

UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI

Sklopljen između :

LOTA j.d.o.o. društvo za porezno savjetovanje, računovodstvo, financije i upravljanje, Kolodvorska 1. 40000 Čakovec, OIB 73444794873, zastupano po direktorici Vlatki Vukobratović (u daljnjem tekstu DAVATELJ USLUGA)

i W-PROJEKT d.o.o. za zastupanje i posredovanje u stečaju, Krešimirova 10., Rijeka, OIB : 86902480844 zastupan po stečajnom upravitelju Berislavu Maksimoviću iz Hrašćice, Braće Radića 1., Varaždin OIB : 57300759557, (u daljnjem tekstu PRIMATELJ USLUGA)

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje računovodstveno - knjigovodstvenih usluga za potrebe otvaranja stečajnog postupka i tijekom trajanja stečajnog postupka za primatelja usluga.

Članak 2.

Odnosi Društva i klijenta moraju biti zasnovani na međusobnom povjerenju. Društvo Lota će se u svom radu pridržavati profesionalne etike, te poštivati važeće Zakonske odredbe i standarde u RH koje propisuju obavljanje računovodstvenih poslova. Povjerene poslove će obavljati savjesno, pažljivo i profesionalno.

Članak 3.

Davatelj usluge će za primatelja usluge voditi poslovne knjige, a koje se sastoje od :

- utvrđivanja početnog stanja, temeljem bruto bilance sastavljene na dan koji prethodi stečaju
- knjiženje i praćenje poslovnih događaja temeljem knjig isprava nakon otvaranja stečajnog postupka
- obračun i sastavljanje potrebnih obrazaca i njihovo slanje putem e-porezna

Prije i tijekom stečajnog postupka moguće je proširiti obujam rač. usluga o čemu će se napraviti aneks ugovora, a koje se sastoje od sakupljanja potrebne knjig. Dokumentacije, obračuna plaća, obračuna i predaja zakašnjelih propisanih obrazaca, pisanje odluka, računa, vođenje blagajne, vođenje evidencije mogućih zaposlenika, plaćanja po računu i drugih poslova po potrebi.

Članak 4.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 3.ne bude pravodobno dostavljena, davatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 5.

Primatelj usluga dužan je za usluge po ovom ugovoru plaćati mjesečnu naknadu davatelju usluga u iznosu od 700,00 kn. Dospijeće ugovorene naknade je nakon unovčenja stečajne mase primatelja usluge, o čemu će primatelj usluge obavijestiti davatelja usluge, a ovaj će

izdati račun za kompletne knjig. usluge za period od otvaranja stečajnog postupka do zaključenja stečajnog postupka.

U navedenu cijenu nije uračunata usluga izrade godišnjih financijskih izvještaja, koja se po potrebi naplaćuje dodatno u iznosu od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn ovisno o količini posla na pojedinom društvu u stečaju. Cijena će se dogovoriti sa stečajnim upraviteljom.

Ostale cijene dogovarati će se sa davateljem usluga u ovisnosti od obujma preuzetih poslova, te će se o istima sačiniti aneks ovog ugovora.

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka ili jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora. Ukoliko je otkaz dan od strane korisnika usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5. ovog Ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor ili aneks ugovora. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora, a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema dogovoru dviju strana.

Članak 9.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora.

Članak 10.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu za sve sporove iz ovog ugovora

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja i potpisivanja svaka strana zadržati po jedan (1) Ugovor.

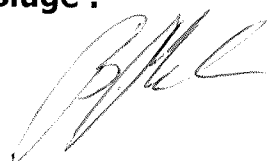
U Čakovcu, 19.05.2017

Davatelj usluge :

LOTA d.o.o.
za posredno savjetovanje, računarstvo,
financije i upravljanje
ČAKOVEC

Primatelj usluge :

W PROJEKT d.o.o.
u stečaju
RIJKA, Krešimirova 10



KNJIGOVODSTVO KUFTIĆ j.d.o.o., iz Pule, Zagrebačka 4, (OIB: 09061493915) zastupan po direktoru Stanko Kuftić, dipl. oec. (u daljnjem tekstu DAVATELJ USLUGA)

i

W PROJEKT d.o.o. u stečaju, iz Rijeke, Kresimirova 10, (OIB:86902480844), zastupan po stečajnoj upraviteljici Antoneli Jolic Zubčić (u daljnjem tekstu KORISNIK USLUGA)

zaključili su dana 17.02.2022.

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga korisniku usluga voditi poslovne knjige te obavljati druge računovodstveno-knjigovodstvene poslove u skladu s pozitivnim propisima, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vodenje poslovnih knjiga iz članka 1. ovog ugovora predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- Uspostavljanja i vodenja dnevnika i glavne knjige, knjige IRA i URA, te pomoćnih knjiga analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava,
- Knjigovodstvene obrade i knjiženja primljene dokumentacije (Ulaznih i izlaznih računa, primki, kunskih i deviznih izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije i sl.), uključujući unos, sastavljanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i drugih knjigovodstvenih dokumenata,
- Obračunavanja plaća i drugih naknada te sastavljanje svih izvještaja vezanih za isplate plaća i drugih naknada za potrebe Porezne uprave i REGOS-a,
- Prijave i odjave radnika te ostale poslove vezane za sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, uključujući poslove koje se odnose na obveze proizašle iz ranijih razdoblja,
- Obračuna poreza na dodanu vrijednost i sastavljanja svih izvještaja prema pozitivnim zakonskim propisima (uključujući mjesečne ili tromjesečne te godišnje izvještaje),
- Sastavljanje prijave poreza na dobit,
- Izrade temeljnih godišnjih financijskih izvješta, uključujući bilancu i račun dobiti i gubitka te bilješke,
- Sastavljanja prema potrebi izvještaja o rezultatima poslovanja i drugih izvještaja prema od strane korisnika usluga prihvaćenoj metodologiji,
- Ostale poslove prema dogovoru.

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se voditi poslovne knjige te sastavljati obračune i izvještaje ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju pravodobno dostavljene dokumentacije. U slučaju da dokumentacija ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davatelj usluga ne preuzima odgovornost za eventualnu štetu koja može nastati nepravovremenom obradom knjigovodstvene dokumentacije ili nepravovremenim sastavljanjem potrebnih izvještaja.

Članak 4.

Na zahtjev korisnika usluga, davatelj usluga pružiti će i dodatne usluge iz djelokruga svoje registrirane djelatnosti, a posebno izradu računovodstvenih politika, odgovarajućih općih akata i odluka, kao i konzultacije o pitanjima koje nisu predmet ovog ugovora. U postupcima revizijskog nadzora financijskih izvještaja poduzetnika, davatelj usluga pružiti će svu potrebnu suradnju revizoru korisnika. U slučaju kontrole poslovanja korisnika usluga od strane državnih tijela, davatelj se obvezuje dati potrebna objašnjenja i podatke vezane uz poslovanje iz njegova djelokruga rada iz ovog ugovora.

Članak 5.

Davatelj usluga obvezuje se usluge koje su predmet ovog ugovora izvršiti uz uobičajenu vještinu, brigu i trud koji profesionalne kompanije pružaju odnosno ulažu u obavljanje istih ili sličnih usluga, te sukladno važećim propisima Republike Hrvatske. Davatelj usluga odgovara za:

- prihvatanje vidljivo neispravne računovodstvene dokumentacije,
- nepravilna knjiženja inače ispravne dokumentacije,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove, osim ako ta kašnjenja nisu posljedica neažurnosti i kašnjenja korisnika usluga u pripremi i predaji dokumentacije na obradu,
- gubitak preuzetih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica pogrešnih računovodstvenih postupaka,
- pogreške prilikom unosa podataka iz računovodstva u propisane izvještaje,
- netočnu procjenu bilančnih pozicija unatoč točnim osnovnim dokumentima,
- odavanje poslovne tajne iz članka 8. ovog ugovora.

Članak 6.

Korisnik usluga obvezuje se davatelju usluga pravodobno predati svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se vrše knjiženja te drugu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz članka 2. ovog ugovora. Korisnik usluga snosi svu odgovornost za istinitost i potpunost svakog pojedinog dijela predane dokumentacije, te drugih podataka u svrhu procjene bilančnih pozicija.

Članak 7.

Korisnik usluga obvezuje se za isporučene usluge po ovom ugovoru davatelju usluga plaćati mjesečni iznos od 750,00 kn uvećano za PDV za razdoblje od 1.1.2022 do zaključenja stečaja. Godišnje izvješće naplaćuje se u iznosu jedne mjesečne naknade. Davatelj usluga obvezuje se po mjesečno ispostavljati račun s obračunom naknade. Navedena cijena usluga sadržava porez na dodanu vrijednost koji plaća korisnik usluge.

Članak 8.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu te čuvati sve informacije o poslovanju korisnika usluga kao poslovnu tajnu, osim ukoliko se isto protivi pozitivnim propisima.

Članak 9.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

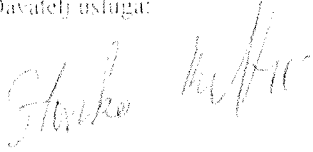
Sve eventualne nesporazume između strane se obvezuju dobrovoljno riješiti, a za slučaj da to ne
uspjeh, sporazumno ostavljaju nadležnost Arbitražnom sudu u Rijeci za sve sporove iz ovog
ugovora.

Članak 9^o

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjeka, od kojih se nakon nepovratnog zaključenja
korisnik usluga zadržati dva (2), a davatelj usluga dva (2) primjeka.

L. Pulj, 17.02.2022. godine

Davatelj usluga:



Korisnik usluga:

