

Split, 15.04.2025.
Klasa: 036-01/24-01/4
Ur.br.: 118-09-03-25-27

Wulf Sport d.o.o, u stečaju
n/p Tomislav Đuričin, MBA
stečajni upravitelj

Predmet: Ponuda arhivskih usluga

Poštovana gospodine Đuričin,

nastavno na Vaš upit poslan elektroničkom poštom slobodni smo Vam u prilogu dostaviti ponudu za ugovaranje arhivskih usluga.

Naši arhivski prostori su opremljeni prostorom za prijem i obradu gradiva te primjerenim nadzorom ulaska i izlaska iz objekta. Financijska agencija ima 24 satnu tjelesnu zaštitu arhivskog spremišta čime je vaše arhivsko gradivo zaštićeno i izvan radnog vremena.

Arhivski prostori Financijske agencije opremljeni su uređajima za mjerenje temperature i relativne vlažnosti te primjerenim osvjetljenjem, odnosno zaštitom od izravne sunčeve svjetlosti, čime osiguravamo propisane mikroklimatske uvjete za dugoročno čuvanje dokumentacije.

Arhivsko dokumentacijski centar primjenjuje u arhivu BioCleaned protokol, temeljen na ekološki prihvatljivim procesima, u svim arhivskim prostorima i površinama sa pročišćavanjem zraka čime se omogućuju kvalitetniji i zdraviji uvjeti rada te održavanje prihvatljivih mikrobioloških uvjeta za očuvanje arhivskog gradiva u prostorima arhive.

Putem informacijskog sustava za pohranu i upravljanje arhivskom građom, vodimo evidenciju zaprimanja, izdavanja i povrata arhivskog gradiva, čime osiguravamo dostupnost vaše građe, na zahtjev, u najkraćem mogućem roku.

Financijska agencija pruža uslugu sigurnog uništavanja dokumentacije kroz uslugu SafeCut na razini P7 i O6 te zbrinjavanje uništenog sadržaja kod specijaliziranog društva. Usluga uništavanja dokumentacije se sastoji od pripreme dokumentacije i samog postupka uništavanja uz nadzor ovlaštenih osoba s izradom zapisnika o uništavanju. Priprema dokumentacije obuhvaća uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamerica) i plastičnih dijelova.

Digitalizacija arhivske građe, ručno ili automatizirano indeksiranje, usluge su koje pružamo uz bogato dosadašnje iskustvo s referencama u financijskoj industriji, državnom, javnom i realnom sektoru. Nudimo i direktnu isporuku U vaš sustav upravljanja dokumentacije

Pružamo direktnu isporuku digitalno obrađenih dokumenata u Vaš informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom te uslugu pohrane svih oblika digitaliziranih ili digitalno nastalih dokumenata putem Web arhiva specifičnog servisa i usluge za brzu pretragu dokumenata. Web arhiv Fine omogućava pristup i jednostavnu pretragu digitaliziranog sadržaja putem internet sučelja.

Mikrofilmski svitak predstavlja elegantan medij za pohranu i trajno čuvanje arhivske građe te sadrži oko 10.000 slika s rokom trajnosti do 500 godina.

Financijska agencija za pružanje navedenih usluga raspolaže s adekvatnom i nužnom kadrovskom strukturom, od koje s ponosom izdvajamo, magistre informacijskih znanosti sa završenim smjerom arhivistike te položenim stručnim ispitom pred Hrvatskim državnim arhivom za zvanje Arhivista – specijalista.

Osim navedenih nužnih kriterija napominjemo kako smo se kroz značajne reference dokazali kao pouzdani davatelj arhivskih usluga što smo, prema potrebi, u mogućnosti potvrditi izjavama klijenata o urednom izvršenju usluga, odnosno dokazati vlastitu financijsku sposobnost putem godišnjih prihoda.

Sve predstavljene usluge u mogućnosti smo pružiti na više lokacija u Republici Hrvatskoj čime vam kao klijentima pružamo distribuiranu dostupnost naših usluga.

Ujedno Vam napominjemo da preferiramo prethodno testiranje Vaše dokumentacije kako bismo nakon testiranja mogli bolje prilagoditi isporuku usluga Vašim potrebama.

Nadamo se da ćete oblik suradnje, predstavljen u prilogu ovom dokumentu, smatrati korisnim te da će on biti uvod u naše daljnje razgovore.

Ujedno molimo da navedeni dokument smatrate povjerljivim te ga ne pružate trećoj strani na uvid.

Zahvaljujemo Vam na iskazanom povjerenju i nadamo se početku uspješne poslovne suradnje.

S poštovanjem.

Boris Herceg
Direktor centra proizvoda

Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga

Usluga	Opis usluge	Iznos/kn
I. Pohrana dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> Pohrana dokumentacije u skladu s propisima 	3,98 EU / dužni metar
II. Pakiranje dokumentacije i evidencija (Obrada dokumentacije po Ugovoru)	<ul style="list-style-type: none"> Pakiranje dokumentacije u arhivske kutije i arhivska kutija 	3,00 EUR / kutija
III. Obrada dokumentacije po Ugovoru (prijevoz)	<ul style="list-style-type: none"> Prijevoz do mjesta pohrane 	1,00 EUR / kutija

Tablica 2: Simulacija arhivskih usluga za 260 metara za trajno čuvanje, obračun ide na 30 godina

Opis usluge	Dužni metri	Broj kutija	Jedinična cijena	Ukupno 1 mjesec	Ukupno 1 godina	Ukupno 30 godina
Pohrana dokumentacije	260	520	3,98 EUR	1.034,80 EUR	12.417,60 EUR	372.528,00 EUR
Pakiranje dokumentacije u kutije i evidencija (Obrada dokumentacije po Ugovoru)	260	520	3,00 EUR	n/p	n/p	1.560,00 EUR
Obrada dokumentacije po Ugovoru (prijevoz)	260	520	1,00 EUR	n/p	n/p	520,00 EUR
Ukupno bez PDV-a						374.608,00 EUR

*5 registratora pakiraju se u 1. arhivska kutija 5 registratora

**1 registrator =cca 500 listova