

INSISTO, obrt za knjigovodstvene usluge, vl. Sandra Poštić, Osijek, Trg slobode 8,
OIB 01453721870, (u daljnjem tekstu: knjigovodstveni servis) kojeg zastupa Sandra Poštić,

Flert j.d.o.o. Ivana Antunovića 2, Slavonski Brod, OIB: 91994920450, kojeg zastupa
direktorica Angela Juriša (u daljnjem tekstu: Klijent)

sklopili su sljedeći

UGOVOR o pružanju usluge računovodstvenog servisa

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Ovim se Ugovorom knjigovodstveni servis obvezuje pružati knjigovodstvene usluge i usluge računovodstvenog servisa Klijentu za njegove djelatnosti koje su upisane u sudski odnosno drugi registar te za druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski odnosno drugi registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

II. Obveze knjigovodstvenog servisa

Članak 2.

Knjigovodstveni servis preuzima obvezu pružanja usluga Klijentu prema ovom Ugovoru.

Obveza knjigovodstvenog servisa počinje od dana 01.04.2020.

Članak 3.

Knjigovodstveni servis se obvezuje usluge iz članka 2. ovog Ugovora obavljati stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, kao i pravilima struke na području rada definiranog ovim Ugovorom.

Članak 4.

Knjigovodstveni servis se obvezuje izvještaje, popunjene formulare, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Klijentu u dovoljnom broju primjeraka, pripremljenu za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Članak 5.

Knjigovodstveni servis se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Članak 6.

Knjigovodstveni servis se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati činjenice koje dozna o Klijentu, podatke do kojih dođe obavljajući poslove servisa za Klijenta te informacije i izvještaje proizašle iz obavljanja poslova servisa.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Klijenta odnosno ako knjigovodstveni servis na to obvezuju propisi.

III. Obveze Klijenta

Članak 7.

Klijent se obvezuje predati knjigovodstvenom servisu knjigovodstvene isprave sastavljene u skladu s propisima, po načelu istinitosti i realnosti.

Klijent je obvezan dokumentaciju predati složenu po vrstama, specificiranu i ovjerenu.

Članak 8.

Klijent će odlučivati o prioritetu plaćanja, realizirati plaćanja te ispunjavati obveze na koje će ga uputiti knjigovodstveni servis.

IV. Odgovornost

Članak 9.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredbi ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili nepažnjom.

Članak 10.

Knjigovodstveni servis osobito odgovara za:

- prihvat vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira je li preuzeta od Klijenta ili koga drugog,
- nepravilno kontiranje i knjiženje inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Klijent dostavio dokumentaciju pravodobno,
- gubitak primljenih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka,
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč pravilnim temeljnim dokumentima,
- netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje,
- onemogućavanje pravodobnog uvida u dokumente i podatke koji su primljeni na obradu kao i u izrađene izvještaje i obračune,
- odavanje poslovne tajne iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 11.

Klijent osobito odgovara za:

- neistinitost dokumentacije,
- nedostatnost dokumentacije odnosno ako dokumente o poslovnim promjenama ne preda na knjigovodstvenu obradu,
- iskazivanje netočnih podataka u inventuri,
- kašnjenje u predaji dokumentacije,
- nepredavanje dokumentacije,
- neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

V. Naknada i plaćanje

Članak 12.

Klijent se obvezuje za usluge servisa plaćati naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Naknada se plaća do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun knjigovodstvenog servisa.

Knjigovodstveni servis i Klijent suglasno utvrđuju da će u slučaju značajnije promjene obima poslovanja Klijenta, promjene vrste i obima računovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Klijenta i sl. sklopiti poseban dodatak ovom Ugovoru, kojim će definirati novu cijenu pružanja usluga.

Značajnija promjena obima poslovanja uključuje primjerice:

- povećanje broja zaposlenih za više od 5% u odnosu na stanje prilikom ugovaranja,
- povećanje mjesečnog broja transakcija koje se evidentiraju u glavnoj knjizi za više od 10% u odnosu na dotadašnji mjesečni prosjek,
- uvođenje novih aktivnosti u poslovanje klijenta, koje imaju za posljedicu povećanje opsega rada računovodstvenog servisa, primjerice ulazak u sustav poreznog obveznika u dijelu poslovanja na način opisan u članku 6.,
- uvođenje dodatnih oblika i opsega financijskog izvještavanja, u mjeri koja se razlikuje od važeće u trenutku potpisivanja ovog ugovora,
- ostale nespomenute slučajeve, koji zbog promjena u zahtjevima klijenta traže povećanje obujma rada računovodstvenog servisa, a nisu bili aktualni ili zahtijevani u trenutku potpisivanja ovog ugovora.

Naknada utvrđena ovim ugovorom važit će do kraja kalendarske godine, ako u međuvremenu ne dođe do značajne promjene obima poslovanja.

Istekom kalendarske godina knjigovodstveni servis i klijent suglasno utvrđuju da će se, bez obzira je li od potpisivanja ugovora dotad došlo do promjene obima poslovanja, preispitati ugovorom utvrđena naknada i utvrditi postoji li potreba promjene iste. Kriterij za donošenje odluke o možebitnoj promjeni cijene bit će detaljna analiza utrošenog vremena na poslove koji su predmet ovog ugovora i ekonomska računica rentabilnosti.

VI. Trajanje Ugovora

Članak 13.

Ovaj se ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

VII. Prestanak Ugovora

Članak 14.

Ugovorne strane mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

Članak 15.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ne navodeći pri tome posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. Izjava se upućuje drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

U slučaju prestanka ugovora, knjigovodstveni servis je obavezan zaključiti poslovne knjige klijenta s posljednjim danom mjeseca u kojem je pisanim putem ugovor raskinut. To podrazumijeva da će knjigovodstveni servis:

- knjigovodstveno evidentirati sve poslovne događaja za koje je klijent do definiranog dana dostavio ispravne knjigovodstvene dokumente;
- zaključiti sva konta glavne knjige i sačiniti zaključni list (bruto bilancu);

- izraditi osnovne financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do posljednjeg dana mjeseca u kojem je ugovor raskinut, a to su Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama i Bilješke, ako je ugovor raskinut prije kraja godine;
- izraditi popisane financijske izvještaje za proračunsku godinu, koji osim navedenih u prethodnoj alineji uključuju još i Bilancu, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza, ako je ugovor raskinut u posljednjem mjesecu tekuće ili u prvom mjesecu nakon završetka proračunske godine.

Rokovi za predaju Klijentu naprijed navedenih financijskih izvještaja odgovaraju rokovima utvrđenim za predaju periodičnih i godišnjih izvještaja iz članka 24. i 25. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 16.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora ugovorna strana će pozvati drugu ugovornu stranu, preporučenom pošiljkom s povratnicom, na ispunjenje obveze i ostaviti joj rok za ispunjenje 15 (petnaest) dana.

U slučaju da ugovorna strana ni u ostavljenom roku iz stavka 1. ovog članka ne ispuni ugovornu obvezu, Ugovor se protekom toga roka smatra raskinutim.

VIII. Završne odredbe

Članak 17.

Potpisom ovog Ugovora Klijent izjavljuje da je upoznat s Općim uvjetima iz prethodnoga članka, s Cjenikom usluga knjigovodstvenog servisa te da potpisom ovog Ugovora pristaje na njihovu primjenu.

Članak 18.

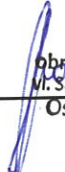
Ugovorne strane će eventualne sporove pokušati riješiti sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Osijeku.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Osijeku, dana 05.03.2020.

Za knjigovodstveni servis:


INSISTO
 obrt za knjigovodstvene usluge
 Mr. Sandra Poštić, OIB: 01453721870
 Osijek, Trg slobode 8/1.kat

Za Klijenta:


 Ivana Antunović, 35000 Slavonski Brod
 OIB: 61894320450
 Mob: 00365/ 98 650 612
 E-mail: tierthr@yahoo.com



Područni ured SLAVONSKI BROD
Ispostava SLAVONSKI BROD

76066

POREZNI OBVEZNIK – OPUNOMOĆITELJ

Naziv poslovnog subjekta ili ime i prezime / OIB	FLERT J.D.O.O. / 91994920450
Ime i prezime odgovorne osobe / OIB	ANGELA JURIŠA / 65771152949
Adresa	I.ANTUNOVIĆA 0002, SLAVONSKI BROD
Telefon	+38598650512
E-mail	flerth@yahoo.com

OPUNOMOĆENIK

Ime i prezime korisnika / OIB	SANDRA POŠTIĆ / 01453721870
Ime/prezime ili naziv poslovnog subjekta / OIB	SANDRA POŠTIĆ / 01453721870
Adresa	Osijek, Trg slobode 8
Telefon	+385913388665
E-mail	sandra.postic75@gmail.com

Porezni obveznik – opunomoćitelj daje opunomoćeniku

PUNOMOĆ

da u njegovo ime može u poreznom postupku pred Poreznom upravom poduzimati radnje koje se odnose na korištenje slijedećih usluga u okviru elektroničke usluge Porezne uprave (ePorezna-JPPU):

Vrijedi od:**

Vrijedi do:

- Porez na dodanu vrijednost
- Porez na dohodak i doprinosi
- Porez na dobit
- Porez na potrošnju
- Igre na sreću i nagradne igre
- PKK
- Fiskalizacija – prijava poslovnih prostora
- Preknjiženja
- Korisnički pretinac
- Zahtjevi
- Porez na premije osiguranja od auto. odgovornosti

*„Upravljanje ovlaštenjima“ omogućuje opunomoćeniku da ovlasti treću osobu za bilo koju uslugu ePorezna-JPPU.
**Ukoliko nije odabrana opcija „Vrijedi od“ i „Vrijedi do“ smatra se da punomoć za navedenu uslugu vrijedi do opoziva.

POTPISI OPUNOMOĆITELJA I OPUNOMOĆENIKA

Ivana Antunovića 2, 35000 Slavonski Brod
OIB: 91994920450
potpis opunomoćitelja

INSISTO
obrt za knjigovodstvene usluge
vl. Sandra Pošić, OIB: 01453721870
Osijek, Trg slobode 8/313
potpis opunomoćenika

OVJERA OVLAŠTENE SLUŽBENE OSOBE POREZNE UPRAVE

mjesto i datum

potpis i pečat službene osobe

Insisto knjigovodstveni obrt vl. Sandra Poštić
Osijek, Trg Slobode 8/I
OIB 01453721870

FLERT j.d.o.o.
Ivana Antunovića 2
Slavonski Brod

MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA
ISPOSTAVA SLAVONSKI BROD
PODRUČNI URED SLAVONSKI BROD

PREDMET: Obavijest o raskidu poslovne suradnje

Obaviještavam Vas da je raskidom ugovora o pružanju usluga računovodstvenog servisa između poduzeća Flert j.d.o.o. Ivana Antunovića 2, Slavonski Brod, OIB 91994920450 i knjigovodstvenog obrta Insisto vl. Sandra Poštić, Osijek, Trg slobode 8/I, došlo do prestanka poslovne suradnje budući da je u suradnji došlo do bitnih odstupanja od članaka iz Ugovora o pružanju usluga računovodstvenog servisa od strane klijenta, te se poslovna suradnja prekida sa datumom 31.08.2023. Budući da sam u period 8. mjeseca pokušala stupiti u kontakt sa osobom ovlaštenom za zastupanje poduzeća i vlasnikom poduzeća te nisam uspjela ostvariti poslovnu suradnju niti mi je dostavljena potrebna dokumentacija da bih mogla obavljati knjigovodstvenu uslugu koja je navedena u ugovoru niti su podmireni računi za knjigovodstvene usluge u zadnja dva mjeseca, donjela sam odluku o raskidu poslovne suradnje te vas ovim putem o tome obaviještavam.

U Osijeku, 31.08.2023.

Knjigovodstveni servis:

INSISTO
obrt za knjigovodstvene usluge
vl. Sandra Poštić, OIB: 01453721870
Osijek, Trg slobode 8/1.kat