

U Varaždinu, dana 14. listopada 2024. godine

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
Z A G R E B 1

16 -10- 2024

FINANCIJSKA AGENCIJA
Ulica grada Vukovara 70
HR-10000 Zagreb

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA:
16-10-2024

Odvjetnici:
KREŠIMIR JELAKOVIĆ
M: 098/ 817 741
E: kresimir.jelakovic@jelakovic.com
MISLAV PTIČEK
M: 098/ 901 7900
E: mislav.pticek@jelakovic.com

Predmet: Dostava Prijave tražbine u predstečajnom postupku broj St-252/2024

Poštovani,

sukladno članku 36. Stečajnog zakona (NN, 71/2015, 104/2017, 36/2022, 27/2024), u prilogu ovog dopisa, na propisanom obrascu – PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU, dostavljamo Vam jedan primjerak Prijave tražbine u predstečajnom postupku nad društvom ĐURIN D&S., s sjedištem u Jalkovcu, Ulica braće Radić 52C, osobni identifikacijski broj (OIB): 37971269780, otvorenom rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, poslovni broj: St-252/2024-6, od dana 23. rujna 2024. godine, a sve kao punomoćnici predstečajnog vjerovnika, društva ČISTOĆA d.o.o., s sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, osobni identifikacijski broj (OIB): 02371889218.

Uz prijavu na propisanom obrascu, dostavljamo Vam i slijedeće isprave:

- punomoć za zastupanje,
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, od dana 30. ožujka 2022. godine, KLASA: 363-02/21-01/20, URBROJ: 2186-1-02-22-13,
- Odluka o o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, od dana 26. rujna 2023. godine, KLASA: 363-05/23-01/22, URBROJ: 2186/1-02-23-14,
- Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, od dana 11. lipnja 2024. godine, KLASA: 363-02/24-01/8, URBROJ: 2186-1-02-24-10,
- Otvorene stavke – ovršeni računi,
- Otvorene stavke – neovršeni računi,
- Otvorene stavke – sva otvorena potraživanja,
- Preslika Računa br.: IRA 23-391-382727 i evidencije korištenja usluge za prosinac 2023. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-21135 i evidencije korištenja usluge za siječanj 2024. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-54394 i evidencije korištenja usluge za veljaču 2024. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-87695 i evidencije korištenja usluge za ožujak 2024. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-121043 i evidencije korištenja usluge za travanj 2024. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-154416 i evidencije korištenja usluge za svibanj 2024. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-187830 i evidencije korištenja usluge za lipanj 2024. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-221304 i evidencija korištenja usluge za srpanj 2024. godine,
- Preslika Računa br.: IRA 24-391-254832 i evidencije korištenja usluge za kolovoz 2024. godine,
- Obračun zateznih kamata za društvo ĐURIN D&S d.o.o.,
- Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave predan dana 7. kolovoza 2024. godine, putem sustava e-ovrhe javnom bilježniku Andreji Levatić Marin, posl. br. Ovr-9712/2024.

U slučaju svih daljnjih pitanja rado Vam stojimo na raspolaganju.

S poštovanjem,

JELAKOVIĆ & PARTNERI
ODVJETNIČKO DRUŠTVO, j.t.d.

Varaždin, Zagrebačka 61/III

ODVJETNIK KREŠIMIR JELAKOVIĆ

ČISTOĆA d.o.o.
zastupana po:

Odvjetnik Krešimir Jelaković
JELAKOVIĆ & PARTNERI,
Odvjetničko društvo, j.t.d.

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Grada Vukovara 70, Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud Trgovački sud Varaždin

Poslovni broj spisa St-252/2024-6

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

ČISTOĆA d.o.o.

OIB 02371889218

Adresa / sjedište

Ognjena Price 13, Varaždin

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

DURIN D&S d.o.o.

OIB 37971269780

Adresa / sjedište

Ulica braće Radić 52C, 42000 Jalkovec

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Odluka o o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 30.3.2022. i

izmjene Odluke

Iznos dospjele tražbine 193,43 (euro)

Glavnica 189,00 (euro)

Kamate 4,43 (euro)

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
18,50 (euro)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Računi - prosinac 2023. do kolovoza 2024., Ispis kartice kupca sa stanjem na dan 1.4.2024.

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA ☒ NE ☒ za iznos _____ (euro)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (euro)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje

ODRIČEM ☒ NE ODRIČEM ☐

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM ☐ NE PRISTAJEM ☐

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Ne postoji izlučno pravo

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM ☐ NE PRISTAJEM ☐

Mjesto i datum

U Varaždinu, 14. listopada 2024.

Potpis vjerovnika

Čistoća d.o.o.

zastupana po/punomoćniku:

JELAKOVIĆ & PARTNERI

ODVJETNIČKO DRUŠTVO, j.t.d.

Varaždin, Zrinska 61/III

ODVJETNIK KREŠIMIR JELAKOVIĆ

Krešimir Jelaković, odvjetnik

JELAKOVIĆ&PARTNERI j.t.d.

odvjetničko društvo

PUNOMOĆ

Ovlašćujem da me pravno zastupaju odvjetnici iz društva

JELAKOVIĆ & PARTNERI odvjetničko društvo, j.t.d.
sa sjedištem u Varaždinu, Zagrebačka 61/III

Odvjetnik Krešimir Jelaković
Odvjetnik Mislav Ptiček

U *predstajnom* postupku koji se vodi
pred *Trgovačkim sudom u Varaždinu*
pod poslovnim brojem *St-252/2024-6*
na zahtjev društva ČISTOČA d.o.o., sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13,
osobni identifikacijski broj (OIB): 02371889218

protiv *DURIN D&S d.o.o., na sjedištu u Jalkovu, Ulica braće*
Radčić 52C, osobni identifikacijski broj (OIB): 37971269780
radi *primjave tražbine u predstajnom postupku otvorenim*
uad dužnikovu DURIN D&S d.o.o.

Ovlašćujem da me zastupaju u svim mojim pravnim poslovima u sudu i izvan suda u svezi s gornjim predmetom kao i kod svih drugih državnih organa te da radi zaštite i ostvarenja prava i na zakonu osnovanih interesa poduzimaju sve pravne radnje i upotrijebe sva u zakonu predviđena sredstva.

Suglasan sam da ih u slučaju spriječenosti zamijeni:

U **Varaždinu**

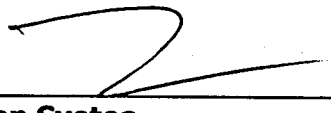
dana

14. listopada **2024. godine**

ČISTOČA d.o.o.

OIB: 02371889218

zastupano po direktoru:


Zoran Svetec

87.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 11. lipnja 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopuni Odluke o načinu
pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22 i 10/23) u članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	skupina korisnika	zapremina spremnika									
		litara						m ³			
		60	80	120	240	360	1.100	1,3	2	3	5
miješani komunalni otpad	A	x		x	x						
	B			x	x	x	x	x	x	x	x
	C			x	x	x	x	x	x	x	x
biootpad	A			x							
	B			x	x			x	x	x	x
	C			x	x			x	x	x	x
otpadni papir i karton	A			x	x						
	B				x	x	x	x	x	x	x
	C										
otpadna plastika	A			x	x						
	B				x	x	x	x	x	x	x
	C										
otpadni metali	A		x								
	B			x	x	x		x	x	x	x
	C										
otpadno staklo	A		x								
	B			x	x			x	x	x	x
	C										

«

U stavku 4. iza riječi »posude«, dodaju se riječi »polupodzemni spremnici«, a iza riječi kontejneri dodaje se riječ »vreće«.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6 koji glasi:

»(6) Korisnici iz skupine A mogu zadužiti samo jedan spremnik za MKO.«

Članak 2.

U članku 13. u stavku 1. Tablica se mijenja i glasi:

»

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA				
	skupina A	skupina B		skupina C	
	nadzemni spremnici	nadzemni spremnici	podzemni i polu podzemni spremnici	nadzemni spremnici	podzemni i polu podzemni spremnici
miješani komunalni otpad	svakih 14 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	svakih 14 dana	po potrebi min. 4 x god
biootpad XI - IV mjesec	svakih 14 dana	svakih 14 dana	po potrebi min. 4 x god	svakih 14 dana	po potrebi min. 4 x god
biootpad V - X mjesec	svakih 7 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god
biootpad granje i lišće	dva puta godišnje	dva puta godišnje	dva puta godišnje	-	-
otpadni papir i karton	svakih 14 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	-	-
otpadna plastika	svakih 14 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	-	-
otpadni metali	svaka 3 mjeseca	svaka 3 mjeseca	po potrebi min. 4 x god	-	-
otpadno staklo	svaka 3 mjeseca	svaka 3 mjeseca	po potrebi min. 4 x god	-	-
otpadni tekstil	RD	RD	RD	-	-
glomazni (krupni) otpad	jednom godišnje	jednom godišnje	jednom godišnje	-	-
problematični otpad	RD	RD	RD	-	-

«

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

»(6) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, otpadnu plastiku, otpadni metal i otpadno ambalažno staklo) kao i opasni otpad te preuzimanje reciklabilnog komunalnog otpada i opasnog otpada ugovoriti s Davateljem javne usluge ili drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada, odnosno isti otpad može predavati u reciklažno dvorište uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja tim otpadom.

(7) Prije početka korištenja javne površine radi održavanja manifestacija (poput Ljeta u Varaždinu, Špancirfesta, Adventa, Velike gospe u Biškopcu...) svi korisnici javne površine dužni su sklopiti Ugovor s Davateljem javne usluge o usluzi sakupljanja komunalnog otpada koji se mora dostaviti nadležnom upravnom odjelu prije izdavanja rješenja o korištenju javne površine ili organizatoru manifestacije prije odobrenja za postavu pokretnih naprava/korištenja površine. Organizator manifestacije može sam, umjesto korisnika javne površine, sklopiti ugovor s davateljem javne usluge te preuzeti obvezu podmirivanja troškova zbrinjavanja komunalnog otpada koji će nastati na javnoj površini, te je isti ugovor dužan dostaviti nadležnom upravnom odjelu prije izdavanja rješenja o korištenju javne površine.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i objavit će se na Internetskoj stranici Grada Varaždina.

KLASA: 363-02/24-01/8

URBROJ: 2186-1-02-24-10

Varaždin, 11. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

131.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 4. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine donosi, sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22) u članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	skupina korisnika	zapremina spremnika											
		litara						m ³					
		½ 120	80	120	240	360	1.100	1,3	2	3	5	7	10
miješani komunalni otpad	A	x	x	x	x								
	B			x	x	x	x	x	x	x	x		
	C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
otpadni papir i karton	A			x	x	x							
	B			x	x	x	x	x	x	x	x		
	C			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
biootpad	A			x	x								
	B			x	x			x	x	x	x		
	C			x	x			x	x	x	x		
otpadna plastika	A			x	x	x							
	B			x	x	x	x	x	x	x	x		
	C			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
otpadni metali	A		x										
	B			x	x	x		x	x	x	x		
	C		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
otpadno staklo	A		x										
	B			x	x			x	x	x	x		
	C		x	x	x			x	x	x	x	x	x

«

Članak 2.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	Učestalost odvoza godišnje				
	Skupina A	Skupina B		Skupina C	
	Nadzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici
miješani komunalni otpad	26	52	po potrebi min. 4	26	po potrebi min. 4
biootpad	39	39	po potrebi min. 4	39	po potrebi min. 4
biootpad - granje i lišće	2	2	2	-	-
otpadni papir i karton	26	52	po potrebi min. 4	52	po potrebi min. 4
otpadna plastika	26	52	po potrebi min. 4	52	po potrebi min. 4

vrsta otpada	Učestalost odvoza godišnje				
	Skupina A	Skupina B		Skupina C	
	Nadzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici
otpadni metali	4	4	po potrebi min. 4	4	po potrebi min. 4
otpadno staklo	4	4	po potrebi min. 4	4	po potrebi min. 4
otpadni tekstil	RD	RD	RD	-	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	1	-	-
problematični otpad	RD	RD	RD	-	-

«

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Motičnjak 9, 42000 Varaždin, a Reciklažno dvorište- Varaždin 2, nalazi se na lokaciji Motičnjak 9a, 42000 Varaždin.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.«

Članak 4.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 10,75 € bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 12,37 € bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.«

Članak 5.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi.

»(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 20,00 € za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 50,00 € za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 100,00 € za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.«

Članak 6.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjit će se za 2,22 € bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.«

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ova Odluka objavit će se i na web stranici Grada Varaždina.

KLASA: 363-05/23-01/22
URBROJ: 2186/1-02-23-14
Varaždin, 26. rujna 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

132.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 65. stavka 1., u vezi sa člankom 64. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na upravljanje i korištenje polupodzemnih spremnika trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin

Članak 1.

U Odluci o davanju na upravljanje i korištenje polupodzemnih spremnika trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/23) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

»Davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, trgovačkom društvu **ČISTOĆA d.o.o.**, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, OIB:

20.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U**o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 - 1. miješanog komunalnog otpada
 - 2. biootpada
 - 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 - 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena.
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te
19. nadzor nad provedbom Odluke.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

Davatelj javnih usluga na području Grada Varaždina je trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,
15. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici.

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 9.

(1) Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje,
- nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(4) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(5) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor). Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge

dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

(6) Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(7) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje Korisnik usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 11.

(1) Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu Grada Varaždina.

(2) Kategorije korisnika usluge:

- korisnici usluge iz kategorije kućanstava, koji se dijela na
 - Skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
 - Skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- korisnik koji nije kućanstvo:
 - Skupina C

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x		x	x	x	x

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m³	press 5, 10 m³
otpadni papir i karton	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
biootpad	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x					
	SKUPINA C	posuda		x	x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća/posuda	x	x	x	x		x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	posuda/kont.		x	x			x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		

(4) Standardni spremnici (posude, podzemni spremnici, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati i u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni komunalni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Članak 12.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod Korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad	39	39	39
biootpad - granje i lišće	2	2	-
otpadni papir i karton	26	52	52
otpadna plastika	26	52	52
otpadni metali	4	4	4
otpadno staklo	4	4	4
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

(2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo na dva odvoza biootpada - granje i lišće godišnje, svaki odvoz u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine granja i lišća, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

(3) Prikupljanje biootpada obavlja se u redovnom odvozu za sve skupine jednom tjedno u vremenskom periodu od 1. svibnja do 31. listopada, odnosno svakih 14 dana u vremenskom periodu od 1. studenoga do 30. travnja.

(4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(5) Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja javne usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene ovom Odlukom,
3. odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Područje pružanja javne usluge jest područje Grada Varaždina kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 16.

(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Motičnjak 9, 42000 Varaždin.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.

VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 17.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 80,99 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 93,18 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1. ove Odluke.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik na adresi Davatelja javne usluge ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Državnom inspektoratu.

(4) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 19.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 20.

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.

(4) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(5) Ako sporazum iz stavka 2. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(6) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 2. ovog članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 5. ovog članka.

XI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(3) Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 22.

(1) Ako sporazum o udjelima nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(2) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju kada primjena kriterija iz stavka 2. ovoga članka dovodi do velikog nesrazmjera između udjela i stvarno proizvedenog otpada, Davatelj usluge može izdvojiti pravnu osobu ili fizičku osobu - obrtnika na zaseban spremnik.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:

1. ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 kuna za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.

(3) Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započetih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

(5) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana

obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(7) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjernan je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(8) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

(1) U pojedinačnim slučajevima Grad Varaždin preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisniku s prebivalištem na području Grada Varaždina sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i na temelju zaključka gradonačelnika za korisnike čije sufinanciranja cijene javne usluge će predložiti upravni odjel nadležan za socijalnu skrb.

(2) Zaključkom gradonačelnika propisat će se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje cijene javne usluge.

XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjit će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

(2) Da bi Korisnik usluge ostvario pravo na umanjenje cijene javne usluge na osnovu kompostiranja biootpada dužan se na Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pozitivno očitovati o korištenju vlastitog kompostera na obračunskom mjestu te omogućiti nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge.

(3) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, Davatelj usluge će postupiti sukladno članku 24. ove Odluke i ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju korisnik usluge nema pravo na umanjenje cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada.

(4) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene.

XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMO-PREDAJE OTADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 27.

(1) Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

(2) Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar Grada Varaždina i vlasnik nekretnine, odnosno zakonski predstavnik upravitelja višestambene građevine.

(3) Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Grad Varaždin posebnom odlukom propisuje mogućnost izgradnje tipiziranih montažnih zatvorenih boksova za smještaj spremnika na javnim površinama.

(5) Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim montažnim zatvorenim boksovima na način da su spremnici na dan sakupljanja postavljeni na javnoj površini uz prometnicu.

(6) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 28.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m³, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

XIX. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 29.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, katastrofa, viša sila, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti na snazi ostaju sve ugovorne obveze osim Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu. Odredbe o ugovornoj kazni se ne primjenjuju dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(3) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje

obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Čim okolnosti dozvole, Davatelj usluge će izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XX. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni upravni odjel Grada Varaždina.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18, 9/18 i 2/19), osim odredbe članka 8. stavka 1. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18, 9/18 i 2/19), koja ostaje na snazi do dana stupanja na snagu Cjenika javnih usluga donijetog na temelju ove Odluke.

Članak 32.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, osim članka 13. stavka 1. Odluke koji stupa na snagu s danom primjene novog Cjenika javnih usluga donijetog na temelju ove Odluke.

(2) Ova Odluka objavit će se i na web stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 363-02/21-01/20
URBROJ: 2186-1-02-22-13
Varaždin, 30. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

OBRAZLOŽENJE

NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obavezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obavezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeren je na način koji treba osigurati obavljanje javne

usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivost razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijenom obavezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnosti i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova)
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja otpada, ostale usluge)
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene javne usluge. Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obavezne

minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo u iznosu od 80,99 kuna bez poreza na dodanu vrijednost i cijena obavezne minimalne javne usluge za kategoriju ne kućanstvo u iznosu od 93,18 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge korisnici usluge ostvaruju sukladno članku 26. Odluke o načinu pružanja javne usluge.

Prilog 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

OPĆI UVJETI

UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područjima jedinica lokalne samouprave gdje Davatelj javnih usluga obavlja predmetne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuje Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zapriimanja na korištenje spremnika za primopredaju

komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana nakon stjecanja vlasništva nekretnine obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti

davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz spremnika na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Korisnici su dužni osigurati nesmetan, slobodan, pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah ukloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih

uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Otvorene stavke
detaljno po dokumentima

Poduzeće

Korisnik

Datum ispisa

Subjekt

Konto 1

Datum dokumenta

Datum dospjeća

Vrsta iznosa

Valuta

Status dokumenta

Vrsta stavki

Čistoća d.o.o.
Ognjena Price 13
42000 VARAŽDIN
LTROJKO - Lucija Trojko
30.9.2024., 7:10:55
205397
Jalkovec, Ulica braće Radić 52/C, 42000 VARAŽDIN
Tel.: 240934
134200 - Potraživanja u sporu – fakture
do 23.9.2024.
do 23.9.2024.
Primarna valuta
EUR - EURO
Otvoreni
Otvorene

Vezni dokument	Konto	Dat. val.	Dokument	Datum	Napomena	Duguje	Potražuje	Saldo	Val.
Subjekt: ĐURIN D&S d.o.o.				Telefon: 240934		Kont. osoba:			
23-391-382727	134200	07.08.2024	23-391-382727	07.08.2024		22,01	0,00	22,01 D	EUR
Ukupno dokument						22,01	0,00	22,01 D	EUR
24-391-021135	134200	07.08.2024	24-391-021135	07.08.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-054394	134200	07.08.2024	24-391-054394	07.08.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
UKUPNO subjekt i valuta						59,01	0,00	59,01 D	EUR
UKUPNO sve						59,01	0,00	59,01 D	

Čistoća d.o.o.

0237105116

aršeni računi

Otvorene stavke
detaljno po dokumentima

Poduzeće

Korisnik

Datum ispisa

Subjekt

Konto 1

Datum dokumenta

Datum dospjeća

Vrsta iznosa

Valuta

Status dokumenta

Vrsta stavki

Čistoća d.o.o.

Ognjena Price 13

42000 VARAŽDIN

LTROJKO - Lucija Trojko

30.9.2024., 7:10:39

205397

Jalkovec, Ulica braće Radić 52/C, 42000 VARAŽDIN

Tel.: 240934

1202%

do 23.9.2024.

do 23.9.2024.

Primarna valuta

EUR - EURO

Otvoreni

Otvorene

Vezni dokument	Konto	Dat. val.	Dokument	Datum	Napomena	Duguje	Potražuje	Saldo	Val.
Subjekt: ĐURIN D&S d.o.o.				Telefon: 240934		Kont. osoba:			
24-391-087695	120219	30.04.2024	24-391-087695	31.03.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-121043	120219	31.05.2024	24-391-121043	30.04.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-154416	120219	30.06.2024	24-391-154416	31.05.2024		22,01	0,00	22,01 D	EUR
Ukupno dokument						22,01	0,00	22,01 D	EUR
24-391-187830	120219	31.07.2024	24-391-187830	30.06.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-221304	120219	31.08.2024	24-391-221304	31.07.2024		14,98	0,00	14,98 D	EUR
Ukupno dokument						14,98	0,00	14,98 D	EUR
24-391-254832	120219	30.09.2024	24-391-254832	31.08.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
UKUPNO subjekt i valuta						110,99	0,00	110,99 D	EUR
UKUPNO sve						110,99	0,00	110,99 D	

Čistoća d.o.o.

6

1371889218

neovršeni računi

Otvorene stavke
detaljno po dokumentima

Poduzeće

Korisnik

Datum ispisa

Subjekt

Konta

Datum dokumenta

Datum dospjeća

Vrsta iznosa

Valuta

Status dokumenta

Vrsta stavki

Čistoća d.o.o.
Ognjena Price 13
42000 VARAŽDIN
LTROJKO - Lucija Trojko
30.9.2024., 7:12:04
205397
Jalkovec, Ulica braće Radić 52/C, 42000 VARAŽDIN
Tel.: 240934
120219,134200
do 23.9.2024.
do 23.9.2024.
Primarna valuta
EUR - EURO
Otvoreni
Otvorene

Vezni dokument	Konto	Dat. val.	Dokument	Datum	Napomena	Duguje	Potražuje	Saldo	Val.
Subjekt: ĐURIN D&S d.o.o.				Telefon: 240934		Kont. osoba:			
23-391-382727	134200	07.08.2024	23-391-382727	07.08.2024		22,01	0,00	22,01 D	EUR
Ukupno dokument						22,01	0,00	22,01 D	EUR
24-391-021135	134200	07.08.2024	24-391-021135	07.08.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-054394	134200	07.08.2024	24-391-054394	07.08.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-087695	120219	30.04.2024	24-391-087695	31.03.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-121043	120219	31.05.2024	24-391-121043	30.04.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-154416	120219	30.06.2024	24-391-154416	31.05.2024		22,01	0,00	22,01 D	EUR
Ukupno dokument						22,01	0,00	22,01 D	EUR
24-391-187830	120219	31.07.2024	24-391-187830	30.06.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
24-391-221304	120219	31.08.2024	24-391-221304	31.07.2024		14,98	0,00	14,98 D	EUR
Ukupno dokument						14,98	0,00	14,98 D	EUR
24-391-254832	120219	30.09.2024	24-391-254832	31.08.2024		18,50	0,00	18,50 D	EUR
Ukupno dokument						18,50	0,00	18,50 D	EUR
UKUPNO subjekt i valuta						170,00	0,00	170,00 D	EUR
UKUPNO sve						170,00	0,00	170,00 D	

Čistoća d.o.o.

02371839218

ovršeni + neovršeni
računi

ERa - 423

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
podnosi se isključivo pisanim
putem u roku 15 dana od
dana dospelja računa na
adresu Čistoća d.o.o.,
Ognjena Price 13, Varaždin;
fax: 042 660-312;
elektronička pošta:
prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
ovrha radi naplate Vašeg
dospelog, a nepodmirenog
dugovanja, dužni ste platiti i
zateznu kamatu na dospelje
novčane obveze po
pojednom računu te troškove
ovrhnog postupka. Molimo
Vas da račune plaćate u
dospelju kako biste izbjegli
dodatne troškove.

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C,
Jalkovec
42000 Varaždin
Šifra: 205397
OIB: 37971269780

Broj računa: 23-391-382727
Mjesto i datum računa: Varaždin,
31.12.2023.
Za razdoblje: 01.12.2023. -
31.12.2023.
Nastanak dokumenta: 03.01.2024.
11:10:25
Način plaćanja: Transakcijski račun
PNB: 02-2023382727-2053977
Sredstvo plaćanja: Virman
Dospjeće plaćanja: 31.01.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jeđ mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	3,00	3,11	9,33

UKUPNO:
Osnovica za PDV: 19,48
PDV 13%: 2,53
Ukupno (EUR): 22,01
Ukupno (HRK): 165,83

fiksni tečaj: 1 EURO = 7,53450 kn

Zaprimate račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): ĐURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hitno: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *22,01
IBAN ili broj računa platitelja:		Model: Poziv na broj platitelja:
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 7 6 2 3 9 0 0 0 1 1 1 0 0 8 4 7 0 4 1
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR 42000, Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996, 042/660-312		Model: HR02 Poziv na broj primatelja: 2023382727-2053977
Šifra namjene: Opis plaćanja: Račun: 23-391-382727 za prosinac 2023.		Datum izvršenja: Dospijeva 31.01.2024.
Datum izvršenja: Š: 205397		Pečat korisnika PU: Potpis korisnika PU:

www.cistoca-vz.hr

Valuta i iznos: EUR *22,01
IBAN (račun) platitelja ili Platelji: ĐURIN D&S d.o.o.
Model i poziv na broj platitelja:
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2023382727-2053977
Opis plaćanja: Račun 23-391-382727 za prosinac 2023. Dospijeva 31.01.2024. ČISTOĆA d.o.o.
Ovjera:

NAPLATNO MJESTO (BLAGAJNA)
 Trg bana Jelačića 18, Varaždin
 (Gradska tržnica)

PON: 07:00 - 14:30 **ČET: 07:00 - 14:30**
UTO: 07:00 - 16:30 **PET: 07:00 - 12:30**
SRI: 07:00 - 14:30

Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin	
RFID:	0040000012423EA3
OZNAKA:	M014687-p.p.848
VOLUMEN:	120 lit
01.12.2023. 16:41:24	
15.12.2023. 16:41:14	
29.12.2023. 17:16:24	

ERa - 428

DURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
podnosi se isključivo pisanim
putem u roku 15 dana od
dana dospijanja računa na
adresu Čistoća d.o.o.,
Ognjena Price 13, Varaždin;
fax: 042 660-312;
elektronička pošta:
prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
ovrha radi naplate Vašeg
dospjelog, a nepodmirenog
dugovanja, dužni ste platiti i
zateznu kamatu na dospjele
novčane obveze po
pojednom računu te troškove
ovrhnog postupka. Molimo
Vas da račune plaćate u
dospijecu kako biste izbjegli
dodatne troškove.

DURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C,
Jalkovec
42000 Varaždin
Šifra: 205397
OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-21135
Mjesto i datum računa: Varaždin,
31.01.2024.
Za razdoblje: 01.01.2024. -
31.01.2024.
Nastanak dokumenta: 02.02.2024.
10:15:57
Način plaćanja: Transakcijski račun
PNB: 02-2024021135-2053977
Sredstvo plaćanja: Virman
Dospijecu plaćanja: 29.02.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jed mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	2,00	3,11	6,22

UKUPNO:
Osnovica za PDV: 16,37
PDV 13%: 2,13
Ukupno (EUR): 18,50

Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

www.cistoca-vz.hr

PLATITELJ (naziv i adresa): DURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hitno: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *18,50	
IBAN ili broj računa platitelja:		Model:	
IBAN ili broj računa primatelja: HR7623900011100847041		Poziv na broj primatelja:	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR: 42000 Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996 www.cistoca-vz.hr podatci za obradu: 02		Model: HR02 Poziv na broj primatelja: 2024021135-2053977	
Šifra namjene:		Opis plaćanja: Račun: 24-391-21135 za siječanj 2024.	
Datum izvršenja:		Dospijeva 29.02.2024. Š: 205397	
Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	

Valuta i iznos: EUR *18,50
IBAN (račun) platitelja i Platitelj: DURIN D&S d.o.o.
Model i poziv na broj platitelja:
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024021135-2053977
Opis plaćanja: Račun 24-391-21135 za siječanj 2024. Dospijeva 29.02.2024. ČISTOĆA d.o.o.
Ovjera

NAPLATNO MJESTO (BLAGAJNA)
Trg bana Jelačića 18, Varaždin
(Gradska tržnica)

PON: 07:00 - 14:30 ČET: 07:00 - 14:30
UTO: 07:00 - 16:30 PET: 07:00 - 12:30
SRI: 07:00 - 14:30

Sajmišna ulica 27. 42000 Varaždin	
RFID:	0040000012423EA3
OZNAKA:	M014687-p.p.848
VOLUMEN:	120 lit
12.01.2024. 16:53:10	
26.01.2024. 17:01:36	

ERa - 442

ĐURIN D&S d.o.o.
 Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
 42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
 podnosi se isključivo pisanim
 putem u roku 15 dana od
 dana dospijanja računa na
 adresu Čistoća d.o.o.,
 Ognjena Price 13, Varaždin;
 fax: 042 660-312;
 elektronička pošta:
 prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
 ovrha radi naplate Vašeg
 dospjelog, a nepodmirenog
 dugovanja, dužni ste platiti i
 zateznu kamatu na dospjele
 novčane obveze po
 pojedinom računu te troškove
 ovršnog postupka. Molimo
 Vas da račune plaćate u
 dospelju kako biste izbjegli
 dodatne troškove.

ĐURIN D&S d.o.o.
 Ulica braće Radić 52/C,
 Jalkovec
 42000 Varaždin
 Šifra: 205397
 OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-54394
 Mjesto i datum računa: Varaždin,
 29.02.2024.
 Za razdoblje: 01.02.2024. -
 29.02.2024.
 Nastanak dokumenta: 04.03.2024.
 11:50:44
 Način plaćanja: Transakcijski račun
 PNB: 02-2024054394-2053977
 Sredstvo plaćanja: Virman
 Dospijanje plaćanja: 31.03.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jed mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	2,00	3,11	6,22
UKUPNO:						16,37
Osnovica za PDV:						2,13
PDV 13%:						18,50
Ukupno (EUR):						18,50

Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): ĐURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hitno: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *18,50	
IBAN ili broj računa platitelja:		Model:	
Poziv na broj platitelja:		IBAN ili broj računa primatelja: HR7623900011100847041	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, 42000 Varaždin HR: 02371889218, O. Price 13, 42000 Varaždin www.cistoca-vz.hr		Model: HR02 Poziv na broj primatelja: 2024054394-2053977	
Šifra namjene:		Opis plaćanja: Račun: 24-391-54394 za veljaču 2024.	
Datum izvršenja:		Dospijeva 31.03.2024. Š: 205397	
Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	

www.cistoca-vz.hr

Valuta i iznos: EUR *18,50
IBAN (račun) platitelja ili Platelj: ĐURIN D&S d.o.o.
Model i poziv na broj platitelja:
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024054394-2053977
Opis plaćanja: Račun 24-391-54394 za veljaču 2024. Dospijeva 31.03.2024. ČISTOĆA d.o.o.
Ovjera

Molimo Vas da primarne spremnike za otpad, odvojeno po vrstama (za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad) postavite na dan odvoza otpada od 06:00 sati na mjesto primopredaje uz javnu prometnicu, odnosno da omogućite davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje od 06:00 sati kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin	
RFID:	0040000012423EA3
OZNAKA:	M014687-p.p.848
VOLUMEN:	120 lit
09.02.2024. 16:07:04	
23.02.2024. 17:29:31	

ERa - 444

DURIN D&S d.o.o.
 Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
 42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
 podnosi se isključivo pisanim
 putem u roku 15 dana od
 dana dospijanja računa na
 adresu Čistoća d.o.o.,
 Ognjena Price 13, Varaždin;
 fax: 042 660-312;
 elektronička pošta:
 prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
 ovrha radi naplate Vašeg
 dospjelog, a nepodmirenog
 dugovanja, dužni ste platiti i
 zateznu kamatu na dospjele
 novčane obveze po
 pojedinom računu te troškove
 ovršnog postupka. Molimo
 Vas da račune plaćate u
 dospelju kako biste izbjegli
 dodatne troškove.

DURIN D&S d.o.o.
 Ulica braće Radić 52/C,
 Jalkovec
 42000 Varaždin
 Šifra: 205397
 OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-87695
 Mjesto i datum računa: Varaždin,
 31.03.2024.
 Za razdoblje: 01.03.2024. -
 31.03.2024.
 Nastanak dokumenta: 03.04.2024.
 10:08:37
 Način plaćanja: Transakcijski račun
 PNB: 02-2024087695-2053977
 Sredstvo plaćanja: Virman
 Dospijanje plaćanja: 30.04.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jed mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	2,00	3,11	6,22

UKUPNO:
 Osnovica za PDV: 16,37
 PDV 13%: 2,13
 Ukupno (EUR): 18,50

Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

www.cistoca-vz.hr

PLATITELJ (naziv i adresa): DURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Šifra: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *18,50	
IBAN ili broj računa platitelja:		Model: Poziv na broj platitelja:	
IBAN ili broj računa primatelja: HR 7 6 2 3 9 0 0 1 1 1 0 0 8 4 7 0 4 1		Model: Poziv na broj primatelja:	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR: 42000 Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996 www.cistoca-vz.hr poslovna jedinica		Model: HR02 Poziv na broj primatelja: 2024087695-2053977	
Šifra namjene: Opis plaćanja: Račun: 24-391-87695 za ožujak 2024.		Dospijeva 30.04.2024.	
Datum izvršenja: Š: 205397			
Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	

Valuta i iznos: EUR *18,50	
IBAN (račun) platitelja i Platitelj: DURIN D&S d.o.o.	
Model i poziv na broj platitelja:	
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041	
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024087695-2053977	
Opis plaćanja: Račun 24-391-87695 za ožujak 2024. Dospijeva 30.04.2024. ČISTOĆA d.o.o.	
Ovjera	

Molimo Vas da primarne spremnike za otpad, odvojeno po vrstama (za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad) postavite na dan odvoza otpada od 06:00 sati na mjesto primopredaje uz javnu prometnicu, odnosno da omogućite davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje od 06:00 sati kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin	
RFID:	0040000012423EA3
OZNAKA:	M014687-p.p.848
VOLUMEN:	120 lit
08.03.2024. 16:54:01	
22.03.2024. 16:25:53	

ERa - 446

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
podnosi se isključivo pisanim
putem u roku 15 dana od
dana dospijanja računa na
adresu Čistoća d.o.o.,
Ognjena Price 13, Varaždin;
fax: 042 660-312;
elektronička pošta:
prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
ovrha radi naplate Vašeg
dospjelog, a nepodmirenog
dugovanja, dužni ste platiti i
zateznu kamatu na dospjele
novčane obveze po
pojedinom računu te troškove
ovrhnog postupka. Molimo
Vas da račune plaćate u
dospijecu kako biste izbjegli
dodatne troškove.

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C,
Jalkovec
42000 Varaždin
Šifra: 205397
OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-121043
Mjesto i datum računa: Varaždin,
30.04.2024.
Za razdoblje: 01.04.2024. -
30.04.2024.
Nastanak dokumenta: 06.05.2024.
07:55:37
Način plaćanja: Transakcijski račun
PNB: 02-2024121043-2053977
Sredstvo plaćanja: Virman
Dospijecu plaćanja: 31.05.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jed mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	2,00	3,11	6,22

UKUPNO:
Osnovica za PDV: 16,37
PDV 13%: 2,13
Ukupno (EUR): 18,50

Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

www.cistoca-vz.hr

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): ĐURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hitno: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *18,50	
		IBAN ili broj računa platitelja:	
		Model: Poziv na broj platitelja:	
		IBAN ili broj računa primatelja: HR 7 6 2 3 9 0 0 1 1 1 0 0 8 4 7 0 4 1	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR: 42000 Varazdin, O. Price 13, tel: 042/212-996 www.cistoca-vz.hr IBAN: HR54 23400091110625007 PBZ		Model: Poziv na broj primatelja: 2024121043-2053977	
		Šifra namjene: Opis plaćanja: Račun: 24-391-121043 za travanj 2024.	
		Datum izvršenja: Dospijeva 31.05.2024.	
		Š: 205397	
Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	

Valuta i iznos: EUR *18,50
IBAN (račun) platitelja ili Platelj: ĐURIN D&S d.o.o.
Model i poziv na broj platitelja:
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024121043-2053977
Opis plaćanja: Račun 24-391-121043 za travanj 2024. Dospijeva 31.05.2024. ČISTOĆA d.o.o.
Opjera

Molimo Vas da primarne spremnike za otpad, odvojeno po vrstama (za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad) postavite na dan odvoza otpada od 06:00 sati na mjesto primopredaje uz javnu prometnicu, odnosno da omogućite davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje od 06:00 sati kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Sajnišna ulica 27, 42000 Varaždin
RFID: 0040000012423EA3
OZNAKA: M014687-p.p.848
VOLUMEN: 120 lit
05.04.2024. 17:11:40
19.04.2024. 17:31:33



ERa - 445

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
podnosi se isključivo pisanim
putem u roku 15 dana od
dana dospijanja računa na
adresu Čistoća d.o.o.,
Ognjena Price 13, Varaždin;
fax: 042 660-312;
elektronička pošta:
prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
ovrha radi naplate Vašeg
dospjelog, a nepodmirenog
dugovanja, dužni ste platiti i
zateznu kamatu na dospjele
novčane obveze po
pojednom računu te troškove
ovrhnog postupka. Molimo
Vas da račune plaćate u
dospijecu kako biste izbjegli
dodatne troškove.

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C,
Jalkovec
42000 Varaždin
Šifra: 205397
OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-154416
Mjesto i datum računa: Varaždin,
31.05.2024.
Za razdoblje: 01.05.2024. -
31.05.2024.
Nastanak dokumenta: 04.06.2024.
08:41:37
Način plaćanja: Transakcijski račun
PNB: 02-2024154416-2053977
Sredstvo plaćanja: Virman
Dospijecu plaćanja: 30.06.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jed mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	3,00	3,11	9,33
UKUPNO:						19,48
Osnovica za PDV:						2,53
PDV 13%:						22,01
Ukupno (EUR):						

AB: 444302

Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): ĐURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hibit: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *22,01	
IBAN ili broj računa platitelja:		Model: Poziv na broj platitelja:	
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 7 6 2 3 9 0 0 0 1 1 1 0 0 8 4 7 0 4 1	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR 42000 Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996 www.cistoca-vz.hr poslovna@cistoca-vz.hr		Model: Poziv na broj primatelja: HR02 2024154416-2053977	
Šifra namjene:		Opis plaćanja: Račun: 24-391-154416 za svibanj 2024.	
Datum izvršenja:		Dospijeva 30.06.2024. Š: 205397	
Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	

www.cistoca-vz.hr

Valuta i iznos: EUR *22,01	
IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: ĐURIN D&S d.o.o.	
Model i poziv na broj platitelja:	
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041	
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024154416-2053977	
Opis plaćanja: Račun 24-391-154416 za svibanj 2024. Dospijeva 30.06.2024. ČISTOĆA d.o.o.	
Ovjera	

Molimo Vas da primarne spremnike za otpad, odvojeno po vrstama (za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad) postavite na dan odvoza otpada od 06:00 sati na mjesto primopredaje uz javnu prometnicu, odnosno da omogućite davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje od 06:00 sati kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin
RFID: 0040000012423EA3
OZNAKA: M014687-p.p.848
VOLUMEN: 120 lit
03.05.2024. 16:29:27
17.05.2024. 19:21:59
31.05.2024. 18:26:18



ERa - 446

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
podnosi se isključivo pisanim
putem u roku 15 dana od
dana dospijeca računa na
adresu Čistoća d.o.o.,
Ognjena Price 13, Varaždin;
fax: 042 660-312;
elektronička pošta:
prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
ovrha radi naplate Vašeg
dospjelog, a nepodmirenog
dugovanja, dužni ste platiti i
zateznu kamatu na dospjele
novčane obveze po
pojednom računu te troškove
ovršnog postupka. Molimo
Vas da račune plaćate u
dospjeću kako biste izbjegli
dodatne troškove.

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C,
Jalkovec
42000 Varaždin
Šifra: 205397
OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-187830
Mjesto i datum računa: Varaždin,
30.06.2024.
Za razdoblje: 01.06.2024. -
30.06.2024.
Nastanak dokumenta: 02.07.2024.
09:51:30
Način plaćanja: Transakcijski račun
PNB: 02-2024187830-2053977
Sredstvo plaćanja: Virman
Dospjeće plaćanja: 31.07.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jed mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	2,00	3,11	6,22
UKUPNO:						
Osnovica za PDV:						16,37
PDV 13%:						2,13
Ukupno (EUR):						18,50

AB: 334871

Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

www.cistoca-vz.hr

PLATITELJ (naziv i adresa): ĐURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hitno: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *18,50 IBAN ili broj računa platitelja: _____ Model: _____ Poziv na broj platitelja: _____ IBAN ili broj računa primatelja: HR 7 6 2 3 9 0 0 0 1 1 1 0 0 8 4 7 0 4 1
PRIMATELJ (naziv i adresa): Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR: 42000, Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996 www.cistoca-vz.hr poslovanje@ristoca-vz.hr		Model: HR02 Poziv na broj primatelja: 2024187830-2053977 Šifra namjene: _____ Opis plaćanja: Račun: 24-391-187830 za lipanj 2024. Datum izvršenja: _____ Dospijeva: 31.07.2024. Š: 205397
		Pečat korisnika PU _____ Potpis korisnika PU _____

Valuta i iznos: EUR *18,50 IBAN (račun) platitelja: ĐURIN D&S d.o.o. Model i poziv na broj platitelja: _____ IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041 Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024187830-2053977 Opis plaćanja: Račun 24-391-187830 za lipanj 2024. Dospijeva 31.07.2024. ČISTOĆA d.o.o. 	Ovjera _____
---	--------------

Obr. HUB 3A - Hita produkcija dokumenta d.o.o.

Molimo Vas da primarne spremnike za otpad, odvojeno po vrstama (za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad) postavite na dan odvoza otpada od 06:00 sati na mjesto primopredaje uz javnu prometnicu, odnosno da omogućite davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje od 06:00 sati kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Sajnišna ulica 27, 42000 Varaždin
RFID: 0040000012423EA3
OZNAKA: M014687-p.p.848
VOLUMEN: 120 lit
14.06.2024. 18:47:15
28.06.2024. 15:49:44



ERa - 448

ĐURIN D&S d.o.o.
 Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
 42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
 podnosi se isključivo pisanim
 putem u roku 15 dana od
 dana dospijeca računa na
 adresu Čistoća d.o.o.,
 Ognjena Price 13, Varaždin;
 fax: 042 660-312;
 elektronička pošta:
 prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
 ovrha radi naplate Vašeg
 dospjelog, a nepodmirenog
 dugovanja, dužni ste platiti i
 zateznu kamatu na dospjele
 novčane obveze po
 pojedinom računu te troškove
 ovršnog postupka. Molimo
 Vas da račune plaćate u
 dospelu kako biste izbjegli
 dodatne troškove.

ĐURIN D&S d.o.o.
 Ulica braće Radić 52/C,
 Jalkovec
 42000 Varaždin
 Šifra: 205397
 OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-221304
 Mjesto i datum računa: Varaždin,
 31.07.2024.
 Za razdoblje: 01.07.2024. -
 31.07.2024.
 Nastanak dokumenta: 01.08.2024.
 10:37:55
 Način plaćanja: Transakcijski račun
 PNB: 02-2024221304-2053977
 Sredstvo plaćanja: Virman
 Dospijeca plaćanja: 31.08.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jeđ mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	1,00	3,11	3,11
UKUPNO:						
Osnovica za PDV:						13,26
PDV 13%:						1,72
Ukupno (EUR):						14,98

AB: 538212

Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

www.cistoca-vz.hr

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): ĐURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hitno: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *14,98	
IBAN ili broj računa platitelja:		Model: Poziv na broj platitelja:	
IBAN ili broj računa primatelja: HR7623900011100847041		Model: Poziv na broj primatelja: 2024221304-2053977	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR: 42000 Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996 www.cistoca-vz.hr poslovna jedinica: 63		Šifra namjene: HR02 Opis plaćanja: Račun: 24-391-221304 za srpanj 2024. Dospijeva 31.08.2024. Š: 205397	
Datum izvršenja:		Pečat korisnika PU	
		Potpis korisnika PU	

Valuta i iznos: EUR *14,98
IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: ĐURIN D&S d.o.o.
Model i poziv na broj platitelja:
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024221304-2053977
Opis plaćanja: Račun 24-391-221304 za srpanj 2024. Dospijeva 31.08.2024. ČISTOĆA d.o.o.
Ovjera

Molimo Vas da primarne spremnike za otpad, odvojeno po vrstama (za miješani komunalni otpad, biotpad i reciklabilni komunalni otpad) postavite na dan odvoza otpada od 06:00 sati na mjesto primopredaje uz javnu prometnicu, odnosno da omogućite davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje od 06:00 sati kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Sajnisna ulica 27, 42000 Varaždin	
RFID:	0040000012423EA3
OZNAKA:	M014687-p.p.548
VOLUMEN:	120 lit
12.07.2024. 16:24:39	



ERa - 447

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec
42000 Varaždin

Prigovor na ovaj račun
podnosi se isključivo pisanim
putem u roku 15 dana od
dana dospijanja računa na
adresu Čistoća d.o.o.,
Ognjena Price 13, Varaždin;
fax: 042 660-312;
elektronička pošta:
prigovori@cistoca-vz.hr

U slučaju da je pokrenuta
ovrha radi naplate Vašeg
dospjelog, a nepodmirenog
dugovanja, dužni ste platiti i
zateznu kamatu na dospjele
novčane obveze po
pojedinom računu te troškove
ovrhnog postupka. Molimo
Vas da račune plaćate u
dospjeću kako biste izbjegli
dodatne troškove.

ĐURIN D&S d.o.o.
Ulica braće Radić 52/C,
Jalkovec
42000 Varaždin
Šifra: 205397
OIB: 37971269780

Broj računa: 24-391-254832
Mjesto i datum računa: Varaždin,
31.08.2024.
Za razdoblje: 01.08.2024. -
31.08.2024.
Nastanak dokumenta: 04.09.2024.
09:22:28
Način plaćanja: Transakcijski račun
PNB: 02-2024254832-2053977
Sredstvo plaćanja: Virman
Dospijee plaćanja: 30.09.2024.

Adresa usluge: Sajmišna ulica 27, 42000 Varaždin

Šifra usl.	Naziv usluge	Jed mj.	PDV %	Količina	Cijena	Iznos
19-C-SK	Obvezna minimalna javna usluga C (umanjena za 2,22 EUR zbog kompostiranja)	kom/mj	13.00	1,00	10,15	10,15
19-P-120 (PO)	Količina predanog mko. - (zbrinjavanje) (vol. 120 lit.)	kom/mj	13.00	2,00	3,11	6,22
UKUPNO:						16,37
Osnovica za PDV:						2,13
PDV 13%:						18,50
Ukupno (EUR):						18,50

AB: 505550

✉️ Zaprimajte račune na e-mail. Više informacija na www.cistoca-vz.hr



Fakturirala: Jelena Cindori, mag.oec.

Direktor: Zoran Svetec, dipl.ing.

www.cistoca-vz.hr

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

www.cistoca-vz.hr

PLATITELJ (naziv i adresa): ĐURIN D&S d.o.o. Ulica braće Radić 52/C, Jalkovec 42000 Varaždin		Hitost: ☐ Valuta plaćanja: EUR Iznos: *18,50	
		IBAN ili broj računa platitelja:	
		Model: Poziv na broj platitelja:	
		IBAN ili broj računa primatelja: HR7623900011100847041	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Čistoća d.o.o. Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218 HR: 42000 Varaždin, O. Price 13, tel: 042/212-996 www.cistoca-vz.hr postanski pretvorak: 93		Model: Poziv na broj primatelja: HR02 2024254832-2053977	
		Šifra namjene: HR02 Opis plaćanja: Račun: 24-391-254832 za kolovoz 2024.	
		Datum izvršenja: Dospijeva 30.09.2024. Š: 205397	
		Pečat korisnika PU Polpis korisnika PU	

Valuta i iznos: EUR *18,50	
IBAN (račun) platitelja ili Platelj: ĐURIN D&S d.o.o.	
Model i poziv na broj platitelja:	
IBAN (račun) primatelja: HR7623900011100847041	
Model i poziv na broj primatelja: HR02 2024254832-2053977	
Opis plaćanja: Račun 24-391-254832 za kolovoz 2024. Dospijeva 30.09.2024. ČISTOĆA d.o.o.	
Ovjer	

Molimo Vas da primarne spremnike za otpad, odvojeno po vrstama (za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad) postavite na dan odvoza otpada od 06:00 sati na mjesto primopredaje uz javnu prometnicu, odnosno da omogućite davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje od 06:00 sati kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Sajmiska ulica 27, 42000 Varaždin	
RFID:	0040000012423EA3
OZNAKA:	M014687-p.p.848
VOLUMEN:	120 lit
09.08.2024. 15:52:45	
23.08.2024. 15:37:05	



Obračun zateznih kamata

Datum dokumenta:	Datum valute:	Opis:	Iznos računa:	Broj dana:	Obračunavaju kamate 01.01.2024. - 30.06.2024.:	Broj dana:	Obračunavaju kamate 01.07.2024. - 18.07.2024.:	Iznos kamata UKUPNO:	SVEUKUPNO (kamate i račun):
31.03.2024.	30.04.2024.	24-391-087695	18,50 EUR	61	0,23 EUR	85	0,31 EUR	0,54 EUR	19,04 EUR
30.04.2024.	31.05.2024.	24-391-121043	18,50 EUR	30	0,11 EUR	85	0,31 EUR	0,42 EUR	18,92 EUR
31.05.2024.	30.06.2024.	24-391-154416	22,01 EUR	0	0,00 EUR	85	0,37 EUR	0,37 EUR	22,38 EUR
30.06.2024.	31.07.2024.	24-391-187830	18,50 EUR	0	0,00 EUR	54	0,20 EUR	0,20 EUR	18,70 EUR
31.07.2024.	31.08.2024.	24-391-221304	14,98 EUR	0	0,00 EUR	23	0,07 EUR	0,07 EUR	15,05 EUR
31.08.2024.	30.09.2024.	24-391-254832	18,50 EUR	0	0,00 EUR	0	0,00 EUR	0,00 EUR	18,50 EUR
31.12.2023.	31.01.2024.	23-391-382727	22,01 EUR	151	0,68 EUR	85	0,37 EUR	1,05 EUR	23,06 EUR
31.01.2024.	29.02.2024.	24-391-021135	18,50 EUR	122	0,46 EUR	85	0,31 EUR	0,77 EUR	19,27 EUR
29.02.2024.	31.03.2024.	24-391-054394	18,50 EUR	91	0,35 EUR	85	0,31 EUR	0,66 EUR	19,16 EUR
07.08.2024.	07.08.2024.	Troškovi izrade ovrhe	37,50 EUR	0	0,00 EUR	47	0,35 EUR	0,35 EUR	37,85 EUR
SVEUKUPNO :			207,50 EUR		1,83 EUR		2,60 EUR	4,43 EUR	211,93 EUR

6

Gistoća d.o.o.
Trgovačko društvo, O. Priručnik 13. oib/02371889218

[Signature]

Republika Hrvatska

Jedinstveni identifikator prijedloga: 358213-2024

Nadležnom javnom bilježniku kao povjereniku suda

Nadležnom općinskom sudu

Digitally signed
by Krešimir
Jelaković
Date: 2024.08.07
13:07:20 +02'00'

**PRIJEDLOG ZA OVRHU NA TEMELJU
VJERODOSTOJNE ISPRAVE**

OVRHOVODITELJ

Ovrhovoditelj (redni broj: 1)	
Naziv	ČISTOČA d.o.o.
OIB	02371889218
Adresa sjedišta	Ulica Ognjena Price 13, 42000 Varaždin
Punomoćnik ovrhovoditelja	
Ime i prezime	Krešimir Jelaković
OIB	88238363097
Adresa prebivališta/sjedišta	Zagrebačka 61/III, 42000 Varaždin
Pravna osnova	Odvjetnik
Zakonski zastupnik ovrhovoditelja	
Ime i prezime	Zoran Svetec
OIB	69152257694
Adresa prebivališta/sjedišta	Ognjena Price 13, 42000 Varaždin
Pravna osnova	Osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

OVRŠENIK

Ovršenik (redni broj: 1)	
Naziv	ĐURIN D&S d.o.o.
OIB	37971269780
Adresa sjedišta	ULICA BRAĆE RADIĆ 52C, 42000 Jalkovec
Zakonski zastupnik ovršenika	
Ime i prezime	BORNA ĐURIN
OIB	16836964300
Adresa prebivališta/sjedišta	Sajmišna ulica 25, 42000 Varaždin
Pravna osnova	Osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

Vjerodostojne isprave i tražbine

Vjerodostojna isprava (redni broj: 1)	
Vrsta vjerodostojne isprave	Izvadak iz poslovnih knjiga
Oznaka isprave	Ispis kartice kupca
Datum isprave	01.04.2024.
Opis tražbina iz vjerodostojne isprave	Novčana tražbina za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
Tražbina (redni broj: 1)	
Glavnica	22,01 EUR
Obračun kamate	Zakonska zatezna kamata
	Kamatna stopa prema članku 29. Zakona o obveznim odnosima za ostale odnose
Početak tijeka kamate	01.02.2024.
Informativni iznos kamate na dan podnošenja prijedloga za ovrhu	
Informativni iznos ukupnog duga po ovoj tražbini	22,01 EUR
Ovrhovoditelj (redni broj: 1)	ČISTOĆA d.o.o.
Način isplate	Isplata na račun u domaćoj banci
Broj računa	HR8223900011500087584
Model	HR05
Poziv na broj	779-205397-20247
Tražbina (redni broj: 2)	
Glavnica	18,50 EUR
Obračun kamate	Zakonska zatezna kamata
	Kamatna stopa prema članku 29. Zakona o obveznim odnosima za ostale odnose
Početak tijeka kamate	01.03.2024.
Informativni iznos kamate na dan podnošenja prijedloga za ovrhu	
Informativni iznos ukupnog duga po ovoj tražbini	18,50 EUR
Ovrhovoditelj (redni broj: 1)	ČISTOĆA d.o.o.
Način isplate	Isplata na račun u domaćoj banci
Broj računa	HR8223900011500087584
Model	HR05
Poziv na broj	779-205397-20247

Tražbina (redni broj: 3)	
Glavnica	18,50 EUR
Obračun kamate	Zakonska zatezna kamata
	Kamatna stopa prema članku 29. Zakona o obveznim odnosima za ostale odnose
Početak tijeka kamate	01.04.2024.
Informativni iznos kamate na dan podnošenja prijedloga za ovrhu	
Informativni iznos ukupnog duga po ovoj tražbini	18,50 EUR
Ovrhovoditelj (redni broj: 1)	ČISTOĆA d.o.o.
Način isplate	Isplata na račun u domaćoj banci
Broj računa	HR8223900011500087584
Model	HR05
Poziv na broj	779-205397-20247

Novčana tražbina iz vjerodostojnih isprava ukupno

Valuta	Iznos glavnice	Prethodno obračunata kamata	Informativni iznos kamate na dan podnošenja prijedloga	Ukupno - informativni iznos
EUR	59,01	0,00	0,00	59,01

Ovršenik nije podmirio dospjelo potraživanje te se radi naplate tražbine ovrhovoditelja iz vjerodostojne isprave i troškova ovoga postupka predlaže donijeti:

RJEŠENJE O OVRSI

Nalaže se ovršeniku ĐURIN D&S d.o.o., OIB: 37971269780, ULICA BRAĆE RADIĆ 52C, 42000 Jalkovec, da ovrhovoditelju ČISTOĆA d.o.o., OIB: 02371889218, Ulica Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, na temelju vjerodostojne isprave i to: izvadak iz poslovnih knjiga, Ispis kartice kupca, namiri tražbinu u iznosu od 59,01 EUR uvećanu za zakonske zatezne kamate koje teku:

- na iznos od 22,01 EUR od 01.02.2024.,
- na iznos od 18,50 EUR od 01.03.2024.,
- na iznos od 18,50 EUR od 01.04.2024.,

pa do isplate po kamatnoj stopi koja se određuje, za svako polugodište, uvećanjem referentne stope za tri postotna poena, pri čemu se za prvo polugodište primjenjuje referentna stopa koja je na snazi na dan 1. siječnja, a za drugo polugodište referentna stopa koja je na snazi na dan 1. srpnja te godine, na račun ovrhovoditelja IBAN HR8223900011500087584, model HR05, s pozivom na broj 779-205397-20247, u roku od osam dana od dana dostave rješenja o ovrsi, zajedno s odmjerenim troškovima postupka u iznosu od 50,00 EUR uvećanim za zakonske zatezne kamate koje teku od dana donošenja rješenja o ovrsi pa do isplate po kamatnoj stopi koja se određuje, za svako polugodište, uvećanjem referentne stope za tri postotna poena, pri čemu se za prvo polugodište primjenjuje referentna stopa koja je na snazi na dan 1. siječnja, a za drugo polugodište referentna stopa koja je na snazi na dan 1. srpnja te godine, na račun IBAN HR8223900011500087584, model HR05, s pozivom na broj 779-205397-20247, u roku od osam dana od dana dostave rješenja o ovrsi.

OVRŠNI ZAHTEJ

Radi naplate tražbine ovrhovoditelja sadržane u nalogu ovršeniku određuje se ovrha na predloženom predmetu i predloženim sredstvom ovrhe:

ĐURIN D&S d.o.o.	
Predmeti ovrhe	Sredstva ovrhe
Ovrha općenito na imovini	Sukladno odredbama Ovršnog zakona

Troškovi postupka

Odvjetnički trošak					
Opis i tarifni broj	Jedinična cijena	Količina	Iznos	PDV	Iznos s PDV-om
Sastavljanje prijedloga	20,00 EUR	1	20,00 EUR	25,00 %	25,00 EUR
Ukupno					25,00 EUR

Trošak javnog bilježnika

Opis	Jedinična cijena	Količina	Iznos	PDV	Iznos s PDV-om
Predujam naknade javnog bilježnika	10,00 EUR	1	10,00 EUR	25,00 %	12,50 EUR
Ostatak naknade	10,00 EUR	1	10,00 EUR	25,00 %	12,50 EUR
Trošak daljnjih dostava	3,30 EUR	0	0,00 EUR	25,00 %	0,00 EUR
Ukupno					25,00 EUR

Troškovi ukupno

Ukupni dug po osnovi troška (bez kamata)	50,00 EUR
Obračun kamatne stope	Kamatna stopa prema članku 29. Zakona o obveznim odnosima za ostale odnose
Početak tijeka kamate	Od dana donošenja rješenja o ovrsi
Primatelj troška	ČISTOĆA d.o.o.
Način isplate	Isplata na račun u domaćoj banci
Broj računa	HR8223900011500087584
Model	HR05
Poziv na broj	779-205397-20247

PRILOZI

Prilog (redni broj: 1)	
Opis	Dokaz o punomoći; ovrhovoditelj: ČISTOĆA d.o.o., punomoćnik: Krešimir Jelaković
Broj stranica	3
Naziv datoteke sa sadržajem	20221229_Rješenje o deponiranju i punomoć.pdf
Veličina datoteke sa sadržajem	170,2 kB
Jedinstveni identifikator datoteke sa sadržajem (SHA-256)	3d4ab4cf42d67433ec60370a5423147dfd463f3a1bb767807d0fd1db81eab2bf

Prilog (redni broj: 2)	
Opis	Vjerodostojna isprava br. 1
Broj stranica	1
Naziv datoteke sa sadržajem	P500.pdf
Veličina datoteke sa sadržajem	291,6 kB
Jedinstveni identifikator datoteke sa sadržajem (SHA-256)	49a49f179fa00866eae5f9a8e3ff7ac9a4645217ce2844020e9c7b80c36c73f9

INTERNE OZNAKE OVRHOVODITELJA

Oznaka predmeta	P500
-----------------	------

Kontakt podaci ovrhovoditelja:

e-mail: kresimir.jelakovic@jelakovic.com
tel.: 042/421-588

Datum izrade prijedloga za ovrhu: 07.08.2024.

Broj zapisa: **25ab-3cc84**

Kontrolni broj: **027a1-b322e-118f2**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku prilikom slanja na sud elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=e-ovrhe, L=ZAGREB, OID.2.5.4.97=HR72910430276, O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA UPRAVE I
DIGITALNE TRANSFORMACIJE, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta **nakon slanja prijedloga na sud** možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

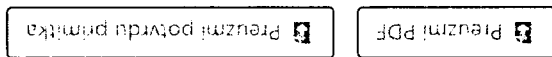
Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, dokument je vjerodostojan.



Ministarstvo pravosuđa, uprave i
digitalne transformacije
Aplikativni sustav e-Ovrhe

POTVRDA

kojom se potvrđuje da je prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave **358213-2024** dana **07.08.2024.**
u **13:22:07** sati elektroničkim putem predan sudu putem sustava e-Ovrhe.



07.08.2024. 13:22:07

07.08.2024.13:22:09

Sud
Općinski sud u Varaždinu
Predmet Ovr-9712/2024
Javni bilježnik
Javni bilježnik Andreja Levatić Marin
Javnobilježnička oznaka

+ Kreiraj zahtjev na temelju prijedloga

<<	<	>	>>
----	---	---	----

Zahtjevi prijedloga poslani u FINA-u

Stanje na dan 1.4.2024.

ISPIS KARTICE KUPCA

Šifra: 205397
Naziv: ĐURIN D&S d.o.o.
Adresa: Jalkovec, Ulica braće Radić 52/C
42000, VARAŽDIN
OIB: 37971269780

Adresa usluge : Sajmišna ulica 27 42000 Varaždin

Rb	datum dok.	datum val.	Opis	Vezani dok.	Opis knjiženja	Naš račun dug	Vaša uplata pot
1.	31.12.2023	31.1.2024	IRA 23-391-382727	382727		22,01	0,00
2.	31.1.2024.	29.2.2024.	IRA 24-391-021135	21135		18,50	0,00
3.	29.2.2024.	31.3.2024.	IRA 24-391-054394	54394		18,50	0,00
Ukupno :						59,01	0,00

Ukupan dug (EUR) : 59,01

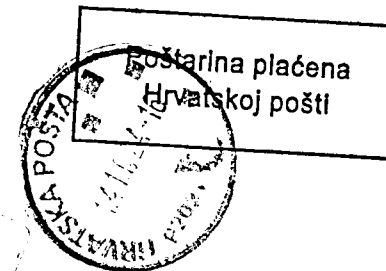
Molim Vas da platite na naš žiro račun IBAN HR82 2390001
1500087584 sa pozivom na broj HR05 779-205397-20247 sa
opisom 'Uplata/Ovrha - ĐURIN D&S d.o.o.'

Sumarno po konto kartici duguje :59,01 a potražuje
0,00. Saldo iznosi: 59,01
od toga dospjelo : 59,01
od toga nedospjelo : 0,00

Direktor:
Zoran Svetec, dipl.ing.

Cistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

TELAKOVIĆ & PARTNERI
ODVJETNIČKO DRUŠTVO, J.t.d.
Varaždin, Zagrebačka 61/III



NV

AR

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSEK ZA PRUEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
ZAGREB 1

16-10-2024

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA: _____
UR_BROJ: _____