

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Srpanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1. Opći podaci o dužniku	1
1.2. Predmet poslovanja dužnika	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	4
3.1. Dugotrajna imovina	4
3.2. Kratkotrajna imovina	5
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	8
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	9
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	10
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	12
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	16
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	19
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	20
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	21
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	23
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	27
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	28
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	29
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	31
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	32

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	4
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	5
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	10
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	12
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	13
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	14
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	18
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.	19
Tablica 9: Planirana bilanca.....	20
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	21
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	22
Tablica 12: Vjerovnici skupine B – razlučno pravo	22

POJMOVNIK

Dužnik	DENIAL d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

DENIAL d.o.o., OIB 02742750065, sa sjedištem u Pagu, Ul. Josipa Jurja Strossmayera 23, osnovano je 22. ožujka 2019. godine radi obavljanja djelatnosti usluga, trgovine, turizma, ugostiteljstva i drugih povezanih poslovnih aktivnosti. Društvo posluje kao poslovni subjekt registriran za širok spektar djelatnosti, s primarnim fokusom na pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga, uključujući pripremu i usluživanje jela i pića, pružanje usluga smještaja, turističke usluge te poslovanje povezano s nekretninama i prijevozom. Društvo trenutno posluje u uvjetima otvorenog predstečajnog postupka pred Trgovačkim sudom u Zadru.

Osnovna djelatnost društva obuhvaća pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka, pružanje usluga smještaja, turističke usluge različitih oblika, usluge iznajmljivanja vozila i opreme, poslovanje nekretninama, trgovinu te savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem. Poslovanje se temelji na pružanju raznovrsnih usluga uz prilagodbu tržišnim potrebama i racionalno upravljanje poslovnim procesima, s ciljem održavanja kontinuiteta poslovanja i očuvanja tržišne prisutnosti. Dugoročno, društvo je usmjereno na financijsku stabilizaciju poslovanja kroz provedbu predstečajnog postupka, očuvanje postojeće poslovne aktivnosti te stvaranje preduvjeta za nastavak i unapređenje poslovanja nakon restrukturiranja.

1.1. Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

DENIAL d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 02742750065

Matični broj dužnika: 05074169

Sjedište dužnika: Ul. Josipa Jurja Strossmayera 23, 23250 Pag

Godina osnivanja: 2019.

Temeljni kapital: 29.199,02 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

OMER OSMANČEVIĆ,

OIB:60059082530

Pag, Strossmayerova ul. 23

- član uprave

- direktor, zastupa društvo samostalno i pojedinačno

1.2. Predmet poslovanja dužnika

Društvo DENIAL d.o.o. obavlja djelatnosti ugostiteljstva, turizma, trgovine i usluga kao svoje osnovne poslovne aktivnosti, s fokusom na pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga te drugih povezanih poslovnih aktivnosti za domaće i strane korisnike usluga.

U okviru svoje djelatnosti društvo organizira i pruža usluge pripreme i usluživanja jela, pića i napitaka, pružanja usluga smještaja, turističkih usluga različitih oblika, uključujući nautički, kongresni, zdravstveni, aktivni i pustolovni turizam, kao i usluge iznajmljivanja vozila i opreme za šport i rekreaciju, uz naglasak na operativnu učinkovitost i racionalno upravljanje troškovima.

Sukladno registriranim djelatnostima, društvo je ovlašteno obavljati i dopunske djelatnosti, uključujući kupnju i prodaju robe, trgovačko posredovanje, poslovanje nekretninama, prijevoz putnika i tereta u cestovnom i pomorskom prometu, promidžbu, računalne i srodne djelatnosti, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, istraživanje tržišta i druge povezane djelatnosti.

Navedene djelatnosti omogućuju fleksibilnost poslovanja i prilagodbu tržišnim uvjetima.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 05. ožujka 2026. godine, za povjerenicu u predstečajnom postupku imenovana je **Ada Rajković** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenice uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenica pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjerenici:

- **Ime i prezime:** Ada Rajković
- **OIB:** 27195964864
- **Adresa prebivališta:** Dubrovnik, Petra Krešimira IV 59

Imenovanjem gospođe Ade Rajković za povjerenicu u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **746.417,80 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva najvećim se dijelom odnosi na materijalnu imovinu. U okviru materijalne imovine evidentirana su postrojenja i oprema te materijalna imovina u pripremi.

Najveći dio materijalne imovine odnosi se na materijalnu imovinu u pripremi, što upućuje na značajna ulaganja društva u razvoj i pripremu budućih poslovnih kapaciteta.

Takva struktura imovine pokazuje usmjerenost društva na realizaciju investicijskih aktivnosti i stvaranje preduvjeta za buduće poslovanje i razvoj djelatnosti. Postrojenja i oprema predstavljaju dio imovine nužan za obavljanje redovnih poslovnih aktivnosti i operativno funkcioniranje društva. Uz materijalnu imovinu, društvo raspolaže i dugotrajnom financijskom imovinom koja se odnosi na dane zajmove, depozite i slična potraživanja. Navedena financijska imovina predstavlja dodatni oblik dugoročnog ulaganja i doprinosi ukupnoj imovinskoj strukturi društva. Ovakva struktura dugotrajne imovine ukazuje na investicijsku usmjerenost društva i fokus na stvaranje dugoročnih poslovnih kapaciteta, čime se stvaraju preduvjeti za stabilizaciju poslovanja, nastavak aktivnosti i budući razvoj društva.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	689.924,98
1.1.	Postrojenja i oprema	1.851,32
1.2.	Materijalna imovina u pripremi	688.073,66
2.	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	19.938,22
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	19.938,22
	UKUPNO:	709.863,20

3.2. *Kratkotrajna imovina*

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje realizirati unutar jedne poslovne godine te predstavlja važan pokazatelj likvidnosti i financijske stabilnosti.

U njezinoj strukturi značajan udio čine potraživanja, koja se najvećim dijelom odnose na potraživanja od kupaca. Ova stavka ukazuje na aktivno poslovanje društva i ostvarivanje prihoda kroz pružanje usluga, uz istodobnu potrebu za učinkovitim upravljanjem naplatom potraživanja radi održavanja stabilne likvidnosti.

Najznačajniji dio kratkotrajne imovine odnosi se na kratkotrajnu financijsku imovinu, odnosno dane zajmove, depozite i slična ulaganja.

Ovakva struktura upućuje na usmjerenost dijela raspoloživih sredstava prema financijskim plasmanima, što može pridonijeti očuvanju vrijednosti imovine i dodatnoj financijskoj stabilnosti društva. Novac u banci i blagajni predstavlja raspoloživa likvidna sredstva za podmirenje tekućih obveza i financiranje svakodnevnog poslovanja. Njegova zastupljenost ukazuje na potrebu kontinuiranog upravljanja novčanim tokom i pravovremene naplate potraživanja. Sveukupna struktura kratkotrajne imovine ukazuje na značajnu usmjerenost društva prema financijskoj imovini i potraživanjima, uz fokus na održavanje likvidnosti i stabilnosti poslovanja kroz učinkovito upravljanje obrtnim sredstvima.

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
2.	POTRAŽIVANJA	8.820,00
2.1.	Potraživanja od kupaca	8.820,00
2.	KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	27.366,84
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	27.366,84
3.	NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	367,76
	UKUPNO:	36.554,60

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Smanjenje obujma poslovanja i nestabilna potražnja** – Društvo je poslovalo u uvjetima promjenjive potražnje za ugostiteljskim uslugama, s izraženim oscilacijama u broju korisnika usluga, što je uzrokovalo neujednačene prihode i otežalo planiranje novčanih tokova.
2. **Rast cijena nabave i operativnih troškova** – Značajan porast cijena nabave robe, energenata i ostalih troškova poslovanja povećao je ukupne troškove i smanjio profitabilnost društva.
3. **Ograničeni financijski i operativni kapaciteti malog društva** – Kao manji poslovni subjekt, dužnik raspolaže ograničenim financijskim rezervama, zbog čega nije bio u mogućnosti dugoročno apsorbirati poremećaje na tržištu.
4. **Produljeni rokovi naplate i smanjena likvidnost** – Dio poslovnih partnera nije podmirivao obveze u ugovorenim rokovima, što je negativno utjecalo na novčani tijek i sposobnost pravodobnog podmirivanja obveza društva.
5. **Nemogućnost osiguravanja dodatnih izvora financiranja** – Zbog pogoršanih financijskih pokazatelja i postojećih obveza, društvo nije imalo mogućnost osigurati dodatna sredstva putem kreditnih ili drugih oblika financiranja.
6. **Rast kratkoročnih obveza prema dobavljačima i institucijama** – Akumulirane obveze prema dobavljačima, državi i drugim vjerovnicima postale su nesrazmjerne raspoloživim likvidnim sredstvima, što je otežalo podmirivanje dospjelih obveza.
7. **Poteškoće u održavanju kontinuiteta poslovanja** – Kombinacija smanjenih prihoda, rasta troškova i ograničene likvidnosti dovela je do poteškoća u redovitom obavljanju djelatnosti i dodatnog opterećenja poslovanja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo DENIAL d.o.o. trenutno nema zaposlenih radnika, pri čemu poslovne aktivnosti i administrativne poslove vodi direktor društva. Sukladno planu restrukturiranja i planiranom nastavku poslovanja, predviđeno je zapošljavanje ukupno pet radnika koji će činiti osnovu budućeg operativnog poslovanja društva.

Planirana struktura zaposlenih obuhvaća direktora koji će, uz upravljačke ovlasti, obavljati administrativne, organizacijske i koordinacijske poslove te nadzirati cjelokupno poslovanje društva, dva konobara zadužena za poslove usluživanja te dva kuhara odgovorna za pripremu hrane i organizaciju kuhinjskih aktivnosti.

S obzirom na planiranu stabilizaciju poslovanja i očekivani nastavak poslovnih aktivnosti, u okviru plana restrukturiranja predviđeno je postupno organiziranje poslovanja uz racionalno upravljanje ljudskim resursima i prilagodbu broja zaposlenih stvarnim operativnim potrebama društva. Poseban naglasak stavlja se na učinkovitu organizaciju rada, optimizaciju troškova poslovanja i osiguranje održivosti poslovnog modela društva.

Planirana organizacijska prilagodba usmjerena je na jačanje operativne učinkovitosti, bolju koordinaciju poslovnih aktivnosti i dugoročnu održivost poslovanja društva.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, uključujući i bivše radnike, koja proizlaze iz radnog odnosa. U slučaju postojećih ili budućih potraživanja po toj osnovi, društvo je obvezno poštivati sve propisane obveze i postupati u skladu s relevantnim zakonodavstvom.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **18. rujna 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **106.778,70 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -42.707,16 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti primarno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade sredstava i otežalo redovno poslovanje. Iako su tržišni uvjeti u fazi stabilizacije i postupnog oporavka, prethodna financijska opterećenja stvorila su jaz u novčanom toku koji se nije mogao nadoknaditi u kratkom roku, što je rezultiralo trenutnim problemom likvidnosti. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Postrojenja i oprema	1.851,32
2	Materijalna imovina u pripremi*	438.073,66
3	Dani zajmovi, depoziti i slično*	9.938,22
4	Potraživanja od kupaca*	2.820,00
5	Dani zajmovi, depoziti i slično*	7.366,84
6	Novac u banci i blagajni	367,76
7	LIKVIDNA SREDSTVA	460.417,80

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	503.124,96
9	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-42.707,16

*vrijednost materijalne imovine u pripremi vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 250.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja sa stvarnom vrijednošću imovine utvrđenom tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 10.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 6.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 20.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. travnja 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **503.124,96 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Postrojenja i oprema	1.851,32
2	Materijalna imovina u pripremi*	438.073,66
3	Dani zajmovi, depoziti i slično*	9.938,22
4	Potraživanja od kupaca*	2.820,00
5	Dani zajmovi, depoziti i slično*	7.366,84
6	Novac u banci i blagajni	367,76
7	LIKVIDNA SREDSTVA	460.417,80
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	503.124,96
9	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-42.707,16
10	Financijske mjere restrukturiranja	53.607,14
11	Operativne mjere restrukturiranja	40.810,00
12	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	94.417,14

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

13	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	51.709,98
----	--	------------------

*vrijednost materijalne imovine u pripremi vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 250.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja sa stvarnom vrijednošću imovine utvrđenom tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 10.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 6.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 20.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	107.214,28	21,31%	50%	53.607,14	53.607,14	-	10 mjeseci	60 mjeseci
SKUPINA B - Razlučni vjerovnik	395.910,68	78,69%	-	-	395.910,68	-	-	-
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	503.124,96	100,00%	-	53.607,14	449.517,82	-	-	-

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i B skupinu.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. travnja 2026. godine iznose 107.214,28 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, što iznosi 53.607,14 EUR, dok će se preostalih 50% tražbina, u iznosu od 53.607,14 EUR, podmiriti u 60 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 10 mjeseci, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Tražbina vjerovnika SKUPINE B – Razlučni vjerovnik i njegova prava
Razlučni vjerovnik u ovom predmetu je u prijavi tražbine naveo da se ne odriču prava na odvojeno namirenje, kao i da ne pristaje na odgodu namirenja iz predmeta na kojem

postoji njegovo razlučno pravo. Stoga u predmetnom slučaju plan restrukturiranja ne zadire u prava razlučnog vjerovnika i na namirenje iz predmeta na kojima postoje prava odvojenog namirenja.

Samim time razlučni vjerovnik ne sudjeluju u Planu restrukturiranja, već se njemu jamči namirenje njihovih tražbina osiguranih razlučnim pravom u cijelosti u opsegu u kojem je takvo namirenje osigurano razlučnim pravom te se ovim Planom ni na koji način ne zadire u njegovo pravo odvojenog namirenja iz predmeta na kojima postoje prava odvojenog namirenja.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNA RATA EUR
1	CROATIA OSIGURANJE d.d.	26187994862	Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb	1.318,56	1,23%	659,28	659,28	10,99
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	454,42	0,42%	227,21	227,21	3,79
3	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb	276,53	0,26%	138,27	138,27	2,30
4	Hrvatska radiotelevizija	68419124305	Prisavlje 3, 10000 Zagreb	1.513,99	1,41%	757,00	757,00	12,62
5	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva 9, 10000 Zagreb	1.831,43	1,71%	915,72	915,72	15,26
6	Omer Osmančević	60059082530	Ulica J.J. Strossmayera 23, 23250 Pag	83.417,47	77,80%	41.708,74	41.708,74	695,15

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

7	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.	2535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	52,99	0,05%	26,50	26,50	0,44
8	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Katančićeve 5, 10000 Zagreb	18.348,89	17,11%	9.174,45	9.174,45	152,91
	UKUPNO			107.214,28	100,00%	53.607,14	53.607,14	893,45

b) Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. - RAZLUČNI VJEROVNIK	02535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	395.910,68	100,00%
	UKUPNO			395.910,68	100,00%

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. **Unaprjeđenje ugostiteljske ponude kroz proširenje asortimana pića i uvođenje dodatnih usluga (catering, organizacija događanja)**

Mjera obuhvaća proširenje ponude pića i uvođenje dodatnih ugostiteljskih usluga poput cateringa i organizacije događanja, čime se nastoji povećati atraktivnost ponude i privući veći broj korisnika.

2. **Optimizacija troškova nabave kroz pregovore s dobavljačima i racionalizaciju zaliha**

Planira se unapređenje procesa nabave kroz pregovore s dobavljačima radi postizanja povoljnijih uvjeta te racionalnije upravljanje zalihama, s ciljem smanjenja troškova i povećanja učinkovitosti poslovanja.

3. **Povećanje prihoda kroz bolje upravljanje cijenama i povećanje prosječne potrošnje po gostu**

Mjera uključuje prilagodbu cjenovne politike i poticanje veće potrošnje po gostu kroz unapređenje ponude i dodatnih usluga, čime se osigurava rast prihoda.

4. **Jačanje marketinga i vidljivosti putem društvenih mreža i lokalne promocije**

Planira se intenziviranje promotivnih aktivnosti putem društvenih mreža i lokalnih kanala oglašavanja, s ciljem povećanja prepoznatljivosti i privlačenja novih gostiju.

5. Poboljšanje organizacije rada i optimizacija radnih procesa

Mjera obuhvaća unapređenje organizacije rada zaposlenika, bolju raspodjelu zadataka i optimizaciju radnih procesa, čime se povećava učinkovitost i smanjuju operativni troškovi.

6. Uvođenje dodatnih izvora prihoda (najam prostora, tematske večeri, događanja)

Društvo planira uvesti dodatne izvore prihoda kroz organizaciju tematskih večeri, događanja i eventualni najam prostora, čime se diversificiraju prihodi i jača tržišna pozicija.

7. Uvođenje sustava nagrađivanja i motivacije zaposlenika

Mjera obuhvaća uvođenje sustava motivacije i nagrađivanja zaposlenika radi povećanja produktivnosti, kvalitete usluge i zadovoljstva zaposlenika, što doprinosi učinkovitijem poslovanju društva.

8. Unaprjeđenje upravljanja zalihama i skladišnim poslovanjem radi smanjenja otpisa i gubitaka

Planira se unaprijediti sustav upravljanja zalihama i skladišnim poslovanjem kako bi se smanjili gubici, optimizirala potrošnja i povećala kontrola nad robom i materijalom.

9. Standardizacija poslovnih procedura i internih kontrola radi učinkovitijeg upravljanja poslovanjem

Mjera uključuje uspostavu standardiziranih poslovnih procedura i jačanje internih kontrola s ciljem povećanja transparentnosti, učinkovitosti i bolje organizacije poslovnih procesa.

10. Aktivnije praćenje tržišnih trendova i prilagodba ponude potrebama gostiju i kupaca

Društvo planira kontinuirano pratiti tržišne trendove i potrebe gostiju te prilagođavati ponudu i usluge radi povećanja konkurentnosti i zadovoljstva korisnika.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Unaprjeđenje ugostiteljske ponude kroz proširenje asortimana pića i uvođenje dodatnih usluga (catering, organizacija događanja)	6 mjeseci	5.730,00
2	Optimizacija troškova nabave kroz pregovore s dobavljačima i racionalizaciju zaliha	4 mjeseca	4.120,00
3	Povećanje prihoda kroz bolje upravljanje cijenama i povećanje prosječne potrošnje po gostu	6 mjeseci	2.300,00
4	Jačanje marketinga i vidljivosti putem društvenih mreža i lokalne promocije	4 mjeseca	3.690,00
5	Poboljšanje organizacije rada i optimizacija radnih procesa	3 mjeseca	2.410,00
6	Uvođenje dodatnih izvora prihoda (najam prostora, tematske večeri, događanja)	6 mjeseci	2.340,00
7	Uvođenje sustava nagrađivanja i motivacije zaposlenika radi povećanja produktivnosti i kvalitete usluge	12 mjeseci	9.500,00
8	Unaprjeđenje upravljanja zalihama i skladišnim poslovanjem radi smanjenja otpisa i gubitaka	2 mjeseca	2.620,00
9	Standardizacija poslovnih procedura i internih kontrola radi učinkovitijeg upravljanja poslovanjem	3 mjeseca	1.790,00
10	Aktivnije praćenje tržišnih trendova i prilagodba ponude potrebama gostiju i kupaca	10 mjeseci	6.310,00
UKUPNO			40.810,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za navedeno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Projekcije uključuju očekivane promjene u prihodima i troškovima te prilagodbe operativne strukture s ciljem osiguravanja likvidnosti, stabilnosti i održivosti poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski čimbenici koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	175.000	201.250	215.338	236.871
2. Poslovni rashod	131.660	142.049	147.595	156.087
a. Materijalni troškovi	70.000	80.500	86.135	94.749
b. Troškovi osoblja	42.000	42.000	42.000	42.000
c. Amortizacija	1.560	1.600	1.760	1.880
d. Financijski rashodi	18.100	17.949	17.700	17.458
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	43.340	59.201	67.743	80.785
4. Porez na dobit	4.334	5.920	6.774	14.541
5. Dobit ili gubitak razdoblja	39.006	53.281	60.968	66.243

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	709.863,20	626.762,95
Kratkotrajna imovina	36.554,60	26.867,63
Ukupna aktiva	746.417,80	653.630,58
Kapital i rezerve	284.873,06	256.385,75
Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	80.179,19	78.710,32
Obveze za zajmove, depozite i slično	296.540,81	281.713,77
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	20.189,45	18.596,50
Obveze prema dobavljačima	19.713,08	18.224,23
Obveze prema zaposlenicima	15.002,36	0,00
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	29.919,85	0,00
Ukupno pasiva	746.417,80	653.630,58

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **DENIAL d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. travnja 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	CROATIA OSIGURANJE d.d.	26187994862	Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb	1.318,56	0,26%	Vjerovnik skupine A
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	454,42	0,09%	Vjerovnik skupine A
3	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb	276,53	0,05%	Vjerovnik skupine A
4	Hrvatska radiotelevizija	68419124305	Prisavlje 3, 10000 Zagreb	1.513,99	0,30%	Vjerovnik skupine A
5	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva 9, 10000 Zagreb	1.831,43	0,36%	Vjerovnik skupine A
6	Omer Osmančević	60059082530	Ulica J.J. Strossmayera 23, 23250 Pag	83.417,47	16,58%	Vjerovnik skupine A
7	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.	02535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	395.963,67	78,70%	Vjerovnik skupine A i B
8	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Katančićeva 5, 10000 Zagreb	18.348,89	3,65%	Vjerovnik skupine A
	UKUPNO:			503.124,96	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	CROATIA OSIGURANJE d.d.	26187994862	Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb	1.318,56	1,23%
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb	454,42	0,42%
3	HEP ELEKTRA d.o.o.	43965974818	Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb	276,53	0,26%
4	Hrvatska radiotelevizija	68419124305	Prisavlje 3, 10000 Zagreb	1.513,99	1,41%
5	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva 9, 10000 Zagreb	1.831,43	1,71%
6	Omer Osmančević	60059082530	Ulica J.J. Strossmayera 23, 23250 Pag	83.417,47	77,80%
7	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.	02535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	52,99	0,05%
8	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Katančićeva 5, 10000 Zagreb	18.348,89	17,11%
	UKUPNO			107.214,28	100,00%

Tablica 12: Vjerovnici skupine B – razlučno pravo

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.	02535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	395.910,68	100,00%
	UKUPNO			395.910,68	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima:

- A) **Dug prema vjerovnicima SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 16. travnja 2026. godine iznose 107.214,28 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, što iznosi 53.607,14 EUR, dok će se preostalih 50% tražbina, u iznosu od 53.607,14 EUR, podmiriti u 60 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 10 mjeseci, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
1. CROATIA OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, OIB: 26187994862, ukupan iznos tražbine iznosi 1.318,56 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 659,28 EUR. Preostali iznos tražbine od 659,28 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 10,99 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
 2. Financijska agencija, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 454,42 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 227,21 EUR. Preostali iznos tražbine od 227,21 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 3,79 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje

Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

3. HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos tražbine iznosi 276,53 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 138,27 EUR. Preostali iznos tražbine od 138,27 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 2,30 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
4. Hrvatska radiotelevizija, Prisavlje 3, 10000 Zagreb, OIB: 68419124305, ukupan iznos tražbine iznosi 1.513,99 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 757,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 757,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 12,62 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
5. HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA, Berislavićeva 9, 10000 Zagreb, OIB: 56668956985, ukupan iznos tražbine iznosi 1.831,43 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 915,72 EUR. Preostali iznos tražbine od 915,72 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 15,26 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o

- potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
6. Omer Osmančević, Ulica J.J. Strossmayera 23, 23250 Pag, OIB: 60059082530, ukupan iznos tražbine iznosi 83.417,47 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 41.708,74 EUR. Preostali iznos tražbine od 41.708,74 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 695,15 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
7. PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d., Radnička cesta 50, 10000 Zagreb, OIB: 02535697732, ukupan iznos tražbine iznosi 52,99 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 26,50 EUR. Preostali iznos tražbine od 26,50 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 0,44 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
8. Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Katančićeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 18.348,89 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 9.174,45 EUR. Preostali iznos tražbine od 9.174,45 EUR otplatit će se nakon isteka

počeka od 10 mjeseci na 60 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 152,91 EUR, bez obračuna godišnje kamatne stope, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 10 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Tražbina vjerovnika SKUPINE B – Razlučni vjerovnik i njegova prava

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d.	02535697732	Radnička cesta 50, 10000 Zagreb	395.910,68	100,00%
	UKUPNO			395.910,68	100,00%

Razlučni vjerovnik u ovom predmetu je u prijavi tražbine naveo da se ne odriču prava na odvojeno namirenje, kao i da ne pristaje na odgodu namirenja iz predmeta na kojem postoji njegovo razlučno pravo. Stoga u predmetnom slučaju plan restrukturiranja ne zadire u prava razlučnog vjerovnika i na namirenje iz predmeta na kojima postoje prava odvojenog namirenja.

Samim time razlučni vjerovnik ne sudjeluju u Planu restrukturiranja, već se njemu jamči namirenje njihovih tražbina osiguranih razlučnim pravom u cijelosti u opsegu u kojem je takvo namirenje osigurano razlučnim pravom te se ovim Planom ni na koji način ne zadire u njegovo pravo odvojenog namirenja iz predmeta na kojima postoje prava odvojenog namirenja.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo ne planira novo zaduživanje kod financijskih institucija ili trećih osoba u svrhu privremenog financiranja, već stabilizaciju likvidnosti temelji prvenstveno na internim izvorima. Provedbom planiranih mjera financijskog i operativnog restrukturiranja, koje uključuju optimizaciju poslovnih aktivnosti, racionalizaciju troškova i povećanje operativne učinkovitosti, očekuje se postupno ostvarivanje stabilnih novčanih tokova te generiranje viška likvidnih sredstava. Navedeni višak temeljit će se na rastu prihoda, kao i na uštedama ostvarenima kroz unapređenje poslovnih procesa i smanjenje operativnih rashoda.

Tijekom predstečajnog postupka planira se i pojačana naplata potraživanja iz prethodnih razdoblja, što će imati značajan pozitivan učinak na likvidnost Društva i omogućiti uredno podmirenje obveza prema vjerovnicima, sukladno utvrđenom planu.

Društvo predviđa da će redovne i tekuće obveze podmirivati pretežito iz vlastitih izvora. U slučaju eventualnih kratkoročnih odstupanja u novčanim tokovima, Društvo ostavlja mogućnost korištenja ograničenih i kontroliranih oblika kratkoročnog financiranja, isključivo radi održavanja tekuće likvidnosti.

Ovakav pristup usmjeren je na osiguranje dugoročne financijske održivosti, smanjenje poslovnih rizika te stvaranje stabilne osnove za nastavak i unapređenje poslovanja, uz izbjegavanje nepotrebnog dodatnog financijskog opterećenja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.400,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **petka od 11 do 12 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke DENIAL d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 16.07.2026. godine.

DENIAL d.o.o.

OMER OSMANČEVIĆ, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičku