

Pomoć pri izračunu naknade za javnu objavu

Od 1. siječnja 2012. u primjeni je Pravilnik o vrstama i visini naknada Financijskoj agenciji za uslugu javne objave godišnjih financijskih izvještaja i izdavanja dokumentacije iz Registra godišnjih financijskih izvještaja (NN br. 126/11). Pravilnikom je regulirano da uslugu javne objave onih financijskih izvještaja koje poduzetnici predaju u Finu, osobno ili putem pošte, bilo u elektroničkome obliku ili na papiru plaćaju sami poduzetnici. **Uz dokumentaciju za javnu objavu poduzetnici su od 1. siječnja 2012. dužni priložiti i dokaz o izvršenoj uplati naknade za uslugu javne objave. Dokumentacija bez priloženoga dokaza o izvršenoj uplati se neće zaprimati.**

Naknadu za javnu objavu dokumentacije koja je u zakonskom roku i u potpunosti (standardna i nestandardna) predana putem web aplikacije RGFI i nadalje podmiruje Ministarstvo financija.

Naknada za uslugu javne objave uplaćuje se s pozivom na broj: **05 7543000-OIB poduzetnika**

Napomena: Knjigovodstveni servisi koji predaju izvještaje za više obveznika **ne mogu** naknadu za javnu objavu uplatiti jednom skupnom uplatnicom, za svakog obveznika potrebno je napraviti posebnu uplatu s ispravnim pozivom na broj. Isto tako, račun za javnu objavu glasi na obveznika, ne može glasiti na nekog drugoga čak ni u slučaju da je netko drugi uplatio naknadu za javnu objavu.

Cijena usluge javne objave ovisi o načinu predaje standardne dokumentacije i o tome je li poduzetnik obveznik revizije. Odaberite način predaje u nastavku te nakon što popunite opće podatke u obrascu, u nastavku će Vam se popuniti HUB-1 obrazac na način na koji bi trebalo popuniti uplatnicu prilikom plaćanja.

Predaja godišnjeg financijskog izvještaja **samo za statističke potrebe se ne naplaćuje** (šifra svrhe predaje 1).

Iznos naknade ovisi o načinu predaje i prema tome da li je poduzetnik obveznik revizije ili ne.

Iznosi su dani u nastavku:

		Nisu obveznici revizije	Obveznici revizije
1.	Standardna dokumentacija poduzetnika predana putem interneta , a nestandardna dokumentacija predana na papiru ili elektroničkome mediju	160,00 kn	190,00 kn
2.	Standardna dokumentacija poduzetnika predana u poslovnicu Fine, na elektroničkom mediju , a nestandardna dokumentacija predana na papiru ili elektroničkome mediju	230,00 kn	290,00 kn
3.	Standardna dokumentacija poduzetnika predana u poslovnicu Fine, na papiru , a nestandardna dokumentacija predana na papiru ili elektroničkome mediju	290,00 kn	350,00 kn

Uz ispravno upisanu šifru načina predaje, te ispravno označenu oznaku obveze revizije na radnom listu Opci, na primjeru naloga za plaćanje pokazat će se i ispravan iznos naknade uz sve ostale podatke koje je potrebno u nalogu popuniti. Upišite šifru načina predaje u pripadajuću kućicu.

Šifra načina predaje:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): ABRADO d.o.o. KOLEDINEČKA 6 10000 ZAGREB		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: <input type="text"/> = 0,00
IBAN ili broj računa platitelja:		Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>
IBAN ili broj računa primatelja: HR 42 239 0001 11 000 17 04 2		Model: HR05 Poziv na broj primatelja: 7543000 - 06700813875
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): FINA Vrtni put 3 10000 ZAGREB		Šifra namjene: <input type="text"/> Opis plaćanja: Javna objava godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. godinu
Datum izvršenja: <input type="text"/>		
BIC i/ili naziv banke primatelja: <input type="text"/>	Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU <input type="text"/>
Valuta pokrića: <input type="text"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>	Potpis korisnika PU <input type="text"/>

Ako niste do sada, dobro proučite ove upute kako biste ispravno popunili Excel datoteku. Posebnu pozornost na ovu Uputu trebaju obratiti oni koji obrasce popunjavaju u Open Office-u, Libre Office-u ili Excel 2007 i novijim verzijama.

TEHNIČKE PRETPOSTAVKE ZA ISPRAVNO POPUNJAVANJE EXCEL OBRASCA

Osnovna tehnička pretpostavka za ispravno popunjavanje obrasca je da regionalne postake računala moraju biti hrvatske (format datuma DD.MM.GGGG te točka za dijeljenje tisuća i zarez kao oznaka decimalnog mjesta). Čest je slučaj da podružnice stranih tvrtki imaju računala na jeziku matične države s jezičnim postavkama tih država. Tako popunjene Excel datoteke nisu ispravne i ne mogu se učitati. Jezik na kojem je operativni sustav nije bitan, ali formati brojeva i datuma moraju biti hrvatski.

Korisnici **Open Office-a** prilikom popunjavanja obrasca moraju obratiti pozornost na nekoliko stvari. Kod popunjavanja verzijama nižim od 3.0, dolazi do pogrešaka u interpretacijama nekih iznosa, datuma i konverzija teksta u broj i obratno. Zbog toga je popunjavanje moguće samo u verzijama 3.x i novijim, pod uvjetom da su na računalu i OpenOffice-u podešeni hrvatski formati datuma i brojeva (DD.MM.GGG format datuma i točka za dijeljenje tisuća te zarez kao oznaka decimalnog mjesta kod brojeva). Preporuča se da, ako imate tu mogućnost, Excel datoteke popunjene u Open Office-u još jednom otvorite na nekom drugom računalu u MS Excel-u, da tamo izbrisete i ponovo upišete Datum_od i Datum_do na stranici Opci te tada snimite obrazac u MS Excel-u. Ako kontrolni broj ostane isti kakav je bio i u Vašoj originalno popunjenoj datoteci kreiranoj u OpenOffice-u, tada ne biste smjeli imati problema ni kod predaje izvještaja s originalno popunjenom datotekom u OpenOffice-u.

Još jedan alat za rad s Excel datotekama koji je odnedavno čest i na našem području je **Libre Office**, koji ni u vrijeme zadnjih promjena na Excel datoteci, ni sa zadnjom dostupnom verzijom nije radio ispravno. Excel datoteke popunjene s ovim alatom nije bilo moguće učitati. Neke formule koje se nalaze na skrivenom radnom listu nisu radile automatski, podaci se nisu prenosili s radnog lista na radni list, i kod učitavanja datoteke, javljale su se pogreške da neke formule nisu izračunate tako da trenutno ovaj alat za popunjavanje nije podržan. Postoje i druga slična rješenja, (**KingSoft Office**, **SoftMaker's Free Office** i drugi), ali u većini njih postoje problemi s formatima datuma i brojeva koji nisu u standardnom engleskom formatu, tako da ovi alati postaju neupotrebljivi za ovu svrhu.

Korisnici **Microsoft Office-a 2007** i **novijih** obratite pozornost na format Excel datoteke. Novi Office prilikom snimanja nudi mogućnost konverzije datoteke u noviji Excel 2007 format, ne prihvaćajte konverziju u noviji format, neka ostane u formatu 97-2003. Učitavanje Excel datoteke iz 2007 formata u trenutku izrade ove datoteke nije bilo podržano. Kada bude podržano učitavanje i formata Excel-a 2007, na internetske stranice Fine će biti stavljena nova verzija Excel datoteke, zajedno s obavijesti na listu Novosti da je podržano učitavanje i novijeg formata. Ako ste Excel datoteku već konvertirali u format 2007. treba je ponovo snimiti u formatu 97-2003. Snimanje već konvertirane datoteke ponovo u verziju 97-2003 radi se preko izbornika File - Save As (Datoteka - Spremi kao...), gdje osim lokacije imena datoteke izabirete i verziju Excel datoteke (opcija Save As Type / Spremi u obliku). U izborniku Save as Type potrebno je izabrati "Radna knjiga Excel 97-2003" na hrvatskoj verziji office-a, ili "Excel 97-2003 workbook" kod engleske verzije Office-a. Tako snimljena datoteka imate će nastavak .xls (a ne .xlsx kao noviji format) i bit će je moguće učitati kroz Fininu aplikaciju.

Bez obzira na verziju Office-a i Excel-a koji koristite za popunjavanje obrazaca uvijek obrasce ispunjavajte s instaliranim zadnjim Service Packom (nadogradnjom) koja je izašla za tu verziju Office-a i Excel-a. Tako ćete maksimalno smanjiti mogućnost da neki upisani podatak bude krivo interpretiran ili da neki izračun ne bude ispravan.

Ova Excel datoteka napravljena je na način da se pokušalo automatizirati i olakšati ručno popunjavanje godišnjeg financijskog izvještaja. Pri tome smo nastojali onemogućiti pogrešne upise, te prepoznati sve pogreške koje se mogu dogoditi prilikom popunjavanja, a koje smo primijetili na prijašnjim verzijama Excel datoteka.

UPUTE O NAČINU POPUNJAVANJA

Opći podaci (podaci iz zaglavlja izvještaja te neki dodatni opći podaci) upisuju se na radni list Opci, koji ujedno služi i kao referentna stranica. Osim osnovnih podataka o obvezniku, na radnom listu Opci treba označiti i koju dokumentaciju prilažete uz Excel datoteku. Dokumentacija koju su obveznici dužni predati ovisi o: **vrsti obveznika, svrsi predaje, vrsti izvještaja, vrsti poslovnog subjekta, obvezi revizije**, da li je izvještaj **konsolidiran** i o **veličini obveznika**.

Obvezna polja prilikom popunjavanja općih podataka su: vrsta izvještaja, matični broj (MB) koji dodjeljuje Državni Zavod za statistiku, matični broj subjekta (MBS) dodijeljen od Sudskog registra (obavezan unos za obveznike predaje javne objave), osobni identifikacijski broj (OIB) koji dodjeljuje Porezna uprava, naziv, poštanski broj, mjesto, adresa, šifre općine, NKD-a, veličine, vlasništva, oznaka konsolidacije, obveza revizije, godina obrasca, šifra svrhe predaje, postotci porijekla kapitala (domaćeg i stranog), broj zaposlenih, brojevi mjeseci poslovanja, oznake DA/NE na popisu dokumentacije, osoba za kontaktiranje te broj telefona za kontakt, prezime i ime osobe ovlaštene za zastupanje. Iako nisu obvezna polja, molimo da ispravno popunite broj telefona osobe za kontakt te adresu e-pošte obveznika i adresu e-pošte osobe za kontakt.

Preporučuje se i unos podataka čiji upis nije obavezan jer se njihovim upisom, u slučaju potrebe, olakšava komunikacija između obveznika predaje i Fine. Isto tako, iako nije sastavni dio propisanog obrasca, obavezno je popunjavanje polja **Datum od** i **Datum do** razdoblja na koje se izvještaj odnosi te odabir **Vrste obveznika**. Podaci o razdoblju na koje se izvještaj odnosi prenose se automatizmom na svu standardnu dokumentaciju čime se izbjegava mogućnost da se datumi bilance, računa dobiti i gubitka te ostalih izvještaja međusobno razlikuju. Isto tako, na osnovu ovih datuma kontrolira se broj mjeseci poslovanja u tekućoj godini. Šifra vrste obveznika je neophodan podatak jer se prema njemu i svrsi predaje određuje obveza predaje nestandardne dokumentacije.

Svi brojevi podaci i šifre u zaglavlju upisuju se kao broj (bez vodećih nula), dok se matični broj (MB), šifra djelatnosti i matični broj subjekta (MBS) te OIB upisuju s vodećim nulama (MB na 8 znamenaka, MBS na 9 znamenaka, OIB na 11 znamenaka).

Bilanca (Bilanca), račun dobiti i gubitka (RDG), dodatni podaci (PodDop) i novčani tijek (NT_I ili NT_D) smatraju se standardnom dokumentacijom i mogu se popuniti u Excel-u, dok su bilješke uz financijske izvještaje, revizorsko izvješće, godišnje izvješće, odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka, izvještaj o promjenama kapitala, GFI prema MSFI-u te odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja nestandardna dokumentacija i prilažu se paketu standardne dokumentacije u slobodnoj formi.

Kako je standardna dokumentacija sastavni dio Excel datoteke, popunjavanjem samo jedne AOP oznake unutar nekog obrazca smatra se da je taj obrazac popunjen (na radnom listu Opci vidi se oznaka DA), dok za nestandardnu dokumentaciju sami upisujete ili odabirete DA ili NE (velikim slovima) s ponuđenog izbornika, označavajući na taj način koju nestandardnu dokumentaciju dostavljate uz izvještaj.

Nakon što ste na stranici osnovnih podataka ispravno označili vrstu obveznika, popunili sve opće te financijske podatke provjerite na radnom listu **Kontrole** jesu li sve kontrole ispravne. Pored svake kontrole stoji tekst "Ispravno" ili "Nije ispravno", zavisno je li uvjet koji ta kontrola provjerava zadovoljen ili nije. Opis kontrole objašnjava što kontrola provjerava, u kojim slučajevima nije ispravna, te je pomoć u otkrivanju pogreške u podacima ili koja nestandardna dokumentacija nedostaje.

Kontrole su logički podijeljene u tri dijela, matematičko-logičke (u kojima se kontroliraju međusobni odnosi nekih iznosa u pojedinom obrascu ili unutar dva različita obrasca), kontrole potpunosti i primjene poslovnih pravila (ove kontrole provjeravaju da li je označena dokumentacija koja se predaje ona koju stvarno treba predati i jesu li svi opći podaci upisani, te potpunost pojedinih kolona unutar obrazaca - primjerice, ako je kolona prethodne godine popunjena u bilanci, mora biti i nešto primijetite, provjerite na stranicama Fine imate li zadnju verziju obrasca. Ako se ova pogreška javlja i na zadnjoj verziji obrazaca, kontaktirajte naš Call centar na besplatni broj telefona 0800 0080 te im zajedno s opisom problema dostavite Excel datoteku koja javlja pogrešku gdje je ne bi trebalo biti.

Da bi obrazac bio zaprimljen kao potpun i točan, prve dvije skupine kontrola moraju sve biti ispravne, dok je treća samo informativnog karaktera i može ostati upozorenje koje ne utječe na točnost Godišnjeg financijskog izvještaja. Postoji vrlo mala mogućnost da kontrole jave pogrešku kada je nema, za slučaj da ipak takvo nešto primijetite, provjerite na stranicama Fine imate li zadnju verziju obrasca. Ako se ova pogreška javlja i na zadnjoj verziji obrazaca, kontaktirajte naš Call centar na besplatni broj telefona 0800 0080 te im zajedno s opisom problema dostavite Excel datoteku koja javlja pogrešku gdje je ne bi trebalo biti.

Kod upisa **općih podataka**, upisuju se šifra općine, šifra razreda djelatnosti, šifra svrhe predaje, šifra vrste obveznika, oznaka veličine, te oznaka vrste vlasništva. Šifre općina (abecednim redom) dane su na radnom listu **Općine**, šifre razreda djelatnosti na radnom listu **Djelat**, dok su sve ostale šifre dane na radnom listu **Sifre**. Upisom pojedine šifre u neko polje, pored šifre polja pojavljuje se tekst značenja te šifre kako bi se što je moguće više smanjila mogućnost pogreške prilikom upisa bilo koje šifre. Osim opisa značenja šifri, na radnom listu Sifre dani su i kriteriji za izračun veličine poduzetnika, s tim da se oznaka veličine poduzetnika u izvještajnoj godini računa prema podacima iz kolone prethodne godine. Upišete li pogrešnu šifru umjesto opisa pored šifre će se pojaviti tekst "N/D" ili "#VRIJ" što je pokazatelj da je šifra podatka koji ste upisali nepostojeća.

Predajete li **konsolidirani** izvještaj, svi subjekti koji se konsolidiraju moraju se navesti na radnom listu ListaMB i to: matični broj (MB) koji dodjeljuje Državni zavod za statistiku, (za subjekte konsolidacije čije sjedište nije u Hrvatskoj polje matičnog broja ostavlja se prazno), naziv subjekta, mjesto/naselje (država i mjesto/naselje za subjekte čije sjedište je van Hrvatske) te postotak vlasništva koje matrica ima nad tim subjektom.

Svi iznosi upisuju se kao cjelobrojni (najčešće pozitivni) iznosi, pokušate li upisati decimalni iznos ili negativan iznos tamo gdje to nije dozvoljeno, pojavit će se poruka da je upis podatka koji ste pokušali upisati nemoguć i uputa pod kojim uvjetima možete neki iznos ili podatak upisati u određeno polje. Koristite li se Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi) metodom za prijenos podataka iz neke druge Excel datoteke, obavezno koristite Paste Special (Posebno zalijepi) metodu, i pri tome izaberite da se kopiraju samo vrijednosti. Ni u kom slučaju ne prebacujte podatke tako da ih iz ćelije u ćeliju mičete mišem ili metodom Cut/Paste (Izreži/Zalijepi). Takva metoda narušava strukturu Excel datoteke i ona postaje neupotrebljiva za učitavanje. Isto tako, Copy/Paste metodama moguće je u obrazac ubaciti i negativne iznose tamo gdje to nije dozvoljeno ili nezaokružene vrijednosti. U tom slučaju će neka od kontrola javiti da neki podatak negdje nije ispravan. Kod popunjavanja AOP oznaka, podaci se upisuju samo u pojedinačne AOP oznake, dok se svi sumarni AOP-i izračunavaju automatski.

Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje ujedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Nije dopušteno dodavanje novih radnih listova, promjena naziva postojećih listova, premještanje radnih listova u drugu datoteku, zaštita radne knjige ili dijeljenje radne knjige. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke mogu izazvati da datoteka postane nečitka za učitavanje. Upišete li u polja predviđena za popunjavanje umjesto konkretnih podataka linkove na neke druge dokumente, Excel datoteka će biti neupotrebljiva za učitavanje.

Problemi s Excel datotekom mogu nastati i ako Excel datoteku **popunjavate direktno iz računovodstvenog programa** ili nekog drugog vanjskog programa, koji zbog same tehnike popunjavanja može u sva polja "ugurati" iznose i podatke koji ne zadovoljavaju ograničenja i uvjete nad podacima. U takvom slučaju, ako Excel datoteku popunjavate programski, treba više pozornosti obratiti vizualnoj kontroli podataka. Izvještaj u Excelu popunjen nekim vanjskim programom obavezno treba otvoriti u Excel-u te, čak i ako niste ništa od podataka promijenili, ponovo snimite Excel datoteku, kako biste bili sigurni da su se svi izračuni unutar datoteke odradili ispravno.

Prema dosadašnjim iskustvima, Excel datoteku popunjenu kroz **vanjski program** (računovodstveni program ili neki drugi) vrlo često nije moguće učitati jer je tehnika punjenja iz vanjskog programa takva da on otvori Excel, popuni polja podacima i zatvori ga u vrlo kratkom vremenu, tako da se svi izračuni (suma, kontrola, kontrolnog broja i slično) ne stignu izračunati, a Excel datoteka je već zatvorena. Otvorite li takav izvještaj u Excel-u, možete primijetiti u djeliću sekunde da se kontrolni broj i svi drugi iznosi naglo mijenjaju (obavljaju se izračuni unutar Excel-a) te konačan izvještaj izgleda ispravan. Zatvorite li takvu Excel datoteku bez da je ponovo snimite, ona ponovo ostaje onakva kakva je bila prije otvaranja, s neizračunatim sumama, kontrolama i ostalim poljima, a takvu nije moguće programski učitati.

Ako izvještaj popunjavate u nekom drugom alatu (a ne Excel-u), primijetite li da neke kontrole ne rade kako treba, da neke stalno javljaju pogrešku ili da obrazac pokazuje neku drugu anomaliju, pokušajte gotov obrazac snimiti na medij te ga otvoriti na nekom drugom računaru koji ima instaliran Excel, pa ako će tamo kontrole uredno raditi, snimite završnu verziju izvještaja (spremnu za predaju) na tom računaru i predajte tu Excel datoteku.

Pored opisa mnogih polja postoje **komentari**. Komentar u Excelu možete prepoznati kao mali crveni trokutić u gornjem desnom uglu pojedinog polja (čak i ovo polje uputa ima komentar za primjer). Pozicioniranjem pokazivača miša iznad polja koje sadrži komentar na ekranu će se pojaviti opis ili uputa o načinu na koji se to polje popunjava, a što nije objašnjeno unutar ovih uputa (primjerice, na radnom listu Opći postoji uputa o popunjavanju oznaka predane dokumentacije kao komentar na tekstu "Popis dokumentacije").

ORIGINALNE UPUTE S PAPIRNATOG OBRASCA

U nastavku su dane upute s originalnog obrasca (osim objašnjenja značenja pojedinih šifara što je dano na radnom listu Sifre).

1. Obrascе ispunjavaju poduzetnici koji su na temelju čl. 3. Za-kona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07, 54/13) razvrstani kao veliki, srednje veliki i mali (osim financijskih institucija).
2. Podaci se unose prema nazivima pozicija iz knjigovodstvenih i drugih evidencija poduzetnika u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, odnosno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i računovodstvenim politikama poduzetnika.
3. Poduzetnici u obrazac upisuju matični broj (MB) dodijeljen kao osnovni identifikator od Državnoga zavoda za statistiku i osobni identifikacijski broj (OIB). Trgovačka društva obavezno upisuju i matični broj subjekta dodijeljen od Trgovačkoga suda (MBS).
4. **Šifra NKD-a** (Nacionalna klasifikacija djelatnosti 2007): poduzetnik unosi šifru koju mu je dodijelio Državni zavod za statistiku.
5. **Šifra općine/grada i županije** preuzima se iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (Popis računa za redovno poslovanje proračuna županija i gradova/općina po županijama).

6. Šifra svrhe predaje unosi se na slijedeći način:

- 1 - upisuje se u slučaju kada obveznik godišnji financijski izvještaj predaje isključivo za statističke i druge potrebe, taj izvještaj se ne može koristiti za potrebe javne objave jer on nije konačan te su moguće njegove izmjene.
- 2 - upisuje se u slučaju kada poduzetnik predaje godišnji financijski izvještaj samo za potrebe javne objave.
- 3 - upisuje se u slučaju kada poduzetnik koristi mogućnost istovremene dostave godišnjega financijskog izvještaja za statističke i druge potrebe te potrebe javne objave.

7. **Konsolidirani izvještaj (DA/NE):** ako izvještaj predaje matično društvo za grupu poduzetnika u polje se upisuje DA. U tom slučaju matično društvo uz godišnji financijski izvještaj treba predati i popis poduzetnika koji su uključeni u konsolidaciju, na popisu treba navesti: MB, naziv, mjesto (državu ako je subjekt van Hrvatske) sjedišta i postotak udjela.

Značenje oznaka vrste izvještaja, veličine i vlasništva dano je na radnom listu Sifre.

8. **Porijeklo kapitala:** unosi se postotak domaćega i stranoga kapitala.

12. **Broj zaposlenih krajem razdoblja:** prosječan broj zaposlenih krajem razdoblja utvrđuje se kao prosjek stanja zaposlenih 1.1. i krajem svakog tromjesečja prethodne i tekuće godine, uključujući i zaposlene u inozemstvu.

13. **Broj zaposlenih – stanje na temelju sati rada:** prosječan broj zaposlenih radnika na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u godišnjem razdoblju podijeli s brojem mogućih sati rada po jednome zaposlenom radniku u odnosnome razdoblju.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE DODATNIH PODATAKA GODIŠNJEGA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA PODUZETNIKA – (Obrazac POD-DOP)

Dodatni podaci koji se odnose na Bilancu i Račun dobiti i gubitka predstavljaju raščlambu određenih stavki prema potrebama Službene i EU statistike i logički su vezani na obrasce POD-BIL i POD-RDG.

BILANCA – AKTIVA

Pod AOP oznakama od 171 do 185, po nazivu iste pozicije iz Bilance, unose se bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine koje su jednake zbroju neto knjigovodstvene vrijednosti i ispravka vrijednosti imovine.

Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) – bruto (AOP 186) – iskazuje se podatak o stanju zaliha energetskih proizvoda na dan 31.12. Zalihe se iskazuju bez odbitnog PDV-a. Uključuju se zalihe svih energetskih proizvoda nabavljenih za korištenje kao goriva. Isključuju se energetski proizvodi nabavljeni kao sirovine ili za preprodaju bez prerade.

Pod AOP oznakama od 188 do 205 unose se bruto i neto knjigovodstvene vrijednosti za navedene vrste imovine.

Softver, kao dio nematerijalne imovine, obuhvaća aplikativne računalne programe kupljene od drugih i/ili razvijene u vlastitoj režiji. Operativni programi koji su dio materijalne imovine i koji omogućuju osnovno funkcioniranje računalne opreme ovdje se ne obuhvaćaju.

Nestambene zgrade (AOP 190 i 191) obuhvaćaju poslovne i tvorničke zgrade, skladišta, silose, garaže i slične građevine tipa zgrada (osim stambenih zgrada i stanova).

Ostali građevinski objekti (AOP 194 i 195) obuhvaćaju sve ostale građevine (osim zgrada) kao što su mostovi, ograde, ceste, cjevovodi, kanalizacija, komunikacijski vodovi, dalekovodi, sportske građevine i sl.

Prijevozna sredstva (AOP 196 i 197) obuhvaćaju sva željeznička, cestovna, pomorska, riječna, jezerska i zračna sredstva bez transportne opreme i uređaja.

Pod AOP oznakama od 213 do 238 unose se podaci koji se odnose na podjelu prema sektorima koji obuhvaćaju slijedeće:

• **Trgovačka društva** su nefinancijske institucije, tj. poduzeća i kvazipoduzeća koja se ne bave financijskim posredovanjem već uglavnom proizvodnjom robe za tržište i pružanjem nefinancijskih usluga.

• **Opća država** obuhvaća sve jedinice čija je glavna aktivnost proizvodnja netržišne robe i usluga namijenjenih pojedinačnoj i zajedničkoj potrošnji i/ili preraspodjela nacionalnog dohotka i bogatstva. Opća država obuhvaća središnju državu, lokalnu državu i fondove socijalnog osiguranja.

• **Sektor stanovništva** obuhvaća pojedince ili grupe pojedinaca kao potrošače i proizvođače robe i nefinancijskih usluga isključivo za vlastitu finalnu potrošnju te pojedince ili grupe pojedinaca koji se javljaju kao potrošači robe na tržištu nefinancijskih i financijskih usluga pod uvjetom da njihove aktivnosti nisu one kvazipoduzeća. Obrtnici odnosno svi pojedinci koji rade za vlastiti račun također se uključuju u ovaj sektor.

• **Sektor neprofitnih institucija** obuhvaća neprofitne institucije koje služe stanovništvu i koje se uglavnom bave proizvodnjom netržišne robe i usluga namijenjenih određenim grupama stanovništva.

Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava (AOP 207) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine (npr.: obveznice, konvertibilne obveznice, obveznice bez kamatnih kupona, mjenice s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine i sl.) drugih rezidentnih trgovačkih društava. Ova stavka je dio AOP-a 025 obrasca POD-BIL.

Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države (AOP 208) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine koje je izdao sektor opće države. Ova stavka je dio AOP-a 025 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava (AOP 209) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijea kraćim od jedne godine (npr.: trezorski zapisi Ministarstva financija, komercijalni zapisi poduzeća, blagajnički zapisi Hrvatske narodne banke, mjenice...) drugih rezidentnih trgovačkih društava. Ova stavka je dio AOP-a 055 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države (AOP 210) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijea kraćim od jedne godine koje je izdao sektor opće države. Ova stavka je dio AOP-a 055 obrasca POD-BIL.

Udjeli u investicijskim fondovima (AOP 211) – u ovoj stavci potrebno je prikazati vrijednost ulaganja u udjele u otvorenim i zatvorenim investicijskim fondovima.

Dugoročni zajmovi stanovništvu (AOP 213) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih stanovništvu na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka uključuje i potrošačke kredite koji se odobravaju kućanstvima koja se tim sredstvima koriste u svrhu koja je izvan njihovih poslova i profesije. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 026 obrasca POD-BIL.

Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama (AOP 214) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih sektoru neprofitnih institucija na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 026 obrasca POD-BIL.

Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima (AOP 215) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih drugim rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 022 i 026 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi stanovništvu (AOP 216) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih stanovništvu na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka uključuje i potrošačke kredite koji se odobravaju kućanstvima koja se tim sredstvima koriste u svrhu koja je izvan njihovih poslova i profesije. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 056 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama (AOP 217) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih sektoru neprofitnih institucija na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 056 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima (AOP 218) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih drugim rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 052 i 056 obrasca POD-BIL.

Pod AOP oznakama od 220 do 225 upisuju se podaci koji se odnose na dane trgovačke kredite i predujmove. Trgovački krediti i predujmovi su financijska potraživanja koja se odnose na isporuku dobara i usluga za koje plaćanje još nije izvršeno, na trgovačke kredite prihvaćene od strane poduzeća koja se bavi *faktoringom* (osim ako se odnosni kredit smatra zajmom), na iznajmljivanje zgrada tijekom vremena te na zakašnjenja koja se odnose na plaćanja dobara i usluga ako nisu evidentirana kao zajmovi.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 220) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih svim rezidentima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima (AOP 221) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu (AOP 222) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih sektoru stanovništvo na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 223) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih svim rezidentima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima (AOP 224) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu (AOP 225) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih sektoru stanovništvo na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

BILANCA – PASIVA

Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava (AOP 227) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od drugih rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 084 i 085 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava (AOP 228) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od drugih rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 094 i 095 obrasca POD-BIL.

Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni) (AOP 229) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od nerezidentnih (inozemnih) subjekata neovisno o ročnosti. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove.

Dugoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba (AOP 230) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od obrtnika i fizičkih osoba s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 084 i 085 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba (AOP 231) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od obrtnika i fizičkih osoba s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 094 i 095 obrasca POD-BIL.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 233) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od svih rezidenata s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava (AOP 234) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva (AOP 235) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od sektora stanovništvo s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 236) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od svih rezidenata s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava (AOP 237) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva (AOP 238) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od sektora stanovništvo s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi od djelatnosti čine raščlambu prihoda od prodaje, ostvarenih u zemlji i/ili inozemstvu, sa obrasca POD-RDG te bi se oni koji predstavljaju glavnu podjelu (bez njihovih zasebno iskazanih dijelova), trebali podudarati sa tim prihodom (AOP 112 = AOP 240+AOP 241+AOP 243+AOP 244+AOP 246+AOP 247+AOP 248+AOP249 = AOP 256 + AOP 257).

Prihod od industrijske djelatnosti (AOP 240) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od industrijskih djelatnosti razvrstanih u područja od B do E prema NKD-u 2007. (B – Rudarstvo i vađenje; C – Prerađivačka industrija; D – Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija te E – Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša).

Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga (AOP 241) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od prodaje robe i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju (trgovačka roba) i trgovačkih usluga (uključuju se i prihodi od posredništva – provizija). Prihod od djelatnosti posredovanja u trgovini na veliko je provizija. Isključuju se, iako spadaju u područje G, prihodi od skupine 45.2 Održavanje i popravak motornih vozila, te Održavanje i popravak motocikala kao dio skupine 45.4 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle, a koje treba uključiti u AOP 249 prema uputama.

Prihod od posredništva (provizija) (AOP 242) – zasebno se iskazuju samo prihodi obračunati od posredništva (provizija) već iskazani pod prethodnom stavkom.

Prihod od građevinske djelatnosti – radova na zgradama (AOP 243) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od građevinskih radova (usluga) na zgradama, bez obzira na to je li ih tvrtka izvršila: za račun drugih ili za vlastiti račun (radi daljnje prodaje); kao glavni izvođač radova ili kao podizvođač; samo s vlastitim radnicima ili s kooperantima (podizvođačima). Uključuju se prihodi od radova na novim građevinama (novogradnja), rekonstrukcija, popravaka i održavanja. Uključuju se pripremni radovi na gradilištu (uklanjanje postojećih građevina, čišćenje zemljišta, iskop temelja itd.), radovi na podizanju zgrada i gradnji ostalih građevina, instalacijski i završni radovi te iznajmljivanje građevinskih strojeva i opreme za gradnju ili rušenje građevina (s rukovateljem).

Prihod od građevinske djelatnosti – radova na ostalim građevinama (AOP 244) – iskazuju se prihodi obračunati od građevinskih radova na svim ostalim građevinama koje nisu zgrade, npr.: ceste, mostovi, tuneli, pruge, zrakoplovne staze, magistralni i gradski (lokalni) cjevovodi, električni i telekomunikacijski vodovi, brane, luke, različiti objekti za rudarstvo, prerađivačku industriju, elektrane, sportski tereni i dr.

Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (AOP 245) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od građevinskih radova (usluga) izvršenih u statusu podugovaratelja već iskazani u prethodnim stavkama (AOP 243 i/ili AOP 244).

Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (AOP 246) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (područje A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo, prema NKD-u 2007.). Prihod izveden iz preprodaje predmetnih dobara i usluga nabavljenih za preprodaju u istom obliku u kojem su i nabavljeni isključuje se.

Prihod od djelatnosti hotela i restorana (AOP 247) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti hotela i restorana (područje I – Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane, prema NKD-u 2007.).

Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza (AOP 248) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti prijevoza i skladištenja te informacija i komunikacija (područje H – Prijevoz i skladištenje te područje J – Informacije i komunikacije, prema NKD-u 2007.).

Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama) (AOP 249) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od ostalih djelatnosti iz područja K do N i P do S prema NKD-u 2007. (K – Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; L – Poslovanje nekretninama; M – Stručne znanstvene i tehničke djelatnosti; N – Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti; P – Obrazovanje; Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi; R – Umjetnost zabava i rekreacija i S – Ostale uslužne djelatnosti) i skupina: 45.2 Održavanje i popravak motornih vozila iz područja G te Održavanje i popravak motocikala kao dio skupine 45.4 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle.

Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija (AOP 251) – unosi se dio ostalih nepovratnih poslovnih prihoda primljenih iz državnog proračuna i/ili lokalnih proračuna (ili preko njihovih izvršnih tijela) u obliku subvencija (potpora) poslovnim subjektima radi utjecaja na njihovu razinu proizvodnje, na prodajnu cijenu proizvoda, izvoz, uvoz te na troškove za zaposlenike.

U subvencije se ne uključuju: refundacije, milodari, investicijske potpore, pokriće kumuliranih gubitaka, otpisi dugova, nadoknade za ratne štete i štete od elementarnih nepogoda, dionice koje je kupila država, plaćanja države za socijalno ugrožena kućanstva i sl.

Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i sl. (AOP 252) – unose se prihodi obračunati od poslovnog iznajmljivanja nekretnina, opreme, transportnih sredstava i sl. osim prihoda iz financijskog najma/leasinga. Ovo je dio prihoda već iskazanih u prihodu od ostalih djelatnosti (AOP 249), koji se odnosi na L - poslovanje nekretninama

Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe (AOP 253) – obuhvaća se obračunana vrijednost s osnove uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za investicije u dugotrajnu imovinu

Prihodi od prodaje u zemlji (AOP 256) i Prihodi od prodaje u inozemstvu (AOP 257) zbrojeni čine prihode od prodaje iskazane u računu dobiti i gubitka pod AOP pozicijom 112.

Troškovi energije (AOP 259) – obuhvaćaju se obračunati troškovi energije potrošene u obavljanju djelatnosti poslovnog subjekta (proizvodnji dobara i/ili pružanju usluga, te u administraciji, upravi i prodaji), koje, u pravilu, plaća svaki poslovni subjekt (iznimka su slučajevi kad račun za poslovni subjekt plaća najmodavac, povezano poduzeće i sl.). Uključeni su troškovi električne energije, plina, pare, goriva, motornog ulja, mazuta, ulja za loženje, ugljena, drva i sl. Isključuju se energetski proizvodi kupljeni kao sirovina ili kao roba za daljnju prodaju u nepromijenjenom stanju.

Tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 260) – to su izdaci nastali zbog narušavanja okoliša koje proizlazi iz operativnih djelatnosti tvrtke. Uključene su javne naknade i izdaci (npr. za odvoz i tretman otpada, odvodnja i tretman otpadnih voda, i dr.), izdaci u vlastitoj režiji, te troškovi za vanjske usluge zaštite okoliša. U pravilu, ima ih svaki poslovni subjekt (iznimka su slučajevi kad račun za poslovni subjekt plaća najmodavac, povezano poduzeće i sl.). Obuhvaćaju se izdaci za poslovanje i održavanje djelatnosti, tehnologije, procesa i opreme (njihovih dijelova) namijenjeni za zaštitu, smanjenje ili otklanjanje zagađenja i zagađivača (npr.: ispuštanje u zrak, istjecanja ili kruti otpad ili bilo kojega drugog narušavanja zaštite okoliša).

Napomena: Poslovni subjekti koji se bave djelatnostima vezanim uz pružanje usluga zaštite okoliša (komunalne i slične djelatnosti) u ovu stavku ne uključuju ono što su fakturirali drugima, odnosno svoje prihode od naknada za zaštitu okoliša, kako bi se izbjeglo dvostruko prikazivanje podataka.

Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 261) – obuhvaća se samo dio troškova nabave robe koja je, u evidenciji poduzetnika početno knjižena kao trgovačka (za daljnju prodaju), a naknadno je uključena u vlastite proizvode i/ili usluge (npr.: ugradnja i ugostiteljstvo), na temelju kojih je generiran prihod iz odnosnih djelatnosti, iskazan pod za to pripadajućim stavkama.

Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge (AOP 262) – iskazuju se obračunati ukupni troškovi za industrijsku robu i usluge (proizvodi i usluge djelatnosti B do E prema NKD-u 2007.) koje su za tvrtku obavili drugi poslovni subjekti kao njeni kooperanti, bez obzira na to uključuju li odnosne usluge (prema ugovoru) samo rad ili i rad i materijal kooperanata.

Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove (AOP 263) – iskazuju se obračunati ukupni troškovi za usluge (građevinske radove) koje su za tvrtku obavili drugi poslovni subjekti kao njeni kooperanti (podizvođači), bez obzira na to uključuje li odnosne usluge (prema ugovoru) samo rad ili i rad i materijal kooperanata.

Troškovi usluga investicijskog održavanja (AOP 264) – iskazuju se samo troškovi za usluge investicijskog održavanja (adaptacije, rekonstrukcije, modernizacije i sl.) bez tekućeg održavanja.

Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine (AOP 265) – obuhvaćaju se obračunati troškovi zakupa – poslovnog / operativnog leasinga. Ti troškovi obuhvaćaju zakupnine/najamnine nekretnina, operativni leasing opreme i prijevoznih sredstava te troškove za srodne usluge vezane za prijevoz. Ovdje se ne obuhvaća financijski leasing.

Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost (AOP 266) – unosi se dio troškova za intelektualne i osobne usluge koji se odnosi na troškove autorskih honorara i ugovora o djelu, i to u bruto iznosu.

Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa (AOP 267) – unose se troškovi obračunati za usluge studentskih i učeničkih servisa (u bruto iznosu) kao dio ostalih vanjskih troškova (troškova usluga).

Troškovi agencijskih radnika (AOP 268) – upisuju se obračunati troškovi za provizije agencijama za zapošljavanje (ili sličnim organizacijama/tvrtkama) za korištenje („najam“) tzv. agencijskih radnika.

Premije osiguranja (bruto) (AOP 269) – unosi se bruto iznos premija osiguranja imovine, osoba, životnog osiguranja i sl. za koje je ugovaratelj i korisnik osiguranja poduzetnik/trgovačko društvo.

Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 270) – unose se porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe kao što su porez na tvrtku/naziv, imovinski porez na prijevozna sredstva, porez na javno istaknute reklame, porez na korištenje javnih površina, porez na kuće za odmor i nekorištenu imovinu, porez na imovinu, administrativne, sudske, komunalne i ostale pristojbe i sl.

Stipendije (AOP 271) – unosi se bruto iznos troškova stipendija i nagrada učenicima i studentima do neoporezivih svota i iznad njih.

Nadoknade članovima uprave (AOP 272) – unose se troškovi obračunati (u bruto iznosu) za nadoknade članovima nadzornih odbora, nadoknade vanjskim članovima uprava, stečajnim upraviteljima i sl.

Primici u naravi (AOP 273) – unosi se dio troškova za osoblje koji se odnosi na bruto primitke zaposlenika u naravi.

Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima (AOP 274) – iskazuju se samo nadoknade koje već nisu sadržane u plaćama ili u stavci primitaka u naravi. Obuhvaćaju iznose do porezno dopustivih i iznad porezno dopustivih svota i bilježe se u bruto iznosu (ako podliježu plaćanju poreza). Obuhvaćaju se nadoknade troškova prijevoza na posao i s posla, terenski (pomorski) dodatak, nadoknade za odvojeni život, darovi djeci i slične potpore (ako nisu dohodak), prigodne nagrade (božićnice, uskrsnice, jubilarne nagrade, regres za godišnji odmor i sl.), potpore (zbog bolesti, invalidnosti, smrti, elementarnih nepogoda i sl.), otpremnine i ostale slične nadoknade troškova zaposlenicima u skladu s kolektivnim ugovorima.

Otpremnine (AOP 275) – Ovdje se izdvojeno iskazuju samo otpremnine zbog odlaska zaposlenika u mirovinu, danih otkaza i tehnološkog viška, ozljede ili profesionalne bolesti, a koje su već obuhvaćene kroz nadoknade iskazane u AOP-u 274.

Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.) (AOP 276) – Ova stavka je dio AOP-a 130 i obuhvaća troškove naknadnih popusta, reklamacija i uzoraka, otpise vrijednosno neusklađenih potraživanja, otpise nematerijalne i materijalne imovine, manjkove i krađe, kazne, penale, darovanja i ostale slične troškove.

Vrijednosna usklađivanja zaliha (AOP 282 do 285) – potrebno je iskazati troškove vrijednosnih usklađivanja prema pojedinim vrstama zaliha (sirovina i materijala; proizvodnje u tijeku; gotovih proizvoda i trgovačke robe).

Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara (AOP 288) – potrebno je iskazati samo prihode od najma zemljišne površine (bez prihoda od najma zgrada i stanova koji se nalaze na njoj). Ova stavka još uključuje i prihode od tantijema koje ostvaruju vlasnici prirodnih dobara, ležišta minerala ili fosilnih goriva (ugljen, nafta ili prirodni plinovi). Ne uključuje prihode od tantijema za korištenje autorskih prava ili patenata.

Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara (AOP 290) – potrebno je iskazati samo troškove najma zemljišta (bez troškova najma zgrada i stanova koji se na njoj nalaze). Ova stavka još uključuje i troškove obračunate za tantijeme koji se plaćaju vlasnicima prirodnih dobara, ležišta minerala ili fosilnih goriva. Ne uključuje troškove za tantijeme za korištenje autorskih prava ili patenata.

Investicije u novu dugotrajnu imovinu (AOP 291) – iskazuje se ukupan iznos vrijednosti nove dugotrajne imovine (osim zemljišta i šuma) nabavljene od proizvođača ili trgovaca, ukupan iznos vrijednosti izgrađene nove dugotrajne imovine i ukupan iznos vrijednosti nabave nove dugotrajne imovine financijskim leasingom u izvještajnoj godini, neovisno o tome jesu li obveze za nju plaćene ili nisu.

Uključuju se također investicije u vlastitoj režiji, vrijednost nove dugotrajne imovine dobivene bez naknade, prirast osnovnog stada, pošumljavanje i dugogodišnji nasadi, troškovi investicijskog održavanja i znatnijeg poboljšanja imovine prema fakturama neovisno o tome jesu li i podmireni te investicije u tijeku (kod građevinskih objekata prema računima za privremene obračunske situacije). U novu imovinu uključuje se i rabljena dugotrajna imovina uvezena iz inozemstva.

Obuhvaća se materijalna (zgrade i druge građevine, strojevi i oprema s montažom, osnovno stado, pošumljavanje i dugogodišnji nasadi) i nematerijalna imovina (rudarska/mineralna istraživanja, softver, zabavni, književni i umjetnički originali, patentna prava i licencije) koja ima vijek trajanja duži od jedne godine.

Vrijednosti svih investicija iskazuju se u nabavnim (kupovnim) cijenama, tj. s uključenim prijevoznim i instalacijskim troškovima, troškovima prijenosa vlasništva i neodbitnim davanjima (bez odbitnog PDV-a). Dobra proizvedena u vlastitoj režiji vrednuju se po troškovima proizvodnje.

Ne uključuju se ulaganja dugotrajne imovine od strane vlasnika u korist pričuva ili radi povećanja temeljnog kapitala, tekuće održavanje imovine, rabljena dugotrajna imovina nabavljena ili dobivena u zemlji i investicije u financijsku imovinu.

Uvoz u razdoblju (AOP 292) – sadrži kunsku vrijednost uvezenog materijala, sirovina, poluproizvoda, rezervnih dijelova, sitnog inventara, autoguma, ambalaže, proizvoda, robe, usluga, softvera, hardvera te dugotrajne imovine u naznačenome godišnjem razdoblju. Na toj se poziciji ne iskazuje vrijednost privremenog uvoza u svrhu izvoza (lohn poslovi). Iskazuje se neposredni uvoz i uvoz ostvaren preko drugih poduzetnika registriranih za posredovanje u trgovini koji uvoze u svoje ime i za tuđi račun (uvoz preko posrednika). Posrednici u trgovini na toj poziciji ne iskazuju vrijednost uvoza u svoje ime za tuđi račun.

OSTALI PODACI

Podaci o zaposlenim osobama (AOP 294) i plaćenim zaposlenicima (AOP 295) izračunavaju se na način kao i kod stavke „Broj zaposlenih krajem razdoblja“ u općim podacima na prvoj stranici, (prosjeak zbroja stanja 1.1. i krajem svakog tromjesečja prethodne i tekuće godine), ali uz napomenu da je potrebno obratiti pažnju na niže navedene detaljnije upute zbog različite metodologije. Iznimno, ukoliko je prosjeak zbroja stanja koja ulaze u obračun decimalni broj između 0 i 1, upisuje se 1. Radi se, u stvari, o prosječnom broju zaposlenih osoba, odnosno plaćenih zaposlenika unutar cijele izvještajne godine, bez obzira koliko je tromjesečja unutar te godine poslovni subjekt stvarno radio.

Broj zaposlenih osoba (plaćeni zaposlenici + neplaćene osobe) (AOP 294) – Broj zaposlenih osoba definira se kao ukupan broj osoba koje rade u promatranoj jedinici, a uključuje plaćene zaposlenike (prema definiciji iz AOP-a 295) i neplaćene osobe. Broj neplaćenih osoba definira se kao broj osoba koje rade za poslovnu jedinicu ali ne primaju utvrđeni iznos (plaću, nadnicu ili naknadu u naturi) za obavljene posao – neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici i ortaci koji nemaju ugovor o radu i ne primaju redovitu plaću, volonteri, osobe koje privremeno nisu na poslu i naknadu im ne osigurava poslodavac a formalno su povezane s tvrtkom i imaju osiguran povratak na posao i sl. Navedena definicija neplaćenih osoba koje bez naknade rade u poslovnoj jedinici za koju se podnosi izvještaj ograničava se na osobe koje nisu uključene na platnu listu neke druge jedinice u kojoj je njihovo „glavno“ zaposlenje.

Broj plaćenih zaposlenika (AOP 295) – plaćeni zaposlenici su osobe koje, prema ugovoru ili neformalnom dogovoru, rade za tvrtku i za svoj rad od poslodavca primaju naknadu u novcu ili naravi, bez obzira na dužinu radnog vremena te na to rade li na određeno ili na neodređeno vrijeme.

Uključuju se i: vlasnici poslovnog subjekta ako rade i primaju redovitu plaću; pripravnici/vježbenici, osobe koje školuje tvrtka i koje imaju formalnu obvezu raditi barem dio radnog vremena; vanjski suradnici koji povremeno obavljaju poslove na osnovi npr. ugovora o djelu ili autorskih ugovora, bez obzira na formalni status (umirovljenici, nezaposleni i sl.), pod uvjetom da ne rade u nekome drugome poslovnom subjektu; osobe koje iz nekih razloga privremeno nisu na poslu zbog godišnjeg odmora, štrajka, plaćenog dopusta, „čekanja”, bolesti, porodnog dopusta, i sl., ali su formalno povezane s tvrtkom (i dalje im plaću ili naknadu osigurava poslodavac); radnici koji rade kod kuće, na osnovi sporazuma s poslodavcem, i za to primaju naknadu na osnovi obavljenog posla; sezonski i povremeni zaposlenici i sl.

U plaćene zaposlenike uključuju se i osobe koje privremeno rade u inozemstvu (npr.: na gradilištima i sl.) ako su zaposlenici tvrtke, rezidenta u Republici Hrvatskoj. **Ne uključuju se** agencijski radnici koji se unajmljuju preko agencija, kao ni studenti/učenici koji rade preko studentskih/učeničkih servisa.

Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme (AOP 296) – zaposlenici koji rade nepuno radno vrijeme su osobe koje prosječno u tjednu rade kraće u odnosu prema uobičajenom radnom vremenu tvrtke i ostvaruju u izvještajnoj godini manji fond sati, npr. zaposlenici koji rade pola radnog vremena ili samo 2 ili 3 dana u tjednu i sl. Ovdje se ne uključuju sezonski radnici i povremeni zaposlenici (uključuju se samo u stavku „Broj plaćenih zaposlenika”).

Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika (AOP 297) – uključeni su ostvareni efektivni sati rada za redovitoga radnog vremena, prekovremeni sati, sati čekanja, zastoja i prekida u radu za koje nisu odgovorni zaposleni i sl. **Ne iskazuju se** plaćeni ili neplaćeni sati koji nisu stvarno odrađeni kao što su godišnji odmor, državni blagdani, plaćeni i neplaćeni dopusti, bolovanja (do 42 dana i više od 42 dana), dnevne pauze za jelo i sl.

Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku (AOP 298) – iskazuje se zbroj mogućih sati rada po zaposleniku u tijeku godine. Polazište su mogući sati rada po mjesecima (za uobičajeni radni tjedan koji ima 5 dana po osam sati).

Broj lokalnih jedinica (LJ) (AOP 300) – unosi se ukupan broj dijelova tvrtke, koji se nalaze na različitim lokacijama (adresama) u odnosu na sjedište tvrtke (lokacije mogu biti čak i unutar istoga naselja).

Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD) (AOP 301) – unosi se broj jedinica koje se nalaze na različitim lokacijama i koje se razlikuju po djelatnostima koje obavljaju (na razini razreda – 4 znamenke NKD-a). Pomoćne djelatnosti (zajedničko računovodstvo, marketing, informatika, prodaja vlastitih proizvoda i dr.) ne smatraju se LJVD-om.

Za sva dodatna tumačenja u svezi s popunjavanjem pojedinih stavki iz obrasca POD-DOP (dodatni podaci) možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: pod-dop@dzs.hr

Kako bismo vam olakšali rješavanje dilema vezanih uz Registar godišnjih financijskih izvještaja pripremili smo nekoliko najčešćih tema i pitanja koji se vežu uz Registar, predaju dokumentacije, objavljivanje, ispunjavanje obrazaca i sl. Rubrika "[Najčešći odgovori i pitanja](#)" dostupna je na Fininoj web stranici.

Sva ostala pitanja vezana uz popunjavanje izvještaja možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: rgfi@fina.hr

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ
PODUZETNIKA

za 2025. godinu

88.845.227,76

Kontrolni broj

Vrsta izvještaja: 10

Matični broj (MB): 02564882

Matični broj suda (MBS): 080709864

Osobni identifikacijski broj (OIB): 06700813875

Naziv obveznika: ABRADO d.o.o.

Poštanski broj i mjesto: 10000 ZAGREB

Ulica i kućni broj: KOLEDINEČKA 6

Adresa e-pošte: sonja@tomljanovic-knjigovodstvo.hr

Internet adresa:

Šifra općine/grada: 133 Zagreb

Šifra županije: 21 GRAD ZAGREB

Šifra NKD-a: 4690 Nespecijalizirana trgovina na veliko

Konsolidirani izvještaj: NE

Obveza revizije: OIB rev.:

Šifra svrhe predaje: 3 Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Oznaka veličine: 1 Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21 Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala: 100 (domaći kapital, %) 0 (strani kapital, %)

Broj zaposlenih (krajem razdoblja): 0 (u prethodnoj godini) 0 (u tekućoj godini)

Broj zaposlenih (na temelju sati rada): 0 (u prethodnoj godini) 0 (u tekućoj godini)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (u prethodnoj godini) 12 (u tekućoj godini)

Matični brojevi pripojenih subjekata:

Matični brojevi sudionika statusnih promjena spajanja:

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Evidencijski broj
(popunjava Registar)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

NE

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanom tijeku

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

NE

Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

NE

Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj)

Knjigovodstveni servis: 01601296

(matični broj servisa)

TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO D.O.O.

(naziv servisa)

Osoba za kontaktiranje: SONJA TOMLJANOVIĆ

(unos se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Telefon: 012982778

Telefaks:

Adresa e-pošte: info@tomljanovic-knjigovodstvo.hr

Prezime i ime: ALAN BUBENIK

(osoba ovlaštene za zastupanje)

Verzija Excel datoteke: 2.0.4.

Obrazac još uvijek sadrži neke pogreške! Ako ste završili s popunjavanjem, provjerite radni list Kont. Broj pogreški: 11

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		194.014	913.663
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0	
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		110.743	913.663
1. Zemljište	011			912.916
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			747
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		8.329	0
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019		102.414	
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		83.271	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024		83.271	
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031			
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		34.341	106.291
I. ZALIHE (036 do 042)	035		0	0
1. Sirovine i materijal	036			
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038			
4. Trgovačka roba	039			
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043		5.248	106.261
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045		173	173
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046		0	0
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047		2.606	0
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		2.469	106.088
6. Ostala potraživanja	049			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		28.853	30
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056		28.823	0
7. Ostala financijska imovina	057		30	30
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058		240	0
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059			
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		228.355	1.019.954
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062		11.436	-116.082
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		2.654	2.654
II. KAPITALNE REZERVE	064			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		0	0
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		13.775	8.782
1. Zadržana dobit	073		13.775	8.782
2. Preneseni gubitak	074			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		-4.993	-127.518
1. Dobit poslovne godine	076			
2. Gubitak poslovne godine	077		4.993	127.518
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		0	0
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086			
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			0
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092		0	
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093		216.919	1.136.036
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095		203.628	208.719
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096			
4. Obveze za predujmove	097			
5. Obveze prema dobavljačima	098		5.196	913.435
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101			
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		29	29

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105		8.066	13.853
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106			
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		228.355	1.019.954
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108			
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		4.000	3.310
1. Prihodi od prodaje	112		4.000	
2. Ostali poslovni prihodi	113			3.310
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		8.988	130.828
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		5.408	9.099
a) Troškovi sirovina i materijala	117		3.151	5.791
b) Troškovi prodane robe	118			
c) Ostali vanjski troškovi	119		2.257	3.308
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		0	0
a) Neto plaće i nadnice	121			
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122			
c) Doprinosi na plaće	123			
4. Amortizacija	124		2.381	1.855
5. Ostali troškovi	125		1.199	119.874
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128			
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		0	0
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	132			
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	133			
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	134			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	135			
5. Ostali financijski prihodi	136			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141)	137		6	0
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	138			
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	139		6	
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	140		0	0
4. Ostali financijski rashodi	141			
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	142			
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	143			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	144			
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	145			
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)	146		4.000	3.310
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)	147		8.994	130.828
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)	148		-4.994	-127.518
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)	149		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)	150		4.994	127.518
XII. POREZ NA DOBIT	151			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)	152		-4.994	-127.518
1. Dobit razdoblja (149-151)	153		0	0
2. Gubitak razdoblja (151-148)	154		4.994	127.518
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	155			
2. Pripisana manjinskom interesu	156			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)	157			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)	158		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	159			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	160			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	161			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	162			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	163			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika	164			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	165			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	166			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)	167		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)	168		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA				
1. Pripisana imateljima kapitala matice	169			
2. Pripisana manjinskom interesu	170			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
BILANCA - AKTIVA			
1. Izdaci za razvoj - bruto	171		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava - bruto	172		
3. Goodwill – bruto	173		
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine - bruto	174		
5. Nematerijalna imovina u pripremi - bruto	175		
6. Ostala nematerijalna imovina - bruto	176		
7. Zemljište – bruto	177		912.916
8. Građevinski objekti - bruto	178		
9. Postrojenja i oprema - bruto	179		
10. Alati, pogonski inventar i transportna imovina - bruto	180		
11. Biološka imovina - bruto	181		
12. Predumjovi za materijalnu imovinu - bruto	182		
13. Materijalna imovina u pripremi - bruto	183		
14. Ostala materijalna imovina - bruto	184		747
15. Ulaganje u nekretnine - bruto	185		
16. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	186		
Kontrolni zbroj (171 do 186)	187	0	913.663
17a. Softver – bruto	188		
17b. Softver – neto	189		
18a. Nestambene zgrade - bruto	190		
18b. Nestambene zgrade - neto	191		
19a. Stambene zgrade i stanovi – bruto	192		
19b. Stambene zgrade i stanovi – neto	193		
20a. Ostali građevinski objekti - bruto	194		
20b. Ostali građevinski objekti - neto	195		
21a. Prijevozna sredstva - bruto	196		
21b. Prijevozna sredstva - neto	197		
22a. Ulaganja u višegodišnje nasade - bruto	198		
22b. Ulaganja u višegodišnje nasade - neto	199		
23a. Osnovno stado - bruto	200		
23b. Osnovno stado - neto	201		
24a. Šume – bruto	202		
24b. Šume – neto	203		
25a. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - bruto	204		
25b. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - neto	205		
Kontrolni zbroj (188 do 205)	206	0	0
26. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	207		
27. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	208		
28. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	209		
29. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	210		
30. Udjeli u investicijskim fondovima - bruto	211		
Kontrolni zbroj (207 do 211)	212	0	0
31. Dugoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	213		
32. Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	214		
33. Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	215		
34. Kratkoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	216		
35. Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	217		
36. Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	218		
Kontrolni zbroj (213 do 218)	219	0	0
37. Dugoročni trgovački krediti i predumjovi - ukupno bruto	220		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
38. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	221		
39. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	222		
40. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno - bruto	223		
41. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	224		
42. Kratkoročni krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	225		
Kontrolni zbroj (220 do 225)	226	0	0
BILANCA-PASIVA			
43. Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	227		
44. Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	228		
45. Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni)	229		
46. Dugoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba	230	203.628	208.719
47. Kratkoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba	231		
Kontrolni zbroj (227 do 231)	232	203.628	208.719
48. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	233		
49. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	234		
50. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	235		
51. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	236		
52. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	237		
53. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	238		
Kontrolni zbroj (233 do 238)	239	0	0
RAČUN DOBITI I GUBITKA			
54. Prihod od industrijske djelatnosti	240		
55. Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga	241		
56. Prihod od posredništva (provizija)	242		
57. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	243		
58. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	244		
59. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj	245		
60. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	246		
61. Prihod od djelatnosti hotela i restorana	247		
62. Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza	248		
63. Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama)	249		
Kontrolni zbroj (240 do 249)	250	0	0
64. Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija	251		
65. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	252		
66. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	253		
67. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	254		
Kontrolni zbroj (251 do 254)	255	0	0
68. Prihodi od prodaje u zemlji	256		3.310
69. Prihodi od prodaje u inozemstvu	257		
Kontrolni zbroj (= prihodi od prodaje, AOP 112) (256 + 257)	258	0	3.310
70. Troškovi energije	259	1.140	2.204
71. Tekući izdaci za zaštitu okoliša	260	424	383
72. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	261		
73. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	262		
74. Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove	263		
75. Troškovi usluga investicijskog održavanja	264		
76. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	265		
77. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	266		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
78. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	267		
79. Troškovi agencijskih radnika	268		
80. Premije osiguranja (bruto)	269		
81. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	270		
82. Stipendije	271		
83. Nadoknade članovima uprave	272		
84. Primici u naravi	273		
85. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima	274		
86. Otpremnine	275		
87. Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.)	276		
Kontrolni zbroj (259 do 276)	277	1.564	2.587
88. Prihodi od kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	278		
89. Prihodi od dividendi (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	279		
90. Prihodi od udjela u dobiti	280		
Kontrolni zbroj (278 do 280)	281	0	0
91. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282		
92. Vrijednosno usklađivanje zaliha proizvodnje u tijeku	283		
93. Vrijednosno usklađivanje zaliha gotovih proizvoda	284		
94. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	285		
Kontrolni zbroj (282 do 285)	286	0	0
95. Troškovi kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	287		
96. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	288		
97. Prihodi od naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja	289		
98. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	290		
99. Investicije u novu dugotrajnu imovinu	291		
100. Uvoz u razdoblju	292		
Kontrolni zbroj (287 do 292)	293	0	0
OSTALI PODACI			
101. Broj zaposlenih osoba (neplaćene osobe + plaćeni zaposlenici) na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja	294		
102. Broj plaćenih zaposlenika	295		
103. Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme	296		
104. Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika	297		
105. Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku	298		
Kontrolni zbroj (294 do 298)	299	0	0
106. Broj lokalnih jedinica (LJ)	300		
107. Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD)	301		
Kontrolni zbroj (300 + 301)	302	0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Dobit prije poreza	001			
2. Amortizacija	002			
3. Povećanje kratkoročnih obveza	003			
4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja	004			
5. Smanjenje zaliha	005			
6. Ostalo povećanje novčanog tijeka	006			
I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)	007		0	0
1. Smanjenje kratkoročnih obveza	008			
2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja	009			
3. Povećanje zaliha	010			
4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka	011			
II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)	012		0	0
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)	013		0	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)	014		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	019			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)	020		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	022			
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	023			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)	024		0	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)	025		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)	026		0	0
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	027			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	028			
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	029			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)	030		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	031			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	032			
3. Novčani izdaci za financijski najam	033			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	034			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	035			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)	036		0	0
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)	037		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)	038		0	0
Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 – 014 + 025 – 026 + 037 – 038)	039		0	0
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 – 013 + 026 – 025 + 038 – 037)	040		0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	041			
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	042			
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	043			

Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	044		0	0
--	-----	--	---	---

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 06700813875; ABRADO d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Novčani izdaci za poreze	011			
6. Ostali novčani izdaci	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (007 do 012)	013		0	0
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (006-013)	014		0	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (013-006)	015		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	016			
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	017			
3. Novčani primici od kamata*	018			
4. Novčani primici od dividendi*	019			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (016 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	023			
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	024			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (022 do 024)	025		0	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (021-025)	026		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (025-021)	027		0	0
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	028			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	029			
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	030			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (028 do 030)	031		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	032			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	033			
3. Novčani izdaci za financijski najam	034			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	035			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	036			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (032 do 036)	037		0	0
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (031-037)	038		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (037-031)	039		0	0
Ukupno povećanje novčanog tijeka (014 – 015 + 026 – 027 + 038 – 039)	040		0	0
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (015 – 014 + 027 – 026 + 039 – 038)	041		0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	042			
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	043			
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	044			
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	045		0	0

* Primici s osnove kamata i dividendi mogu se razvrstati kao i poslovne aktivnosti (MRS 7 Dodatak A)

Lista matičnih brojeva - subjekata konsolidacije
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obveznik: 02564882; ABRADO d.o.o.

Rbr.	Matični broj DZS-a	Naziv poslovnog subjekta	Mjesto	Udjel
	1			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				

Lista matičnih brojeva - subjekata konsolidacije
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obveznik: 02564882; ABRADO d.o.o.

Rbr.	Matični broj DZS-a	Naziv poslovnog subjekta	Mjesto	Udjel
	1	2	3	4
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				

Redni broj i rezultat kontrole	Opis što kontrola provjerava
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrola koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)	
1.	Ispravno Pozicije ukupno aktiva (AOP 060) i ukupno pasiva (AOP 107) i moraju biti jednake. To vrijedi za obje kolone podataka, a u koloni tekuće godine moraju biti veće od nule. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
2.	Ispravno Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 061) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisiva u pasivi (AOP 108) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
3.	Ispravno Obveznici koji su organizirani kao dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću moraju u godini u kojoj su poslovali imati upisani kapital (AOP 063) veći od nule (u tekućoj godini obavezno, u prethodnoj godini ako su poslovali). Zadruga, ustanove, slobodna zanimanja, podružnice inozemnog osnivača - ne moraju ispunjavati taj uvjet. Vrstu obveznika birate na ranom listu opci i uz ispravno izabranu vrstu obveznika ova kontrola mora biti ispravna.
4.	Ispravno Stavka Dobit poslovne godine (AOP 076) u Bilanci mora biti jednake stavci Dobit razdoblja (AOP 153) u Računu dobiti i gubitka. Ova kontrola vrijedi za sve vrste obveznika osim kod predaje početne likvidacijske bilance kada se račun dobiti ne popunjava ili kod konsolidiranog izvještaja. Zbog zaokruživanja podataka dozvoljava se razlika u podacima 1.
5.	Ispravno Stavka Gubitak poslovne godine (AOP 077) u Bilanci mora biti jednake stavci Gubitak razdoblja (AOP 154) u Računu dobiti i gubitka. Ova kontrola vrijedi za sve vrste obveznika osim kod predaje početne likvidacijske bilance kada se račun dobiti ne popunjava ili kod konsolidiranog izvještaja. Zbog zaokruživanja podataka dozvoljava se razlika u podacima 1.
6.	Ispravno Stavka Dobit poslovne godine (AOP 076) i Gubitak poslovne godine (AOP 077) ne mogu biti istovremeno popunjene.
7.	Ispravno Ako se predaje konsolidirani izvještaj, stavka Bilance - Kapital i rezerve (AOP 062) ukupno mora biti jednaka zbroju Kapitala i rezervi pripisanog imateljima kapitala matice te pripisanog manjinskom interesu (AOP 109 i 110). Ako izvještaj nije konsolidiran AOP oznake 109 i 110 u Bilanci se ne popunjavaju.
8.	Ispravno Ako se predaje konsolidirani izvještaj, u Računu dobiti i gubitka stavka Dobit ili gubitak razdoblja (AOP 152) mora biti jednak zbroju AOP oznaka 155 i 156, a sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 168) mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 169 i 170. Pri tome se dozvoljava odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja. Ako izvještaj nije konsolidiran AOP oznake 155, 156, 169 i 170 u Računu dobiti i gubitka se ne popunjavaju.
9.	Ispravno AOP oznaka 078 - Manjinski interesi u Bilanci popunjava se samo u konsolidiranim izvještajima. Ako izvještaj nije konsolidiran, ova pozicija mora biti prazna (ili upisano nula). Ako je izvještaj konsolidiran, a manjinski interes ne postoji tada i podatak pod AOP oznakom 110 ne smije biti popunjen.
10.	Ispravno Ako je popunjen izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti - AOP oznaka 152 mora biti jednaka AOP oznaci 157. Ako nije jednaka, izvještaj javlja grešku.
11.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 171 >= AOP 004.
12.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 172 >= AOP 005.
13.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 173 >= AOP 006.
14.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 174 >= AOP 007.
15.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 175 >= AOP 008.
16.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 176 >= AOP 009.
17.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 177 >= AOP 011.
18.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 178 >= AOP 012.
19.	Nije ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 179 >= AOP 013.
20.	Nije ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 180 >= AOP 014.
21.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 181 >= AOP 015.
22.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 182 >= AOP 016.
23.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 183 >= AOP 017.
24.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 184 >= AOP 018.

Redni broj i rezultat kontrole	Opis što kontrola provjerava
25. Nije ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 185 >= AOP 019.
26. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka softver bruto (AOP 188) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 189 (Softver neto).
27. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka nestambene zgrade bruto (AOP 190) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 191 (nestambene zgrade neto).
28. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka stambene zgrade i stanovi bruto (AOP 192) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 193 (stambene zgrade i stanovi neto).
29. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka ostali građevinski objekti bruto (AOP 194) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 195 (ostali građevinski objekti neto).
30. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka prijevozna sredstva bruto (AOP 196) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 197 (prijevozna sredstva neto).
31. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka višegodišnji nasadi bruto (AOP 198) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 199 (višegodišnji nasadi neto).
32. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka osnovno stado bruto (AOP 200) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 201 (osnovno stado neto).
33. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka šume bruto (AOP 202) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 203 (šume neto).
34. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka umjetnine bruto (AOP 204) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 205 (umjetnine neto).
35. Nije ispravno	AOP oznaka 230 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 084 + 085. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
36. Ispravno	AOP oznaka 231 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 094 + 095. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
37. Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka 242 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 241.
38. Ispravno	AOP oznaka 245 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 243 + 244. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.
39. Nije ispravno	Ako su dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), zbroj prihoda po djelatnostima (AOP 240 + 241 + 243 + 244 + 246 + 247 + 248 + 249) ne smije biti manji od prihoda od prodaje (AOP 112). Kontrola dozvoljava odstupanje od 1kn, ako je razlika veća, kontrola je neispravna.
40. Ispravno	Podatak pod AOP oznakom 252 mora biti manji ili jednak podatku pod AOP oznakom 249.
41. Nije ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), AOP oznake 256 i 257 moraju zbrojno biti jednake AOP oznaci 112 (prihodi od prodaje u zemlji + prihodi od prodaje u inozemstvu moraju dati ukupne prihode od prodaje). Zbog zaokruživanja vrijednosti kontrola dopušta razliku od 1 kune.
42. Ispravno	U Bilanci svi iznosi moraju biti veći ili jednaki nuli. Samo neke AOP oznake mogu biti negativne, a to su: 062, 064, 065, 071, 072, 075, 078, 109, 110. Ako je neka druga AOP oznaka negativna obrazac javlja pogrešku.
43. Ispravno	U Računu dobiti i gubitka svi iznosi moraju biti veći ili jednaki nuli. Negativna vrijednost dozvoljena je samo na sljedećim AOP pozicijama: 115,148,151,152 i od 155 do 170.
44. Ispravno	U Dodatnim podacima ni jedna AOP oznaka ne može biti negativna, ako ova kontrola javlja grešku, znači da je neki iznos u Dodatnim podacima negativan.
45. Ispravno	Broj zaposlenih (u zaglavlju obrasca ili bilo gdje u Dodatnim podacima - AOP oznake 294, 295 i 296) ni u kom slučaju ne može biti veći od 30.000. Ako je ova kontrola u grešci znači da je broj zaposleni upisan u zaglavlje ili dodatne podatke veći od ove vrijednosti i da je sigurno neispravan. Ispravite pogrešku i provjerite jeste li u Dodatnim podacima pod broj zaposlenih upisali broj sati rada.
46. Ispravno	AOP oznaka 275 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 274. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 275 veći od podatka pod AOP oznakom 274.
47. Ispravno	AOP oznaka 295 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 294. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 295 veći od podatka pod AOP oznakom 294.

Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava
48.	Ispravno	AOP oznaka 296 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 295. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 296 veći od podatka pod AOP oznakom 295.
49.	Ispravno	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Controle Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.
50.	Nije ispravno	Ako je svrha predaje statistika - podatak pod AOP oznakom 300 mora biti veći od nule u onoj koloni podataka za koju je tvrtka poslovala. Kontrola javlja grešku ako je obveznik poslovao u prethodnoj ili tekućoj godini a ova AOP oznaka je nula.
51.	Ispravno	Kriteriji veličine dani su na radnom listu Sifre. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola je neispravna. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
52.	Nije ispravno	Kontrola popunjenosti podataka zaglavlja. Polja Vrsta izvještaja, Matični broj (dodijeljen od strane DZS-a), OIB, Matični broj trgovačkog suda, Naziv obveznika, Poštanski broj i Mjesto, Ulica i kućni broj, Šifra općine/grada, Šifra NKD-a, Oznaka konsolidacije, Oznaka obveze revizije, Šifra svrhe predaje, Oznaka veličine, Oznaka vlasništva, Porijeklo kapitala, Brojevi zaposlenih, broj mjeseci poslovanja, Osoba za kontaktiranje, te prezime i ime osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja računovodstva, te datumi razdoblja računa dobiti i gubitka moraju biti popunjeni. Ako neko od ovih polja nije popunjeno, kontrola javlja pogrešku. Obrtnici i slobodna zanimanja nisu dužni popuniti polje Matični broj trgovačkog suda jer se ne registriraju u trgovačkom sudu. Privatne osobe - obveznici poreza na dobit ne upisuju nikakav matični broj (ovo polje iznimno ostavljaju prazno ili upisuju 8 nula, ali ne upisuju MBG), a u šifru djelatnosti upisuju četiri nule "0000". Ako je neki podatak nula, tu nulu je potrebno upisati, nepopunjenost polja ne smatra se nulom.
53.	Ispravno	Knjigovodstveni servis (matični broj i naziv) upisuju samo oni obveznici kod kojih ne postoji računovodstvo unutar tvrtke obveznika ili izvještaj sastavlja vanjski knjigovodstveni servis. Prema tome, oni koji sami sastavljaju godišnji izvještaj u polje matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa ne upisuju ništa, a oni koji upisuju, matični broj im se mora razlikovati od matičnog broja tvrtke za koju se predaje izvještaj. Pogreška je ako je upisan samo matični bez naziva, naziv bez matičnog ili je matični broj servisa identičan matičnom broju tvrtke za koju se predaje izvještaj.
54.	Ispravno	Adresa E-pošte obveznika ili osobe za kontaktiranje moraju biti ispravno upisane. Adresa e-pošte može sadržavati slova engleske abecede (A-Z), brojeve (0 do 9), znak povlake (-), podvlake (_), točku i znak @. Kontrola provjerava jesu li zadovoljena sljedeća pravila: duljina barem 6 znakova, adresa mora sadržavati znak @, barem jednu točku, a ne može sadržavati hrvatske dijakritičke znakove: č, ć, š, ž, đ, zarez, otvorenu i zatvorenu zagradu, točku, točkuzarez, upitnik, usklik, jednostruki ili dvostruki navodnik te neke druge specijalne znakove. Adresa ne može početi niti završiti sa točkom. Uvijek se unosi samo jedna jedina adresa, ne više njih. Adresu e-pošte svakako upišite, ali ako je nemate, ne upisujte ništa. Imate li pogrešku na ovom polju, provjerite i adresu tvrtke i adresu osobe za kontakt - pogreška je u jednoj ili drugoj adresi.
55.	Ispravno	Obveza predaje Bilance i Računa dobiti u gubitka. Popunjavaju se za sve svrhe predaje, za sve vrste poslovnih subjekata i za sve vrste izvještaja. Izuzetak je vrste izvještaja 32 (početna likvidacijska bilanca) u kojem slučaju se ne popunjava Račun dobiti i gubitka već samo bilanca. Ako ova kontrola nije ispravna znači da: Bilanca i Račun dobiti i gubitka nisu popunjeni ili je kod početne likvidacijske bilance popunjen i račun dobiti i gubitka (a ne treba biti).
56.	Ispravno	Obrazac Dodatni podaci popunjava se ako se izvještaj predaje za statističke svrhe (bez obzira predaje li se samo za potrebe statistike ili ujedno služi i za potrebe javne objave). Dodatni podaci predaje se samo uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30. Ostale vrste izvještaja ne mogu se predavati u statističke svrhe. Kontrola je neispravna ako Dodatni podaci nisu popunjeni, a trebaju biti; ako su upisani, a predaja je samo u svrhu javne objave ili ako su neke kolone (prethodna i tekuća godina) popunjene u Bilanci a nisu u Dodatnim podacima i obratno.
57.	Nije ispravno	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku). Bilješka uz financijske izvještaje obavezna je za sve vrste izvještaja, a ne predaje se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA". Ako se predaje nestandardni GFI (obveznici MSFI-a), tada su bilješke sastavni dio nestandardnog izvještaja i ne predaju se kao poseban dokument, ali se na naslovnoj stranici uz bilješke upisuje "DA".
58.	Ispravno	Izvještaj o novčanom tijeku dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici koji predaju izvještaj za potrebe javne objave. Postoje dvije vrste Izvještaja o novčanom toku, po direktnoj metodi (POD-NTD) i indirektnoj metodi (POD-NTI) . Svaki obveznik popunjava samo jedan od dva navedena izvještaja - ovisno o primijenjenim računovodstvenim politikama. Kontrola je neispravna ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a obveznik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statističke potrebe, ako je veličina mali ili je vrsta izvještaja 32. Popunjavanje Izvještaja o novčanom toku obvezno je kod predaje konsolidiranog financijskog izvještaja, neovisno o veličini poduzetnika i vrsti izvještaja. Kontrola provjerava i popunjenost kolona u izvještaju, ako u bilanci i računu dobiti gubitka nije popunjena kolona prethodne godine, ne može biti ni u NT-u, isto tako, ako je kolona prethodne godine popunjena u bilanci i računu dobiti i gubitka, mora i u NT-u.
59.	Ispravno	Izvještaj o promjenama kapitala dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici te obveznici koji predaju konsolidirani izvještaj, sa svrhom predaje javna objava, osim ako se predaje vrsta izvještaja 32. Obveznici primjene MSFI-a koji predaju nestandardni GFI prema MSFI-u, izvještaj o promjenama kapitala dostavljaju u sklopu tog nestandardnog izvještaja dok ostali izvještaj o promjenama kapitala dostavljaju kao zaseban dokument. Na naslovnoj stranici uvijek se upisuje "DA" bez obzira da li je Izvještaj o promjenama kapitala samostalan dokument ili u sklopu nestandardnog GFI-a prema MSFI-u.

Redni broj i rezultat kontrole	Opis što kontrola provjerava
60. Ispravno	<p>Revizorsko izvješće dostavlja se samo ako se izvještaj predaje u svrhu javnu objavu (namjena predaje 2 ili 3). Revizorsko izvješće obavezno moraju dostaviti svi obveznici revizije uz vrste izvještaja: 10, 11, 21, 31 i 40. Obveznici revizije su: svi veliki i srednji poduzetnici neovisno o organizacijskome obliku društva, sva dionička društva, društva s ograničenom odgovornošću i komanditna društva ako su u prethodnoj godini ostvarili ukupan prihod veći od 30.000.000 kuna. Za konsolidirane izvještaje vrijede ista pravila kao i za nekonsolidirane. Ako postoji obveza revizije, uz oznaku obveze revizije mora biti upisano "DA" te mora biti upisan OIB samostalnog revizora ili revizorskog društva koje je revidiralo izvještaj. Kontrola javlja pogrešku ako uz oznaku revizije ne piše "DA" a obveznost revizije postoji, te ako je svrha predaje samo u statističke svrhe, a označeno je "DA". Kontrola će javiti pogrešku i ako je upisano "NE", a upisan je OIB revizora, ili ako je upisano "DA", a OIB revizora nije upisan. Trgovačko društvo koje nije obveznik revizije, za potrebe javne objave može dostaviti revizorsko izvješće ako to želi.</p>
61. Ispravno	<p>OIB rev. - Upis OIB-a samostalnog revizora ili revizorskog društva koje je revidiralo financijski izvještaj obavezan je ako je izvještaj revidiran. Ako izvještaj nije revidiran ovaj podatak se ne upisuje. Kontrola je u grešci ako kod revidiranog izvještaja OIB nije upisan ili je OIB upisan kada izvještaj nije revidiran.</p>
62. Ispravno	<p>Godišnje izvješće dužni su dostaviti samo srednje veliki i veliki obveznici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i to samo za vrste izvještaja 10, 11. Prilikom predaje konsolidiranih izvještaja, izvješće se predaje obavezno za sve vrste izvještaja. Ako nisu zadovoljeni ovi uvjeti - Godišnje izvješće se ne predaje.</p>
63. Nije ispravno	<p>Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.</p>
64. Nije ispravno	<p>Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisí od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).</p>
65. Ispravno	<p>Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj) obvezni su predati svi koji primjenjuju MSFI-e kada je svrha predaje javna objava. Izvještaj se uvijek predaje uz Standardni GFI i trebao bi sadržavati bilancu, račun dobiti i gubitka, (veliki poduzetnici i izvještaj o promjenama kapitala te izvještaj o novčanom tijeku). Ova kontrola javit će pogrešku ako je označen izvještaj u nestandardnom obliku a svrha predaje je statistika, te ako se radi o velikom poduzetniku i svrha predaje je javna objava, a nestandardni GFI nije označen.</p>
66. Ispravno	<p>Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.</p>
67. Ispravno	<p>Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Broj mjeseci poslovanja ni u jednoj godini ne može biti veći od 12. Isto tako, broj mjeseci poslovanja u tekućoj godini mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti i gubitka (za tekuću godinu). Za sve izvještaje osim onih s oznakom vrste izvještaja 32 (početno likvidacijsko izvješće) broj mjeseci poslovanja u prethodnoj godini mora biti veći od nule ako postoje podaci za prethodnu godinu, isto tako za tekuću. Kod vrste izvještaja 32 datum od i datum do razdoblja moraju biti identični, a broj mjeseci poslovanja 0. Kolona prethodne godine kod vrste izvještaja 32 ne smije biti popunjena. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali za kod predaje za statistiku mora imati 31.12.</p>
68. Ispravno	<p>Konsolidirani izvještaji ne mogu se predavati u statističke svrhe. Samo nekonsolidirani izvještaji idu u statističke svrhe, ako je označeno da je izvještaj konsolidiran, šifra svrhe predaje može biti samo 2). Isto tako, konsolidirani izvještaji mogu imati samo vrste izvještaja 10, 11, 20, 30.</p>
69. Ispravno	<p>Podaci pod AOP oznakama: 109, 110, 155, 156, 169 i 170 popunjavaju se samo prilikom popunjavanja konsolidiranoga financijskog izvještaja. Ova kontrola je pogrešna ako su te pozicije ispunjene za nekonsolidirane izvještaje, ili nisu popunjene prilikom predaje konsolidiranih izvještaja).</p>
70. Ispravno	<p>Samo obveznici čije je registarko tijelo Trgovački sud mogu predati izvještaje za javnu objavu. Ova kontrola je neispravna ako je pod svrhom predaje označena i javna objava, a šifra vrste poslovnog subjekta je veća od 6, a različita od 11 i 81.</p>
71. Ispravno	<p>Privatne osobe - obveznici poreza na dobit koje nemaju registriran obrt i nisu registrirane kao slobodno zanimanje nemaju dodijeljenu šifru djelatnosti. Takve osobe u šifru djelatnosti upisuju 0000, a na vrhu naslovne stranice odabiru vrstu poslovnog subjekta "15 - Privatne osobe obveznici poreza na dobit". Ako druge vrste poslovnih subjekata odaberu ovu šifru djelatnosti ili privatne osobe odaberu neku drugu šifru djelatnosti - kontrola javlja grešku.</p>
72. Ispravno	<p>Ako su upisani podaci o knjgovodstvenom servisu ili o matičnim brojevima pripojenih subjekata te subjekata koji su sudjelovali u statusnim promjenama, te vrijednosti moraju biti brojevne (s vodećim nulama), ne tekstualne, ako je neka tekstualna kontrola je neispravna. Pogreška je i ako se u ta polja upiše 8 razmaka (koji se na ekranu ne vide ali postoje).</p>
73. Ispravno	<p>Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti dužni su popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ako je na popisu dokumentacije uključen i nestandardni GFI (prema MSFI-u), izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti mora biti popunjen. Kontrola će javiti pogrešku kada je označena svrha predaje 2 ili 3, kada je označen nestandardni GFI a ove pozicije su prazne, ili ako su ove pozicije popunjene, a na popisu dokumentacije nije označen nestandardni GFI. Kod predaje za statističke potrebe, ovaj izvještaj može biti popunjen kod svih velikih poduzetnika neovisno o obliku organiziranja.</p>
74. Ispravno	<p>Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i 2010. uveden je novi format Excel datoteka. Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i s OpenOffice-om te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji tip Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnicu Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.</p>

Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava
75.	Ispravno	Porijeklo kapitala (postotak) mora biti upisan bez znaka postotka i suma stranog i domaćeg kapitala mora biti jednaka 100. Ova kontrola javlja pogrešku ako suma nije 100.
76.	Ispravno	Nitii jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjena Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitani. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite da budu bez decimala.
Kontrole upozorenja (kontrole koje vrijede samo u posebnim slučajevima ili samo upozoravaju na mogućnost pogreške prilikom unosa podataka)		

Šifra	Opis šifre djelatnosti
0111	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja
0112	Uzgoj riže
0113	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
0114	Uzgoj šećerne trske
0115	Uzgoj duhana
0116	Uzgoj predivog bilja
0119	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
0121	Uzgoj grožđa
0122	Uzgoj tropskog i suptropskog voća
0123	Uzgoj agruma
0124	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
0125	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
0126	Uzgoj uljanih plodova
0127	Uzgoj usjeva za pripremanje napitaka
0128	Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
0129	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
0130	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
0141	Uzgoj muznih krava
0142	Uzgoj ostalih goveda i bivola
0143	Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi
0144	Uzgoj deva i ljama
0145	Uzgoj ovaca i koza
0146	Uzgoj svinja
0147	Uzgoj peradi
0149	Uzgoj ostalih životinja
0150	Mješovita proizvodnja
0161	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
0162	Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
0163	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva (priprema usjeva za primarna tržišta)
0164	Dorada sjemena za sjemenski materijal
0170	Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti povezane s njima
0210	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
0220	Sječa drva
0230	Skupljanje šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
0240	Pomoćne usluge u šumarstvu
0311	Morski ribolov
0312	Slatkovodni ribolov
0321	Morska akvakultura
0322	Slatkovodna akvakultura
0510	Vađenje kamenog ugljena
0520	Vađenje lignita
0610	Vađenje sirove nafte
0620	Vađenje prirodnog plina
0710	Vađenje željeznih ruda
0721	Vađenje uranovih i torijevih ruda
0729	Vađenje ostalih ruda obojenih metala
0811	Vađenje ukrasnoga kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca
0812	Djelatnosti šljunčara i pješčara; vađenje gline i kaolina
0891	Vađenje minerala za kemikalije i gnojiva
0892	Vađenje treseta
0893	Vađenje soli
0899	Vađenje ostalih ruda i kamena, d. n.
0910	Pomoćne djelatnosti za vađenje nafte i prirodnog plina
0990	Pomoćne djelatnosti za ostalo rudarstvo i vađenje
1011	Prerada i konzerviranje mesa
1012	Prerada i konzerviranje mesa peradi
1013	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
1020	Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki
1031	Prerada i konzerviranje krumpira
1032	Proizvodnja sokova od voća i povrća
1039	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća

Šifra	Opis šifre djelatnosti
1041	Proizvodnja ulja i masti
1042	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
1051	Djelatnosti mljekara i proizvođača sira
1052	Proizvodnja sladoleda
1061	Proizvodnja mlinskih proizvoda
1062	Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda
1071	Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača
1072	Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača
1073	Proizvodnja makarona, njoka, kuskusa i slične tjestenine
1081	Proizvodnja šećera
1082	Proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda
1083	Prerada čaja i kave
1084	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
1085	Proizvodnja gotove hrane i jela
1086	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane
1089	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
1091	Proizvodnja pripremljene stočne hrane
1092	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
1101	Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
1102	Proizvodnja vina od grožđa
1103	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
1104	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
1105	Proizvodnja piva
1106	Proizvodnja slada
1107	Proizvodnja osvježavajućih napitaka; proizvodnja mineralne i drugih flaširanih voda
1200	Proizvodnja duhanskih proizvoda
1310	Priprema i predenje tekstilnih vlakana
1320	Tkanje tekstila
1330	Dovršavanje tekstila
1391	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
1392	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
1393	Proizvodnja tepiha i sagova
1394	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža
1395	Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće
1396	Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
1399	Proizvodnja ostalog tekstila, d. n.
1411	Proizvodnja kožne odjeće
1412	Proizvodnja radne odjeće
1413	Proizvodnja ostale vanjske odjeće
1414	Proizvodnja rublja
1419	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću
1420	Proizvodnja proizvoda od krzna
1431	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
1439	Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće
1511	Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna
1512	Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda
1520	Proizvodnja obuće
1610	Piljenje i blanjanje drva
1621	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
1622	Proizvodnja sastavljenog parketa
1623	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
1624	Proizvodnja ambalaže od drva
1629	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
1711	Proizvodnja celuloze
1712	Proizvodnja papira i kartona
1721	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona
1722	Proizvodnja robe za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira
1723	Proizvodnja uredskog materijala od papira
1724	Proizvodnja zidnih tapeta
1729	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
1811	Tiskanje novina

Šifra	Opis šifre djelatnosti
1812	Ostalo tiskanje
1813	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje
1814	Knjigoveške i srodne usluge
1820	Umnožavanje snimljenih zapisa
1910	Proizvodnja proizvoda koksnihi peći
1920	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
2011	Proizvodnja industrijskih plinova
2012	Proizvodnja koloranata i pigmenata
2013	Proizvodnja ostalih anorganskih osnovnih kemikalija
2014	Proizvodnja ostalih organskih osnovnih kemikalija
2015	Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva
2016	Proizvodnja plastike u primarnim oblicima
2017	Proizvodnja sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
2020	Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda
2030	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
2041	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
2042	Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
2051	Proizvodnja eksploziva
2052	Proizvodnja ljepila
2053	Proizvodnja eteričnih ulja
2059	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda, d. n.
2060	Proizvodnja umjetnih vlakana
2110	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
2120	Proizvodnja farmaceutskih pripravaka
2211	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma
2219	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
2221	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
2222	Proizvodnja ambalaže od plastike
2223	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo
2229	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
2311	Proizvodnja ravnog stakla
2312	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
2313	Proizvodnja šupljeg stakla
2314	Proizvodnja staklenih vlakana
2319	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla
2320	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
2331	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
2332	Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
2341	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta
2342	Proizvodnja sanitarne keramike
2343	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
2344	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
2349	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
2351	Proizvodnja cementa
2352	Proizvodnja vapna i gipsa
2361	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo
2362	Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo
2363	Proizvodnja gotove betonske smjese
2364	Proizvodnja žbuke
2365	Proizvodnja fibro-cementa
2369	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa
2370	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
2391	Proizvodnja brusnih proizvoda
2399	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
2410	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
2420	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
2431	Hladno vučenje šipki
2432	Hladno valjanje uskih vrpca
2433	Hladno oblikovanje i profiliranje
2434	Hladno vučenje žice
2441	Proizvodnja plemenitih metala

Šifra	Opis šifre djelatnosti
2442	Proizvodnja aluminija
2443	Proizvodnja olova, cinka i kositra
2444	Proizvodnja bakra
2445	Proizvodnja ostalih obojenih metala
2446	Obrada nuklearnoga goriva
2451	Lijevanje željeza
2452	Lijevanje čelika
2453	Lijevanje lakih metala
2454	Lijevanje ostalih obojenih metala
2511	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
2512	Proizvodnja vrata i prozora od metala
2521	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
2529	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
2530	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom
2540	Proizvodnja oružja i streljiva
2550	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
2561	Obrada i prevlačenje metala
2562	Strojna obrada metala
2571	Proizvodnja sječiva
2572	Proizvodnja brava i okova
2573	Proizvodnja alata
2591	Proizvodnja čeličnih bačava i sličnih posuda
2592	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
2593	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
2594	Proizvodnja zakovica i vijčane robe
2599	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.
2611	Proizvodnja elektroničkih komponenata
2612	Proizvodnja punih elektroničkih ploča
2620	Proizvodnja računala i periferne opreme
2630	Proizvodnja komunikacijske opreme
2640	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
2651	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju
2652	Proizvodnja satova
2660	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
2670	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
2680	Proizvodnja magnetskih i optičkih medija
2711	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
2712	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
2720	Proizvodnja baterija i akumulatora
2731	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
2732	Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova
2733	Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala
2740	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
2751	Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo
2752	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo
2790	Proizvodnja ostale električne opreme
2811	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila
2812	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
2813	Proizvodnja ostalih crpki i kompresora
2814	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
2815	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata
2821	Proizvodnja peći i plamenika
2822	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
2823	Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)
2824	Proizvodnja mehaniziranoga ručnog alata
2825	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo
2829	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.
2830	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
2841	Proizvodnja strojeva za obradu metala
2849	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva
2891	Proizvodnja strojeva za metalurgiju

Šifra	Opis šifre djelatnosti
2892	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
2893	Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana
2894	Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože
2895	Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona
2896	Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu
2899	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.
2910	Proizvodnja motornih vozila
2920	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica
2931	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
2932	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
3011	Gradnja brodova i plutajućih objekata
3012	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
3020	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
3030	Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
3040	Proizvodnja vojnih borbenih vozila
3091	Proizvodnja motocikala
3092	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
3099	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.
3101	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
3102	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
3103	Proizvodnja madraca
3109	Proizvodnja ostalog namještaja
3211	Proizvodnja novca
3212	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
3213	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
3220	Proizvodnja glazbenih instrumenata
3230	Proizvodnja sportske opreme
3240	Proizvodnja igara i igračaka
3250	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
3291	Proizvodnja metla i četaka
3299	Ostala prerađivačka industrija, d. n.
3311	Popravak proizvoda od metala
3312	Popravak strojeva
3313	Popravak elektroničke i optičke opreme
3314	Popravak električne opreme
3315	Popravak i održavanje brodova i čamaca
3316	Popravak i održavanje zrakoplova i svemirskih letjelica
3317	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
3319	Popravak ostale opreme
3320	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
3511	Proizvodnja električne energije
3512	Prijenos električne energije
3513	Distribucija električne energije
3514	Trgovina električnom energijom
3521	Proizvodnja plina
3522	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
3523	Trgovina plinom distribucijskom mrežom
3530	Opskrba parom i klimatizacija
3600	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
3700	Uklanjanje otpadnih voda
3811	Skupljanje neopasnog otpada
3812	Skupljanje opasnog otpada
3821	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
3822	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
3831	Rastavljanje olupina
3832	Oporaba posebno izdvojenih materijala
3900	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
4110	Organizacija izvedbe projekata za zgrade
4120	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
4211	Gradnja cesta i autocesta
4212	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica

Šifra	Opis šifre djelatnosti
4213	Gradnja mostova i tunela
4221	Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
4222	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
4291	Gradnja vodnih građevina
4299	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
4311	Uklanjanje građevina
4312	Pripremni radovi na gradilištu
4313	Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju
4321	Elektroinstalacijski radovi
4322	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
4329	Ostali građevinski instalacijski radovi
4331	Fasadni i štukatorski radovi
4332	Ugradnja stolarije
4333	Postavljanje podnih i zidnih obloga
4334	Soboslikarski i staklarski radovi
4339	Ostali završni građevinski radovi
4391	Radovi na krovu
4399	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
4511	Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije
4519	Trgovina ostalim motornim vozilima
4520	Održavanje i popravak motornih vozila
4531	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
4532	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
4540	Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala
4611	Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
4612	Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemijskim proizvodima
4613	Posredovanje u trgovini drvom i građevinskim materijalom
4614	Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima
4615	Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom
4616	Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
4617	Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
4618	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode
4619	Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
4621	Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i stočnom hranom
4622	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
4623	Trgovina na veliko živom stokom
4624	Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama
4631	Trgovina na veliko voćem i povrćem
4632	Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
4633	Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
4634	Trgovina na veliko pićima
4635	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
4636	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima
4637	Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začinima
4638	Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, rakove i školjke
4639	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
4641	Trgovina na veliko tekstilom
4642	Trgovina na veliko odjećom i obućom
4643	Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
4644	Trgovina na veliko porculanom, staklom i sredstvima za čišćenje
4645	Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
4646	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
4647	Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu
4648	Trgovina na veliko satovima i nakitom
4649	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo
4651	Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom
4652	Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
4661	Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom
4662	Trgovina na veliko alatnim strojevima
4663	Trgovina na veliko strojevima za rudnike i građevinarstvo
4664	Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje

Šifra	Opis šifre djelatnosti
4665	Trgovina na veliko uredskim namještajem
4666	Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom
4669	Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom
4671	Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
4672	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
4673	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
4674	Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje
4675	Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
4676	Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
4677	Trgovina na veliko ostacima i otpacima
4690	Nespecijalizirana trgovina na veliko
4711	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
4719	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
4721	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama
4722	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4723	Trgovina na malo ribama, rakovima i školjkama u specijaliziranim prodavaonicama
4724	Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama
4725	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama
4726	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4729	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4730	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama
4741	Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama
4742	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
4743	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama
4751	Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama
4752	Trgovina na malo željeznom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama
4753	Trgovina na malo sagovima i prostrućima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama
4754	Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
4759	Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
4761	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama
4762	Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavaonicama
4763	Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama
4764	Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
4765	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama
4771	Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama
4772	Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože
4773	Ljekarne
4774	Trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavaonicama
4775	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4776	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
4777	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama
4778	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama
4779	Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama
4781	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
4782	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
4789	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
4791	Trgovina na malo preko pošte ili interneta
4799	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica
4910	Željeznički prijevoz putnika, međugradski
4920	Željeznički prijevoz robe
4931	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
4932	Taksi služba
4939	Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.
4941	Cestovni prijevoz robe
4942	Usluge preseljenja
4950	Cjevovodni transport
5010	Pomorski i obalni prijevoz putnika
5020	Pomorski i obalni prijevoz robe
5030	Prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima

Šifra	Opis šifre djelatnosti
5040	Prijevoz robe unutrašnjim vodenim putovima
5110	Zračni prijevoz putnika
5121	Zračni prijevoz robe
5122	Svemirski prijevoz
5210	Skladištenje robe
5221	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
5222	Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
5223	Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom
5224	Prekrcaj tereta
5229	Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
5310	Djelatnosti pružanja univerzalnih poštanskih usluga
5320	Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga
5510	Hoteli i sličan smještaj
5520	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
5530	Kampovi i prostori za kampiranje
5590	Ostali smještaj
5610	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
5621	Djelatnosti kateringa
5629	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
5630	Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
5811	Izdavanje knjiga
5812	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
5813	Izdavanje novina
5814	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
5819	Ostala izdavačka djelatnost
5821	Izdavanje računalnih igara
5829	Izdavanje ostalog softvera
5911	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
5912	Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
5913	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
5914	Djelatnosti prikazivanja filmova
5920	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
6010	Emitiranje radijskog programa
6020	Emitiranje televizijskog programa
6110	Djelatnosti žičane telekomunikacije
6120	Djelatnosti bežične telekomunikacije
6130	Djelatnosti satelitske telekomunikacije
6190	Ostale telekomunikacijske djelatnosti
6201	Računalno programiranje
6202	Savjetovanje u vezi s računalima
6203	Upravljanje računalnom opremom i sustavom
6209	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
6311	Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
6312	Internetski portali
6391	Djelatnosti novinskih agencija
6399	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.
6411	Središnje bankarstvo
6419	Ostalo novčarsko posredovanje
6420	Djelatnosti holding-društava
6430	Uzajamni fondovi (trustovi), ostali fondovi i slični financijski subjekti
6491	Financijski leasing
6492	Ostalo kreditno posredovanje
6499	Ostale financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, d. n.
6511	Životno osiguranje
6512	Ostalo osiguranje
6520	Reosiguranje
6530	Mirovinski fondovi
6611	Poslovanje financijskih tržišta
6612	Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima
6619	Ostale pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova
6621	Procjena rizika i štete

Šifra	Opis šifre djelatnosti
6622	Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja
6629	Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinskim fondovima
6630	Djelatnosti upravljanja fondovima
6810	Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
6820	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
6831	Agencije za poslovanje nekretninama
6832	Upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
6910	Pravne djelatnosti
6920	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
7010	Upravljačke djelatnosti
7021	Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja
7022	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
7111	Arhitektonske djelatnosti
7112	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
7120	Tehničko ispitivanje i analiza
7211	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
7219	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
7220	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
7311	Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)
7312	Oglašavanje preko medija
7320	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
7410	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
7420	Fotografske djelatnosti
7430	Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
7490	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.
7500	Veterinarske djelatnosti
7711	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije
7712	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
7721	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
7722	Iznajmljivanje videokaseta i diskova
7729	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
7731	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme
7732	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo
7733	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)
7734	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava
7735	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) zračnih prijevoznih sredstava
7739	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d. n.
7740	Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
7810	Djelatnosti agencija za zapošljavanje
7820	Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje
7830	Ostalo ustupanje ljudskih resursa
7911	Djelatnosti putničkih agencija
7912	Djelatnosti organizatora putovanja (turoperatora)
7990	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima
8010	Djelatnosti privatne zaštite
8020	Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava
8030	Istražne djelatnosti
8110	Upravljanje zgradama
8121	Osnovno čišćenje zgrada
8122	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
8129	Ostale djelatnosti čišćenja
8130	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
8211	Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
8219	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti
8220	Djelatnosti pozivnih centara
8230	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
8291	Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda
8292	Djelatnosti pakiranja
8299	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.
8411	Opće djelatnosti javne uprave

Šifra	Opis šifre djelatnosti
8412	Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obveznoga socijalnog osiguranja
8413	Reguliranje i poboljšavanje poslovanja u gospodarstvu
8421	Vanjski poslovi
8422	Poslovi obrane
8423	Sudske i pravosudne djelatnosti
8424	Poslovi javnog reda i sigurnosti
8425	Djelatnosti vatrogasne službe
8430	Djelatnosti obveznoga socijalnog osiguranja
8510	Predškolsko obrazovanje
8520	Osnovno obrazovanje
8531	Opće srednje obrazovanje
8532	Tehničko i strukovno srednje obrazovanje
8541	Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
8542	Visoko obrazovanje
8551	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
8552	Obrazovanje i poučavanje u području kulture
8553	Djelatnosti vozačkih škola
8559	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
8560	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
8610	Djelatnosti bolnica
8621	Djelatnosti opće medicinske prakse
8622	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
8623	Djelatnosti stomatološke prakse
8690	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
8710	Djelatnosti ustanova za njegu
8720	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne osobe i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima
8730	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom
8790	Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
8810	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
8891	Djelatnosti dnevne skrbi o djeci
8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.
9001	Izvođačka umjetnost
9002	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
9003	Umjetničko stvaralaštvo
9004	Rad umjetničkih objekata
9101	Djelatnosti knjižnica i arhiva
9102	Djelatnosti muzeja
9103	Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
9104	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
9200	Djelatnosti kockanja i klađenja
9311	Rad sportskih objekata
9312	Djelatnosti sportskih klubova
9313	Fitnes centri
9319	Ostale sportske djelatnosti
9321	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
9329	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
9411	Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca
9412	Djelatnosti strukovnih članskih organizacija
9420	Djelatnosti sindikata
9491	Djelatnosti vjerskih organizacija
9492	Djelatnosti političkih organizacija
9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.
9511	Popravak računala i periferne opreme
9512	Popravak komunikacijske opreme
9521	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju
9522	Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt
9523	Popravak obuće i proizvoda od kože
9524	Popravak namještaja i pokućstva
9525	Popravak satova i nakita

Šifra	Opis šifre djelatnosti
9529	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
9601	Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
9602	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
9603	Pogrebne i srodne djelatnosti
9604	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
9609	Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.
9700	Djelatnosti kućanstava koja zapošljavaju poslugu
9810	Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu za vlastite potrebe
9820	Djelatnosti privatnih kućanstava koja obavljaju različite usluge za vlastite potrebe
9900	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela
9999	Fizičke osobe bez dodijeljene djelatnosti

Šifra	Naziv općine / grada
1	Andrijaševci
2	Antunovac
3	Babina Greda
4	Bakar
5	Bale
6	Barban
7	Barilovići
8	Baška
9	Baška Voda
10	Bebrina
11	Bedekovčina
550	Bedenica
12	Bednja
13	Beli Manastir
15	Belica
16	Belišće
17	Benkovac
18	Berek
19	Beretinec
20	Bibinje
621	Bilice
21	Bilje
22	Biograd na Moru
310	Biskupija
547	Bistra
23	Bizovac
24	Bjelovar
25	Blato
26	Bogdanovci
27	Bol
29	Borovo
30	Bosiljevo
32	Bošnjaci
33	Brckovljani
34	Brdovec
77	Brela
35	Brestovac
36	Breznica
151	Breznički Hum
37	Brinje
38	Brod Moravice
39	Brodski Stupnik
40	Brtonigla
41	Budinščina
42	Buje
567	Bukovlje
43	Buzet
44	Cerna
46	Cernik
47	Cerovlje
48	Cestica
49	Cetingrad
50	Cista Provo
51	Civljane
52	Cres
53	Crikvenica
54	Crnac
55	Čabar
56	Čačinci

Šifra	Naziv općine / grada
185	Klakar
186	Klana
187	Klanjec
189	Klenovnik
190	Klinča Sela
192	Klis
193	Kloštar Ivanić
194	Kloštar Podravski
195	Kneževi Vinogradi
196	Knin
622	Kolan
197	Komiža
198	Konavle
199	Končanica
200	Konjščina
201	Koprivnica
202	Koprivnički Bregi
203	Koprivnički Ivanec
204	Korčula
538	Kostrena
205	Koška
206	Kotoriba
208	Kraljevec na Sutli
209	Kraljevica
211	Krapina
212	Krapinske Toplice
533	Krašić
545	Kravarsko
213	Križ
214	Križevci
215	Krk
216	Krnjak
217	Kršan
572	Kukljica
219	Kula Norinska
553	Kumrovec
220	Kutina
221	Kutjevo
222	Labin
223	Lanišće
225	Lasinja
226	Lastovo
586	Lećevica
227	Legrad
228	Lekenik
229	Lepoglava
230	Levanjska Varoš
231	Lipik
232	Lipovljani
234	Lišane Ostrovičke
235	Ližnjan
236	Lobor
237	Lokve
587	Lokvičići
624	Lopar
239	Lovas
240	Lovinac
242	Lovran
243	Lovreć

Šifra	Naziv općine / grada
88	Proložac
298	Promina
358	Pučišća
359	Pula
360	Punat
361	Punitovci
362	Pušća
363	Rab
364	Radoboj
536	Rakovec
365	Rakovica
366	Rasinja
368	Raša
369	Ravna Gora
371	Ražanac
372	Rešetari
556	Ribnik
373	Rijeka
582	Rogoznica
374	Rovinj
375	Rovišće
376	Rugvica
591	Runovići
377	Ružić
378	Saborsko
379	Sali
380	Samobor
381	Satnica Đakovačka
382	Seget
383	Selca
385	Selnica
386	Semeljci
387	Senj
562	Severin
388	Sibinj
570	Sikirevci
389	Sinj
390	Sirač
391	Sisak
393	Skrad
394	Skradin
395	Slatina
396	Slavonski Brod
397	Slavonski Šamac
399	Slivno
400	Slunj
402	Smokvica
405	Sokolovac
406	Solin
407	Sopje
409	Split
410	Sračinec
411	Stankovci
412	Stara Gradiška
413	Stari Grad
414	Stari Jankovci
415	Stari Mikanovci
416	Starigrad
418	Staro Petrovo Selo

Šifra	Naziv općine / grada
57	Čađavica
58	Čaglin
60	Čakovec
61	Čavle
63	Čazma
64	Čeminac
65	Čepin
66	Darda
67	Daruvar
68	Davor
603	Dekanovec
69	Delnice
70	Desinić
71	Dežanovac
72	Dicmo
74	Dobrinj
75	Domašinec
78	Donja Dubrava
576	Donja Motičina
79	Donja Stubica
80	Donja Voća
81	Donji Andrijevci
82	Donji Kraljevec
83	Donji Kukuruzari
84	Donji Lapac
85	Donji Martijanec
86	Donji Miholjac
89	Donji Vidovec
568	Dragalić
90	Draganić
91	Draž
92	Drenovci
94	Drenje
95	Drniš
96	Drnje
97	Dubrava
549	Dubravica
598	Dubrovačko Primorje
98	Dubrovnik
99	Duga Resa
100	Dugi Rat
101	Dugo Selo
585	Dugopolje
102	Dvor
103	Đakovo
104	Đelekovec
105	Đulovac
106	Đurđenovac
107	Đurđevac
108	Đurmanec
110	Erdut
111	Ernestinovo
113	Ervenik
114	Farkaševac
619	Fažana
115	Ferdinandovac
116	Feričanci
629	Funtana
117	Fužine

Šifra	Naziv općine / grada
244	Ludbreg
548	Luka
245	Lukač
600	Lumbarda
246	Lupoglav
247	Ljubešćica
248	Mače
578	Magadenovac
555	Majur
249	Makarska
250	Mala Subotica
251	Mali Bukovec
252	Mali Lošinj
253	Malinska-Dubašnica
254	Marčana
256	Marija Bistrica
539	Marija Gorica
257	Marijanci
258	Marina
610	Markušica
259	Martinska Ves
260	Maruševac
261	Matulji
263	Medulin
264	Metković
265	Mihovljan
266	Mikleuš
267	Milna
268	Mljet
270	Molve
273	Mošćenička Draga
274	Motovun
275	Mrkopalj
87	Muč
276	Mursko Središće
617	Murter
278	Našice
279	Nedelišće
612	Negoslavci
280	Nerežišća
281	Netretić
295	Nijemci
282	Nin
283	Nova Bukovica
284	Nova Gradiška
285	Nova Kapela
287	Nova Rača
288	Novalja
554	Novi Golubovec
289	Novi Marof
290	Novi Vinodolski
537	Novigrad
291	Novigrad
292	Novigrad Podravski
561	Novo Virje
293	Novska
294	Nuštar
296	Obrovac
297	Ogulin

Šifra	Naziv općine / grada
419	Ston
606	Strahoninec
421	Strizivojna
422	Stubičke Toplice
551	Stupnik
423	Sučuraj
424	Suhopolje
425	Sukošan
426	Sunja
427	Supetar
592	Sutivan
607	Sveta Marija
432	Sveta Nedelja
436	Sveta Nedelja
437	Sveti Đurđ
428	Sveti Filip i Jakov
438	Sveti Ilija
429	Sveti Ivan Zelina
439	Sveti Ivan Žabno
440	Sveti Juraj na Bregu
430	Sveti Križ Začretje
431	Sveti Lovreč
441	Sveti Martin na Muri
442	Sveti Petar Orehovec
433	Sveti Petar u Šumi
435	Svetvinčanat
564	Šandrovac
608	Šenkovec
443	Šestanovac
444	Šibenik
445	Škabrnje
614	Šodolovci
447	Šolta
449	Špišić Bukovica
450	Štefanje
628	Štitar
452	Štrigova
631	Tar-Vabriga
453	Tinjan
454	Tisno
575	Tkon
456	Tompojevci
457	Topusko
458	Tordinci
557	Tounj
459	Tovarnik
626	Tribunj
460	Trilj
461	Trnava
462	Trnovec Bartolovečki
463	Trogir
601	Trpanj
464	Trpinja
593	Tučepi
466	Tuhelj
467	Udbina
468	Umag
469	Unešić
471	Valpovo

Šifra	Naziv općine / grada
571	Galovac
118	Garčin
119	Garešnica
120	Generalski Stol
121	Glina
122	Gola
123	Goričan
124	Gorjani
618	Gornja Reka
125	Gornja Stubica
569	Gornja Vrba
127	Gornji Bogičevci
129	Gornji Kneginec
604	Gornji Mihaljevec
130	Gospić
131	Gračac
132	Gračišće
134	Gradac
135	Gradec
136	Gradina
137	Gradište
138	Grožnjan
139	Grubišno Polje
140	Gundinci
141	Gunja
510	Gvozd
144	Hercegovac
145	Hlebine
146	Hrašćina
148	Hrvace
149	Hrvatska Dubica
150	Hrvatska Kostajnica
152	Hum Na Sutli
153	Hvar
154	Ilok
155	Imotski
156	Ivanec
158	Ivanić-Grad
159	Ivankovo
161	Ivanska
609	Jagodnjak
163	Jakovlje
164	Jakšić
165	Jalžabet
599	Janjina
166	Jarmina
167	Jasenice
168	Jasenovac
169	Jastrebarsko
170	Jelenje
171	Jelsa
552	Jesenje
172	Josipdol
173	Kali
559	Kalinovac
560	Kalnik
623	Kamanje
175	Kanfanar
176	Kapela

Šifra	Naziv općine / grada
588	Okrug
299	Okučani
300	Omiš
301	Omišalj
302	Opatija
303	Oprisavci
304	Oprtalj
306	Opuzen
307	Orahovica
308	Orebić
605	Orehovica
309	Oriovac
542	Orle
311	Oroslavje
312	Osijek
313	Otočac
314	Otok
535	Otok (Vinkovci)
315	Ozalj
316	Pag
317	Pakoštane
318	Pakrac
320	Pašman
321	Pazin
323	Perušić
324	Peteranec
325	Petlovac
326	Petrijanec
327	Petrijevci
328	Petrinja
329	Petrovsko
330	Pićan
581	Pirovac
331	Pisarovina
332	Pitomača
333	Plaški
334	Pleternica
455	Plitvička Jezera
335	Ploče
337	Podbablje
338	Podcrkavlje
339	Podgora
340	Podgorač
271	Podravska Moslavina
616	Podravske Sesvete
341	Podstrana
342	Podturen
343	Pojezerje
544	Pokupsko
344	Polača
345	Poličnik
346	Popovac
347	Popovača
348	Poreč
349	Posedarje
350	Postira
573	Povljana
351	Požega
352	Pregrada

Šifra	Naziv općine / grada
472	Varaždin
473	Varaždinske Toplice
474	Vela Luka
475	Velika
541	Velika Gorica
476	Velika Kopanica
477	Velika Ludina
478	Velika Pisanica
565	Velika Trnovitica
558	Veliki Bukovec
480	Veliki Grđevac
481	Veliko Trgovišće
483	Veliko Trojstvo
484	Vidovec
485	Viljevo
486	Vinica
487	Vinkovci
488	Vinodolska Općina
489	Vir
490	Virje
491	Virovitica
492	Vis
493	Visoko
494	Viškovci
495	Viškovo
497	Višnjan
498	Vižinada
579	Vladislavci
499	Voćin
500	Vodice
502	Vodnjan
584	Vođinci
503	Vojnić
504	Vratišinec
505	Vrbanja
506	Vrbje
507	Vrbnik
508	Vrbovec
509	Vrbovsko
511	Vrgorac
512	Vrhovine
513	Vrlika
514	Vrpolje
516	Vrsar
625	Vrsi
517	Vuka
518	Vukovar
519	Zabok
520	Zadar
595	Zadvarje
521	Zagorska Sela
133	Zagreb
522	Zagvozd
543	Zaprešić
523	Zažablje
524	Zdenci
525	Zemunik Donji
526	Zlatar
527	Zlatar-Bistrica

Šifra	Naziv općine / grada
177	Kaptol
178	Karlobag
179	Karlovac
596	Karojba
180	Kastav
181	Kaštela
597	Kaštelir - Labinci
183	Kijevo
184	Kistanje

Šifra	Naziv općine / grada
354	Preko
355	Prelog
356	Preseka
589	Prgomet
620	Pribislavec
590	Primorski Dolac
357	Primošten
583	Privlaka
574	Privlaka

Šifra	Naziv općine / grada
528	Zmijavci
566	Zrinski Topolovac
530	Žakanje
531	Žminj
540	Žumberak
602	Župa Dubrovačka
534	Županja

Na ovom radnom listu nalaze se sve šifre koje je potrebno upisati u obrazac s objašnjenjem značenja svake od njih. Kako bi Excel datoteka točno mogla procijeniti koju ste sve dokumentaciju i za koje potrebe dužni predati potrebno je odrediti i u koju vrstu poslovnog subjekta pripadate.

Oznake veličine:

1	Mali poduzetnik
2	Srednje veliki poduzetnik
3	Veliki poduzetnik

Oznaka vlasništva:

11	Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)
12	Državno u procesu pretvorbe
13	Državno, pretvorba još nije započela
21	Privatno od osnivanja
22	Privatno nakon pretvorbe
31	Zadružno vlasništvo (zadruga)
41	Mješovito vlasništvo s preko 50% privatnog kapitala
42	Mješovito vlasništvo s preko 50% državnog kapitala

Vrsta izvještaja:

10	Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.
11	Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome se poslovna godina razlikuje od kalendarske.
20	Izveštaj kojeg ispunjava obveznik u stečaju.
21	Izveštaj kojeg sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka.
30	Izveštaj kojeg ispunjava obveznik likvidaciji.
31	Izveštaj kojeg sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja likvidacijskog postupka.
32	Izveštaj kojeg sastavlja obveznik nad kojim je tijekom poslovne godine otvoren likvidacijski postupak (početno likvidacijsko izvješće).
40	Izveštaj kojeg sastavlja obveznik koji zbog statusnih promjena gubi pravnu osobnost.
50	Izveštaj kojeg sastavlja obveznik u godini kada mijenja datum početka i kraja poslovne godine, a za razdoblje od kraja stare poslovne godine do datuma koji prethodi početku nove poslovne godine.

Vrste poslovnog subjekta:

1	Javno trgovačko društvo	Obveznici kojima je Trgovački sud registarsko tijelo (predaju obrasce za javnu objavu i u statističke svrhe)
2	Komanditno društvo	
3	Gospodarsko interesno udruženje	
4	Dioničko društvo	
5	Društvo s ograničenom odgovornošću	
6	Trgovac pojedinac	
11	Inozemni osnivač	
81	Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću	
7	Ustanova	Obveznici koj se ne smatraju trgovačkim društvom ili im je Registarsko tijelo neka druga institucija (predaju izvještaje samo za statistiku (ujedno i za Poreznu upravu)
8	Zajednica ustanova	
9	Zadruga	
10	Druga osoba za koje je upis propisan zakonom	
12	Obrtnik, obveznik poreza na dobit	
13	Slobodno zanimanje	
14	Obiteljsko gospodarstvo	
15	Privatna osoba, obveznik poreza na dobit	
99	Ostali nespomenuti obveznici poreza na dobit	

Verzija	Opis promjene u odnosu na prethodnu verziju
1.0.0.	Prva verzija obrasca