

SVEUČILIŠTE U RIJECI

Trg braće Mažuranića 10

51000 Rijeka

OIB: 64218323816

KLASA: 406-06/23-02/03

URBROJ: 2170-137-10-23-6

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**Građenje i opremanje sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje
okoliša na čestici Z1-5**

(Ev. broj nabave: 23M0004, interna oznaka: JN-MV-2023-2)

Rijeka, lipanj 2023. godine

SADRŽAJ

DIO I. DOKUMENTACIJA O NABAVI	34/3
1. OPĆI PODACI	34/3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	34/4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	34/4
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	34/7
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	34/11
6. PODACI O PONUDI	34/12
7. OSTALE ODREDBE	34/15
 PRILOG I. – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	 34/21
 DIO II. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	 34/22
1. PREDMET NABAVE	34/22
2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	34/22
 DIO III. PRIJEDLOG UGOVORA	 34/24

Prilozi učitani kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH):

TROŠKOVNIK
ESPD
GLAVNI PROJEKT

I. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 u daljnjem tekstu: ZJN 2016) te članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave – NN 65/2017, Sveučilište u Rijeci donosi sljedeću dokumentaciju o nabavi:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja

Sveučilište u Rijeci
Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka

1.2. OIB

64218323816

1.3. Broj telefona

Tel.: 051 406 500

1.4. Internetska adresa i adresa elektroničke pošte

www.uniri.hr

E-pošta: ured@uniri.hr

1.5. Osobe zadužene za kontakt

Patricia Petrović: tel. 051 406 525; e-mail: patricia.petrovic@uniri.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda sukladno članku 202. ZJN 2016.

1.6. Evidencijski broj nabave

23M0004

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj u predmetnom postupku javne nabave ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Smart plus d. o. o., Ulica Alessandra Manzoni 2, Rijeka, OIB: 40195121800,
- 7111 d.o.o., Josipa Kulfaneka 9, 51 000 Rijeka, OIB: 91031315722,
- AO16 d.o.o., Krešimirova 1, 51 000 Rijeka, OIB: 45953308247
- IDA d.o.o., Rastočine 6, 51000 Rijeka, OIB: 69001978544

1.8. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.9. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 275.000,00 EUR bez PDV-a.

1.10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.11. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Građenje i opremanje sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje okoliša na čestici Z1-5. Opis predmeta nabave sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Dijelu II. pod nazivom Opis predmeta nabave.

CPV oznake predmeta nabave: 45000000-7 Gradnja, 37450000-7 Oprema za sportove na igralištima i terenima

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana troškovnikom radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija radova sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Dijelu II. pod nazivom Opis predmeta nabave.

2.5. Troškovnik radova

Troškovnik radova nalazi se u privitku ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj popunjava svaku stavku troškovnika radova i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede druge jednakovrijedne proizvode. Svi proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom "ili jednakovrijedan".

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Sveučilišni kampus u Rijeci na čestici Z1-5., K.Č.1360, K.O.SUŠAK-NOVA

2.7. Rok završetka radova te rok početka radova

Radovi se u cijelosti trebaju izvesti u roku od 60 kalendarskih dana.

Izvođač će biti uveden u posao 8 dana od dana prijave gradilišta.

NAPOMENA: Vrijeme potrebno za službenu provedbu prijave gradilišta nakon predaje zahtjeva nadležnom javnom pravnom tijelu ne ulazi u ukupan rok izvršenja ugovora.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni te da su izvođač radova i nadzorni inženjer pisano izvijestili Naručitelja da su radovi završeni te da nema vidljivih nedostataka.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno članku 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za

vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Odredbe poglavlja 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Točka 3.1.3. odnosi se na podugovaratelje.

3.2. Ostale osnove za isključenje za gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost kao i tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Minimalna razina sposobnosti-gospodarski subjekt mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.1.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost.

Minimalna razina sposobnosti-gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2022. godini ostvario godišnji promet u visini od najmanje 275.000,00 EUR bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je ponudio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U tom slučaju ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izjavom o ukupnom prometu u 2022. godini financijskim izvještajem, odnosno računom dobiti i gubitka ili drugim financijskim izvještajem propisanim u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako financijski podaci iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi nisu iskazani u eurima isti će biti preračunati po fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro.

Točka 4.2. odnosi se i na druge subjekte ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom šest (6) godina koje prethode toj godini.

Popisu ugovora o radovima se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Minimalna razina sposobnosti – gospodarski subjekt mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izveo jednu ili više zelenih parkovnih površina od 4000m² ili više čija je zbrojena vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Razlog ispunjavanja navedenog: Naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse ponuditelja na spomenutim radovima što je po Naručiteljevoj procjeni dokaz da će ponuditelj kvalitetno i u zadanim rokovima izvršiti predmetnu nabavu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. dokazuje se:

- popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 6 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova
- Potvrda treba sadržavati:
 - naziv investitora,
 - naziv izvođača,
 - predmet ugovora,
 - ukupna vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
 - razdoblje izvršenja ugovora, te

- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

4.3.2. Potrebni ljudski resursi

Ponuditelj je dužan dokazati :

- da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/ ovlaštenu voditelj radova koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt iz poglavlja 4.3.2. dokazuje:

- A) Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore inženjera ili
- B) Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore inženjera određene struke ili
- C) Potvrdu hrvatske komore inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova ili
- D) Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova ili
- E) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova.

Ako najpovoljniji ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave iz točaka D ili E, a Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odbio potpisati Ugovor te se Ugovor o javnoj nabavi neće sklopiti, a Naručitelj će se naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude te je ujedno najpovoljniji ponuditelj odgovoran i za štetu koju bi Naručitelj mogao pretrpjeti zbog nedostavljanja potrebnih dokumenata.

Točka 4.3. odnosi se i na druge subjekte ako se gospodarski subjekt oslanja na njihovu tehničku i stručnu sposobnost.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Sukladno članku 275. ZJN 2016 naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi, 2. Načini dokazivanja i 3. Internetsko spremište potvrda (e-Certis) odjeljka C DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Sukladno članku 275. ZJN 2016 svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točki 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 275. stavak 2. ZJN 2016 naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz stavka 1. članka 275. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Sukladno članku 274. ZJN 2016 ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Sukladno članku 276. ZJN 2016 ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem 4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt: 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrasci su u xml i pdf formatu, a gospodarski subjekti ih preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditeljinatjecatelji>.

Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD putem obrasca EOJN RH. Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti moraju popuniti ESPD obrazac u označenim dijelovima:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Ovaj dio gospodarski subjekt popunjava samo u slučaju ako ima za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.). Navedeno znači da ako ponuditelj za određeni postupak javne nabave ovlasti druge osobe za njegovo zastupanje, npr. po punomoći, onda u ovom dijelu obrasca upisuje relevantne podatke o tome, kao što je ime i prezime osobe, funkcija osobe, kontakt podaci, oblik, opseg i svrha zastupanja, i ostalo kako je traženo. Ukoliko nije primjenjivo za konkretni postupak nabave, onda se ovaj dio ostavlja praznim, odnosno gospodarski subjekt ga ne popunjava.

- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

- **Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi**
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
- **Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi**
- **Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3): točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi**
- **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a**
- **Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6)**
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u postavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu. Propisani tekst dokumentacije za nabavu ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke,

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a presliku garancije potrebno je uvezati u ponudu te u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
3. Popunjeni ESPD obrazac
4. Popunjeni troškovnik
5. Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (DIO III. Dokumentacije o nabavi) sukladno točki 7.6. ove Dokumentacije o nabavi
6. Izjava o roku izvršenja radova sukladno točki 6.6. ove Dokumentacije o nabavi

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.2. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN) sukladno članku 280. ZJN 2016.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se tako da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podatka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će ovlaštene osobe Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: Rektorat Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda neovisno o načinu dostave.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa naručitelja: Rektorat Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka

- naziv i adresa ponuditelja ili zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave: 23M0004
- naziv predmeta nabave: Građenje i opremanje sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje okoliša na čestici Z1-5
- naznaka: „dio ponude koji se dostavlja odvojeno - NE OTVARAJ“

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Sveučilišta u Rijeci do isteka roka za dostavu ponuda neovisno o načinu dostave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik tako da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku.

Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke Troškovnika), bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i u Ponudbeni list.

Ponuditelji koji su u sustavu PDV-a, bez obzira na državu u kojoj je sjedište ponuditelja, u ponudbenom listu upisuju PDV u visini 25%, jer će po toj stopi naručitelj obračunati i uplatiti PDV u slučaju prijenosa porezne obveze.

Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude u Ponudbenom listu.

Ukupno cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij	Maksimalni postotak	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (P)	60%	60
Rok izvršenja radova (RI)	40%	40
UKUPNO	100%	100

Ponuda s najvećim brojem bodova bit će izabrana kao najpovoljnija.

Formula:

$$T = P + RI$$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvršenja radova

Cjenovni kriterij (P)

$$P = PI/Pt * 60$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu(zaokruženo na cijeli broj)

PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

60 – maksimalni broj bodova

Rok izvršenja radova (RI): maksimalni broj bodova za rok isporuke je 40

Maksimalni dopušteni rok izvršenja radova je 30 dana.

Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok izvršenja radova dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku izvršenja radova ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$RI = RIs/RIt * 40$$

RI – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok izvršenja radova

RIs – najkraći rok izvršenja radova ponuđen u postupku javne nabave

RIt – rok izvršenja radova koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

40 – maksimalni broj bodova

Za dokazivanje roka izvršenja radova koji je predmet bodovanja kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ponuditelj prilaže izjavu kojom jamči da će izvršiti radove u navedenom roku.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Dva ili više gospodarskih subjekata mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Sukladno članku 275. ZJN 2016 svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je u ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točki

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta ove Dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim poglavljem 4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ZJN 2016.

Sukladno članku 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave - NN 65/2017 ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz stavka 2. točke 2. članka 7. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Sve dokumente koje prema ovoj dokumentaciji potpisuju ponuditelji trebaju potpisati ovlaštene osobe svih članova zajednice ponuditelja pojedinačno ili ovlaštena osoba jednog člana zajednice ponuditelja ako su je za to ovlastile odgovorne osobe ostalih članova zajednice ponuditelja ili opunomoćenik članova zajednice ponuditelja. Ako dokumentaciju, dopunu ili izmjenu ponude potpisuje ovlaštena osoba jednog od članova zajednice ili opunomoćenik tada se obavezno prilaže dokaz (punomoć, ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o zajednici ponuditelja i sl.) da je ta osoba ovlaštena potpisati navedene dokumente u ime i za račun ostalih, odnosno svih članova zajednice ponuditelja.

Preporuka članovima zajednice ponuditelja: radi svođenja na minimum mogućnosti (najčešće formalnopravnih) propusta u ponudi koji bi rezultirali odbijanjem ponude, preporučuje se članovima zajednice ponuditelja da odrede između sebe jednu osobu koja će biti ovlaštena u ime i za račun zajednice ponuditelja potpisati ponudu i svu ostalu dokumentaciju te da ta osoba bude osoba onog člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju te pritom valja imati na umu da je nužno dostaviti dokaz (punomoć ili punomoći, ugovor i sl.) da je ta osoba ovlaštena od svih članova zajednice ponuditelja.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje, navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Sukladno članku 222. ZJN 2016 gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sukladno članku 221. stavak 1. ZJN 2016 odredbe točke 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta odnose se na podugovaratelje. Sukladno članku 221. stavak 4. ZJN 2016 ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 22.4 ZJN 2016, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno članku 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno članku 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave - NN 65/2017 ponudbeni list sadrži podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju u ponudi dostaviti:

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Oblik jamstva:

- garancije banke izdane od banke prihvatljive za Naručitelja, bezuvjetne, besprigovorne i naplative na prvi poziv, u izvorniku, na iznos od 10.000,00 eura, s rokom valjanosti ponude računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik garancije postupajući kao što je navedeno u točki 5.5. ove Dokumentacije o nabavi. Pored izvornika, ponuditelj će dostaviti i presliku garancije koju je potrebno uvezati u ponudu kao i ostali sadržaj ponude.

- Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016, ponuditelj može umjesto Jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelju Sveučilištu u Rijeci **uplatiti novčani polog** u visini jamstva za ozbiljnost ponude na žiro račun kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR5324020061100977786, poziv na broj 01-OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave JN-MV-2023-2.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno koji nije uplatio novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani omot, a na otvorenoj strani PVC omota zatvara klamanjem ili naljepnicom sa žigom ponuđača.

Ako istekne rok valjanosti ponude javni Naručitelj mora tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Nedostatak dokaza o jamstvu za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude, sukladno članku 291. stavak. 1. točka 1. ZJN 2016.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja, a preslike će se pohraniti sukladno člankom 217. ZJN 2016. Isto tako vratit će se i novčani polozi koji su dati umjesto bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude.

Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana naručitelju dostaviti garanciju banke koja mora biti bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovara, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Garancija za dobro izvršenje posla mora važiti za cijelo razdoblje izvođenja radova te narednih 30 (trideset) radnih dana. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru.

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Nakon primopredaje radova odabrani ponuditelj - Izvođač će Naručitelju predati bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, sukladno ugovoru o javnoj nabavi.

Izvođač je u obvezi nakon primopredaje Naručitelju dostaviti Bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10 % (deset posto) ukupno izvedenih radova s PDV-om koje mora biti bezuvjetno, besprigovorno i naplativo na prvi poziv te mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan završetka primopredaje radova.

Bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izdaje se na rok od dvije godine računajući od dana uspješne primopredaje plus 30 radnih dana.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda

Ponuda kao i dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti dostavljena najkasnije do 26. lipnja 2023. godine do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda održat će se 26. lipnja 2023. godine u 12:00 sati u prostoriji 7 Služba nabave u Rektoratu Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

7.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima **Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.**

7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Izvođač je dužan u roku od 8 (osam) dana od sklapanja Ugovora o javnim radovima predati Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, a Naručitelj je obavezan izvršiti sve radnje vezane za uvođenje izvođača u posao.

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi je Prijedlog ugovora o javnim radovima u kojem su navedeni svi uvjeti za izvođenje radova.

Ponuditelji su obvezni potpisati prijedlog Ugovora kao izraz slaganja s odredbama istog u slučaju njihovog odabira i dostaviti ga u ponudi.

Izmjene sklopljenog ugovora moguće su samo i isključivo sukladno odredbama 314. do 321. ZJN 2016 s time da se jedinične cijene po stavkama Troškovnika iz ponude ne mogu mijenjati, tj. jedinične cijene su nepromjenjive.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (Troškovnik), koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna i to najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ponuditelj je obavezan potpisati i vratiti Naručitelju Ugovor u roku od 8 (osam) dana od primitka istog.

Ako u trenutku mirovanja ili zaštite prava, istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom o produženju roka važenja ponude. U svrhu davanja te izjave Ponuditelju se daje primjeren rok.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom Ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju Ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom Ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Izvođač je dužan gradilište organizirati tako da na njemu bude svakodnevno angažiran potreban broj radnika. Ako je posljedica nepoštivanja te obveze kašnjenje s rokovima, Naručitelj može aktivirati bankarsko jamstvo na poziv za dobro izvršenje obveza iz Ugovora i to neovisno o osnovi i naplati ugovorne kazne za zakašnjenje.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Određeni su u članku 7. Prijedloga ugovora, kako slijedi:

Naručitelj se obvezuje da će radove iz čl. 2. Ugovora plaćati na temelju ispostavljene ovjerene privremene situacije za stvarno obavljene poslove te ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje - plaćanje se vrši po jediničnim cijenama ugovorenih radova iz troškovnika za stvarno izvedene radove s time da vrijednost ukupno izvedenih radova (uključujući i eventualne naknadne i nepredviđene radove) ne smije premašiti procijenjenu vrijednost nabave (275.000,00 EUR bez PDV-a).

Radove koje će izvesti podizvođač Naručitelj će neposredno platiti podizvođačima.

Privremenu i okončanu situaciju za izvedene radove Izvođač će dostaviti u 6 (šest) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru.

Privremenu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do 5. (petog) u mjesecu. Okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno jesu li radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

Plaćanje ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s urednim Zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu, Naručitelj je u obvezi izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja i ovjere istih.

Po privremenim situacijama može se isplatiti najviše do 90 % (devedeset posto) od ugovorene vrijednosti (iznosa) radova. Preostali dio do ukupne vrijednosti (iznosa) izvedenih radova isplatit će se po okončanom obračunu.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

7.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Sukladno članku 409. ZJN 2016 u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno odredbi stavka 1. članka 409. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 399. ZJN 2016 žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21). Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka. U žalbenom postupku odlučuje se o zakonitosti postupaka, radnji, propuštanja radnji i odluka donesenih

u postupcima javne nabave te o zakonitosti ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sklopljenih bez provedbe postupaka javne nabave. Zabranjeni su bilo kakvi dogovori stranaka koji utječu ili bi mogli utjecati na ishod žalbenog postupka. Ništetan je sporazum sklopljen protivno odredbi stavka 4. članka 399. ZJN 2016.

Sukladno 400. ZJN 2016 žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Sukladno članku 401. ZJN 2016 pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 405. ZJN 2016 žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem čl. 52. st. 2. ZJN 2016, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

7.11. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

U postupku koji proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se i odredbe Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), odredbe propisa kojima se regulira tematika građenja te tehnički propisi propisani u tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Strani ponuditelji se u angažiranju stranih državljana dužan pridržavati odredbi Zakona o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22), kao i uzeti u obzir kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca ili produženja radnih dozvola, kao i ostalih propisa Republike Hrvatske.

7.12. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nabavu te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Dokumentaciji o nabavi.

Prilog br. I.

PONUDITELJ: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

Matični broj/Nacionalni identifikacijski broj: _____

**OVLAŠTENJE
ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovim ovlašćujemo svog predstavnika

Ime i prezime: _____

iz: _____

na radnom mjestu: _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Građenje i opremanje sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje okoliša na čestici Z1-5, koje će se održati u zgradi Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, Trg braće Mažuranića 10, dana 26. lipnja 2023. godine s početkom u 12:00 sati.

Osoba ovlaštena za zastupanje

M.P.

(Ime, prezime i potpis)

U _____, _____ 2023. godine

DIO II. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE RADOVA

PREDMET NABAVE

Predmet nabave je Građenje i opremanje sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje okoliša na čestici Z1-5 u sklopu Kampusu Sveučilišta u Rijeci, k.č. 1360, k.o. Sušak – Nova. Predviđena gradnja košarkaškog i cageball igrališta za rekreativne svrhe, uređenje "amfiteatra" – vanjske učionice/tribina kao i uređenje pristupnih puteva sa elementima U sklopu zahvata planira se i postav višenamjenskih elemenata za sjedenje, vertikalnu i horizontalnu komunikaciju te uređenje krajobraza.

1) KOŠARKAŠKO IGRALIŠTE Košarkaško igralište smješteno je u jugoistočnom dijelu parcele. Pozicioniranje igrališta u jugoistočnom dijelu parcele definirano je zatečenom visokom i niskom vegetacijom. Kako bi se očuvao vrijedan pejzaž makije i korova, igralište se udaljava od jugoistočne granice za cca 10,80m. Igralištu se pristupa s južne strane čime se aktivira širi okoliš te uvlači korisnika dublje u predmetnu parcelu. Igralište postaje svojevrsni dnevni boravak na otvorenom koji odgovara na svakodnevne promjenjive i stvarne potrebe zajednice. Ukupna površina zahvata u prostoru je 795,50 m², dok je dimenzija košarkaškog terena sa sigurnosnim ophodom 608,00 m² (19,00 x 32,00 m). Košarkaško igralište sadrži potrebnu sportsku opremu - golove, fiksne panele i ulazna vrata kako je naznačeno u grafičkom dijelu i troškovniku.

2) CAGEBALL IGRALIŠTE Cageball igralište je uzdignuta struktura nabijenog iskopa košarkaškog igrališta, utvrđena prefabriciranim kanalicama "HŽ TIP 1 i 2", ukupne visine 1-1.80m. Ukupne dimezije platoa iznose 13,5 x 20,5m, a pristupa mu se preko rampe u nagibu od 6%. Na platoru nalazi se cageball teren dimenzija 13,5m x 8,4m omeđen zaštitnom ogradom u visini 4m. Cageball teren sadrži potrebnu sportsku opremu - golove, fiksne panele i ulazna vrata kako je naznačeno u grafičkom dijelu i troškovniku.

3) "AMFITEATAR" Amfiteatar je površina u sjevernom dijelu obuhvata koja se sastoji od zaravnatog platoa i kaskadnih sjedećih elemenata u utvrđenom nasipu. Ukupna dimenzija elementa iznosi cca 17x19m od kojih veći dio zauzima izravnati plato za priredbe i okupljanja. Utvrđeni nasip je ukupne visine 1,6m te se izvodi od iskopa košarkaškog igrališta. Na plato i u nasip postavljeni su šesterokutni opločnici dim. 50x50x20cm i 50x50x10cm koji imaju dvojnu funkciju - popločenje platoa i oblikovanje sjedećih elemenata slaganjem u visinu.

4) "TAVALON" "Tavalon" je pristupni element sa strane sjeverozapadnog stepeništa (izvan obuhvata). Gazišta i ograda sastoje se od pohodne rešetke, dok je potkonstrukcija od HEA 120 i kvadratnih profila. Omogućuje pristup preko kamenih gromada zatečenih na lokaciji.

5) "VIDIKOVAC" "Vidikovac" je krajobrazni element u sklopu uređenja puteva na k.č.1360 koji je smješten na istočnom rubu obuhvata. Sastoji se od konzolnog istaka od pohodne rešetke i HEA 160 profila kao potkonstrukcije.

6) "STEPENICE" Polumontažne stepenice smještene su u južnom dijelu obuhvata radi savladavanja zatečene visinske razlike i povezivanja parcele sa okolnim putevima.

Košarkaško se igralište izvodi od armiranog betona, dok je pripadajuća ograda iz čeličnih profila HEA 100. Cageball nasip se utvrđuje prefabriciranim betonskim elementima, dok je sam plato cageball igrališta betonska ploča sa pripadajućim armiranobetonskim trakastim temeljima za ogradu. Sama ograda sastoji se od vertikalnih profila 120x60mm čija je ispunjena varena mreža do visine 4m i izolativni "sandwich" panel do visine 1m.

Rasvjetna tijela postavljena su na vrh stupova (h=4m) te ne nadvisuju zaštitnu ogradu.

Elementi "Tavalon" i "Vidikovac" izvode se od pohodne mreže oka 33mm (gazišta i ograde) dok je potkonstrukcija kombinacija čeličnih profila HEA 160, HEA 120, i 120x60mm. Temelji su armirano-betonski. Element stepenica izrađen je od prefabriciranih betonskih elemenata na armirano-betonskom temelju. Ograda je kao i kod drugih elemenata napravljena od pohodne rešetke.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektno-tehničkoj dokumentaciji i pripadajućem troškovniku koji su u privitku ove Dokumentacije o nabavi te čine njezin sastavni dio.

Radovi se izvode prema sljedećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji:

- Arhitektonsko – građevinski projekt – Glavni projekt – **Građenje i opremanje sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje okoliša na čestici Z1-5**, izrađenog od "AO16" d.o.o. Rijeka, glavna projektantica Gorana Stipeč Brlić, mag.ing.arh., travanj 2023.
- Elektrotehnički projekt – Glavni projekt- **Građenje i opremanje sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje okoliša na čestici Z1-5**, izrađenog od "DS-Eling" d.o.o. Rijeka mag. ing. el., travanj 2023.
- **Troškovnik Građevinsko obrtničkih radova**, izrađenog od "AO16" d.o.o. Rijeka, glavna projektantica Gorana Stipeč Brlić, mag.ing.arh., travanj 2023.

Izvođač je dužan pridržavati se Tehničkih specifikacija i Troškovnika radova

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, sve prema Troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

DIO III. PRIJEDLOG UGOVORA

SVEUČILIŠTE U RIJECI, Rijeka, Trg Braće Mažuranića 10 (OIB:64218323816) zastupan po rektorici prof. dr. sc. Snježani Prijić-Samaržija, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, (OIB: _____),

zastupan po _____ (dalje u tekstu: Izvođač), u slučaju zajednice ponuditelja navode se svi članovi zajednice ponuditelja

sklopili su u Rijeci dana _____ 2023. godine

UGOVOR O JAVNIM RADOVIMA ZA GRAĐENJE I OPREMANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA ZA KOŠARKU I CAGEBALL I UREĐENJE OKOLIŠA NA ČESTICI Z1-5 broj: JN-MV-2023-2

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Izvođač se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj najpovoljnijoj Ponudi br. _____ u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj nabave JN-MV-2023-2, objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem _____ od _____ 2023. godine, koja zajedno s Dokumentacijom o nabavi iz otvorenog postupka javne nabave čini sastavni dio ovog Ugovora izvesti radove (u daljnjem tekstu: Radovi) građenja i opremanja sportskih igrališta za košarku i cageball i uređenje okoliša na čestici Z1-5.

Radovi se izvode po sustavu obračuna stvarno izvedenih radova, tj. plaćanje se vrši po jediničnim cijenama ugovorenih radova iz troškovnika za stvarno izvedene radove s tim da vrijednost ukupno izvedenih radova (uključujući i eventualne naknadne i nepredviđene radove) ne smije premašiti procijenjenu vrijednost nabave (275.000,00 eura bez PDV-a).

UGOVORNA CIJENA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna cijena Radova je nepromjenjiva i po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

_____ eura bez PDV-a
(slovima: _____)
PDV po stopi od 25% iznosi _____ eura
(slovima: _____)
Ukupno _____ eura s PDV-om
(slovima: _____)

Stranke suglasno utvrđuju da je PDV dužan obračunati i platiti **Naručitelj**, a Izvođač je dužan na računu naznačiti da se radi o prijenosu porezne obveze („reverse charge“) te naznačiti porezne brojeve stranaka (OIB – VAT ID).

2.2.

Ugovornom cijenom i vrijednosti radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova po stavkama troškovnika u količinama, kvaliteti i jediničnoj cijeni za pojedinu vrstu radova.

2.3.

Na ugovorenu vrijednost radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

2.4.

Izvođač dio ovog Ugovora daje u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u Ponudi Izvođača i to:

Ime podizvoditelja:	Sjedište:
	OIB/ nac. ident.broj:
	Vrijednost podugovora:
	Predmet radova:
	Količina: Postotni udio:
	Broj računa:
Ime podizvoditelja:	Sjedište:
	OIB/ nac. ident.broj:
	Vrijednost podugovora:
	Predmet radova:
	Količina: Postotni udio:
	Broj računa:
Ime podizvoditelja:	Sjedište:
	OIB/ nac. ident.broj:
	Vrijednost podugovora:
	Predmet radova:
	Količina: Postotni udio:
	Broj računa:
Ime podizvoditelja:	Sjedište:
	OIB/ nac. ident.broj:
	Vrijednost podugovora:
	Predmet radova:
	Količina: Postotni udio:
	Broj računa:

Izvođač mora s podizvoditeljima iz ovog Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelji neposredno platiti podizvoditeljima. Izvođač mora na svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog Ugovora.

Izvođač može tijekom izvršenja ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ovog Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ovog Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

2.5.

Uz zahtjev za promjene iz prethodnog stavka ovog članka Izvođač mora Naručitelju dostaviti sve one podatke za novog podizvoditelja koji se traže za podizvoditelje iz prethodnog stavka ovog članka. Naručitelj mora prije odobravanja zahtjeva za promjenama od Izvođača zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete koji su bili propisani Dokumentacijom za nadmetanje za podizvoditelje.

Ako je zajednica ponuditelja navode se nazivi, dio i vrijednost radova koje izvode.

ROK IZVOĐENJA RADOVA**Članak 3.****3.1.**

Izvođač je suglasan Radove koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po uvođenju u posao i završiti ih u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana računajući od dana uvođenja u posao. Izvođač će biti uveden u posao 8 dana od dana prijave gradilišta.

Točan rok izvođenja radova upisat će se sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

3.2.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni, o čemu su izvođač i nadzorni inženjer pisano izvijestili Naručitelja te da nema vidljivih nedostataka.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**Članak 4.****4.1.**

Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Izvođaču osigura početak izvođenja radova.

4.2.

Naručitelj je dužan osigurati da njegovi zaposlenici surađuju s Izvođačem, naročito u pogledu izvršavanja odredbi ovog Ugovora, koji se odnose na sigurnost i zaštitu imovine, ljudi i okoliša.

4.3.

Prije početka izvođenja radova Naručitelj je dužan Izvođaču, a po primitku jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, predati:

- projektnu dokumentaciju,
- ugovorne troškovnike,
- dati pravo pristupa i posjeda dijela gradilišta te je time Izvođač uveden u posao.

4.4.

Sve troškove potrebnih priključaka (struja, voda, telefon i sl.), komunalnog otpada i troškove njihovog korištenja, snosi sam Izvođač.

4.5.

Naručitelj provodi stalni stručni nadzor nad izvođenjem radova, za što će imenovati jednu ili više ovlaštenih, odgovornih, stručnih osoba za vođenje stručnog nadzora, o čemu će pisano izvijestiti Izvođača.

Naručitelj će obavljati kontrolu nad izvođenjem radova i putem drugih ovlaštenih stručnih osoba koje imenuje posebnom Odlukom i o čemu odmah po imenovanju izvještava Izvođača. Ovlaštena osoba

Naručitelja ima pravo pristupa gradilištu, radionicama, pogonima, skladištima materijala, kao i pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu.

Podatke o ovlaštenim stručnim predstavnicima i odabranom stručnom nadzoru/glavnom nadzornom inženjeru odnosno o nadzornim inženjerima odgovarajuće struke Naručitelj će dati Izvođaču pisano u formi dopisa po potpisu ovog Ugovora.

4.6.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvoditelja u slučaju:

- opetovanog upozorenja Izvođaču od strane Nadzornog inženjera na nekvalitetno izvođenje radova,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći,

4.7.

Ako Naručitelj iz objektivnih razloga a bez krivnje Izvođača raskine Ugovor, dužan je platiti Izvođaču sve do tog trenutka izvedene radove sukladno ugovornom troškovniku.

4.8.

Ako Izvođač radova kasni s radovima, kao rezultat propusta Naručitelja da postupi prema obvezi ustupanja posjeda dijela za izvođenje radova, Izvođač će o tome bez odlaganja pisano izvijestiti stručni nadzor i ima pravo na produljenje roka za svako kašnjenje, ako to utječe na kašnjenje dovršenja svih preuzetih ugovornih obveza. Ako je propust Naručitelja uzrokovan greškom ili kašnjenjem Izvođača radova, Izvođač radova nema pravo na takvo produljenje roka.

PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 5.

5.1.

Izvođač se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, koje mora biti bezuvjetno, besprigovorno i naplativo na prvi poziv, na iznos 10 % od ugovorne cijene s PDV-om, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 (trideset) dana. U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Sveučilište u Rijeci) bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa navedenog na jamstvu.

5.2.

Izvođač je dužan pravovremeno i potanko proučiti tehničku dokumentaciju (koja je sastavni dio Ugovora) na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi i od Naručitelja pravovremeno zatražiti pojašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.

Izvođač, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati kako bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome obavijestiti Naručitelja odmah po potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da može postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova.

Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost građevina, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvođač će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.

Izvođač nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju.

U slučaju da Izvođač sukladno odredbama ovog stavka ovog članka ne zatraži pojašnjenje ili ne ukaže na nedostatke u tehničkoj dokumentaciji nalog Naručitelja je potpun i Izvođač snosi odgovornost za eventualne manjkavosti u nalogu Naručitelja te se Izvođač ne može pozivati na takve eventualne nedostatke u nalogu.

5.3.

Izvođač će prije rada u bilo kojem dijelu gradilišta ili građevina pažnjom dobrog stručnjaka voditi brigu da se ne nanese šteta okolnim građevinama i/ili objektima što uključuje i prometnice i infrastrukturu.

5.4.

Izvođač je dužan izvoditi radove prema tehničkoj dokumentaciji, zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

5.5.

Izvođač je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, zaposlenike Naručitelja, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okoliš. Odgovoran je za sve eventualne propuste, greške i oštećenja pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvođač.

Izvođač je dužan u vezi s izvođenjem radova osigurati na vlastiti trošak mjere osiguranja gradilišta (rasvjeta gradilišta, ograđivanje i drugo), a sukladno s usvojenom organizacijom gradilišta.

Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzrokuje štetu ili na bilo koji drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova.

5.6.

Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od dana uvođenja (početak) u izvođenje radova do dana njihove primopredaje. Ako u u tom vremenu dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i drugdje, ili na postojećim građevinama ili uništenja istih, Izvođač će o svom trošku otkloniti nastalu štetu tako da radovi prilikom primopredaje budu u potpunosti u skladu s odredbama ovog Ugovora.

5.7.

Izvođač nije odgovoran za štetu koja bi nastala uslijed više sile.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat s činjenicom da bura bilo koje jačine (brzine vjetrova) na riječkom području ne predstavlja višu silu.

5.8.

Nepredviđeni i/ili naknadni radovi ne mogu se izvoditi bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja. Izvođač radova nema pravo naplatiti nepredviđene i/ili naknadne radove, ako za njihovo izvođenje nije prethodno dobio pisano odobrenje Naručitelja, ne samo u pogledu vrste radova, već i u pogledu količine i cijene.

Za izvođenje nepredviđenih i/ili naknadnih radova Naručitelj na temelju članka 315. ZJN 2016 sklapa s Izvođačem Dodatak Ugovora ili provodi poseban postupak javne nabave za sklapanje ugovora o izvođenju nepredviđenih i/ili naknadnih radova. U slučaju iz članka 320. stavka 1. ZJN 2016 kada konačni iznos od strane Naručitelja odobrenih nepredviđenih i/ili naknadnih radova (točka 2.) prema konačnom obračunu vrijednost izmjene je manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova sklapanje Dodatka Ugovoru nije potrebno već se konačni obračun izvršiti kroz Okončanu situaciju.

5.9.

Izvođač se obvezuje voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (NN 6/00, 175/03, 76/07 te eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama sukladno istima). Građevinsku knjigu i Građevinski dnevnik svakodnevno potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvođača i nadzorni inženjer Naručitelja.

5.10.

Izvođač je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu po Zakonu o gradnji i to:

- građevinski dnevnik,
- projektnu dokumentaciju,

- projekt izvedenih radova (u kopiju projekata, Izvođač je dužan ažurno unositi sve promjene i dopune nastale tijekom građenja, ako do njih dođe. Po završetku radova ili u slučaju raskida Ugovora, Izvođač je dužan predati Naručitelju Projekt izvedenih radova),
- ostala dokumentacija temeljem koje se izvode radovi.

Izvođač će voditi građevinsku knjigu kako bi se mogle pratiti i obračunavati količine izvedenih radova. Građevinsku knjigu ovjerava nadzorni inženjer.

5.11.

Izvođač ima pravo na prekid radova po ovom Ugovoru u slučaju neispunjavanja obveza Naručitelja iz članka 4. stavaka 4.1., 4.2., 4.3. i 4.5. ovog Ugovora.

5.12.

Izvođač je dužan u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova uz potvrdu nadzornog inženjera.

5.13.

Ukoliko Izvođač bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, Naručitelj mu je dužan platiti sve izvedene radove koji su nesporni i priznati od strane nadzornog inženjera, a Naručitelj je ovlašten naplatiti bankovno jamstvo u punom iznosu za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

5.14.

Ako Izvođač je u obvezi o svom trošku izraditi projekte izvedenih radova, koje predaje Naručitelju prilikom primopredaje radova ili u slučaju raskida Ugovora za one radove koji su do tada izvedeni. Projekti izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije te stvarno izvedenih radova na osnovi tih izmjena i dopuna (ako do njih dođe).

5.15.

Izvođač ima pravo na produženje roka izvođenja radova u skladu s mjerama utvrđenih aktima državnih tijela ako te mjere državnih tijela nisu posljedica krivnje ili krajnje nepažnje Izvođača, u slučaju više sile ili uslijed povećanja obujma radova na zahtjev Naručitelja.

5.16.

Izvođač je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. U slučaju valjanog zahtjeva za produženjem roka za izvršenje radova po ovom Ugovoru, produljenje roka dat će se u pisanom obliku Dodatkom ovom Ugovoru.

EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Članak 6.

6.1.

Evidencija izvršenih radova vrši se temeljem građevinske knjige i građevinskog dnevnika.

6.2.

Obračun izvedenih radova obavlja se prema ugovorenoj cijeni i sukladno troškovničkim stavkama maksimalno do ugovorene vrijednosti iz članka 2. stavak 2.1. ovog Ugovora na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija za stvarno obavljene radove te ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje, a po načelu stvarno izvedenih radova obračunatih po jediničnim cijenama iz troškovnika gdje ukupni iznos izvedenih radova ne smije prijeći ugovorenu vrijednost iz članka 2. stavka 2.1. ovog Ugovora.

U slučaju pojave eventualnih nepredviđenih i/ili naknadnih radova stranke će postupiti sukladno članku 5. stavku 5.8. ovog Ugovora.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

7.1.

Naručitelj se obvezuje da će radove iz čl. 2. ovog Ugovora plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerenoj okončanoj situaciji nakon izvršene primopredaje ukupno ugovorenih radova, a sukladno članku 6. stavku 6.2. ovog Ugovora

Izvođač je u obvezi odmah po sklapanju ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na iznos od 10% (deset posto) ugovorne cijene s PDV-om, koje mora biti, bez prigovora, bezuvjetno, i na prvi poziv naplativo s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza, plus 30 (trideset) dana. U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Sveučilište u Rijeci) bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača IBAN _____ otvoren kod banke

Radove koje će izvesti podizvoditelji Naručitelj će neposredno platiti podizvoditeljima.

Ako bude izabrana zajednica ponuditelja ugovorit će se da li plaćanja idu jednom članu zajednice ponuditelja ili svakom članu zajednice ponuditelja za dio posla koji će obaviti, tj. na način kako odredi zajednica ponuditelja. U slučaju da plaćanja idu jednom članu zajednice ponuditelja Naručitelj se isplatom tom jednom članu oslobađa bilo kakve obveze prema ostalim članovima zajednice ponuditelja, a isto je i u slučaju da isplate budu ugovorene svakom članu zajednice ponuditelja za dio posla koji će obaviti pojedini član zajednice ponuditelja.

7.2.

Privremene situacije i okončanu situaciju za izvedene radove Izvođač će dostaviti u 6 (šest) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Privremene situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera, Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec. Okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanja roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno jesu li radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

7.3.

Plaćanje ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s urednim Zapisnikom o primopredaji radova i Zapisnikom okončanom obračunu Naručitelj je u obvezi izvršiti u roku od 30 (trideset) dana po zaprimanju istih od strane Izvođača.

7.4.

Po privremenim situacijama može se isplatiti najviše do 90% (devedeset posto) od ugovorne vrijednosti (iznosa) radova. Preostali dio do ukupne vrijednosti (iznosa) izvedenih radova isplatit će se po okončanom obračunu i uz ispunjavanje ostalih uvjeta za isplatu.

7.5.

Nakon zaprimanja pojedine ovjerene privremene situacije, odnosno okončane situacije Naručitelj može u roku od 15 (petnaest) dana izjaviti prigovor na istu u cijelosti ili djelomično te je dužan izvršiti isplatu po pojedinoj privremenoj situaciji, odnosno okončanoj situaciji sukladno odredbama ovog članka za nesporni dio pojedine situacije. U svakom slučaju, ako Naručitelj ne izjavi prigovor po pojedinoj privremenoj situaciji isti može izjaviti prigovor na izvedene radove navedene u pojedinoj privremenoj situaciji prilikom izrade okončanog obračuna.

PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 8.

8.1.

Po potpunom dovršenju radova (članak 3. stavak 3.2. ovog Ugovora), Naručitelj i Izvođač su obvezni putem Povjerenstva obaviti primopredaju radova uz sastavljanje i potpisivanje Zapisnika o primopredaji radova i sastaviti Zapisnik o okončanom obračunu radova.

8.2.

Povjerenstvo za primopredaju radova i za sastavljanje okončanog obračuna radova imenuje Naručitelj u sporazumu s Izvođačem pisanim rješenjem, a sačinjavaju ga:

- dva predstavnika Naručitelja, od kojih je jedan voditelj Povjerenstva
- predstavnik Izvođača, član Povjerenstva
- glavni nadzorni inženjer, član Povjerenstva
- projektantski nadzor, član Povjerenstva.

Povjerenstvo za primopredaju radova dužno je završiti s radom u roku od najduže 30 (trideset) dana, uz sastavljanje primopredajnog zapisnika.

Nakon primopredaje izvedenih radova uz sastavljanje primopredajnog zapisnika, pristupa se izradi konačnog obračuna. Rad na konačnom obračunu završava se u roku od 60 (šezdeset) radnih dana.

JAMSTVA I REKLAMACIJE

Članak 9.

9.1.

Izvođač jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstva za jamstvene rokove na izvedenim radovima i tehničkoj opremi teku od dana izvršene primopredaje radova.

9.2.

Izvođač je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima te ih ukloniti u najkraćem roku.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

9.3.

Ako Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u stavku 9.2. ovog članka ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugog izvođača na račun Izvođača.

9.4.

Jamstveni rok je 5 godina, gdje jamstveni rok počinje teći računajući od dana uspješne primopredaje.

9.5.

Izvođač se obvezuje u roku od 3 (tri) radna dana nakon uspješne primopredaje Naručitelju dostaviti Bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10 % (deset posto) ukupno izvedenih radova s PDV-om koje mora biti bezuvjetno, besprigovorno i naplativo na prvi poziv te mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan završetka primopredaje radova. U tekstu bankovnih jamstava mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisniku jamstva (Sveučilište u Rijeci) isplatiti bezuvjetno i bez prigovora bilo koji iznos a najviše do visine iznosa jamstva.

Bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izdaje se na rok od dvije godine računajući od dana uspješne primopredaje plus 30 dana.

U slučaju da Izvođač radova ne preda Bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj nije dužan izvršiti isplatu po Konačnom obračunu sve dok ne zaprimi Bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

9.6.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog Ugovora.

U slučaju izbora zajednice ponuditelja ova odredba glasi:

Odgovornost Izvršitelja kao zajednice ponuditelja prema Naručitelju za izvršenje ovog Ugovora je solidarna.

UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**Članak 10.****10.1.**

Ugovorna kazna (penali) iznosi 1‰ (jedan promil) ukupne ugovorene cijene radova (uključujući PDV) za svaki dan zakašnjenja, ako se radovi ne završe u ugovornom roku, ali iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupne cijene radova (uključujući PDV). Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Izvođača.

Izvođač je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje građevine u uporabu.

OSTALE ODREDBE**Članak 11.****11.1.**

Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvođača, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

11.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ako se pojave zahtjevi prema Izvođaču nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.3.

Ugovorne strane su suglasne da za sve međusobne odnose, koji nisu određeni ovim Ugovorom vrijede i da se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), pratećih podzakonskih akata i ostale prateće dokumentacije, Dokumentacije za nadmetanje i Ponude Izvršitelja prihvaćene u postupku javne nabave i pravila struke.

Stranke suglasno utvrđuju da se uzance u građenju ne primjenjuju.

11.4.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako tako ne budu riješena, u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci.

Na ovaj ugovor primjenjuje se isključivo hrvatsko pravo i hrvatski jezik.

11.5.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

11.6.

Ovaj Ugovor je sačinjen u ____ (_____) istovjetnih primjeraka za svaku ugovornu stranu po ____ (_____).

Točan broj primjeraka definirat će se nakon što bude poznato koliko je ugovornih strana.

Za Sveučilište u Rijeci
rektorica

prof. dr. sc. Snježana Prijic-Samaržija

Za Izvršitelja

KLASA: _____

URBROJ: _____