

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Srpanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1 Opći podaci o dužniku	2
1.2. Predmet poslovanja dužnika	3
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	6
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	7
3.1. Kratkotrajna imovina	7
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	8
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	10
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	11
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	12
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	14
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	17
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	19
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	20
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	21
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	22
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	25
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	26
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	27
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	29
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	30

Popis tablica:

<i>Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika</i>	<i>7</i>
<i>Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava</i>	<i>12</i>
<i>Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava... ..</i>	<i>14</i>
<i>Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima</i>	<i>15</i>
<i>Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva</i>	<i>18</i>
<i>Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.</i>	<i>19</i>
<i>Tablica 8: Planirana bilanca</i>	<i>20</i>
<i>Tablica 9: Popis tražbina prema svim vjerovnicima</i>	<i>21</i>
<i>Tablica 10: Vjerovnici skupine A</i>	<i>21</i>

POJMOVNIK

Dužnik	S.M. smart market j.d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

S.M. smart market j.d.o.o. je društvo čija je osnovna djelatnost trgovina, čemu je pretežita djelatnost kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja. Uz navedeno, Društvo je registrirano za obavljanje širokog spektra komplementarnih djelatnosti koje omogućuju razvoj i diversifikaciju poslovanja.

Registrirane djelatnosti obuhvaćaju pružanje poslovnih i financijskih usluga, uključujući poslovno savjetovanje, istraživanje tržišta, usluge informacijskog društva, kreditno i financijsko posredovanje, izвозno financiranje (forfeiting), savjetovanje u području poslovnih strategija, restrukturiranja, spajanja i preuzimanja društava te promidžbene aktivnosti.

Društvo je također registrirano za organizaciju poslovnih i društvenih događanja, seminara, kongresa, sajмова, izložbi i promocija, kao i za pružanje ugostiteljskih usluga, usluga smještaja, cateringa te širokog spektra turističkih usluga, uključujući usluge turističke agencije, nautičkog, zdravstvenog, kongresnog, aktivnog i pustolovnog turizma, ribolovnog turizma te rent-a-car usluge i iznajmljivanje opreme za sport i rekreaciju.

U području građevinarstva Društvo je registrirano za projektiranje i građenje građevina, stručni nadzor građenja, upravljanje projektima gradnje, poslove prostornog uređenja te izvođenje završnih i zanatskih građevinskih radova.

Nadalje, registrirane djelatnosti obuhvaćaju proizvodnju, obradu, popravak, ugradnju i održavanje strojeva i opreme, njihovo iznajmljivanje, računalne i srodne djelatnosti, poslovanje nekretninama, upravljanje i održavanje nekretnina, posredovanje u prometu nekretnina te iznajmljivanje vlastitih nekretnina.

Društvo je registrirano i za obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom prometu, skladištenje robe te poslove pakiranja, čime su zaokružene logističke i prateće usluge povezane s osnovnom trgovačkom djelatnošću.

Poslovanje se temelji na pouzdanosti, operativnoj učinkovitosti i fleksibilnosti, uz nastojanje da se klijentima i korisnicima usluga ponudi kvalitetna i transparentna usluga. Dugoročno, društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja, širenje baze klijenata te razvoj suradnje s poslovnim partnerima i turističkim subjektima.

Zbog financijskih poteškoća i otežanih tržišnih uvjeta, društvo je pokrenulo predstečajni postupak pred Trgovačkim sudom u Pazinu s ciljem stabilizacije poslovanja, izbjegavanja stečaja i očuvanja poslovanja društva. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje obveza i prilagodbu financijskih tokova kako bi se uspostavila likvidnost i osigurao kontinuitet poslovanja. Provedba plana nužna je za postizanje dugoročne financijske ravnoteže, stabilizaciju operativnih aktivnosti i stvaranje temelja za održivo poslovanje društva u budućnosti.

1.1 Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

S.M. smart market j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 52725681797

Matični broj dužnika: 130146975

Sjedište dužnika: Čepljani - Ceppiani (Grad Umag - Umago)

Čepljani - Ceppiani 42A

Godina osnivanja: 2023.

Temeljni kapital: 1,00 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Sandra Medojević

OIB: 43320089334

Čepljani - Ceppiani, ČEPLJANI 42A

- član uprave
- zastupa samostalno i pojedinačno

1.2. Predmet poslovanja dužnika

- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki u trgovini,
- pružanje usluga u trgovini,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- usluge informacijskog društva,
- izvozno financiranje na osnovi otkupa s diskontom i bez regresa dugoročnih nedospjelih potraživanja osiguranih financijskim instrumentima (engl. forfeiting),
- usluge vezane uz poslove kreditiranja: prikupljanje podataka, izrada analiza i davanje informacija o kreditnoj sposobnosti pravnih i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost,
- posredovanje pri sklapanju poslova na novčanom tržištu,
- savjetovanje pravnih osoba glede strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja te pružanje usluga koje se odnose na poslovna spajanja i stjecanje dionica i poslovnih udjela u drugim društvima,
- djelatnosti promidžbe (reklama i propaganda),
- djelatnosti organizacije seminara, savjetovanja, kongresa, priredbi, raznih vrsta svečanosti, koncerata, promocija, izložaba i tečajeva,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- usluge turističke agencije,
- Turističke usluge u nautičkom turizmu:
 1. usluge korištenja veza, prihvata i smještaja plovniha objekata s turistima - nautičarima ili bez turista - nautičara koji borave na njima

2. usluge čartera - usluge korištenja plovniha objekata s posadom ili bez posade, s pružanjem ili bez pružanja usluge smještaja i/ili prehrane, radi odmora, rekreacije i krstarenja nautičara
 3. organiziranje putovanja u paket-aranžmanu ili izleta na plovnim objektima nautičkog turizma
 4. prihvat, čuvanje i održavanje plovniha objekata na vezu u moru i na suhom vezu
 5. uređenje i pripremanje plovniha objekata
 6. druge usluge za potrebe turista
- turističke usluge u zdravstvenom turizmu,
 - turističke usluge u kongresnom turizmu,
 - turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma,
 - turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu,
 - usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car),
 - usluge turističkog ronjenja,
 - usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge,
 - projektiranje i građenje građevina, te stručni nadzor građenja,
 - obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje,
 - stručni poslovi prostornog uređenja,
 - proizvodnja, popravak, obrada, ugradnja i održavanje strojeva i opreme,
 - iznajmljivanje strojeva i opreme sa ili bez rukovatelja,
 - iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
 - djelatnost završnih i zanatskih građevinskih radova,
 - računalne i srodne djelatnosti,
 - poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
 - posredovanje u prometu nekretnina,
 - poslovanje nekretninama,

- iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe,
- skladištenje robe,
- djelatnosti pakiranja

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 02. veljače 2026. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovana je **Tea Gatternig** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Tea Gatternig
- **OIB:** 20214370352
- **Adresa prebivališta:** Varaždin, Šemovečkih žrtava 18

Imenovanjem gospođe Tee Gatternig za povjerenicu u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja sastoji se od **kratkotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **441.092,00 EUR**. Podjela kratkotrajne imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje da će biti realizirana unutar jedne poslovne godine te predstavlja važan pokazatelj likvidnosti i operativne sposobnosti društva. U strukturi kratkotrajne imovine dominantan udio čini Trgovačka roba te Potraživanja od kupaca.

Trgovačka roba predstavlja zalihe robe namijenjene daljnjoj prodaji u redovnom poslovanju društva te je sastavni dio kratkotrajne imovine. Visina ove stavke ukazuje na vrijednost robe koja se na datum bilance nalazi na skladištu ili u prodajnim objektima te će biti realizirana kroz prodaju. Potraživanja predstavljaju značajan dio kratkotrajne imovine društva te potencijalni izvor budućih novčanih priljeva nakon njihove realizacije.

Struktura kratkotrajne imovine stoga odražava trenutno stanje poslovnih potraživanja društva te predstavlja osnovu za planiranje daljnjih financijskih aktivnosti i stabilizaciju poslovanja kroz provedbu Plana restrukturiranja.

Tablica 1: Kratkotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	271.005,86
1.1.	Trgovačka roba	270.135,94
1.2.	Predumjmovi za zalihe	869,92
2.	POTRAŽIVANJA	170.086,93
2.1.	Potraživanja od kupaca	168.951,25
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	1.135,68
	UKUPNO:	441.092,79

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Smanjenje prihoda i narušena profitabilnost** – Poslovanje u području ugostiteljstva, turizma i povezanih uslužnih djelatnosti suočilo se s otežanim tržišnim uvjetima, sezonskim oscilacijama u potražnji te pojačanom konkurencijom, što je dovelo do prihoda nedostatnih za uredno podmirivanje svih obveza.
2. **Povećanje operativnih troškova unatoč poduzetim mjerama štednje** – Rast cijena hrane, pića, energenata i ostalih ulaznih troškova poslovanja, uz prisutnost fiksnih troškova poput zakupa, režija, održavanja objekata i administrativnih troškova, dodatno je opteretio likvidnost društva.
3. **Poduzete mjere optimizacije nisu bile dovoljne** – Društvo je poduzelo određene mjere racionalizacije poslovanja i smanjenja troškova, međutim ostvarene uštede nisu bile dovoljne za kompenzaciju smanjenih prihoda i povećanih obveza.
4. **Ograničen pristup novim izvorima financiranja** – Zbog pogoršanih financijskih pokazatelja i povećanog rizika poslovanja, mogućnosti pribavljanja dodatnih financijskih sredstava putem kreditnih institucija ili drugih izvora financiranja bile su značajno ograničene.
5. **Povećani pritisak dospjelih kratkoročnih obveza** – Dospjele obveze prema dobavljačima, državi i drugim vjerovnicima postale su nesrazmjerne raspoloživim likvidnim sredstvima društva, što je otežalo redovito podmirivanje obveza.
6. **Poteškoće u održavanju kontinuiteta poslovanja** – Kombinacija smanjenih prihoda, povećanih troškova i ograničenih financijskih mogućnosti dovela je do poteškoća u održavanju stabilne likvidnosti i kontinuiteta poslovanja društva.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo S.M. smart market j.d.o.o. trenutno ima jednog zaposlenog djelatnika, a poslovne aktivnosti organizirane su kroz jednostavnu i funkcionalnu strukturu. Poslovanje društva vodi uprava društva koja obavlja ključne organizacijske i operativne aktivnosti potrebne za funkcioniranje poslovanja. Ovakav model omogućuje racionalno upravljanje troškovima, brže donošenje poslovnih odluka te veću fleksibilnost u organizaciji poslovnih aktivnosti.

S obzirom na prirodu djelatnosti društva, pojedini poslovi mogu se obavljati i kroz povremenu suradnju s vanjskim suradnicima ili partnerima, ovisno o opsegu poslovnih aktivnosti i potrebama poslovanja.

U skladu s planiranim stabiliziranjem poslovanja i provedbom Plana restrukturiranja, društvo u budućem razdoblju planira mogućnost zapošljavanja radnika ukoliko se za to stvore poslovni i financijski uvjeti. Eventualno zapošljavanje provodit će se postupno, sukladno rastu opsega poslovnih aktivnosti i potrebama poslovanja.

Društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja i održiv razvoj, uz odgovorno upravljanje resursima i stvaranje temelja za dugoročno i stabilno poslovanje.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **10. prosinca 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **13.926,29 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -186.598,34 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti primarno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade sredstava i otežalo redovno poslovanje. Iako su tržišni uvjeti u fazi stabilizacije i postupnog oporavka, prethodna financijska opterećenja stvorila su jaz u novčanom toku koji se nije mogao nadoknaditi u kratkom roku, što je rezultiralo trenutnim problemom likvidnosti. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 2: Manjak likvidnih sredstava

Redni broj	OPIS	EUR
1*	Trgovačka roba	70.135,94
2	Predumjmovi za zalihe	869,92
3*	Potraživanja od kupaca	108.951,25
4	Potraživanja od države i drugih institucija	1.135,68
5	LIKVIDNA SREDSTVA	181.092,79
6	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	367.691,13
7	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-186.598,34

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

*Vrijednost Potraživanja vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 60.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*Vrijednost Trgovačke robe vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 200.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 28. svibnja 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **367.691,13 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 3: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

Redni broj	OPIS	EUR
1*	Trgovačka roba	70.135,94
2	Predumjmovi za zalihe	869,92
3*	Potraživanja od kupaca	108.951,25
4	Potraživanja od države i drugih institucija	1.135,68
5.	LIKVIDNA SREDSTVA	181.092,79
6.	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	367.691,13
7.	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-186.598,34
8.	Financijske mjere restrukturiranja	294.152,90
9.	Operativne mjere restrukturiranja	2.500,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	296.652,90
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	110.054,56

*Vrijednost Potraživanja vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 60.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

*Vrijednost Trgovačke robe vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 200.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja

Tablica 4: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	367.691,13	100,00%	80%	294.152,90	73.538,23	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	367.691,13	100,00%	-	294.152,90	73.538,23			

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	517,87	100,00%	517,87
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	517,87	100,00%	517,87

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 28. svibnja 2026. godine godine iznose 367.691,13 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti u 48 mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12

mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Tablica 5: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAJBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNA RATA (EUR)
1	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, Zagreb	414,70	0,11%	331,76	82,94	1,73
2	MEDOJEVIĆ SANDRA	43320089334	Čepljani 42A, Čepljani	86.350,00	23,48%	69.080,00	17.270,00	359,79
3	REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija	18683136487	Zagreb, Katančičeva ulica5	1.472,93	0,40%	1.178,34	294,59	6,14
4	ADRIATICOM S.R.L.	IT04530030248	Via Riviera Berica 407, Vicenza, Italija	235.063,50	63,93%	188.050,80	47.012,70	979,43
5	E.R.G.I. S.R.L.	IT05326730289	Via Romea 6, Codevigo, Italija	44.390,00	12,07%	35.512,00	8.878,00	184,96
	UKUPNO:			367.691,13	100,00%	294.152,90	73.538,23	1.532,05

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. Fokusiranje na osnovnu djelatnost i profitabilne poslovne segmente

Društvo će poslovne aktivnosti usmjeriti na djelatnosti koje ostvaruju najveći doprinos prihodima i profitabilnosti, prvenstveno trgovinu i trgovačko posredovanje, uz postupno razvijanje komplementarnih djelatnosti koje mogu generirati dodatne prihode.

2. Optimizacija nabavnog procesa i upravljanja zalihama

Unaprijediti planiranje nabave, optimizirati razinu zaliha te pregovarati povoljnije uvjete s dobavljačima kako bi se smanjili troškovi nabave i skladištenja.

3. Digitalizacija poslovnih procesa

Uvesti ili unaprijediti digitalna rješenja za upravljanje prodajom, nabavom, dokumentacijom i odnosima s kupcima, uz korištenje informacijskih tehnologija za učinkovitije poslovanje.

4. Diversifikacija izvora prihoda

Iskoristiti registrirane djelatnosti za razvoj dodatnih poslovnih prilika, primjerice poslovnog savjetovanja, upravljanja projektima, usluga vezanih uz nekretnine ili organizacije poslovnih događanja, ovisno o tržišnim prilikama.

5. Jačanje tržišne prisutnosti i prodajnih aktivnosti

Intenzivirati marketinške aktivnosti, razvijati partnersku mrežu te aktivnije koristiti digitalne kanale prodaje i promocije.

6. Unaprjeđenje upravljanja troškovima

Kontinuirano pratiti strukturu troškova, optimizirati vanjske usluge i racionalizirati administrativne rashode.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 6: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST (EUR)
1	Fokusiranje na osnovnu djelatnost i profitabilne poslovne segmente	3 mjeseca	750,00
2	Optimizacija nabavnog procesa i upravljanja zalihama	4 mjeseca	400,00
3	Digitalizacija poslovnih procesa	6 mjeseci	600,00
4	Diversifikacija izvora prihoda	5 mjeseci	500,00
5	Jačanje tržišne prisutnosti i prodajnih aktivnosti	3 mjeseca	250,00
6	Unaprjeđenje upravljanja troškovima	3 mjeseca	200,00
	UKUPNO		2.500,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Projekcija poslovanja obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	114.759	122.792	133.229	141.223
2. Poslovni rashod	94.953	100.925	110.549	119.142
a. Materijalni troškovi	74.593	79.815	69.279	77.672
b. Troškovi osoblja	19.860	19.860	39.720	39.600
c. Amortizacija	0	500	700	770
d. Financijski rashodi	500	750	850	1.100
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	19.805	21.867	22.680	22.080
4. Porez na dobit	1.981	2.187	2.268	2.208
5. Dobit ili gubitak razdoblja	17.825	19.680	20.412	19.872

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 7: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Kratkotrajna imovina	441.094	286.711
Ukupna aktiva	441.094	286.711
Kapital i rezerve	-8.187	-5.322
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	336	218
Obveze za zajmove, depozite i slično	86.351	56.128
Obveze prema dobavljačima	344.649	224.022
Obveze prema zaposlenicima	14.476	9.409
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	1.896	1.232
Ostale kratkoročne obaveze	1.573	1.022
Ukupno pasiva	441.094	286.711

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **S.M. smart market j.d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 28. svibnja 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 8: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, OIB: 81793146560	414,70	0,11%	Tražbina skupine A
2	MEDOJEVIĆ SANDRA	43320089334	Čepljani 42A, Čepljani	86.350,00	23,48%	Tražbina skupine A
3	REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija	18683136487	Zagreb, Katančićeva ulica5	1.472,93	0,40%	Tražbina skupine A
4	ADRIATICOM S.R.L.	IT04530030248	Via Riviera Berica 407, Vicenza, Italija	235.063,50	63,93%	Tražbina skupine A
5	E.R.G.I. S.R.L.	IT05326730289	Via Romea 6, Codevigo, Italija	44.390,00	12,07%	Tražbina skupine A
	UKUPNO:			367.691,13	100,00%	

Tablica 9: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO
1	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, OIB: 81793146560	414,70	0,11%
2	MEDOJEVIĆ SANDRA	43320089334	Čepljani 42A, Čepljani	86.350,00	23,48%
3	REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija	18683136487	Zagreb, Katančićeva ulica5	1.472,93	0,40%
4	ADRIATICOM S.R.L.	IT04530030248	Via Riviera Berica 407, Vicenza, Italija	235.063,50	63,93%
5	E.R.G.I. S.R.L.	IT05326730289	Via Romea 6, Codevigo, Italija	44.390,00	12,07%
	UKUPNO:			367.691,13	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 28. svibnja 2026. godine iznosi 367.691,13 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 80%, dok će se preostalih 20% tražbina podmiriti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos tražbine iznosi 414,70 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 331,76 EUR. Preostali iznos tražbine od 82,94 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,73 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. MEDOJEVIĆ SANDRA , Čepljani 42A, Čepljani, OIB: 43320089334, ukupan iznos tražbine iznosi 86.350,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 69.080,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 17.270 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 359,79 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

3. REPUBLIKA HRVATSKA, Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva ulica 5, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 1.472,93 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.178,34 EUR. Preostali iznos tražbine od 294,59 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 6,14 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
4. ADRIATICOM S.R.L., Via Riviera Berica 407, Vicenza, Italija, IT04530030248, ukupan iznos tražbine iznosi 235.063,50 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 188.050,80 EUR. Preostali iznos tražbine od 47.012,70 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 979,43 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
5. E.R.G.I. S.R.L., Via Romea 6, Codevigo, Italija, IT05326730289, ukupan iznos tražbine iznosi 44.390,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 35.512,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 8.878,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 184,96 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok

će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 80% te otplata preostalih 20% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 517,87 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 20% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati sve redovne tekuće obveze iz vlastito generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za ikakvim dodatnim zaduživanjem. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 2.650,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poreznih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 600,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 1.000,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 1.050,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poreznim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku budući radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **petka od 11 do 12 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke S.M. smart market j.d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 03.07.2026. godine.

S.M. smart market j.d.o.o.

Sandra Medojević, direktor

Zastupano po punomoćniku Juraju Blažičku
