

STUDENAC d.o.o., Omiš, Četvrt Ribnjak 17, MBS: 081168181, OIB: 02023029348, kojeg zastupa Michał Andrzej Halwa, član Uprave i Nikol Miše, direktorica Opće nabave (temeljem punomoći Uprave od dana 17.02.2026.), (u nastavku teksta: **Naručitelj**)

KING ICT d.o.o., Buzinski prilaz 10, 10010 Buzin, Grad Zagreb, OIB: 67001695549, kojeg zastupa predsjednik Uprave Plamenko Barišić (u nastavku teksta: **Izvršitelj**)

dana 1.6.2026. zaključili su slijedeći

UGOVOR O ODRŽAVANJU SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE, PODATKOVNIH POSLUŽITELJA, UREĐAJA BESPREKIDNOG NAPAJANJA TE SOFTWARE APLIKACIJA TEH. ZAŠTITE

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora održavanje sustava teh. zaštite, podatkovnih poslužitelja, uređaja besprekidnog napajanja te software aplikacija teh. zaštite na lokaciju LDC Studenac Velika Gorica, na temelju prihvaćene ponude Izvršitelja br. HS20260317-1 (u daljnjem tekstu: Ponuda), od 17.03.2026., koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Predmet ovog Ugovora su:

1. Održavanje sustava video nadzora
2. Održavanje sustava kontrole pristupa
3. Održavanje sustava protuprovala
4. Održavanje sustava poslužiteljske opreme/diskovnog sustava
5. Održavanje sustava besprekidnog napajanja

Održavanje gore navedenih sustava obuhvaća:

1. Preventivno održavanje u trajanju 12 mjeseci
2. Popravno održavanje u trajanju 12 mjeseci
3. Adaptivno održavanje u trajanju 12 mjeseci

Članak 2.

Godišnje održavanje predstavlja skup planskih aktivnosti koje se poduzimaju na sustavu radi sprječavanja ili minimalizacije nastanka kvarova i nepravilnosti u radu sustava, a obuhvaća redovne preglede sustava jednom godišnje, u skladu sa zakonskim propisima, preporukama proizvođača opreme i zahtjevima Naručitelja.

Preventivno održavanje sustava tehničke zaštite podrazumijeva redovne godišnje preglede. Studenac d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) je dužan prema članku 23. Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN br. 198/03) sustav tehničke zaštite održavati u ispravnom stanju kao i njegove dijelove i najmanje jednom (1) godišnje ih servisirati.

Poslove održavanja i servisiranja sustava tehničke zaštite mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje poslova tehničke zaštite. Izvođač radova koji je pustio u rad sustav obučio je određeni broj korisnika sustava, kako bi oni, ne samo znali rukovati sustavom, već bili osposobljeni vršiti određene promjene i otklanjati jednostavnije kvarove.

Prilikom provjere rada sustava tehničke zaštite treba isključiti mogućnost nepotrebnog uzbunjivanja ostalih ljudi u građevini.

Za svaki sustav tehničke zaštite postoji knjiga održavanje za upisivanje svih podataka o radu sustava. U knjigu se upisuju datumi svih provjera, uočeni nedostaci i način uklanjanja tih nedostataka te svi ostali podaci vezani uz sustav.

Godišnje održavanje programskih aplikacija podrazumijeva održavanje programske podrške središnjeg nadzornog poslužiteljskog sustava i klijentskih aplikacija kako bi se detektirale i ispravile potencijalne pogreške u softverskim proizvodima prije nego postanu efektivne greške odnosno sa svrhom sprječavanja problema prije nego li se pojave te osiguranje stabilne podloge za moguća proširenja. Preventivno održavanje obuhvaća praćenje i podešavanje svih Aplikacija.

Popravno održavanje predstavlja skup aktivnosti koje je potrebno poduzeti u slučajevima nastanka kvarova i nepravilnosti u radu Sustava.

Popravno održavanje podrazumijeva izmjene sustava s ciljem ispravljanja uočenih problema nad postojećim funkcionalnostima sustava, a uključuje otklanjanje uzroka zastoja i neispravnosti u radu sustava.

Izvršitelj popravno održavanje izvodi po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja u rokovima navedenim u Tablici 1.

Popravno održavanje uključuje:

- popravne intervencije u slučajevima kada sustav ne radi ispravno, na način da se otkrije uzrok problema, a započete poslove privede kraju sa što manjom štetom na podacima i kvaliteti usluge prema Naručitelju,
- popravne intervencije nad sustavom primjenom najnovijih dostupnih zakrpa u roku sukladno preporuci proizvođača sustava ili u slučaju javno objavljene pronađene kritične ranjivosti.

Adaptivno održavanje Sustava podrazumijeva izmjene koje se planiraju izvoditi kako bi sustav zadovoljio naknadne zahtjeve Naručitelja.

Adaptivno održavanje obuhvaća:

- sve izmjene koje nisu pogreške u radu i izvode se isključivo na zahtjeva Naručitelja.
- izmjene koje će dovesti do prilagodbe funkcionalnosti na osnovu zahtjeva Naručitelja, uslijed promjene zakona, promjene poslovnih procesa, uvođenje novih funkcionalnosti i drugo.

Svi incidenti se tretiraju prema Tablici 1.

Prioritet	Dostupnost	Vrijeme odziva	Privremeno rješavanje	Trajno rješavanje
Prioritet 1	24x7 (Standardno radno vrijeme)	Do 24 sati	2 radna dana	Cilj 10 radnih dana
Prioritet 2	24x7 (Standardno radno vrijeme)	Do 48 sati	10 radnih dana	Cilj 15 radnih dana
Prioritet 3	24x7 (Standardno radno vrijeme)	Do 5 radnih dana	N/A	N/A

Tablica 1

Svaki uočeni nedostatak ili kvar na opremi iz čl.1. ovog Ugovora ili nekom njenom dijelu, za trajanja Ugovora, Naručitelj će prijaviti Isporučitelju, sukladno definiranoj proceduri za prijavu, prema njihovoj težini (prioritetu) koji su podijeljeni u 3 kategorije:

Prioritet 1 Radne performanse ili funkcioniranje sustava su degradirani. Ponuditelj će osigurati resurse, u periodu standardnog radnog vremena za rješavanje problema, kako bi se servis ili sustav vratio na prijašnju razinu funkcionalnosti.

Prioritet 2 Potrebna je pomoć u instalacija/konfiguracija sustava. Ponuditelj je spreman osigurati resurse, u periodu standardnog radnog vremena, kako bi se pružila pomoć koja je potrebna/trажena.

Prioritet 3 Potrebna je samo informacija o mogućnostima sustava. Ponuditelj je spreman osigurati resurse, u periodu standardnog radnog vremena, kako bi se pružila tražena informacija.

Vrijeme rješavanja incidenata računa se od trenutka prijave. Incidenti se prijavljuju u ovisnosti o prioritetu, a unutar vremena dostupnosti kako je naznačeno u Tablici 1.

Radno vrijeme za rješavanje prijave je radnim danom (ponedjeljak-petak, izuzev praznika, blagdana i neradnih dana) od 8:00 do 16:00 sati.

Članak 3.

Ugovorena cijena bez PDV-a iznosi:

56.852,92 EUR

(slovima: pedeset šest tisuća osamsto pedeset dva eura i devedeset dva centa).

Iznos od 56.852,92 eura bez PDV-a odnosi se na preventivno, popravno te adaptivno održavanje sustava teh. zaštite, podatkovnih poslužitelja, uređaja besprekidnog napajanja te software aplikacija teh. zaštite.

Naručitelj će navedene usluge platiti izvršitelju u 12 (dvanaest) obroka u pojedinačnom iznosu od 4737,74 eura bez PDV-a. Izvršitelj će izdavati račune u navedenom iznosu na mjesečnoj razini za vrijeme trajanja ugovora od 12 (dvanaest) mjeseci.

PDV će biti obračunat sukladno važećim zakonskim propisima.

U cijenu ponude bez PDV-a su uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene iz ponude HS20260317-1 su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge. Jedinične cijene ne sadrže PDV.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje:

- Uslugu vršiti kvalitetno i pravovremeno u skladu s Prilogom ponude, potrebama Naručitelja te važećim propisima, pravilima struke i uputama proizvođača opreme.
 - Odmah po sklapanju Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja plan održavanja po dijelovima sustava i nadogradnje programskih aplikacija
 - Imati organiziranu službu za prijavu kvara 24 sata na dan te osigurati raspoloživost rezervnih dijelova.
 - Osigurati zaprimanje Zahtjeva Naručitelja putem elektroničke pošte, te izvanredno u slučaju hitnosti intervencije telefonskim pozivom.
 - Odazvati se na intervenciju za vršenje Usluge popravnog održavanja i doći na mjesto kvara u roku navedenom u Tablici 1.
 - Obaviti defektažu te kvar ukloniti u najkraćem mogućem roku.
 - Prilikom dolaska na mjesto izvršenja Usluge obavijestiti predstavnika Naručitelja nadležnog za mjesto izvršenja Usluge, te Uslugu izvršavati u nazočnosti djelatnika Naručitelja koji će kontrolirati izvršenje.
 - U slučaju potrebe na lokaciji intervencije koristiti auto košaru.
 - Nakon zamjene neispravne opreme (ne uključujući rezervne dijelove), neispravni komad opreme ostaviti na lokaciji izvršenja usluge te o tome sastaviti zabilješku u Zapisniku o izvršenoj usluzi.
-
- Nakon svake izvršene pojedine usluge sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kojeg potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Izvršitelja.
 - Osigurati stručne osobe koje imaju kvalifikacije i iskustvo za pružanje usluge.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje:

- Zahtijevati izvršenje usluge od Izvršitelja prijavom na telefonski broj: 01 6690 899, putem web aplikacije KING KSL ili na e-adresu: helpdesk@king-ict-eu.
- Osigurati suradnju između radnika Naručitelja i Izvršitelja u cilju osiguranja nesmetanog izvršenja usluge ovog Ugovora.
- Osigurati nazočnost svog radnika koji će kontrolirati izvršenje usluge ovog Ugovora
- Izdati Izvršitelju generalnu suglasnost za izvršenje usluga.

Članak 6.

Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja, koji je bio nazočan izvršenju usluge, dužan je na uobičajen način svaki mjesec izvršiti pregled izvršene usluge u nazočnosti odgovorne osobe/predstavnika Izvršitelja.

Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja će nakon izvršenog pregleda utvrditi ispravnost izvršene usluge sukladno svim zahtjevima ovog ugovora te ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi za svaki mjesec pružanja usluga. Odgovorna osoba/predstavnik Naručitelja neće ovjeriti Zapisnik o izvršenoj usluzi u

slučaju da ista nije izvršena sukladno ovom Ugovoru. Odgovorna osoba Naručitelja će o svim uočenim nedostacima obavijestiti bez odgađanja odgovornu osobu Izvršitelja.

Članak 7.

O skrivenim nedostacima pruženih usluga, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručitelja je dužna obavijestiti odgovornu osobu Izvršitelja iz članka 12. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba Izvršitelja) bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje uočene nedostatke otkloniti u roku definiranim iz Tablice 1., računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, primitak iste Izvršitelj potvrđuje potpisom.

Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršene Usluge.

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice u iznosu od 10 % (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a s rokom važenja jednakim trajanju ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Ako izvršitelj ispuni sve obveze sukladno ugovoru, Naručitelj se obvezuje vratiti predano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon isteka Ugovora.

Članak 9.

Izvršitelj jamči za kvalitetu izvršenih Usluga i upotrijebljenih rezervnih dijelova i materijala.

Garantni rok za izvršenu uslugu iznosi 6 (šest) mjeseci, računajući od dana ovjere Zapisnika o izvršenoj usluzi.

Garantni rok za zamijenjene rezervne dijelove/opremu iznosi 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana ovjere pojedinog mjesečnog Zapisnika o izvršenoj usluzi. Jamstvo na ugrađenu opremu/rezervne dijelove ne pokriva oštećenja nastala uslijed nepravilnog rukovanja, zlorababe ili namjernog oštećenja od strane korisnika ili trećih osoba, kao ni oštećenja uzrokovana višom silom (poput poplava, požara, udara groma i slično). U takvim slučajevima, popravak se obavlja nakon prihvata službene ponude za opremu, a troškove snosi Naručitelj.

Handwritten signatures and initials:
MK
NM S. MB

Članak 10.

Izvršitelj će Uslugu obračunavati svaki mjesec sa jediničnim cijenama iz Ponude HS20260317-1.

Izvršitelj će ispostaviti račun sa danom ovjere pojedinog mjesečnog Zapisnika o izvršenoj usluzi i bez odgađanja ga, zajedno s primjerkom Zapisnika dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja na ovjeru.

Plaćanje se obavlja uplatom u korist Izvršitelja na račun IBAN broj HR0324070001100331430 u roku od 30 (trideset) dana od izdavanja računa.

Održavanje se fakturira u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih obroka, a račun se izdaje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Članak 11.

Za slučaj da Izvršitelj ne ispuní ugovorne obveze na način kako su ugovorene, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuní u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuní obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Naručitelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor odmah pod sljedećim uvjetom, dajući Izvršitelju obavijest o raskidu i svoje razloge za to:

- ako je Izvršitelj prezadužen.
- ako na strani Izvršitelja nastupe pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka ili postane insolventan.
- ako protiv njega bude izdan nalog o prinudnoj upravi.
- ako je korporacija, bude donesena odluka ili nalog za njeno ukidanje (osim dobrovoljne likvidacije u svrhe udruživanja ili sanacije), imenuje se stečajni upravitelj na dijelu njegovih poslova ili imovine.
- ako je Izvršitelj bez pristanka Naručitelja promijenio Podugovaratelja i/ili uveo novog Podugovaratelja.

U slučaju angažiranja Podizvršitelja, Izvršitelj za njihov rad odgovara kao da ga je sam izvršio.

Naručitelj u slučaju raskida Ugovora ima pravo na naknadu štete.

MK
un f AN

Članak 12.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

Za Naručitelja: Marijo Kovač, marijo.kovac@studenac.hr, +385 99 733 2342

Za Izvršitelja: Igor Radić, telefon: 091 1365 707, e-mail: igor.radic@king-ict.eu

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljati će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 13.

Povjerljive podatke, u smislu ovog Ugovora, predstavljaju svi poslovni podaci, dokumentacija i informacije svih vrsta (uključujući i informacije prenesene usmeno, sve prepiske, tabele i ostali tragovi o tehničkim i drugim poslovima) do kojih bilo koja od ugovornih stranaka dođe u posjed tijekom pregovora, te pripreme i realizacije poslovne suradnje iz ovog Ugovora. U slučaju bilo kakve sumnje da li je podatak koji je jedna ugovorna strana dostavila drugoj ugovornoj strani povjerljiv ili ne, u smislu ovog Ugovora, druga strana je dužna taj podatak smatrati povjerljivim.

Ugovorne strane obvezuju se sa svim povjerljivim podacima postupati najmanje s pažnjom koju primjenjuju na vlastite povjerljive podatke, pri čemu ta pažnja neće biti manja od one urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Ugovorna strana je obvezna povjerljive podatke čuvati na način koji onemogućuje trećim neovlaštenim osobama da na bilo koji način, dođu do tih podataka.

Obveza iz stavka 1. ovog članka se odnosi i na zaposlenike, te savjetnike i poslovne suradnike druge strane, koja je dužna sve svoje zaposlenike, savjetnike i poslovne suradnike, prije nego što im stavi na raspolaganje povjerljive podatke, obavijestiti o toj obvezi. Obveza čuvanja povjerljivih podataka za zaposlenike druge strane ne prestaje prestankom radnog odnosa kod druge strane, odnosno prestankom poslovnog odnosa. Svaka ugovorna strana odgovara drugoj ugovornoj strani za svu štetu koju bi ova pretrpjela uslijed neovlaštenog raspolaganja povjerljivim podacima od strane zaposlenika jedne od ugovornih strana.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će, ukoliko za vrijeme trajanja ovog Ugovora dođe do obrade osobnih podataka, sklopiti novi ugovor ili dodatak ovom Ugovoru kojim će regulirati način i postupak zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 14.

Bilo koje kašnjenje, propuštanje ili manjkavost u izvršavanju obveza od bilo koje ugovorne strane neće predstavljati propust ili biti uzrokom zahtjeva/tužbe za raskid Ugovora ukoliko je kašnjenje, propuštanje ili manjkavost uzrokovano ili nastalo iz razloga koji je uobičajeno smatran višom silom koja će se tumačiti kao vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje strana koja trpi utjecaj više sile nije mogla spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Strana koja trpi utjecaj više sile se obvezuje uručiti drugoj strani pisanu obavijest o navedenom zbivanju ili pojavi u roku od tri (3) dana od spoznaje o takvom zbivanju ili pojavi.

Ako ugovorna strana koja je pogođena utjecajem više sile ne postupi na način naveden u stavku 2 ovog članka, ona se ne može pozivati za neizvršavanja ugovornih obveza uslijed djelovanja više sile.

Članak 15.

U slučaju da Izvršitelj ne izvršava usluge sukladno rokovima i razinama usluge (SLA) definiranim ovim Ugovorom i Tablicom 1, osobito u slučaju prekoračenja vremena odziva, privremenog rješavanja ili trajnog otklanjanja kvara, Naručitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna obračunava se u iznosu od 80 € po satu kašnjenja za prioritet 1, 30 € po satu kašnjenja za prioritet 2 i 50 € po danu kašnjenja za prioritet 3., a pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne po ovom Ugovoru ne može prijeći 10% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze urednog izvršenja ugovornih obveza.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne prebiti s dospjelim obvezama prema Izvršitelju, uključujući račune za izvršene usluge.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati i naknadu stvarno pretrpljene štete do punog iznosa, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da će se u odnosu na sve što ovim Ugovorom, odnosno njegovim sastavnim dijelovima nije drugačije regulirano, primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima. Isključuje se primjena običaja.

Ugovorne strane suglasne su sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi sporazumno, obje Ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 17.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od 12 (dvanaest) mjeseci, a primjenjuje se danom potpisa.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje danom obostranog potpisa, a sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Prilozi:

1. Ponuda (sa priložima)

Za NARUČITELJA:

Studenac d.o.o.



Michal Andrzej Halwa, član
Uprave

Za IZVRŠITELJA:

KING ICT d.o.o.


KING ICT d.o.o.

BUZIN, Buzinski prilaz 10, 30
Plamenko Barišić, predsjednik
Uprave

17-06-2026



Nikol Miše, direktorica Opće nabave





Studenac d.o.o.
Četvrt Ribnjak 17, 21310 Omiš, Hrvatska
OIB: 02023029348

Predmet: Ponuda HS20260317-1

Poštovani,
šaljemo Vam ponudu za redovno održavanje sustava tehničke zaštite, podatkovnih poslužitelja, uređaja besprekidnog napajanja te software aplikacija tehničke zaštite

R.Br.	Naziv proizvoda	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Video nadzor - Godišnji pregled cjelokupnog sustava video nadzora s uključenim interventnim satima vezano za popravno održavanje te adaptivnog održavanja na lokaciji korisnika (vidi prilog ponude)	1,00	11.310,00 EUR	11.310,00 EUR
2.	Kontrola pristupa - Godišnji pregled cjelokupnog sustava kontrole pristupa s uključenim interventnim satima vezano za popravno održavanje te adaptivnog održavanja na lokaciji korisnika (vidi prilog ponude)	1,00	9.362,50 EUR	9.362,50 EUR
3.	Protuprovala - Godišnji pregled cjelokupnog sustava protuprovala s uključenim interventnim satima vezano za popravno održavanje te adaptivnog održavanja na lokaciji korisnika (vidi prilog ponude)	1,00	7.871,88 EUR	7.871,88 EUR
4.	Godišnje održavanje 31 UPS uređaja AR1000RT Plus s uključenim satima vezano za popravno održavanje na lokaciji korisnika te adaptivnog održavanja na lokaciji korisnika (vidi prilog ponude)	1,00	4.295,78 EUR	4.295,78 EUR
5.	Godišnje održavanje 2 UPS uređaja MSIII 6000C s uključenim satima vezano za popravno održavanje te adaptivnog održavanja na lokaciji korisnika (vidi prilog ponude)	1,00	873,76 EUR	873,76 EUR
6.	Godišnji pregled i održavanje poslužitelja podatkovnih sustava s uključenim interventnim te adaptivnog održavanja na lokaciji korisnika (vidi prilog ponude)	1,00	2.551,50 EUR	2.551,50 EUR
7.	Godišnje održavanje software-a sustava tehničke zaštite (održavanje podrazumijeva nadogradnju najnovijom verzijom softvera podržanu od proizvođača u slučaju da ona podržava kompatibilnost svih dijelova sustava) Genetec SMA	1,00	19.375,00 EUR	19.375,00 EUR
8.	Help desk - (Zaprimanje prijava kvarova 24/7 - vrijeme odziva sljedeći radni dan)	1,00	1.562,50 EUR	1.562,50 EUR
UKUPNO:				57.202,92 EUR
UKUPNO S POPUSTOM:				56.852,92 EUR
PDV:				14.213,23 EUR
SVEUKUPNO:				71.066,14 EUR

Ponuda je valjana osam (8) dana. KING ICT d.o.o. zadržava pravo izmjene cijena nakon isteka valjanosti ponude.

Način plaćanja: Virmanom na žiro račun broj HR3023600001101487113
Poziv na broj: 01 3-05307-100102577 (kod plaćanja, molimo unijeti poziv na broj)
Rok isporuke: 45 dana po zaprimljenoj narudžbi
Rok plaćanja: 30 dana

Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Hrvoje Škrinjar

Prilog: Klauzula etike i usklađenosti

1. Suzbijanje podmićivanja i korupcije. Podmićivanje uključuje plaćanje, ponudu ili obećanje plaćanja ili autoriziranje plaćanja novca ili bilo čega vrijednog, izravno ili neizravno, bilo kome, s koruptivnom namjerom u svrhu utjecanja na nečije odluke kako bi se stekla određena prednost ili bilo koja druga korist. Svaki oblik mita i korupcije je strogo zabranjen prema pravilima Društva. Ugovorne strane izjavljuju i jamče da se pridržavaju odredbi propisa o suzbijanju mita i korupcije.

2. Sprečavanje pranja novca. Pranje novca općenito označava uključivanje nezakonito stečenog novca ili imovine u redovne novčane tokove, s ciljem da se prikrije pravi izvor novca, odnosno imovine ili prava priskrbljena novcem za koji se zna da je pribavljen na nezakonit način u zemlji ili inozemstvu. Dobavljač izjavljuje i jamči da usluge pruža samostalno u svoje ime te da nije pod istragom od strane bilo kojeg državnog tijela za pranje novca ili je bilo optuženo ili osuđeno za kazneno djelo koje bi se smatralo pranjem novca ili je povezano s povredom propisa o sprječavanju pranja novca.

3. Ljudska prava. Ugovorne strane izjavljuju i jamče da se pridržavaju i da će se nastaviti pridržavati svih međunarodno priznatih ljudskih prava (uključujući bez ograničenja Opću deklaraciju o ljudskim pravima i Deklaraciju o temeljnim načelima i pravima na rad Međunarodne organizacije rada), te da osiguravaju i da će ubuduće osiguravati nemiješanje u/i bilo kakvu izravnu ili neizravnu zlouporabu bilo kojeg i /ili svih ljudskih prava, bez obzira da li se provodi od strane države ili trećeg, bez obzira da li je ugovorna strana znala ili mogla znati za svoj doprinos u takvom kršenju. Svaka ugovorna strana će poduzeti potrebne mjere kako bi osigurala izravno i neizravno postupanje u skladu s navedenim.

4. Pravo uvida u poslovne knjige. Tijekom trajanja ovog ugovora, ali ne više od jednom godišnje, Studenac, naši predstavnici ili treća strana koja je obostrano prihvatljiva ugovornim stranama, može, tijekom normalnog radnog vremena, provjeravati politike, postupke, poslovne knjige, datoteke i zapise Dobavljača koji se odnose na izvršavanja ovog Ugovora kako bi se osiguralo poštivanje istog. Studenac je dužan uputiti prethodnu obavijest Dobavljaču o namjeri da iskoristi svoje pravo ugovoreno ovim člankom i to najmanje 10 radnih dana unaprijed, a Dobavljač nije ovlašten odbiti takav zahtjev bez opravdanog razloga. Bez obzira na prethodno navedeno, ugovorne strane su suglasne da Studenac može koristiti pravo uvida u poslovne knjige Dobavljača u bilo kojem trenutku, u slučaju (i) revizije koje zahtijevaju vladine ili regulatorne vlasti (ii) istrage o tvrdnjama o pronevjeri, prijevari ili potencijalnim nepravilnostima u poslovanju, ili za slučaj da (iii) Studenac opravdano vjeruje da je revizija neophodna za rješavanje materijalnog operativnog problema ili problema koji predstavlja prijetnju poslovanju Studenca

Od poslovnih partnera očekuje se da postupaju u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa, Politike sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma i Politike suzbijanja mita i korupcije. U skladu sa time, ugovorne strane upućuju se na se na web stranicu: [www.studenac.hr/etika i usklađenost](http://www.studenac.hr/etika_i_usklađenost) na kojoj se nalaze navedeni dokumenti.

MM

UM

PN