

Knjigovodstvo ZVONIK d.o.o., Aleja lipa 1D, Zagreb, OIB: 13746566342, kojeg zastupa prokurist Ana Radović (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluga)

i

MALA ŠPILJA j.d.o.o. u stečaju, Pećine 6B, Zagreb, OIB: 08128837294 koje zastupa stečajni upravitelj Lidija Bertol, kao Korisnik usluga (u daljnjem tekstu zajedno nazivane: Ugovorne strane

zaključili su 06.12.2024. u Zagrebu slijedeći:

U G O V O R
o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet Ugovora

Članak 1.

- 1) Nad dužnikom MALA ŠPILJA j.d.o.o. u stečaju, otvoren je stečajni postupak 12.11.2024. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu, poslovni broj: St-1796/2024
- 2) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu

Temeljne obveze Pružatelja usluga

Članak 2.

- 1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove koji se sastoje od:
 - a) Knjigovodstvena obrada podataka (knjiženje URA/IRA, izvoda, vođenje knjiga URA/IRA ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza, plaća i sl.
 - b) Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti, kartice partnera, potraživanja s osnove zajmova te obveza i otvorene stavke
 - c) Izrada opomena, kompenzacija, IOSa, izlaznih računa, izrada i slanje JOPPD obrazaca i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje uključujući obračun, izradu i slanje obrazaca za poreze
 - d) Usluge organizacije (odjave, prijave, obračun radničkih potraživanja) i ostale računovodstvene usluge
 - e) Usluge izrade svih financijskih izvješća i izvješća i obračuna za potrebe stečajnog postupka (npr. priljevi, odljevi, ostvareni troškovi i sl.)
- 2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonima propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- 3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa odnosno s novim propisima kojima se Korisniku usluga nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- 4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene Korisnika kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti a isto se očekuje i od Korisnika usluga. Obveza čuvanje poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i

izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga odnosno ako Pružatelja usluga na to obvezuju propisi.

Temeljne obveze Korisnika usluga

Članak 3.

- 1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima a potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora
- 2) Korisnik usluga dužan je redovito i pravodobno predati potpunu, ispravnu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora
- 3) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.
- 4) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja

Članak 4.

- 1) Korisnik usluga se obvezuje da će za knjigovodstvene usluge iz čl. 2 ovog Ugovora plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge koja iznosi 150,00 EUR mjesečno.
- 2) Naknada će se obračunati zadnjeg dana u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika.
- 3) U slučaju promjene obima poslovanja Ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovora.
- 4) Pored mjesečne naknade Korisnik usluga se obvezuje plaćati naknadu za izradu obveznih godišnjih financijskih izvještaja koja se obračunava prilikom predaje izvještaja u nadležne institucije po završetku poslovne godine a za prethodnu godinu , koja iznosi 120,00 EUR.

Ostale odredbe

Članak 5.

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

Članak 6.

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Aneks ovom Ugovoru.

Članak 7.

Ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvataju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

Članak 8.

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.


Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Zagrebu, 06.12.2024

Pružatelj usluga:

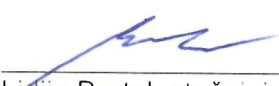
Knjigovodstvo ZVONIK d.o.o.



Ana Radović, prokurist

Korisnik usluga:

MALA ŠPILJA d.o.o. u stečaju



Lidija Bertol, stečajni upravitelj