

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA
ODSJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE
Z A G R E B 2

FINANCIJSKA AGENCIJA

OIB: 85821130368

Regionalni centar Zagreb

Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

24-11-2025

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POSTE

KLASA:

UR. BROJ:

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu

Poslovni broj spisa St-2056/2025

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime/tvrtka ili naziv:

KONTO-KAT d.o.o.

OIB: 86476280974

Adresa/sjedište:

Zagrebačka 15, 10360 Sesvete

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

ARENA MONT GC d.o.o.

OIB: 5124776886

Adresa / sjedište

Ulica Petra Hektorovića 8, 10360 Sesvete

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga od 30.12.2022. godine

Iznos dospjele tražbine 1.250 €

Glavnica 1.250 €

Kamate 23,50 €

Iznos tražbine koja dopijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka 250 €

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Računi broj 734, 886, 1041, 1195, 1352, 1511 iz 2025. godine i izvadak otvorenih stavaka

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom NE za iznos _____ €

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ €

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM/NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM/NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

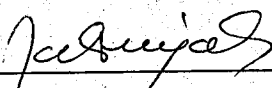
Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM/NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Sesvete, 20.11.2025.

Potpis vjerovnika


KONTA-KAT d.o.o.
Sesvete, Zagrebačka 15

KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

Otvorene stavke

Konto : 1200

Partner : 620

Od: 01.01.2025 do: 21.11.2025

Konto: 1200 Partner: 620 Naziv partnera: ARENA MONT GC DOO

Datum	Dokument	Broj	Datum m.	Broj računa	Dospijeće	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
20.06.2025	Račun	734	20.06.2025	734/1/1	20.07.2025		250,00	0,00	250,00
18.07.2025	Račun	886	18.07.2025	886/1/1	17.08.2025		250,00	0,00	500,00
20.08.2025	Račun	1041	20.08.2025	1041/1/1	19.09.2025		250,00	0,00	750,00
19.09.2025	Račun	1195	19.09.2025	1195/1/1	19.10.2025		250,00	0,00	1.000,00
20.10.2025	Račun	1352	20.10.2025	1352/1/1	19.11.2025		250,00	0,00	1.250,00
20.11.2025	Račun	1511	20.11.2025	1511/1/1	20.12.2025		250,00	0,00	1.500,00
							1.500,00	0,00	1.500,00
Ukupno Konto: 1200							1.500,00	0,00	1.500,00

KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

ARENA MONT GC DOO

P.HEKTOROVIĆA 8

10360 SESVETE

Datum računa

20.06.2025

Račun 734/1/1Račun

Šifra kupca	PDV ID. BR./OIB	Datum isporuke	Dospjeće računa
620	51274776886	30.06.2025	20.07.2025

Stavke

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
5	KNJIGOVODSTVENE USLUGE ZA 6/25	KOM	1,000	25,00	200,00	200,00
			1,000			200,00
				PDV:25% (Osn:200,00 €)		50,00
				Ukupno €:		250,00

Obračun prema naplaćenju naknadi

Plaćeno

Datum plaćanja	Iznos
17.07.2025	250,00
	250,00

Fiskalizacija računa

Način plaćanja	Oznaka operatera	Datum	Vrijeme
Transakcijski račun	1	16.06.2025	08:01:21

Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa
IVANA JALŠENJAK

KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

ARENA MONT GC DOO**P.HEKTOROVIĆA 8****10360 SESVETE**

Datum računa

18.07.2025**Račun 886/1/1**Račun

Šifra kupca	PDV ID. BR./OIB	Datum isporuke	Dospijeće računa
620	51274776886	31.07.2025	17.08.2025

Stavke

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
5	KNJIGOVODSTVENE USLUGE ZA 7/25	KOM	1,000	25,00	200,00	200,00
			1,000			200,00
				PDV:25% (Osn:200,00 €)		50,00
				Ukupno €:		250,00
Obračun prema naplaćenju naknadi						

Fiskalizacija računa

Način plaćanja	Oznaka operatera	Datum	Vrijeme
Transakcijski račun	1	14.07.2025	07:58:23

NapomenaOdgovorna osoba za izdavanje računa
IVANA JALŠENJAK

KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

ARENA MONT GC DOO

P.HEKTOROVIĆA 8

10360 SESVETE

Datum računa

Račun 1041/1/1**20.08.2025**Račun

Šifra kupca	PDV ID. BR./OIB	Datum isporuke	Dospijeće računa
620	51274776886	31.08.2025	19.09.2025

Stavke

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
5	KNJIGOVODSTVENE USLUGE ZA 8/25	KOM	1,000	25,00	200,00	200,00
			1,000			200,00
				PDV:25% (Osn:200,00 €)		50,00
				Ukupno €:		250,00
	Obračun prema naplaćenju naknadi					

Fiskalizacija računa

Način plaćanja	Oznaka operatera	Datum	Vrijeme
Transakcijski račun	1	12.08.2025	08:51:01

Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa
IVANA JALŠENJAK

KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

ARENA MONT GC DOO

P.HEKTOROVIĆA 8

10360 SESVETE

Datum računa

Račun 1195/1/1**19.09.2025**Račun

Šifra kupca	PDV ID. BR./OIB	Datum isporuke	Dospijeće računa
620	51274776886	30.09.2025	19.10.2025

Stavke

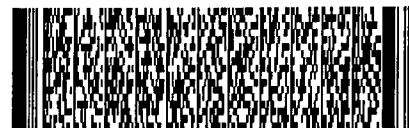
Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
5	KNJIGOVODSTVENE USLUGE ZA 9/25	KOM	1,000	25,00	200,00	200,00
			1,000			200,00
				PDV:25% (Osn:200,00 €)		50,00
				Ukupno €:		250,00
	Obračun prema naplaćenju naknadi					

Fiskalizacija računa

Način plaćanja	Oznaka operatera	Datum	Vrijeme
Transakcijski račun	1	12.09.2025	07:46:37

Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa
IVANA JALŠENJAK



KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

ARENA MONT GC DOO

P.HEKTOROVIĆA 8

10360 SESVETE

Datum računa

Račun 1352/1/1**20.10.2025**Račun

Šifra kupca	PDV ID. BR./OIB	Datum isporuke	Dospjeće računa
620	51274776886	31.10.2025	19.11.2025

Stavke

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
5	KNJIGOVODSTV. USLUGE ZA 10/25	KOM	1,000	25,00	200,00	200,00
1,000						200,00
PDV:25% (Osn:200,00 €)						50,00
Ukupno €:						250,00
Obračun prema naplaćenju naknadi						

Fiskalizacija računa

Način plaćanja	Oznaka operatera	Datum	Vrijeme
Transakcijski račun	1	16.10.2025	08:03:14

NapomenaOdgovorna osoba za izdavanje računa
IVANA JALŠENJAK

50927

KONTO - KAT d.o.o.

<kraj>

KONTO KAT d.o.o.

Račun 1352

Stranica: 1

KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

ARENA MONT GC DOO

P.HEKTOROVIĆA 8

10360 SESVETE

Datum računa

20.11.2025**Račun 1511/1/1**Račun

Šifra kupca	PDV ID. BR./OIB	Datum isporuke	Dospjeće računa
620	51274776886	30.11.2025	20.12.2025

Stavke

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
5	KNJIGOVODSTV. USLUGE ZA 11/25	KOM	1,000	25,00	200,00	200,00
1,000						200,00
PDV:25% (Osn:200,00 €)						50,00
Ukupno €:						250,00
Obračun prema naplaćenju naknadi						

Fiskalizacija računa

Način plaćanja	Oznaka operatera	Datum	Vrijeme
Transakcijski račun 1		17.11.2025	08:17:21

NapomenaOdgovorna osoba za izdavanje računa
IVANA JALŠENJAK

KONTO - KAT d.o.o.

10360 SESVETE

ZAGREBAČKA 15

tel: 01/2012435

fax: 01/2015397

OIB: 86476280974

žiro račun: 2484008-1103065202

IBAN: HR5624840081103065202

Datum

Obračun kamata 1**25.11.2025**Partner

Šifra	Naziv partnera	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	PDV ID. BR./OIB
620	ARENA MONT GC DOO	SESVETE	10360	P.HEKTOROVIĆA 8	51274776886

Obračun kamata

Metoda obračuna
Jednostavna

Kamata

Račun/kredit	Od dana	Do dana	Broj dana	Broj godina	Iznos	Kamatna stopa	Iznos kamate
734/1/1	21.07.2025	25.11.2025	128	0,3506849	250,00	10,150000	8,90
886/1/1	18.08.2025	25.11.2025	100	0,2739726	250,00	10,150000	6,95
1041/1/1	20.09.2025	25.11.2025	67	0,1835616	250,00	10,150000	4,66
1195/1/1	20.10.2025	25.11.2025	37	0,1013699	250,00	10,150000	2,57
1352/1/1	20.11.2025	25.11.2025	6	0,0164384	250,00	10,150000	0,42
					1.250,00		23,50

ARENA MONT GC d.o.o. za usluge, Sesvete, Petra Hektorovića 8, OIB 51274776886 (Korisnik)

KONTO-KAT d.o.o., Sesvete, Zagrebačka 15, OIB 86476280974 (Izvršitelj) tel: 01/2012-435

sklopili su dana 30.12.2022. sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Predmet ugovora

Članak 1.

Izvršitelj će Korisniku pružati usluge obavljanja računovodstvenih usluga te usluga poreznog savjetovanja vezanih uz poslove iz ovog ugovora za društvo Arena Mont GC d.o.o. (dalje: društvo), a sve u skladu s propisima o računovodstvu i poreznim propisima te odredbama ovog ugovora. Izvršitelj preuzima vođenje poslovnih knjiga za razdoblje od 1. 1. 2023., te ne odgovara za bilo kakve nepravilnosti i/ili propuste koji se odnose i/ili proizlaze iz nepravilnosti i propusta iz prethodnih godina). Izvršitelj će započeti s vođenjem knjigovodstva nakon što mu Korisnik dostavi svu potrebnu dokumentaciju za knjiženje po potpisu ovog ugovora.

Obveze Izvršitelja

Članak 2.

Izvršitelj će temeljem ovog ugovora za Korisnika obavljati sljedeće poslove:

I. Usluge računovodstva:

a) ustroj i vođenje poslovnih knjiga:

- dnevnika,
- glavne knjige,
- knjige glavne blagajne

b) ustroj i vođenje evidencija:

- dugotrajne imovine,
- sitnog inventara,
- saldakonti dobavljača i kupaca,
- analitike plaća zaposlenih,
- poreznih kartica zaposlenih

c) ostale računovodstvene usluge:

- izrada prijedloga kontnog plana,
- kontiranje svih računovodstvenih dokumenata,

- izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje,

- obavljanje svih knjiženja

d) obračun amortizacije i druge potrebne obračune i radnje za izradu financijskih izvještaja u propisanim rokovima,

e) obračun i pripreme za realizaciju propisanih akontacija doprinosa, članarina i sličnih davanja u rokovima utvrđenim zakonom,

f) sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja

- bilanca, račun dobitka i gubitka i bilješke uz financijske izvještaje - jednom godišnje,

g) sastavljanje statističkih izvještaja jednom godišnje,

h) sastavljanje mjesečno bruto bilance s rezultatom poslovanja

i) sastavljanje tjedno potraživanja od kupaca

II. Usluge obračuna plaća, ostalih materijalnih primanja radnika te primanja vanjskih suradnika kao i vođenje evidencija vezanih uz obradu primanja iz ove točke, i to:

a) obračun plaća (jednom mjesečno)

b) aa) obračun plaća, premija (bonusa) odnosno dodataka na plaću te naknada umjesto plaća kao i refundacija tih naknada te ostalih primanja koja imaju obilježje dohotka od nesamostalnog rada,

ab) izradu isplatnih lista i naloga za doznake u korist računa radnika, kao i naloge za doznake koje se odnose na poreze i doprinose iz i na primanja,

ac) Korisniku usluge dostaviti rekapitulacije uplata na tekuće račune radnika,

ad) otvoriti i redovito voditi poreznu karticu za svakog radnika, te je po proteku godine predati svakom radniku za koga se vodi obračun plaća,

ae) popunjavanje JOPPD obrasca za Poreznu upravu.

b) obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i ugovorima student servisa - prema nalogima Korisnika.

III. Usluge vođenja poreznih evidencija i poreznih prijava te poreznog savjetovanja:

a) voditi evidencije i obračun poreza na dodanu vrijednost, i to:

aa) uputiti kako ispravno ispostaviti izlazni račun i primiti ulazni račun u svrhu pravilnog obračuna PDV-a,

ab) voditi knjige URA i IRA,

ac) izraditi obračun PDV-a po knjigama URA i IRA,

ad) popuniti potrebne obrasce za obračun i uplatu odnosno povrat PDV-a,

ae) dostaviti Korisniku obrasce vezane uz uplatu odnosno povrat PDV-a. U smislu ovog stavka pod knjigama URA i IRA razumije se knjiga svih ulaznih odnosno izlaznih računa koja se vodi za potrebe obračuna PDV-a.

- b) priprema i izrada godišnje prijave poreza na dobitak po obračunskom načelu,
- c) usluge poreznog savjetovanja o mogućim rješenjima vezanim uz porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost te posebne poreze,
- d) sudjelovanje zajedno s ovlaštenim predstavnikom Korisnika pred nadležnim poreznim i financijskim tijelima, kada je to potrebno u svrhu tumačenja i obrazloženja proizašlih iz usluga koje Izvršitelj pruža Korisniku temeljem ovog ugovora, kao i stručno savjetovanje pri izradi pravnih lijekova, dopunskih izvještaja podnesaka i slično.

IV. Ostale usluge:

- izrada svih potrebnih izvještaja za potrebe poslovnih banaka Korisnika,
- vođenje knjige blagajničkog poslovanja.

Članak 3.

U mogućim postupcima revizorskog pregleda financijskih izvještaja Korisnika, Izvršitelj će pružiti svu potrebnu suradnju revizoru Korisnika. Izvršitelj će na temelju posebnog naloga Korisnika pružiti i svu potrebnu pomoć u slučajevima vanjske kontrole poslovanja od strane državnih tijela. Za suradnju s revizorima, kao i za angažman Izvršitelja u slučaju vanjske kontrole poslovanja od strane državnih tijela, zaračunat će se posebna naknada zavisno od angažmana Izvršitelja.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje obaviti usluge koje su predmet ovog ugovora uz standardnu vještinu, brigu i trud koji profesionalne kompanije pružaju odnosno ulažu u obavljanje istih ili sličnih usluga, te u skladu s propisima Republike Hrvatske. U slučaju kontrole poslovanja Korisnika od strane državnih tijela, Izvršitelj se obvezuje dati potrebna objašnjenja i podatke vezane uz poslove iz njegovog djelokruga rada iz ovog ugovora. Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne suglasnosti odgovorne osobe Korisnika neće dokumente, podatke odnosno izvještaje davati na uvid trećim osobama. Ovo obvezuje Izvršitelja kako za vrijeme važenja ugovora tako i po njegovom prekidu odnosno isteku.

Članak 5.

Korisnik može ostvarivati kontakt telefonom, putem e-mail-a i osobno doći kod Izvršitelja radi dodatnih objašnjenja svaki radni dan i to u vremenu od 7.00 do 14.30 sati.

Obveze Korisnika

Članak 6.

Korisnik se obvezuje:

1. najkasnije u roku od petnaest dana od dana potpisa ovog ugovora Izvršitelju predati:
 - a) izvadak iz sudskog registra,
 - b) obavijest o razvrstavanju,
 - c) ugovore s poslovnim bankama o otvorenim poslovnim računima s popisom ovlaštenih potpisnika,
 - d) prijavu upisa u registar PDV obveznika,
 - e) svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za knjiženje,

2. pripremiti svu poslovno-financijsku dokumentaciju za računovodstvenu obradu, kao što su ulazni i izlazni računi, obrasci platnog prometa i drugo;

3. plaćati pravodobno akontacije poreza na dodanu vrijednost i poreza na dobitak u skladu s obračunom koji mu sastavi Izvršitelj;

4. najkasnije do desetog radnog dana u mjesecu dostaviti Izvršitelju za prethodni mjesec sve primljene URE i izdane IRE kao i obračun vlastite potrošnje (reprezentacija, uporaba službenih automobila i sl.), radi ažurne evidencije i obračuna PDV-a. Izvršitelj ne odgovara za eventualne pogrešne obračune PDV-a, ako se Korisnik ne pridržava odredbi i rokova iz ovog članka;

5. pravodobno dostavljati izmjene podataka što se tiče osobnih odbitaka, broja tekućeg računa radnika te svih bitnih podataka koji utječu na visinu plaće pojedinog radnika, što podrazumijeva najkasnije tri radna dana prije isplate;

6. najkasnije do 15. siječnja dostaviti svu dokumentaciju koja se uključuje u godišnja financijska izvješća za prethodnu godinu.

Obavljanje plaćanja, kao i izradu izlaznih računa obavljat će Korisnik.

Sve isprave i dokumenti koje sastavlja odnosno za koje podatke daje Korisnik, a čine temelj za knjiženje odnosno za obavljanje drugih poslova iz ovog ugovora, moraju biti uredni i vjerodostojni. Pod urednom ispravom podobnom za knjiženje, smatra se ona isprava iz koje se može nedvosmisleno utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Pod vjerodostojnom ispravom smatra se ona koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

U slučaju da Korisnik ne dostavlja potrebne dokumente i podatke u rokovima iz ovog članka, Izvršitelj ne preuzima obvezu ažuriranja podataka i obračuna u rokovima iz članka 2. ovog ugovora, kao niti odgovornost zbog kašnjenja u evidentiranju i knjiženju. U smislu odredbi ovog ugovora, subota i nedjelja ne smatraju se radnim danima.

Odgovornost Izvršitelja

Članak 7.

Izvršitelj odgovara za:

- rad svojih zaposlenika,
- prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije,
- nepravilna kontiranja i knjiženja inače ispravne računovodstvene dokumentacije,
- knjiženja i njihove posljedice kod obrade očigledno neispravne dokumentacije,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, osim ako ta kašnjenja i neažurnost nisu posljedica neažurnosti i kašnjenja Korisnika u pripremi i predaji dokumentacije za obradu,
- gubitak preuzetih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedicu pogrešnih računovodstvenih postupaka,
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč točnim osnovnim dokumentima i elementima,

- netočnost i pogreške prilikom unosa podataka iz računovodstva u propisane izvještaje,
- nezaključivanje poslovnih knjiga,
- onemogućavanje pravodobnog uvida Korisnika u njegove podatke i dokumente, te na osnovi njih izrađene obračune i izvještaje, koji su predani Izvršitelju na obradu,
- davanje dokumenata, podataka odnosno izvještaja bilo kojim trećim osobama na uvid bez odobrenja Korisnika. Izvršitelj ne odgovara za eventualno nastalu štetu proizašlu iz navedenih poslova, ako ona nije uzrokovana namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Odgovornost Korisnika

Članak 8.

Korisnik odgovara za:

- pravodobnost i točnost svih plaćanja svojih obveza prema dobavljačima, državnim tijelima, kreditnim i drugim vjerovnicima, zaposlenima i vanjskim suradnicima kao i za sva druga plaćanja, zbog čega snosi obveze plaćanja kamata, pod uvjetom da su te obveze točno i pravodobno iskazane u računovodstvenoj obradi Izvršitelja;
- neistinitu dokumentaciju,
- neobavljenu dostavu dokumentacije na računovodstvenu obradu, u kojem slučaju takva dokumentacija za Izvršitelja ne postoji,
- kašnjenje u predaji dokumentacije Izvršitelju, zbog čega kasni u računovodstvenoj obradi i izradi naloga, te u plaćanju od strane Korisnika,
- gubljenje dokumentacije koja se nalazi kod Korisnika,
- davanje netočnih podataka za inventuru,
- nekorektno davanje elemenata za procjenu pozicija bilance,
- neizdavanje računa prilikom prodaje i druge protupropisne činidbe. Pod odgovornom osobom Korisnika smatra se zakonski zastupnik odnosno direktor Korisnika.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje Izvršitelju plaćati mjesečnu naknadu za računovodstvene usluge u iznosu 200.00 eura. Naknada iz ovog članka uvećava se za porez na dodanu vrijednost. Podmirenje naknade iz ovog članka obaviti će se na temelju računa Izvršitelja najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec. Ako bi Korisnik zahtijevao od Izvršitelja obavljanje i dodatnih poslova koji nisu izričito navedeni u članku 2. ovog ugovora, ugovorne strane naknadno će ugovoriti obavljanje i tih poslova, te naknadu za njihovo obavljanje.

Članak 10.

Stranke u slučaju spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj ugovor uz otkazni rok od 1 mjeseca. Otkaz ugovora daje se u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom, a počinje teći od prvog dana u mjesecu koji slijedi mjesec u kojem je druga strana primila obavijest o otkazu ugovora.

Članak 12.

U slučaju da Korisnik kasni s plaćanjem naknade iz ovog ugovora više od 2 mjeseca, unatoč prethodnoj pisanoj opomeni Izvršitelja, Izvršitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor, bez ikakve dalje obveze ispunjenja obveza iz ovog ugovora i poštovanja otkaznog roka. Ako iz razloga iz prethodnog stavka Izvršitelj raskine ovaj ugovor, a Korisnik naknadno podmiri svoje obveze, te zatraži nastavak suradnje ili od Izvršitelja zatraži da obavi određene poslove koje uslijed raskida ugovora ovaj nije izvršio (obračun plaće, izrada izvješća ili završnog računa i sl.), u tom slučaju ugovorit će se nova naknada.

Članak 13.

Stranke su suglasne da su njihove adrese navedene u ovom ugovoru ujedno i adrese komuniciranja, osim u slučaju ako koja od strana ne traži, makar i usmenim putem, drugu adresu.

Članak 14.

Svi materijali koje Izvršitelj pripremi i razradi, uključujući dokumente, proračune, skice, bilješke, izvještaje, podatke bit će u vlasništvu Korisnika od trenutka njihove pripreme, bez obzira jesu li mu dostavljeni ili ne, te će zajedno s materijalima koje je Korisnik dao Izvršitelju biti vraćeni Korisniku ako to on želi, a u svakom slučaju bit će mu vraćeni po isteku ovog ugovora. Izvršitelj može zadržati po jednu kopiju svih materijala u svrhu stvaranja podloga za nastavak suradnje. Korisnik se obvezuje preuzeti svu dokumentaciju koja je služila za izradu godišnjih financijskih izvještaja u roku od 30 dana od dana predaje godišnjih financijskih izvještaja, te ju čuvati sukladno propisima.

Članak 15.

Izmjene ovog ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 16.

Ugovor stupa na snagu danom njegova potpisa.

Članak 17.

Ugovor je sastavljen u tri jednaka primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan, te jedan za Poreznu upravu.

Izvršitelj

KONJ 144 10-11
Srećko, Bregovska 15
Jelena

Korisnik

Goran Orlić

AR

SOR ZG 2 D
10000PU 10000



0,00 EUR *RG893629597HR* 3,32 EUR
91g 10360 20.11.2025. 14:47:44 1/1

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR ZAGREB
ULICA GRADA VUKOVARA 70
10000 ZAGREB
ZA PREDSTEAJINI POSTUPAK
SE-2056/2025