

BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736,
koje zastupa direktor Kseniji Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

i

**MASSIVE LAMELLAS d.o.o. u stečaju, Dravska 40, Veliki Bukovec, OIB:
39417443596,** koje društvo zastupa stečajni upravitelj Slavica Orehovec, kao
korisniku knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Sklopili su u Čakovcu 6.4.2022. slijedeći

UGOVOR

o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet Ugovora

Čl.1

- (1) Nad društvom MASSIVE LAMELLAS d.o.o. otvoren je stečajni postupak 5.4.2022.,
- (2) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu

Temeljne obveze Pružatelja usluge

Čl. 2

- (1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove koji se sastoje od:
 - Knjigovodstvena obrade podataka (knjiženje URA,IRA, izvoda, vođenje knjiga URA, IRA, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
 - Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,
 - Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera potraživanja s osnove zajmova, te obveza i,otvorene stavke,
 - Izrada opomena, kompenzacija i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje,
 - Izrada i slanje JOPPD obrazaca,
 - Obračun, izrada i slanje obrazaca za porez,

- Usluge organizacije,
 - Ostale računovodstvene usluge,
 - Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi).
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonom propisanom roku, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- (3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa, odnosno s novim propisima kojima se Korisniku nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- (4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene korisnika, kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti, a isto se očekuje i od korisnika usluga. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga, odnosno ako Pružatelja usluga na to obvezuju propisi.

Temeljne obveze Korisnika usluge

čl. 3

- (1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga, odnosno djelatnici koja mu je određena svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima (ulazni računi, izlazni računi, maloprodajni promet, blagajne, izvodi sa poslovnih računa, putni nalozi i sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje) potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (2) Redovito i pravodobno predavati potpunu, ispravnu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (3) Redovito vršiti plaćanje računa s temelja knjigovodstvenih usluga,
- (4) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.
- (5) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja

čl. 4

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će za knjigovodstvene usluge iz čl. 2. ovog Ugovora, Plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvenu uslugu koja iznosi:
- 5.000,00 kn mjesečno uvećano za PDV za razdoblje od 5.4.2022. do 30.6.2022.
 - 3.000,00 kn mjesečno uvećano za PDV za razdoblje od 1.7.2022. do 30.9.2022.
 - 1.500,00 kn mjesečno uvećano za PDV za razdoblje od 1.10.2022. pa nadalje
- (2) U usluzi pod točkom (1) nisu sadržane usluge koje se obračunavaju zasebno i odnose se na:
- 2.1. Usluga po osnovi obračuna radničkih potraživanja u iznosu od 200,00 kn po radniku uvećana za PDV (usklađenje godišnjih odmora za 77 radnika, usklađenje neisplaćenih plaća za 77 radnika, priprema kompletne dokumentacije za prijavu potraživanja radnika na obrascu O16 za 77 radnika), a prema navedenoj specifikaciji iskazanoj na računu nakon obavljene usluge,
 - 2.2. Popis vjerovnika stečajnog dužnika i procjena financijske imovine prema čl. 221. i 222. Stečajnog zakona u paušalnom iznosu od 200,00 kn/satu uvećano za PDV (usklađenja kartica glavne knjige i salda konto kartica sa prijavljenim tražbinama vjerovnika, usporedba prijavljenih tražbina vjerovnika sa iskazanim stanjem u poslovnim knjigama, provjera obračuna kamata po prijavljenim tražbinama, usklađenje iskazanog stanja dužnika, usluge izvršene temeljem radnih naloga), a prema specifikaciji iskazanoj na računu nakon svake pojedine obavljene usluge,
 - 2.3. Usluge prikupljanja i dostave dokumentacije i traženih podataka u svrhu kontrole mirovinskog osiguranja, pomoć pri obračunu neisplaćenih plaća, neiskorištenih godišnjih odmora te slanja JOPPD obrazaca za razdoblje prije otvaranja stečajnog postupka, usklađenja salda konto kartica, prema utrošenom satu rada u iznosu od 70,00 kn/satu uvećano za PDV, a prema specifikaciji iskazanoj na računu nakon svake obavljene pojedine usluge,
 - 2.4. Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,
- (3) U uslugu pod točkom (1) nije iskazana naknada za otvaranje programske aplikacije za korisnika koja iznosi 500,00 kn uvećano za PDV i plaća se jednokratno,
- (4) Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,
- (5) U slučaju promjene obima poslovanja ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovor,

(6) U mjesečnu cijenu nisu navedeni registratori, uredski materijal koji će se prikazati po stvarnoj potrošnji,

(7) Pored mjesečne naknade Korisnik usluga se obvezuje plaćati naknadu za izradu obveznih godišnjih financijskih izvještaja koja se obračunava prilikom predaje izvještaja u nadležne institucije tijekom mjeseca travnja za prethodnu godinu, koja iznosi 2.500,00 kn uvećano za PDV, počevši sa uslugom izrade financijskih izvještaja za 2022.

Ostale odredbe

čl. 5

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

čl. 6

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Anex ovom ugovoru.

čl. 7

Ugovorne strane potpisom ovog ugovora potvrđuju sa su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

čl. 8

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

čl. 9

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 6.4.2022.

Pružatelj usluga:

Korisnik usluga:



Biro plus d.o.o. za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

IBAN: HR4724840081100444036

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr, WEB: www.biroplus.hr

Dodatak I. ugovoru o poslovnoj suradnji o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (zaštita osobnih podataka)

TD BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736, koje društvo zastupa direktor Ksenija Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj obrade**)

i

MASSIVE LAMELLAS d.o.o. u stečajju, Dravska 40, Veliki Bukovec, OIB: 39417443596, koje društvo zastupa stečajni upravitelj Slavica Orehovec (u daljnjem tekstu: **Voditelj obrade**), sklopili su Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga dana 6.4.2022.

Ovim dodatkom tom Ugovoru, ugovorne strane uređuju postupanje s osobnim podacima za koje Voditelj obrade utvrđuje svrhu i sredstva obrade, a Izvršitelj ih obrađuje u ime Voditelja obrade.

Obrada osobnih podataka traje koliko traje usluga obavljanja knjigovodstveno računovodstvenih usluga, a osobni podaci se obrađuju u svrhu realizacije tog Osnovnog ugovora, među koje se ubrajaju:

- Knjigovodstvene obrade podataka (knjiženje i vođenje knjiga URA, IRA, KPI, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
- Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,
- Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera, te otvorene stavke,
- Izrada opomena, kompenzacija i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje,
- Obračun plaće, drugog dohotka, vođenje matične evidencije radnika, te izrada i slanje JOPPD obrazaca,
- Vođenje obrazaca prijava i odjava radnika, te ishođenje dokumentacije za detaširane radnike,
- Obračun, izrada i slanje PDV obrazaca i obrazaca za potrošnju,
- Usluge platnog prometa,
- Usluge organizacije,
- Ostale računovodstvene usluge,
- Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog upravitelja
- Usluga izrade odluka i dr.

Čl. 2

Izvršitelj obrade će obrađivati sve osobne podatke o radnicima i zakonskim zastupnicima Voditelja obrade, te klijentima i dobavljačima Voditelja obrade, a koje mu dostavi Voditelj obrade u skladu s njegovom obvezom utvrđenja svrhe i sredstava obrade.

Čl. 3

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Voditelj obrade dužan pridržavati se načela obrade osobnih podataka iz čl.5. Opće uredbe o zaštiti podataka, te obrađivati osobne podatke temeljem jedne od osnova iz čl. 6. te Uredbe. Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost iz te Uredbe, te se prikupljaju privole od novozaposlenih radnika za korištenje njihovih osobnih podataka. Voditelj obrade obvezuje se dostavljati točne i ažurirane osobne podatke Izvršitelju obrade na obradu koji će ugovorne strane sporazumno utvrđivati povremeno u pisanom obliku na način predviđen u čl. 4. ovog Dodatka.

Čl. 4

Ugovorne strane su suglasne da se komunikacija u vezi izvršenja ovog Ugovora odvija telefonskim putem, e-poštom, te osobno između ovlaštenih i za to zaduženih osoba ugovornih strana.

Čl. 5

Izvršitelj obrade će gore navedene vrste osobnih podataka obrađivati samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade, te Izvršitelj obrade jamči Voditelju da su se zaposlenici društva Biro plus d.o.o. koji su ovlašteni za obradu osobnih podataka Voditelja obvezali na poštivanje povjerljivosti sukladno danim Izjavama zaposlenika o povjerljivosti Izvršitelju obrade.

Čl. 6

U svrhu postizanja odgovarajuće razine sigurnosti s obzirom na rizik, Izvršitelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere. Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti Izvršitelj obrade je uzeo u obzir rizike koje predstavlja obrada, posebno rizike od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Tehničke i sigurnosne mjere uključuju:

- a) enkripciju osobnih podataka,
- b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava usluge obrade,

- c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta,
- d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Čl. 7

Polpisom ovog dodatka, Voditelj obrade daje Izvršitelju obrade opće odobrenje za angažiranje drugih Izvršitelja obrade (pod izvršitelja - programsku podršku), a koji su mu potrebni u svrhu izvršenja predmeta ovog Ugovora.

Čl. 8

Izvršitelj obrade će bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti Voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

Pod povredom osobnih podataka podrazumijeva se naročito slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjena, neovlašteno odavanje ili pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, a što osobito može dovesti do fizičke, materijalne ili nematerijalne štete pojedinca, koja se ogleda u gubitku nadzora nad osobnim podacima ili ograničavanjem njihovih prava, diskriminacijom, krađom identiteta, financijskog gubitka ili prijevare, šteti za ugled.

Čl. 9

Po prestanku pružanja usluga vezanih za obradu, Izvršitelj obrade će prema izboru voditelja obrade obrisati ili vratiti Voditelju obrade sve osobne podatke, te obrisati postojeće kopije, osim ako sukladno pravu EU ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka, a o čemu je Voditelj obrade dužan izvijestiti Izvršitelja obrade u pisanom obliku najkasnije dva tjedna prije prestanka ovog ugovornog odnosa. U slučaju da to ne učini, Izvršitelj obrade ovlašten je sve osobne podatke vratiti Voditelju, čime je ispunio svoju obvezu.

Čl. 10

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak, te u znak prihvatanja prava i obveza isti potpisuju.

Čakovec, 6.4.2022.

Izvršitelj obrade

BIRO PLUS d.o.o.
biro plus d.o.o.
knjigovodstvene usluge
ČAKOVEC

Voditelj obrade

NAJMODAVAC: MASSIVE LAMELLAS d.o.o., Dravska ulica 40, Veliki Bukovac, OIB 39417443596, zastupano po stečajnom upravitelju Slavici Orehovec
(u daljnjem tekstu: Najmodavac)

NAJMOPRIMAC: MASSIVE FURNITURE d.o.o., Dravska ulica 24, Veliki Bukovac, OIB 73696689212, zastupano po direktoru Nikoli Požgaj
(u daljnjem tekstu: Najmoprimac)

Čakovec, 05.04.2022. godine

UGOVOR O NAJMU VOZILA I OSNOVIH SREDSTVA

Članak 1.

Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, posl. br. 6 St-27/2022-3 od dana 05. travnja 2022. godine, nad pravnom osobom Massive Lamellas d.o.o. otvoren je stečajni postupak te je za stečajnog upravitelja imenovana Slavica Orehovec iz Čakovca

Članak 2.

Najmodavac daje Najmoprimcu na uporabu i korištenje sljedeća vozila i osnovna sredstva:

1. Pilansko postrojenje Dinaco, inv. broj 220
2. Utovarivač Libherr, inv. broj 6038
3. Automobil Hyndai I30, inv. broj 400, broj šasije TMAD281UADJ019515, registarske oznake VŽ 798 NA
4. Automobil Hyndai Tuscon, inv.broj 6039 broj šasijeTMAJ3817GKJ734262, registarske oznake VŽ 872 OH
5. Automobil VW Tiguan, inv. broj 401, broj šasije WVGZZZ5NZCW611164, registarske oznake VŽ 800 NG

Članak 3.

Najamnina iznosi mjesečno 15.000,00 kuna uvećano za PDV, a dospijeva 15-og u mjesecu za tekući mjesec, temeljem ispostavljenog računa Najmodavca.

Članak 4.

Najmoprimac se obvezuje vozila i osnovna sredstva koja su predmet ovog ugovora, koristiti isključivo za svoje potrebe, bez mogućnosti sklapanja s trećim osobama ugovor o podnajmu.

Članak 5.

Za vrijeme trajanja najma Najmoprimac je obvezan brinuti se o vozilima i osnovnim sredstvima, održavati ih i poduzimati sve potrebne radnje radi osiguranja njihove tehničke ispravnosti.

Za sve vrijeme trajanja najma, Najmoprimac snosi troškove osiguranja i registracije vozila, te servisiranje osnovnih sredstva

Najmoprimac je odgovoran za svu štetu koja nastane kao posljedica nepoduzimanja radnji iz prethodnih stavova ovog članka.

Članak 6.

Nakon isteka najma, Najmoprimac se obvezuje vratiti predmet najma zajedno sa svom opremom i dijelovima, u istom stanju u kojem ga je i zaprimio.

Članak 7.

Potpisom ovog Ugovora, Najmoprimac potvrđuje da mu je Najmodavac u cijelosti predao kompletan predmet najma prema ovom ugovoru, sa svom opremom i dijelovima, te pripadajućom dokumentacijom

Članak 8.

Ugovor se zaključuje na razdoblje od 05.04.2022. do 30.09.2022. godine.

Članak 9.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor i prije isteka njegova trajanja, uz otkazni rok od 5 dana od dana dostave pismene obavijesti o raskidu, koja obavijest se dostavlja odgovornoj osobi druge ugovorne strana putem e-mail-a.

Dostava obavijesti se smatra izvršenom, danom slanja obavijesti.

U slučaju raskida ugovora prema prethodnom stavku ovog člana, Najmoprimac se obvezuje najkasnije istekom zadnjeg dana otkaznog roka, postupiti sukladno zahtjevu Najmodavca i predati Najmodavcu predmet najma.

Najmoprimac je upoznat s činjenicom da je nad Najmodavcem otvoren stečajni postupak te da će svi predmeti najma biti predmet prodaje u stečajnom postupku.

Ako se u stečajnom postupku proda samo dio predmeta najma, odnosno samo određeno vozilo ili osnovno sredstvo koje je predmet najma, Najmoprimac se obvezuje u roku od 3 dana od zahtjeva Najmodavca, predati Najmodavcu odnosno omogućiti mu raspolaganje traženim predmetom najma.

U slučaju nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovog člana, ugovorne strane se u skladu sa izmijenjenim predmetom najma, sklopiti Anex ugovoru u najmu.

Članak 10.

Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava 2 primjerka.

Članak 11.

Eventualne sporove koji proizađu iz ovog ugovora, ugovorne strane riješit će mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti rješenja spora na način iz prethodnog stavka ovog člana, ugovara se nadležnost suda prema sjedištu Najmodavca.

NAJMODAVAC
MASSIVE LAMELLAS d.o.o. u stečaju
Stečajni upravitelj
Slavica Orehovec

NAJMOPRIMAC
MASSIVE FURNITURE d.o.o.
Direktor
Nikola Požgaj

SLAVICA
OREHOVEC

· Digitalno potpisao: SLAVICA
OREHOVEC
Datum: 2022.06.03 14:59:51 -02:00

MASSIVE FURNITURE d.o.o.
Dravska 24
42231 Veliki Bukovec
OIB: 73696689212 2

ZALIHE PROIZVODNJE U TIJEKU I GOTOVIH PROIZVODA						05.4.2022.
ARTIKL	VRSTA DRVA	MJ	KOLIČINA	CIJENA/MJ	HRK	
Rezana građa	Jasen	m3	2,230	1.579,56	3.522,42	
Brušena lamela (sa bjelijikom)	Hrast	m2	276,347	27,24	7.528,80	
Suha lamela (cp)	Hrast	m2	559,093	45,18	25.258,85	
Suha lamela	Jela	m2	398,231	82,42	32.820,80	
Suha lamela	Bukva	m2	1.796,547	65,58	117.817,55	
UKUPNO:					186.948,41	

ZALIHE SIROVINE I MATERIJALA						05.4.2022.
ARTIKL	VRSTA DRVA	MJ	KOLIČINA	CIJENA/MJ	HRK	
Element za srednjicu	Hrast	m3	2,098	5.258,78	11.032,93	
Element	Hrast	m3	2,887	7.726,95	22.307,71	
Element	Jela	m3	20,118	1.821,37	36.642,38	
Trupac (sa gelerima)	Hrast cer	m3	25,350	520,64	13.198,11	
Rezana građa	Bukva	m3	8,776	2.147,50	18.846,46	
Rezana građa (za letvice)	Grab	m3	129,098	1.500,00	193.647,00	
Srednjica (bauwerk cink ostatak)	Hrast	m2	266,113	57,17	15.214,46	
UKUPNO:					310.889,04	

SVEUKUPNO ZALIHA 497.837,46