvidnost i smanjiti financijsko opterećenje društva.
4. **Poboljšanje naplate potraživanja i upravljanje novčanim tokom** – Društvo će provoditi aktivnije praćenje dospjelih potraživanja, ubrzati naplatu od kupaca te učinkovitije upravljati novčanim tokom radi osiguravanja urednog podmirivanja tekućih obveza i održavanja stabilne likvidnosti.
5. **Jačanje suradnje s postojećim poslovnim partnerima i dobavljačima** – Mjera obuhvaća razvoj i jačanje dugoročnih poslovnih odnosa s dobavljačima i partnerima,

pregovaranje o povoljnijim uvjetima nabave te osiguravanje kontinuiteta isporuke kvalitetne robe. Cilj je povećati konkurentnost društva i unaprijediti uvjete poslovanja.

6. **Razvoj novih poslovnih prilika i povećanje tržišne prisutnosti** – Društvo će raditi na proširenju ponude proizvoda, povećanju prisutnosti na tržištu te daljnjem razvoju prodajnih aktivnosti putem digitalnih kanala i promotivnih aktivnosti. Cilj mjere je povećanje tržišnog udjela, prihoda i dugoročne održivosti poslovanja.

Tablica 5: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Povećanje prodajnih aktivnosti i proširenje baze kupaca	12 mjeseci	6.580,00
2	Optimizacija nabave i smanjenje troškova robe	9 mjeseci	4.750,00
3	Smanjenje i kontrola operativnih troškova poslovanja	6 mjeseci	3.325,00
4	Poboljšanje naplate potraživanja i upravljanje novčanim tokom	6 mjeseci	2.950,00
5	Jačanje suradnje s postojećim poslovnim partnerima i dobavljačima	9 mjeseci	4.860,00
6	Razvoj novih poslovnih prilika i povećanje tržišne prisutnosti	12 mjeseci	3.230,00
	UKUPNO		25.695,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Projekcije uključuju očekivane promjene u prihodima, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 6: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	78.500	83.210	94.027	104.370
2. Poslovni rashod	75.284	59.397	84.755	91.079
a. Materijalni troškovi	37.680	40.357	47.521	55.087
b. Troškovi osoblja	33.600	16.800	34.800	33.600
c. Amortizacija	1.850	1.915	1.985	1.878
d. Financijski rashodi	2.154	325	449	514
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	3.216	23.813	9.272	13.292
4. Porez na dobit	322	2.381	927	1.329
5. Dobit ili gubitak razdoblja	2.894	21.432	8.345	11.962

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 7: Planirana bilanca

POZICIJA	31.05.2026. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	4.594,16	3.905,04
Kratkotrajna imovina	36.948,15	32.883,85
Ukupna aktiva	41.542,31	36.788,89
Kapital i rezerve	-122.253,23	-77.590,23
Obveze za zajmove, depozite i slično	88.605,52	57.676,60
Obveze prema dobavljačima	49.241,86	36.931,40
Obveze prema zaposlenicima	2.647,48	1.985,61
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	2.857,56	0,00
Ostale kratkoročne obveze	20.443,12	17.785,51
Ukupno pasiva	41.542,31	36.788,89

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **SELIN d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 04. rujna 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 8: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	52634238587	Planinska ulica 1, Zagreb	4.892,34	29,17%	Vjerovnik skupine A
2	Grad Rijeka	54382731928	Korzo 16, Rijeka	1.104,15	6,58%	Vjerovnik skupine A
3	HEP – Opskrba d.o.o.	63073332379	Ulica grada Vukovara 37, Zagreb	732,75	4,37%	Vjerovnik skupine A
4	Hrvatska radiotelevizija	68419124305	Prisavlje 3, Zagreb	243,15	1,45%	Vjerovnik skupine A
5	Hrvatski telekom d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, Zagreb	438,54	2,61%	Vjerovnik skupine A
6	INGENS GROUP d.o.o.	09594941214	Dolac 3C, Rijeka	3.003,06	17,90%	Vjerovnik skupine A
7	KD Čistoća d.o.o.	06531901714	Dolac 14, Rijeka	592,88	3,53%	Vjerovnik skupine A
8	Komunalno društvo Vodovod i kanalizacija d.o.o.	80805858278	Dolac 14, Rijeka	74,84	0,45%	Vjerovnik skupine A
9	Novi list d.d.	44110106406	Zvonimirova 20A, Rijeka	1.535,46	9,15%	Vjerovnik skupine A
10	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija – Porezna uprava	18683136487	Zagreb	1.644,92	9,81%	Vjerovnik skupine A
11	Robna kuća RI d.o.o.	60375086749	Riva 6, Rijeka	2.130,92	12,70%	Vjerovnik skupine A
12	Vitalis Voda d.o.o.	56561032745	Bibići 55, Svetvinčenat	141,62	0,84%	Vjerovnik skupine A
13	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb	239,24	1,43%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				16.773,87	100,00%	

Tablica 9: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine	52634238587	Planinska ulica 1, Zagreb	4.892,34	29,17%
2	Grad Rijeka	54382731928	Korzo 16, Rijeka	1.104,15	6,58%
3	HEP – Opskrba d.o.o.	63073332379	Ulica grada Vukovara 37, Zagreb	732,75	4,37%
4	Hrvatska radiotelevizija	68419124305	Prisavlje 3, Zagreb	243,15	1,45%
5	Hrvatski telekom d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, Zagreb	438,54	2,61%
6	INGENS GROUP d.o.o.	09594941214	Dolac 3C, Rijeka	3.003,06	17,90%
7	KD Čistoća d.o.o.	06531901714	Dolac 14, Rijeka	592,88	3,53%
8	Komunalno društvo Vodovod i kanalizacija d.o.o.	80805858278	Dolac 14, Rijeka	74,84	0,45%
9	Novi list d.d.	44110106406	Zvonimirova 20A, Rijeka	1.535,46	9,15%
10	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija – Porezna uprava	18683136487	Zagreb	1.644,92	9,81%
11	Robna kuća RI d.o.o.	60375086749	Riva 6, Rijeka	2.130,92	12,70%
12	Vitalis Voda d.o.o.	56561032745	Bibići 55, Svetvinčenat	141,62	0,84%
13	Zagrebačka banka d.d.	92963223473	Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb	239,24	1,43%
	UKUPNO:			16.773,87	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 4. rujna 2026. godine iznosi 16.773,87 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30 %, dok će se preostalih 70 % tražbina, podmiriti u 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

1. Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Planinska ulica 1, Zagreb, OIB: 52634238587, ukupan iznos tražbine iznosi 4.892,34 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.467,70 EUR. Preostali iznos tražbine od 3.424,64 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 71,35 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka, OIB: 54382731928, ukupan iznos tražbine iznosi 1.104,15 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 331,25 EUR. Preostali iznos tražbine od 772,91 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 16,10 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
3. HEP – Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 63073332379, ukupan iznos tražbine iznosi 732,75 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik

otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 219,83 EUR. Preostali iznos tražbine od 512,93 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 10,69 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

4. Hrvatska radiotelevizija, Prisavlje 3, Zagreb, OIB: 68419124305, ukupan iznos tražbine iznosi 243,15 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 72,95 EUR. Preostali iznos tražbine od 170,21 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 3,55 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
5. Hrvatski telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos tražbine iznosi 438,54 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 131,56 EUR. Preostali iznos tražbine od 306,98 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 6,40 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
6. INGENS GROUP d.o.o., Dolac 3C, Rijeka, OIB: 09594941214, ukupan iznos tražbine iznosi 3.003,06 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 900,92 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.102,14 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 43,79 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

7. KD Čistoća d.o.o., Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714, ukupan iznos tražbine iznosi 592,88 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 177,86 EUR. Preostali iznos tražbine od 415,02 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 8,65 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
8. Komunalno društvo Vodovod i kanalizacija d.o.o., Dolac 14, Rijeka, OIB: 80805858278, ukupan iznos tražbine iznosi 74,84 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 22,45 EUR. Preostali iznos tražbine od 52,39 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 1,09 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
9. Novi list d.d., Zvonimirova 20A, Rijeka, OIB: 44110106406, ukupan iznos tražbine iznosi 1.535,46 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 460,64 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.074,82 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 22,39 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
10. Republika Hrvatska, Ministarstvo financija – Porezna uprava, Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 1.644,92 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 493,48 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.151,44 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 23,99 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok

će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

11. Robna kuća RI d.o.o., Riva 6, Rijeka, OIB: 60375086749, ukupan iznos tražbine iznosi 2.130,92 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 639,28 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.491,64 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 31,08 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
12. Vitalis Voda d.o.o., Bibići 55, Svetvinčenat, OIB: 56561032745, ukupan iznos tražbine iznosi 141,62 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 42,49 EUR. Preostali iznos tražbine od 99,13 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 2,07 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
13. Zagrebačka banka d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 239,24 EUR. Tražbina će biti namirena na način da vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 71,77 EUR. Preostali iznos tražbine od 167,47 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 3,49 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovniku s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika s osporenom tražbinom namiriti u utvrđenom iznosu tražbine pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike Skupine A – uz otpis tražbine u iznosu od 30 % te otplatu preostalih 70 % nakon isteka počeka od 12 mjeseci u 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope.

1. Hrvatski telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 1.486,61 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena uz otpis tražbine u iznosu od 30 %, dok će se preostalih 70 % tražbine podmiriti nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, u 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. INGENS GROUP d.o.o., Dolac 3C, Rijeka, OIB: 09594941214, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 3.003,06 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena uz otpis tražbine u iznosu od 30 %, dok će se preostalih 70 % tražbine podmiriti nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, u 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazi iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati sve redovne tekuće obveze iz vlastito generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za ikakvim dodatnim zaduživanjem. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.100,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 500,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 600,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 1.000,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAZBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svake **srijede od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke SELIN d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 08.10.2026. godine.

SELIN d.o.o.

Mirela Kočan, direktorica

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičko

Juraj

Blažičko

O

Digitally signed
by Juraj

Blažičko

Date:

2026.10.09

15:38:23 +02'00'