

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Kolovoz, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1. Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	1
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	2
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	3
3.1. Dugotrajna imovina	3
3.2. Kratkotrajna imovina	3
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	5
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	6
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	7
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	8
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	10
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	14
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	17
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	18
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	19
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	21
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	25
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	26
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	27
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	29
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	30

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	3
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	4
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	8
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	10
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	11
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	12
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	16
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.	17
Tablica 9: Planirana bilanca.....	18
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	19
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	19
Tablica 12: Vjerovnici skupine B	20

POJMOVNIK

Dužnik	SITON - TEKSTIL d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo SITON-TEKSTIL d.o.o. sa sjedištem u Lepoglavi posluje u sektoru tekstilne industrije, s osnovnom djelatnošću proizvodnje tekstila i odjeće te pratećih usluga dorade, vezenja i pranja tekstilnih proizvoda. Društvo ima dugogodišnje iskustvo poslovanja i registrirane dodatne djelatnosti iz područja trgovine, proizvodnje, prijevoza, građevinarstva i iznajmljivanja.

Društvo je trenutno u predstečajnom postupku, a poslovanje je usmjereno na stabilizaciju, uređenje odnosa s vjerovnicima te stvaranje uvjeta za nastavak i dugoročnu održivost poslovanja.

1.1. Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

SITON-TEKSTIL d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 02797058762

Matični broj dužnika: 070019361

Sjedište dužnika: Varaždinska 10, 42250 Lepoglava

Godina osnivanja: 1995.

Temeljni kapital: 269.732,56 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

TOMISLAV PAVLOVIĆ,

OIB: 25847141080

Zagreb, Nežićeva ulica 2F

- direktor

- zastupa samostalno i pojedinačno

1.2. Predmet poslovanja dužnika

Društvo obavlja djelatnosti prvenstveno u području proizvodnje tekstila i odjeće, uključujući doradu i bojenje krzna, pranje gotovih tekstilnih proizvoda te strojno vezenje. Sukladno registriranim djelatnostima, društvo obavlja i djelatnosti kupnje i prodaje robe, trgovačkog posredovanja, proizvodnje proizvoda od metala i namještaja, građenja, projektiranja i nadzora nad gradnjom, prijevoza tereta te iznajmljivanja nekretnina, građevinskih i radnih strojeva.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 01. travnja 2026. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Želimir Uršulin** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Želimir Uršulin
- **OIB:** 03842320752
- **Adresa prebivališta:** Trg hrvatskih ivanovaca 9, Ivanec

Imenovanjem gospodina Želimira Uršulina za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **423.272,39 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajnu imovinu društva čini materijalna imovina koja obuhvaća građevinske objekte, postrojenja i opremu te alate, pogonski inventar i transportnu imovinu. Najveći udio u strukturi materijalne imovine čine postrojenja i oprema, dok građevinski objekti te alati, pogonski inventar i transportna imovina imaju manji udio. Takva struktura imovine prvenstveno predstavlja osnovu za obavljanje proizvodnih i drugih registriranih djelatnosti društva, posebice u području tekstilne proizvodnje. Ukupna struktura dugotrajne imovine ukazuje na imovinu koja društvu omogućuje nastavak poslovnih aktivnosti i korištenje postojeće materijalne baze u procesu stabilizacije i daljnjeg poslovanja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	3.612,66
1.1.	Građevinski objekti	112,67
1.2.	Postrojenja i oprema	3.496,99
1.3.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	3,00
	UKUPNO:	3.612,66

3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća zalihe, potraživanja, kratkotrajnu financijsku imovinu te novac u banci i blagajni. Najznačajniji dio kratkotrajne imovine čine potraživanja, pri čemu se najveći udio odnosi na ostala potraživanja te potraživanja od države i drugih institucija, dok potraživanja od kupaca imaju manji udio. Značajan dio imovine čine i dani zajmovi, depoziti i slični financijski plasmani. Zalihe se najvećim dijelom odnose na gotove proizvode, dok manji dio čine sirovine i materijal, što je povezano s proizvodnom, odnosno tekstilnom djelatnošću društva.

Novac u banci i blagajni predstavlja raspoloživa likvidna sredstva za podmirenje tekućih obveza. Ukupna struktura kratkotrajne imovine ukazuje na značajnu zastupljenost potraživanja i financijskih plasmana, uz postojanje zaliha i raspoloživih novčanih sredstava potrebnih za nastavak poslovnih aktivnosti.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	36.517,26
1.1.	Sirovine i materijal	1.126,86
1.2.	Gotovi proizvodi	35.390,40
2.	POTRAŽIVANJA	180.217,35
2.1.	Potraživanja od kupaca	13.291,09
2.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.562,16
2.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	46.450,97
2.4.	Ostala potraživanja	118.913,13
3.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	177.364,97
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	177.364,97
4.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	25.560,15
	UKUPNO:	419.659,73

4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

1. **Smanjena potražnja i nestabilnost na tržištu tekstilnih proizvoda** – Društvo je poslovalo u uvjetima promjenjive potražnje za tekstilnim i odjevnim proizvodima, što je utjecalo na obujam narudžbi, iskorištenost proizvodnih kapaciteta i stabilnost prihoda.
2. **Rast troškova sirovina, materijala, energenata i rada** – Povećanje troškova tekstilnih sirovina, repromaterijala, energenata i rada dovelo je do povećanja ukupnih troškova proizvodnje i pritiska na profitabilnost poslovanja.
3. **Ograničeni financijski kapaciteti društva** – Ograničena raspoloživa financijska sredstva otežala su pravodobno financiranje nabave sirovina, podmirivanje tekućih obveza i održavanje kontinuiteta proizvodnih aktivnosti.
4. **Produljeni rokovi naplate potraživanja** – Kašnjenja u naplati potraživanja od kupaca i drugih poslovnih partnera negativno su utjecala na likvidnost društva i njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja obveza.
5. **Rast obveza prema dobavljačima i drugim vjerovnicima** – Akumuliranje obveza prema dobavljačima sirovina, materijala, usluga i drugim vjerovnicima dodatno je opteretilo likvidnost društva i otežalo redovito podmirivanje dospjelih obveza.
6. **Poteškoće u održavanju kontinuiteta proizvodnje i poslovanja** – Kombinacija smanjene potražnje, rasta ulaznih troškova, otežane naplate potraživanja i smanjene likvidnosti dovela je do poteškoća u održavanju kontinuiteta proizvodnih i poslovnih aktivnosti.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo **SITON-TEKSTIL d.o.o.** trenutno zapošljava ukupno 4 radnika koji čine osnovu operativnog i administrativnog poslovanja društva. Strukturu zaposlenih čine voditelj strojnog vezenja, zadužen za organizaciju i nadzor procesa strojnog vezenja, voditelj voznog parka i skladišta, zadužen za koordinaciju aktivnosti vezanih uz vozni park, skladištenje i logistiku, te dva administratora koji obavljaju administrativne, organizacijske i druge prateće poslove potrebne za redovno funkcioniranje društva.

S obzirom na planiranu stabilizaciju poslovanja, u okviru plana restrukturiranja naglasak će biti na učinkovitijoj organizaciji postojećih ljudskih resursa, racionalnoj raspodjeli radnih zadataka te boljoj koordinaciji proizvodnih, logističkih i administrativnih aktivnosti. Cilj je povećati učinkovitost zaposlenika, osigurati kontinuitet poslovanja te stvoriti organizacijske pretpostavke za daljnji razvoj proizvodnih i pratećih djelatnosti društva. Nakon uspješno provedenog postupka restrukturiranja i stabilizacije poslovanja, društvo planira postupno povećanje broja zaposlenih, prvenstveno u operativnom dijelu poslovanja. Ovisno o potrebama proizvodnje i obujmu ugovorenih poslova, planira se zapošljavanje radnika na poslovima **tekstilnog radnika, krojača, šivača, radnika na doradi i kontroli kvalitete tekstilnih proizvoda te pomoćnih radnika u proizvodnji i skladištu**. Dodatno zapošljavanje provodilo bi se postupno, u skladu s rastom proizvodnih kapaciteta i mogućnostima društva, s ciljem osiguranja potrebnih ljudskih resursa, povećanja proizvodne učinkovitosti i dugoročne održivosti poslovanja.

Planirana organizacijska prilagodba usmjerena je na jačanje operativne učinkovitosti, bolju koordinaciju izvođenja radova te dugoročnu održivost poslovnog modela društva. Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno postupati u skladu s važećim propisima i ispunjavati sve zakonske obveze.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **19. siječnja 2026. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **58.500,06 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -67.870,31 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti primarno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade sredstava i otežalo redovno poslovanje. Iako su tržišni uvjeti u fazi stabilizacije i postupnog oporavka, prethodna financijska opterećenja stvorila su jaz u novčanom toku koji se nije mogao nadoknaditi u kratkom roku, što je rezultiralo trenutnim problemom likvidnosti. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	1.126,86
2	Gotovi proizvodi	35.390,40
3	Potraživanja od kupaca	13.291,09
4	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.562,16
5	Potraživanja od države i drugih institucija	6.450,97
6	Ostala potraživanja	38.913,13
7	Dani zajmovi, depoziti i slično	177.364,97
8	Novac u banci i blagajni	25.560,15

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

9	LIKVIDNA SREDSTVA	299.659,73
10	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	367.530,04
11	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-67.870,31

*vrijednost potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 40.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost Ostalih potraživanja vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 80.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. srpnja 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **367.530,04 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	1.126,86
2	Gotovi proizvodi	35.390,40
3	Potraživanja od kupaca	13.291,09
4	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.562,16
5	Potraživanja od države i drugih institucija	6.450,97
6	Ostala potraživanja	38.913,13
7	Dani zajmovi, depoziti i slično	177.364,97
8	Novac u banci i blagajni	25.560,15
9	LIKVIDNA SREDSTVA	299.659,73
10	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	367.530,04
11	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-67.870,31
10	Financijske mjere restrukturiranja	114.827,12
11	Operativne mjere restrukturiranja	38.330,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

12	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	153.157,12
13	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	85.286,81

*vrijednost potraživanja od države i drugih institucija vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 40.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost Ostalih potraživanja vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 80.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	229.654,24	62,49%	50%	114.827,12	114.827,12	0,00%	6 mjeseci	60 mjeseci
SKUPINA B	137.875,80	37,51%	0%	0,00	137.875,80	4,50%	6 mjeseci	60 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	367.530,04	100,00%	-	114.827,12	252.702,92	-	-	-

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B:

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. srpnja 2026. godine iznose 229.654,24 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, što iznosi 114.827,12 EUR, dok će se preostalih 50% tražbina, u iznosu od 114.827,12 EUR, podmiriti u 60 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 6 mjeseci, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. srpnja 2026. godine iznose 137.875,80 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 60 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNA RATA EUR
1	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	171,23	0,07%	85,62	85,62	1,43
2	HRT	68419124305	Prisavlje 3, Zagreb	778,34	0,34%	389,17	389,17	6,49
3	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, Zagreb	2.125,50	0,93%	1.062,75	1.062,75	17,71
4	IVA-Tekstil d.o.o.	92564527342	Rudarska ulica 2A, Ivanec	5.990,92	2,61%	2.995,46	2.995,46	49,92
5	Manateks d.o.o.	31783606241	Ulica O. Keršovanija 12, Varaždin	2.647,21	1,15%	1.323,61	1.323,61	22,06
6	VIZOR d.o.o.	28579840610	Koprivnička ulica 1, Varaždin	2.163,16	0,94%	1.081,58	1.081,58	18,03
7	HEP OPSKRBA	63073332379	Ulica grada Vukovara 37, Zagreb	9.527,88	4,15%	4.763,94	4.763,94	79,40
8	SITON-TEX d.o.o.	86495197352	Varaždinska 10, Lepoglava	206.250,00	89,81%	103.125,00	103.125,00	1.718,75
	UKUPNO:			229.654,24	100,00%	114.827,12	114.827,12	1.913,79

b) Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR
1	Addiko Bank d.d.	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb	32.595,21	23,64%	0,00	32.595,21

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2	ZAGREBAČKA BANKA d.d.	92963223473	Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10	105.280,59	76,36%	0,00	105.280,59
	UKUPNO:			137.875,80	100,00%	0,00	137.875,80

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

1. Restrukturiranje proizvodnog asortimana s naglaskom na proizvode više dodane vrijednosti i veće profitne marže

Mjera obuhvaća prilagodbu proizvodnog asortimana tržišnoj potražnji te povećanje udjela proizvoda više dodane vrijednosti, s ciljem ostvarivanja boljih profitnih marži i povećanja ukupne profitabilnosti poslovanja.

2. Uvođenje sustava planiranja proizvodnje radi smanjenja zastoja, škarta i neiskorištenosti proizvodnih kapaciteta

Planira se unaprijediti planiranje i organizacija proizvodnje kako bi se smanjili zastoji, škart i neiskorištenost proizvodnih kapaciteta te povećala učinkovitost proizvodnih procesa.

3. Smanjenje vrijednosti zaliha kroz učinkovitije planiranje nabave i proizvodnje prema narudžbama kupaca

Mjera uključuje usklađivanje nabave sirovina i proizvodnje s potrebama i narudžbama kupaca radi smanjenja nepotrebnog zadržavanja zaliha, oslobađanja obrtnih sredstava i poboljšanja likvidnosti društva.

4. Modernizacija dijela proizvodne opreme radi povećanja produktivnosti i smanjenja troškova održavanja

Planira se postupna modernizacija proizvodne opreme, odnosno zamjena opreme čiji troškovi održavanja i korištenja nisu optimalni, s ciljem povećanja produktivnosti i učinkovitosti proizvodnje.

5. Razvoj vlastite robne marke i kolekcija namijenjenih tržištima više kupovne moći

Mjera obuhvaća razvoj vlastitih proizvoda i kolekcija te njihovo pozicioniranje na tržištima više kupovne moći, čime se nastoji povećati prepoznatljivost društva, ostvariti veća dodana vrijednost proizvoda i smanjiti ovisnost o proizvodnji za pojedinačne naručitelje.

6. Diversifikacija dobavljača sirovina radi smanjenja rizika prekida opskrbe i postizanja povoljnijih nabavnih uvjeta

Planira se proširenje baze dobavljača tekstilnih sirovina i repromaterijala radi smanjenja ovisnosti o pojedinačnim dobavljačima, osiguranja kontinuiteta opskrbe te postizanja konkurentnijih nabavnih uvjeta.

7. Povećanje iskorištenosti proizvodnih kapaciteta kroz organizaciju rada u skladu sa sezonskom potražnjom

Mjera uključuje prilagodbu organizacije rada i proizvodnih kapaciteta sezonskim oscilacijama potražnje kako bi se povećala iskorištenost postojeće opreme i radne snage te smanjili neproduktivni periodi.

8. Uvođenje sustava kontrole kvalitete u svim fazama proizvodnje radi smanjenja reklamacija i povrata proizvoda

Planira se unaprijediti kontrola kvalitete od ulazne kontrole sirovina do završne kontrole gotovih proizvoda, s ciljem smanjenja pogrešaka, reklamacija i povrata te povećanja zadovoljstva kupaca.

9. Razvoj izvoznih aktivnosti na tržištima Europske unije kroz uspostavu novih poslovnih kontakata i distribucijskih kanala

Mjera obuhvaća aktivnije traženje novih kupaca i poslovnih partnera na tržištima Europske unije te razvoj novih distribucijskih kanala, s ciljem povećanja prihoda i smanjenja ovisnosti o domaćem tržištu.

10. Optimizacija organizacijske strukture i preraspodjela radnih procesa radi povećanja produktivnosti zaposlenika

Planira se analiza postojećih radnih procesa i organizacijske strukture te njihova prilagodba stvarnim potrebama društva, uz učinkovitiju raspodjelu poslova i odgovornosti radi povećanja produktivnosti i smanjenja nepotrebnih troškova.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Restrukturiranje proizvodnog asortimana s naglaskom na proizvode više dodane vrijednosti i veće profitne marže	9 mjeseci	4.180,00
2	Uvođenje sustava planiranja proizvodnje radi smanjenja zastoja, škarta i neiskorištenosti proizvodnih kapaciteta	6 mjeseci	2.920,00
3	Smanjenje vrijednosti zaliha kroz učinkovitije planiranje nabave i proizvodnje prema narudžbama kupaca	6 mjeseci	2.340,00
4	Modernizacija dijela proizvodne opreme radi povećanja produktivnosti i smanjenja troškova održavanja	12 mjeseci	6.460,00
5	Razvoj vlastite robne marke i kolekcija namijenjenih tržištima više kupovne moći	12 mjeseci	5.250,00
6	Diversifikacija dobavljača sirovina radi smanjenja rizika prekida opskrbe i postizanja povoljnijih nabavnih uvjeta	5 mjeseci	1.760,00
7	Povećanje iskorištenosti proizvodnih kapaciteta kroz organizaciju rada u skladu sa sezonskom potražnjom	6 mjeseci	2.180,00
8	Uvođenje sustava kontrole kvalitete u svim fazama proizvodnje radi smanjenja reklamacija i povrata proizvoda	8 mjeseci	3.120,00
9	Razvoj izvoznih aktivnosti na tržištima Europske unije kroz uspostavu novih poslovnih kontakata i distribucijskih kanala	18 mjeseci	7.140,00
10	Optimizacija organizacijske strukture i preraspodjela radnih procesa radi povećanja produktivnosti zaposlenika	6 mjeseci	2.980,00
	UKUPNO		38.330,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za navedeno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Projekcije uključuju očekivane promjene u prihodima i troškovima te prilagodbe operativne strukture s ciljem osiguravanja likvidnosti, stabilnosti i održivosti poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski čimbenici koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	927.460	1.066.579	1.173.237	1.349.222
2. Poslovni rashod	896.290	973.821	1.035.867	1.115.122
a. Materijalni troškovi	806.890	885.261	926.857	984.932
b. Troškovi osoblja	72.000	74.400	96.000	118.800
c. Amortizacija	7.950	6.840	6.030	5.270
d. Financijski rashodi	9.450	7.320	6.980	6.120
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	31.170	92.758	137.370	234.100
4. Porez na dobit	3.117	16.697	24.727	42.138
5. Dobit ili gubitak razdoblja	28.053	76.062	112.643	191.962

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	30.06.2026. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	3.612,66	13.728,11
Kratkotrajna imovina	419.659,73	696.635,15
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	1.290,91	1.265,09
Ukupna aktiva	424.563,30	710.363,26
Kapital i rezerve	270.756,12	679.476,96
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama - dugoročne	6.221,37	1.119,85
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama- kratkoročne	48.854,52	15.555,72
Obveze za predujmove	18.175,00	7.451,75
Obveze prema dobavljačima	75.099,83	6.758,98
Obveze prema zaposlenicima	3.210,76	0,00
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	2.245,70	0,00
Ukupno pasiva	424.563,30	710.363,26

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **SITON-TEKSTIL d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. srpnja 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	171,23	0,05%	Vjerovnik skupine A
2	HRT	68419124305	Prisavlje 3, Zagreb	778,34	0,21%	Vjerovnik skupine A
3	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, Zagreb	2.125,50	0,58%	Vjerovnik skupine A
4	IVA-Tekstil d.o.o.	92564527342	Rudarska ulica 2A, Ivanec	5.990,92	1,63%	Vjerovnik skupine A
5	Manateks d.o.o.	31783606241	Ulica O. Keršovanija 12, Varaždin	2.647,21	0,72%	Vjerovnik skupine A
6	VIZOR d.o.o.	28579840610	Koprivnička ulica 1, Varaždin	2.163,16	0,59%	Vjerovnik skupine A
7	Addiko Bank d.d.	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb	32.595,21	8,87%	Vjerovnik skupine B
8	ZAGREBAČKA BANKA d.d.	92963223473	Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10	105.280,59	28,65%	Vjerovnik skupine B
9	HEP OPSKRBA	63073332379	Ulica grada Vukovara 37, Zagreb	9.527,88	2,59%	Vjerovnik skupine A
10	SITON-TEX d.o.o.	86495197352	Varaždinska 10, Lepoglava	206.250,00	56,12%	Vjerovnik skupine A
	UKUPNO			367.530,04	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Zagreb, Ulica grada Vukovara 70	171,23	0,07%	Vjerovnik skupine A
2	HRT	68419124305	Prisavlje 3, Zagreb	778,34	0,34%	Vjerovnik skupine A
3	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, Zagreb	2.125,50	0,93%	Vjerovnik skupine A

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

4	IVA-Tekstil d.o.o.	92564527342	Rudarska ulica 2A, Ivanec	5.990,92	2,61%	Vjerovnik skupine A
5	Manateks d.o.o.	31783606241	Ulica O. Keršovanija 12, Varaždin	2.647,21	1,15%	Vjerovnik skupine A
6	VIZOR d.o.o.	28579840610	Koprivnička ulica 1, Varaždin	2.163,16	0,94%	Vjerovnik skupine A
7	HEP OPSKRBA	63073332379	Ulica grada Vukovara 37, Zagreb	9.527,88	4,15%	Vjerovnik skupine A
8	SITON-TEX d.o.o.	86495197352	Varaždinska 10, Lepoglava	206.250,00	89,81%	Vjerovnik skupine A
	UKUPNO			229.654,24	100,00%	

Tablica 12: Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	41,29%	VRSTA TRAŽBINE
1	Addiko Bank d.d.	14036333877	Slavonska avenija 6, Zagreb	32.595,21	23,64%	Vjerovnik skupine B
2	ZAGREBAČKA BANKA d.d.	92963223473	Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10	105.280,59	76,36%	Vjerovnik skupine B
	UKUPNO			137.875,80	100,00%	

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

A) Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. srpnja 2026. godine iznose 229.654,24 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, što iznosi 114.827,12 EUR, dok će se preostalih 50% tražbina, u iznosu od 114.827,12 EUR, podmiriti u 60 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 6 mjeseci, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

1. FINANCIJSKA AGENCIJA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 171,23 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 85,62 EUR. Preostali iznos tražbine od 85,62 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,43 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. HRT, Prisavlje 3, Zagreb, OIB: 68419124305, ukupan iznos tražbine iznosi 778,34 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 389,17 EUR. Preostali iznos tražbine od 389,17 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 6,49 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos tražbine iznosi 2.125,50 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.062,75 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.062,75 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 17,71 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
4. IVA-Tekstil d.o.o., Rudarska ulica 2A, Ivanec, OIB: 92564527342, ukupan iznos tražbine iznosi 5.990,92 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 2.995,46 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.995,46 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 49,92 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
5. Manateks d.o.o., Ulica O. Keršovanija 12, Varaždin, OIB: 31783606241, ukupan iznos tražbine iznosi 2.647,21 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.323,61 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.323,61 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 22,06 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

6. VIZOR d.o.o., Koprivnička ulica 1, Varaždin, OIB: 28579840610, ukupan iznos tražbine iznosi 2.163,16 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.081,58 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.081,58 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 18,03 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
7. HEP OPSKRBA, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 63073332379, ukupan iznos tražbine iznosi 9.527,88 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 4.763,94 EUR. Preostali iznos tražbine od 4.763,94 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 79,40 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
8. SITON-TEX d.o.o., Varaždinska 10, Lepoglava, OIB: 86495197352, ukupan iznos tražbine iznosi 206.250,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 103.125,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 103,125,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1.718,75 EUR bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. srpnja 2026. godine iznose 137.875,80 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, na 60 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

1. Addiko Bank d.d., Slavenska avenija 6, Zagreb, OIB: 14036333877, ukupan iznos tražbine iznosi 32.595,21 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 32.595,21 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, u 60 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50 %, koja će se obračunavati i isplaćivati mjesečno za vrijeme otplate. Dužnik se obvezuje prvu ratu platiti 15-tog u mjesecu računajući od isteka počeka od 6 mjeseci nakon pravomoćnosti rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, a svaku sljedeću ratu platiti će najkasnije do 15-tog dana u mjesecu, za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.
2. ZAGREBAČKA BANKA d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 105.280,59 EUR. Dužnik se obvezuje tražbinu u iznosu od 105.280,59 EUR otplatiti u cijelosti, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, u 60 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50 %, koja će se obračunavati i isplaćivati mjesečno za vrijeme otplate. Dužnik se obvezuje prvu ratu platiti 15-tog u mjesecu računajući od isteka počeka od 6 mjeseci nakon pravomoćnosti rješenja o potvrdi plana restrukturiranja, a svaku sljedeću ratu platiti će najkasnije do 15-tog dana u mjesecu, za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo ne planira novo zaduživanje kod financijskih institucija ili trećih osoba u svrhu privremenog financiranja, već stabilizaciju likvidnosti temelji prvenstveno na vlastitim izvorima financiranja. Provedbom planiranih mjera financijskog i operativnog restrukturiranja, koje uključuju optimizaciju poslovnih aktivnosti, racionalizaciju troškova i povećanje operativne učinkovitosti, očekuje se postupno ostvarivanje stabilnijih novčanih tokova te stvaranje uvjeta za generiranje viška likvidnih sredstava. Navedeni izvori likvidnosti temeljit će se na rastu prihoda, unapređenju poslovnih procesa, kao i ostvarenim uštedama kroz smanjenje operativnih rashoda. Tijekom predstečajnog postupka Društvo planira intenzivirati naplatu potraživanja iz prethodnih razdoblja, što će imati pozitivan učinak na raspoloživu likvidnost te omogućiti uredno podmirenje obveza prema vjerovnicima, u skladu s utvrđenim planom restrukturiranja.

Društvo predviđa da će redovne i tekuće obveze podmirivati pretežito iz vlastitih izvora financiranja, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem radi osiguranja tekuće likvidnosti.

Slijedom navedenog, Društvo u ovom trenutku ne predviđa novo zaduženje za potrebe privremenog financiranja, već će stabilizaciju financijskog položaja ostvarivati kroz provedbu planiranih mjera restrukturiranja, poboljšanje poslovne učinkovitosti i osiguranje stabilnih novčanih tokova.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.250,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavještavanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije vezane uz predstečajni postupak radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu sudskih odluka i drugih relevantnih dokumenata. Dodatne informacije radnicima su dostupne i u upravi Društva, koja osigurava transparentnu komunikaciju i pristup informacijama vezanim uz postupak.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu Društva svakog **petka od 14:00 do 15:00 sati**, gdje su im na raspolaganju odgovorne osobe za pružanje pojašnjenja i odgovore na pitanja. Na taj način radnici mogu dobiti informacije o svojim pravima, uvjetima te mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava Društva redovito komunicira sa sindikatima te ih pravovremeno informira o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije aktivnosti i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar Društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osiguralo pravodobno pružanje informacija i odgovora na pitanja povezana s predstečajnim postupkom.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja Društva i stvaranje uvjeta za dugoročnu financijsku održivost. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će otkloniti poteškoće u poslovanju, osigurati redovno podmirivanje obveza, očuvati poslovne aktivnosti te zadržati postojeća radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

U slučaju da plan restrukturiranja ne bude potvrđen, mogućnost namirenja vjerovnika bila bi znatno otežana, odnosno neizvjesna, zbog čega provedba predloženog plana predstavlja najpovoljnije rješenje za sve uključene strane.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. godine pridonijet će stabilizaciji poslovanja Društva. Namjera dužnika je zaštititi interese vjerovnika kao poslovnih partnera Društva te nastaviti poslovanje i razvijati odnose s postojećim dobavljačima i partnerima.

Održivost poslovanja nastojat će se osigurati kroz nastavak suradnje i pregovore s vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima radi pronalaska najprihvatljivijih modela podmirenja postojećih obveza te nastavka poslovne suradnje na obostranu korist dužnika i vjerovnika.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja Društva SITON-TEKSTIL d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik Društva, dana 21.08.2026. godine.

SITON-TEKSTIL d.o.o.

Tomislav Pavlović, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičku