

44012

**ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA
DJEČJI VRTIĆ RIJEKA – CPO MAESTRAL**

1. Podcentri predškolskog odgoja - odaberite željeni vrtić i program
(mogućnost odabira samo jednog programa/objekta)

PPO Belveder

- ☐ redoviti cjelodnevni program - jaslice (od 1 do 3 g.)
- ☒ redoviti cjelodnevni program - vrtić (od 3 g. do polaska u školu)
- ☐ redoviti cjelodnevni program na talijanskom jeziku za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine vrtić (od 3 g. do polaska u školu); scuola dell'infanzia a tempo pieno

PPO Drenova

- ☐ redoviti cjelodnevni program - jaslice (od 1 do 3 g.)
- ☐ redoviti cjelodnevni program - vrtić (od 3 g. do polaska u školu)
- ☐ redoviti cjelodnevni program obogaćen specifičnim sadržajima sporta - vrtić (od 3 g. do polaska u školu)

PPO Gabbiano

- ☐ redoviti cjelodnevni program na talijanskom jeziku za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine - vrtić (od 3 g. do polaska u školu); scuola dell'infanzia a tempo pieno

PPO Maestral

- ☐ redoviti cjelodnevni program - jaslice (od 1 do 3 g.)
- ☐ redoviti cjelodnevni program - vrtić (od 3 g. do polaska u školu)
- ☐ posebni cjelodnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma - vrtić (od 3 g. do polaska u školu)

PPO Rastočine

- ☐ redoviti cjelodnevni program - jaslice (od 1 do 3 g.)
- ☐ redoviti cjelodnevni program - vrtić (od 3 g. do polaska u školu)
- ☐ redoviti cjelodnevni program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem - vrtić (od 3 g. do polaska u školu)

2. PODACI O DJETETU

Ime i prezime djeteta: Lucas Krizmanić OIB: 37570343189

Adresa i mjesto stanovanja: Sadska ulica 2, Škurinje

Datum i mjesto rođenja: 15.07.2016, Rijeka

3. PODACI O RODITELJIMA UZ STATUS ZAPOSLENJA

Označite: ☒ majka ☐ skrbnik ☐ udomitelj		Označite: ☒ otac ☐ skrbnik ☐ udomitelj	
Ime i prezime <u>Martina Ožanić</u>		Dominique Krizmanić	
Adresa prebivališta <u>Sadska ulica 2, Škurinje</u> ✓		Sadska ulica 2, Škurinje	
OIB <u>64835450653</u>		22646974312	
Broj telefona/mobitela <u>0977289210</u>		0976299788	
E-mail <u>Tinalucas0715@gmail.com</u>		Krizmanicdominique@gmail.com	
Poslodavac <u>Bacros. d. o. o</u>		IND-EKO	
Broj tel. na radnom mjestu <u>0977289210</u>		0998081893	

3A) Status zaposlenja

☐ Nezaposlena

Potrebno priložiti potvrdu HZZZ-a ili potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

☐ Redovita studentica/učenica

Potrebno priložiti potvrdu s fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

☐ Umirovljenica

Potrebno priložiti rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine

☐ Zaposlena / koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada

Potrebno priložiti potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

☐ Samohrani roditelj/
jednoroditeljska obitelj

Potrebno priložiti izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

☐ Nezaposlen

Potrebno priložiti potvrdu HZZZ-a ili potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

☐ Redoviti student/učenik

Potrebno priložiti potvrdu s fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

☐ Umirovljenik

Potrebno priložiti rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine

☐ Zaposlen / koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada

Potrebno priložiti potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

☐ Samohrani roditelj/
jednoroditeljska obitelj

Potrebno priložiti izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

3B) Radi utvrđivanja cijene vrtića po propisanoj skali, potrebno je da roditelj prijavi svoja primanja koja ostvaruje po bilo kojoj osnovi. Nudimo Vam dvije opcije:

☒ Roditelj sam podnosi potrebnu dokumentaciju (dokumenti se dodaju kao prilozi uz online obrazac nakon spremanja popunjenog obrasca)
- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednja tri mjeseca ili Godišnja prijava poreza za obrtnike ili Potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta ili Potvrda HZZZ-a o primanjima ukoliko roditelj ostvaruje naknadu za vrijeme nezaposlenosti ili Zadnji odrezak od mirovine, Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja

☐ Roditelj pristaje na cijenu vrtića po najvišoj skali

☒ Roditelj sam podnosi potrebnu dokumentaciju (dokumenti se dodaju kao prilozi uz online obrazac nakon spremanja popunjenog obrasca)
- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednja tri mjeseca ili Godišnja prijava poreza za obrtnike ili Potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta ili Potvrda HZZZ-a o primanjima ukoliko roditelj ostvaruje naknadu za vrijeme nezaposlenosti ili Zadnji odrezak od mirovine, Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju statusa njegovatelja

☐ Roditelj pristaje na cijenu vrtića po najvišoj skali

4. BROJ ČLANOVA KUĆANSTVA

Broj svih članova kućanstva: 3

Ime i prezime

1. Martina Ožanić
2. Lucas Krizmanić
3. Dominique Krizmanić
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

5. IZJAVA O SUGLASNOSTI

U svrhu ostvarivanja prednosti pri upisu djece koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području Grada Rijeke, potrebno je dostaviti dokaz o prebivalištu roditelja i djeteta. Nudimo Vam tri opcije:

- ☒ Roditelj je suglasan da Vrtić izvrši provjeru prebivališta pri MUP RH PU RI (podnosi se ispunjeni obrazac o prebivalištu koji se nalazi na stranici: www.rivrtici.hr/dokaz-o-prebivalistu)
- ☐ Roditelj sam podnosi preslike uvjerenja o prebivalištu
- ☐ Roditelj s djetetom ima prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave (podnosi se Rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave)

6. OSTALO

Ukoliko Vaše dijete prelazi u drugi program (smjenski program ili program za pripadnike talijanske nacionalne manjine) potrebno je priložiti potvrdu o radu u smjenama od poslodavca za oba roditelja odnosno izjavu o pripadnosti roditelja talijanskoj nacionalnoj manjini. U slučaju promjene u zdravstvenom stanju djeteta, ostvarivanju prava iz područja socijalne skrbi ili promjeni u broju članova kućanstva (brakorazvodna parnica, samohrano roditeljstvo) potrebno je priložiti dokumentaciju kojom se navedeno dokazuje.

Upisati o kojem se dokazu radi: (max. 165 znakova)

☒ Podnošenjem prijave potvrđujem istinitost danih podataka, te sam upoznat s odredbama Pravilnika o upisu, Odluke o upisu i drugih propisa kojim se reguliraju upisi djece u Dječji vrtić Rijeka. Roditelj s Dječjim vrtićem Rijeka potpisuje ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u svrhu uređivanja međusobnih prava i obveza. Dječji vrtić Rijeka zadržava pravo provjere svih danih podataka kod nadležnih institucija.

POPUNJAVA UPISNO POVJERENSTVO:

Boravilo u (vrtić/skupina): _____

Prelazi u: (vrtić/skupina) _____

DJEČJI VRTIĆ RIJEKA

KLASA: 053-01/20-01/9

URBROJ: 2170/01-54-01/08-20- 380

Primljeno: 5.6. 2020.

Potpis: ASB

DJEČJI VRTIĆ RIJEKA, Veslarska ulica 5, Rijeka, OIB 30123739908, zastupan po ravnateljici Davorki Guštin (u daljnjem tekstu: davatelj usluga) s jedne strane i

roditelj/i /skrbnik/ci/ udomitelj/i (nepotrebno prekriži)

MARTINA OŠANIĆ i DOMINIQUE KRIZMANIĆ
(ime i prezime) (ime i prezime)
iz RIJEKA, ulica SADSKA 2, NN ŠKURINJE
(mjesto prebivališta)

(u daljnjem tekstu: korisnik usluga) s druge strane,

sklopili su sljedeći

UGOVOR **o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je uređivanje međusobnih prava i obveza davatelja usluga i korisnika usluga za dijete:

LUCAS KRIZMANIĆ
(ime i prezime)

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da korisnik usluga daje svoje dijete na rani i predškolski odgoj, obrazovanje i skrb davatelju usluga, a davatelj usluga obvezuje se isto izvršiti u okvirima zakona, utvrđenog programa rada, odnosno obveza preuzetih ovim Ugovorom.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će korisnik usluga koristiti usluge davatelja usluga u kontinuitetu od 29.9.2019. do dana ispisa djeteta.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da korisnik usluga ostvaruje pravo na kontinuirano korištenje usluga predajom pisanog Zahtjeva za nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu. Zahtjev za nastavak korištenja usluga korisnik usluga predaje svake godine Povjerenstvu za upis djece u vrijeme trajanja upisnog roka.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga korisnik usluga može podnijeti pod uvjetom da je podmirio sva dugovanja davatelju usluga.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se upis i obnova upisa uvjetuju urednim cijepljenjem djeteta protiv bolesti za koje je propisana obveza cijepljenja.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da korisnik usluga plaća, odnosno sudjeluje u plaćanju mjesečne cijene usluga davatelja usluga u iznosu utvrđenom sukladno zaključku Gradonačelnika Grada Rijeke, a na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Rijeke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Rijeka od roditelja - korisnika usluga.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da korisnik usluga, ukoliko ne dostavi podatke o prihodima, sudjeluje u mjesečnoj cijeni usluga davatelja usluga u visini najvećeg iznosa utvrđenog Odlukom iz prethodnog članka ovoga Ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je tijekom pedagoške godine moguća izmjena mjesečne cijene usluga davatelja usluga.

Davatelj usluga obavezan je korisnika usluga obavijestiti o promjeni mjesečne cijene usluga putem zaključka iz članka 4. ovoga Ugovora, objavljenog na oglasnoj ploči podcentra predškolskog odgoja čiji je dijete polaznik, a korisnik usluga se obvezuje pridržavati iste.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je, zbog promjene mjesečne cijene usluga u tijeku pedagoške godine, korisnik usluga dužan uplatiti i razliku beskatnatnog predujma (akontacije).

Članak 7.

Davatelj usluga obvezuje se:

- provoditi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- kontinuirano pratiti razvoj djeteta i obavijestiti roditelje o uočenim problemima ili teškoćama kod djeteta
- donijeti valjanu procjenu o psihofizičkom funkcioniranju djeteta u vrtiću te na temelju toga poduzimati daljnje potrebne postupke
- upoznati roditelja s pokretanjem pedagoške opservacije djeteta
- pružiti djetetu i roditelju potrebnu pomoć i podršku od strane stručnih suradnika davatelja usluga, a vezano uz probleme ili teškoće djeteta
- osigurati svako dijete od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti djeteta
- za dane odsutnosti djeteta zbog bolesti, uz liječničku potvrdu o istom, umanjiti cijene usluga za 20%
- za dane odsutnosti djeteta zbog sudjelovanja u višednevnom programu odgoja i obrazovanja izvan vrtića, a kojeg provodi davatelj usluga, umanjiti cijenu usluga za 50%
- izdavati mjesečni račun – nalog za plaćanje za pružene usluge do 10-og u mjesecu za protekli mjesec
- izdati odmah po upisu djeteta u vrtić, a prije početka korištenja usluga, uplatnicu za predujam (akontaciju).

Članak 8.

Korisnik usluga ima pravo:

- biti upoznat s odgojno-obrazovnim programom i svojim pravima i obvezama
- biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta i biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i davatelja usluga
- u tijeku jedne pedagoške godine ne koristiti usluge davatelja usluga iz privatnih razloga najmanje jedan cijeli mjesec (30 dana) odnosno najviše dva cijela mjeseca (60 dana) u kontinuitetu, a za koje vrijeme plaća naknadu u visini utvrđenoj Odlukom iz članka 4. ovoga Ugovora.

Članak 9.

Korisnik usluga obvezuje se:

- priložiti prilikom upisa medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara za dijete s teškoćama i ukazati na bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta te na primanje medikamentozne ili druge terapije
- osobno provoditi medikamentoznu ili drugu vrstu terapije koju zahtjeva zdravstveno stanje djeteta
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića ili organizirati isto isključivo u pratnji punoljetne osobe te dostaviti potpisanu suglasnost za osobu koja nije roditelj/skrbnik/udomitelj
- javiti se odgojitelju prilikom dolaska i odlaska djeteta
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluga
- odazvati se na suradnju po pozivu stručnih suradnika davatelja usluga
- ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta te priložiti liječničku potvrdu, nalaze i mišljenja nadležnih službi o istom
- obavijestiti o izostanku djeteta i opravdati izostanak
- ne dovoditi bolesno dijete te priložiti liječničku potvrdu odgojitelju po završetku odsutnosti djeteta zbog bolesti
- priložiti liječničku potvrdu radi umanjenja cijene usluga za 20% za dane odsutnosti djeteta zbog bolesti
- po upisu djeteta, uplatiti beskatni predujam (akontaciju) koji ostaje na računu davatelja usluga do ispisa djeteta, a obračunava se s posljednjim mjesecom boravka djeteta u vrtiću
- redovito podmirivati račune za pružene usluge do roka naznačenog na nalogu za plaćanje
- u vrijeme upisnog roka, dostaviti pisani Zahtjev za nastavak korištenja usluga
- ispisati dijete putem ispisnice najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga (u protivnom se obvezuje platiti ispostavljene račune bez obzira na odsutnost djeteta iz vrtića)
- pridržavati se svih odluka i općih akata davatelja usluga te zakonskih propisa koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u slučaju nepridržavanja obveze iz članka 9, točke 1., 2. i 7. ovoga Ugovora od strane korisnika usluga, davatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da davatelj usluga može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili raskinuti ovaj Ugovor i ispisati dijete u slučaju uočenih odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnih suradnika vrtića, a na temelju provedene pedagoške opservacije djeteta i/ili obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Izmjene uvjeta ostvarivanja programa odnose se na:

- promjenu vremenskog trajanja programa na poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno ili program u trajanju do najviše 3 sata dnevno i
- promjenu odgojno-obrazovnog programa ili odgojno-obrazovne skupine.

Izmjene uvjeta ostvarivanja programa mogu se urediti Dodatkom ovom Ugovoru.

Članak 12.

Davatelj usluga dužan je obavijestiti Centar za socijalnu skrb o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će davatelj usluga ispisati dijete i raskinuti ovaj Ugovor u slučaju nepridržavanja obveza iz ovoga Ugovora kao i odredbi Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka od strane korisnika usluga, a osobito ukoliko:

- nije uplaćen beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje
- nije predan, nije pravodobno predan ili je predan nepotpun Zahtjev za nastavak korištenja usluga
- prilikom podnošenja Zahtjeva nisu podmirena sva dugovanja davatelju usluga
- se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a davatelj usluga ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u vrtiću
- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospelja.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da tijekom pedagoške godine, u vrijeme blagdana, državnih praznika, ljetnih i zimskih školskih praznika, davatelj usluga zadržava pravo drugačijeg organiziranja rada u odnosu na radnike i mjesto provođenja odgojno-obrazovnog rada.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a primjenjuje se počevši od dana utvrđenog u članku 2. stavku 2. ovoga Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da, ukoliko samo jedan roditelj potpisuje ovaj Ugovor, s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja s upisom djeteta u vrtić.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjuju odredbe odgovarajućih zakonskih i podzakonskih propisa, općih akata Grada Rijeke i davatelja usluga.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da sve nesporazume u tumačenju ugovornih odredbi rješavaju sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Rijeci.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka od kojih korisnik usluga zadržava jedan (1) primjerak, a davatelj usluga dva (2) primjerka.

DAVATELJ USLUGA

(Davorka Guštin, ravnateljica)

KORISNIK USLUGA

(potpis roditelja/skrbnika/udomitelja)

(potpis roditelja/skrbnika/udomitelja)

Rijeka, _____
(datum)

KLASA: 053-01/19-28/1
URBROJ: 2170/01-54-01-19- 469