

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Rujan, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	2
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2.PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	4
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	5
3.1. Dugotrajna imovina	5
3.2. Kratkotrajna imovina	6
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	7
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	9
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	10
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	11
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	12
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	15
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	17
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	18
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	19
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	20
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	23
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	24
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVACENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	25
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	27
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	28

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	5
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	6
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	11
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	12
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	14
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	15
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.	17
Tablica 9: Planirana bilanca.....	18
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	19
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	19

POJMOVNIK

Dužnik	ABRADO d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo **ABRADO d.o.o.**, OIB: **06700813875**, osnovano je 15. listopada 2009. godine radi obavljanja djelatnosti trgovine i usluga, s naglaskom na nespécializiranu trgovinu na veliko te pružanje širokog spektra poslovnih usluga. Društvo posluje sa sjedištem u Zagrebu, a svoju poslovnu strategiju temelji na pružanju pouzdanih i kvalitetnih rješenja poslovnim subjektima i drugim korisnicima, uz prilagodbu zahtjevima tržišta i potrebama poslovnih partnera.

Osnovna djelatnost društva obuhvaća trgovinu na veliko različitim vrstama robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu. Osim pretežite djelatnosti, društvo je registrirano za obavljanje brojnih povezanih djelatnosti, uključujući poslovanje i upravljanje nekretninama, projektiranje, građenje i nadzor nad gradnjom, turističke i ugostiteljske usluge, usluge čišćenja i održavanja objekata, skladištenje i pakiranje robe, iznajmljivanje strojeva i opreme, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, promidžbu, prijevoz putnika i tereta, proizvodnju hrane i pića te druge trgovačke i uslužne djelatnosti. Poslovanje društva temelji se na učinkovitom upravljanju raspoloživim resursima, tržišnoj prilagodljivosti i kontinuiranom razvoju poslovnih aktivnosti s ciljem jačanja tržišne pozicije i ostvarivanja održivog poslovanja. Dugoročno, društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja, razvoj novih poslovnih prilika, proširenje suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima te povećanje konkurentnosti kroz širenje opsega usluga i unaprjeđenje kvalitete poslovnih procesa.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

ABRADO d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 06700813875

Matični broj dužnika: 08700813875

Sjedište dužnika: Koledinečka ulica 6, Zagreb

Godina osnivanja: 2009.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

ALAN BUBENIK,

OIB: 68129516790

Vrbanički II. Ovojak 6, Zagreb

- direktor
- zastupa samostalno i pojedinačno

KRUNOSLAV ŽOVAN

OIB: 42970039288

Ulica križnog puta 37, Zagreb

- prokurist

1.2. Predmet poslovanja dužnika

- * iznajmljivanje motornih vozila
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodica sa ili bez posade (charter)
- * energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * organiziranje seminara, kongresa, zabavnih igara, priredbi, revija, tečajeva, izložbi, koncerata, festivala, sajmovi

- * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * usluge informacijskog društva
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost uporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * djelatnost skladištenja

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 05. siječnja 2026. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je Tomislav Orehovec koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Tomislav Orehovec
- **OIB:** 02009648274
- **Adresa prebivališta:** Smičiklasova 18, Zagreb

Imenovanjem gospodina Orehovec za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **1.017.242,11 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajnu imovinu društva čini materijalna imovina koju najvećim dijelom predstavlja zemljište. Navedena imovina predstavlja značajan dio imovinske osnove društva te osigurava stabilnost poslovanja i potencijal za budući razvoj poslovnih aktivnosti.

Uz zemljište, društvo raspolaže i alatima, pogonskim inventarom te transportnom imovinom koja služi za obavljanje redovitih poslovnih procesa i omogućuje učinkovito izvršavanje registriranih djelatnosti.

Struktura dugotrajne imovine ukazuje da društvo raspolaže odgovarajućom materijalnom osnovom za nastavak poslovanja te ostvarivanje ciljeva predviđenih Planom restrukturiranja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	913.561,00
1.1.	Zemljište	912.916,00
1.2.	Alati pogonski inventar i transportna imovina	645,00
	UKUPNO:	913.561,00

3.2. *Kratkotrajna imovina*

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od potraživanja, kratkotrajne financijske imovine te novčanih sredstava u banci i blagajni. Najveći dio kratkotrajne imovine odnosi se na ostala potraživanja, dok manji udio čine potraživanja od kupaca i potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

U okviru kratkotrajne financijske imovine evidentirani su dani zajmovi, depoziti i slična potraživanja, dok novčana sredstva predstavljaju raspoloživu likvidnu imovinu društva za podmirenje tekućih obveza.

Struktura kratkotrajne imovine odražava raspoložive obrtne resurse društva te predstavlja osnovu za redovno odvijanje poslovnih aktivnosti i provedbu mjera predviđenih Planom restrukturiranja.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	103.611,17
1.1.	Potraživanja od kupaca	173,34
1.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.024,20
1.3.	Ostala potraživanja	102.413,63
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	30,00
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	30,00
3.	NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	39,94
	UKUPNO:	103.681,11

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog nemogućnosti pravodobnog podmirivanja dospjelih obveza i značajnih poteškoća u održavanju tekuće likvidnosti. Akumulirani financijski problemi posljedica su kombinacije nepovoljnih tržišnih okolnosti, povećanja troškova poslovanja te otežanog održavanja stabilnih novčanih tokova, što je rezultiralo smanjenom sposobnošću društva za uredno izvršavanje preuzetih financijskih obveza.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

- **Nestabilni tržišni uvjeti i smanjena gospodarska aktivnost** – Društvo posluje pretežito u području trgovine na veliko te obavlja i druge registrirane djelatnosti povezane s poslovanjem nekretninama, graditeljstvom i pružanjem poslovnih usluga. Promjene tržišnih uvjeta, smanjena investicijska aktivnost i povećana neizvjesnost na tržištu negativno su utjecali na opseg poslovanja i ostvarivanje planiranih prihoda.
- **Povećanje troškova poslovanja** – Tijekom poslovanja došlo je do značajnog rasta nabavnih cijena robe, troškova prijevoza, energenata, skladištenja, vanjskih usluga te ostalih operativnih rashoda. Povećani troškovi nisu se mogli u cijelosti prenijeti na krajnje kupce, što je rezultiralo smanjenjem profitabilnosti poslovanja.
- **Produljeni rokovi naplate potraživanja** – Dio poslovnih partnera nije izvršavao svoje obveze u ugovorenim rokovima, zbog čega je došlo do usporene naplate potraživanja i narušavanja novčanog tijeka društva. Posljedica toga bila je otežana mogućnost pravodobnog podmirivanja obveza prema dobavljačima, financijskim institucijama i drugim vjerovnicima.
- **Ograničena raspoloživost likvidnih sredstava** – Iako društvo raspolaže vrijednom imovinom, njezin značajan dio nije moguće brzo unovčiti bez negativnog utjecaja na poslovanje. Zbog toga raspoloživa novčana sredstva nisu bila dostatna za podmirivanje svih dospjelih obveza u propisanim rokovima.
- **Otežan pristup dodatnim izvorima financiranja** – Zbog pogoršanih financijskih pokazatelja i povećanog stupnja zaduženosti društvo nije bilo u mogućnosti osigurati dodatno financiranje putem kreditnih institucija ili drugih oblika vanjskog financiranja pod tržišno prihvatljivim uvjetima.

- **Akumulacija kratkoročnih obveza** – Uslijed poremećaja u novčanom tijeku postupno su se povećavale dospjele obveze prema dobavljačima, poslovnim partnerima i ostalim vjerovnicima, pri čemu je dinamika dospijeća obveza postala neusklađena s raspoloživim priljevima novčanih sredstava.
- **Poteškoće u održavanju kontinuiteta poslovanja** – Kombinacija smanjene likvidnosti, povećanih troškova poslovanja, sporije naplate potraživanja i ograničenih mogućnosti financiranja značajno je otežala redovno odvijanje poslovnih aktivnosti te negativno utjecala na financijsku stabilnost društva.

S obzirom na navedene okolnosti, pokretanje predstečajnog postupka predstavlja nužan pravni i financijski mehanizam kojim se društvu omogućuje provedba mjera financijskog i operativnog restrukturiranja, postizanje održivog dogovora s vjerovnicima te očuvanje kontinuiteta poslovanja. Provedbom predloženih mjera restrukturiranja očekuje se stabilizacija novčanih tokova, uspostava dugoročne financijske održivosti, racionalizacija troškova poslovanja i stvaranje preduvjeta za nastavak uspješnog poslovanja te jačanje tržišne konkurentnosti društva.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo **ABRADO d.o.o.** trenutno nema zaposlenih radnika. Poslovanje društva organizirano je na način da poslove upravljanja, administracije, organizacije i koordinacije poslovnih aktivnosti obavlja direktor, koji je odgovoran za vođenje poslovanja, donošenje poslovnih odluka te komunikaciju s poslovnim partnerima, vjerovnicima i nadležnim institucijama.

S obzirom na opseg i trenutni način poslovanja, društvo nema potrebu za zapošljavanjem radnika, a provedbom Plana restrukturiranja nije predviđeno povećanje broja zaposlenih niti zasnivanje novih radnih odnosa. Poslovne aktivnosti i dalje će se organizirati kroz postojeći model poslovanja, uz angažiranje vanjskih suradnika i izvršitelja kada to bude zahtijevala priroda pojedinih poslova ili projekata.

Plan restrukturiranja usmjeren je na financijsku stabilizaciju društva, racionalizaciju troškova poslovanja i povećanje operativne učinkovitosti, pri čemu se posebna pozornost posvećuje optimalnoj organizaciji poslovnih procesa bez stvaranja dodatnih troškova po osnovi zapošljavanja.

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. Budući da društvo trenutno nema zaposlenih radnika, po toj osnovi ne postoje tekuće obveze, a u slučaju eventualnog zasnivanja radnog odnosa u budućnosti društvo će postupati u skladu s odredbama važećih propisa kojima se uređuju radni odnosi.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **30. prosinca 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **290.499,41 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi **-34.053,57 EUR**, što predstavlja razliku između obveza utvrđenih Rješenjem o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Navedeni manjak ukazuje na financijski disbalans jer dospjele obveze premašuju sredstva raspoloživa za njihovo podmirenje.

Nedostatak likvidnosti prvenstveno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi te poremećaja u novčanom tijeku, uslijed čega je društvu otežano redovno podmirivanje dospjelih obveza i nesmetano poslovanje.

Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji provesti financijsku sanaciju kroz restrukturiranje postojećih obveza i ugovaranje održivih uvjeta njihove otplate. Time će se smanjiti financijski pritisak, stabilizirati novčani tokovi i stvoriti preduvjeti za nastavak urednog i dugoročno održivog poslovanja uz uredno podmirivanje obveza prema vjerovnicima.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	173,24
2	Potraživanja od države i drugih institucija	4.024,20
3	Ostala potraživanja	32.413,63
	LIKVIDNA SREDSTVA	36.611,07
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	70.664,64
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-34.053,57

*Vrijednost ostalih potraživanja vrijednosno je usklađena te umanjena u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da dio ostalih potraživanja nenaplativ

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 08. lipnja 2026. godine te Odluci Visokog Trgovačkog suda Republike Hrvatske od 15. srpnja 2026. godine, ukupni dug Dužnika iznosi **70.664,64 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	173,24
2	Potraživanja od države i drugih institucija	4.024,20
3	Ostala potraživanja	32.413,63
8	LIKVIDNA SREDSTVA	36.611,07
9	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	70.664,64
10	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-34.053,57
11	Financijske mjere restrukturiranja	63.598,18
12	Operativne mjere restrukturiranja	7.700,00
13	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	71.298,18
14	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	37.244,61

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

*Vrijednost ostalih potraživanja vrijednosno je usklađena te umanjena u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da dio ostalih potraživanja nenaplativ

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	70.664,64	100,00%	90%	63.598,18	7.066,46	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	70.664,64	100,00%	-	63.598,18	7.066,46	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA
Osporene tražbine	1.428.942,58	100,00%
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	1.428.942,58	100,00%

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A. Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 08. lipnja 2026. Godine, Odluci Visokog Trgovačkog suda Republike Hrvatske od 15. srpanja 2026. godine te Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 26.kolovoza 2026. godine iznose 70.664,64 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 90%, dok će se preostalih 10% tražbina, podmiriti u 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez obračuna kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 90% te otplata preostalih 10% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAJBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNA RATA (EUR)
1	TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO d.o.o.	31418948190	Štefanovečka cesta 29, Zagreb	285,00	0,40%	256,50	28,50	0,59
2	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.	85584865987	Ulica grada Vukovara 41, Zagreb	98,71	0,14%	88,84	9,87	0,21
3	Zora Žovan	29765155438	Ulica Križnog puta 37, Dubrava	39.359,67	55,70%	35.423,70	3.935,97	82,00
4	MF POREZNA UPRAVA	18683136487	Katančićeva 5a, Zagreb	18.105,48	25,62%	16.294,93	1.810,55	37,72
5	ODVJETNICA VINKA NOBILO	76552960726	Ulica Milana Amruša 7, Zagreb	12.815,78	18,14%	11.534,20	1.281,58	26,70
UKUPNO:				70.664,64	100,00%	63.598,18	7.066,46	147,22

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. Intenziviranje aktivnosti naplate postojećih potraživanja i praćenje dospjelih obveza

Mjera obuhvaća sustavno praćenje dospjelih potraživanja, poduzimanje aktivnosti njihove naplate te redovitu kontrolu dospijuća obveza radi poboljšanja likvidnosti društva.

2. Aktivacija raspoložive imovine kroz prodaju, zakup ili druge oblike gospodarskog iskorištavanja zemljišta i ostale imovine

Mjera podrazumijeva učinkovitije gospodarsko iskorištavanje raspoložive imovine s ciljem ostvarivanja dodatnih prihoda i jačanja financijske stabilnosti društva.

3. Smanjenje administrativnih i ostalih režijskih troškova racionalizacijom poslovanja

Mjera uključuje kontinuirano preispitivanje i optimizaciju administrativnih, režijskih i ostalih operativnih troškova kako bi se povećala učinkovitost poslovanja.

4. Uspostava strože kontrole novčanih tokova i planiranja likvidnosti

Mjera obuhvaća redovito planiranje novčanih priljeva i odljeva te praćenje likvidnosti radi pravodobnog izvršavanja financijskih obveza.

5. Razvoj suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima radi povećanja prihoda od osnovne djelatnosti

Mjera uključuje jačanje poslovnih odnosa s postojećim partnerima te pronalaženje novih poslovnih prilika s ciljem povećanja prihoda i osiguravanja održivog poslovanja.

6. Optimizacija poslovnih procesa korištenjem vanjskih stručnih usluga prema stvarnim potrebama društva

Mjera podrazumijeva angažiranje vanjskih stručnih suradnika isključivo prema stvarnim poslovnim potrebama, čime se osigurava stručna podrška uz racionalno upravljanje troškovima.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	TRAJANJE	UČINAK NA PROFITABILNOST (EUR)
1	Intenziviranje aktivnosti naplate postojećih potraživanja i praćenje dospjelih obveza	6 mjeseci	2.000,00
2	Aktivacija raspoložive imovine kroz prodaju, zakup ili druge oblike gospodarskog iskorištavanja zemljišta i ostale imovine	12 mjeseci	1.800,00
3	Smanjenje administrativnih i ostalih režijskih troškova racionalizacijom poslovanja	6 mjeseci	1.200,00
4	Uspostava strože kontrole novčanih tokova i planiranja likvidnosti	12 mjeseci	900,00
5	Razvoj suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima radi povećanja prihoda od osnovne djelatnosti	12 mjeseci	1.100,00
6	Optimizacija poslovnih procesa korištenjem vanjskih stručnih usluga prema stvarnim potrebama društva	9 mjeseci	700,00
	UKUPNO		7.700,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2029. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	44.986	53.983	64.780	77.736
2. Poslovni rashod	31.490	37.788	45.346	54.415
a. Materijalni troškovi	27.891	33.470	40.164	48.196
b. Troškovi osoblja	0	0	0	0
c. Amortizacija	3.599	4.319	5.182	6.219
d. Financijski rashodi	0	0	0	0
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	13.496	16.195	19.434	23.321
4. Porez na dobit	1.350	1.619	1.943	2.332
5. Dobit ili gubitak razdoblja	12.146	14.575	17.491	20.989

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.03.2026. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovna	913.561	627.931
Kratkotrajna imovina	106.681	58.239
Ukupna aktiva	1.020.242	686.170
KAPITAL I REZERVE	-117.686	55.790
Obveze za zajmove, depozite i slično	212.354	122.851
Obveze prema dobavljačima	911.104	499.870
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	28	0
Ostale kratkoročne obveze	14.443	7.659
Ukupno pasiva	1.020.242	686.170

12. ANALIZA TRAZBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **ABRADO d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 08. lipnja 2026. Godine, Odluci Visokog Trgovačkog suda Republike Hrvatske od 15. srpanja 2026. godine te Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 26.kolovoza 2026. godine,** prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAZBINE
1	TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO d.o.o.	31418948190	Štefanovečka cesta 29, Zagreb	285,00	0,40%	Tražbina skupine A
2	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.	85584865987	Ulica grada Vukovara 41, Zagreb	98,71	0,14%	Tražbina skupine A
3	Zora Žovan	29765155438	Ulica Križnog puta 37, Dubrava	39.359,67	55,70%	Tražbina skupine A
4	MF POREZNA UPRAVA	18683136487	Katančićeva 5a, Zagreb	18.105,48	25,62%	Tražbina skupine A
5	VINKA NOBILO	76552960726	Ulica Milana Amruša 7, Zagreb	12.815,78	18,14%	Tražbina skupine A
UKUPNO:				70.664,64	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO d.o.o.	31418948190	Štefanovečka cesta 29, Zagreb	285,00	0,40%
2	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.	85584865987	Ulica grada Vukovara 41, Zagreb	98,71	0,14%
3	Zora Žovan	29765155438	Ulica Križnog puta 37, Dubrava	39.359,67	55,70%
4	MF POREZNA UPRAVA	18683136487	Katančićeva 5a, Zagreb	18.105,48	25,62%
5	VINKA NOBILO	76552960726	Ulica Milana Amruša 7, Zagreb	12.815,78	18,14%
UKUPNO:				70.664,64	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 08. lipnja 2026. Godine, Odluci Visokog Trgovačkog suda Republike Hrvatske od 15. srpanja 2026. godine te Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 26.kolovoza 2026. godine iznose 70.664,64 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 90%, dok će se preostalih 10% tražbina, podmiriti u 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez obračuna kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec

1. TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO d.o.o., Štefanovečka cesta 29, Zagreb, OIB: 31418948190, ukupan iznos tražbine iznosi 285,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 256,50 EUR. Preostali iznos tražbine od 28,50 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 0,59 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Ulica grada Vukovara 41, Zagreb , OIB: 85584865987, ukupan iznos tražbine iznosi 98,71 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 88,84 EUR. Preostali iznos tražbine od 9,87 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 0,21 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Zora Žovan, Ulica Križnog puta 37, Dubrava, OIB: 29765155438, ukupan iznos tražbine iznosi 39.359,67 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 35.423,70 EUR. Preostali iznos tražbine od 3.935,97 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 82,00 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđivanju Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
4. MF POREZNA UPRAVA, Katančićeva 5a, Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 18.105,48 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 16.294,93 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.810,55 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 37,72 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđivanju Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
5. VINKA NOBILO, Ulica Milana Amruša 7, Zagreb, OIB: 76552960726, ukupan iznos tražbine iznosi 12.815,78 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 11.534,20 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.281,58 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 26,70 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđivanju Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje

Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 90% te otplata preostalih 10% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope.

1. Chromos agro d.o.o., Radnička cesta 73a, Zagreb, OIB: 82790074844, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 289.989,62 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 10% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. Krunoslav Žovan, Ulica križnog puta 37, Zagreb, OIB: 42970039288, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 1.138.952,96 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 10% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo ne planira niti predviđa bilo kakvo novo zaduživanje kod financijskih institucija ili drugih osoba u svrhu privremenog financiranja.

Provedbom planiranih mjera financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerenih na optimizaciju poslovnih aktivnosti, racionalizaciju troškova i povećanje učinkovitosti, očekuje se ostvarivanje stabilnih novčanih tokova i generiranje viška likvidnih sredstava. Navedeni višak temeljit će se na povećanju prihoda te uštedama ostvarenima kroz unapređenje poslovnih procesa i smanjenje operativnih rashoda.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i značajan priljev sredstava temeljem naplate potraživanja iz prethodnih razdoblja, što će dodatno doprinijeti jačanju likvidnosti i urednom podmirenju postojećih obveza prema vjerovnicima.

Planom je predviđeno da će društvo sve redovne i tekuće obveze podmirivati isključivo iz vlastitih izvora, bez potrebe za bilo kakvim dodatnim financijskim obvezama. Stabilizacija poslovanja temelji se na internim izvorima financiranja, povećanju prihoda, učinkovitoj kontroli troškova i sustavnoj naplati potraživanja.

Ovakav pristup osigurava dugoročnu financijsku održivost, smanjenje rizika poslovanja te stabilnu osnovu za nastavak i unapređenje poslovnih aktivnosti, bez stvaranja novih financijskih opterećenja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.350,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **ponedjeljka od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke ABRADO d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 01.09.2026. godine.

ABRADO d.o.o.

ALAN BUBENIK, direktor

Zastupan po punomoćniku Nikola Stipaničev