

## UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

**Kala d.o.o.**, poduzeće za knjigovodstvo, trgovinu i usluge, Zagreb, Prilaz Ivana Visina 1/1, OIB: 06284700914, ( u daljnjem tekstu **DAVATELJ USLUGA**)

i

**Finagra d.o.o. u stečaju**, 10000 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 7/3, OIB: 15726858848 (u daljnjem tekstu **KORISNIK USLUGA**)

### Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga od 04.07.2022 godine voditi poslovne knjige, sastavljati i prezentirati financijske izvještaje u skladu sa računovodstvenim načelima struke, međunarodnim računovodskim standardima financijskog izvještavanja, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu. Davatelj usluga se obvezuje voditi poslove u prostorijama Korisnika.

### Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- **KNJIGOVODSTVENE OBRADE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda i sl.)
- **AUTOMATSKE OBRADE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- **IZRADA MJESEČNIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST**,
- **IZRADA GODIŠNJIH TEMELJNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE**

**PRATITI I OBAVJEŠTAVATI, DATI TUMAČENJA** Korisniku usluga o promjenama zakonskih propisa i ostalih propisa koje Korisnik usluga mora poštovati pri svom poslovanju vezano za računovodstvo, poreze i doprinose, radni odnos, financije i statistiku.

### **Članak 3.**

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

### **Članak 4.**

Korisnik usluga snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Davatelj usluge odgovara za točnost podataka unijetih u poslovne knjige, na osnovu dostavljene dokumentacije Klijenta.

Davatelj usluge vrši provjeru dokumenata, faktura i sl., odnosno vrši kontrolu da li suspomenu ti dokumenti knjigovodstveno ispravni za knjiženje

Davatelj usluge se obvezuje, ukoliko primjeti da od Korisnika usluge nije primio svu potrebnu dokumentaciju ili da je priložena dokumentacija neispravna, o tome hitno obavijestiti odgovornu osobu putem elektronske pošte.

### **Članak 5.**

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga plaćati iznos od 100,00 € za račun izdan za prethodni mjesec. Navedena mjesečna cijena usluge ne sadržava porez na dodanu vrijednost koji plaća korisnik usluge.

### **Članak 6.**

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost svih podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Poslovne knjige čuvaju se u prostorijama Davatelja usluga.

### **Člana 7.**

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na pismeni ili usmeni zahtjev ovlaštene osobe.

Davatelj usluge zastupa interesa Korisnika usluge i surađuje kod eventualnih finansijskih, poreskih, inspeksijskih i revizorskih kontrola, a u dogovoru sa korisnikom usluge dostavlja im tražene podatke.

#### **Članak 8.**

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

#### **Članak 9.**

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

#### **Članak 10.**

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga proknjižiti sve poslovne događaje obračunati poreze za zadnji mjesec pred raskidanjem ugovora i predati svu dokumentaciju, knjigovodstvene, poslovne i porezne knjige korisniku usluge.

#### **Članak 11.**

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ugovorne strane su suglasne da 30-dnevni otkazni rok o raskidu ovog Ugovora za davatelja usluge u periodu od 01.11. do izrade završnog računa ne vrijedi, pod uvjetom da Korisnik usluge podmiri sva dugovanja.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

#### **Članak 12.**

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora, a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati.

#### **Članak 13.**

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja

usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

#### Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

#### Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga jedan (1) primjerak.

U Zagrebu, 04.07.2022.

DAVATELJ USLUGA:

Kala d.o.o.  
10000 ZAGREB  
Prilaz Ivana Visina 1

**KALA d.o.o.**  
Prilaz Ivana Visine 1  
Zagreb 10020

KORISNIK USLUGA:

Finagra d.o.o. u stečaju  
10000 Zagreb  
Trg bana J. Jelačića 7/3