

STROGO POVJERLJIVO

REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Osijeku
Europska avenija 7
31000 Osijek

U Zagrebu 20.03.2019.

Općinski sud u Osijeku ww 133/19
Primljeno neposredno - preko pošte (obično - preporučeno)
18-04-2019 god. u 3 primjeraka sa 1 priloga
i _____ rubrika.
Podnesak stigao poštom otvoren - s oštećenim omotom.
Predan na poštu preporučeno dana 16.4.19 god.
Plaćena pristojba _____ kuna u državnim biljezima - manje
plaćeno _____ kuna - podnesak primljen bez pristojbe.
Primljene vrijednosti (novac, državni biljezi i sl.)
osnovna i pr Sp-1099/19

Potpis djelatnika
Posl.br.: Sp-1291/2019

Vjerovnik: EOS MATRIX d.o.o., Zagreb, Horvatova 82, OIB: 76674680107

Potrošač: KATARINA POPADIĆ, STANISLAVA GULJAŠEVIĆA 2, 31226, Dalj,
OIB 14333687575

OČITOVANJE VJEROVNIKA

3x prilog

I. Vjerovnik se u zakonskom roku očituje na Oglas objavljen na mrežnoj stranici e-oglasna ploča suda pod gornjim poslovnim brojem, a koji se Oglas odnosi na Popis imovine potrošača.

II. Ističemo kako Popis imovine potrošača ne odgovara stvarnom stanju, s obzirom na to da se može i mora presumirati da svaka osoba ima u vlasništvu određene pokretnine koje se nalaze u nekretnini u kojoj ista živi (mjesto prebivališta te trajnog boravišta), sa posebnim naglaskom na situaciju u kojoj potrošač i ima u vlasništvu nekretnine, gdje je apsolutna pretpostavka je da su u njegovom vlasništvu i sve pokretnine koje se nalaze unutar njegove nekretnine. Također se pod pokretninama smatraju i motorna vozila, sve vrste telefonskih uređaja, itd.

Također, ukoliko je dužnik u radnom odnosu, a nije naveo da ima imovinu, isti nije pošten, jer se svaka vrsta primanja smatra financijskom imovinom, koja se mora uvrstiti u popis imovine.

Posebno napominjemo kako iznos naveden u pozivu za stečaj potrošača, ne odgovara stvarnom stanju, jer sukladno članku 79.a.stavak 2. i 3. Zakona o stečaju potrošača, jednostavni postupak potrošača se provodi radi namirenja vjerovnika koji ima evidentiranu osnovu do 20.000kn s osnova glavnice u razdoblju neprekinutom duže od 3 godine te radi namirenja vjerovnika čije osnove za plaćanje nisu evidentirane u Očevidniku ako ih je Financijska agencija brisala iz tog Očevidnika prema posebnom Zakonu i ako:

- nakon brisanja osnova za plaćanje u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje nema evidentiranih neizvršenih osnova za plaćanje, a tražbine vjerovnika iz osnova za plaćanje koje je Financijska agencija brisala s osnove glavnice ne prelaze iznos od 20.000,00 kuna ili

- tražbine vjerovnika iz osnova za plaćanje koje je Financijska agencija brisala iz Očevidnika redosljeda osnova za plaćanje zajedno s tražbinama vjerovnika čije osnove za plaćanje su evidentirane u tom Očevidniku s osnove glavnice ne prelaze iznos od 20.000,00 kuna.

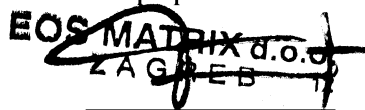
S obzirom na navedeno, molimo provjeriti stanje u Očevidniku Financijske agencije.

III. S obzirom na navedeno, Vjerovnik moli da naslovni Sud izvrši savjestan i sveobuhvatan uvid u potrošačeve pokretnine koje se nalaze u nekretnini u kojoj potrošač živi (prebivalište/boravište), odnosno u nekretnini koja je u njegovom vlasništvu te da sastavi pljenidbeni popis pokretnina koje bi prodajom ušle u stečajnu masu, a iz koje bi se razmjerno namirili vjerovnici.

Ujedno, budući da potrošač u Popisu nije naveo imovinu koja bi odgovarala stvarnom stanju, tražimo da naslovni sud potrošača proglasi nepoštenim i uskrati mu oslobođenje od preostalih obveza sukladno članku 75. Zakona o stečaju potrošača te da postupi sukladno članku 79.m istog zakona, odnosno obustavi postupak stečaja potrošača.

Za EOS MATRIX d.o.o.

po punomoći

EOS MATRIX d.o.o.
ZAGREB

Tajana Horvat

Voditelj Sektora pravne naplate neosiguranih potraživanja



Trgovačko društvo EOS MATRIX d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvatova 82, OIB 76674680107 (dalje u tekstu: Društvo), zastupano po direktoru gđi. Barbari Cerinski i direktoru g. Bernhardu Melischnigu dana 19. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

PUNOMOĆ

1. Radnica Tajana Horvat, OIB: 72370793038, voditelj Sektora pravne naplate neosiguranih potraživanja (u daljnjem tekstu: Radnica), ovlašćuje se na:

- zastupanje Društva u parničnim postupcima proizašlim iz prigovora ovršenika na rješenje o ovrsi u kojem je Društvo ovrhovoditelj te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u parničnim postupcima proizašlim iz prigovora ovršenika na rješenje o ovrsi u kojem je Društvo ovrhovoditelj bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva
- zastupanje Društva u ovršnim postupcima u kojima je Društvo ovrhovoditelj te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u ovršnim postupcima u kojima je Društvo ovrhovoditelj bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva
- zastupanje Društva u predstečajnim i stečajnim postupcima te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u predstečajnim i stečajnim postupcima bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva
- zastupanje Društva u zemljišnoknjižnim postupcima te na izdavanje punomoći za zastupanje Društva u zemljišnoknjižnim postupcima bilo kojem odvjetniku i njegovim vježbenicima te bilo kojem zaposleniku Društva

2. Radnica se također ovlašćuje da samostalno potpisuje:

- ovršne prijedloge
- izvode iz poslovnih knjiga za ovršne postupke i postupke izvansudske naplate temeljem (bjanko) zadužnica te suglasnosti za zapljenu primanja
- dopise u ovršnom postupku, uključujući:
- dostava dokumentacije u ovršnom postupku za odvjetnike i javne bilježnike
- obavijest o podmirenju duga za dužnike
- obavijest o stanju duga za dužnike
- zahtjev za pljenidbom primanja/računa za poslodavca i FINU te požurnice
- povlačenje predmeta s prisilne naplate prema FINI, poslodavcu i javnom bilježniku
- prigovore prema FINI (npr. na iznos fakture za povrat osnove za plaćanje, radi povrata osnove za plaćanje i sl.)
- ostale dopise prema FINI
- zahtjev za dostavom podataka o zaposlenju za HZMO
- zahtjevi za dostavom podataka o prebivalištu prema MUP-u
- sve dopise potrebne radi provedbe ovršnih postupaka
- dopise javnom bilježniku za dostavom Rješenja o ovrsi i ostalih rješenja na oglasnu ploču, na radno mjesto ovršenika i sl.
- dopise prema FINI, poslodavcima, HZMO-u, MUP-u te javnim bilježnicima u postupcima provedbe izvansudske Ovrhe temeljem (bjanko) zadužnica te suglasnosti za zapljenu primanja
- ostale tekuće dopise u ovršnom postupku, postupku stečaja, predstečaja, osobnog stečaja ili drugim postupcima provedbe izvansudske naplate
- zahtjev za izdavanje izvadaka iz sudskog registra (ovjerenih/neovjerenih/povijesnih/običnih itd.)



- izvansudske nagodbe u ovršnom, stečajnom, predstečajnom postupku, postupku osobnog stečaja ili drugim postupcima provedbe izvansudske naplate, ukoliko isti ne uključuju popust na dugovanje
 - prijavu tražbine u predstečajnom i stečajnom postupku te da podnese obavijest o razlučnom pravu u stečajnom postupku
 - sve potrebne dopise i podneske, očitovanja te sudske nagodbe u parničnim postupcima proizašlim iz prigovora ovršenika na rješenje o ovrsi u kojem je Društvo ovrhovoditelj
 - zapisnike inspekcija i drugih nadležnih tijela
 - dopise, podneske i dokumentaciju prema tijelima inspekcije te drugim nadležnim tijelima
 - dopise prema partnerima i klijentima iz područja nadležnosti Sektora pravnih poslova
 - prijedloge za uknjižbu založnog prava, prijedlog za ispravak, prijedlog za dopunska rješenja, prijedlog za zabilježbe, prijedlog za predbilježbe, prijedloge i sporazume, prijedlog za brisanje založnog prava, prijedlog za uknjižbu brisanja fiducijarnog prijenosa prava vlasništva, prijedlog za upis brisanja zabilježbi, predbilježbi
 - brisovna očitovanja za brisanje založnog/ih prava na nekretninama, pokretninama, dionicama, vrijednosnim papirima, udjelima, poslovnim udjelima i drugim pokretnim stvarima i pravima
3. Radnica se nadalje ovlašćuje da potpisuje uz još jednog opunomoćenog djelatnika Društva:
- dokumentaciju vezanu uz djelomični otpis duga prema dužnicima: sporazume, pisma namjere te druge dokumente koji sadrže navedeni otpis
 - posebno izvansudske nagodbe u ovršnom, stečajnom, predstečajnom postupku, postupku osobnog stečaja ili drugim postupcima provedbe izvansudske naplate, ukoliko isti uključuju popust na dugovanje
- II. U slučaju potrebe (zakonska potreba, zahtjev suda), Radnici će se izdati specijalna punomoć za zastupanje Društva i obavljanje radnji iz točke I. ove Punomoći, pred konkretnim sudom i/ili u konkretnom postupku.
- III. Za potpisivanje dokumenata navedenih u točki I. ove Punomoći Radnica snosi potpunu odgovornost, s mogućom posljedicom otkaza ugovora o radu.
- IV. Danom potpisivanja ove punomoći prestaje važiti punomoć od 15. siječnja 2018. godine.

U Zagrebu, dana 19. travnja 2018. godine.

EOS MATRIX d.o.o.
EOS MATRIX
ZAGREB d.o.o.
Barbara Cerinski, direktor
10

EOS MATRIX d.o.o.
EOS MATRIX
ZAGREB d.o.o.
Bernhard Melišnjak, direktor
10