DUNKO Obrt za knjigovodstvo i usluge. *,Rijeka, Mosorska 9, OIB: 78097732499, u daljnjem tekstu* ***Knjigovodstveni ured***

i

CIBOSI d.o.o. u stečaju*, Zagreb, Breganska 24, OIB: 79436518111, , u daljnjem tekstu* ***Poduzetnik*** *zastupan po stečajnoj upraviteljici Gordani Štifter Draščić*

sklopili su u Rijeci,dana 05.09.2018. slijedeći

UGOVOR
O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Čl. 1

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze Ugovornih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika.
Poduzetnik je sukladno zakonu registrirani gospodarski subjekt, o čemu posjeduje propisanu dokumentaciju. Presliku te dokumentacije pohranjuje odmah u Knjigovodstvenom uredu, a i kasnije kod svake eventualne promjene važećih podataka.

Čl. 2

Knjigovodstveni ured će temeljem ovog Ugovora, za Poduzetnika obavljati usluge vođenja temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge navedene u čl. 3 ovog Ugovora, a sve sukladno važećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.
Knjigovodstveni ured obvezuje se usluge iz st.1 ovog članka obavljati ažurno, stručno i pravodobno.

Čl. 3

Knjigovodstveni ured za Poduzetnika obavlja slijedeće računovodstvene usluge:

1.Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu a) Dnevnik
b) Glavna knjiga

2.Organizacija i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga
a) Knjiga ulaznih računa
b)Knjiga izlaznih računa
c)Analitička evidencija kupaca i dobavljača
d)Analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine

3. Ostale računovodstvene usluge
a)Izrada prijedloga kontnog plana
c)Izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje

d)Izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja

4.Obračun poreza na dodanu vrijednost:
a) u svrhu pravilnog obračuna PDV-a uputiti Poduzetnika kako ispravno izdati izlazni račun i primiti ulazni račun
b)sastavljanje PDV obrasca na temelju propisanih evidencija

5.Obračun plaća i doprinosa
a)jednom mjesečno – obračun plaća odnosno naknada plaća i refundacije tih naknada
- izrada isplatnih lista, naloga za plaćanje poreza i doprinosa iz i na plaće , te naloga (virmana) za isplatu plaće
- redovno vođenje poreznih kartica (IP obrazac) za svakog radnika
*- izrada JOPPD obrasca za Poreznu upravu**

** Poduzetnik je u obvezi minimalno 2 radna dana prije isplate plaće obavijestiti knjigovodstveni ured o namjeri isplate plaće djelatnicima kako bi se u skladu sa Zakonom mogao predati JOPPD obrazac u zakonskom roku.*

6.Obračun amortizacije

7.Izračun iznosa predujmova poreza, članarina , doprinosa i sličnih davanja

8.Sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu (bilanca, račun dobiti i gubitka), prijave poreza na dobit s propisanim prilozima.

U postupcima porezne kontrole i revizijskog pregleda financijskih izvještaja Poduzetnika, Knjigovodstveni ured će poreznom organu odnosno revizoru pružiti potrebnu suradnju, uz dodatnu naknadu koju će Ugovorne strane dogovoriti ovisno o zahtijevanoj angažiranosti Knjigovodstvenog ureda na tim poslovima.

Knjigovodstveni ured će sva izvješća, popunjene tiskanice i obračune predavati Poduzetniku u konačnom obliku spremno za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji, u potrebnom broju primjeraka, pisano strojem, štampačem ili uredno rukom.

Čl. 4

Poduzetnik je dužan Knjigovodstvenom uredu pravodobno i redovito predavati svu vjerodostojnu, potpunu i ispravnu dokumentaciju i knjigovodstvene isprave potrebne za obavljanje usluga iz čl. 2 i 3 ovog Ugovora.

Poduzetnik se obavezuje ažurno i u skladu sa propisima voditi robno knjigovodstvo, radne naloge, izvršavati inventurne popise, vršiti kontrolu i polaganje utrška,vođenje blagajničkog poslovanja, vođenje nadzorne knjige, te ostalih poslova koji nisu pokriveni člankom 3.ovog Ugovora

Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga iz čl. 2. ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Poduzetnik odgovara za pravodobnost i točnost svih plaćanja svojih obveza prema dobavljačima, državnim tijelima, kreditnim i drugim vjerovnicima, radnicima i vanjskim suradnicima kao i za sva druga plaćanja, ako su te obveze točno i pravodobno iskazane u računovodstvenoj obradi Knjigovodstvenog ureda.; neistinitu dokumentaciju, a naročito ako su na njoj potpisi o ovjera koji bi trebali ukazivati na njenu vjerodostojnost; neovlaštenu kontrolu dokumenata, ako ju je obavila osoba koja nije odgovorna kod Poduzetnika, a predstavljena je kao odgovorna osoba; propuštanje dostavljanja/predaje dokumentacije na knjigovodstvenu obradu na ugovoreni način, u kojem slučaju takva dokumentacija za Knjigovodstveni ured ne postoji; posljedice kašnjenja u predaji dokumentacije Knjigovodstvenom uredu(a naročito ako se zbog toga kasni u knjigovodstvenoj obradi i izradi obračuna i izvještaja), odnosno predaji dokumentacije na način i u rokovima protivno uputama Knjigovodstvenog ureda; gubljenje dokumentacije koja se nalazi kod Poduzetnika, propuštanje izrade ili pogrešnu izradu kalkulacije proizvodnih cijena ili drugih dokumenata u procesu proizvodnje ili drugih isprava dokumenata koje je Poduzetnik izradio ili trebao izraditi; iskazivanje netočnih podataka o inventuri; propuštanje uredne i pravodobne predaje nadležnim tijelima dokumentacije i izvještaja, preuzetih ili spremnih za preuzimanje kod Knjigovodstvenog ureda, u slučaju kada je bio obaviješten da je takva dokumentacija spremna ili će biti spremna za preuzimanje; nekorektno davanje elemenata za procjenu pozicija bilance; netočni i nepravodobno polaganje novčanih dnevnih utržaka na račun kod ovlaštene organizacije za platni promet; neizdavanje računa prilikom prodaje i druge protupropisne radnje; rad, odabir i izjave svojih radnika ili osoba ovlaštenih ili upućenih da kontaktiraju sa Knjigovodstvenim uredom ili nadležnim tijelima.

Čl. 5

Poduzetnik se obavezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati Knjigovodstvenom uredu mjesečnu naknadu u iznosu od 1.500,00 kn.
Podmirenje mjesečne naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti najkasnije do 10–og u mjesecu za tekući mjesec.
Godišnji financijski izvještaji (GFI-POD, Prijava poreza na dobit, Bilanca, Račun dobiti i gubitka) nije uključena u mjesečnu naknadu , te se obračunava u iznosu mjesečne naknade.

Članak 6.

Stranke su suglasne da Knjigovodstveni uredu ne odgovara za eventualno nastale štete učinjene zbog nehotičnih povreda ugovornih obveza, a da se visina eventualnih šteta nastalih nepažnjom Knjigovodstvenog servisa mogu naplatiti samo do visine prosječne mjesečne naknade za obavljene usluge (prosjek prethodna tri mjeseca)

Članak 7.

Knjigovodstveni ured je dužan bez odgađanja omogućiti Poduzetniku nadzor nad svojim radom i uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Poduzetnika koja se kod njega nalazi. Ovo pravo odnosi se na zakonskog zastupnika Poduzetnika ili osobu koju on za to ovlasti pisanim putem ili usmeno u prethodnoj najavi. Nadzor i uvid u poslovne knjige vrši se jedino i isključivo u prostorijama Knjigovodstvenog ureda osim na zahtjev državnih organa.

Čl. 8

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a može biti raskinut od svake Ugovorne strane redovnim i izvanrednim putem u pisanoj formi, bez obveze obrazlaganja razloga raskida ugovora od strane koja ga je podnijela.

Čl.9

Ovaj ugovor ugovorne strane zaključuju u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne nejasnoće pri izvršenju ovog ugovora riješiti sporazumno, mirnim putem.

Čl.10

Za sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni, primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Čl. 11

Ovaj Ugovor sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka,od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan.

Poduzetnik

CIBOSI d.o.o.
za trgovinu i usluge
u stečaju
Zagreb, Breganska 24

Knjigovodstveni ured

DUNKO
Obrt za knjigovodstvo i usluge
vl. Patricia Dorčić Dorčić
Rijeka, Mošorska 9

PRILOG 1

DUNKO Obrt za knjigovodstvo i usluge. *,Rijeka, Mosorska 9, OIB: 78097732499, u daljnjem tekstu* ***Knjigovodstveni ured***

i

CIBOSI d.o.o. u stečaju*, Zagreb, Breganska 24, OIB: 79436518111, , u daljnjem tekstu* ***Poduzetnik*** *zastupan po stečajnoj upraviteljici Gordani Štifter Draščić*

sklopili su u Rijeci, dana 14 .01.2019. slijedeći

ANEKS UGOVORA O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Čl. 1

Stranke su suglasne da su dana 5.9.2018. godine sklopile Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (u daljnjem tekstu Ugovor).

Čl. 2

Mijenja se članak 5. Osnovnog Ugovora tako da izmijenjen glasi:

„Poduzetnik se obavezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati Knjigovodstvenom uredu mjesečnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kn.
Podmirenje mjesečne naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti najkasnije do 10–og u mjesecu za tekući mjesec.
Godišnji financijski izvještaji (GFI-POD, Prijava poreza na dobit, Bilanca, Račun dobiti i gubitka) nije uključena u mjesečnu naknadu , te se obračunava u iznosu mjesečne naknade.“

Čl. 3

Ostale odredbe Ugovora ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Aneks stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se za obračun od siječnja 2019.godine.

Članak 5.

Ovaj aneks sastavljen je u 2 (dva)primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan)

Poduzetnik

CIBOSI d.o.o.
za trgovinu i usluge
u stečaju
Zagreb, Breganska 24

Knjigovodstveni ured

DUNKO
Obrt za knjigovodstvo i usluge
Patricia Dorić
Rijeka, Mosorska 9

PRILOG 2

Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa

RK-OtvKnRacU-01

Erste&Steiermärkische Bank d.d., Jadranski trg 3a (u daljnjem tekstu: Banka) i

Naziv Poslovnog subjekta (popunjava Poslovni subjekt)
CIBOSI D.O.O.ZA TRGOVINU I USLUGE U STEČAJU

OIB Poslovnog subjekta (popunjava Poslovni subjekt)
79436518111

(u daljnjem tekstu: Klijent), sklapaju u Rijeci sljedeći

UGOVOR O OTVARANJU I VOĐENJU TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Članak 1.
1.1. Na temelju ovog Ugovora i Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa koji čine sastavni dio ovog Ugovora, Banka Klijentu otvara multivalutni transakcijski račun (dalje: Račun) na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom koji je sastavni dio Okvirnog ugovora o platnim uslugama (dalje u tekstu: Okvirni ugovor) te Aktima Banke kojima je uređeno poslovanje s Računima poslovnih subjekata.

1.2. Potpisom ovog Ugovora Klijent i Banka sklapaju Okvirni ugovor koji čine:
– Opći uvjeti vođenja transakcijskih računa i obavljanja usluga platnog prometa za poslovne subjekte (dalje u tekstu: Opći uvjeti Računa),
– pripadajući Posebni opći uvjeti za dodatnu uslugu koju ugovaraju Banka i Klijent, ukoliko se pored ovog Ugovora ugovara i dodatna usluga po Računu,
– Naknade za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima,
– Terminski plan
– Obavijest o otvaranju i broju računa te
– ovaj Ugovor (dalje u tekstu skupno: Dokumentacija koja čini Okvirni ugovor).

1.3. Svojim potpisom na ovom Ugovoru Klijent potvrđuje da je prethodno, prije sklapanja Okvirnog ugovora, upoznat s Dokumentacijom koja čini Okvirni ugovor i drugim Aktima Banke te da je iste pročitao i razumio kao i da se s njima u cijelosti slaže i prihvaća ih.

1.4. Svi pojmovi koji se koriste u ovom Ugovoru definirani su u Općim uvjetima Računa.

Članak 2.
2.1. Klijent prilikom predaje Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa predaje Banci svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Općim uvjetima Računa. Na temelju dostavljene potrebne dokumentacije Banka Klijentu otvara Račun s brojem i nazivom specificiranim u Obavijesti o otvaranju i broju računa.

2.2. Klijent potpisom ovog Ugovora u svim poslovnicama Banke može obavljati sljedeće platne usluge:
– polaganje na Račun i podizanje gotovog novca s Računa
– izvršenje platnih transakcija
– izdavanje i/ili prihvaćanje platnih instrumenata
– usluge novčanih pošiljaka,
te u poslovnicama FINA-e:
– polaganje na Račun i podizanje gotovog novca s Računa u domaćoj valuti
– izvršenje platnih transakcija u domaćoj valuti

2.3. Podnošenjem Zahtjeva za izmjenom po transakcijskom računu Klijent može izmijeniti statusne i druge podatke navedene u Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa. Zahtjev za izmjenom po transakcijskom računu, u tom slučaju, priložit će se ovom Ugovoru i činiti njegov sastavni dio.

2.4. Pojedine platne usluge Klijent može obavljati i Distributivnim kanalima (primjerice putem ErsteNetBanking-a, putem dnevno noćnog trezora, ErsteFonBanking-a itd.) za koje je potrebno podnijeti zahtjev koji po odobrenju od strane Banke postaje sastavni dio Okvirnog ugovora.

2.5. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će naloge za plaćanje moći zadavati samo Ovlaštenici.

Članak 3.
3.1. Banka će na sredstva na Računu obračunavati i plaćati kamatu sukladno Odluci o visini kamatnih stopa objavljenoj na internetskoj stranici Banke www.erstebank.hr. Kamatna stopa je promjenjiva te ju Banka može promijeniti bez prethodne obavijesti i suglasnosti Klijenta. Obavijest o izmjeni kamatne stope Banka će Klijentu dostaviti na prvom sljedećem izvodu o isplati kamate za prethodno razdoblje. Potpisom ovog Ugovora Klijent potvrđuje da je, sukladno važećim propisima, upoznat s uvjetima depozita i efektivnom kamatnom stopom koja je jednaka nominalnoj.

3.2. Za obavljanje poslova iz ovog Ugovora Klijent se obvezuje Banci plaćati naknadu u visini utvrđenoj u Naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima.

Članak 4.
4.1. Za obavljanje platnih usluga iz čl. 2.2. Klijent je dužan ispostaviti Banci ispravan nalog za plaćanje sukladno Općim uvjetima Računa.

4.2. Potpisom ovog Ugovora Klijent izričito ovlašćuje Banku i daje neopoziv nalog Banci da naknade iz članka 3. ovog Ugovora naplaćuje direktno s Računa, a u slučaju da na Računu nema dovoljno sredstava da se naplati iz sredstava sa svih računa otvorenih kod Banke, ako sredstva na istima nisu izuzeta od naplate.

4.3. Klijent ovlašćuje Banku da naloge za naplatu dužnog iznosa naknade i/ili troškova podnosi i kod drugih banaka i ovlaštenih organizacija koje za Klijenta obavljaju poslove platnog prometa te ih na temelju ovog Ugovora ovlašćuje da postupe po takvom nalogu, odnosno u slučaju nedostatka sredstava, da naloge evidentiraju i po priljevu sredstava iste izvrše, ako sredstva na računima nisu izuzeta od naplate.

4.4. Smatra se da je Klijent dao suglasnost/autorizaciju za izvršenje platne transakcije ako je autorizacija dana na bilo koji način naveden u Općim uvjetima Računa.

4.5. U svakom slučaju Klijent je odgovoran za izvršenje neautorizirane i /ili neuredno izvršene platne transakcije u punom iznosu do trenutka blokade platnog instrumenta.

Članak 5.
5.1. O promjenama stanja na Računu Banka će izvijestiti Klijenta putem izvatka prometa po Računu na ugovoreni način sukladno Zahtjevu za otvaranje transakcijskog računa ili na zahtjev Klijenta u poslovnici Banke. Za izvadak prometa po Računu Banka naplaćuje naknadu sukladno Naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima.

Članak 6.
6.1 Ovaj Ugovor je sklopljen danom potpisa obiju ugovornih strana, a stupa na snagu danom otvaranja Računa, o čemu će Banka obavijestiti Klijenta putem Obavijesti o otvaranju i broju računa koja je sastavni dio ovog Ugovora.

6.2. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme s mogućnošću otkaza bilo koje ugovorne strane na način određen Općim uvjetima Računa.

6.3. Klijent se obvezuje prije podnošenja Zahtjeva za zatvaranje računa podmiriti svoje obveze s bilo kojeg osnova prema Banci.

Članak 7.
Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe preostale Dokumentacije koja čini Okvirni ugovor te podređeni drugi Akti Banke.

Članak 8.
U slučaju spora ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u sjedištu Banke.

Članak 9.
Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, 1 (jedan) za Banku i 1 (jedan) za Klijenta.

Ovjera Banke i datum važenja	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje
15.01.2019. ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. RIJEKA 101	

PRILOG 3

Gmail

Gordana Štifter Draščić <ri.acura@gmail.com>

FW: hgk-Cibosi d.o.o. u stečaju CRM:0004325

1 message

Ljiljana Čizmar <LCizmar@hgk.hr> Mon, Jan 20, 2020 at 2:41 PM
To: "ri.acura@gmail.com" <ri.acura@gmail.com>
Cc: Hrvatska gospodarska komora <hgk@hgk.hr>

Poštovani,

Zahtjev je zaprimljen i bit će obrađen tijekom siječnja 2020, te će se otpisati zaduženja nastala od mjeseca Odluke o prekidu poslovanja.

Novo stanje nakon otpisa moći ćete provjeriti u nadležnoj poreznoj ispostavi, te ako će biti iskazana preplata, povrat možete zatražiti kod poreznog referenta.

S poštovanjem

Ljiljana Čizmar

From: ri.acura@gmail.com
To: HGK HGK (hgk@hgk.hr); Hrvatska gospodarska (hgk@hgk.hr)
Cc:
Date: 20.01.2020 14:13:00
Subject: hgk-Cibosi d.o.o. u stečaju

Poštovani,

molim brisanje obveze plaćanja članarine HGK za društvo CIBOSI d.o.o. u stečaju, jer su od otvaranja stečajnog postupka sve aktivnosti stečajnog dužnika usmjerene isključivo na unovčenje zatečene imovine.

U prilogu dostavljam odluku.

Za dodatne informacije stojim na raspolaganju.

Srdačan pozdrav,

Gordana Štifter Draščić

stečajni upravitelj

IZJAVA O ODRICANJU ODGOVORNOSTI: Ova elektronička pošta (i sve priložene datoteke) je povjerljiva i namijenjena je osobi ili osobama na koje je naslovljena. Ukoliko ste primili ovu poruku greškom, molimo Vas, obavijestite pošiljatelja, a poruku i sve njene privitke odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Bilo kakvo prenošenje, kopiranje ili distribucija informacija sadržanih u poruci trećim osobama je zabranjeno i može biti zakonski kažnjivo. Pošiljatelj ne prihvaća nikakvu odgovornost za bilo kakvu štetu ili gubitak podataka do kojeg može doći korištenjem ove elektroničke pošte. Sadržaj, stavovi i mišljenja izneseni u poruci su autorovi i ne predstavljaju nužno stavove Hrvatske gospodarske komore.

DISCLAIMER: This electronic message (and any attached files) are confidential and intended to be read only by the selected recipients. If you have received this e-mail by mistake, please inform the sender and immediately delete the message and its contents. Any attempt to forward, copy or distribute the information contained in this message to a third party is prohibitied and punishable by law. The sender cannot be held responsible for any damage to or loss of information resulting from the further use of this message. The thoughts and opinions expressed in this message are the author's alone and do not necessarily represent the opinion of the Croatian Chamber of Economy.

Uredi 20.01.2020.

Stečajni upravitelj,
Gordana Štifter Draščić
51 213 Jurdani, Obadi 90c
OIB:31023139608

Mobitel: +385 (91) 6330072
Tel./Fax: +385 (51)620228
E-mail: ri.acura@gmail.com

Hrvatska gospodarska komora
Rooseveltov trg 2
10 000 Zagreb

Jurdani, 17.03.2017. godine

ODLUKA

o prestanku obavljanja gospodarske djelatnosti

zbog otvaranja stečajnog postupka

Rješenjem br. St-3593/2016 otvoren je stečajni postupak nad tvrtkom **CIBOSI d.o.o. u stečaju,** Zagreb, Breganska 24, OIB: 79436518111. Datum otvaranja stečajnog postupka je 17.03.2017. godine.

Sukladno odredbama stečajnog zakona stečajni upravitelj donosi Odluku o obustavi obavljanja svih gospodarskih djelatnosti stečajnog dužnika, te će sve buduće aktivnosti biti usmjerene isključivo na unovčenje zatečene stečajne mase i podmirenje prikupljenih sredstava vjerovnicima.

S poštovanjem.

CIBOSI d.o.o.
za trgovinu i usluge
u stečaju
Zagreb, Breganska 24

Gordana Štifter Draščić
stečajni upravitelj