

SJEDIŠTE: POSLOVNI TORANJ ZAGREBČANKA
SAVSKA CESTA 41, 10 000 ZAGREB
T: +385 16177 262
F: +385 16176 262

SKLADIŠTE: ZAGREB IČESTRAC
GOSPODARSKA 2, 10 431 SV. NEDELJA
T: +385 161 1644
F: +385 161 1644

ARHIVSERVIS@ARHIVSERVIS.HR
WWW.ARHIVSERVIS.HR

☎ 0800 300 600

Zagreb, 16.06.2026.

PONUDA ZA SKLADIŠTENJE I UPRAVLJANJE POSLOVNOM DOKUMENTACIJOM - Br. 159/26-I

Pripremljeno za

DOMI d.o.o. u stečaju,
Ulica Milana Pavelića 21, Zagreb
OIB:20233402883



SKLADIŠTENJE / POHRANA

PREUZIMANJE / DOSTAVA NA VAŠ ZAHTJEV

BRZO SKENIRANJE VELIKIH KOLIČINA

SIGURNO UNIŠTAVANJE

POSLOVNI TORANJ: SAVSKA CESTA 41, HR-10000 ZAGREB / REGISTRIRANO U TRGOVAČKOM SUDU U ZAGREBU: MB: 2386944 / MBS: 080668772 / OIB: 50960385690 / TEMELJNI FOND: 2.000.000,00 HRK UPLAĆEN U CIJELOSTI / UPRAVA: TOMISLAV SPAJIC, PRVOGLAVNIK UPOSLOJNOG RACUNA
ERSTE STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. HR: 2402006-1100579051, IBAN: HR6224020061100579051, SWIFT: ESBCHR22 / HYPOTHEK-ADRIA-BANK D.D. ZAGREB HR: 2500009-1101337117, IBAN: HR4725000091101337117, SWIFT: HAABHR22 / SBERBANK D.D. ZAGREB HR: 2503007-1100051947, IBAN: HR9425030071100051947, SWIFT: VBCRHR22 / RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D. BR: 2484008-1106291883, IBAN: HR2524840081106291883, SWIFT: RZBHR2X / BANKA KOVANICA D.D. VARAŽDIN, HR: 4133006-1104216705, IBAN: HR7341330061104216705, SWIFT: SKOVHR22

Poštovani,

Nastavno na Vaš interes šaljem Vam informativnu ponudu za skladištenje poslovne dokumentacije.
Procijenjena količina dokumentacija prema dobivenim informacijama iznosi : **20 registratora**

TEHNIČKA JEDINICA	KOLIČINA
<i>registrator</i>	
UKUPNO	20

I. Skladištenje dokumentacije

R.B.	Naziv usluge	Kol. registratora	Rok čuvanja, mjesec	Jedinična cijena po registratoru, mjesečno, EUR	Ukupna cijena, EUR
1.	Arhiviranje dokumentacije	6	600	0,25	900,00
	Arhiviranje dokumentacije	14	132	0,25	462,00
				UKUPNO	1.362,00
Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

II. Ostale usluge

R.B.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena, EUR	Ukupna cijena EUR
1.	Arhivska kutija _____ <i>Kutije u kojima bi se čuvala dokumentacija, za 20 registratora potrebno je 5 kutija</i>	<i>Kutija</i>	5	3,96	19,80
2.	Pakiranje dokumentacije	<i>Kutija</i>	5	2,00	10,00
3.	Popisivanje dokumentacije - <i>popis naziva registratora</i>	<i>Kutija</i>	5	5,00	25,00
4.	Priprema dokumentacije za uništavanje <i>(odvajanje od svih metalnih i PVC dijelova)</i>	<i>Registrator</i>	20	2,00	40,00
5.	Uništavanje dokumentacije nakon isteka <i>zakonskog roka</i>	<i>Registrator</i>	20	2,00	40,00
6.	Prijevoz dokumentacije u spremište – <i>uključuje manipulaciju / utovar i istovar</i>	<i>Prijevoz</i>	1	20,00	20,00
				Ukupno	154,80
Napomena: Sve cijene izražene su bez PDV-a.					

I. Skladištenje dokumentacije	1.362,00
II. Ostale usluge	154,80
UKUPNO	1.516,80 EUR
PDV 25%	379,20
UKUPNO	1.896,00 EUR

Napomena:

Uplatu izvršiti na IBAN: **HR6224020061100579051**

Valjanost ponude 60 dana.

Sve ostale usluge naplaćuju se prema standardnom cjeniku Skladištara.

U Zagrebu, 16.06.2026.

Ponudu izradio:

Za ARHIVSERVIS d.o.o.

Ana Čop Blašković

